

Bijlage 1 Overeenkomst

Project Aanpakken Wachtlijsten (POW)

Gemeente Alphen aan den Rijn

Ondergetekenden:

Gemeente Alphen aan den Rijn, gevestigd te Alphen aan den Rijn, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Functie, Naam], hierna ook te noemen de gemeente,

En [Naam aanbieder], gevestigd te [plaats] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Functie, Naam], hierna ook te noemen de aanbieder,

Gezamenlijk ook te noemen: de Partijen

Partijen overwegen het volgende:

- De gemeente op basis van de Jeugdwet verplicht is zorg te dragen voor jeugdhulp.
- Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeente aanbieden van voorzieningen aan jeugdigen en hun ouders die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of de op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.
- De gemeente te maken heeft een wachtlijst bij de uitvoering van deze Jeugdhulp.
- De gemeente heeft de aanpak van deze wachtlijst heeft neergelegd in een Project Aanpakken Wachtlijst (POW), hierna ook te noemen het project.
- De gemeente wenst de aanbieder, na een doorlopen aanbesteding, in te zetten voor het project door middel van het aanbieden van Jeugdhulpvoorzieningen.
- Partijen willen de afspraken nu vastleggen in de overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Definities/Begrippen

1. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Artikel 2: Voorwerp van deze overeenkomst

1. Aanbieder levert, in opdracht van de gemeente Alphen aan den Rijn, diensten in het kader van de Jeugdwet volgens de voorwaarden van de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken. De gemeente Alphen aan den Rijn vergoedt alleen geleverde diensten waarvoor met de aanbieder een overeenkomst is gesloten.
2. Aanbieder levert op afroep en per jeugdige en/of ouder(s) één of meer van de diensten zoals omschreven in de dienstomschrijvingen.
3. Voor wat betreft jeugdhulp koppelt het project gecontracteerde Aanbieders aan de jeugdige en/of ouder(s) voor die de benodigde diensten kunnen leveren. De jeugdige en/of ouder(s) kan de voorkeur uitspreken van welke gecontracteerde Aanbieder hij de dienst(en) wil ontvangen.
4. De overeenkomst bevat de volgende bijlagen die daarvan integraal onderdeel uitmaken, waarbij geldt dat in het geval van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en (tussen) bijlagen, de volgende rangorde geldt en waarbij het eerstgenoemde document voorgaat op het daarna genoemde document:
 - a. Deze overeenkomst, eventueel gewijzigd n.a.v. de Nota(s) van Inlichtingen
 - b. De nota(s) van Inlichtingen
 - c. De Inkoopleidraad, inclusief de bijlagen 2 (Strategiedocument Project Oplossen Wachtlijsten), 3 (Dienstenomschrijvingen), 4 (Beschrijvingen van Producten en Tarieven) en 5 (Verkort Administratieprotocol).
 - d. De VNG inkoopvoorwaarden
 - e. De inschrijving van de aanbieder

Artikel 3: Algemene inkoopvoorwaarden

1. De algemene inkoopvoorwaarden VNG zijn bij uitsluiting van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 8 bij deze overeenkomst. De aanbieder erkent bij ondertekening van de overeenkomst deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
2. De algemene voorwaarden van de aanbieder zijn niet van toepassing.
3. Als de aanbieder voor het leveren van diensten één of meer overeenkomsten sluit met een jeugdige en/of zijn ouder(s), dan kan de aanbieder zijn algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die overeenkomsten, mits deze niet strijdig zijn met de overeenkomst.

Artikel 4: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op [datum invoegen] en loopt tot en met 31 december 2024.
2. Als de overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen op het moment van beëindiging van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.
3. Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 14.

Hoofdstuk 2: Communicatie, overleg, wijzigingen, beëindigen

Artikel 5: Uitgangspunten voor de samenwerking

Uitgangspunten: partijen zullen hun samenwerking op basis van de overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- a. Vertrouwen: Het handelen van partijen onder de overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- b. Transparantie: De werkwijze van partijen onder de overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet openbaarheid van bestuur en de Algemene Verordening Gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- c. Professionaliteit: Aanbieders zullen vanuit hun eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.
- d. Verantwoordelijkheid: Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een Partij beschikt, voor de andere Partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- e. Eerlijkheid: partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de overeenkomst(en).
- f. Oplossingsgericht: Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze overeenkomst instelt.
- g. Objectiviteit: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.
- h. Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- i. Integriteit: Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst.
- j. Diversiteit: Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan jeugdigen en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- k. Belang van de jeugdige: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de jeugdige en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang.
- l. Commitment: partijen committeren zich aan deze samenwerking.
- m. Beperking administratieve lastendruk: Partijen realiseren zich de opgave om de op hen rustende administratieve lastendruk zoveel als redelijkerwijs mogelijk te beperken.

