

Beschrijvend document:

Aanbesteding klusdienst in verband met bestrijding van energiearmoede



Namens de gemeenten:

Gemeenten Altena, Etten-Leur, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Woensdrecht

Opstellers:

Peter van der Leeden (gemeente Altena)
Chico Kablau (gemeente Moerdijk)
Willemijne Molenaar (gemeente Roosendaal)
Wouter Swaardens (gemeente Roosendaal)
John Jaspers (gemeente Rucphen)
Ruby van Diepen (gemeente Etten-Leur)
Wietze Gerfen (gemeente Woensdrecht)
Joris van Boxtel (RES West-Brabant)

Inkoopbureau West-Brabant

Koen Weterings

Kenmerk: siw010053

Datum: 4 juli 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Klachtenregeling.....	4
1.2.3. Clusteren en percelen	4
1.2.4. Varianten	4
1.2.5. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht	6
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.2. De opdracht.....	7
2.3. Omvang van de opdracht	8
2.4. Aanvullende opdracht	8
2.5. Eisen aan de opdracht.....	9
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	11
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	11
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	11
3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst.....	11
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst.....	12
3.1.5. Herzieningsclausule	12
3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	12
3.2. Financiële bepalingen.....	12
3.2.1. Tarieven	12
3.2.2. Indexering	13
3.2.3. Facturatie en betaling.....	13
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.3. Indiening van de inschrijving	13
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	14
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.5.1. Uitsluitingsgronden	16
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....	17

4.5.3. Geschiktheidseisen.....	18
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	19
4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	20
4.7. Eisen aan de inschrijving	20
4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	20
4.7.2. Gestanddoeningstermijn	21
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	21
4.8.2. Beoordelingsmethodiek.....	24
4.9. Gunning van de opdracht.....	25
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	26
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 3 De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum’.....	26
Bijlage 4. Klachtenregeling.....	26
Bijlage 5. Conceptovereenkomst.....	26
Bijlage 6 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	26
Bijlage 7 Sisa-indicatoren.....	26
Bijlage 8 Nadere toelichting bij de onderwerpen plan van aanpak	26
Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie	26
Bijlage 10 Standaard Verwerkersovereenkomst en toelichting.....	26

Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Altena, Etten-Leur, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen & Woensdrecht, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever(s), zijn voornemens de opdracht voor de klusdienst in verband met bestrijding van energiearmoede aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling, die u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.2.3. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en niet opgedeeld in percelen omdat deelnemende gemeenten behoefte hebben aan gelijksoortige dienstverlening en door gezamenlijke inkoop een voor beschikbare marktpartijen aantrekkelijke opdracht willen realiseren. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden door efficiëncyverlies bij uitvoering van de opdracht en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: **De heer K. (Koen) Weterings**

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 4 juli 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 20 juli 2023, 10.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 31 juli 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 11 september 2023, 10.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 26 september 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 17 oktober 2023	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Steeds meer huishoudens in West-Brabant hebben door de stijgende energieprijzen moeite met het betalen van de energierekening. Volgens TNO is er sprake van energiearmoede “als huishoudens over een laag inkomen beschikken in combinatie met hoge energielasten dan wel een woning van energetisch onvoldoende kwaliteit.” Uit een [stresstest van TNO](#) (juni 2022) blijkt dat tussen de 9 en 15% van de huishoudens financiële problemen ondervindt door hogere energieprijzen

Vanuit het Rijk zijn aan de gemeenten middelen toegekend om energiearmoede tegen te gaan. Het gaat hierbij om de zogenaamde SPUK gelden (Specifieke Uitkering). In regionaal verband is door de bestuurlijke stuurgroep RES (Regionale Energie Strategie) in december 2022 het besluit genomen

vanuit de regio, samen met clusters van gemeenten, vijf proposities te ontwikkelen die dienen als bouwstenen voor de gemeentelijke aanpak. Zodat niet in elke gemeente het wiel opnieuw wordt uitgevonden, maar dat je dat samen één keer goed doet.

Één van de proposities is het ontwikkelen van een klusdienst en hierop een collectieve aanbesteding te organiseren. Zes gemeenten uit de regio West-Brabant nemen deel aan deze aanbesteding.

