



Belastingsamenwerking
gemeenten & hoogheemraadschap Utrecht

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding beeldmateriaal panoramabeelden en luchtfotografie

29 september 2023

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Doelstelling en ambities	2
1.3	Over Opdrachtgever	3
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	10
1.5	Vorm van de raamovereenkomsten	15
2	De procedure	16
2.1	Geheel digitaal	16
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	16
2.3	Nota van Inlichtingen	17
2.4	Klachtenloket	17
2.5	De inschrijving	17
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	18
2.7	Voorwaarden procedure	18
2.8	Eén inschrijving	19
3	Eisen aan de ondernemer	20
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
3.2	Sanctiepakket Rusland	20
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	20
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	21
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	21
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	22
4	Gunningscriteria en beoordeling	25
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	25
4.2	Het beoordelingsteam	28
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	28
5	Gunningsfase	33
5.1	De gunningsbeslissing	33
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	33
	Bijlagen	34

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het voorwerp van de aanbestedingsprocedure zijn twee raamovereenkomsten voor het leveren van beeldmateriaal aan Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) en de bijbehorende deelnemende gemeenten. Daar waar in dit document wordt gesproken over beeldmateriaal voor de BghU, kan ook gelezen worden beeldmateriaal voor de BghU en de bijbehorende deelnemende gemeenten.

De Opdracht wordt verdeeld over twee (2) percelen:

- Levering van beeldmateriaal van panoramabeelden inclusief de hosting van de data en aanbieden van een viewer.
- Levering van beeldmateriaal van luchtfoto's inclusief de hosting van de data en aanbieden van een viewer.

Door de Opdracht onder te verdelen in twee percelen wordt de opdracht toegankelijk gemaakt voor meer partijen.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de openbare procedure. Voor deze procedure kiest opdrachtgever omdat:

- De geschatte waarde van deze raamovereenkomst wel het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 215.000 overschrijdt;
- De Aanbestedende dienst verwacht een voldoende aantal Inschrijvers en acht het niet nodig om het aantal marktpartijen dat een Inschrijving mag indienen te beperken. Een openbare procedure is derhalve geschikt. Het toepassen van een andere procedure zou naar verwachting eerder leiden tot hogere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.2 Doelstelling en ambities

BghU streeft met deze aanbesteding de volgende doelstellingen na:

- Het verkrijgen van kwalitatief hoogwaardig beeldmateriaal bestaande uit zowel landfoto's als luchtfoto's tegen scherpe marktconforme prijzen.
- Het ontvangen van goede en flexibele serviceverlening voor, tijdens en na levering en goede kwaliteitsgaranties. Binnen deze flexibele serviceverlening verwacht BghU dat de Opdrachtnemer proactief omgaat met technologiekeuzes en veranderingen in de markt. Om deze doelstelling te realiseren zal BghU kwaliteitscontroles op de beelden laten uitvoeren.

Dit beeldmateriaal wordt door de BghU gebruikt bij de ondersteuning bij het uitvoeren van haar takenpakket welke door de aan BghU deelnemende gemeenten en het waterschap HDSR aan BghU zijn overgedragen en toekomstige werkzaamheden die voortvloeien uit de

gemeenschappelijke regeling: bestandbeheer objecten, heffen en innen lokale belastingen. De ambitie is ook om het verkregen beeldmateriaal de komende jaren eenvoudig te vergelijken door middel van een eeuwigdurend gebruiksrecht en uniforme databestanden.

De binnen deze opdracht deelnemende gemeenten willen daarbij het beeldmateriaal inzetten voor gebruik bij de volgende toepassingen:

1. Het bijhouden van de topografie in de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT).
2. Het bijhouden van de topografie in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).
3. Het bijhouden van de topografie t.b.v. Beheer Openbare Ruimte (BOR)
4. Het kunnen verifiëren van de feitelijke situatie op moment van opname t.b.v. diverse processen, waaronder toezicht en handhaving.

Tenslotte moet het mogelijk zijn om vanuit de luchtfotografie een ingekleurde fotorealistische 3D-mesh en/of een puntenwolk te creëren. De te leveren producten moeten van een dusdanige kwaliteit zijn dat zij ingezet kunnen worden voor de hierboven gegeven toepassingen.

1.3 Over Opdrachtgever

1.3.1 Opdrachtgever

De Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (in het vervolg BghU), is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen.

Onder de gemeenschappelijke regeling BghU vallen de volgende organisaties:

- Gemeente Stichtse Vecht
- Gemeente Bunnik
- Gemeente De Bilt
- Gemeente Houten
- Gemeente Lopik
- Gemeente Nieuwegein
- Gemeente Utrecht
- Gemeente Utrechtse Heuvelrug
- Gemeente Zeist
- Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden

Binnen deze Opdracht nemen naast BghU een aantal gemeentes individueel de producten af, maar zijn er ook gemeentes en hoogheemraadschap die enkel onder de gemeenschappelijke regeling vallen. Deze laatste groep nemen individueel geen producten af binnen deze opdracht.

Opdrachtnemer zal naast een overeenkomst met de BghU ook met een aantal gemeenten individueel een overeenkomst sluiten. Het gaat hierbij om de volgende gemeenten:

- Gemeente Bunnik
- Gemeente De Bilt
- Gemeente Houten
- Gemeente Lopik
- Gemeente Nieuwegein
- Gemeente Utrecht
- Gemeente Utrechtse Heuvelrug
- Gemeente Zeist
- Gemeente Wijk bij Duurstede

Daarnaast is de BghU met betrekking tot deze opdracht werkzaam in de volgende gemeentes en hoogheemraadschap:

- Gemeente Stichtse Vecht
- Gemeente Bunnik
- Gemeente De Bilt
- Gemeente Houten
- Gemeente Lopik
- Gemeente Nieuwegein
- Gemeente Utrecht
- Gemeente Utrechtse Heuvelrug
- Gemeente Zeist
- Werkgebied van HDSR

BghU treedt namens de bovengenoemde gemeentes op als de Aanbestedende Dienst. De gemeentes zullen naast BghU als afzonderlijke Opdrachtgevers fungeren, met uitzondering van Gemeente Stichtse Vecht, Deze laatste is dus een deelnemer van de gemeenschappelijke regeling BghU, maar geen deelnemer aan deze aanbesteding als gemeente (als aanbestedende dienst en afzonderlijke opdrachtgever).

Eventueel later tot de BghU toetredende organisaties krijgen gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten, de mogelijkheid gebruik te maken van dezelfde raamovereenkomsten. Voor organisaties die eventueel bij BghU uittreden gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten, is er de mogelijkheid om de raamovereenkomsten op te zeggen.

1.3.2 Over BghU

De BghU - Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht - is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen de deelnemende gemeenten en het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden Utrecht. De BghU voert sinds 1 januari

2014 namens deze partijen de heffing en invordering van lokale belastingen uit. Ook stelt de BghU de hoogte van de WOZ-waarden vast voor alle onroerende zaken in deze gemeenten en beheert BghU de Basisregistratie WOZ. Inwoners en bedrijven van de deelnemende gemeenten hebben voor de lokale en regionale belastingen met één organisatie te maken: de Belasting samenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU). Mogelijk zal het aantal deelnemende gemeenten de komende jaren toenemen. Deze toename is niet verwerkt in het geschatte inkoopvolume over de jaren 2024 tot en met 2027. De ingeschatte toename zal maximaal 20% bedragen voor wat betreft de omvang van het werkgebied van BghU. Hieronder is de volledige lijst met deelnemers en het werkgebied per 1 januari 2024 opgenomen.

1.3.3 Deelnemers BghU

Deelnemers BghU	Oppervlakte werkgebied in ha	Lengte wegennet in km ¹
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	82.000	-
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden + overig werkgebied van BghU	90.530	3.508 ²
<i>Gemeenten binnen Werkgebied BghU</i>		
Gemeente Bunnik	3.762	138
Gemeente De Bilt	6.700	234
Gemeente Houten	5.900	302
Gemeente Lopik	7.940	155
Gemeente Nieuwegein	2.565	306
Gemeente Stichtse Vecht	10.682	397
Gemeente Utrecht ³	9.921	1.470
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	13.409	441
Gemeente Wijk bij Duurstede	5.040	191
Gemeente Zeist	4.865	292
Totalen	70.784	3.926

1 Exclusief fietspaden, het tweemaal moeten rijden van wegen in verband met de tussenliggende berm, onverharde wegen, voetgangersgebieden, pleinen, openbare parkeerplaatsen en Rijkswegen. De voornoemde onderdelen vormen in het kader van perceel 1, landfotografiediensten, per werkgebied wel onderdeel van de opdracht waarvan beeldmateriaal (panoramafoto's) vervaardigd en beschikbaar gesteld moet worden.

2 Bij benadering is de lengte van het wegennet van BghU gebied: 4553 km. Voor de Opdracht is het werkgebied van de BghU enkel de som van de deelnemende gemeentes, wat neerkomt op 3508 km.

3 Incl. Amelisweerd

Hieronder volgt een korte omschrijving van de gemeentes die binnen deze opdracht, naast BghU, als afzonderlijke opdrachtgevers zullen fungeren.

Over gemeente Bunnik

Bunnik is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente telt 15.997 inwoners (31 januari 2023, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 37,62 km² (waarvan 0,52 km² water). Gemeente Bunnik ligt nabij een knooppunt van spoorwegen en snelle verbindingen met de historische stad Utrecht. Gemeente Bunnik is de gemeente van de menselijke maat en groen in de regio, waar mensen zich gekend en (h)erkend voelen. Gemeente Bunnik koestert de diversiteit, de eigenheid van de dorpen Bunnik, Odijk, Werkhoven en de ruimte en schoonheid van het groene buitengebied. Op het grondgebied raken eeuwenoude historie en moderne wetenschap elkaar. Samen met de regio, biedt Bunnik een complete leefomgeving: met oog voor diversiteit en verschillende manieren van wonen, werkgelegenheid, economie, bereikbaarheid, recreatie, zorg en voorzieningen. Bunnik richt zich daarbij op wonen voor gezinnen, (internationale) kenniswerkers, tweeverdieners en ouderen die kiezen voor groen, rust en ruimte met basisvoorzieningen dichtbij. In een dorpse omgeving verwelkomt Bunnik economische bedrijvigheid die past bij de schaal van de gemeente, de innovatieve samenleving, als spin-off van het Science Park (life sciences, klimaat en duurzaamheid).

Over gemeente De Bilt

De Bilt is een gemeente in het midden van de Nederlandse provincie Utrecht. De gemeente telt per 31 januari 2023 43.871 inwoners en beslaat een oppervlakte van circa 67 km² (waarvan nauwelijks water). De gelijknamige kern en hoofdplaats De Bilt telt 10.925 inwoners (1 januari 2021). De huidige gemeente De Bilt is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van de gemeente De Bilt (De Bilt en Bilthoven) en de voormalige gemeente Maartensdijk (Maartensdijk, Westbroek, Hollandsche Rading en Groenekan). De Bilt heeft 'anderhalf' spoorwegstation. Station Bilthoven aan de spoorlijn Utrecht-Amersfoort en, het perron richting Utrecht, van station Hollandsche Rading aan de spoorlijn Hilversum - Utrecht. De snelwegen A28 en A27 lopen ook langs of door de gemeente. Sinds 1897 is het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut in De Bilt gevestigd, ten zuiden van het dorp. Een andere belangrijke werkgever in de gemeente is het RIVM. Een deel van de gemeente (De Bilt en Bilthoven) is onderdeel van de agglomeratie Utrecht.

Over gemeente Houten

Houten ligt in de provincie Utrecht. De gemeente bestaat in de huidige vorm sinds 1 januari 1962. Het is van oudsher een agrarische gemeente. Binnen de gemeentegrenzen liggen vier kerkdorpen: Houten en 't Goy liggen ten noorden van het Amsterdam-Rijnkanaal en Schalkwijk en Tull en 't Waal ten zuiden ervan. In 1966 werd het dorp Houten aangewezen als groeikern om de snel groeiende bevolking van Utrecht onderdak te kunnen bieden. De gemeente telt 50.593 inwoners (31 januari 2023, bron: CBS). De rol van de gemeentelijke organisatie in Houten gaat er de komende jaren anders uitzien. Waar eerst op grote schaal in de open ruimte in Houten-Zuid werd gebouwd, zullen de veranderingen de komende jaren in een bestaande omgeving plaatsvinden. Daar zijn infrastructuur en veel andere voorzieningen al aanwezig. Daarnaast komen vanuit het Rijk veel nieuwe taken op de gemeente af en is de financiële positie van de gemeente grondig veranderd. Tot slot wil de gemeenschap ook graag invloed uitoefenen op de woonomgeving. Netwerken waarin burgers, bedrijven en de gemeente samenwerken, worden steeds belangrijker. Al deze veranderingen vragen van de gemeente om op een andere manier te werken en zich te

herbezinnen op haar rol en functie. De gemeente zal meer dan ooit helder en eenduidig moeten zijn over wat zij wel en wat zij niet doet. De gemeente hecht grote waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit betekent dat bij al onze inkoop rekening wordt gehouden met duurzaamheid en sociale aspecten, hoe klein of groot de inkoop ook is.

Over gemeente Lopik

Lopik is een gemeente in de Nederlandse provincie Utrecht. De gemeente telt op 31 januari 2023 14.698 inwoners en heeft een oppervlakte van 79,40 km² (waarvan 2,97 km² water). De grootste kern in de gemeente is Lopik met iets boven de 8000 inwoners. Het naar Lopik genoemde radio- en televisiezendstation staat sinds een gemeentelijke herindeling in de gemeente IJsselstein. Op 4 september 2015 werd de middengolfzender gesloopt. De gemeente is in zijn geheel gelegen in de Lopikerwaard, net buiten de Randstad en grenst aan de gemeente Krimpenerwaard in het westen, Oudewater en Montfoort in het noorden, IJsselstein in het oosten, Vijfheerenlanden in het zuiden en Molenlanden in het zuidwesten. Lopik wordt van de laatste twee gemeenten gescheiden door de rivier de Lek. Oorspronkelijk bestond de gemeente slechts uit de kernen Lopik, Lopikerkapel en Uitweg. In 1943 werden de voormalige gemeenten Jaarsveld en Willige Langerak aan Lopik toegevoegd, in 1989 gevolgd door Benschoop en Polsbroek.

Over gemeente Nieuwegein

Nieuwegein is een gemeente en stad in de Nederlandse provincie Utrecht, ten zuiden van de stad Utrecht. De gemeente is een voormalige groeikern, gelegen aan de rivier de Lek, nabij de buurgemeenten IJsselstein in het westen, Vijfheerenlanden in het zuiden (aan de overkant van de Lek) en Houten in het oosten. Nieuwegein heeft per 31 januari 2023 63.036 inwoners en is ontstaan op 1 juli 1971 na samenvoeging van de vroegere gemeenten Jutphaas en Vreeswijk.

