

ProRail

Leidraad
Europese openbare aanbesteding
Landelijk - Raamovereenkomst
Strategy consulting
TN 411326

V1.2 (Nvl2) d.d. 03-08-2023



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Raamovereenkomst	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	7
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Algemene inlichtingen	9
3.4.2	Individuele inlichtingen	9
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Inschrijven via TenderNed	10
3.9	Uitsluiting van de procedure	10
3.10	Geldigheid inschrijving	11
3.11	Rechtsverwerking	11
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	11
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail	11
3.14	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid inschrijver	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Bewijsstukken	12
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	13
4.3	Samenwerking met andere partijen	13
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN2016	13
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	13
4.4	Sanctiepakket Rusland	14
4.4.1	Algemeen	14
4.4.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	14
4.4.3	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	14
4.4.4	Ongeldigheid	15
4.5	Geschiktheidseisen	15
4.6	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	16

5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Eisen	17
5.3	Gunningscriterium	17
5.3.1	Gunningscriterium 1: Invulling van levering strategisch advies	18
5.3.2	Gunningscriterium 2: Deskundigheid en aantoonbare ervaring van het (account)team	19
5.3.3	Gunningscriterium 3: Plafondtarieven voor de raamovereenkomst	19
5.3.4	Beoordeling subgunningscriteria	20
5.3.5	Beoordelingsproces	21
6	Beoordelingsproces	23
6.1	Stap 1: Verstrekken geen Proces Verbaal van Aanbesteding	23
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA en aanverwante documenten	23
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	23
6.4	Stap 4: Presentaties	23
6.5	Stap 5: Beoordeling Prijs	23
6.6	Verzoek tot opheldering (VTO)	23
6.7	Stap 6: Bepalen rangorde	23
6.8	Stap 7: Indienen van bewijsstukken beoogd nr 1, 2 en 3	24
6.9	Stap 8: Beoordelen bewijsstukken	24
6.10	Stap 9: Mededeling gunningsbeslissing	25
7	Na de aanbesteding	26
7.1	Hoe nu verder	26
7.2	Evaluatie	26
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	27

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in **Bijlage 1** Vraagspecificatie Strategy consulting. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening, welke getypeerd kan worden als Strategy consulting. Het doel van deze aanbesteding is om met 3 partijen een raamovereenkomst te sluiten betreffende het leveren van Strategy consulting dienstverlening hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

Onder strategy consulting verstaat ProRail: strategisch advies of boardroom consulting. Het strategy consulting domein focust zich op het ondersteunen van klanten in de private sector bij de ontwikkeling van corporate, organisational or functional strategieën en het helpen van publieke instellingen en organisaties bij het opstellen van hun economisch beleid. Aangezien het maken van strategische besluiten binnen de verantwoordelijkheid van CxO's en (senior) managers vallen, werken strategy consultants vaak voor het bestuur en topmanagement van organisaties (bron: consultancy.nl).

ProRail beschikt over nog lopende raamovereenkomsten met betrekking tot Implementatieconsulting en ziet dit als zogenaamde 'tactische advisering'. ProRail ziet dat de aard van 'strategy'- vs. 'implementatie/tactical' consulting wezenlijk anders is en dan ook om andere competenties vraagt. ProRail kiest ervoor om zich voor deze opdracht te richten op de 'pure-play' strategiekantoren en niet op de 'strategypraktijken' van grote zakelijke dienstverleners. Reden hiervoor is Vandaar dat er een harde knip zit tussen strategy-consulting en implementatieconsulting. Door deze harde knip ligt de behoefte van ProRail op de pure-play strategiekantoren en niet op strategypraktijken van de grote zakelijke dienstverleners.

Met deze aanbesteding wil ProRail met de winnaar en de nummers twee en drie van de aanbesteding raamovereenkomsten afsluiten voor de levering van strategisch advies bij complexe strategische vraagstukken.

Bijlage 1 Vraagspecificatie Strategy consulting beschrijft de algemene opdracht voor de raamovereenkomst, informatie over de achtergrond, scope, typen en aantallen vraagstukken/deelopdrachten, en wat wij verwachten van de opdrachtnemers.

Bijlage 2 betreft een Geheimhoudingsverklaring die u dient te ondertekenen indien u aanvullende (vertrouwelijke) bijlagen wenst te ontvangen.

2.1 Raamovereenkomst

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 3 jaar met 5x keer een optie tot verlenging van 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar. Door voor een langlopende overeenkomst te kiezen, die na elk jaar wordt geëvalueerd, kunnen opdrachtnemers kennis ontwikkelen van de ProRail van organisatie waardoor de kwaliteit van dienstverlening hoger zal worden. Per deelovereenkomst wordt vastgesteld door ProRail via een minicompetitie welke partij het meest geschikt is om de ProRail doelstellingen te realiseren.

De Overeenkomst kent geen minimale afname/gegarandeerde afname. ProRail verwacht gemiddeld jaarlijks circa 3 Deelopdrachten te verstrekken met een totale opdrachtwaarde van 1,5 tot 2,5 miljoen euro per jaar. Deze informatie is indicatief en kan dus veel lager of hoger uitvallen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De maximale waarde van de Overeenkomsten tezamen bedraagt € 18.000.000,-- excl. btw.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van een Raamovereenkomst, de concept Raamovereenkomst is te vinden in **bijlage 3**.

Op de Overeenkomst en de Deelopdrachten zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing, zie **bijlage 4**. Er zijn geen algemene voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing op de Overeenkomst en de Deelopdrachten.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	23 juni 2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen	10 juli 2023; 09.00u	Via berichtenmodule TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	20 juli 2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	31 juli 2023; 09.00u	Via berichtenmodule TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	9 augustus 2023	
Uiterste termijn van Inschrijving	23 augustus 2023; 12.00u	Uiterste tijdstip van inschrijving (via TenderNed)
Beoordeling inschrijvingen	23 augustus 2023 t/m 6 september 2023	
Presentaties	30 augustus 2023 t/m 5 september 2023	
Voorlopige gunningsbeslissing	7 september 2023	Zie TenderNed
> Definitieve gunning	28 september 2023	
> Verwachte contractondertekening	28 t/m 1 oktober 2023	Zie TenderNed
> Verwachte operationele start contract	1 oktober 2023	

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

N.B. Er staan, zoals weergegeven in de planning, in principe twee (2) vragenmomenten gepland cq. (2) nota's van inlichtingen. Vragen die gesteld worden ten behoeve van de 2^{de} nota van inlichtingen mogen enkel gaan over de inhoud van de 1^{ste} nota van inlichtingen. Vragen die geen relatie hebben met de 1^{ste} nota van inlichtingen worden derhalve niet in behandeling genomen.

Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Overeenkomst (onder meer door het stellen van vragen in de vragenronde(s)).

Indien een Inschrijver van mening is dat in de leidraad een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - ook voor een terzake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij ProRail, doch uiterlijk per de sluitingsdatum van de tweede vragenronde. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze ProRail aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Format algemene vragenlijst (**bijlage 5**, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geupload, houd daarbij rekening met ontdebelling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt ProRail hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van deze leidraad en prevaleren boven de leidraad.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (**bijlage 6** Format individuele vragenlijst).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is de heer P. Man, pietrik.man@prorail.nl, tel.: 06-43453996. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

ProRail is gerechtigd een Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van ProRail betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, werknemers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. ProRail zal een Inschrijver niet uitsluiten als de desbetreffende Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat ProRail onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in deze leidraad inclusief bijlagen en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie **bijlage 7**. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie **bijlage 7**.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving, ranking 1, 2 en 3, zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Indien sprake is van een combinatie dienen bovengenoemde bewijsstukken door alle combinanten afzonderlijk te worden aangeleverd. Daarnaast dienen bovengenoemde bewijsstukken te worden aangeleverd door alle entiteiten op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep is gedaan.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. De inschrijver krijgt tot de definitieve gunning de tijd om de stukken aan te leveren. In de mededeling gunningsbeslissing zal ProRail bij de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving (BPKV), ranking 1, 2 en 3, het verzoek opnemen om de bewijsstukken aan te leveren binnen 14 kalenderdagen.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten, waaronder de documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶, door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoged in **bijlage 8**);
- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2);
- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als **bijlage 9** bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend. Inschrijver kan deze uiteraard ook meteen toevoegen aan uw inschrijving.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan de voorwaarden van de minimum (geschiktheids)eisen resulteert in uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. ProRail stelt voor deze aanbesteding 2 geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en organisatorische bekwaamheid.