2.2. De opdracht

De kern

De klusdienst staat voor een aanpak waarbij huishoudens die te maken hebben met energiearmoede actief worden benaderd en meteen (of in ieder geval zo snel mogelijk) worden voorzien van kleine energiebesparende maatregelen en praktische tips om de energierekening van deze huishoudens structureel te verlagen. Een zo hoog mogelijke conversie bij de gedefinieerde doelgroep is hierbij een belangrijke doelstelling.

De kern van de opdracht bestaat uit drie onderdelen:

1. Het direct uitvoeren van kleine energiebesparende maatregelen
2. Het zorgen voor de benodigde materialen om de maatregelen te kunnen uitvoeren
3. Het geven van praktische tips (over energiebesparing en gedrag) en het doorverwijzen voor verdere verduurzaming

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit huishoudens met een betaalbaarheidsprobleem. Deze huishoudens hebben vaker een laag inkomen, zijn ook vaker alleenstaand, huurder en afhankelijk van toeslagen. Minima huishoudens, mensen met een migratieachtergrond, laaggeletterden en ouderen komen verhoudingsgewijs veel voor binnen de beoogde doelgroep. Binnen de door de inschrijver/dienstverlener uit te voeren aanpak, dient speciale aandacht te zijn voor behoeften van en communicatie met juist deze (doel)groepen.

Beschrijving op hoofdlijnen van de werkwijze

Per gemeente wordt bepaald welke huishoudens (op adres of straat-/wijkniveau) in aanmerking komen voor de klusdienst. Deze mensen krijgen van de gemeente een brief waarin de klusdienst wordt aangekondigd en daarbij direct een mogelijkheid tot aanmelden. Om een zo hoog mogelijke aanmeldpercentage te genereren, worden door de opdrachtnemer ook andere wervingsacties geïnitieerd. De werving is, met uitzondering van het sturen van de brief, de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zorgt voor een aanpak die ervoor zorgt dat zoveel mogelijk huishoudens ook daadwerkelijk gebruik maken van de klusdienst.

De volgende aan- en afmeldmogelijkheden zijn verplicht onderdeel van het aanbod van opdrachtnemer:

- Telefonische aan- en afmelding
- Digitale aan- en afmelding (via website)
- Naar de doelgroep toe: Opdrachtnemer is fysiek in de wijk aanwezig en gaat deur aan deur langs bij mensen die zich niet hebben aan- of afgemeld en biedt daarbij de mogelijkheid om bezoek direct uit te voeren.

Een bezoek bestaat uit het direct realiseren van kleine maatregelen en het geven van praktische tips (middels een gesprek en het achterlaten van informatie materiaal). Bij de praktische tips is aandacht voor het gedrag dat invloed heeft op de hoogte van de energierekening en op het gebruik van de aangebrachte maatregelen. Daarnaast wordt er actief doorverwezen naar lopende regelingen bij de

betreffende gemeenten. Denk hierbij aan de lokale energiecoaches, subsidieregelingen en aanvullende acties (witgoedregeling, Nationaal Isolatie Programma e.d.).

2.3. Omvang van de opdracht

Per gemeente is een maximaal budget exclusief BTW vastgesteld (plafond) voor uitvoering van de opdracht. In onderstaande treft u een overzicht aan.

Gemeente	Budget
Altena	€ 405.000,-
Etten-Leur	€ 692.000,-
Moerdijk	€ 660.000,-
Roosendaal	€ 1.270.000,-
Rucphen	€ 330.000,-
Woensdrecht	€ 110.000,-
Totale opdrachtwaarde	€ 3.467.000,-

De aanbestedende dienst benadrukt dat het hier gaat om maximale budgetten en dat er geen sprake is van een afnameverplichting. In aanvulling daarop wordt opgemerkt dat voor (een deel van) de deelnemende gemeenten geldt dat het budget (of een deel daarvan) slechts beschikbaar is indien de Tweede Kamer positief besluit over de derde tranche van de SPUK gelden in het kader van de aanpak van energiearmoede. Besluitvorming hierover wordt in juli 2023 verwacht. Indien en voor zover negatief wordt besloten over toekenning van middelen, kan dit gevolgen hebben voor het volume aan huishoudens dat bij de opdrachtnemer wordt aangemeld. In een uiterst geval kan dit ook betekenen dat één of meer gemeenten niet overgaan tot gunning van de opdracht.

