



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Aanbestedingsdocumenten
Europese aanbesteding

Vloerbedekking en Raambekleding
Senzer



© Copyright 2023, Euro Management Consultants.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen		4
Hoofdstuk 1	Inleiding	6
Hoofdstuk 2	Opdracht	7
2.1	Opdrachtoomschrijving	7
2.2	Huidige situatie	7
2.3	Perceelindeling	7
2.4	Scope en omvang van de opdracht	7
2.5	Resultaat aanbesteding	8
2.6	CPV-codering	8
2.7	Verplichtingen Inschrijver	8
2.8	Raamovereenkomst	8
2.9	Nadere opdrachten	9
Hoofdstuk 3	Betrokken partijen	10
3.1	Opdrachtgever	10
3.2	Projectgroep	10
3.3	Projectorganisatie	10
Hoofdstuk 4	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Europese procedure	11
4.2	Planning	11
4.3	Informatie-uitwisseling aanbestedingsplatform	11
4.4	Nota van inlichtingen	12
4.5	Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	12
4.6	Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving	15
4.7	Eisen in te zenden Inschrijving	15
Hoofdstuk 5	Geschiktheid Inschrijver	17
5.1	Inschrijfvorm	17
5.2	Uitsluitingsgronden	19
5.3	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	20
5.4	Technische bekwaamheid	20
5.5	Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	21
5.6	Bewijsstukken geschiktheidseisen	21
Hoofdstuk 6	Gunningscriterium ‘Beste Prijs - Kwaliteitverhouding’	22
6.1	Sub criterium 1: Prijs	22
6.2	Sub criterium 2: Dienstverleningsplan	22
6.3	Berekening Sub criteria	23
6.4	Besluit tot gunning	26

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Formulier Verklaring beroep derde c.q. onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. Garantstelling
Bijlage 6	Inschrijving Prijs
Bijlage 7	Inschrijving Dienstverleningsplan
Bijlage 8	Inschrijving Plan van aanpak SROI
Bijlage 9	Programma van Eisen
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 11	Inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 12	Handboek interieur
Bijlage 13	Huisregels Senzer

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.
Deze worden in het Bestek met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst

Senzer

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU)

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en deze zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd

Bestek

Dit document inclusief Bijlagen

Bijlagen

De Bijlagen 1 tot en met 13, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken

Europese Aanbesteding

Aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit

Geïnteresseerde

De organisatie die wenst te participeren in deze Europese Aanbesteding

Gunning

Opdrachtverlening aan de Inschrijver met wie een Raamovereenkomst wordt gesloten

Inschrijver

De ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

De aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure

Nota van Inlichtingen

Een document waarin door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst

Opdracht

De opdracht voor het leveren van Vloerbedekking en gordijnen zoals omschreven in het programma van eisen

Opdrachtgever

Degene die de Opdracht verstrekt, zijnde Senzer

Partijen

Opdrachtgever en Raamcontractant

Projectorganisatie

Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d

Raambekleding

Betreft onder andere vitrages, gordijnen, binnen lichtwering zoals jaloezieën, plissévuw gordijnen, verticale lamellen, rol (verduisterings)gordijnen, plakfolie (verduistering) en eventueel benodigde ophangmechanieken

Raamcontractant

Een van de twee Inschrijvers aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund

Raamovereenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met twee Raamcontractanten zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen

Vloerbedekking

Alle vormen van vloerbedekking welke zijn uitgevraagd in het Programma van Eisen danwel bekend zijn op de markt

Hoofdstuk 1 | Inleiding

Opdrachtgever heeft het besluit genomen om een Europese openbare aanbesteding uit te schrijven, waarbij een Raamovereenkomst voor Vloerbedekking en Raambekleding wordt gesloten met twee Raamcontractanten, die gedurende de looptijd van de op te stellen Raamovereenkomst voldoet aan de voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

Aanleiding van de inkoopprocedure is dat Senzer in het kader van rechtmatigheid en doelmatigheid het besluit heeft genomen om een Europese aanbestedingsprocedure op te starten welke dient te leiden tot een Raamovereenkomst.

Het doel van onderhavig Bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Europese aanbestedingsprocedure.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen mede zal beoordelen.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 8.

Hoofdstuk 2 | Opdracht

2.1 Opdrachtschrijving

Opdrachtgever wenst met twee Raamcontractanten een Raamovereenkomst voor de levering van Vloerbedekking en Raambekleding op te stellen, die gedurende de looptijd van de op te stellen Raamovereenkomst voldoet aan de minimum voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten worden Nadere opdrachten onder de Raamcontractanten uitgezet voor de levering van Vloerbedekking en Raambekleding rondom de revitalisatie van het kantoor op de adressen Montgomeryplein 6 en Churchillaan 109 (is 1 gebouw) in Helmond. Dit alles binnen het programma Huisvesting korte termijn.

Onze ambitie voor het programma Huisvesting:

Een toekomstbestendige, eigentijdse werkomgeving voor een veerkrachtige organisatie met vitale medewerkers.

- Toekomstbestendigheid heeft alles te maken met het zorgen dat de organisatie om kan gaan met alle veranderingen die de toekomst brengt. Veranderingen in de klantvraag, verandering door de technologische ontwikkelingen of verandering van de arbeidsmarkt door vergrijzing en nieuwe generaties. Maar ook de verandering van het eigenaarschap binnen de onderneming.
- Een eigentijdse werkomgeving biedt kansen om bewuster, slimmer en op duurzame wijze te werken en de aantrekkelijkheid van de organisatie te vergroten. Het ondersteunen van innovatie, kennisdelen, ontmoeten, samenwerken en betrokken medewerkers zijn belangrijke drivers.
- Veerkrachtige organisatie; veerkracht is het fysieke en mentale vermogen om te reageren op een veranderende situatie. Een veerkrachtige organisatie is beter in staat om met veranderende omstandigheden om te gaan.
- Vitale medewerkers; de gezonde werkomgeving is cruciaal voor vitale medewerkers, denk aan ergonomische meubels, voldoende daglicht, planten, kleuren, etc.

Handboek interieur

Bij een toekomstbestendige, eigentijdse fysieke werkomgeving voor een veerkrachtige organisatie met vitale medewerkers hoort natuurlijk een interieur dat deze manier van werken ondersteunt en de identiteit en huisstijl van Senzer weerspiegelt. Wat dat betreft heeft Opdrachtgever belangrijke keuzes gemaakt en deze ook vastgelegd in een Handboek Interieur. Het handboek interieur is als Bijlage 12 toegevoegd. Het Handboek Interieur geeft duidelijke kaders en richtlijnen om te zorgen voor een welkome, warme en uiteraard functionele Senzer-omgeving. Binnen de kaders van de Senzer huisstijl is een look & feel vormgegeven die de identiteit van Senzer weerspiegelt: Een plek waar iedereen zich welkom voelt en met plezier kan werken. Belangrijke pijlers daarbij zijn duurzaamheid, milieu en maatschappelijke impact, en de gezondheid van de gebruikers.

We kiezen bij de inrichting van de Senzer-werkomgeving voor:

- een mensgerichte omgeving;
- natuurlijke en warme materialen;
- daglicht & groen;
- mix aan werk- en overlegplekken;
- duurzaam & circulair.

Van visie naar duurzame interieuroplossingen

Samen met de interieuradviseur Confetti interior gaat Senzer haar visie omzetten in interieuroplossingen. Dat doet Senzer door een mix van bestaand en nieuw. Zo komen bestaande items op een creatieve manier weer terug in het interieur. Senzer gaat daarbij uit van 'reduce, reuse, recycle, refurbish en repair'. Letterlijk: 'verminder, hergebruik, recycle, renoveer en repareer'. Senzer kijkt zorgvuldig wat we opnieuw ingezet kan worden. Ook wordt gekeken wat er op de markt te krijgen is als het gaat om gebruikte meubels die passen binnen het concept. En door bepaalde meubelstukken te repareren wordt er voor gezorgd dat Senzer minder hoeft weg te gooien.

De aan te besteden opdracht betreft in het algemeen het vervangen en repareren van vloerbedekking en raambekleding op de locaties van Opdrachtgever. Meer specifiek wordt bedoeld:

Vloerbedekking:

- het leveren van diverse soorten vloerbedekking;
- het leggen van de te leveren vloerbedekking (inclusief alle voorbereidings- en afwerkwerkzaamheden zoals egaliseren en schuren);
- het slopen/verwijderen van de huidige/oude vloerbedekking;
- het zo duurzaam mogelijk afvoeren of recyclen, re-use van de huidige vloerbedekking;
- het geven van nazorg waaronder garantievervanging, incidenteel onderhoud, reparatie en renovatie;
- het op voorhand adviseren over de inrichting en optimaal gebruik van en het te gebruiken materiaal maakt onderdeel uit van deze Opdracht.

Raambekleding:

- het leveren van diverse soorten raambekleding;
- het monteren van de te leveren raambekleding (inclusief alle voorbereidings werkzaamheden etc.);
- waar van toepassing demonteren oude raambekleding;
- het zo duurzaam mogelijk afvoeren of recyclen, re-use van de oude raambekleding;
- nazorg, waaronder garantie, reparatie etc.;
- het op voorhand adviseren over de inrichting en optimaal gebruik van en het te gebruiken materiaal maakt onderdeel uit van deze Opdracht.

Onder de uitvoeringseisen van de Opdracht wordt ook verstaan:

- het verwijderen en afvoeren van het verpakkingsmateriaal;
- het overhandigen van gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften;
- het door Opdrachtgever kunnen nabestellen;
- het horizontaal en verticaal transport op locatie;
- het transport naar de locatie.

Onder de Opdracht wordt in ieder geval niet verstaan:

- wandafwerking, anders dan plinten;
- het dagelijks onderhoud van de vloeren;
- gesubsidieerde aankopen.

In het Programma van Eisen zijn de minimum eisen vastgelegd.

2.2 Huidige situatie

Opdrachtgever heeft momenteel geen vaste leverancier die de levering van Vloerbedekking en Raambekleding voor Opdrachtgever verzorgt.

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen aangezien de markt op landelijk niveau verdeeld is. Indeling in percelen leidt zowel bij Inschrijver als Opdrachtgever eveneens tot hogere administratieve lasten.

2.4 Scope en omvang van de Opdracht

De totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst, op basis van de contractduur van 4 jaar bedraagt circa € 250.000,- exclusief BTW.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Raamcontractant.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 500.000,- exclusief BTW. In het geval dit maximum wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

2.5 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Raamovereenkomst worden gesloten met twee Raamcontractanten voor de levering van Vloerbedekking en Raambekleding. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Raamcontractant stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.6 CPV – codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

39515100-6 Gordijnen

39515400-9 Rolgordijnen

39515440-1 Lamellen Gordijnen

44112200-0 Vloerbedekking

2.7 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden worden.

2.8 Raamovereenkomst

Opdrachtgever wenst met twee Inschrijvers een Raamovereenkomst af te sluiten.

De Raamovereenkomst, zie Bijlage 10, treedt in werking op 1 februari 2024 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar.

Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval Raamcontractant, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt.

Opdrachtgever is gerechtigd om deze Raamovereenkomst onverwijld zonder voorafgaande aankondiging, opzegtermijn en rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen ingeval de andere partij:

- surseance van betaling/liquidatie wordt aangevraagd of is verleend;
- het faillissement is aangevraagd of uitgesproken;
- stillegging van de onderneming;
- strafrechtelijke veroordeling;
- niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
- er sprake is van zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze Raamovereenkomst in redelijkheid niet meer van de Opdrachtgever kan worden gevergd.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 11. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden is niet toegestaan.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

- Raamovereenkomst;
- Inkoopvoorwaarden VNG;
- Nota van Inlichtingen;
- Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving.

2.9 Nadere opdrachten

Voor iedere Nadere opdracht wordt een offerte-uitvraag opgesteld waarin de opdracht staat omschreven alsmede de gunningscriteria. De offerte-uitvraag zal worden verstuurd aan alle Raamcontractanten.

De Raamcontractanten bieden bij de minicompentie aan conform de voorwaarden en uitgangspunten van de Raamovereenkomst.

Bij deze Europese aanbesteding worden de prijzen uitgevraagd voor:

- Sloopwerk
- Voorbehandelen
- Montage

De prijzen voor de Vloerbedekking en Raambekleding, zoals gespecificeerd in de Nadere opdracht, worden door de Raamcontractanten tijdens de offerte procedure ingediend.

Het gunningcriterium bij de Nadere opdrachten is prijs (100%).

Hoofdstuk 3 | Betrokken partijen

In het kader van onderhavig project organiseert Opdrachtgever een Europese aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is Senzer.

De hoofdvestiging van Senzer is gevestigd te Helmond aan de Montgomeryplein 6.

Senzer is het werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Senzer voert onder andere de Participatiewet uit namens zeven gemeenten van onze regio met in totaal 250.000 inwoners. Senzer werkt aan het inclusiever maken van de regionale arbeidsmarkt en vindt dat iedereen die kan werken recht heeft op een baan. Senzer legt verbinding tussen werkgever en werkzoekende, redenerend vanuit de P&O-vraag van de werkgever die we verbinden aan de (arbeids)kracht en het talent van de werkzoekende. Via Senzer werken ruim 2.000 mensen bij grote en kleine bedrijven. Men verzorgt inkomensondersteuning voor ongeveer 4.250 bijstandsccliënten en zorgt voor honderden mensen voor een zinvolle maatschappelijke participatie.

Het onderscheidende van Senzer is de brede opzet als werkbedrijf.

Diagnose, beoordelen uitkeringen, Bijzondere bijstand, Bbz en begeleiding naar en tijdens het werk zijn georganiseerd onder één dak.

Samen werken aan een sterker Senzer

Onder dit motto werken we de komende jaren aan doorontwikkeling van onze organisatie. We willen zo optimaal en efficiënt mogelijk werken, zowel voor onszelf als richting de klant.

Als werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel voeren we de Participatiewet uit voor zeven gemeenten. We bedienen daarmee een regio met 250.000 inwoners. Via ons werken ruim 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Ook verzorgen we inkomensondersteuning voor 4.500 bijstandsccliënten en zorgen we voor honderden mensen voor zinvolle maatschappelijke participatie.

We zijn de verbinder tussen werkgever en werkzoekende, redenerend vanuit de P&O-vraag van de werkgever die we verbinden aan de (arbeids)kracht en het talent van de werkzoekende.

We durven daarbij verder te kijken om de vraag achter de vraag te weten te komen en we gaan voor inventieve, duurzame en maatschappelijk verantwoorde oplossingen. We willen een centrale speler zijn met als doel om de arbeidsmarkt in onze regio verder te versterken en zo uitvoering te geven aan de Participatiewet.

Het is nu zaak te zorgen dat we onze opdracht efficiënt kunnen blijven uitvoeren. Zodat we -Senzer en gemeenten samen- de inhoudelijke en financiële uitdagingen van de toekomst aan kunnen. Wij als Senzer moeten flexibel genoeg mee kunnen bewegen, voorbereid zijn op de toekomst. Dat willen we graag doen in een prettige werkomgeving waarin iedereen tot zijn recht komt, waar er positief wordt samengewerkt en alle stemmen, van de hele organisatie, worden gehoord. Dat is waar deze doorontwikkeling om gaat en daar werken we met z'n allen aan!

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het gebied van dit project. De projectgroep is tevens de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) opdracht gegeven deze Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Raamcontractant.

Hoofdstuk 4 | Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging/ Publiceren TenderNed	07 november 2023 vrijdag	EMC
Schouw	17 november 2023 te 09:00 uur	Opdrachtgever
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	21 november 2023 te 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 1e nota van inlichtingen	28 november 2023	EMC
Uiterste tijdstip ontvangst vragen	05 december 2023	Inschrijver
Verzending 2e nota van inlichtingen	08 december 2023	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	19 december 2023 te 09.00 uur	Inschrijver
Voornemen tot gunning	11 januari 2024	Opdrachtgever
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	31 januari 2024	Inschrijver
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 februari 2024	Inschrijver

Inschrijvers en Raamcontractant kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Geïnteresseerden c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Geïnteresseerden en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden.

Het is Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Schouw en Nota van Inlichtingen

Om een juist beeld te krijgen van de omvang en de werkzaamheden, is op 17 november 2023 een schouw gepland. U dient zich voor de schouw op te geven door een mail te sturen aan b.dehaan@senzer o.v.v. schouw Vloerbedekking en Raambekleding. In de mail dient u aan te geven wie er zal komen schouwen (max 2 personen). U kunt zich aanmelden tot donderdag 16 november te 12.00 uur.

