

Bijlage 1 Vraagspecificatie Strategy consulting v1.1 (NvI1)

1 Algemeen

ProRail B.V. (hierna ProRail) is een aanbesteding gestart ten behoeve van strategy consulting. De procedure van de aanbesteding staat beschreven in de aanbestedingsleidraad.

Met deze aanbesteding wil ProRail met de winnaar en de nummers twee en drie van de aanbesteding raamovereenkomsten afsluiten voor de levering van strategisch advies bij complexe strategische vraagstukken.

Dit document beschrijft de opdracht die ProRail door middel van een Europese aanbesteding in de markt zet.

2 Algemene opdracht raamovereenkomst

2.1 Strategy consulting

Onder strategy consulting verstaat ProRail: strategisch advies of boardroom consulting. Het strategy consulting domein focust zich op het ondersteunen van klanten in de private sector bij de ontwikkeling van corporate, organisational or functional strategieën en het helpen van publieke instellingen en organisaties bij het opstellen van hun economisch beleid. Aangezien het maken van strategische besluiten binnen de verantwoordelijkheid van CxO's en (senior) managers vallen, werken strategy consultants vaak voor het bestuur en topmanagement van organisaties (bron: consultancy.nl).

2.2 Achtergrond van de opdracht

ProRail heeft met enige regelmaat hoogwaardige strategische ondersteuning nodig bij de complexe strategische vraagstukken waar zij voor staat. Deze vraagstukken zijn complex omdat:

1. ProRail een publiek bedrijf is met een zeer divers takenpakket zoals te lezen is in het jaarverslag van 2022 (<https://www.jaarverslagprorail.nl/jaarverslag-2022/profiel/organisatie-en-activiteiten>);
2. ProRail opereert in een breed stakeholderveld met veel verschillende en soms tegenstrijdige belangen;
3. De context van ProRail de afgelopen jaren sterk is gewijzigd, onder andere doordat:
 - a. We 30% meer reizigers- en 50% meer goederenvervoer willen faciliteren in 2030. Dit is een enorme opgave waar we met ruim 5000 collega's en al onze spoorpartners voor staan. We lopen nu al voelbaar tegen onze grenzen aan, op het spoor en in onze organisatie, terwijl het spoor onze samenleving en economie in beweging in beweging houdt;
 - b. Nieuwe technologieën nieuwe kansen en uitdagingen bieden voor (duurzame) mobiliteit;
 - c. Nederland, en daarmee ook de spoorsector, voor een grote duurzaamheidsopgave staat;
 - d. Aannemers en ProRail een steeds dichter bereden netwerk onderhouden en ontwikkelen – in een context van een krappe (vergrijzende) arbeidsmarkt en tekort aan materialen.
4. ProRail – zeker naar internationale maatstaven – goed presteert en haar prestatie verder wil verbeteren, voor de korte termijn en voor de toekomst.

2.3 Opdracht

De opdracht betreft het zorgen voor gedragen besluiten, op Executive Committee (verder ExCo) niveau of hoger, over complexe strategische vraagstukken. Deze besluiten moeten bijdragen aan de realisatie van de strategie en ambities van ProRail en daarmee de maatschappelijke waarde vergroten die ProRail levert.

2.3.1 Wat voor soort vraagstukken zijn er?

ProRail heeft een zeer divers takenpakket. Daarom zijn onderwerpen van de strategische vraagstukken ook zeer divers. Hieronder volgt een niet uitputtende lijst van mogelijk onderwerpen:

1. Strategische beslissingen bij grote technische of logistieke veranderingen;
2. Contracteringsstrategieën en in- en outsourcingsvraagstukken;
3. Lange termijn budgetterings- en investeringsvraagstukken;
4. Organisatie-, cultuur- en gedragsveranderingsvraagstukken.

ProRail heeft in het (recente) verleden gebruik gemaakt van kwalitatief hoogwaardig strategisch advies, onder andere voor:

1. Eén ProRail manier van samenwerken (*Concept hoofdlijnen van deze Deelopdracht zijn als bijlage toegevoegd. Deze bijlage wordt na ondertekening van de Geheimhoudingsverklaring naar u toegezonden*);
2. Digitale visie;
3. Tekort treindienstleiders.