2.4. Aanvullende opdracht

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 met een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging nieuwe diensten tot drie jaar volgend op de gunning van de onderhavige opdracht toe te vertrouwen aan de winnende Inschrijver van de onderhavige opdracht, voor zover die diensten bestaan uit een herhaling van soortgelijke diensten en onder vergelijkbare voorwaarden en condities.

Afhankelijk van het verloop van het project en ontwikkelingen in de maatschappij kunnen de deelnemende gemeenten afzonderlijk van elkaar eventueel besluiten om aanvullende opdrachten te verstrekken voor de uitvoering van de regeling energiearmoede. De omvang van de aanvullende diensten bedraagt maximaal € 1.733.000,-. Dit bedrag is gebaseerd op de aanvullende bijdrage die de deelnemende gemeenten vanuit het Rijk hebben ontvangen voor de regeling energiearmoede.

Een belangrijke factor voor het besluit over een aanvullende opdracht is de tevredenheid van de gemeenten en woningcorporaties over de uitvoering. Daarbij zal (evt. op basis van een steekproefsgewijze meting) gekeken worden naar de kwaliteit van de montage van de energiebesparende maatregelen en de tevredenheid van de huishoudens waarbij de maatregelen zijn aangebracht. Ook zal de kwaliteit van uitvoering van het (in paragraaf 4.8 bij gunningcriteria gevraagde) plan van aanpak en de behaalde conversie beoordeeld worden.

Deelnemende gemeenten zijn niet verplicht tot het verstrekken van een aanvullende opdracht.

2.5. Eisen aan de opdracht

Aan uitvoering van de opdracht worden door opdrachtgever de volgende (minimale) eisen gesteld:

1.	<u>Communicatie</u>
	a. Klantenservice: Opdrachtnemer dient op werkdagen tenminste tussen 8.00 uur en 19.00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor aan- en afmelding en vragen van inwoners. b. Medewerkers van opdrachtnemer die bij uitvoering van de opdracht in direct contact staan met inwoners spreken in ieder geval Nederlands op taalniveau B2. c. Medewerkers die inwoners persoonlijk benaderen of bij inwoners bezoek afleggen om energiebesparende maatregelen te treffen, dienen door het dragen van bedrijfskleding herkenbaar te zijn als medewerker van de opdrachtnemer en dienen zich te kunnen legitimeren.
2.	<u>Maatregelen en uitvoering</u>
	a. Per woning dienen zo veel mogelijke effectieve energiebesparende maatregelen te worden gerealiseerd. b. Voor het uitvoeren van de maatregelen wordt vooraf (mondeling) toestemming gevraagd aan de bewoner. c. De opdrachtnemer dient minimaal de volgende aan te brengen/toe te passen maatregelen beschikbaar te hebben in zijn aanbod: - Ledlampen - Radiatorfolie - Waterbesparende douchekop - Waterbesparende kraan - Buis- en leidingisolatie - Kier- en kaderdichting - Instellen vermogen & afgifte temperatuur ketel - Radiatorventilator - Stekkerdoos met schakelaar - Brievenbusborstel - Tochtstrips Eventueel extra maatregelen binnen het beschikbare aanbod van opdrachtnemer kunnen in overleg met de opdrachtgever toegepast worden. Het is mogelijk dat niet alle (bovenstaande) maatregelen in de woningen van de woningcorporatie geïnstalleerd mogen worden. De gemeenten stemmen met de woningcorporaties af welke maatregelen definitief genomen mogen worden. Inschrijver dient zich hieraan te houden.
3.	<u>Rapportage en verantwoording</u>
	a. Opdrachtnemer levert minimaal maandelijks per gemeente een rapportage aan waarin de volgende onderwerpen zijn opgenomen: - Het aantal gemaakte afspraken voor het afleggen van een bezoek gericht op het aanbrengen van energiebesparende maatregelen en het geven van praktische tips;