Over gemeente Utrecht

Met ruim 368.000 inwoners is Utrecht de vierde stad van Nederland naar inwonertal. Sinds de gemeentelijke herindeling van 2001 bestaat de gemeente Utrecht uit de woonplaatsen Utrecht, Vleuten, de Meern en Haarzuilens. De stad bevindt zich in de Randstad en is centraal gelegen op een knooppunt van wegen, spoorwegen en waterwegen, waardoor het een toonaangevende beurzen- en conferentiestad is en het hardst groeiende economische centrum - vooral in de dienstensector - van zowel de Randstad als Nederland. Gemeente Utrecht wil een duurzame stad zijn die economische ontwikkeling, een gezond milieu en een sociaal hart op een duurzame wijze met elkaar weer te verknopen. Eén van de pijlers om deze ambitie waar te kunnen maken is een goede kwalitatieve interne informatievoorziening. Door de snelle en grootse veranderingen in de openbare ruimte van de stad is actualiteit van de informatievoorziening essentieel. Omdat te kunnen bereiken maken we jaarlijks gebruik van verschillende soorten beeldmateriaal dat op allerlei manier ingezet wordt om de gemeentelijke bedrijfsprocessen te ondersteunen.

Over gemeente Utrechtse Heuvelrug

Utrechtse Heuvelrug is een gemeente in het zuidoosten van de Nederlandse provincie Utrecht, die een groot deel van de gelijknamige Heuvelrug omvat. De gemeente is per 1 januari 2006 ontstaan door de samenvoeging van de voormalige gemeenten Amerongen (met uitzondering van Elst), Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. Op 31 januari 2023 had de gemeente 50.353 inwoners. De gemeente ligt in een prachtige groene omgeving, waarin de dorpskernen een eigen identiteit en cultuurhistorische waarde

hebben. De kernwaarden dienstverlenend, omgevingsgevoelig, verantwoordelijk, reflectief en samenwerken staan bij ons hoog in het vaandel.

Over gemeente Wijk bij Duurstede

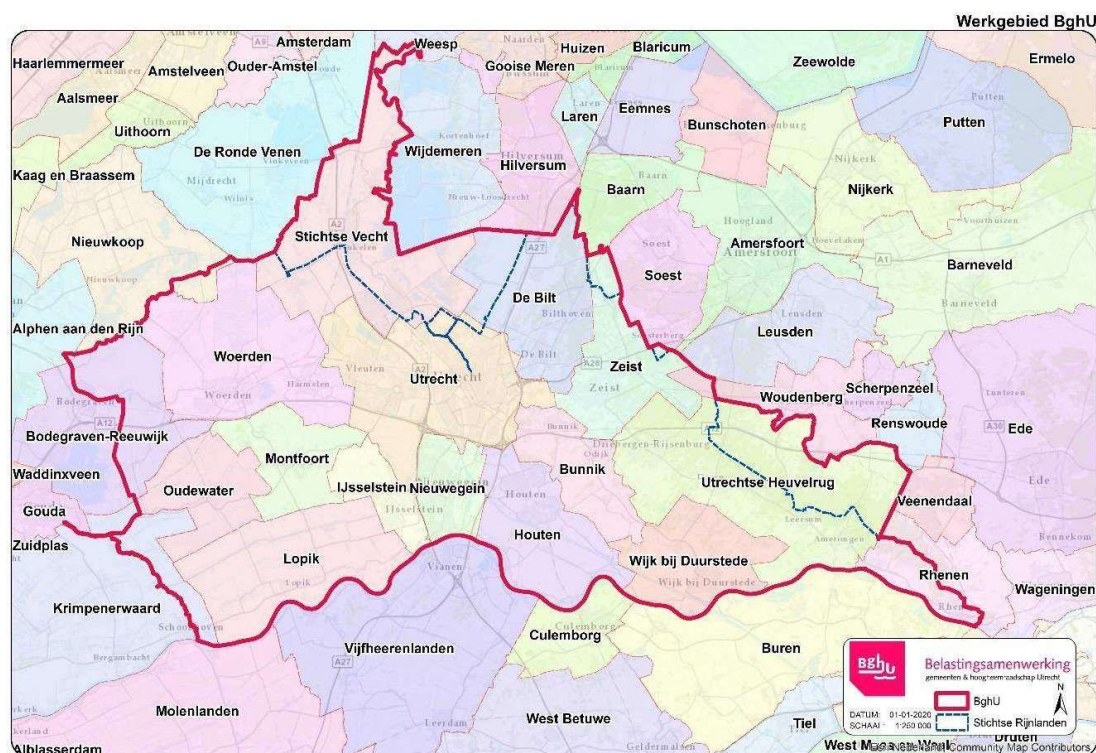
Wijk bij Duurstede is een charmante gemeente met een groen karakter in de provincie Utrecht. De gemeente telt ongeveer 24.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 50 km². Wijk bij Duurstede en de twee dorpskernen Cothen en Langbroek zorgen voor een mooie mix van rijke historie, natuur en cultuur. De prachtige ligging aan de Rijn -die bij Wijk bij Duurstede overgaat in de naam Lek-, het Amsterdam-Rijnkanaal, de Kromme Rijn en de Langbroekerwetering biedt mooie plaatjes en andere recreatiemogelijkheden. Het historische, pittoreske centrum van Wijk bij Duurstede en de landgoederen en kastelen in de gemeente spreken tot de verbeelding. Wijk bij Duurstede is een levendige gemeenschap waar erfgoed en gemeenschapszin samenkomen. Onze kernwaarden zijn: verantwoordelijk, dienstverlenend, toegankelijk en betrokken.

.

Over gemeente Zeist

Zeist is een gemeente en dorp in het midden van de Nederlandse provincie Utrecht. De gemeente telt 66.612 inwoners en heeft een oppervlakte van tegen de 50 km². De gemeente Zeist ligt in het bosrijke gebied van het Nationaal Park Utrechtse Heuvelrug en heeft daardoor buiten de woonkernen een overwegend 'groen' karakter. Naast de hoofdplaats Zeist telt de gemeente vier dorpen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder en Huis ter Heide. Vanwege het kasteel Slot Zeist wordt Zeist wel Slotstad genoemd.

1.3.4 Werkgebied BghU



1.3.5 Huidige situatie

BghU heeft in 2019 een Europese aanbesteding uitgevoerd voor de inkoop van beeldmateriaal ten behoeve van de BghU en de bijbehorende deelnemende gemeenten. Het betrof een aanbesteding in twee percelen, waarbij een scheiding werd gemaakt tussen de land- en luchtfoto's. In beide percelen was de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verwerven van het beeldmateriaal, hosting van de data en het leveren dan wel beschikbaar stellen van de beeldviewer. De gesloten raamovereenkomst heeft een looptijd tot en met 30 juni 2024, waarbij de huidige leverancier in de periode van 1 januari t/m 30 juni 2024 enkel nog verantwoordelijk is voor de hosting en ontsluiting van het beeldmateriaal en beschikbaar houden van de beeldviewer.