Technische- en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en organisatorische bekwaamheid bepaalt ProRail of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. ProRail legt een Inschrijving ter zijde indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1 – Publieke sector (nationaal)
Inschrijver dient aan te tonen dat hij/zij ervaring heeft met het uitvoeren van een strategy consulting opdracht op RvB (Raad van Bestuur)/ExCo-niveau binnen de publieke sector in Nederland ter waarde van minimaal € 800.000 excl. btw. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.
- Kerncompetentie 2 – Railsector (nationaal/internationaal)
Inschrijver dient aan te tonen dat hij/zij ervaring heeft met het uitvoeren van een strategy consulting opdracht binnen de railsector ter waarde van minimaal € 800.000 excl. btw. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang. De railsector omvat railinfrabeheerders, spoorvervoerders, en railgerelateerde systeemleveranciers, -aannemers en -ingenieursbureaus.

Inschrijver toont door middel van (tenminste) 1 referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met bovenstaande kerncompetenties.

Bewijsstuk (toevoegen bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform **bijlage 10**, en per referentie voorzien van een certificaat/verklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal € 800.000 excl. btw euro te bedragen over de gehele looptijd.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven op **bijlage 10** voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In **bijlage 11** is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN2016 binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 3.5) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen voldoen.

Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Concept Raamovereenkomst die als **bijlage 3** is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in **bijlage 1** Vraagspecificatie.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis: Taal

De Diensten dienen in de Nederlandse taal te worden geleverd. Partijen kunnen ten aanzien van bepaalde documenten overeenkomen dat die in een andere taal dan de Nederlandse mogen worden opgesteld.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	GC1 Invulling van levering strategisch advies	45
	• GC1-1: Strategische keuzes	7,5
	• GC1-2: Vertaling complexe vraagstukken	7,5
	• GC1-3: Omgang met de Exco/RvB	7,5
	• GC1-4: Navigeren in complexe stakeholder omgevingen	7,5
	• GC1-5: Uitdagen status quo	7,5
	• GC1-6: Rol en samenwerking	7,5
Kwaliteit	GC2 Deskundigheid en aantoonbare ervaring van het accountteam	45
	• GC2-1: Inrichting (account)team	25
	• GC2-2: Kennisontwikkeling en -overdracht	20
Subtotaal Kwaliteit		90
Prijs	GC3 Plafondtarieven voor de raamovereenkomst (gewogen gemiddelde uurtarief)	10
Totaal te behalen punten o.b.v. Kwaliteit en Prijs		100