	- Het aantal uitgevoerde bezoeken voor het aanbrengen van energiebesparende maatregelen en het geven van praktische tips; - De aangebrachte maatregelen (totalen naar soort); en - Het gerealiseerde conversiepercentage: het aantal huishoudens voorzien van energiebesparende maatregelen, weergegeven als percentage van het aantal door de opdrachtgever aan opdrachtnemer toegewezen huishoudens. Bovenstaande gegevens worden maandelijks per maand en cumulatief (voor de gehele periode sinds de start van de opdracht) gerapporteerd. b. Opdrachtnemer dient een eindverantwoording in over uitvoering van de opdracht conform Sisa verantwoording¹. In bijlage 7 zijn ter informatie de Sisa-indicatoren opgenomen.
4.	<u>Verbinding met lokale aanpak (energiearmoede)</u>
	a. De opdrachtnemer informeert de inwoner bij bezoek over lokale initiatieven gericht op het verminderen van energiearmoede. b. De opdrachtnemer is alert op signalen die duiden op andere hulpvragen (bijvoorbeeld schulden, woonsituatie, ondersteuningsbehoefte bij voeren huishouden, etc.) en speelt hierop in door verwijzing naar gemeente of andere organisaties. Indien de inwoner hierom vraagt en hiervoor expliciet toestemming geeft, legt de opdrachtnemer in die situatie contact met de gemeente of andere ondersteunende organisatie zodat deze contact opnemen om een afspraak te maken. De opdrachtgever zorgt voor de benodigde contactinformatie. c. Opdrachtgevers stellen ter ondersteuning van activiteiten bedoeld onder a. tot en met c. lokale informatie beschikbaar aan de opdrachtnemer in de vorm van een flyer die bij bezoek aan inwoners overhandigd kan worden.
5.	<u>Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG)</u>
	a. Opdrachtnemer werkt bij uitvoering van de opdracht in overeenstemming met de AVG en treft de daartoe noodzakelijke (organisatorische) maatregelen. b. Gemeenten kunnen op verschillende manieren gegevens aanleveren over de huishoudens die voor de klusdienst in aanmerking komen (zie hiervoor o.a. paragraaf 2.2 'Beschrijving op hoofdlijnen van de werkwijze'). Indien bij aanmelding sprake is (of zou kunnen zijn) van verwerking van persoonsgegevens, sluiten opdrachtgever en opdrachtnemer in aanvulling op de AVG een verwerkersovereenkomst die (inclusief toelichting) als bijlage 10 is opgenomen.
6.	<u>Social Return</u>
	De opdrachtgevers vinden het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt op grond van de 'Beleidsnotitie Social Return bij inkoop D6-gemeenten 2020' dat de opdrachtnemer Social Return dient toe te passen ter hoogte van

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financien-gemeenten-en-provincies/uitwisseling-financiele-gegevens-met-sisa-en-iv3/single-information-single-audit-sisa>

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 5.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Aanbesteding klusdienst in verband met bestrijding van energiearmoede' met kenmerk siw10053 d.d. 4 juli 2023 inclusief bijlagen;
- De 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum';
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 17 oktober 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van één (1) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 16 oktober 2024. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van zes (6) maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Er wordt per individuele opdrachtgever een overeenkomst gesloten. De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de overeenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde overeenkomstig de in paragraaf 2.2. genoemde budgetplafond per individuele gemeente over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde overeenkomstig de in paragraaf 2.2. genoemde budgetplafond per individuele gemeente wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van

voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Herzieningsclausule

De opdracht kan, conform artikelen 2.163c t/m f van de Aanbestedingswet, zonder aanbestedingsprocedure worden gewijzigd indien:

- Er sprake is van een uitzonderlijke situatie van exceptionele prijsstijgingen of -dalingen waarin tussentijdse tariefsverhoging of -verlaging volgens de opdrachtgever passend is;
- Er sprake is van het invoeren van de verlengingsopties zoals beschreven in paragraaf 3.1.2.;
- Er sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving;
- Er sprake is van faillissement van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. In dit geval behoudt de opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om tot vervanging van de opdrachtnemer over te gaan.

3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

In het kader van deze opdracht geldt een vast bedrag van € 350,- exclusief BTW per bezochte woning.

Het vaste bedrag is een all-in tarief. Dit betekent dat alle aan de uitvoering van de opdracht gerelateerde kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Uitsluitend de op basis van een door een individuele opdrachtgever aangemelde en bezochte woningen waar alle onderdelen van de opdracht zijn uitgevoerd (zie paragraaf 2.2.: het uitvoeren van kleine energiebesparende maatregelen, het geven van praktische tips over energiebesparing en gedrag en doorverwijzen), kunnen bij de opdrachtgever (de betreffende gemeente) het vaste bedrag worden gefactureerd.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen voor wat betreft de onder verband van de raamovereenkomst te verstrekken (nadere) opdrachten.