Artikel 6: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. Aanbieder maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem te vertegenwoordigen, een en ander conform het uittreksel uit het Handelsregister.
2. Bij de gemeente is [naam, functie] exclusief bevoegd tot vertegenwoordiging..
3. Doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van partijen dan doen partijen daarvan direct mededeling aan de andere partijen.

Artikel 7: Wijziging overeenkomst door partijen gezamenlijk

Wijzigingen, aanpassingen of aanvullingen op deze overeenkomst zijn alleen mogelijk na voorafgaande schriftelijke instemming van beide partijen.

Artikel 9: Communicatie over wijzigingen, bijlagen wijzigen

1. Alle communicatie over wijzigingen van deze overeenkomst tussen partijen vindt schriftelijk plaats door de in artikel 7 genoemde bevoegde vertegenwoordigers. Correspondentie die partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen partijen als niet verzonden.
2. Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) bij de

overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde overeenkomst op te stellen.

Artikel 10: Overdracht van rechten, fusie of joint venture - Bezwarend

1. Aanbieders verplichten zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in de overeenkomst aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de gemeente Alphen aan den Rijn de genoemde rechten en plichten op basis van de overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de gemeente Alphen aan den Rijn en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende aanbieder.
2. Aanbieders zijn niet bevoegd om aan hen voorgeschoten bedragen voorwerp te maken van zekerheid tegenover een derde.
3. Aanbieders zijn zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Alphen aan den Rijn niet bevoegd de overeenkomst en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover de gemeente Alphen aan den Rijn uit hoofde van de overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
4. Aanbieders zijn verplicht de gemeente Alphen aan den Rijn tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van aanbieders, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij hun mededeling informeren aanbieders de gemeente Alphen aan den Rijn over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdige en/of ouder(s) alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt voor diensten in de Jeugdwet die aanbieders leveren.

Artikel 11: Instroom momenten en uitbreiding capaciteit

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen nieuwe aanbieders zich aanmelden tot de door de gemeente in de Inkoopleidraad aangegeven maximale capaciteit is bereikt.
2. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen nieuwe aanbieders zich aanmelden indien zij aantoonbare en daadwerkelijke toegevoegde waarde bieden voor een specifieke doelgroep die anders niet of onvoldoende kan worden bediend.
3. De gemeente Alphen aan den Rijn toetst of de betreffende nieuwe aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de overeenkomst op basis van de procedure en eisen in de Inkoopleidraad. Als de gemeente Alphen aan den Rijn besluit tot gunning aan een potentiële aanbieder communiceert zij dit schriftelijk aan alle aanbieders waarmee zij een overeenkomst heeft.
4. Als de gemeente Alphen aan den Rijn gebruik maakt van de mogelijkheid nieuwe aanbieders toe te laten, vindt die toelating plaats per de eerste van de maand volgend op het besluit tot toelating.
5. Aanbieders die reeds gecontracteerd zijn kunnen een verzoek doen om voor meer diensten dan wel voor een groter volume gecontracteerd te worden ('verzoek tot uitbreiding'). De gemeente Alphen aan den Rijn zal binnen twee weken reageren op een verzoek tot uitbreiding. Een verzoek tot uitbreiding wordt gehonoreerd indien voldaan is aan een van de volgende voorwaarden:
 - a. aanbieder verzoekt om een dienst te mogen leveren waarvoor binnen het project een tekort bestaat aan gecontracteerde aanbieders om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag binnen de gemeente af te dekken; of
 - b. aanbieder kan unieke diensten leveren van duidelijk toegevoegde waarde die nog geen deel uitmaken van het al gecontracteerde aanbod of de aanbieder kan binnen de dienst waarvoor hij een verzoek tot uitbreiding doet een unieke toegevoegde waarde bieden die nog niet door andere reeds voor die dienst gecontracteerde aanbieders wordt geboden;

6. De gemeente Alphen aan den Rijn toetst of de aanbieder die een verzoek tot uitbreiding doet voldoet aan de eisen gesteld in de overeenkomst op basis van de procedure en eisen in de Inkoopleidraad, voor zover deze eisen meeromvattend zijn dan de eisen waar de aanbieder voor de reeds gecontracteerde dienstverlening bij aanvang van de Overeenkomst al op getoetst is. Als de gemeente Alphen aan den Rijn besluit het verzoek tot uitbreiding te honoreren dan kan de nieuwe dienst per direct worden toegevoegd aan de Overeenkomst met de reeds gecontracteerde aanbieder.

Artikel 12: Opzegging van de overeenkomst

1. Opzegging van deze overeenkomst is alleen mogelijk door middel van een schriftelijk aangetekend schrijven.
2. Als gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzeggen, dan dient deze een opzegtermijn van 1 kalendermaand te hanteren.
3. Als aanbieder gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzegging, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere aanbieder over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.

