

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



“Overeenkomst voor de levering van een gebiedsdekkend SMP (soortenmanagementplan) en pre- SMP”

6 november 2023

© 2023 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2325.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INLEIDING/LEESWIJZER	6
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	7
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	7
A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	7
A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	8
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN.....	9
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....	10
A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	10
A.3.1.1 CONTACTPERSOON	10
A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT	10
A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	10
A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	11
A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	11
A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN.....	11
A.3.4 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET..	12
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	12
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	13
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES ..	13
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN...	13
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	14
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	14
A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	14
A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	15
A.5.3 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID	16
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeERDE GEGADIGDEN.....	16
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	16
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN HET UEA ZIJN OPGENOMEN. 17	17
A.8.1. PASSAGE SROI	17
A.8.2 PASSAGE 'TEGENGAAN UITBUITING WERKNEMERS'	18
A.8.3 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB) 18	18
A.8.4 DUURZAAM INKOPEN.....	19
B. DE OVEREENKOMST EN PROGRAMMA VAN EISEN	20
1. INLEIDING OPDRACHT	20
2. DOEL.....	21
3. BEOOGD RESULTAAT	22
4. DE OPDRACHT.....	22
5. PLAN VAN AANPAK	23
5.1 ANDERE RELEVANTE UITGANGSPUNTEN	24

6.	SCOPE VAN DE OPDRACHT	25
6.1	BELEIDSKADERS LANDELIJK	25
6.2	LOKAAL BELEID/ PROGRAMMA'S	25
6.3	(ONDERZOEKS)GEBIED	26
6.4	MAATREGELEN	26
6.5	SOORTEN	27
6.6	OVERLEG.....	27
7.	GEBIEDSPANNING GEMEENTEN	28
7.1	GEMEENTE LANDGRAAF	28
7.2	GEMEENTE BRUNSSUM.....	30
7.3	GEMEENTE KERKRADE	31
7.4	GEMEENTE BEEKDAELEN	31
7.5	GEMEENTE HEERLEN	32
7.6	GEMEENTE SIMPELVELD.....	33
7.7	GEMEENTE VOERENDAAL	34
	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	36
C.1	ALGEMEEN	36
C.2	PLANNING	36
C.3	SPELREGELS	36
C.4	RANGORDE DOCUMENTEN.....	37
C.5	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	37
C.6	INLICHTINGEN.....	38
C.7	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	38
C.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	38
C.9	GUNNINGSCriteria	39
C.10	BEOORDELING	44
C.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	45
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	46
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	46
BIJLAGEN:	47	
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT	48
BIJLAGE 2	INSCHRIJFBILJET	49
BIJLAGE 3	VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE.....	52
BIJLAGE 4	VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....	54
BIJLAGE 5	REFERENTIEOPDRACHT	56
BIJLAGE 6	SOCIAL RETURN	58

Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de uitvoering van de dienst : “levering van een gebiedsdekkend SMP (soortenmanagementplan) en pre-SMP”.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA. Het UEA dient specifiek voor deze aanbesteding door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Landgraaf van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u een toelichting van de informatie die u in het UEA vindt. Het UEA is als bijlage 1 aan deze aanbestedingsleidraad bijgevoegd.

Het ingevulde UEA dient u toe te voegen aan de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende diensten, tevens toekomstig opdrachtgever(s) is/zijn de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Brunssum, Landgraaf, Beekdalen, Simpelveld en Voerendaal. Zij worden hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

De aanbesteder laat zich tot en met de voorlopige gunning vertegenwoordigen door de gemeente Landgraaf. De overeenkomsten worden aansluitend individueel per deelnemende gemeente afgesloten.

De aanbesteder heeft bepaald dat Landgraaf bevoegd is, namens de aanbesteder, alle noodzakelijke handelingen ter zake deze aanbestedingsprocedure te verrichten, als ware Landgraaf de aanbesteder.

Bij de publicatie van deze aanbesteding kan het zijn dat nog niet alle gemeenten een positief college- en/of raadsbesluit hebben genomen. Deelname van de gemeenten is dan ook onder voorbehoud van een positief college- en of raadsbesluit. Mocht een gemeente(n) afvallen dan wordt dat middels www.tenderned.nl gepubliceerd. Er kan geen sprake zijn van een wezenlijke wijziging hierdoor.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon	G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	guy.gigase@landgraaf.nl	Bezoek / Correspondentie-adres	P/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de deelnemende organisaties anders dan de hiervoor genoemde contactpersoon.

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van een overeenkomst voor de levering van een gebiedsdekkend SMP(soortenmanagementplan) en pre-SMP.

Opdrachtgevers verwachten binnen 3 jaar een kwalitatief goed en in de praktijk goed werkend SMP te hebben op basis waarvan de gebiedsgerichte ontheffing Wnb (Wet natuurbescherming) zo spoedig mogelijk aangevraagd kan worden. Het SMP dient overzichtelijk en leesbaar te worden opgesteld en wordt waar nodig voorzien van relevant kaartmateriaal, figuren of tabellen ter verduidelijking.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de overeenkomst.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst per gemeente. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht. In hoofdstuk B is het programma van eisen opgenomen. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter en wordt aangepast naar aanleiding van ontwikkelingen in het aanbestedingsproces zoals oa. eventuele nota's van inlichtingen of inschrijvingen.

Opdrachtomschrijving:

De gemeenten Heerlen, Kerkrade, Brunssum, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld en Voerendaal werken intensief samen aan de verduurzaming van de gebouwde omgeving. In deze aanbesteding trekken ze dan ook samen op.

De opdracht bestaat uit de volgende 2 onderdelen:

- (1) een gebiedsdekkend Soortenmanagementplan (SMP) per gemeente, inclusief de begeleiding van de ontheffingsaanvraag tot en met het verkrijgen van de ontheffing van de provincie Limburg, per gemeente, en
- (2) een pre-SMP per gemeente, inclusief de begeleiding van de procedure om tot een goedgekeurd pre-SMP van de provincie Limburg te komen, per gemeente.

Overeenkomst

De gemeenten zullen ieder zelfstandig een overeenkomst met de partij aangaan die de opdracht gegund heeft gekregen. Voor iedere overeenkomst geldt dat deze per 9 februari 2024 ingaat. Een concept van deze overeenkomst is bijgevoegd onder bijlage 7.

Programma van eisen

In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de

aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

Clusteren

Uit het bovenstaande blijkt dat alle gevraagde werkzaamheden geclusterd zijn.

Motivaties om de opdracht te clusteren zijn:

1. Uit marktverkenning blijkt dat zowel landelijke marktpartijen als het MKB (al dan niet in combinatie en/of met medewerking onderaannemers) de opdracht kunnen uitvoeren. Het staat marktpartijen vrij om in combinatie en of met onderaannemers in te schrijven.
2. Het samenvoegen van de opdrachten heeft als organisatorisch gevolg voor de deelnemende gemeenten dat de transactiekosten van de aanbesteding per gemeente dalen.

De organisatorische voordelen voor de marktpartijen zijn eveneens dat de transactiekosten dalen want er hoeft immers maar op één aanbesteding ingeschreven te worden.

Het risico van het clusteren van deze opdracht zou kunnen zijn dat er geen inschrijvingen worden ingediend; dat risico wordt zeer klein geacht.

