

Samenvatting vragen en antwoorden informatiebijeenkomst 9 november 2023

1. *Zorgcontinuïteit*

Bij de start van de bijeenkomst spreken veel aanbieders hun zorgen uit over een onderwerp dat verbonden is met de aanbesteding, maar daar geen direct deel van uitmaakt. De continuïteit van de jeugdhulp voor jeugdigen waarvoor de begeleiding reeds is gestart, maar die nog doorloopt na 1 januari 2023. Wethouder Noordermeer geeft aan dat zij goede kennis neemt van deze signalen. Geen jeugdige mag door de overgang per 1 januari 2024 van de bestaande uitvoering naar de nieuwe in de knel komen. Het onderwerp zal worden opgepakt en de aanbieders kunnen op korte termijn een communicatie van de gemeente verwachten.

2. *Bekendheid aanbesteding*

Niet alle zorgverleners zijn bekend met TenderNed en weten dus niet van de aanbesteding.

De gemeente heeft informatiebrieven verzonden naar alle daar bekende aanbieders. De aanwezige organisaties worden opgeroepen om het bericht te verder te verspreiden naar andere bij heb bekende jeugdhulporganisaties.

3. *Omvang aanbesteding*

Waar komt het getal van meer dan 1200 jeugdigen vandaan?

Dit is de best mogelijke inschatting die de gemeente nu kan maken op basis van de bij de gemeente bekende rapportage en signalen. Hierbij gaat het om naar de huidige schatting op 1-1—24 om 600 jeugdigen in de fase aanmelding tot triage en 600 jeugdigen in de fase triage tot start jeugdhulp. De gemeente kan vanaf 1-1-24 de dossiers analyseren en komt dan met een verder uitgewerkte opgave.

4. *Verkorte checklist*

Kan de checklist niet verder worden verkort tot alleen het nieuwe formulier 12?

De gemeente heeft de aanbesteding onder de SAS-regels zo eenvoudig mogelijk ingericht. Vanwege de rechtmatigheidseisen kan dit echt niet verder worden ingekort.

5. *Inhoud Jeugdhulp*

Gaat dit over de zorg die zelf wordt geleverd door GO of de specialistische zorg?

Dit gaat om de specialistische zorg.

6. *Startdatum Jeugdhulp*

Wij hebben op dit moment extra inzetbare capaciteit. Vanaf 1 januari 2024 kan dat anders liggen omdat wij in andere regio's in het begin van het jaar minder restricties hebben op het budgetplafond.

De huidige uitvoeringsorganisatie houdt vast aan exclusiviteit tot en met de afloop van de overeenkomst per 31 december. De gemeente kan dus niet eerder plaatsen dan 1 januari 2024.

7. *Budgetplafond*

Hoe zit het met het budgetplafond in de SAS-POW?

We hanteren in deze aanbesteding geen budgetplafonds per aanbieder. Hoewel hier niet echt aan de orde: in de Open House gebruikt de gemeente een budgetindicatie. Dat is dus wezenlijk anders dan een hard budgetplafond.

8. *Duur overeenkomst*

De duur van de SAS-POW overeenkomst is maar 1 jaar. Wat gebeurt er met jeugdhulptrajecten die na 1-1-25 doorlopen?

Ook hier garandeert de gemeente continuïteit. De doorlopende SAS-POW trajecten zullen worden overgezet naar de Open House, als aanbieders daarin zijn gegund. De Open House kent per die datum een nieuwe instroomronde. Daar kunnen ook aanbieders die eerder (net) voldeden aan de referentie eis aan deelnemen.

9. *Beschikbaarheidswijzer*

Kent de gemeente de Beschikbaarheidswijzer? Is het te overwegen om deze in te zetten.

Ja de Beschikbaarheidswijzer is bekend. In het kader van het project POW wordt iets vergelijkbaars opgezet.

10. *Opgave capaciteit*

Het is, zo geven diverse aanbieders aan, niet altijd mogelijk om voor een hele jaar van tevoren aan te geven wat de beschikbare extra capaciteit zal zijn. Hoe kan ik dat als organisatie oplossen?

Een organisatie kan in het tweede deel van formulier 12 een toelichting geven op de aangeboden capaciteit. Daar kunnen naar eigen behoefte bijlagen aan worden toegevoegd. Ook is het mogelijk nu alleen een algemene beschikbaarheid aan te geven ("1 plek") en in de toelichting aan te geven welk gesprek de aanbieder aan wil gaan over de verdere invulling. De gemeente zal in ieder geval een aanpassing doen in de Leidraad en in formulier 12 waardoor het mogelijk wordt maandelijks de

11. *Ondersteuning triage*

Kunnen de gegunde aanbieders meehelpen met de triage?

De gemeente staat open voor een gesprek met aanbieders die hiervoor een aanbod willen doen.

12. *Acceptatieplicht*

Is er een acceptatieplicht nadat een aanbieder plekken heeft aangeboden?

Er is geen acceptatieplicht. De jeugdige moet op de beste plek zitten. Als plaatsing niet mogelijk is willen we wel graag een onderbouwing waarom dit niet zo is, zodat we ervan kunnen leren.

13. *Verantwoording*

In bijlage 5 lezen wij dat partijen die bij de gemeente een omzet realiseren van meer dan € 150.000, - per jaar een volledige productie-verantwoording inclusief accountantsverklaring moeten overleggen. Is die 150.000 voor de SAS-POW en de Open House apart, of tezamen?

Dat is tezamen.

14. *Tarieven*

De tarieven in de Open House en SAS-POW zijn overgenomen van Holland-Rijnland. Een aanbieder wijst erop dat deze soms lager zijn dan de tarieven die nu door de bestaande aanbieder worden betaald aan de onderaannemers.

De gemeente heeft geen inzicht in de genoemde tarieven in de bestaande onderaanneming. Het signaal wordt echter meegenomen bij de maatregelen voor de zorgcontinuïteit. De tarieven in de Open House en SAS-POW zijn goed onderbouwd en toegelicht. Aanbieders die specifieke vragen hebben kunnen echter altijd contact opnemen via aanbestedingPOW@alphenaandenrijn.nl.

15. *Indexatie*

Er wordt elk jaar een indexatie gedaan, is het al bekend wat het percentage zal zijn per 1-1-24?

Er wordt inderdaad geïndexeerd, conform de formule in de overeenkomst Open House. De gemeente is bezig met de uitwerking van deze formule.

16. *Referentie*

Gaat het bij de opgave van de referenties alleen om cliënten in Alphen?

Nee, het gaat bij de aanbesteding POW-SAS om het aangegeven minimum per product in de afgelopen drie jaar in geheel Nederland. Dat minimum is voor SAS-POW: 5 cliënten. Alleen voor het product Gezinshuizen is dat 3.

17. *Bewijsmiddelen*

Moeten we de bewijsmiddelen opnieuw aanvragen?

De bewijsmiddelen moeten per 1 december 2023 binnen de houdbaarheidstermijn zijn. Dat is maximaal 6 maanden oud voor het uittreksel KvK en de verklaring belasting, en uiterlijk 2 jaar voor de Gedragsverklaring Aanbesteden. Als een aanbieder opnieuw moet aanvragen dan mag het bewijs van aanvraag alvast mee in aanbesteding. Een eventuele gunning is dan onder voorbehoud van het alsnog binnen een redelijke termijn aanleveren van het bewijsmiddel.

18. *Werkproces*

Hoelang duurt het voordat de jeugdige wordt toegekend?

Het werkproces wordt ingericht op zo snel mogelijk, binnen enige dagen. De uiterste doorlooptijd is 2 weken.

19. *Samenwerking Overheids-BV*

De Overheids-BV gaat ook verwijzen, gaat dit elkaar niet bijten? Wat heeft prioriteit vanuit de gemeente? Wachtlijst of Overheids-BV? Misschien hebben we nadat de reguliere zorg weer wordt toegekend hebben we geen capaciteit meer voor de wachtlijst.

We vragen de aanbieders om extra capaciteit in het kader van POW. Het Project POW en de Overheids-BV werken nauw samen. Daarmee voorkomen we dat door het oplossen van oude wachtlijsten nieuwe kunnen ontstaan.

20. *Wachtlijsten bij de aanbieder*

Het kan zijn dat een jeugdige al is geplaatst bij een aanbieder, maar daar op een wachtlijst staat. Dat kan soms lang duren, zoals bij een KDC. Het is niet eenvoudig om daar extra capaciteit voor te creëren. Hier gaan we met de betrokken aanbieders in overleg. De gemeente wil graag bijdragen aan het vinden van oplossingen.

21. *Crisisplekken*

Wat doen we met aanmeldingen voor crisisplaatsen die tegen het eind van het jaar komen, maar waarbij de plaatsing doorloopt in 2024. Dit is geen onderdeel van POW, maar de gemeente pakt het signaal op en komt op dit punt met een passende oplossing.

22. *Aanbesteding staat 2x op TenderNed?*

Dit is door onhandigheden helaas het geval. De onjuiste plaatsing kan niet meer worden verwijderd, omdat TenderNed dat niet toestaat. De juiste versie is: Project Oplossen POW (SAS). <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/315946/details>

23. *Vragen via email*

Kan ik mijn vragen over de aanbesteding ook insturen via email?

Ja dat kan, via: aanbestedingPOW@alphenaandenrijn.nl.

24. *Vrijgevestigde*

Kan ik als vrijgevestigde deelnemen aan de aanbesteding SAS-POW?

Ja daarvoor bent u zeker welkom.

25. *Onjuiste verwijzing naar een onderhandse aanbesteding*

In bijlage 2 Strategiedocument staat: "Er wordt daarom gekozen voor een onderhandse aanbesteding". Maar dat is toch niet meer het geval?

Dat is inderdaad een vergissing. De aangehaalde zin in het begin van paragraaf 5 is blijven staan uit een eerdere versie. Deze zin komt te vervallen.

26. *Dossier overdracht*

Vindt er vanuit GO! een overdracht van dossiers plaats?

Ja, dat loopt via de Overheids-BV en wordt momenteel voorbereid.

27. *Eisen regie-behandelaar*

Bij nogal wat producten wordt door de gemeente de eis gesteld van de inzet van een regie-behandelaar. Dit lijkt verder te gaan dan de landelijke normen. Daarmee ontstaat mogelijk een probleem voor kleine(re) aanbieders.

De gemeente zal deze vraag beantwoorden in het kader van de Nota van Inlichtingen.

28. *Handreiking tarieven pleegzorg*

Is de gemeente bekend met de VNG Handreiking Tarieven Pleegzorg? En wilt u deze betrekken in de aanbesteding?

De gemeente zal deze vraag beantwoorden in het kader van de Nota van Inlichtingen.

29. *PowerPoint Presentatie*

Kunnen we de PowerPoint van de presentatie toegestuurd krijgen?

De PowerPoint zal binnen enige dagen op TenderNed worden geplaatst.