Artikel 13: Directe ontbinding van de overeenkomst

1. De gemeente Alphen aan den Rijn kan de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) eenzijdig en per direct (gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling als:
 - a. de aanbieder voldoet aan de uitsluitingscriteria genoemd in hoofdstuk 5.1 van de Inkoopleidraad;
 - b. de aanbieder niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 6 van de Inkoopleidraad;
 - c. de aanbieder niet of niet meer voldoet aan de in de overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - d. een fusie of overname van aanbieder volgens de gemeente Alphen aan den Rijn aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente Alphen aan den Rijn of voor de jeugdige en/of ouder(s);
 - e. sprake is van een integriteitsschending of fraude;
 - f. de aanbieder een negatief rapport van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en/of gemeentelijke toezichthouder heeft ontvangen en geen herstelplan maakt of uitvoert.
2. De bewijslast voor het niet aanwezig zijn van één of meer voornoemde situaties ligt bij de aanbieder.
3. De gemeente is bij directe ontbinding op voorgaande gronden geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan aanbieder. Aanbieder is gehouden alle kosten die gepaard gaan met of voortvloeien uit de directe ontbinding zelf te vergoeden.
4. Als sprake is van directe ontbinding, dan is aanbieder verplicht per direct in overleg te treden met andere aanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.

Artikel 14: Tekortkoming in de nakoming, opschorting

1. Als aanbieder tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen die op hem rusten uit hoofde van de overeenkomst, dan stelt de gemeente Alphen aan den Rijn de aanbieder schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid binnen een redelijke, door de gemeente Alphen aan den Rijn te bepalen termijn (hierna 'de hersteltermijn') zijn verplichtingen alsnog na te komen, mits nakoming van die verplichtingen niet blijvend onmogelijk is.

2. Gedurende de hersteltermijn genoemd in lid 1, en na die periode als de aanbieder niet binnen de hersteltermijn alsnog nakomt, kan de gemeente;
 - a. een stop op toeleiding jeugdigen (cliëntenstop) opleggen, tenzij sprake is van een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering;
 - b. schadevergoeding van de aanbieder vorderen;
 - c. betalingen van voorschotten aan de aanbieder opschorten;
 - d. eventuele openstaande schulden verrekenen met openstaande vorderingen.
3. Als de aanbieder ook na de in lid 1 beschreven ingebrekestelling zijn verplichtingen niet (tijdig) nakomt, dan is de aanbieder in verzuim. De aanbieder die in verzuim is, voldoet niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst. De gemeente Alphen aan den Rijn kan in die situatie onder andere overgaan tot buitengerechtelijke ontbinding of opschorting.
4. Als de gemeente Alphen aan den Rijn gebruikmaakt van haar recht op opschorting, stelt zij een door haar te bepalen termijn waarbinnen de aanbieder verplicht is om aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet. De te stellen termijn bedraagt maximaal drie maanden.
5. De gemeente Alphen aan den Rijn heft de opschorting op indien de aanbieder binnen de daartoe op grond van lid 4 gestelde termijn aantoont weer te voldoen aan de voorwaarden die ten grondslag lagen aan de opschorting. De gemeente Alphen aan den Rijn heft op dat moment ook de cliëntenstop op genoemd onder lid 5.

Hoofdstuk 3: Uitsluitingscriteria, geschiktheidseisen, uitvoeringseisen

Artikel 15: Uitsluitingsgronden

De aanbieder voldoet niet aan de uitsluitingscriteria genoemd in hoofdstuk 5.1 van de Inkoopleidraad.

Artikel 16: Geschiktheidseisen

De aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 6 van de Inkoopleidraad.

Artikel 17: Wet- en regelgeving

Partijen passen bij het uitvoeren van de overeenkomst en de diensten genoemd in de Dienstenomschrijvingen en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving toe.

Artikel 18: Gegevens aanbieder

De aanbieder is verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens die beschikbaar zijn bij contractmanagement, zoals contactpersonen en adresgegevens.

Artikel 19: Integriteit

1. De aanbieder (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Aanbieder eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst integer te gedragen. Er mogen geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:
 - de aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten heeft begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar zijn aangemerkt;
 - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten;
 - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
 - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan onder verdenking staan;
 - sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst door de aanbieder een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.
2. De gemeente Alphen aan den Rijn kan een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. De aanbieder werkt altijd mee aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem is te verlangen.

Artikel 20: Informeren jeugdige en/of ouders

De aanbieder informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de jeugdhulp minimaal één keer en indien nodig meerdere keren over algemene zaken, klachtenregeling, cliëntparticipatie en vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de jeugdhulp en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers. Door de aanbieder wordt getoetst of de jeugdige en/of ouders deze informatie ontvangen en begrepen heeft/hebben.