3.2.2. Indexering

De beschreven tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand per gemeente een factuur in. De dienstverlening voor de in de betreffende maand bezochte huishoudens/woningen waar energiebesparende maatregelen zijn getroffen kan worden gefactureerd. Per huishouden/woning kan alleen het voorgeschreven vaste bedrag per woning worden gefactureerd.

De inhoud (specificatie) en de wijze van verzenden van de factuur zal na opdrachtverstrekking worden overeengekomen tussen individuele opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdrachtgevers kunnen gedurende de contractperiode elk individueel besluiten de administratiemethodiek te herzien. Dit zal geen extra kosten voor de opdrachtgevers met zich meebrengen. Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden.

De individuele opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur conform het hierover bepaalde in de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De individuele opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend **tot uiterlijk donderdag 13 juli 2023, 10.00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 24 juli 2023 via TenderNed te publiceren. Ook zullen dan alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 11 september 2023, 10.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er

meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Kerncompetentie</u> Advisering en installatiewerkzaamheden m.b.t. energiebesparing.	Ervaring met opdracht(en) gericht op: - het adviseren over en installeren van kleine energiebesparende materialen; én - het adviseren over concrete energiebesparende gedragsmaatregelen. Waarbij de opdracht is uitgevoerd voor minimaal 1.000 woningen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. N.B.: <i>Het is toegestaan om op basis van meerdere gelijktijdig uitgevoerde projecten aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. In dat geval dient in ieder geval minimaal gedurende een periode van 3 maanden gelijktijdig uitvoering te zijn gegeven aan de opgegeven referentieprojecten. In dat geval dient per referentieproject een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u> bij de inschrijving gevoegd te worden.</i> Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het (indien van toepassing per referentieproject) overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Financiële en economische draagkracht	De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De polis van de verzekering met de polisvoorwaarden. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd tot voornoemde bedragen. Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de eis met betrekking tot financieel economische draagkracht geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het

UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden; en
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet met daarop ook het ingevulde conversiepercentage; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 6);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 'Advisering en installatiewerkzaamheden m.b.t. energiebesparing' (bijlage 9);>
- Plan van aanpak;

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aangezien er bij deze opdracht gewerkt wordt met een vaste prijs, worden uitsluitend kwalitatieve subgunningscriteria beschreven.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Plan van aanpak; en
- Conversie.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de **gewogen factor methode**.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

K1. Plan van aanpak	
Omschrijving	Plan van aanpak over uitvoering van de opdracht.
Doel	1. Het bereiken van zoveel mogelijk huishoudens die te maken hebben met energiearmoede; en 2. Het terugdringen van energiearmoede bij individuele huishoudens door toepassing van (kleine) energiebesparende maatregelen en het geven van praktische tips over energiebesparing en gedrag.

Maatstaf	• De meerwaarde ten opzichte van de minimeisen in de aanbestedingsdocumenten; en • De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	U dient bij inschrijving een plan van aanpak in over de door u voorgestelde uitvoering van de opdracht. In dit plan van aanpak zijn onderstaande onderwerpen verplicht op te nemen onderdelen, waarbij u per onderdeel een hoofdstuk/paragraaf opneemt met een beschrijving van uw aanpak. Uw plan van aanpak wordt op deze onderdelen beoordeeld. Onderwerpen plan van aanpak: 1. De uitvoering van energiebesparende maatregelen 2. Het geven van praktische tips en doorverwijzing 3. Communicatie met de doelgroep 4. Verbinding met lokale aanpak energiearmoede 5. Signaleringsfunctie 6. Tevredenheid 7. Rapportage 8. Planning In bijlage 8 treft u een nadere toelichting bij de onderwerpen aan. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal veertien (14) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste veertien (14) pagina's beoordeeld.
Scores	<u>Score 0</u> Inschrijver heeft geen aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Inschrijver schrijft/presenteert niets over, gaat niet in op alle beschreven onderwerpen of voegt niets toe op dit subgunningscriterium aan wat verwacht mag worden op basis van de overeenkomst. <u>Score 30</u> Inschrijver doet iets extra's op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven. <u>Score 60</u> Inschrijver levert aanzienlijk aantoonbare meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van aanzienlijk extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als aanzienlijke extra meerwaarde beoordeeld als het aanzienlijk meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling grotendeels ingevuld wordt. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.

	<u>Score 100</u> Inschrijver levert veel meerwaarde op het subgunningscriterium mede gezien op de doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit, meer dan datgene dat contractueel vereist is. Iets wordt als uitzonderlijke extra kwaliteit beoordeeld, als het uitzonderlijk veel meer biedt dan gevraagd en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. De inschrijver heeft de bijdrage van zijn aanpak aan de doelstelling en de meerwaarde daarvan SMART beschreven.
--	--

K2. Conversie	
Omschrijving	Het aantal huishoudens dat wordt voorzien van energiebesparende maatregelen ten opzichte van het aantal door opdrachtgever aangewezen aantal huishoudens.
Doel	Zo effectief mogelijke aanpak waarbij zoveel mogelijk huishoudens met energiearmoede worden voorzien van energiebesparende maatregelen.
Maatstaf	Conversiepercentage: Aantal huishoudens voorzien van energiebesparende maatregelen, weergegeven als percentage van het aantal door de opdrachtgever aan opdrachtnemer toegewezen huishoudens. Het door de inschrijver opgegeven conversiepercentage wordt ingezet als een van de uitgangspunten voor contractmanagement en wordt gemeten per maand op basis van rapportage door de opdrachtnemer. De inschrijver/opdrachtnemer verplicht zich tot het realiseren van het opgegeven percentage bij uitvoering van de opdracht. Ter informatie: Op basis van het bij inschrijving opgegeven conversiepercentage en het per gemeente beschikbare budget worden bij start van de opdracht de adressen door opdrachtgever bij de opdrachtnemer aangeleverd.
Benodigde informatie in de inschrijving	U dient bij inschrijving per gemeente een conversiepercentage op te geven met behulp van het Inschrijvingsbiljet in bijlage 1. Dit percentage wordt als uitgangspunt genomen voor toekennen van scores. <u>Het conversiepercentage dient een veelvoud van 5% te zijn (5*k waarbij 'k' een heel getal is).</u> Indien de inschrijving niet voldoet aan deze voorwaarde, wordt een score van '0' toegekend maar wordt de score wel gebruikt als maatstaf voor uitvoering van de opdracht.
Scores	<u>Score 0</u> Het conversiepercentage is 40% of lager. <u>Score 30</u> Het conversiepercentage is 45%. <u>Score 60</u>

	Het conversiepercentage is 50%. <u>Score 80</u> Het conversiepercentage is 55%. <u>Score 100</u> Het conversiepercentage is 60% of hoger.
--	--

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vijf (5) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Adviseur Duurzaamheid (1)
- Adviseur Sociaal Domein (4)

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onderdeel K1. onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling van subgunningscriterium K1. door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling van subgunningscriterium K1. in consensus;
- De scores op subgunningscriterium K2. worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat de kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore. Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Opdrachtnemers kunnen verdienen per beoordelingscriterium. De Opdrachtnemer met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore voor de opdracht, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Criterium	Te behalen punten	Gewicht	Maximum
K1. Plan van aanpak	100	65%	65
K2. Conversie	100	35%	35
Totaal			100

Bij een gelijk totaal aantal punten prevaleert de inschrijving met de hoogste score op criterium K2. Als dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Scores na weging worden afgerond op één decimaal achter de komma.

In onderstaande een rekenvoorbeeld ter toelichting.

		Inschrijver A		Inschrijver B	
Criterium	Gewicht	Punten	Score	Punten	Score
K1. Plan van aanpak	65%	30	19,5	60	39
K2. Conversie	35%	60	21	60	21
Totaalscore			40,5		60

In het voorbeeld is inschrijver B de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 De 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Rucphen 2018, inclusief Addendum'

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4. Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5. Conceptovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Sisa-indicatoren

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Nadere toelichting bij de onderwerpen plan van aanpak

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9 Verklaring referentie voor kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 10 Standaard Verwerkersovereenkomst en toelichting

- Separaat toegevoegd