1.3.6 Rol van de BghU

BghU neemt een centrale rol op zich met name op operationeel niveau, waarbij BghU de volgende taken op zich neemt:

- Contactpunt tussen leverancier en samenwerkende partijen bij zaken/issues die het collectief raken;
- Zorgdragen van inventarisatie van jaarlijkse bestellingen;
- Als contactpersoon de verzamelde jaarlijkse bestellingen plaatsen bij de leverancier;
- Jaarlijkse evaluatie regelen met leverancier en samenwerkende partijen;
- Adviesfunctie indien er een geschil is tussen individuele deelnemer en de leverancier;

- Het besluitmoment tijdig initieert/agendeert bij het naderen van de initiële looptijd van de overeenkomst na twee jaar, ten aanzien van wel of niet verlengen van de overeenkomst, waarbij iedere deelnemer afzonderlijk de keuze heeft wel of niet te verlengen;

De deelnemende gemeentes verstrekken zelfstandig opdrachten binnen de afgesloten Raamovereenkomst tussen de deelnemer en de gecontracteerde leverancier.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

Landfoto's (perceel 1)

De Opdracht beslaat de levering van hoogwaardig beeldmateriaal van landfoto's inclusief de hosting van de data. Daarnaast dient de Opdrachtnemer een beeldviewer mee te leveren dan wel beschikbaar te stellen. Het uitgangspunt hierbij is dat de BghU onbeperkt eeuwigdurend gebruiksrecht over het geleverd beeldmateriaal heeft voor de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken. De data dient dan ook eeuwigdurend geïntegreerd te kunnen worden in diverse viewers.

De scope voor het beeldmateriaal van perceel 1 bestaat uit:

Beeldmateriaal

- Panorama views met uitsneden;

Opslag, onderhoud, beheer en ontsluiting van de data:

- Externe hosting (SaaS);
- Installatie, configuratie en applicatiebeheer (updates & upgrades);
- De licentie van de beeldviewer.

De opslag, onderhoud, beheer en ontsluiting van de data dient onafhankelijk van de inwinning van het beeldmateriaal geprijsd te worden aangezien de afname van de beeldviewer tussentijds kan stoppen.

BghU zal zowel intern als extern kwaliteitscontroles uitvoeren om de beelden te beoordelen. Desalniettemin wordt van de leveranciers verwacht dat zij ook zelf adequaat (intern) controles uitvoeren om de kwaliteit van de beelden te waarborgen.

Expliciet buiten de scope valt de mutatie detectie van het beeldmateriaal.

Luchtfotografie (perceel 2)

De Opdracht beslaat de levering van hoogwaardig beeldmateriaal van luchtfoto's inclusief de hosting van de data. Daarnaast dient de Opdrachtnemer een beeldviewer mee te leveren dan wel beschikbaar te stellen. Het uitgangspunt hierbij is dat de BghU onbeperkt eeuwigdurend gebruiksrecht over het geleverd beeldmateriaal heeft voor de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken. De data dient dan ook eeuwigdurend geïntegreerd te kunnen worden in diverse viewers.

De scope voor het beeldmateriaal van perceel 2 bestaat uit:

Beeldmateriaal

- Luchtfoto's met orthogonaal- en stereobeelden (resolutie 5 cm bij 5 cm voor gehele gebied en gemeente Utrecht resolutie 2,5 cm bij 2,5 cm)

- Obliek (luchtfoto schuin gevlogen: doel visueel zichtbaar voor-, achter- en zijgevel)
- Optioneel: Laserdata
- Optioneel: RGB-IR/CIR beelden, stereo of ortho
- Opslag, onderhoud, beheer en ontsluiting van de data:
- Externe hosting (SaaS);
- Installatie, configuratie en applicatiebeheer (updates & upgrades);
- De licentie van de beeldviewer.

De opslag, onderhoud, beheer en ontsluiting van de data dient onafhankelijk van de inwinning van het beeldmateriaal geprijsd te worden aangezien de afname van de beeldviewer tussentijds kan stoppen.

BghU zal zowel intern als extern kwaliteitscontroles uitvoeren om de beelden te beoordelen. Desalniettemin wordt van de leveranciers verwacht dat zij ook zelf adequaat (intern) controles uitvoeren om de kwaliteit van de beelden te waarborgen.

Expliciet buiten de scope valt de mutatedetectie van het beeldmateriaal.

1.4.1 Rechten beeldmateriaal

Type en duur

De deelnemende organisaties verkrijgen ieder afzonderlijk een onbeperkt eeuwigdurend gezamenlijk gebruiksrecht over de geleverde foto's voor de uitvoering en ter ondersteuning van het normale bedrijf van Opdrachtgever. De onbeperkte eeuwigdurend gebruiksrecht omvat ook het recht om de data in te laden in de door Opdrachtgever gekozen viewers. BghU onderzoekt de mogelijkheid voor een externe viewer zodat beelden over de inwinperiodes heen ontsloten kunnen worden bij één externe hosting partij.

De uitvoering van de publiekrechtelijke taken kan door de organisaties zelf gebeuren dan wel uitbesteed zijn aan een derde partij. De deelnemende organisaties kunnen de foto's dus naar eigen inzicht en voor alle uitvoeringdoeleinden gebruiken inclusief en niet beperkt tot incidentele en selectieve publicatie op internet en doorlevering aan samenwerkingsverbanden. Beeldmateriaal wordt zonder vergoeding ter beschikking gesteld aan uitvoerende organisaties. De organisaties mogen het gebruiksrecht niet gebruiken ten behoeve van commerciële verkoop hiervan. De Opdrachtnemer behoudt de eigendoms- en auteursrechten van de foto's.

Rechten in relatie tot de uitvoeringstaken van de organisaties

Het beeldmateriaal wordt door de deelnemende gemeenten zelfstandig gebruikt voor het bijhouden van gemeentelijke taken, zoals bijvoorbeeld bijhouden BAG, BOR en BGT, Toezicht en handhaving, Beheer openbare buitenruimte en oppervlaktewater (waterberging) en ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Hierbij wordt het materiaal gebruikt in specifieke applicaties van de diverse vakafdelingen. Daarnaast wordt het als ondersteuning gebruikt bij talloze bedrijfsprocessen via een gemeente brede viewer en als informatie naar de burger bij presentaties en incidenteel via internet.

De Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) verzorgt de heffing en invordering van belastingen voor alle deelnemers. Dit houdt in

- Waterschapsheffingen (zuiverings-, verontreinigings- en watersysteemheffing) voor alle gemeenten in het beheergebied van HDSR;

- Gemeentelijke heffingen (zoals afvalstoffenheffing, OZB, rioolheffing, hondenbelasting) voor de deelnemende gemeenten;
- Uitvoering van de Wet WOZ voor alle deelnemende gemeenten en Wet BAG (momenteel alleen gemeente Lopik);

BghU gebruikt het beeldmateriaal voor de ondersteuning bij het uitvoeren van haar takenpakket welke door de aan BghU deelnemende gemeenten en het waterschap HDSR aan BghU zijn overgedragen en toekomstige werkzaamheden die voortvloeien uit de gemeenschappelijke regeling: bestandbeheer objecten, heffen en innen lokale belastingen.

Het gebruikersrecht omvat:

- Het eeuwigdurend gebruiksrecht voor binnen de opdracht ingewonnen en geleverde producten ten behoeve van al het huidige en toekomstig gebruik voor de uitoefening van primaire processen/taken;
- Alle wettelijk toegewezen dan wel nog toe te wijzen primaire processen;
- Alle publicaties betreffende de deelnemende organisaties;
- Het eeuwigdurend gebruik in interne en externe viewers van de deelnemende organisaties;
- Vrij beschikbaar voor derden bij opdrachten of onderzoek voor de uitvoering van primaire processen;
- Afgeleide producten (waar het beeldmateriaal als brongegevens of verificatie/referentiemateriaal is gebruikt) zijn volledig eigendom van de deelnemende organisatie.

1.4.2 Hosting en beeldviewer

Landfoto's (perceel 1)

Opdrachtnemer levert een externe gehost opslag- en raadpleegomgeving, die maakt dat het beeldmateriaal (panoramafoto's – perceel 1) met behulp van een meegeleverde beeldviewer kan worden bekeken. De raadpleegdienst moet bij voorkeur gegevens en uitsneden met externe applicaties kunnen genereren en uitwisselen. De raadpleegdienst voor panoramafoto's dient te beschikken over meetfunctionaliteit.

De benodigde viewer software moet beschikbaar gesteld worden. Daarnaast moet het mogelijk zijn om (onderdelen van) deze beeldviewer aan te roepen/te hanteren binnen (een) eigen (web)applicatie(s) van de opdrachtgever zoals de geoapplicatie ArcGis om aanvullend beeldmateriaal weer te geven.

Aanlevering van het beeldmateriaal gebeurt op de wijze zoals beschreven in het Programma van Eisen en dient zoals beschreven uniform te zijn en bekeken te kunnen worden vanuit verschillende beeldviewers gedurende het eeuwigdurende gebruiksrecht van Opdrachtgever. Tevens dienen de foto's en bijbehorende bestanden op een opslagmedium geleverd en overgedragen te worden aan de organisatie op een harddisk. Een aantal gemeenten heeft de beelden lokaal opgeslagen voor gebruik.

Luchtfoto's (perceel 2)

De stereo en orthogonale foto's worden door de deelnemende organisaties opgeslagen dan wel gehost (al dan niet door een derde partij niet zijnde de Inschrijver). Aanlevering van het beeldmateriaal gebeurt op de wijze zoals beschreven in het Programma van Eisen. Het beeldmateriaal dient uniform te zijn en bekeken te kunnen worden vanuit verschillende beeldviewers gedurende het eeuwigdurende gebruiksrecht. Tevens dienen de stereo en orthogonaalfoto's en bijbehorende bestanden op een opslagmedium geleverd en overgedragen te worden aan de organisatie op een harddisk. Obliëkfoto's dienen door Inschrijver extern te worden gehost. Opdrachtnemer levert hiervoor een externe gehost opslag- en raadpleegomgeving, die maakt dat het beeldmateriaal (obliëkfoto's – perceel 2) met behulp van een meegeleverde beeldviewer kan worden bekeken. De raadpleegdienst moet bij voorkeur gegevens en uitsneden met externe applicaties kunnen genereren en uitwisselen.

De benodigde viewer software moet beschikbaar gesteld worden. Daarnaast moet het mogelijk zijn om (onderdelen van) deze beeldviewer aan te roepen/te hanteren binnen (een) eigen (web)applicatie(s) van de opdrachtgever zoals ArcGis om aanvullend beeldmateriaal weer te geven.

Aanlevering van het beeldmateriaal gebeurt op de wijze zoals beschreven in het Programma van Eisen en dient zoals beschreven uniform te zijn en bekeken te kunnen worden vanuit verschillende beeldviewers gedurende het eeuwigdurende gebruiksrecht van Opdrachtgever. Tevens dienen de obliëkfoto's en bijbehorende bestanden op een opslagmedium geleverd en overgedragen te worden aan de organisatie op een harddisk. Het beeldmateriaal dient uniform te zijn en bekeken te kunnen worden vanuit verschillende beeldviewers.

1.4.3 Afname

Perceel 1: Landfotografiediensten

- Jaarlijks is er een standaard afname van beeldmateriaal door elke gemeente.
- De specificaties voor de kwaliteit van het beeldmateriaal treft u aan in het Programma van Eisen.

Perceel 2: Luchtfotografiediensten

- Jaarlijkse is er een standaard afname van beeldmateriaal door elke gemeente.

1.4.4 Raming

Historisch (inkoop)volume 2020 t/m 2023 (in euro's)

Perceel 1: Landfotografiediensten	2020	2021	2022	2023
BghU	€ 48.000	€ 48.000	€ 48.000	€ 52.000
Gemeente Bunnik	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.750
Gemeente De Bilt	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 13.500
Gemeente Houten	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 13.500
Gemeente Lopik	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.750
Gemeente Nieuwegein	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 13.500
Gemeente Utrecht	€ 41.000	€ 41.000	€ 41.000	€ 45.000
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€ 23.000	€ 23.000	€ 23.000	€ 25.000
Gemeente Wijk bij Duurstede	€ 12.000	€ 12.500	€ 13.000	€ 13.500

Gemeente Zeist	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.500	€ 13.500
Totaal historisch (inkoop)volumen perceel 1	€ 190.000	€ 190.500	€ 191.000	€ 207.000

Perceel 2: Luchtfotografiediensten (excl. laserdata)	2020	2021	2022	2023
BghU (incl. optie eigendomsrecht)	€ 61.000	€ 61.000	€ 63.000	€ 66.000
Gemeente Bunnik	€ 12.500	€ 12.500	€ 12.750	€ 13.000
Gemeente De Bilt	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.500	€ 14.000
Gemeente Houten	€ 13.200	€ 13.200	€ 14.000	€ 15.000
Gemeente Lopik	€ 11.200	€ 11.200	€ 12.000	€ 13.000
Gemeente Nieuwegein	€ 13.800	€ 13.800	€ 14.500	€ 15.500
Gemeente Utrecht	€ 37.350	€ 37.350	€ 38.350	€ 39.350
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€ 33.000	€ 33.000	€ 34.000	€ 35.000
Gemeente Wijk bij Duurstede		€ 7.000	€ 7.500	€ 7.500
Gemeente Zeist	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.500	€ 14.000
Totaal historisch (inkoop)volumen perceel 2	€ 208.050	€ 215.050	€ 223.100	€ 232.350

Verwacht inkoopvolumen

Perceel 1: Landfotografiediensten	2024	2025	2026	2027
BghU	€ 52.500	€ 52.500	€ 55.000	€ 57.750
Gemeente Bunnik	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.500	€ 10.000
Gemeente De Bilt	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.750	€ 16.500
Gemeente Houten	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.750	€ 16.500
Gemeente Lopik	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.500	€ 10.000
Gemeente Nieuwegein	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.750	€ 16.500
Gemeente Utrecht	€ 45.000	€ 45.000	€ 47.250	€ 49.500
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€ 25.000	€ 25.000	€ 26.250	€ 27.500
Gemeente Wijk bij Duurstede	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.750	€ 16.500
Gemeente Zeist	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.750	€ 16.500
Totaal	€ 215.500	€ 215.500	€ 226.250	€ 237.250

Perceel 2: Luchtfotografiediensten excl. laserdata)	2024	2025	2026	2027
BghU (incl. optie eigendomsrecht)	€ 65.000	€ 65.000	€ 68.250	€ 71.663
Gemeente Bunnik	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.650	€ 14.333
Gemeente De Bilt	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.700	€ 15.435
Gemeente Houten	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.750	€ 16.538
Gemeente Lopik	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.650	€ 14.333
Gemeente Nieuwegein	€ 15.500	€ 15.500	€ 16.275	€ 17.089
Gemeente Utrecht	€ 40.000	€ 40.000	€ 42.000	€ 44.100
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€ 35.000	€ 35.000	€ 36.750	€ 38.588
Gemeente Wijk bij Duurstede	€ 13.000	€ 13.000	€ 13.650	€ 14.333
Gemeente Zeist	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.700	€ 15.435
Totaal	€ 237.500	€ 237.500	€ 249.375	€ 261.844

1.5 Vorm van de raamovereenkomsten

Opdrachtgever is voornemens twee raamovereenkomsten af te sluiten ten behoeve van deze opdracht. De duur van de overeenkomsten is twee (2) jaar en de ingangsdatum is 19-12-2023. Na het einde van de initiële periode, kunnen de overeenkomsten eenzijdig twee (2) maal verlengd worden met één (1) jaar. De totale duur is daarmee maximaal vier (4) jaar en de uiterste einddatum is 19-12-2027.

1.5.1 Scope van de raamovereenkomsten

Na afloop van de overeenkomst is de Opdrachtnemer nog tot en met 30 juni na afloop van het contract, zelfs als er geen verlenging plaatsvindt, verantwoordelijk voor de hosting en ontsluiting van het bestaande beeldmateriaal, evenals het beschikbaar houden van de beeldviewer. Daarnaast dient het mogelijk te zijn om na afloop van het contract de hosting, ontsluiting van het bestaande beeldmateriaal evenals het beschikbaar houden van de beeldviewer te verlengen. De Opdrachtgever heeft het recht om de afname van de viewer tussentijds te beëindigen. Derhalve dient de Opdrachtgever te waarborgen dat het ingewonnen beeldmateriaal in te lezen is in een beeldviewer van een derde partij.

1.5.2 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomsten is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers per perceel. De winnende inschrijver per perceel krijgt de opdracht gegund. Met de partij die tweede in de rangorde eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit geldt voor allebei de percelen.

Opdrachtgever behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van opdrachtgever kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op de website.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	29-09-2023
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	11-10-2023
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	18-10-23
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	23-10-2023
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	27-10-2023
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	9-11-2023 om 10:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	27-11-2023
Verificatiebespreking	13-12-2023
Einde bezwaartermijn	18-12-2023
Definitieve gunning / ingangsdatum raamovereenkomsten	19-12-2023

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en TenderNed gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.4 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij opdrachtgever. Om de klacht onafhankelijk te kunnen behandelen maakt BghU gebruik van het klachtenloket van de gemeente Nieuwegein.

De klacht wordt afgehandeld door personen die niet *direct* betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via <https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van ons.

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend accepteert opdrachtgever niet.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen

downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan BghU na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan ludo.huisman@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Europese openbare aanbesteding beeldmateriaal BghU'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van BghU en nadrukkelijk geen plicht. Het staat BghU niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien BghU besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;

- het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een gevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag per perceel slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 2. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Verzekering (indien van toepassing)

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal €2.000.000,- per verzekeringsjaar.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

BghU vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 4);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan een, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 5).
- Het staat BghU vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetenties perceel 1: Landfotografiediensten

Inschrijvers moeten aantonen dat zij over de noodzakelijke kennis en ervaring (kerncompetenties) beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

De opdracht binnen perceel 1 behelst de volgende dienstverlening/leveringen: landfotografiediensten. De volgende twee kerncompetenties zijn essentieel voor de succesvolle uitvoering van de onderhavige Opdracht:

Kerncompetentie 1.1 Panoramafoto's

De inschrijver dient in staat te zijn om full-service en conform de afspraak de panoramafoto's in te winnen, vervaardigen en op te leveren. Uit de referentie moet blijken dat de Inschrijver op een professionele en tijdige wijze in staat was om de panoramafoto's naar tevredenheid in te winnen, te vervaardigen en op te leveren.

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste een afstand van 500km binnen bebouwde kom.

Kerncompetenties perceel 2: Luchtfotografiediensten

Inschrijvers moeten aantonen dat zij over de noodzakelijke kennis en ervaring (kerncompetenties) beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

De opdracht binnen perceel 2 behelst de volgende dienstverlening/leveringen: luchtfotografiediensten. De volgende twee kerncompetenties zijn essentieel voor de succesvolle uitvoering van de onderhavige Opdracht:

Kerncompetentie 2.1. Hoge resolutie luchtopnamen

De inschrijver dient in staat te zijn om full-service en conform de afspraak de hoge resolutie luchtopnamen in te winnen, vervaardigen en op te leveren. Uit de referentie moet blijken dat de Inschrijver op een professionele en tijdige wijze in staat was om de luchtopnamen naar tevredenheid in te winnen, te vervaardigen en op te leveren. De luchtopnamen bevatten minimaal stereo- en orthogonaalfoto's en obliekfoto's en hadden een grondresolutie van 5 cm of beter (i.c. <5 cm).

De omvang van de referentieopdracht bedroeg tenminste een omvang van 10.000 ha. De inwinning vond plaats in vergelijkbaar gebied rekening houdt met vegetatie, bebouwing en infrastructuur.

Kerncompetentie 2.2. Laserdata

De inschrijver dient in staat te zijn om laserdata in te winnen op basis van zelfverzorgde data-acquisitie via lucht. De laserdata dient een resolutie te hebben die voldoende is voor automatische (middels software) detectie en extractie van lichtmasten, bovenleidingmasten en verkeersbordpalen.

De omvang van de referentieopdracht bedraagt tenminste de inwinning van laserdata over een oppervlakte van minimaal 50 ha.

3.6.2 Kwaliteitsborging

Kwaliteitsmanagement conform ISO 9001:2015

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

Kwaliteitsmanagement conform ISO 27001:2013

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 27001:2013 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2013: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2013 systeem.

Indien een Inschrijver zelf niet beschikt over de vereiste certificering, maar bijvoorbeeld een beroep wil doen op een derde partij met een datacentrum, dan dient deze derde partij als onderaannemer dan wel samenwerkingspartner opgevoerd worden.

3.6.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt opdrachtgever het belangrijk dat u bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieu-belangen. U dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in uw organisatie geborgd is. Dit kunt u bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd;
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

U beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. De EMVI wordt bepaald met het gunningscriterium prijs in combinatie met de kwalitatieve gunningscriteria en de daarbij horende punten zoals genoemd in tabel 2.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Een beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria. Dat gaat als volgt: Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen per perceel zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een waardering toe op basis van tabel 3. In tabel 3 staat ook tot welk puntenaantal een waardering leidt. Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel (waardering). Deze waardering leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2). Het beoordelingsteam baseert hun waarderings op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Beoordeling gunningscriterium prijs

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs (van alle inschrijvingen) te delen door de aangeboden prijs (van de betreffende Inschrijver) en dit te vermenigvuldigen met 100%.

Het resultaat hiervan is een score op een schaal van 1 tot 100% waarbij de inschrijving met de laagste prijs 100% van de punten uit tabel 2 voor het prijs criterium krijgt. De inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt. De laagste waardering die hiervoor gehaald kan worden is 1%. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Plafondprijs

Voor de beschreven Opdracht zijn plafondprijzen vastgesteld. Inschrijvers die op één of meerdere prijsonderdelen aanbieden boven een plafondprijs worden uitgesloten van verdere deelname. De plafondprijzen per jaar zijn als volgt vastgesteld:

Perceel 1	Panorama views met uitsneden	Jaarprijs voor hosting, beeldviewer en ontsluiting
GR BghU (1)	€ 55.000,00	€ 5.000,00
Werkgebied BghU (2)	NVT	NVT
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	NVT	NVT
Gemeente Bunnik	€ 10.000,00	€ 2.000,00
Gemeente De Bilt	€ 17.500,00	€ 2.000,00

Gemeente Houten	€ 17.500,00	€ 2.000,00
Gemeente Lopik	€ 10.000,00	€ 2.000,00
Gemeente Nieuwegein	€ 17.500,00	€ 2.000,00
Gemeente Utrecht	€ 47.500,00	€ 5.000,00
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€ 27.500,00	€ 2.000,00
Gemeente Wijk bij Duurstede	€ 17.500,00	€ 2.000,00
Gemeente Zeist	€ 17.500,00	€ 2.000,00
Subtotaal	€ 237.500,00	€ 26.000,00

Perceel 2	Jaarprijs stereobeelden (1) en orthogonaalbeelden	Jaarprijs Oblied- fotografie	RGB- IR/CIR beelden	Jaarprijs voor hosting, beeldviewer en ontsluiting
GR BghU (2)	NVT	€ 37.500	NVT	€ 5.000
Werkgebied BghU (3)	€ 27.500	NVT	NVT	NVT
Gemeente Bunnik	€ 6.000	€ 6.000	NVT	€ 2.000
Gemeente De Bilt	€ 6.500	€ 6.500	NVT	€ 2.000
Gemeente Houten	€ 6.500	€ 6.500	NVT	€ 2.000
Gemeente Lopik	€ 6.000	€ 6.000	NVT	€ 2.000
Gemeente Nieuwegein	€ 7.000	€ 7.000	NVT	€ 2.000
Gemeente Utrecht	€ 25.000	€ 15.000	€ 2.500	€ 5.000
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	€ 17.500	€ 17.500	NVT	€ 2.000
Gemeente Wijk bij Duurstede	€ 6.500	€ 6.500	NVT	€ 2.000
Gemeente Zeist	€ 6.500	€ 6.500	NVT	€ 2.000
Subtotaal	€ 115.000	€ 115.000	€ 2.500	€ 26.000

Economische Meest Voordelige Inschrijving

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten van de betreffende inschrijver. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch

meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera.

Gunningscriteria

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Perceel 1		
Kwaliteit		70
GC 1	Plan van aanpak en werkwijze	45
GC 2	Milieu	25
Prijs		30
Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Perceel 2		
Kwaliteit		70
GC 1	Plan van aanpak en werkwijze	50
GC 2	Milieu	20
Prijs		30

Tabel 2 Punten per gunningscriterium per perceel

Waardering	Punten
Zeer goed	100% van de punten uit tabel 2
Goed	80% van de punten uit tabel 2
Voldoende	60% van de punten uit tabel 2
Matig	30% van de punten uit tabel 2
Onvoldoende	10% van de punten uit tabel 2
Geen inhoudelijke beantwoording	0% van de punten uit tabel 2

Tabel 3 Waardering en bijbehorende punten

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Vertegenwoordiger BghU
Beoordelaar 2	Vertegenwoordiger deelnemende Gemeente 1
Beoordelaar 3	Vertegenwoordiger deelnemende Gemeente 2
Beoordelaar 4	Vertegenwoordiger deelnemende Gemeente 3
Beoordelaar 5	Vertegenwoordiger deelnemende Gemeente 4

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.3.1 Perceel 1. Landfotografie

Gunningscriterium 1. Plan van aanpak en werkwijze

Middels een plan van aanpak geeft de Inschrijver een toelichting op haar werkwijze en organisatie van de manier waarop zij van plan is haar dienstverlening in te richten waarbij binnen de gestelde randvoorwaarden succesvol en naar tevredenheid dienstverlening geleverd wordt. Hierbij gelden in ieder geval - maar niet uitsluitend - de randvoorwaarden en eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 1, het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de Overeenkomst (Bijlage 7). Het plan van aanpak wordt door de leden van de Beoordelingscommissie op de volgende onderdelen beoordeeld:

Leverbetrouwbaarheid (doorlooptijden voor de inwinning tot en met oplevering): Mate waarin het plan van aanpak duidelijk en aannemelijk maakt dat het vereiste beeldmateriaal binnen de beschikbare tijd wordt ingewonnen, verwerkt en opgeleverd zal worden.

Opdrachtgever beoogt een opdrachtnemer te contracteren die adequaat is voorbereid op tijdig en efficiënte inwinning. Opdrachtnemer dient daarbij de beschikbare tijd en mogelijkheden om de data in acht te nemen.

De inschrijver gaat hierbij in ieder geval op de volgende onderwerpen in: a) voorbereidende werkzaamheden zoals routebepaling, b) beschikbaarheid en capaciteit voor zowel voor het inwinnen als het verwerken van beeldmateriaal, c) planning.

Kwaliteitsborging: Mate waarin binnen uw aanpak en werkwijze aandacht wordt besteed aan de borging van kwaliteit van uw processen en het op te leveren beeldmateriaal. Besteed in uw beschrijving aandacht aan: a) opleidings-, kennisniveau en ervaring van de in te zetten medewerkers, b) aansturing van de medewerkers die de werkzaamheden feitelijk uitvoeren, c) kwaliteitscontrole, - rapportage en bijsturing en d) in te zetten middelen naast personeel (voertuigen, camera's en verwerkingsmiddelen)

Ondersteuning, communicatie en escalatie: Wijze waarop u zowel uw aanpak als de aansturing, de communicatie, rapportage en escalatie richting Opdrachtgever vormgeeft op een manier dat dit de efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt. Ga in op de volgende zaken: a) beschrijving van de organisatorische opzet van de te verrichten ondersteuning, b) wijze en periodiciteit van communiceren richting Opdrachtgever, c) de inbedding hiervan in de eigen organisatie(s) van de Opdrachtnemer, d) omgangsvorm in geval van onvoorziene omstandigheden zoals wegblokkades.

Onvoorziene omstandigheden: Wijze waarop u omgaat met onvoorziene omstandigheden, waaronder wegblokkades en omgevingsfactoren, waardoor de inwinning niet volgens het oorspronkelijk beoogde plan kan verlopen. Ga in op de volgende zaken: a) beschrijving van de mogelijkheden tot heropnames, b) communicatie richting Opdrachtgever over de onvoorziene omstandigheden.

Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat uw plan van aanpak en werkwijze aansluit bij de eisen en wensen van de Opdracht zal deze hoger beoordeeld worden. Hierbij zal gelet worden op:

1. Tijdige oplevering: Een groter vertrouwen in uw vermogen om het project binnen de gestelde tijd af te ronden, ook in het geval van onvoorziene omstandigheden, resulteert in een positievere beoordeling.
2. Doeltreffendheid en kwaliteit: Wanneer uw beschrijving meer vertrouwen wekt in de doeltreffendheid van uw procedures, maatregelen en middelen, en hun positieve impact op de kwaliteit, zal dit leiden tot een gunstigere beoordeling.
3. Succesvolle samenwerking en uitvoering: Het vertrouwen van de Opdrachtgever in de capaciteit van uw uitvoeringsorganisatie om een succesvolle samenwerking en uitvoering van de opdracht te waarborgen, waarbij er ook aandacht is voor de communicatie bij onvoorziene omstandigheden.

N.B. Er geldt dat om voor Gunning in aanmerking te komen de Inschrijver tenminste een score van **30% van het totaal aantal punten op het Subgunningcriterium Plan van aanpak en werkwijze** dient te behalen. Dit om een voor Opdrachtgever acceptabele prijs-kwaliteitverhouding te garanderen.

De totale beschrijving inclusief bijlagen beslaat in totaal maximaal vijftien (15) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi) enkelzijdig.

Gunningscriterium 2. Milieu

De inzet van duurzame voertuigen is voor Opdrachtgever van groot belang.

Voor dit gunningscriterium dient u de Bijlage 6 'invulformulier duurzaamheid inzet voertuigen' in te vullen. Hierin geeft u aan welk percentage van de in te zetten voertuigen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (dit is inclusief de voertuigen die eventuele onderaannemers inzetten), zero-emissievoertuigen zijn.

Uw inschrijving wordt beoordeeld op het percentage van de voor de gevraagde dienstverlening in te zetten voertuigen die zijn uitgerust met een zero emissie aandrijving.

4.3.2 Perceel 2. Luchtfotografie

Gunningscriterium 1. Plan van aanpak en werkwijze

Middels een plan van aanpak geeft de Inschrijver een toelichting op haar werkwijze en organisatie van de manier waarop zij van plan is haar dienstverlening in te richten waarbij binnen de gestelde randvoorwaarden succesvol en naar tevredenheid dienstverlening geleverd wordt. Hierbij gelden in ieder geval - maar niet uitsluitend - de randvoorwaarden en eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 1, het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de Overeenkomst (Bijlage 7). Het plan van aanpak wordt door de leden van de Beoordelingscommissie op de volgende onderdelen beoordeeld:

Leverbetrouwbaarheid (doorlooptijden voor de inwinning tot en met oplevering): Mate waarin het plan van aanpak duidelijk en aannemelijk maakt dat het vereiste beeldmateriaal binnen de beschikbare tijd wordt ingewonnen, verwerkt en opgeleverd zal worden.

Opdrachtgever beoogd een opdrachtnemer te contracteren die adequaat is voorbereid op tijdig en efficiënte inwinning. Opdrachtnemer dient daarbij de beschikbare tijd en mogelijkheden om de data in acht te nemen.

De inschrijver gaat hierbij in ieder geval op de volgende onderwerpen in: a) voorbereidende werkzaamheden zoals het vliegplan, paspuntenplan, camerakalibraties, etc. b) beschikbaarheid en capaciteit voor zowel voor het inwinnen als het verwerken van beeldmateriaal, c) onvoorziene omstandigheden zoals langdurig slecht weer en d) planning.

Kwaliteitsborging: Mate waarin binnen uw aanpak en werkwijze aandacht wordt besteed aan de borging van kwaliteit van uw processen en het op te leveren beeldmateriaal. Besteed in uw beschrijving aandacht aan: a) opleidings-, kennisniveau en ervaring van de in te zetten medewerkers, b) aansturing van de medewerkers die de werkzaamheden feitelijk uitvoeren, c) kwaliteitscontrole, - rapportage en bijsturing en d) in te zetten middelen naast personeel (voer- dan wel vliegtuigen, camera's, optieken en verwerkingsmiddelen)

Ondersteuning, communicatie en escalatie: Wijze waarop u zowel uw aanpak als de aansturing, de communicatie, rapportage en escalatie richting Opdrachtgever vormgeeft op een manier dat dit de efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt. Ga in op de volgende zaken: a) beschrijving van de organisatorische opzet van de te verrichten ondersteuning, b) wijze en periodiciteit van communiceren richting Opdrachtgever, c) de inbedding hiervan in de eigen organisatie(s) van de Opdrachtnemer.

Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat uw plan van aanpak en werkwijze aansluit bij de eisen en wensen van de Opdracht zal deze hoger beoordeeld worden. Hierbij zal gelet worden op:

1. **Tijdige Oplevering:** Als uw beschrijving aantoont dat de oplevering binnen de gestelde tijd is geborgd, wordt uw voorstel gunstiger beoordeeld.
2. **Doelmatigheid en Kwaliteitsverhoging:** Naarmate uw beschrijving meer vertrouwen geeft in de effectiviteit van uw procedures, maatregelen en gebruikte middelen om de kwaliteit te verhogen, zal uw voorstel beter worden beoordeeld.
3. **Inrichting van de Uitvoeringsorganisatie:** Als uw beschrijving het vertrouwen wekt dat uw organisatie de samenwerking en succesvolle uitvoering van de opdracht kan waarborgen, zal uw voorstel positiever worden beoordeeld.

N.B. Er geldt dat om voor Gunning in aanmerking te komen de Inschrijver tenminste een score van **30% van het totaal aantal punten op het Subgunningcriterium Plan van aanpak en werkwijze** dient te behalen. Dit om een voor Opdrachtgever acceptabele prijs-kwaliteitverhouding te garanderen.

De totale beschrijving inclusief bijlagen beslaat in totaal maximaal vijftien (15) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi) enkelzijdig.

Gunningscriterium 2. Milieu

Milieutechnische aspecten zijn voor Opdrachtgever van groot belang. Voor dit gunningscriterium beschrijft u de wijze waarop u ervoor zorgt dat de impact op het milieu van de uitstoot ten gevolge van uw dienstverlening zoveel mogelijk beperkt wordt. Hiervoor is van belang dat u uiteenzet wat de feitelijke CO2 uitstoot op basis van uw vliegplan gaat zijn. Daarvoor geeft u het verbruik op dat benodigd is bij de uitvoering van de onderhavige opdracht inclusief een onderbouwing van deze opgave, rekening houdend met:

- Vliegreuen; en
- Het verbruik per uur in relatie tot de snelheid van inwinning.

U dient bij de beantwoording van dit criterium in te gaan op de kansen die u ziet op het gebied van beperking van de uitstoot. Voorbeelden hiervan zijn:

- Gebruik van zuinigere toestellen;
- Aanpassingen aan vliegtuigen die u gedaan heeft die het verbruik beperken;
- Compensatie van uitstoot;
- Indien mogelijk gebruik van minder schadelijke brandstof(fen).

In de energietransitie ziet Opdrachtgever dat het voorkomt dat onderdelen van de voorgestelde plannen niet (tijdig) beschikbaar zijn zoals bijvoorbeeld te late levering van schoner materieel of andere brandstoffen. Geef aan op welke wijze u dit risico beheerst. Daarnaast geeft u aan op welke wijze een en ander door Opdrachtgever kan worden geverifieerd en gecontroleerd.

Uw beschrijving wordt beoordeeld in het kader van het realiseren van de doelen van de opdracht. Van belang hierbij is dat reductie beter wordt beoordeeld dan compensatie. Verder wordt de beschrijving op de aspecten SMART beoordeeld alsmede op de volgende aspecten:

- De mate van realiteit/haalbaarheid;
- De mate van concreetheid;
- De mate van creativiteit;
- De mate van controleerbaarheid door Opdrachtgever.

In de beschrijving dient Inschrijver bovenstaande onderwerpen te behandelen. De totale beschrijving inclusief bijlagen beslaat in totaal maximaal één (1) pagina A4 (lettergrootte 10 bpi) enkelzijdig.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar ludo.huisman@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebesprekingen met de winnende inschrijvers blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomsten.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die opdrachtgever verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal opdrachtgever met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	UEA
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische Partijen
Bijlage 4	Referentieformulier
Bijlage 5	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 6	Invulformulier duurzaamheid inzet voertuigen perceel 1
Bijlage 7	Raamovereenkomst
Bijlage 8	Prijzenblad
Bijlage 9	Kaartmateriaal BghU