Artikel 21: Interventies en richtlijnen

Aanbieder gebruikt interventies die worden uitgevoerd volgens de voor het vakgebied en de discipline geldende richtlijnen (i.e. de professionele standaard).

Artikel 22: Regiebehandelaarschap

Als de aanbieder diensten levert die classificeren als Geestelijke Gezondheidszorg, dan past bij de aanbieder bij het leveren van die diensten regiebehandelaarschap toe op basis van de Regeling gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg - NR/REG-2113a en de Regeling generalistische Basis-GGZ - NR/REG-2114a. In de Dienstenomschrijvingen is opgenomen welke beroepen kunnen voorkomen als regiebehandelaar.

Artikel 23: Evidence based en practice based methodieken

Bij het leveren van diensten in de Dienstenomschrijvingen beschreven, maken aanbieders waar mogelijk gebruik van evidence based en practice based methodieken.

Artikel 24: Gezinsplan

1. De aanbieder werkt in afstemming en samenwerking met het Projectteam POW van de gemeente en voegt zijn deel van de ondersteuning in de vorm van SMART resultaten en afspraken toe aan het gezinsplan dat in beheer is van de jeugdige/het gezin en de lokale jeugd- en gezinsprofessional. Gezamenlijk met het gezin, de jeugd- en gezinsprofessional en de jeugdhulpaanbieder wordt er op toegezien dat de gestelde doelen en acties worden behaald.
2. De aanbieder betreft en weegt de in het verleden aan jeugdige of ouder(s) verleende diensten mee in de opstelling van het gezinsplan om vast te stellen welke aanpak wel of juist niet heeft gewerkt.

Artikel 25: Medische verwijlsroute

1. In het kader van het Project Oplossen Wachtlijsten is geen mogelijkheid opgenomen voor nieuwe directe verwijzingen doorhuisartsen, kinderartsen en gecertificeerde instellingen de mogelijkheid om direct te verwijzen naar aanbieders.
2. Aanbieders kunnen uitsluitend zorg declareren die door de gemeente wordt belegd bij aanbieder.

Artikel 26: Regionaal Expertteam (RET)

1. Aanbieders zijn verplicht cliënten met complexe vraagstukken toe te leiden als aan de criteria van RET-toeleiding wordt voldaan.
2. Partijen hebben een voortdurende inspanningsverplichting om het werkproces van de Regionale Experttafel onder de aandacht te brengen bij verwijzers.
3. De Aanbieders die vanuit de Samenwerkingsovereenkomst Regionale Experttafel deelnemen, bieden desgevraagd ondersteuning/consult en advies aan de medewerkers van de gemeentelijke toegang en gecertificeerde instelling bij verwijzingen voor jeugdigen met zeer complexe problematiek en actieve kennisdeling en deskundigheidsbevordering met betrekking tot hun aanbod in verblijf, hun methodieken, de doelgroep die zij bedienen en mogelijke ambulante alternatieven.
4. De Aanbieder is verplicht, indien verzocht door de voorzitter, deel te nemen aan de Regionale Experttafel, en ook jeugdigen diensten te verlenen als de Regionale Experttafel daartoe besluit, tenzij dit redelijkerwijs niet van Aanbieder kan worden verwacht.
5. De naar aanleiding en door de RET ingezette zorg maken onderdeel uit van de maximale bestedingsruimte van de Aanbieder.

Artikel 27: Normaliseren

Partijen spannen zich op basis van hun eigen verantwoordelijkheden in tot het normaliseren van hulp- en zorgvragen, waaronder ook verstaan het leren omgaan met beperkingen. Zowel bij aanvang van de dienstverlening als gedurende de dienstverlening aan een jeugdige en/of ouder(s) benut en onderzoekt de aanbieder de mogelijkheden vanuit het netwerk van het gezin. Aanbieder zoekt actief naar mogelijkheden voor vermindering van inzet van expertise en/of intensiteit van jeugdhulp, onder meer door de inzet van lichtere hulp en inzet van voorliggende voorzieningen.

Artikel 28: E-Health

Aanbieder maakt waar mogelijk gebruik van E-Health en voldoet hierbij aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het toetsingskader 'inzet van e-health door zorgaanbieders'.

Artikel 29: Seksueel misbruik

Aanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdhulp'.

Artikel 30: Acceptatieplicht

1. Aanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die volgens de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
 - a. een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de gemeente Alphen aan den Rijn of tussen partijen is overeengekomen;
 - b. aanbieder aantoonbaar niet de juiste jeugdhulp kan bieden;
 - c. De gemeente Alphen aan den Rijn dit in redelijkheid niet van aanbieder kan verlangen.

Artikel 31: Continuïteit

De aanbieder garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de jeugdige, ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van aanbieder, tenzij de aard van de hulpvraag dit niet noodzakelijk maakt.