3. De deelnemende gemeenten werken samen in een Gemeenschappelijke Regeling, Stadsregio Parkstad Limburg, waarin oa op het gebied van duurzaamheid samen beleid en uitvoering worden ontwikkeld en op elkaar afgestemd. Op dit moment werken de gemeenten, onder coördinatie van de Stadsregio, samen aan de implementatie van de Lokale Aanpak Isolatie (LAI). Hiervoor hebben de gemeenten middelen gekregen van het Rijk uit het Nationaal Isolatieprogramma.

De samenwerkende gemeenten lopen nu allen tegen dezelfde problematiek aan, namelijk het moeten laten ontwikkelen van een SMP. Door ook deze gelijktijdig en gezamenlijk te laten ontwikkelen wordt gewaarborgd dat de gezamenlijke ontwikkeling en gelijktijdige uitvoering van de LAI doorgang kan vinden. In het geval dat dit niet mogelijk is, heeft dit onder meer nadelige financiële consequenties voor de gemeenten. Ook wordt gewaarborgd dat de inwoners van de Stadsregio Parkstad gelijkwaardig kunnen worden bediend / ondersteund bij de gevraagde verduurzaming van hun woningen en panden. Door samen te werken worden efficiencyvoordelen behaald in het opstellen van beleid, de voorbereiding hiervan en de uitvoering.

Door eenzelfde opmaak/structuur/moment/uitvoering kunnen de inwoners van Parkstad voordelen behalen.

Percelen

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat een aanbestedende dienst een opdracht in meerdere percelen verdeelt 'tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken'.

De deelnemende gemeenten achten het niet passend om de (geclusterde) opdracht in percelen op te delen. De werkzaamheden die verricht moeten worden lenen zich er namelijk in de

eerste plaats niet voor om deze op te delen in (inhoudelijke) deelwerkzaamheden. Opdeling in geografische deelwerkzaamheden (te weten per grondgebied van de individuele gemeenten) zou theoretisch wel mogelijk zijn, maar is onwenselijk: zie bovenstaande punten 1 en 3.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de overeenkomst niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. De betreffende entiteit hoeft enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 dient overeenkomstig bovenstaande alinea te worden ingediend indien de ondernemer een beroep doet op de financiële draagkracht van een derde.

Indien van toepassing dienen bijlagen 3 en 4 toegevoegd te worden aan de inschrijving.

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de Onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op : het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

Deze Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving maximaal 2 jaar oud zijn.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding

- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving maximaal 2 jaar oud is [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de navolgende selectie-eisen (geschiktheidseisen) die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst.

Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

- 1) De ondernemer dient een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen. De polis(sen)/verklaring mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. voldoende technische- en beroepsbekwaamheid conform art. 2.93 Aanbestedingswet 2012 van toepassing:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat deze aangesloten is bij het “Netwerk groene bureau's”.
Op verzoek van de aanbestedende dienst dient hiervoor het bewijs aangeleverd te worden.
2. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012) voor de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het opstellen van een goedgekeurd SMP met bijbehorende ontheffing.

Kerncompetentie 2: inschrijver heeft ervaring met ecologisch onderzoek conform goedgekeurde onderzoeksmethodes.

Kerncompetentie 3: inschrijver heeft ervaring met begeleiden van ontheffingsaanvragen inzake de Wet natuurbescherming.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar waarbij het referentiepunt de publicatiedatum van deze aanbesteding is.
- Indien meer dan twee referentieopdrachten worden opgegeven, worden slechts de eerste twee opgegeven referentieopdrachten beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

Eén referentie kan meerdere kerncompetenties bevatten. Dit dient dan ook als zodanig opgegeven te worden op bijlage 5.

Voorbeeld : indien inschrijver alleen maar referentie's heeft uitgevoerd die maar één kerncompetentie omvatten dan dient bijlage 5 dus 3 keer te worden ingediend.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012), toe te voegen aan de inschrijving. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een

inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1. Passage SROI

Algemeen deel

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 2%/5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om **tenminste 2%** van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Zie verder bijlage 6.

A.8.2 Passage 'tegengaan uitbuiting werknemers'

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:

- eigen ambtelijke informatie en/of;
- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te

ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website: <https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

A.8.4 Duurzaam Inkopen

Op deze aanbesteding zijn, naast de gestelde eisen in hoofdstuk B en de in A.8.1 beschreven eisen voor social return, geen aanvullende eisen van toepassing.

B. De overeenkomst en Programma van eisen

Algemeen

De overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 3. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

De ondertekening van de overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit.

Het voornemen tot gunnen wordt door de gemeente Landgraaf verstrekt. De definitieve gunning, het ondertekenen van de overeenkomst, geschiedt door elke gemeente separaat. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

1. Inleiding opdracht

Gemeenten hebben een flinke opgave als het gaat om het verduurzamen van de gebouwde omgeving. Deze opgave vloeit onder meer voort uit (inter)nationale afspraken zoals neergelegd in de Klimaatwet en het nationale Klimaatakkoord en in regionaal en lokaal geldend beleid.

Het is recentelijk enkele malen in het nieuws geweest: woning/-pandeigenaren die hun huis willen na-isoleren, zonnepanelen plaatsen of naden en kieren dichten moeten volgens de Wet natuurbescherming (Wnb) rekening houden met beschermde soorten, zoals de gierzwaluw, huismus en gebouwgebonden soorten vleermuizen. Er geldt een onderzoeks- en ontheffingsplicht. In grote renovatie en na-isolatieprojecten was deze werkwijze al jaren gemeengoed. Inwoners weten echter vaak niet van deze onderzoeks- en ontheffingsplicht. De provincies zijn het bevoegd gezag voor uitvoering en naleving van de Wnb.

De verplichtingen uit de Wnb kunnen leiden tot een (ernstige) vertraging in het realiseren van de gemeentelijke verduurzamingsopgave. Per woning/pand moet ecologisch onderzoek uitgevoerd worden en een individuele ontheffingsprocedure gevolgd worden. De kosten hiervan kunnen circa 5 á 6 duizend euro bedragen. Ook is het een langdurig proces. Terwijl de isolatiemaatregel vaak in 1 dag kan worden uitgevoerd en minder kost. Redenen voor de particulier om oftewel niet te verduurzamen, oftewel (bewust dan wel onbewust) geen rekening te houden met de Wnb.

Relevant hierbij is de recente uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State: als een eigenaar van een bestaande woning de spouwmuren wil isoleren, moet hij

eerst voldoende ecologisch onderzoek laten doen om vast te stellen of er vleermuizen in deze muren kunnen zitten (Uitspraak 202103977/1/R2 van 2 augustus 2023).

Gemeenten willen en moeten enerzijds de verdere verduurzaming van de gebouwde omgeving stimuleren, waarbij het uiteraard niet wenselijk is dat daarbij/daardoor bijgedragen wordt aan het overtreden van enige wet.

Een gemeente heeft de mogelijkheid om bij het bevoegd gezag, de provincie, een ontheffing Wnb aan te vragen voor een heel gebied. Hiervoor moet een zogenaamd 'soortenmanagementplan' (SMP) worden opgesteld. Kort samengevat staat hierin wat de huidige stand van zaken is met betrekking tot de beschermde diersoorten en wat er gedaan moet worden om deze te beschermen.

De gemeenten Heerlen, Kerkrade, Brunssum, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld en Voerendaal werken intensief samen aan de verduurzaming van de gebouwde omgeving. In deze aanbesteding trekken ze dan ook samen op.

De opdracht bestaat uit de volgende 2 onderdelen:

- (1) een gebiedsdekkend Soortenmanagementplan (SMP) per gemeente, inclusief de begeleiding van de ontheffingsaanvraag tot en met het verkrijgen van de ontheffing van de provincie Limburg, per gemeente, en
- (2) een pre-SMP per gemeente, inclusief de begeleiding van de procedure om tot een goedgekeurd pre-SMP van de provincie Limburg te komen, per gemeente.

2. Doel

Opdrachtgever wil met deze aanbesteding het volgende bereiken:

- Een gebiedsdekkend soortenmanagementplan voor de gebouwde omgeving per deelnemende gemeente waarmee per gemeente een gebiedsgerichte ontheffing Wet natuurbescherming verkregen kan worden bij de provincie Limburg voor minimaal de voornoemde soorten (Gierzwaluw, Huiszwaluw, Huismus en gebouwgebonden soorten vleermuizen).
- Tevens wenst de Opdrachtgever zo snel als juridisch en wettelijk mogelijk te kunnen overgaan tot het treffen van ruimtelijke ingrepen aan woningen en gebouwen door het verkrijgen van een pre-SMP.

De periode van de tijdelijke ontheffing dient over te lopen in de definitieve ontheffing.

Hiermee kunnen de opdrachtgevende gemeenten woning-/pand- en vastgoedeigenaren ontzorgen ten aanzien van de eisen die de Wnb stelt bij het verduurzamen van hun gebouw(en), en bij het treffen van andere ruimtelijke ingrepen inclusief sloop en herontwikkeling.

3. Beoogd resultaat

Opdrachtgevers verwachten binnen 3 jaar een kwalitatief goed en in de praktijk goed werkend SMP op basis waarvan de gebiedsgerichte ontheffing Wnb zo spoedig mogelijk aangevraagd kan worden. Het SMP dient overzichtelijk en leesbaar te worden opgesteld en wordt waar nodig voorzien van relevant kaartmateriaal, figuren of tabellen ter verduidelijking.

Opdrachtgevers verwachten tevens een kwalitatief goed en in de praktijk goed werkend pre-SMP.

4. De opdracht

Opdrachtgevers willen met deze aanbesteding de volgende twee producten verkrijgen:

1: Gebiedsdekkend soortenmanagementplan (SMP)

- A. Een gebiedsdekkend SMP per gemeente. Onderdeel van het SMP zijn:
 - a. Een duidelijk maatregelenpakket aan mitigerende en compenserende maatregelen;
 - b. een voorstel voor een monitoringsplan- en systematiek.
- B. De begeleiding en verzorging van de procedure(s) tot het aanvragen van een ontheffing Wnb bij de provincie Limburg op basis van het gebiedsdekkend SMP tot en met het verkrijgen van de ontheffing, per opdrachtgevende gemeente.

Het SMP bevat in elk geval de volgende vereisten:

- a) beschrijving van de geplande activiteiten en ontheffing gebruikers;
- b) uitleg om welke verbodsbepalingen en om welke beschermde soorten het SMP gaat;
- c) onderbouwing van het wettelijk belang;
- d) onderbouwing van de alternatieve afweging;
- e) resultaten van een gebiedsdekkend (ecologisch) onderzoek (0-meting);
- f) toegepaste onderzoeksmethodieken conform BIJ12 en Netwerk Groene Bureau's en met goedkeuring van bevoegd gezag;
- g) kansen- en knelpuntenanalyse voor voorkomende soorten;
- h) effectbepaling;
- i) mitigatie- en compensatieplan met maatregelen om soorten te beschermen en leefgebieden te versterken;
- j) monitoringsplan en bijsturing;
- k) communicatieplan voor gebruikers

2: Pre-SMP (begeleiding en ondersteuning bieden totdat er een SMP ligt)

- A. Wanneer de provincie Limburg de mogelijkheid tot pre-SMP biedt: het opstellen van een pre-SMP per gemeente inclusief voorlopig monitoringsplan. Hierbij wordt geanticipeerd op actuele ontwikkelingen.

- B. Begeleiding en verzorging van de procedures om tot een door de Provincie Limburg goedgekeurd pre-SMP per gemeente te komen.

5. Plan van Aanpak

Plan van Aanpak gebiedsdekkend SMP

Opdrachtnemer dient als onderdeel van de inschrijving een Plan van Aanpak aan te leveren van de werkwijze en werkzaamheden inclusief een planning, conform het beschreven doel van deze leidraad. Uit dit PvA als onderdeel van de inschrijving wenst de Opdrachtgever inzicht te krijgen in:

- a) Formuleren van ambitie en langetermijnvisie voor het SMP
Hoe gaan we op de lange termijn om met de aanwezige soorten en functies in relatie tot de activiteiten en ontwikkelingen in een bepaald gebied. Hoe versterken we hun leefgebieden en populaties, ondanks of dankzij verschillende ontwikkelingen en activiteiten.
- b) Mitigatie- en compensatieplan
- c) Monitoringsplan incl. de systematiek voor monitoring van de soorten
- d) Een communicatieplan gericht op de eindgebruiker
- e) Uit het PvA moet ook blijken hoe de beschikbare capaciteit evenredig verdeeld wordt over de verschillende gemeenten (de verwachting is dat de provincie Limburg met getrapte SMP's gaat werken, met voorwaarde dat er sprake moet zijn van grotere aaneengesloten gebieden).

Plan van Aanpak pre-SMP

Opdrachtnemer dient als onderdeel van de inschrijving een Plan van Aanpak aan te leveren van de werkwijze en werkzaamheden inclusief een planning, conform het beschreven doel van deze leidraad. Uit dit PvA als onderdeel van de inschrijving wenst de Opdrachtgever inzicht te krijgen in de aanpak om te komen tot een pre-SMP in samenwerking met Provincie Limburg. Hieruit blijkt ook hoe rekening wordt gehouden met actuele ontwikkelingen op het gebied van het pré-SMP.

Algemeen

Het Plan van Aanpak gaat naast de werkwijze en werkzaamheden inclusief een planning minimaal in op de volgende aspecten:

- a) De werkwijze van de Opdrachtnemer is er op gericht om de Opdrachtgever zoveel mogelijk te ontzorgen. Het PvA vermeldt hoe dit wordt vormgegeven.
- b) Regelmatig, maar minimaal eens per twee maanden, afstemming met Opdrachtgever (en indien nodig het bevoegd gezag) te organiseren.
- c) Regelmatig, maar minimaal 2x per jaar, afstemming met de provincie Limburg.
- d) Het PvA houdt rekening met de scope van de opdracht zoals beschreven in dit PvE, doch heeft de Opdrachtnemer ruimte om met motiverende redenen anders te adviseren, bijvoorbeeld over het onderzoeksgebied of te onderzoeken soorten. Oftewel: kan gemotiveerd anders/ een andere aanpak adviseren.
- e) Belangrijke voorwaarde voor deze opdracht is een goede planning van alle activiteiten. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een ambitieuze, maar

realistische planning. Uit de planning blijkt wanneer en waar er wordt gestart en wanneer welke (deel) fases of producten gereed zijn. Dit moment ligt uiterlijk binnen 3 jaar na opdrachtgunning.