5.3.1 Gunningscriterium 1: Invulling van levering strategisch advies

GC1 Invulling van levering strategisch advies

Doel: Voor de levering van strategisch advies is ProRail op zoek naar een strategy consultant van uitstekende kwaliteit, die veelvuldig gebruik maakt van internationale ervaring, internationale experts en internationale best practices (outside-in perspectives) op het gebied van strategisch advies, om zodoende een wezenlijke bijdrage te leveren aan de (strategische) doelstellingen van ProRail. De uiteindelijke dienstverlener ('strategisch partner van ProRail') sluit naadloos aan bij de ProRail organisatie, -cultuur, en is over de volle breedte van de ProRail organisatie in staat zijn advies te geven. De manier waarop de inschrijver zijn eigen rol ziet, past bij de manier waarop ProRail diens rol ziet. Vraagstelling U dient te beschrijven hoe u gaat bijdragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij u ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten: GC1-1 Beschrijf welke strategische keuzes volgens u gemaakt zouden moeten worden om de prestaties van ProRail, als spoorinfrabeheerder, op korte-/middellange-/lange termijn te verbeteren; GC1-2 Beschrijf de manier waarop u complexe vraagstukken snel vertaalt naar simpele, begrijpelijke materie en hoe u dit omzet in praktisch advies (bijvoorbeeld met goede analyses, business cases en implementatieplannen); GC1-3 Beschrijf de manier waarop u besluitvorming, op ExCo- en RvB-niveau, in goede banen leidt; GC1-4 Beschrijf hoe u succesvol navigeert in complexe stakeholder omgevingen; GC1-5 Beschrijf de manier waarop u de status quo, onder andere op het gebied van gedrag, kosten, structuur en proces, uitdaagt bij Deelopdrachten en tussen Deelopdrachten in; GC1-6 Beschrijf hoe u uw eigen rol ziet bij het beantwoorden van strategische vraagstukken en de samenwerking met organisatie van ProRail.	Bij de beoordeling wordt gelet op: <u>Algemeen</u> ➤ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling van het criterium zal worden behaald; ➤ De mate waarin u laat zien in staat te zijn om outside-in perspectieven mee te brengen in uw advisering; ➤ De mate waarin invulling gegeven wordt aan de algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd). <u>Specifiek (opsomming correspondeert met opsomming in kolom hiernaast)</u> 1. De mate waarin uw visie op strategische advisering aansluit bij de (doelstellingen van de) ProRail organisatie; 2. De mate waarin u laat zien expert te zijn in het vertalen van complexe vraagstukken naar praktische advisering; 3. De mate waarin u op effectieve wijze omgaat met de Exco/RvB; 4. De mate waarin u laat zien hoe u in een complexe stakeholder omgeving toch tot gedragen oplossingen komt; 5. De mate waarin u laat zien dat u, naast 'normale' advisering, tevens bereidt bent en lef heeft, en kundig bent om 'impopulaire' (echter ultimo goede) (ongevraagde) adviezen te geven; 6. De mate waarin u laat zien verantwoordelijkheid te nemen voor <u>(de impact van)</u> uw adviezen en de mate waarin u laat zien -rekening te houden met het vervolg <u>(impact)</u> van uw adviezen.
Alle gevraagde documentatie dient geanonimiseerd te worden aangeleverd. De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit maximaal 6 A4 inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 'enkel') bestaan. Indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.	

5.3.2 Gunningscriterium 2: Deskundigheid en aantoonbare ervaring van het (account)team

GC2 Deskundigheid en aantoonbare ervaring van het (account)team

Doel: U bent in staat om structureel een kwalitatief hoogstaand (effectief en efficiënt) team in te zetten, dat over het volledige werkgebied/alle strategische thema's binnen ProRail in een prettige samenwerking met ProRail uitvoering geeft aan de Deelopdrachten. Dit is van belang omdat de individuele teamleden grote invloed hebben op de kwaliteit van het te leveren strategisch advies binnen de Deelopdrachten van de raamovereenkomst. Daarbij ligt de focus op de belangrijkste senior teamleden (de functie 'Partners', max. 2) die veelal in rechtstreeks contact met de opdrachtgever zullen staan.	Bij de beoordeling wordt gelet op: <u>Algemeen</u> ➢ De mate waarin de beantwoording ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald; ➢ De mate waarin invulling gegeven wordt aan de algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd). <u>Specifiek (opsomming correspondeert met opsomming in kolom hiernaast)</u> 1. De mate van deskundigheid en aantoonbare ervaring van de teamleden waarbij speciaal gelet wordt op ervaring/expertise met: - o Besluitvorming op directieniveau; - o Een complex stakeholderveld in een publieke omgeving; - o Diversiteit van strategische thema's over het volledige werkgebied/alle strategische thema's binnen ProRail; - o Organisaties die infrastructuur beheren en exploiteren; - o Organisaties in de railsector; - o De kwaliteit van de academische achtergrond (bijv. MBA op topuniversiteiten zoals Harvard, Insead, etc.). 2. De mate waarin u laat zien maximaal waarde toe te voegen met betrekking tot kennisontwikkeling/-borging/-overdracht naar ProRail.
Vraagstelling In de context van het bovenstaande doel beschrijft en onderbouwt u dat met het in te zetten team maximaal wordt tegemoet gekomen aan de invulling van bovenstaande doelstelling van ProRail waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende specifieke vragen/aspecten: GC2-1 Beschrijf <u>hoe</u> u dit (account)team gaat inrichten/realiseren, waarbij u ingaat op functieniveaus, kennis, ervaring en competenties. Per teamlid dient een CV of vergelijkbaar document te worden aangeleverd. GC2-2 Beschrijf <u>wat</u> u doet aan kennisontwikkeling, <u>hoe</u> u kennisontwikkeling borgt en hoe u zorgdraagt voor kennisoverdracht, zodat ProRail verzekerd zal zijn van state-of-the-art adviezen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optionele verlengingen.	
Alle gevraagde documentatie dient geanonimiseerd te worden aangeleverd. De uitwerking van gunningscriterium GC2-1 mag uit maximaal 1 A4 (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 'enkel') bestaan. De CV's of vergelijkbare documenten zijn vormvrij en zijn maximaal 1 A4 per stuk. Er mogen maximaal 10 CV's worden ingediend. De uitwerking van gunningscriterium GC2-2 mag uit maximaal 1 A4 (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 'enkel') bestaan. Indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.	

Met opmaak: Lijstaline; Paragraph Title; List Paragraph1; p1; Opsomming en substreepjes; Hoofdstuk 1; Lijst paragraaf; lijstStijl, Inspringing: Links: 0 cm, Verkeerd-om: 0,57 cm, Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Inspringen op: 1,27 cm

5.3.3 Gunningscriterium 3: Plafondtarieven voor de raamovereenkomst

GC3 Plafondtarieven voor de raamovereenkomst

Toelichting: Voor het criterium prijs geldt dat voor de raamovereenkomst de aangeboden plafondtarieven worden omgezet in punten op basis van door ons vooraf opgestelde bandbreedte van het gewogen gemiddelde uurtarief van € 300 en € 500 excl. btw (plafondtarieven staan vast t/m 2024). De plafondtarieven worden omgezet in gewogen gemiddelde tarieven per functie op basis van de volgende verhouding:	Beoordeling: Het gemiddeld gewogen uurtarief van diverse functies (cel E17 in de bijlage 12 Tarievenblad) dient tussen een bandbreedte te liggen van € 300 en € 500 excl. btw (buiten de bandbreedte wordt de inschrijving ongeldig verklaard) en wordt volgens onderstaande formule omgerekend naar punten: De score wordt bepaald door de volgende (absolute) rekenmethode/formule: $(\text{maximale score} / (\text{max. tarief} - \text{min. tarief})) * (\text{max. tarief} - \text{aangeboden tarief aanbieder})$ Dit betekent dat een inschrijver die een gewogen gemiddeld uurtarief aanbiedt van € 300,-, deze de maximaal te behalen punten (10) ontvangt. Een inschrijver die een gewogen gemiddeld uurtarief aanbiedt van € 500,-, zal het minimaal te behalen punten (0) ontvangen. Daartussen is de verdeling lineair. In de bijlage 12 Tarievenblad wordt bij het invullen van uw aangeboden plafond-uurtarieven per functie uw puntenscore direct automatisch inzichtelijk gemaakt zodat u exact weet hoeveel punten u op prijs zal gaan scoren.														
<table><tr><th>Functie</th><th>Verhouding</th></tr><tr><td>Partner</td><td>5%</td></tr><tr><td>Associate partner/Principal</td><td>5%</td></tr><tr><td>Projectleider</td><td>15%</td></tr><tr><td>Senior/medior Consultant</td><td>25%</td></tr><tr><td>Junior Consultant</td><td>25%</td></tr><tr><td>Associate/Analist</td><td>25%</td></tr></table>	Functie	Verhouding	Partner	5%	Associate partner/Principal	5%	Projectleider	15%	Senior/medior Consultant	25%	Junior Consultant	25%	Associate/Analist	25%	
Functie	Verhouding														
Partner	5%														
Associate partner/Principal	5%														
Projectleider	15%														
Senior/medior Consultant	25%														
Junior Consultant	25%														
Associate/Analist	25%														
Voor de uitwerking van dit gunningscriterium dient u bijlage 12 Tarievenblad te gebruiken (rechtsgeldig ondertekend).															

5.3.4 Beoordeling subgunningscriteria

Het aanbod op de kwaliteitscriteria dient ProRail een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de uitgevraagde kwaliteitscriteria en onderliggende uitgevraagde beoordelingselementen. ProRail wijst er op dat de opgegeven antwoorden op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de inschrijving van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten Raamovereenkomst bij definitieve gunning.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria worden alle antwoorden, naast de specifieke beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium uitgewerkt ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaande algemene criteria:

- De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording: Een antwoord is **compleet** als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.
- De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen **consistent** is: Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
- De mate waarin de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsstukken inclusief bijlagen.
- De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft **geborgd en onderbouwd** en door gebruik te maken van:
 - Haar eigen (aantoonbare) ervaring (bijvoorbeeld door middel van een relevante casus <3 jaar geleden);
 - Eigen onderzoek;
 - Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Vet

De score per kwalitatief gunningscriterium wordt als volgt toegekend:

Waardering/beoordelingskader met scoremodel (te behalen punten)	GC1 Invulling van levering strategisch advies	GC2 Deskundigheid en aantoonbare ervaring van het accountteam
Uitstekend: De beantwoording met betrekking tot de doelstelling is uitstekend uitgewerkt en draagt uitstekend bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt uitstekend invulling gegeven aan <i>alle</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.	45 subGC1: 7,5 subGC2: 7,5 subGC3: 7,5 subGC4: 7,5 subGC5: 7,5 subGC6: 7,5	45 subGC1: 25 subGC2: 20
Goed: De beantwoording met betrekking tot de doelstelling is goed uitgewerkt en draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan <i>alle</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.	36 subGC1: 6 subGC2: 6 subGC3: 6 subGC4: 6 subGC5: 6 subGC6: 6	36 subGC1: 20 subGC2: 16

ProRail

Matig: De beantwoording met betrekking tot de doelstelling is uitgewerkt en draagt bij aan het behalen van de doelstelling. Echter wordt onvoldoende invulling gegeven aan <i>één of meerdere</i> in het betreffende gunningscriterium genoemde beoordelingselementen.	12 subGC1: 2 subGC2: 2 subGC3: 2 subGC4: 2 subGC5: 2 subGC6: 2	12 subGC1: 7 subGC2: 5
Slecht: De beantwoording met betrekking tot de doelstelling is niet of nauwelijks uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of de beantwoording kan <i>slechts gedeeltelijk</i> beoordeeld worden.	0 subGC1: 0 subGC2: 0 subGC3: 0 subGC4: 0 subGC5: 0 subGC6: 0	0 subGC1: 0 subGC2: 0

Indien uw inschrijving op één of meer van de subgunningscriteria GC1 en GC2 lager dan een 'matig' scoort komt uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

5.3.5 Beoordelingsproces

1. Individuele beoordeling

Het ontvangen ~~geanonimiseerde~~ aanbod op GC1 en GC2 zal beoordeeld worden door een beoordelingscommissie bestaande uit tenminste drie, en maximaal 5 ProRail deskundigen. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies/rollen:

- CEO of CFO;
- Directeur VL of Directeur Projecten;
- ~~Directeur HRM;~~
- Directeur Strategie & Ontwikkeling.

In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden. Aan de beoordelingscommissie zullen geen tarieven (GC3) worden gedeeld. Na de individuele beoordeling volgt een presentatie van inschrijver.

2. Presentatie

Na individuele beoordeling van de ingediende stukken worden alle geldige inschrijvers uitgenodigd een korte presentatie te geven aan het beoordelingsteam. Deze staan gepland op vrijdagochtend 1 september 2023. U wordt gevraagd om deze ochtend hiervoor te reserveren. ~~in de periode 30 augustus 2023 t/m 5 september 2023. U wordt gevraagd om deze periode hiervoor te reserveren. Communicatie betreffende de presentaties (indeling, plaats en tijd) geschiedt via TenderNed op een nader te bepalen moment, na inschrijvingsdatum.~~ De presentatie vindt fysiek plaats te Utrecht (Inktpot).

Voor deze presentatie en vragen staat 40 minuten gepland waarin inschrijver met maximaal 2 personen (die als Partners/seniors onderdeel vormen van het in te zetten team) maximaal 25 minuten de tijd krijgt om de aanbieding toe te lichten, waarna de beoordelingscommissie nog 15 minuten de gelegenheid krijgt om vragen te stellen. De eerste (maximaal) 25 minuten is bedoeld voor een presentatie van de invulling op de levering van strategische advisering en deskundigheid/ervaring van het in te zetten team. De laatste 15 minuten zal worden gebruikt voor het stellen van vragen door de beoordelingscommissie (al kunnen er tussentijds ook vragen gesteld worden). Tijdens de presentatie wordt gekeken in welke mate de uitwerking van de gunningscriteria invulling geeft aan de beschreven doelen. Het doel van de

ProRail

presentatie is om de beoordelingscommissie te overtuigen dat met de invulling als gegeven in de inschrijving het doel wordt bereikt en van toegevoegde waarde is voor ProRail. De mate waarin hieraan wordt voldaan is bepalend of de beoordelaars hun individuele score al dan niet naar boven of beneden bijstellen. Dit bijstellen is mogelijk met maximaal 1 niveau/stap (dus van goed naar matig, maar niet van matig naar uitstekend). De presentatie is dus geen apart gunningscriterium.

Het is niet toegestaan nieuwe informatie aan te dragen, anders dan de in de aanbidding opgenomen inhoud; de aanbidding en de presentatie dienen congruent te zijn. De vorm waarin de presentatie wordt gegeven is vrij en door u zelf in te vullen.

3. Gezamenlijk consensusoverleg

Na de presentatie zal in een gezamenlijk consensusoverleg tot één (1) unanieme score per subgunningscriterium per inschrijver worden gekomen. Aan de beoordelingscommissie zullen tot en met afronding van het consensusoverleg geen tarieven (GC3) worden gedeeld.

Indien uw inschrijving op één of meer van de subgunningscriteria GC1 en GC2 lager dan een 'matig' scoort komt uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

De 3 inschrijvers die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kennen, te weten ranking 1, 2 en 3, krijgen de Raamovereenkomst gegund.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald zal ProRail gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium GC1. In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal ProRail gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium GC2. In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal ProRail gunnen aan de inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium GC3. In het geval de hoogst scorende inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund zal worden.

Indien geen (geldige) inschrijvingen worden ontvangen zal de aanbesteding worden gestaakt en zal worden bekeken of en hoe de opdracht eventueel opnieuw in de markt gezet kan worden.

Bij 1 geldige inschrijving zal de aanbesteding, wegens gebrek aan concurrentie, worden gestaakt en zal worden bekeken of en hoe de opdracht eventueel opnieuw in de markt gezet kan worden.

Bij 2 geldige inschrijvingen zullen we doorgaan met de voorgenomen contractering.

Bij 3 geldige inschrijvingen zullen we eveneens doorgaan met de voorgenomen contractering.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken geen Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en aanverwante documenten
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Presentaties
- Stap 5: Beoordeling Prijs
- Stap 6: Bepalen rangorde
- Stap 7: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1, 2 en 3
- Stap 8: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 9: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken geen Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na sluiting van de inschrijvingstermijn geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en aanverwante documenten worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 3, 4 en 5.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragrafen 5.3.1 en 5.3.2.

6.4 Stap 4: Presentaties

Conform paragraaf 5.3.5 vinden de presentaties plaats.

6.5 Stap 5: Beoordeling Prijs

Het tarievenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.3.

6.6 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.7 Stap 6: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.8 Stap 7: Indienen van bewijsstukken beoogd nr 1, 2 en 3

De inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN2016 om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN2016 aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

6.9 Stap 8: Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het Tarievenblad van inschrijver.
- Het te laat indienen van het Tarievenblad van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie **bijlage 7**, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient **binnen 48 uur** (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.10 Stap 9: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN2016 bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijvingen de Raamovereenkomsten invullen en aan de winnende inschrijvers verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Raamovereenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) v1.1 (Nv11)

Apart bijgevoegd

- Bijlage 1.1 Procedure minicompetitie v1.0 v1.1 (Nv11)
- Bijlage 1.2 Gedragscode ProRail
- Bijlage 1.3 Huisreglement gebouwen en technische ruimten
- Bijlage 1.4 Overkoepelend strategieverhaal - Spoor naar morgen (vertrouwelijk)
- Bijlage 1.5 Concept hoofdlijnen Een ProRail manier van samenwerken (vertrouwelijk)

Bijlage 2 Geheimhoudingsverklaring

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst v1.1 (Nv11)

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ProRail

Apart bijgevoegd

Bijlage 5 Format algemene vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 Format individuele vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 Referenties

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 11 Checklist in te dienen documenten v1.1

Apart bijgevoegd

Bijlage 12 Tarievenblad

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd (beveiligd)