Artikel 32: Locatie

1. Als de aanbieder gebruikmaakt van een locatie om (onderdelen van de) jeugdhulp aan te bieden, dan bevindt die locatie zich binnen de gemeente Alphen aan den Rijn of binnen maximaal 20 km buiten de gemeente Alphen aan den Rijn. Het leveren van jeugdhulp op een locatie buiten deze afstand is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van het gezin en het lokale jeugd- en gezinsteam.
2. De locatie waar de aanbieder de jeugdhulp levert, voldoet aan alle op de locatie en jeugdhulp van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 33: Samenwerking

De aanbieder werkt samen met andere betrokkenen volgens de werkwijze zoals omschreven in het gezinsplan.

Artikel 34: Spoedeisende hulpvragen en crisis

1. De aanbieder handelt direct bij spoedeisende vragen en situaties van de bij de aanbieder in hulp of zorg zijnde jeugdigen.
2. Als de in hulp of zorg zijnde jeugdigen in een crisissituatie terechtkomen kan de aanbieder, indien noodzakelijk, in samenwerking met het lokale jeugd- en gezinsteam een beroep doen op de door de gemeente gecontracteerde aanbieders voor crisisondersteuning.
3. De aanbieder is verantwoordelijk voor het tijdig betrekken van het lokale jeugd- en gezinsteam om gezamenlijk de juiste toeleiding naar de aanbieder die crisishulp levert en draagt, samen met deze aanbieder zorg voor een warme overdracht en toeleiding naar passende vervolghulp.

Artikel 35: Perspectiefplan 18+

1. De aanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening na het 18e levensjaar. In dat kader:
 - a. stelt de aanbieder indien noodzakelijk daarvoor tijdig en uiterlijk anderhalf jaar voor de jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt samen met de jeugdige, ouders en het lokale jeugd- en gezinsteam een plan op waarin de Big 5 centraal staan. In het plan staat integraal beschreven wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog moet werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De eisen waaraan een plan moet voldoen zijn opgenomen in bijlage 9. De aanbieder draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende zorgaanbieder(s) dan wel een zorgvuldige afronding van het jeugdhulptraject;
 - b. neemt de aanbieder het plan op in de lopende werkprocessen, en stuurt waar mogelijk actief op het behalen van de doelen uit dit plan;
 - c. organiseert de aanbieder ook voor het 18^e levensjaar waar mogelijk de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet;
 - d. betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de aanbieder de lokale jeugd- en gezinsteams om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden.

Artikel 36: Systeemgericht werken

De Aanbieder werkt systeemgericht (zoals zorg vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning) met actieve betrokkenheid vanuit het voorveld en inclusief het bieden van nazorg, tenzij dit gezien de hulp- of zorgvraag niet nodig of niet mogelijk is.

Artikel 37: Verlengde jeugdhulp

1. De aanbieder werkt volgens de Werkwijze Verlengde jeugdhulp zoals opgenomen in het Verkort Administratieprotocol.
2. Verlengde jeugdhulp maakt altijd onderdeel uit van de maximale bestedingsruimte.
3. Voordat de jeugdige de volwassen leeftijd (18 jaar) bereikt, wordt er tijdig doch uiterlijk 9 maanden voor het bereiken van voornoemde leeftijd, contact gezocht met het lokale jeugd- en gezinsteam voor een passend vervolg van de ondersteuning wanneer de Big 5 nog niet op orde zijn.
4. De aanbieder neemt de werkwijze uit lid 1 op in de eigen werkprocessen.

Artikel 38: Opzeggen dienstverlening door aanbieder

1. De aanbieder kan dienstverlening aan jeugdige en/of het gezin beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten.
2. De aanbieder dient bij opzegging conform lid 1 een opzegtermijn te hanteren van minimaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met huisarts, het lokale jeugd- en gezinsteam, en/of gecertificeerde instellingen voor het vinden van een alternatief aanbod als één van deze partijen daarom vraagt.
3. De aanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde diensten tot een alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de aanbieder is geregeld.

Artikel 39: Wachttijden

Het is aanbieder niet toegestaan om wachttijden of wachtlijsten aan te houden.

Artikel 40: Participatie van jeugdigen

De aanbieder past bij het uitvoeren van de jeugdhulp, participatie van jeugdigen toe:

- binnen het eigen gezinsplan van de jeugdige;
- bij de organisatie van de uitvoering;
- bij beleidsontwikkeling.

Artikel 41: Religieuze of culturele achtergrond

De aanbieder houdt bij de uitvoering van de jeugdhulp rekening met de religieuze en/of culturele achtergrond van ouders en jeugdige, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken, bijvoorbeeld in het kader van veiligheid.