Het betreffen het strategische vraagstukken die bestuurlijke besluitvorming en/of bestuurlijke visievorming nodig hebben.

2.3.2 Wat houdt het zorgen voor gedragen besluiten over complexe strategische vraagstukken in?

De opdrachtnemer zorgt voor gedragen besluiten bij strategische vraagstukken door tenminste één van de volgende activiteiten uit te voeren:

1. Het analyseren van het vraagstuk;
2. Mogelijke oplossingen bedenken voor het vraagstuk en deze uitwerken;
3. Het inbrengen van externe expertise en best practices uit andere landen en sectoren;
4. Besluitvorming rondom het vraagstuk en de oplossingen begeleiden (het op één lijn krijgen van kernspelers);
5. Het betrekken en enthousiasmeren van (interne) stakeholders en medewerkers;
6. Zorgdragen dat de oplossingen implementeerbaar zijn en geïmplementeerd zullen worden binnen een reële termijn.

2.3.3 Wat verwachten wij van de opdrachtnemer?

Wij verwachten een kwalitatief uitmuntende opdrachtnemer. Dat betekent dat de opdrachtnemer:

1. Proactief aandraagt welke strategische keuzes gemaakt moeten worden om de prestatie te verbeteren; zowel tijdens een opdracht als tussen opdrachten in;
2. Veelvuldig gebruik maakt van internationale ervaring, internationale experts en internationale best practices op het gebied van strategisch advies;
3. Snel tot de essentie komt van complexe problemen en deze simpel maakt;
4. Oplossingen van problemen kan ondersteunen met goede analyses, business cases en implementatieplannen;
5. Veel ervaring heeft met besluitvorming op ExCo en RvB niveau en deze besluitvorming in goede banen kan leiden;
6. Kan opereren in een complex stakeholder veld;
7. Duidelijk communiceert zowel in woord als in schrift;
8. Kritisch de status quo, onder andere op het gebied van gedrag, kosten, structuur en proces, uitdaagt.

De Diensten dienen in de Nederlandse taal te worden geleverd. Partijen kunnen ten aanzien van bepaalde documenten overeenkomen dat die in een andere taal dan de Nederlandse mogen worden opgesteld.

Personeel van opdrachtnemer dat ingezet wordt op Deelopdrachten dient zicht te houden aan de Gedragscode ProRail (zie bijlage).

Indien op locatie van ProRail werkzaamheden verricht worden dient personeel zich te conformeren aan het Huisreglement gebouwen en technische ruimten (zie bijlage).

2.3.4 Proces verstrekken Deelopdrachten

Er vindt een minicompetitie plaats tussen de raamcontractanten bij Deelopdrachten. Minicompetities vinden plaats conform een vastgestelde procedure. Deze Procedure minicompetitie is als bijlage toegevoegd.

Opdrachten binnen de raamovereenkomst kunnen alleen verstrekt worden door een lid van de Raad van Bestuur met goedkeuring van de directeur Strategie & Ontwikkeling.

2.3.5 Hoeveel opdrachten worden er jaarlijks verstrekt?

ProRail verwacht gemiddeld jaarlijks circa 3 Deelopdrachten te verstrekken met een totale opdrachtwaarde van 1,5 tot 2,5 miljoen euro per jaar. Deze informatie is indicatief en kan dus veel lager of hoger uitvallen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

3 Bijlagen

Bijlage 1.1: Procedure minicompetitie Strategy consulting

Bijlage 1.2: Gedragscode ProRail

Bijlage 1.3: Huisreglement gebouwen en technische ruimten

Onderstaande bijlagen betreffen vertrouwelijke stukken en worden na ondertekening van de Geheimhoudingsverklaring (bijlage 2) naar u toegezonden. U dient de ondertekende Geheimhoudingsverklaring middels de Berichtenmodule via TenderNed te verzenden naar de contactpersoon:

Bijlage 1.4: Overkoepelend strategieverhaal - Spoor naar morgen (**vertrouwelijk**)

Bijlage 1.5: Concept hoofdlijnen Een ProRail manier van samenwerken (**vertrouwelijk**)