De schouw vindt plaats om 10.00 uur tot maximaal 12.00 uur. U dient zich te melden bij de receptie van Montgommeryplein 6 te Helmond. Contactpersoon is mevrouw Brigitte de Haan.

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Raamovereenkomst.

Vragen die uiterlijk 21 november 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 28 november 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform.

Vragen die uiterlijk 5 december 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 8 december 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 5 december 2023 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende en na ommekomst van de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver,

die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Inschrijving- aanvraag en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit het gebrek in de Inschrijving vatbaar is voor herstel of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. in strijd zou zijn met het evenredigheidsbeginsel. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot het Bestek en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het Bestek worden ontleend. Dit Bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen, op te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen. Indien het bezwaar van de Inschrijver door het antwoord van de Aanbestedende dienst niet is weggenomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen. Indien de bezwaren nog steeds niet zijn weggenomen

dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daar nogmaals voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen op te wijzen. Indien de Inschrijver onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet op de hiervoor omschreven wijze meldt bij de Aanbestedende dienst, dan heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om tegen deze onregelmatigheden in een later stadium (bijvoorbeeld in een kort geding) nog op te komen. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non- discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

De klacht kan ingediend worden digitaal via ikhebeenklacht@senzer.nl of schriftelijk bij:

Senzer
t.a.v. klachtcoördinator BJZ
o.v.v. klacht aanbestedingsprocedure Vloerbedekking en Raambekleding
Postbus 272
5700 AG Helmond

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

4.6 Sluitingsdatum en tijdstop indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 19 december 2023 te 09.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen

bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten, tenzij sprake is van een voor herstel vatbaar gebrek of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

Hoofdstuk 5 Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming bij Inschrijving aan te tonen dat de mededinging door deze deelname niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt gedurende de uitvoering van de Opdracht van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die hij in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle geschiktheidseisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een derde. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Ook een groepsmaatschappij is dus een derde zoals bedoeld in deze paragraaf.

Indien wordt ingeschreven met een derde dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door deze derde afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden gevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Raamovereenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Raamovereenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Raamovereenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet, indien van toepassing, bij Inschrijving een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver bij Inschrijving, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten (uiteraard met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012). Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten..

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.
- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

De Inschrijver moet over het afgesloten boekjaar 2022 een solvabiliteitsratio hebben van minimaal 20%. Het solvabiliteitspercentage is gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen. Het eigen vermogen is de som van de activa minus de schulden. Het eigen vermogen is inclusief garantievermogen. Dit om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dienen alle combinanten zelfstandig te voldoen aan deze eis.

De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De laatste aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Referenties

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst.

Uw onderneming is voldoende deskundig om de opdracht uit te voeren. Dit toont u aan met referenties. Een referentie voldoet minimaal aan deze voorwaarden:

- de betreffend opdrachtgever is onafhankelijk en maakt geen onderdeel uit van hetzelfde concern als van uw onderneming;
- de referentieopdracht is vakkundig en naar tevredenheid van de betreffend opdrachtgever uitgevoerd;
- de referentieopdracht is niet langer dan 3 jaar geleden afgerond – gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum – of wordt nog steeds uitgevoerd; en
- de referentieopdracht is vergelijkbaar met deze opdracht.

Door het opgeven van een referentie geeft u toestemming aan ons om, zonder uw tussenkomst, voor verificatie contact op te nemen met de referent.

De volgende kerncompetenties (afkorting: KC) gelden voor deze opdracht:

KC1: Het leveren en verwerken vanaf 250 m² zachte vloerbedekking en raambekleding/gordijnstoffen inclusief rails binnen

een periode van (4) vier weken na opdrachtverstrekking.

KC2: Het leveren en verwerken vanaf 250 m2 linoleum of PVC voorzien van patronen c.q. organische overgangen binnen een periode van (4) vier weken na opdrachtverstrekking.

Per kerncompetentie levert u 1 referentie aan. Daarmee toont u aan over de gevraagde competentie te beschikken. Dezelfde referentie mag u vaker gebruiken.

Kerncompetentie

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd. De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van Vloerbedekking en Raambekleding. Bepalend voor de vraag of de Opdracht is uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving.

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- het gefactureerde bedrag bedroeg op moment van inschrijving tenminste € 100.000,-.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van de Inschrijving dat zij:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.
- VCA* gecertificeerd.

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- jaarrekening over 2022 waaruit de solvabiliteit kan worden afgeleid;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.
- VCA* certificaat.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door

Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 | Gunningscriterium 'Beste Prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Sub criterium 1: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd de prijzen exclusief btw, zie Bijlage 6 te offrenen, zoals deze gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst (behoudens indexering) voor:

- Sloopwerk
- Voorbehandelen
- Montage

Bij de Nadere opdrachten wordt de integrale prijs, dus inclusief de kosten van Vloerbedekking en Raambekleding uitgevraagd.

Bij de bepaling van de prijzen dient Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst rekening te houden met een afdracht van 3% aan de Projectorganisatie van de werkelijk gefactureerde bedragen aan Opdrachtgever. Raamcontractant stuurt de managementinformatie hieromtrent in de eerste week na afloop van het halfjaar aan Projectorganisatie. De afdracht wordt per halfjaar achteraf, binnen 1 maand na afloop van het betreffende halfjaar, gefactureerd door Projectorganisatie aan Raamcontractant met een betalingstermijn van 30 dagen.

6.2 Sub criterium 2: Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft, op maximaal 5 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader van de dienstverlening in een dienstverleningsplan, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, zie Bijlage 7. Het dienstverleningsplan bestaat uit 2 verschillende aspecten, te weten: 1. Procesbeschrijving en 2. Duurzaamheid.

Procesbeschrijving (maximaal 3 A4-tjes)

Opdrachtgever wil inzicht krijgen in hoe de Inschrijver de opdracht tot uitvoering zal brengen. Aan Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven hoe zij projectmatig de vervanging van oude vloerbedekking voor nieuwe vloerbedekking uitvoert. Het betreft hier 3 stappen van de verwerking.

Stap (1) het verwijderen en afvoeren bestaande vloerbedekking,

Stap (2) voorbereiding en

Stap (3) leggen.

Hierbij is onderscheid in de realisatie van kleine opdrachten en grote opdrachten gewenst:

- A. Kleine opdracht: Vervanging van vloerbedekking tot 250 m²
- B. Grote opdracht Huisvestingsprojecten waarbij vervangen van vloerbedekking een deel vormt van een grotere projectscope. Het betreft een opdracht vanaf 250 m². Hierbij is er sprake van samenwerking met andere partijen, waaronder architecten en aannemers.

In uw antwoord dient u minimaal de volgende onderwerpen te laten terugkomen:

- Beschrijf hoe u stapsgewijs te werk gaat bij een kleine opdracht met als startpunt de nadere opdracht. Verwerk hierin tenminste de stappen 1 t/m 3 en geef daarbij de planning met relevante doorlooptijden aan. Vermeld hier ook eventuele verschillen in het proces voor het leggen van verschillende typen vloerbedekking.
- Beschrijf hoe u stapsgewijs te werk gaat bij een grote opdracht met als startpunt de nadere opdracht. Verwerk hierin tenminste de stappen 1 t/m 3 en geef daarbij de planning met relevante doorlooptijden aan. Vermeld hier ook hoe u de samenwerking / afstemming met andere partijen vormgeeft.
- De wijze van communicatie met Opdrachtgever tijdens diverse processen: o.a. tijdens het bestellen, de levering, de verwerking en eventueel de nazorg. Maak hierbij onderscheid tussen een kleine en grote opdracht. Geef daarbij ook aan wat u kan bijdragen aan het correct onderhouden van vloerbedekking.

Tevens vragen wij u om de volgende onderdelen terug te laten komen in het beschrijven van het proces:

- Planning/doorloopplanning van de vervanging vanaf moment dat opdracht is gegeven;
- Op welke wijze en met wie de communicatie verloopt;
- Wat er in de voorbereiding, uitvoering en nazorg dient te gebeuren en door wie;
- Hoe de organisatie van de Opdrachtgever zo weinig mogelijk wordt belast met operationele taken ten aanzien van het vervangen en/of de reparatie.

Duurzaamheid (maximaal 2 A4-tjes)

Opdrachtgever wil een beschrijving ontvangen waarin Inschrijver aangeeft hoe zij bijdraagt aan duurzaam ondernemen. Dit gunningscriterium is opgedeeld in (2) twee onderwerpen. In uw antwoord dient u minimaal de volgende onderwerpen te laten terugkomen:

- Op welke wijze waarborgt u de circulariteit bij afvoer van de oude vloerbedekking (evt. in samenwerking met de fabrikant)? Denk hierbij ook aan de verwerking van restafval en verpakkingsmateriaal.
- Beschrijf hoe u de logistiek rondom het afvoeren en leveren van vloerbedekking en het in te zetten personeel voor de uitvoering zo duurzaam mogelijk invult. Denk hierbij aan emissievrije oplossingen, zoals elektrisch rijden.

Het dienstverleningsplan wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het plan van aanpak is concreet en realistisch;
- het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.3 SROI

Senzer heeft de ambitie om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven een bepaalde drempel SROI toe te passen. Het doel van SROI is het bevorderen van arbeidsparticipatie. SROI kan bijvoorbeeld worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden, waarbij maatwerk mogelijk is. Voor deze opdracht is gekozen voor maatwerk. Van de Raamcontractant verwachten wij een aantoonbare inspanning om invulling te geven aan SROI. Wij streven ernaar om minimaal 5% van de loonwaardecomponent van de omvang van deze opdracht aan SROI te wenden. Na opdrachtverlening neemt Raamcontractant contact op met de adviseur Arbeid en Innovatie van Senzer om de implementatie van de aangeboden SROI concreet vorm te geven.

Opdrachtgever wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking en wenst dit ook tot uitdrukking te

brengen in reciprociteit. In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel tot plaatsing van medewerkers van Opdrachtgever of collega Participatiebedrijven in Nederland bij Opdrachtnemer. Tevens wordt de mogelijkheid geboden voor Inschrijver om de huidige of op te zetten samenwerking met collega Participatiebedrijven in Nederland aan te bieden in het plan van aanpak SROI.

Inschrijver beschrijft op maximaal 3 A4-tjes enkelzijdig, lettertype Calibri Light 10, de door haar aangeboden meerwaarde in het kader Plan van aanpak SROI, zoals zal worden uitgevoerd bij de Opdrachtgever, Bijlage 8.

Hierbij komen ten minste onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde:

- inhoud werkzaamheden;
- financiële onderbouwing.

Daarnaast kan invulling plaatsvinden door diensten af te nemen bij Opdrachtgever of collega Participatiebedrijven in Nederland, op het gebied van bijvoorbeeld:

- groen;
- schoonmaak
- het uitbesteden van werk;
- inlenen van personeel;
- maatwerk.

Het plan van aanpak SROI wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende elementen (het toetsingskader):

- het plan van aanpak is volledig, begrijpelijk en consistent;
- het plan van aanpak is concreet, realistisch en passend;
- het plan van aanpak geeft blijk van pro-activiteit en flexibiliteit.

6.4 Berekening sub criteria

Nr	Productgroep- (sub)-criteria	Aantal punten
1	Prijs	50
2	Dienstverleningsplan	40
3	SROI	10
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Sub criterium 1: Prijs

Na het invullen van de geoffreerde prijs in het Excel bestand Bijlage 6 wordt de totaalprijs automatisch berekend door vermenigvuldiging met de fictieve aantallen.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort 50 punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato

lager, conform de formule $S = (2 - P/L) \times \text{MAX}$

S = score

L = laagste prijs

P = prijs van betreffende Inschrijver

MAX = 50

De scores worden afgerond op 2 decimalen. Bij een getal $< 0,005$ wordt naar beneden afgerond en bij een getal $\geq 0,005$ omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2024 en exclusief btw.

Sub criterium 2: Dienstverleningsplan

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium Dienstverleningsplan kan Inschrijver maximaal 40 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	40
9	35
8	30
7	15
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium Kwaliteit – Dienstverleningsplan om in

aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

Sub criterium 3: SROI

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium SROI kan Inschrijver maximaal 10 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en kent daar een voorlopig cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	10
9	8
8	6
7	4
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het Gunningscriterium Kwaliteit – Dienstverleningsplan om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

6.4 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald van de subgunningcriteria 1 tot en met 3, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - niet later dan 20 dagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een juridische procedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een betekende kort geding dagvaarding bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning.



Euro management consultants

**Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromanagementconsultants.nl**