



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Checklist Inschrijving

Bijlage 2

Automated Immunostainer

t.b.v. het Nederlands Forensisch Instituut

Kenmerk : JvH/2023-2/NFI
Datum : 5-7-2023
Versienummer : 1

In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Afhankelijk van de Inschrijvingsvorm vult u één of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 3: Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling UEA
B	Inschrijvingsformulier en Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
C	Referentieformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (Inschrijver, Samenwerkingsverband of derde)	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
E	Prijzenblad	Ingevuld volgens de voorschriften, zowel in Excel als PDF	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
F	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt	Niet ouder dan 6 maanden	Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt
G	Bewijs waaruit uw handelsbevoegdheid blijkt	Niet ouder dan 12 maanden	Alleen indien u in het buitenland gevestigd bent
H	Programma van Eisen, eis 30 (APC)	Duidelijk aangeven in uw Inschrijving of uw apparaat inclusief een door u aangeboden APC is of dat u gebruik kunt maken van een APC van Koper	Voor elke inschrijver

In te dienen documenten bij verificatie / gunning

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
C	Referentieformulier	De reeds bij Inschrijving ingediende bijlage, nu ondertekend door de referent	Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring, nu mede ondertekend door de leden van het sSamenwerkingsverband	Alleen in geval van Inschrijving als samenwerkingsverband
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en middelen ter beschikking heeft en stelt	Alleen in geval Inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de financiële of economische draagkracht of de technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid

n.v.t.	Holdingverklaring	Rechtsgeldig ondertekent - Verklaring o.b.v. artikel 2:403 BW - Concerngarantie waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).	In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Verklaring Belastingdienst*	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Accountantsverklaring, beoordelings- en/of samenstellingsverklaring	Meest recente boekjaar	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Kopie ISO 9001 certificaat óf gelijkwaardig certificaat óf beschrijving intern kwaliteitssysteem (Programma van Eisen, eis 4)	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm

***De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**