Artikel 42: Meldcode en verwijzindex

1. De aanbieder hanteert de meldcode voor het signaleren van- en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. De aanbieder maakt gebruik van de Verwijzindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

Artikel 43: Vertrouwenspersoon

De aanbieder stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

Artikel 44: Klachtenregeling

De aanbieder hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

Artikel 45: Privacy

De aanbieder committeert zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Jeugdwet en, indien van toepassing, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Artikel 46: Calamiteiten

De aanbieder meldt calamiteiten bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugdzorg. De aanbieder meldt calamiteiten bovendien direct bij contractmanager van de gemeente Alphen aan den Rijn hierbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy.

Artikel 47: Archiefmateriaal

De aanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 2021. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de aanbieder gebeurt in samenspraak met de gemeente Alphen aan den Rijn. Bij beëindiging van individuele opdrachten of van de overeenkomst draagt de aanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente Alphen aan den Rijn aanwijst.

Artikel 48: Marketing

Het is de aanbieder in het kader van het Project Oplossen Wachtlijsten niet toegestaan om gebruik te maken van marketing en acquisitie richting jeugdigen en/of ouder(s) om individuele opdrachten voor diensten te ontvangen.

Artikel 49: Woonplaatsbeginsel

1. Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van de gemeente Alphen aan den Rijn.
2. Bij afkeuring van een verzoek, toewijzing of factuur op basis van het woonplaatsbeginsel draagt de gemeente Alphen aan den Rijn zorg om aanbieder te informeren over de juiste gemeente waartoe aanbieder zich kan richten.
3. Wanneer door verhuizing het woonplaatsbeginsel van een jeugdige wijzigt naar de gemeente Alphen aan den Rijn, waarbij jeugdige en gezagsdrager de dienstverlening door aanbieder willen continueren, honoreert de gemeente Alphen aan den Rijn de oorspronkelijk afgegeven beslissing, beschikking of verwijzing van jeugdhulp voor de duur waarvoor deze is afgegeven, met een maximum van één jaar.

Artikel 50: Combinaties en onderaanneming

1. Aanbieder kan zelfstandig, in onderaanneming of als combinatie individuele voorzieningen aanbieden. Twee of meer aanbieders kunnen gezamenlijk individuele voorzieningen aanbieden, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner van gemeente worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Als aanbieders in combinatie een individuele voorziening aanbieden, benoemen zij voor die uitvoering een penvoerder die het contact onderhoudt met de gemeente Alphen aan den Rijn. Een combinatie geldt als één aanbieder. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze contracteringsprocedure voor de toetsing van de geschiktheid de gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde eisen te voldoen.
2. Bij onderaannemerschap biedt aanbieder individuele voorzieningen aan die onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid worden verleend door een andere aanbieder van jeugdhulp met inachtneming van de vereisten zoals geformuleerd in de overeenkomst. De vergoeding die de aanbieder in zijn rol als hoofdaannemer ontvangt uit het budgettaire kader voor zijn coördinerende werkzaamheden is gemaximeerd. De vergoeding bedraagt nooit meer dan 15% van het tarief.
3. Onderaannemerschap en combinatievorming is alleen toegestaan als Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 51: Bezoldiging topfunctionarissen

De aanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Hoofdstuk 4: Financieel

Artikel 52: Aangeboden capaciteit

1. De gemeente stemt in met de door aanbieder aangeboden capaciteit, zoals opgenomen in de inschrijving van de Aanbieder.
2. Vergoeding van de geleverde diensten vindt plaats conform de in het overzicht producten en tarieven opgenomen tarieven.
3. Als de maximale capaciteit is bereikt, dan wel de aanbieder voorziet dan wel kan voorzien dat deze binnen afzienbare tijd bereikt zal worden dan meldt aanbieder dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente. De gemeente ziet dan af van verdere aanmeldingen tenzij een uitbreiding van capaciteit, als omschreven in artikel 12 wordt overeengekomen.

Artikel 53: Bevoorschotting

1. De gemeente Alphen aan den Rijn bevoorschot de aanbieder niet.
2. Als de aanbieder onevenredig nadeel ondervindt van het in lid 1 genoemde, kan de aanbieder bij de gemeente een onderbouwd verzoek indienen toch te bevoorschotten. De gemeente Alphen aan den Rijn kan dan alsnog besluiten te bevoorschotten. Declaraties verrekend de gemeente Alphen aan den Rijn achteraf met het ontvangen voorschot.

Artikel 54: Tarieven

1. De gemeente Alphen aan den Rijn stelt een tarief vast per eenheid van dienst. De eenheden voor declaratie en tarief zijn passend bij de aard van de dienst. Deze tarieven gelden voor de gehele looptijd van de overeenkomst.

Artikel 55: No show

1. Als een jeugdige niet op zijn afspraak komt mag de aanbieder de kosten daarvan niet declareren, tenzij de gemeente Alphen aan den Rijn daarvoor schriftelijk toestemming verleent.
2. De aanbieder mag de jeugdige rechtstreeks een rekening sturen voor de verloren tijd. De aanbieder dient de jeugdige bij aanvang van de dienstverlening te informeren over deze richtlijn. Doet de aanbieder dat niet, dan is het sturen van de factuur aan jeugdige niet mogelijk.
3. De aanbieder spant zich aantoonbaar in om no show te voorkomen.

Artikel 56: Declaratie via het Berichtenverkeer

1. Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en VECOZO Schakelpunt.
2. De aanbieder hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code zoals vastgelegd door de gemeente in het Verkort Administratieprotocol.
3. De aanbieder gebruikt bij het declareren de codelijst zoals opgenomen in de Dienstenomschrijvingen met de daarin vermelde tarieven per dienst en per eenheid.
4. De aanbieder hanteert de werkwijze zoals in het Verkort Administratieprotocol geformuleerd.

Artikel 57: Betaling

1. De aanbieder stuurt de gemeente Alphen aan den Rijn éénmaal per maand de geleverde diensten of afgeronde (deel-)trajecten doormiddel van een declaratiebericht.
2. De aanbieder stuurt de gemeente Alphen aan den Rijn uiterlijk twee kalendermaanden na afloop van de maand een declaratiebericht.
3. Als de aanbieder in gebreke blijft om het declaratiebericht tijdig in te dienen, dan heeft de gemeente Alphen aan den Rijn het recht de verlate declaratieberichten niet betaalbaar te stellen. De gemeente Alphen aan den Rijn bericht de aanbieder hierover schriftelijk.
4. Voor een declaratie met betrekking tot deze overeenkomst zijn de gegevens van toepassing genoemd in het Verkort Administratieprotocol, als ware zij weergegeven op elke individuele declaratie.
5. Betaling van goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het declaratiebericht.
6. De betaling van goedgekeurde declaratieregels betreft een voorschot op de eindafrekening tussen de aanbieder en de gemeente Alphen aan den Rijn.
7. De gemeente Alphen aan den Rijn stelt jaarlijks de eindafrekening vast op basis van door de aanbieder ingediende goedgekeurde Productieverantwoording.
8. De betaling van goedgekeurde declaratieregels is definitief nadat de gemeente Alphen aan den Rijn en de aanbieder overeenstemming hebben bereikt over de eindafrekening.
9. De gemeente Alphen aan den Rijn vordert als de eindafrekening lager is dan de reeds betaalde declaraties het teveel betaalde terug bij de aanbieder. Dit te veel betaalde is onverschuldigd.

Artikel 58: Administratieve vereisten

1. De aanbieder registreert de uitgevoerde werkzaamheden per jeugdige op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering (in overeenstemming met de kaders van het I-Sociaal Domein, Wettelijke Bepalingen, het Landelijk Accountantsprotocol en de contractuele vereisten binnen de regio) en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in de Dienstenomschrijvingen.
2. De aanbieder creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met in de Dienstenomschrijvingen genoemde dienstcodes die de aanbieder naar de gemeente Alphen aan den Rijn verstuurt.
3. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren partijen welke jeugdigen jeugdhulp ontvangen.
4. De aanbieder verleent op verzoek van de gemeente Alphen aan den Rijn medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie.

Hoofdstuk 5: Monitoring en verantwoording algemeen

Artikel 59: Aanlevering informatie

1. Als de aanbieder op basis van de overeenkomst de verplichting heeft documenten of andere informatie over te leggen of als de gemeente Alphen aan den Rijn hierom verzoekt, dan legt aanbieder deze documenten of andere informatie binnen de gestelde termijn, gestructureerd en overzichtelijk over, op verzoek met een toelichting.
2. Als de gemeente Alphen aan den Rijn formats voorschrijft voor documenten of andere informatie, dan maakt de aanbieder daar gebruik van.
3. De gemeente Alphen aan den Rijn neemt documenten of andere informatie die te laat en/of ongeordend is overgelegd of waarbij niet is gebruikgemaakt van de voorgeschreven formats niet in behandeling.

Artikel 60: Financiële verantwoording en controle bij jaarafsluiting

1. Binnen drie maanden na afsluiting van het project verstrekt de aanbieder aan de gemeente een goedgekeurde productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i- Sociaaldomein. De gemeente Alphen aan den Rijn kan aanvullend op het landelijk protocol eisen stellen aan de productieverantwoording.
2. De gemeente Alphen aan den Rijn beoordeelt de aangeleverde goedgekeurde productieverantwoording. Als de gemeente Alphen aan den Rijn onjuistheden vaststelt in deze productieverantwoording, dan kan zij afwijken daarvan bij het vaststellen van de eindafrekening. Als hiervan sprake is, stelt de gemeente Alphen aan den Rijn de aanbieder schriftelijk op de hoogte.
3. Als de aanbieder geen goedgekeurde productieverantwoording verstrekt, dan kan de gemeente Alphen aan den Rijn de door de controlerende accountant geconstateerde onjuistheden verminderen op de eindafrekening.
4. De gemeente Alphen aan den Rijn stelt binnen 6 maanden na afronding van het project een eindafrekening op voor de aanbieder die gelijk is aan de goedgekeurde productieverantwoording verminderd met de door de controlerende accountant en/of de gemeente Alphen aan den Rijn vastgestelde onjuistheden.
5. Afwijken van de hier beschreven wijze van financiële verantwoording door aanbieder is alleen toegestaan met uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de gemeente.
6. Als de totale projectomzet voor jeugdhulp voor de aanbieder minder bedraagt dan genoemd in het door de gemeente Alphen aan den Rijn vastgestelde controleplan, dan is een controleverklaring van zijn accountant niet vereist, en kan de aanbieder volstaan met een bestedings- en/of bestuurdersverklaring. De gemeente Alphen aan den Rijn kan aanvullende eisen stellen aan een bestedings-en/of bestuurdersverklaring.
7. De gemeente Alphen aan den Rijn beoordeelt de aangeleverde bestedings- en/of bestuurdersverklaring. Stelt de gemeente onjuistheden vast in deze verklaring, dan kan zij afwijken van de door de aanbieder ingediende declaraties en een lagere bestedings- en/of bestuurdersverklaring vaststellen. Als hiervan sprake is, stelt de gemeente Alphen aan den Rijn de aanbieder schriftelijk op de hoogte.
8. De aanbieder verplicht zich mee te werken aan controle en onderzoek door de gemeente Alphen aan den Rijn, als de gemeente Alphen aan den Rijn dit nodig acht voor de projectafsluiting.

Artikel 61: Materiële controle en fraudebestrijding

De gemeente Alphen aan den Rijn is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.

Artikel 62: Monitoring

1. De gemeente Alphen aan den Rijn toetst de uitvoering van de opdracht op basis van deze overeenkomst.
2. De aanbieder legt verantwoording af over de uitvoering van de opdracht op basis van deze overeenkomst. De gemeente Alphen aan den Rijn kan eisen stellen aan werkafspraken voor de monitoring.

Artikel 63: Informatieplicht

1. De aanbieder informeert de gemeente Alphen aan den Rijn direct bij:
 - a. financiële problemen;
 - b. het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van de jeugdhulp;
 - c. voornemen tot fusie of overname.
2. De aanbieder informeert de gemeente Alphen aan den Rijn proactief bij een (voorgestelde) wijziging in de bedrijfsvoering of het jeugdhulpaanbod die consequenties kan hebben voor Alphen aan den Rijn.

Artikel 64: Medewerkingsplicht

De aanbieder verleent zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commisies), rekenkameronderzoeken van de gemeente Alphen aan den Rijn en onderzoek door onderzoeksbureaus ingeschakeld door de gemeente Alphen aan den Rijn en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 65: Incidentenrapportage

De gemeente Alphen aan den Rijn verwacht van aanbieder dat deze incidenten registreert, deze periodiek analyseert en naar aanleiding daarvan verbetermaatregelen neemt.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 66: Inspectie en gemeentelijke toezichthouder

1. De aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van betrokkene(n). Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt, meldt de aanbieder dit schriftelijk en per ommegaande aan de gemeente Alphen aan den Rijn.
2. Als een inspecteur of een toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat de aanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan meldt de aanbieder dit aan de gemeente Alphen aan den Rijn. Hier opvolgend stuurt de aanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan de gemeenten.
3. De aanbieder informeert de gemeente Alphen aan den Rijn actief over inspectierapporten en eventueel herstelplan.

Artikel 67: Geschillen

1. Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Daartoe zal iedere partij 1 persoon afvaardigen. Deze personen benoemen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter. Aan de onafhankelijke voorzitter wordt gevraagd om tot een oplossing te komen die de goedkeuring van alle Partijen kan dragen. Wanneer na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, staat de gang naar de rechter open.
Partijen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid tot mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leidt in dat geval onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat de gang naar de rechter open.
2. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe gemeente behoort.
3. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 68: Kennisgevingen, gemeentelijk handelen

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van het Algemene deel van de overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
2. Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in het Algemene deel van de overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de gemeente Alphen aan den Rijn. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente Alphen aan den Rijn geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de gemeente Alphen aan den Rijn publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
3. Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten.

Artikel 69: Gedeeltelijke nietigheid

Indien enige bepaling in de overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen indien dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, te vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Ondertekening

Aldus overeengekomen,

Voor de gemeente:

Voor de aanbieder:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum: