

Raamovereenkomst Meubilair stadhuis

23 november 2013 Nvl 2

Zaaknummer: *zaaknummer

Inhoudsopgave

Ondergetekenden	4
Overwegende dat.....	4
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	5
Algemeen	5
Artikel 1. Definities	5
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	5
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	5
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	6
Omschrijving Prestatie	6
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst.....	6
Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)	6
Artikel 8. Begeleiding Personeel van Contractant	6
Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening	7
Artikel 10. Tijdstip van nakoming.....	7
Artikel 11. Prijzen en tarieven	7
Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling.....	7
Artikel 13. Garantie	8
Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling	8
Juridische aspecten.....	8
Artikel 15. Boetebeding en bonus.....	8
Artikel 16. Nietige bepalingen	8
Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank.....	8
Ondertekening	9

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Hoorn gevestigd te Hoorn aan de Nieuwe Steen 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37159084 (vestigingsnummer 000013232827), rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester J. Nieuwenburg, welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan mevrouw A. Kessens, directeur Bedrijfsvoering & Dienstverlening, hierna te noemen: de Gemeente.
en

Contractant

Naam Contractant, statutair gevestigd te **adres, postcode, plaatsnaam>, postadres, postcode, plaatsnaam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **KVK nummer** (vestigingsnummer **vestigingsnummer**), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam, functie**, verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst een raamovereenkomst betreft.
- b. Onderhavige Overeenkomst een Overeenkomst betreft voor het leveren van nieuwmeubilair en het refurbishen van bestaand meubilair.
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een openbare Europese aanbestedingsprocedure.
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
01. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
b. Raamovereenkomst	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
c. SROI	Social Return on Investment. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de Gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert.
d. AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoorn op 20 december 2022.
02. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota van inlichtingen, d.d. datum;	
c. Aanbestedingsstukken TN 437334, d.d. 7 november 2023;	
d. Offerte Contractant, d.d. datum.	
02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
03. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
04. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt:	
a. Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten en Leveringen.	
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	
01. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.	
02. De Overeenkomst loopt af op 14 augustus 2026, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een aanzegging door de Gemeente is vereist.	
03. In aanvulling op artikel 25 van de AIV heeft ieder der Partijen recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:	
a. de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.	
04. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de maximale waarde, wordt de Overeenkomst automatisch beëindigd. Dit zonder schadeplicht. De Overeenkomst kan ook niet meer worden verlengd. De maximale waarde is € 650.000,00.	

05. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
06. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
07. In aanvulling op artikel 27.1 van de AIV blijven rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst

01. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
02. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
04. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdracht tot het leveren van Prestatie te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van de Opdracht tot het leveren van Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 7. Social Return on Investment (SROI)

01. Contractant verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
02. Contractant verplicht zich om zich in te zetten om een gedeelte van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
03. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
04. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan
05. De Gemeente spant zich in om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
06. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
07. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
08. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
09. Bij verwijtbaar niet of onvolledige nakoming van de SROI verplichting door Contractant is de Contractant een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning aan Gemeente verschuldigd. Deze boete is direct, zonder ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst, verschuldigd en opeisbaar.

Artikel 8. Begeleiding Personeel van Contractant

01. Personeel van Contractant is verplicht om aanwijzingen van de Gemeente altijd direct op te volgen.
02. Contractant voert Prestatie uit, geheel naar eigen inzicht, zelfstandig en voor eigen rekening en risico.

Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel tot 1 september 2024 éénmaal per maand een overleg plaats tussen beide Partijen, in het stadhuis. Tijdens dit overleg komen minimaal aan de orde:
- a. tevredenheid beide Partijen;
 - b. voortgang van de Prestatie
 - c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
 - d. relatiemanagement;
 - e. signaleren en oplossen knelpunten;
- Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
02. Na afronden van een Prestatie vindt er een evaluatie plaats tussen beide Partijen, in het stadhuis. Tijdens deze evaluatie wordt de Prestatie van Contractant beoordeeld. De Gemeente maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Contractant. Partijen worden geacht om binnen tien (10) werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.
03. De afspraken gemaakt in de overleggen of evaluaties zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
04. De kosten voor deze overleggen en evaluaties maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
05. De Gemeente is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 10. Tijdstip van nakoming

01. De Prestatie wordt geleverd volgens de termijnen en voorwaarden in de Offerte van Contractant.

Artikel 11. Prijzen en tarieven

01. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
03. De overeengekomen tarieven staan eens per jaar open voor indexatie op basis van het **Producenten Prijs Index 3102 Kantoor en winkelmeubelen (2015 = 100)**. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven jaarmutatie (1 januari 2024 tot en met september 2024) hierna van september tot en met september. Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken per 1 januari 2025.
04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
05. Overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst wordt door Contractant in beginsel vermeden. Indien dergelijke zaken in sporadische gevallen noodzakelijk zijn, komen zij alleen voor vergoeding in aanmerking als de Gemeente daartoe schriftelijk opdracht voor heeft gegeven en akkoord is. Toeslagen voor overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst, worden berekend als overeengekomen percentage van het overeengekomen tarief.

Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde Prestatie gebeurt door de Contractant

02. Gewerkte uren door Personeel van Contractant waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de Contractant separaat verantwoord, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
03. Contractant factureert na het afronden van zijn Prestatie, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.
04. Contractant zendt facturen digitaal naar: facturen@hoorn.nl.
05. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur:
 - a. Alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS).
 - b. Per factuurregel ECL (grootboeknummer)/FCL (kostensoort): **46045017-100-33333**
 - c. Omschrijving opdracht: **Meubilair stadhuis**
 - d. Maximaal bedrag: **€ 650.000,00**
 - e. Reeds gefactureerd totaalbedrag onder deze overeenkomst:
 - f. Zaaknummer: ***invullen**

Artikel 13. Garantie

01. De Contractant verleent, in aanvulling op artikel 6.1 en artikel 19.5 van de AIV, een garantie van minimaal 5 jaar bij refurbished en 10 jaar bij nieuw meubilair, na acceptatie door de Gemeente. De Contractant overlegt op het eerst mogelijk moment de garantiecertificaten aan de Gemeente.
02. De Contractant garandeert, in aanvulling op artikel 6.1 en artikel 19.6 van de AIV, een na-levertermijn van tenminste 10 jaar.
03. Garanties die Contractant van derden ontvangt, gaan over naar de Gemeente. Contractant stelt deze direct na ontvangst ter beschikking aan de Gemeente.
04. De Gemeente brengt de Contractant zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van een geconstateerd gebrek die valt binnen de garantietermijn.

Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling

01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per jaar.
02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14.2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken met een minimale dekking van € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per jaar.
03. Contractant overlegt de polis en polisvoorwaarden van de verzekeringen genoemd in dit artikel binnen 2 werkdagen na een eerste verzoek van de Gemeente.

Juridische aspecten

Artikel 15. Boetebeding en bonus

01. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.

Artikel 16. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 17. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

- | |
|--|
| 02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland. |
| 03. Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing. |

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant