

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (doc./par./art.)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
1.	Prijzenblad		Er wordt verwezen dat de afvalzakken ook bij de prijs inbegrepen zitten. Welk formaat zakken wordt momenteel gebruikt voor de grote tonnen op de school?	90 x 125 cm.
2.	Prijzenblad		In de uitvraag voor periodiek onderhoud wordt voor het vloeronderhoud 2KPUcoating uitgevraagd. We hebben tijdens de schouw gezien dat dit nog nergens ingezet wordt en ook niet herkend wordt. Wat is de intentie van deze uitvraag geweest? Mochten we dit toch gemist hebben met de schouw, dan de vragen: Hoe lang is het geleden dat deze voer met deze coating behandeld is en wie verzorgt deze behandeling momenteel?	Momenteel zijn er geen vloeren die behandeld zijn met een 2K PU coating. In de toekomst zou het een (duurzame) mogelijkheid kunnen zijn. Zie tevens vraag 19 van deze Nota van Inlichtingen.
3.	Prijzenblad		Putten kent een fictieve inschrijfprijs voor het periodiek vloeronderhoud, hoe is dit voor Ermelo?	De aangeboden prijzen per m ² zijn leidend voor zowel Putten als voor Ermelo.
4.	Overeenkomst		1De opdrachtgever verzorgt 2 tot 4 keer per jaar een kwaliteitsmeting conform de eisen van VSR (AQL 4 en 7%). Wat is de reden dat dit vanaf dit contract ingezet wordt? Daar waar ze het de afgelopen termijn niet gedaan hebben?	Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om externe VSR-kwaliteitscontroles uit te laten voeren. Momenteel vinden deze keuringen niet plaats, maar aanbestedende dienst wil de mogelijkheid hebben om kwaliteitsmetingen uit te voeren in geval van twijfel over de kwaliteit.
5.	Werkprogramma		Vloeronderhoud naar advies van de opdrachtnemer. Is dit momenteel ook zo opgenomen in het contract? En is de school daar tevreden over?	Momenteel is dit niet op deze wijze ingericht. Normaliter vindt er jaarlijks vloeronderhoud plaats.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (doc./par./art.)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
6.	KPI		KPI aanwezigheid vloerenpaspoort. Is dit nu ook al zo ingericht? Zo ja, kan de huidige situatie gedeeld worden? En is men daar tevreden over?	Momenteel is er geen vloerenpaspoort aanwezig.
7.	KPI		Wie voert het kwaliteitsbelevingsonderzoek uit? En wie draagt deze kosten?	Inschrijver voert het belevingsonderzoek uit, de kosten hiervan liggen tevens bij Inschrijver.
8.	KPI		Wat wordt verstaan onder een klacht?	Aanbestedende dienst heeft het hier niet over een afvalbak die niet geledigd is, maar over aanhoudende klachten, bijvoorbeeld als er dagelijks stofvlokken aanwezig zijn in de gymzalen omdat er niet goed wordt schoongemaakt.
9.	KPI		Aangezien de opdracht voorbehouden is aan een SW bedrijf, is het dan niet wenselijk om daar ook een KPI voor op te nemen?	Aanbestedende dienst stelt voor om een KPI hierover op te nemen na gunning in samenspraak met winnende Inschrijver. Het KPI-overzicht is en blijft een levendig document die in samenspraak kan worden aangepast.
10.	Uitnodiging tot Inschrijving		Wat is het uitgangspunt betreft de werkbare dagen? In de calculatie staan 200 werkbare dagen. Daarbij moeten we rekening houden met 6 extra terugkomdagen in de zomervakantie, en 2 terugkomdagen in overige vakanties. In 3.1 wordt gesproken over 220 werkbare dagen en in 3.2 212 werkbare dagen. Wat dienen we aan te houden?	Inschrijver dient uit te gaan van 212 werkdagen, zoals omschreven in de definities.
11.	Annex IV Artikel 4 Looptijd van de	5	Eenzijdige opzegging is niet reëel. Wij zijn als SW-bedrijf niet in staat om ons voor een lange periode vast te	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (doc./par./art.)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
	Overeenkomst, lid 1		leggen. Wij willen voorstellen dat beide partijen het recht hebben om de overeenkomst te beëindigen vanaf de eerste verlenging..	
12.	Annex IV Artikel 5 Looptijd van de Overeenkomst, lid 4	6	De hoogte van de boetes zijn erg fors en staan niet in verhouding. Er is geen kans op herstel en er volgt gelijk een boete. Wij hechten aan een goede samenwerking met de opdrachtgever en staan voor ons werk. Het kan voorkomen dat uitkomst van een keuring onvoldoende is. Wij zullen de afgekeurde punten herstellen zonder dat daar een sanctie opzit. Wij willen voorstellen om de boetbedingen te laten vervallen. Wel zijn de kosten van een eventuele herkeur voor rekening opdrachtnemer.	Aanbestedende dienst past het boetebeding als volgt aan: Indien opdrachtnemer bij de VSR-keuring van een locatie een onvoldoende resultaat behaalt ten opzichte van het vereiste kwaliteitsniveau gelden de volgende boetes: 1^e herkeuring: geen boete 2^e herkeuring: 10% boete van het maandbedrag van de locatie 3^e herkeuring: 20% van het maandbedrag van de locatie Opvolgende herkeuring: 30% van het maandbedrag van de locatie. Herkeuringen zijn voor rekening van Opdrachtnemer. NB. Aanbestedende dienst is niet verplicht de boeteclausule toe te passen.
13.	Annex IV Artikel 6 planning	8	Toevoeging: mits dit past in het werkschema van de opdrachtnemer. Meerkosten worden doorbelast.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
14.	Annex IV Artikel 8 lid 1-2-3	7	Wij zijn als SW bedrijf niet in staat om aan deze regeling te voldoen. Wij kunnen niet op een later moment een 'blik mensen' opentrekken om het werk alsnog uit te	Het is geen verplichting om aan deze regeling te voldoen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (doc./par./art.)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			voeren. Dit in tegenstelling tot de reguliere schoonmaakbedrijven.	
15.	Annex XII KPI		Ook hier laten vervallen van de boetes. In overleg met de opdrachtgever bepalen welke onderdelen relevant zijn en daar voor zorgen. Er zitten onderdelen bij die wij vanuit rechtswege niet mogen (bv beloning). Ook de ureninzet is erg afhankelijk van onze medewerkers. Dit zijn geen reguliere schoonmakers.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorstel en voegt aangepast KPI-overzicht toe aan deze Nota van Inlichtingen.
16.	Annex III prijswens 2		Opgegeven prijzen zijn niet marktconform. De te verwachte kosten per m2 zijn hoger vanwege het minimaal uitgevoerde onderhoud afgelopen jaren.	Aanbestedende dienst beroept zich op P.E. 41. Na behandeling gelden de prijzen van Annex III, prijswens 2.
17.	Uitnodiging tot inschrijving periodiek vloeronderhoud	5	Het op advies diepstrippen vloeren is meerwerk. Klopt dat? De opgegeven prijzen annex 3 prijzenblad komen niet overeen met de kosten die nodig zijn om deze vloeren juist te onderhouden.	Inschrijver kijkt welke behandeling nodig is om vloeren op een acceptabel niveau te krijgen (in overeenstemming met Aanbestedende dienst). Bij iedere behandeling hoort een ander kostenplaatje.
18.	Uitnodiging tot inschrijving dieptereiniging sanitair	4	Er staat dat er gedesinfecteerd moet worden op moeilijk bereikbare plaatsen. Wat wordt hieronder verstaan. En betekend dit dat de perlators en sifons er afgehaald moeten worden en gereinigd.	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname. Indien Opdrachtnemer deze werkzaamheden niet zelf kan uitvoeren, is Aanbestedende dienst gerechtigd deze opdracht (in goed overleg) elders uit te zetten. Geef dit dan aan in de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
19.	Uitnodiging tot inschrijving periodiek vloeronderhoud	6	Het op advies coaten met 2x Pu is duur en nieuw. Niet alle bedrijven kunnen dit goed uitvoeren. Wat willen jullie hiermee.	2K PU coaten is nieuw en een duurzame manier van vloeronderhoud. Aanbestedende dienst staat open voor duurzame ontwikkelingen, ook op gebied van vloeronderhoud. Indien Opdrachtnemer deze werkzaamheden niet zelf kan uitvoeren, is Aanbestedende dienst gerechtigd deze

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (doc./par./art.)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
				opdracht (in goed overleg) elders uit te zetten. Geef dit dan aan in de 2 ^e Nota van Inlichtingen.
20.	Uitnodiging tot inschrijving werkdagen	6	Houdt dit in dat er in totaal 2 terugkomdagen zijn met uitzondering van de zomervakantie. Of zijn er per vakantie 2 terugkomdagen.	Zie vraag 10 van deze Nota van Inlichtingen.
21.	Uitnodiging tot inschrijving Programma van eisen PE6	23	Wij zijn een Sw bedrijf met eigen CAO's. Wij houden geen rekening met de cao schoonmaak. Voorstel is om onze eigen cao van toepassing te laten zijn.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel voor medewerkers van een SW-bedrijf met eigen cao's.
22.	Uitnodiging tot inschrijving Programma van eisen PE6	23	Voorstel om de schoonmaakmaterialen te indexeren tegen de dan geldende marktconforme aantoonbare tarieven.	Aanbestedende dienst gaat (mits onderbouwd) akkoord met dit voorstel.
23.	Uitnodiging tot inschrijving Programma van eisen PE31	27	Er gaan in de toekomst bouwactiviteiten plaats vinden. Deze geven mogelijk hinder/stof in de door de opdrachtnemer te onderhouden ruimtes. Als gevolg hiervan moet de opdrachtnemer een extra inspanning doen om aan de eisen te voldoen. Hoe worden deze mogelijke extra kosten verrekend.	Indien toekomstige bouwactiviteiten zorgen voor extra hinder/stof zal Aanbestedende dienst hierover in overleg treden met Opdrachtnemer en kijken naar een passende oplossing. Tijdens de bouw zullen ook delen van de school tijdelijk niet of minder schoongemaakt hoeven te worden. Verrekening van meer/minderwerk gaat dan in overleg.
24.	Aanpassing WP		In het werkprogramma is een omissie voor wat betreft de schoonmaak van de kantoren. De frequentie is aangepast van 1 naar 2 x per week.	Zie bijgevoegde tabel op pagina 6.

Nota van inlichtingen

Werkprogramma KAN.2 kantoorruimte	
schoon opleveren <i>Legen van afvalbakken 3x per week</i> 2 x per week • Vingertasten/ vlekken verwijderen van bovenzijde tafels en lage kasten • Alle vloersoorten m.u.v. tapijt: stofwissen of tippend stofzuigen • Alle vloersoorten m.u.v. tapijt: plaatselijk vlek verwijderen • Klam vochtig afnemen van vensterbanken • Klam vochtig afnemen van lichtschakelaar/ contactdozen • Klam vochtig afnemen van richels/ randen/ plinten tot reikhoogte • Klam vochtig afnemen van bovenzijde radiatoren • Klam vochtig afnemen van kapstok • Geheel klam vochtig afnemen van telefoon excl. toetsen • Vingertasten/ vlekken verwijderen van stoelen • Vingertasten/ vlekken verwijderen van separatieglas • Vingertasten/ vlekken verwijderen van deuren • Klam vochtig afnemen van bovenzijde tafels en lage kasten	Vervolg 2 x per week • Bij vloersoort tapijt: volledig stofzuigen en vlek verwijderen 5 x per jaar / 1 x per twee maanden (w.o. 1x in zomerschoonmaak) • Nat reinigen van radiatoren • Nat reinigen van afvalbak in en uitwendig • Nat reinigen van afwasbare wanden • Geheel nat reinigen van deuren incl. omlijsting • Dubbelzijdig wassen van separatieglas tot reikhoogte • Spinrag van plafond verwijderen • Geheel nat reinigen van buitenzijde hoge en lage kasten • Nat reinigen/ stofzuigen van stoelen • Nat reinigen van tafels • Klam vochtig afnemen van richels/ randen boven reikhoogte • Alle vloersoorten m.u.v. tapijt: volledig moppen 1 x per jaar (zomerschoonmaak) • Geheel schoonmaken van meubilair Vloeronderhoud Naar advies van Opdrachtnemer.