- f) Een beschrijving van de manier waarop de betrokken gemeenten gelijkwaardig worden bediend cq. hoe dit wordt geborgd. Hierbij wordt rekening gehouden met de buurtenplanning/ prioriteitsgebieden per gemeente conform de overzichten per gemeente in hoofdstuk 7 (zie ook 'Scope'). Een gemotiveerd voorstel voor fasering in uitvoering van de werkzaamheden behoort daarbij tot de mogelijkheden. In het geval voor een gemeente geen planning/prioritering is opgenomen wordt hiertoe een voorstel gedaan. Na opdrachtvertrekking stemt opdrachtnemer de indeling van het onderzoeksgebied in onderzoeksblokken af met het bevoegd gezag.
- g) Een beschrijving van de samenwerking met de gemeenten en andere partijen en hoe deze vorm krijgt.
- h) Een beschrijving hoe er in een vroeg stadium overleg plaats vindt met het bevoegd gezag (Provincie Limburg) over het proces dat zal worden gevolgd gedurende het opstellen van het (pré-) SMP en af te stemmen dat op basis hiervan ontheffing mogelijk is.
- i) Een beschrijving van/ een voorstel tot het doen van voorstellen voor proces- en uitvoeringsoptimalisaties die leiden tot het sneller kunnen en juridisch en wettelijk mogen plegen van ruimtelijke ingrepen aan woningen en gebouwen (incl. sloop en herontwikkeling). Voorbeelden van dergelijke optimalisaties kunnen zijn:
 - een gefaseerde aanpak op buurt- of gebiedsniveau (deze zal na definitieve gunning moet worden afgestemd met het bevoegd gezag, provincie Limburg;
 - het opvragen en benutten van bestaande, actuele en geldige SMP's danwel natuuronderzoeken van woningcorporaties;
 - verbeterde inspectie-/ en inventarisatietechnieken van soorten.Hierbij wordt er rekening mee gehouden dat optimalisaties en werkwijzen die afwijken van protocollen vooraf bekend worden gemaakt aan Opdrachtgever en alleen kunnen worden toegepast als zij zijn goedgekeurd door de Provincie Limburg. Opdrachtnemer initieert zelfstandig de contactmomenten met de Provincie. Het PvA beschrijft de werkwijze hiertoe.
- j) Het betrekken van Particulier Gegevensleverende Organisaties (PGO), zoals De Zoogdierverseniging, vogelbescherming of Sovon (of vergelijkbaar) om te komen tot een SMP is van meerwaarde voor Opdrachtgever.

5.1 Andere relevante uitgangspunten

Onderstaande uitgangspunten dienen meegenomen te worden in het Plan van Aanpak. De opdrachtgever wenst daarmee te beoordelen of naast de gevraagde producten ook deze uitgangspunten voldoende zijn meegenomen in de bijbehorende werkprocessen.

- a) Opdrachtgever verwacht dat er door de Opdrachtnemer één persoon wordt aangewezen als centraal aanspreekpunt voor de coördinatie en aansturing van de planning en uitvoering van de werkzaamheden.
- b) De Opdrachtnemer stelt eerst één gezamenlijke aanpak op en laat deze goedkeuren door de provincie. Het resultaat hiervan vormt de standaardopzet voor de andere gebieden en gemeenten.

- c) De werkwijze hoe omgegaan wordt afstemming met de provincie inz. optimalisaties en werkwijzen die afwijken van inventarisatie- en monitoringsprotocollen (punt 5.0 i)
- d) Vanwege de krapte aan uitvoerend personeel zoals ecologen, is onderaanneming van diensten en/of werken toegestaan. Hierbij is het van belang dat er één aanspreekpunt voor Opdrachtgever is en Opdrachtnemer de gewenste kwaliteit en uniformiteit van proces en product voor alle regio-gemeenten bewaakt.
- e) Opdrachtnemer mag bij Provincie Limburg informeren inzake de inspanningen die de Provincie momenteel doet om een opleiding op te richten voor aanstaande ecologen. Gecertificeerde ecologen die de opleiding met goed resultaat hebben afgerond zijn mogelijk (op termijn en voor specifieke taken) inzetbaar door Opdrachtnemer.
- f) Een communicatieplan met bijbehorend stappenplan (beslisboom) op te stellen voor gebruikers van het SMP. Het stappenplan bevat korte, bondige en voor eenieder te begrijpen instructies voor mogelijk voorkomende typen werkzaamheden, zodat (aantoonbaar) wordt gewerkt volgens de gebiedsgerichte ontheffing. Ook wordt hierbij ingegaan op de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van gebruikers van het SMP.
- g) Het verwerken van waarnemingsgegevens in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) en het aanleveren van waarnemingsgegevens als GIS-bestand aan Opdrachtgever zijn hier onderdeel van.
- h) De juridische onderbouwing van het SMP te beschrijven. Dit onderdeel bestaat in ieder geval uit:
 - een beschrijving van de borging van het SMP binnen de gemeenten;
 - relevante verbodsbepalingen vanuit de Wnb;
 - wettelijke vereisten en wettelijke belangen die van toepassing kunnen zijn op de werkzaamheden.

6. Scope van de opdracht

De opdracht moet worden uitgevoerd binnen de onderstaande kaders en uitgangspunten.

6.1 Beleidskaders Landelijk

- Wet natuurbescherming
- Verduurzaming van de gebouwde omgeving (klimaatakkoord)
- De landelijke aanpak natuurinclusief isoleren (op moment van opstellen van deze leidraad is deze nog in ontwikkeling)

6.2 Lokaal beleid/ programma's

- Transitievisies Warmte 2.0
De gemeenten hebben hoge ambities als het gaat om duurzaamheid. Zij willen woning- en gebouweigenaren handelingsperspectief bieden als het gaat om het verduurzamen van hun woning of gebouw. Dat doen zij onder andere op basis van beleid dat is vastgelegd in de Transitievisie Warmte (TVW).

In de TVW's 2.0 van de gemeenten¹ zijn gebieden, buurten of kernen aangewezen die de komende jaren (vanaf 2024) op een intensieve manier betrokken bij de zogenaamde buurtgerichte of gebiedsgerichte aanpak. Binnen deze aanpak wordt samen met bewoners en andere belanghebbenden onderzocht en besloten op welke manier woningen en andere gebouwen stapsgewijs energiezuinig of zelfs aardgasvrij worden maakt. In dit participatief proces komen verschillende duurzame maatregelen aan bod die worden onderzocht en afgewogen om uiteindelijk tot een uitvoeringsplan te komen. Dit uitvoeringsplan zal vervolgens stapsgewijs uitgevoerd gaan worden. Dit omvat een complex communicatief en participatief proces gericht op het isoleren en verduurzamen van verschillende soorten gebouwen en woningen.

In hoofdstuk 7 is – indien relevant – per gemeente een overzicht opgenomen van de specifieke gebieden die de komende jaren 'aangepakt' worden in het kader van de gebiedsgerichte aanpak/ buurtaanpak + bijbehorende planning.

- **Isolatie en Verduurzamingsprogramma**
De gemeenten hebben in regionaal verband een Isolatie- en Verduurzamingsprogramma (IVP) ontwikkeld. Het IVP is er met name op gericht dat woning- en gebouweigenaren op eigen tempo stappen kunnen zetten bij het energiezuiniger maken van hun woning/pand. De focus in de eerste fase van het IVP is gericht op maatregelen als isoleren, ventileren en aardgasvrij maken. Ook wordt voorzien dat in de komende periode ook andere duurzame maatregelen worden toegevoegd en de doelgroepen verder worden uitgebreid. Het IVP is een separaat instrument, dat ondersteunend is aan de uitvoering van de gebiedsgerichte aanpak uit de TVW.
- **Lokale Aanpak Isolatie**
De focus van het IVP is de komende jaren voornamelijk gericht op het isoleren van particuliere koopwoningen met een slecht energielabel (D,E,F en G) en een WOZ-waarde gelijk of lager dan de gemiddelde WOZ-waarde van de respectievelijke gemeente tot minimaal de Standaard voor woningisolatie: de lokale Aanpak Isolatie (LAI). Dat doen we bijvoorbeeld door isolatiemaatregelen collectief aan te bieden en subsidies hierop te geven. Via het Nationaal Isolatieprogramma kunnen gemeenten vanaf 2023 financiering aanvragen voor de LAI.

6.3 (Onderzoeks)Gebied

Op basis van hun 2.0 versie van de TVW's zullen de gemeenten de komende 10 jaar in verschillende gebieden aan de slag gaan met de zogenaamde gebiedsgerichte aanpak. Hoofdstuk 7 bevat – waar relevant – een overzicht per gemeente van de gebieden die tussen nu en 2030 prioriteit hebben voor de gebiedsgerichte aanpak (oftewel de buurt/gebiedsplanning). Een getrapte aanpak moet afgestemd worden met de provincie Limburg. Deze mag niet leiden tot 'te kleine versnipperde gebieden'.

6.4 Maatregelen

Maatregelen die in de gebiedsgerichte aanpak worden voorzien zijn en welke minimaal meegenomen moeten te worden in het SMP zijn gericht op ruimtelijke ingrepen aan

¹ De TVW's 2.0 van de diverse gemeenten bevinden zich in verschillende stadia van formele besluitvorming

woningen en gebouwen c.q. de gebouwde omgeving die van invloed kunnen zijn op beschermde soorten. Het gaat daarbij om o.a. de volgende typen ingrepen:

- Beheer en onderhoud van gebouwen (zoals schilderwerk, herstel van voegwerk, schoonmaken en herstel van dakgoten en vervangen van kapotte dakpannen);
- Renovatie van gebouwen;
- Verduurzaming van gebouwen (zoals kierdichting, of isolatie van dakvloer en spouw, plaatsen van warmtepompen incl. buitenunit, batterijopslag ed.);
- Sloop van gebouwen, of kleinere sloopmaatregelen a.g.v. ingrepen;
- Asbest verwijderen;
- Verwijderen en vervangen van gevelbetimmering, boeiboorden en luiken;
- Complete dak vernieuwing (dakpannen etc.)
- Installaties gericht op duurzame elektriciteit of warmte (zoals warmtepompen, zonnepanelen of zonneboilers)
- Herontwikkeling van delen van de gebouwde omgeving

6.5 Soorten

Het SMP heeft minimaal betrekking op de volgende soorten:

- Huismus
- Huiszwaluw
- Gierzwaluw
- Gebouwgebonden vleermuissoorten

6.6 Overleg

Bestaat minimaal uit: startoverleg, regulier voortgangsoverleg, overleg n.a.v. opleveren conceptrapportages, overleg met bevoegd gezag, evaluatiegesprek.

7. Gebiedsplanning gemeenten

7.1 Gemeente Landgraaf

De te hanteren prioritering van buurten (conform CBS buurtindeling) in Landgraaf aansluitend op de Buurtaanpak in de TVW::

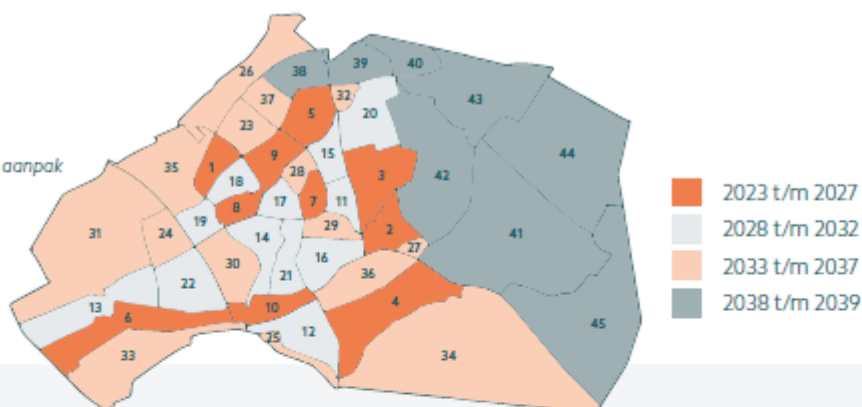
Buurt	Aantal woningen	Aantal utiliteiten	Aantal Weqs	Startjaar opstellen uitvoeringsplan
Waubach	1552	116	1742	2024
Nieuwenhagerheide	1541	41	1647	2024
Lauradorp	1510	44	1590	2024
Eikske	727	18	771	2025
Schaesberg centrum	1874	241	2499	2025
Oud Nieuwenhagen	1790	137	2023	2026
Lichtenberg	878	50	1058	2026
Kakert	809	26	878	2027
De Streep	567	66	682	2027
Abdissenbosch +	624	168	806	2028
Brunssumerheide 1	4	0	9	2028
Achter de Haesen	287	15	303	2028
Groenstraat	444	49	482	2029
Gravenrode	27	31	589	2029
Achter Den Winkel	603	17	617	2030
Op De Kamp	471	50	693	2030

Buurt	Aantal woningen	Aantal utiliteiten	Aantal Weqs	Startjaar opstellen uitvoeringsplan
De Dormig	399	31	607	2031

Buitengebied Brunsummerheide 2	41	6	53	2031
Mijnbuurt	839	12	887	2031
Namiddagsche Driessen	495	8	498	2032
Klinkerkwartier	411	5	419	2032
Hoefveld	631	9	655	2033
Parkheide	731	13	767	2033
Heistraat	254	3	264	2034
Exdel	247	4	256	2034
Rimburg	388	21	399	2035
Leenhof	353	18	396	2035

7.2 Gemeente Brunssum

Figuur 8:
planning buurtgerichte aanpak



Tabel 3: planning buurtgerichte aanpak

Buurt	Aantal woningen	Voorkeur techniek	Aantal equivalenten	Aantal te isoleren gebouwen (EFG)	Start proces opstellen uitvoeringsplan	Energie infrastructuur aardgasvrij oplossing
1 Lemmender	749	All-electric / hybride	809	19	2023	Elektriciteit
2 Schuttersveld	526	All-electric / hybride	533	376	2023	Elektriciteit
3 De Eggen	778	All-electric / hybride	901	569	2024	Elektriciteit
4 De Struiken	574	All-electric / hybride	942	394	2024	Elektriciteit
5 Rozengaard	656	All-electric / hybride	688	346	2025	Elektriciteit
6 Treebeek-Zuid	899	All-electric / hybride	1.134	413	2025	Elektriciteit
7 Centrum	465	All-electric / hybride	730	68	2026	Elektriciteit
8 Het Heufken	398	All-electric / hybride	406	247	2026	Elektriciteit
9 Op den Haan	362	All-electric / hybride	389	239	2027	Elektriciteit
10 Haansberg	418	All-electric / hybride	461	317	2027	Elektriciteit
11 Kerkeveld	219	All-electric / hybride	260	157	2028	Elektriciteit
12 Langeberg	648	All-electric / hybride	672	582	2028	Elektriciteit
13 Treebeek-Noord	678	All-electric / hybride	756	567	2029	Elektriciteit
14 Kruisberg	590	All-electric / hybride	633	384	2029	Elektriciteit
15 Hofpoel	585	All-electric / hybride	622	122	2030	Elektriciteit
16 Rumpener Beemden	600	All-electric / hybride	809	126	2030	Elektriciteit
17 Op de Vaard	271	All-electric / hybride	287	127	2031	Elektriciteit
18 De Streek	472	All-electric / hybride	482	191	2031	Elektriciteit
19 Bexdelle	180	All-electric / hybride	188	53	2031	Elektriciteit
20 Oeloven	376	All-electric / hybride	773	271	2032	Elektriciteit
21 Achter de Put	213	All-electric / hybride	299	98	2032	Elektriciteit

Bron: Transitievisie Warmte 2.0, www.brunssum.nl/tvw

7.3 Gemeente Kerkrade

Tabel 3: Planning buurtgerichte aanpak

Buurt	Aantal woningen	Voorkeur technische maatregel	Utiliteiten	Aantal equivalenten	(Bekend) aantal te isoleren woningen (E,F,G)	Start proces opstellen uitvoeringsplan
Nulland	1474	All-electric / hybride	389	1634	131	2024
Bleijerheide	2297	All-electric / hybride	480	2472	340	2024
Rolduckerveld	1376	All-electric / hybride	252	1715	437	2026
Hopel	1020	All-electric / hybride	72	1055	99	2027
Erenstein	921	All-electric / hybride	166	1009	135	2027
Holz	1245	All-electric / hybride	285	1478	239	2028
Kerkrade-Centrum	2714	All-electric / hybride	592	4198	411	2029
Totaal buurten	11047		2.236	13.561	1792	
Totaal Kerkrade	23736		4087	29206	3105	

Bron: TVW 2.0 gemeente Kerkrade

7.4 Gemeente Beekdaelen

Volgorde kernen Beekdaelen:

Kern	Gebouwen	Voorkeur maatregel	Doel aardgas-reductie uitgedrukt in aardgasvrije gebouwen	Indicatieve planning Opstellen uitvoeringsplan	Indicatieve planning Uitvoeren plan
Nuth	2.657	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	287	2023-2024	2024-2026
Schinveld	2.246	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	243	2023-2024	2024-2026
Amstenrade	1.322	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	143	2025	2026
Oirsbeek	1.629	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	176	2025	2026
Hulsberg	1.427	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	154	2026	2027
Schinnen	1.206	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	130	2027	2028
Merkelbeek	721	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	78	2028	2029
Schimmert	1.398	Isoleren + (Hybride) warmtepomp	151	2029	2030

7.5 Gemeente Heerlen

Prioritering Heerlen, gebaseerd op focusgebieden Heerlen-Noord, gevolgd door de buurten die binnen de Transitievisie Warmte geselecteerd zijn:

1. Vrieheide
2. Versliënbosch
3. Hoensbroek-Centrum
4. Schandelen
5. Weggebekker
6. Terschuren (o.a. kastelenbuurt)
7. Passart
8. Nieuw-Einde
9. Uterweg
10. Maria-Gewande
11. Grasbroek
12. Hoppersgraaf
13. Dr. Schaepmanplein en omgeving
14. Meezenbroek
15. Molenbergpark
16. Burettestraat en omgeving
17. Schaesbergerveld
18. De Dem en omgeving
19. Aarveld
20. Dr. Nolensplein en omgeving
21. Eikenderveld
22. Heerlerbaan-Oost
23. Mariarade-Noord
24. Nieuw Lotbroek-Zuid
25. Heerlerheide Kom

26. Mariarade-Zuid
27. Schiffelerveld
28. Groot Rennemig
29. Zeswegen
30. Palemig
31. Op de Nobel
32. Musschemig
33. Beersdal
34. Heerlen-Centrum
35. Lindeveld
36. Schelsberg
37. Douve Weien
38. Nieuw Lotbroek-Noord
39. Heksenberg
40. Giezenveld
41. 't Loon
42. De Koumen
43. Bekkerveld
44. Pronsebroek
45. Benzenrade
46. Welten-Dorp
47. Caumerveld
48. Egstraat en omgeving
49. Heerlerbaan-West
50. Ziekenhuis
51. Imstenrade
52. Husken
53. Ten Esschen
54. Verspreide huizen
55. In de Cramer
56. Terworm
57. Beitel

7.6 Gemeente Simpelveld

Anders dan de stedelijke gemeenten heeft de gemeente Simpelveld gekozen voor een gemeentebrede en doelgroepen (clusters) gerichte aanpak. Dit betekent dat er geen buurt voor buurt planning is afgegeven. Rekening houdend met de voorwaarde dat de te onderzoeken gebieden niet te gefragmenteerd worden dient voor de gemeente Simpelveld de onderstaande prioritering te worden aangehouden (CBS buurten). Echter blijft voor de gemeentebrede aanpak van belang dat binnen 3 jaar een gebiedsdekkend SMP van de gehele gemeente opgeleverd wordt.

Fase 1: de clusters van doelgroepen zijn hoofdzakelijk geconcentreerd in de dorpskernen te vinden. De buurten met de hoogste prioriteit zijn daarom Bocholtz en Simpelveld. Dit betreft in totaal 3412 woningen met een hoge bebouwingsdichtheid.

Fase 2: de buurten aangrenzend aan de dorpskernen, zodat een volledig dekkend gebied ontstaat. Dit zijn de buurten: Baneheide, Bocholtzerheide, Huls, Hulsveld, Molsberg, Prickart-Broek, verspreide huizen. Dit betreft in totaal 1755 woningen met een relatief lage bebouwingsdichtheid.

Doorkijk per buurt							
Buurt	Aantal woningen*	Aantal woning-equivalenten	Aantal voorlopige DEFG labels	Eigenschappen gebouwen	Voorkeur techniek aardgasvrij	Globale planning	Prioritering SMP
Baneheide	67	87	53	Voornamelijk vrijstaand	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 2
Bocholtz	2114	2340	1120	Rijwoning en meergezins	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 1
Bocholtzerheide	216	236	130	Rijwoning, 2-onder-1-kap, vrijstaand	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 2
Huls	156	173	123	Weinig meergezins	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 2
Hulsveld	724	746	521	Vrijstaand, 2-onder-1-kap, rijwoning	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 2
Molsberg	409	466	115	Veel vrijstaand, weinig meergezins	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 2
Prickart-Broek	115	135	78	Veel vrijstaand	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 2
Simpelveld	1298	1709	740	Voornamelijk meergezins	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 1
Verspreide huizen	68	171	52	Vrijstaand en 2-onder-1-kap	All-electric / hybride	Gemeentebrede aanpak	Fase 2
*Aantal woningen uit PBL startanalyse							

7.7 Gemeente Voerendaal

De gemeente Voerendaal heeft in zijn 'Transitievisie warmte 2.0' gekozen voor een gemeentebrede aanpak. Doordat er geen buurt-prioritering is afgegeven is voor het SMP gekozen voor een breed gefaseerde indeling van buurten, waarbij de prioriteit ligt bij de grotere, dichter bebouwde buurten. De indeling is gebaseerd op de CBS-wijken. Echter blijft het voor de gemeentebrede aanpak van belang dat binnen 3 jaar een gebiedsdekkend SMP van de gehele gemeente opgeleverd wordt.

Fase 1: Voerendaal en Kunrade

Fase 2: Klimmen, Termaar en Ransdaal

Fase 3: Ubachsberg

Fase 4: Overige buurten

CBS-buurt	Aantal woningen	Aantal afgemelde + voorlopige EFG-labels	Eigenschappen gebouwen	Voorkeur techniek aardgasvrij	Globale planning	Fasering SMP
Colmont	32	19	Vrijstaand en 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Craubeek	84	55	Voornamelijk vrijstaand	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Fromberg	13	9	Voornamelijk vrijstaand	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4

Hellebeuk	43	43	Voornamelijk vrijstaand	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Klimmen	814	228	Vrijstaand en 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	2
Kunderberg	11	9	Vrijstaand en 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Kunrade	1556	373	Rijwoning, vrijstaand, 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	1
Mingersborg	7	5	Voornamelijk vrijstaand	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Ransdaal	403	125	Rijwoning, vrijstaand, 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	2
Retersbeek	37	28	Voornamelijk vrijstaand	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Termaar	323	81	Vrijstaand en 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	2
Ubachsberg	658	197	Rijwoning, vrijstaand, 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	3
Verspreide huizen	162	100	Voornamelijk vrijstaand	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Voerendaal	1535	491	Rijwoning, vrijstaand, 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	1
Weustenrade	97	47	Rijwoning, vrijstaand, 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Winthagen	34	23	Vrijstaand, 2-onder-1 kap	All-electric/hybride warmtepomp	Gemeentebrede aanpak	4
Totaal	5809	1834				

De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Aan deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie voor het uitvoeren van een Europese procedure is dat de contractwaarde de Europese drempelwaarde overschrijdt.

De motivatie voor de openbare procedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016. Uit de aanwezige marktkennis binnen de organisatie blijkt dat naar verwachting niet meer dan 10 bedrijven gaan inschrijven. Zodoende is het verdedigbaar een openbare aanbesteding uit te voeren.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

6 november 2023	Publicatie op www.TenderNed.nl
<i>20 november 2023, 12:00 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers. Via www.Tenderned.nl.</i>
27 november 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen. Via www.Tenderned.nl .
<i>20 december 2023, 12:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
11 januari 2024	Verificatiegesprek
18 januari 2024	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
8 februari 2024	Verzending definitieve gunning. Per post.
9 februari 2024	Ingangsdatum overeenkomst, alle opdrachtgevers

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;

- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen, een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de ondernemer dat hij de eigen gevolgen van een dergelijke gebeurtenis in volle omvang zal dragen, en verplicht de ondernemer zich ertoe zich tegen die gebeurtenis niet te verzetten en ook overigens de aanbesteder in verband met deze gebeurtenis niet aan te spreken.

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Er wordt één inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenrondes kunnen enkel via www.tenderned.nl, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde is 20 november 2023, 12:00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 27 november 2024 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen of in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk 20 december 2024, 12:00 uur digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, of zijn ingediend per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling aan te houden.

Bij digitale inschrijving	Omschrijving/Bijlage
UEA	Het in te dienen UEA. Bijlage 1.
Inschrijving KvK	Uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming
Prijzenblad	Inschrijfbiljet. Bijlage 2
Referentieprojecten	Referentie(s). Bijlage 5
Verklaring beroep op technische bekwaamheid en/of financiële draagkracht van derde	Bijlage 3 en/of 4
Plan van aanpak conform par. C.9	

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De overeenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. De beoordelingscommissie bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbeslissing. De beslissing zal aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt worden.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Weging
1.	Kwaliteit	150 punten
2.	Prijs	100 punten
	TOTAAL	250 punten

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Kwaliteit

Er wordt gestart met beoordeling van de ingediende stukken die betrekking hebben op het gunningcriterium kwaliteit (i.c. de antwoorden op de kwaliteitsvragen). De scores die per kwaliteitsitem behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit. De leden van de beoordelingscommissie geven ieder individueel per vraag een cijfer, waarna per vraag de score in consensus wordt bepaald. De som van de scores per vraag levert de totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit op.

Prijs

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op het gunningcriterium kwaliteit wordt het gunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt op basis van het totaalbedrag van alle opgetelde prijzen samen.

Beoordeling van de prijs vindt plaats met de volgende formule.

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}} \right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De partij met de laagste prijs krijgt het maximum aantal punten, te weten : 100 punten.

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs volgens de formule.

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

Na beoordeling van het gunningcriterium prijs worden de eindscores van beide gunningcriteria kwaliteit en prijs opgeteld. De inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Kwaliteit

Ten aanzien van het gunningcriterium kwaliteit dient de inschrijver een plan van aanpak op te stellen voor een gebiedsdekkend SMP en een pre-SMP. Voor het document dat het plan van aanpak bevat dient lettertype Arial 10 gebruikt te worden.

Hierbij wordt ook verwezen naar hoofdstuk B paragraaf 5 – plan van aanpak.

1. Gebiedsdekkend SMP

Het Plan van Aanpak gebiedsdekkend SMP (max. 125 punten – max 6 A4) dient voldoende concrete, relevante, informatie te bevatten over de aanpak voor werkwijze en werkzaamheden t.a.v. :

1. het opstellen van het SMP inclusief mitigatie en compensatieplan en monitoring
2. de planning en eventuele fasering bij het opstellen van het SMP, rekening houdende met het evenredig verdelen van de beschikbare capaciteit over de deelnemende gemeenten
3. proces- en uitvoeroptimalisaties inclusief afstemming met de provincie
4. het communicatieplan richting de eindgebruikers
5. mate waarin de andere onder hfst 5 genoemde uitgangspunten van het PvE zijn meegenomen in de werkprocessen voor het opstellen van de gewenste producten / resultaat van de opdracht.

Puntenverdeling:

Ad. 1 30

Ad. 2 40

Ad. 3 20

Ad. 4 10

Ad. 5 25

2. Pre-SMP

Bevat het Plan van Aanpak pre-SMP (max. 25 Punten – max 2 A4) voldoende concrete, relevante, informatie over de aanpak om te komen tot een pre-SMP

3. Beoordeling

In de volgende tabellen is de range weergegeven van de beoordeling, van niet beantwoord/niet conform tot zeer goed, met de daaraan gekoppelde scores in punten.

Wijze van beoordeling per vraag
Inschrijver heeft de vraag/het onderdeel niet beantwoord of geeft een antwoord die niet conform het gevraagde is. <i>Inschrijving wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.</i>
De inschrijver heeft de vraag/het onderdeel matig uitgewerkt en de uitwerking geeft aanbestedende dienst te weinig vertrouwen dat de opdracht – in ieder geval voor wat betreft deze vraag – naar behoren zou worden uitgevoerd. <i>Inschrijving wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.</i>
De inschrijver heeft de vraag/het onderdeel redelijk uitgewerkt en de uitwerking geeft aanbestedende dienst enig vertrouwen dat de opdracht – in ieder geval voor wat betreft deze vraag – naar behoren zou worden uitgevoerd.
De inschrijver heeft de vraag/het onderdeel goed uitgewerkt. De uitwerking geeft aanbestedende dienst vertrouwen dat de opdracht – in ieder geval voor wat betreft deze vraag – naar behoren zou worden uitgevoerd.
De inschrijver heeft de vraag/het onderdeel zeer goed uitgewerkt. De uitwerking geeft aanbestedende dienst veel vertrouwen dat de opdracht – in ieder geval voor wat betreft deze vraag – naar behoren zou worden uitgevoerd. Waarbij er bovendien sprake is van duidelijke meerwaarde voor opdrachtgever.

Puntenscores gekoppeld aan beoordeling.

Max score	Niet beantw/niet conform	matig	redelijk	Goed	Zeer goed
10	0	4	6	8	10
20	0	8	12	16	20
25	0	10	15	20	25
30	0	12	18	24	30
40	0	16	24	32	40

Indien een onderdeel van het plan van aanpak de beoordeling : “Niet beantw/niet conform” of “matig” verkrijgt wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Uitgebreide uitwerking gunningcriterium Prijs

De inschrijver dient prijzen aan te bieden conform het prijzenblad zoals weergegeven in bijlage 2.

De prijzen die de inschrijver opgeeft dienen geoffreerd te worden in euro's, exclusief btw. Het moet gaan om all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

De totale inschrijfsom is opgebouwd uit:

- Onderdeel SMP:
 1. (Veld)onderzoek.
Aantal X eenheidsprijs = kosten.
Vermeld hierbij per soort de eenheidsprijs per onderzoeksronde per deelgebied/onderzoeksgebied. Aantal x eenheidsprijs = totale kosten
 2. Gegevensverwerking en rapportage
Aantal x eenheidsprijs = totale kosten
 3. Opstellen ontheffingsaanvraag en begeleiding aanvraagproces gebiedsgerichte ontheffing
Aantal maal eenheidsprijs = totale kosten
 4. Overleg
Aantal maal eenheidsprijs = totale kosten
- Onderdeel Pré-SMP:
 1. pré-SMP
 2. Opstellen ontheffingsaanvraag en begeleiding aanvraagproces gebiedsgerichte ontheffing
 3. Overleg

Prijzen worden aangegeven per gemeente (tabel 2) en totaal som voor alle gemeenten samen (tabel 1).

Weging vindt plaats op basis van de totaalprijs voor alle gemeenten samen, **totaalprijs SMP en pré-SMP**, dit is het gunningscriterium prijs.

Het prijzenblad (bijlage 2) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het prijzenblad leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het bestek/Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal zijn inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna worden op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring **bijlage 5** ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.9 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk mede gedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4.3* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voorafgaande aan de gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek voert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op 11 januari 2024 op een nader te bepalen locatie en tijdstip. De

inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agendatechnisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Prijzenblad
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Verklaring beroep op financiële draagkracht
5. Format Referentieopdracht
6. Bijlage SROI
7. Concept overeenkomst

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 INSCHRIJFBILJET

Ondergetekende, statutaire naam van de rechtspersoon gevestigd te plaats, verklaart zich door ondertekening dezes bereid de gevraagde dienstverlening overeenkomstig alle bepalingen in deze leidraad:

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure : “Overeenkomst voor de levering van een gebiedsdekkend SMP en pre-SMP” en de bijbehorende nota van inlichtingen aan te nemen voor bedragen in Euro's excl. BTW.

De inschrijver :

Gevestigd te :

Adres :

Naast dit inschrijfbiljet dient u een gedetailleerde kostenopbouw in te dienen waarin is opgenomen hoe de prijsstelling : “Overeenkomst voor de levering van een gebiedsdekkend SMP en pre-SMP” is opgebouwd.

Prijzen, op de geven excl. BTW, in onderstaande tabel 1 hebben betrekking op de totaalsom voor uitvoering van de opdracht voor alle gemeenten samen. De totaalprijs is het gunningscriterium.

Inschrijver dient in de navolgende tabellen, op basis van tabel 2, de prijsstelling op te geven voor alle gemeenten separaat. Uiteraard dienen deze prijzen overeenkomstig tabel 1 te zijn.

Prijzen zijn inclusief alle kosten (all-in), voor zover van toepassing, zoals, maar niet uitputtend: voorbereiding, visievorming, bewustwording, ontwikkeling, verankering, uitvoering, vernieuwing, overhead, reiskosten, verblijfskosten, naslagwerken, technische hulpmiddelen, etc. Er mogen dus geen additionele kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele prijsindexeringen dienen jaarlijks plaats te vinden volgens de in de branche gebruikelijke indexeringscijfers. Prijzen hebben betrekking op het jaar 2024.

Alléén de grijze vlakken invullen.

Tabel 1 maal in te vullen (**totaal voor alle gemeenten**):

Onderdeel	Subonderdeel				
SMP					
1	Veldonderzoek				
	<i>Soort</i>	<i>Aantal bezoeken</i>	<i>Aantal onderzoeks- /deelgebieden</i>	<i>Eenheidsprijs / onderzoeksronde / deelgebied</i>	<i>Totale kosten (aantal bezoeken x aantal deelgebieden maal eenheidsprijs)</i>
	Huismus			€	€
	Gierzwaluw			€	€
	Huiszwaluw			€	€
	Gebouwgebonden vleermuis per soort			€	€
	Totaal alle soorten				€
			<i>Aantal / uren</i>	<i>Eenheidsprijs</i>	<i>Totale kosten (aantal x eenheidsprijs)</i>
2	Gegevensverwerking en rapportage			€	€
3	Opstellen ontheffingsaanvraag en begeleiding aanvraagproces gebiedsgerichte ontheffing			€	€
4	Overleg			€	€
Totaalprijs SMP					€
Pre-SMP					
			<i>Aantal / uren</i>	<i>Eenheidsprijs</i>	<i>Totale kosten (aantal x eenheidsprijs)</i>
1	Opstellen pré-SMP			€	€
2	Opstellen ontheffingsaanvraag en begeleiding aanvraagproces gebiedsgerichte ontheffing			€	€
3	Overleg			€	€
Totaalsom pré-SMP					€
Totaalprijs SMP en pré-SMP gunningscriterium					€

Tabel per gemeente in te vullen (dus 7 maal):

Gemeente X

Onderdeel	Subonderdeel				
SMP					
1	Veldonderzoek				
	<i>Soort</i>	<i>Aantal bezoeken</i>	<i>Aantal onderzoeks- /deelgebieden</i>	<i>Eenheidsprijs / onderzoeksronde / deelgebied</i>	<i>Totale kosten (aantal bezoeken x aantal deelgebieden maal eenheidsprijs)</i>
	Huismus			€	€
	Gierzwaluw			€	€
	Huiszwaluw			€	€
	Gebouwgebonden vleermuis per soort			€	€
	Totaal alle soorten				€
			<i>Aantal / uren</i>	<i>Eenheidsprijs</i>	<i>Totale kosten (aantal x eenheidsprijs)</i>
2	Gegevensverwerking en rapportage			€	€
3	Opstellen ontheffingsaanvraag en begeleiding aanvraagproces gebiedsgerichte ontheffing			€	€
4	Overleg			€	€
Totaalprijs SMP					€
Pre-SMP					
			<i>Aantal / uren</i>	<i>Eenheidsprijs</i>	<i>Totale kosten (aantal x eenheidsprijs)</i>
1	Opstellen pré-SMP			€	€
2	Opstellen ontheffingsaanvraag en begeleiding aanvraagproces gebiedsgerichte ontheffing			€	€
3	Overleg			€	€
Totaalsom pré-SMP					€
Totaalprijs SMP en pré-SMP					€

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van toepassing – is
ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer
derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Op dit formulier svp aangeven welke kerncompetentie het betreft.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	Kerncompetentie 1 / 2 / 3: .
Kerncompetentie	
Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft één referentieproject waaruit blijkt dat deze ervaring heeft met het opstellen van een goedgekeurd SMP met bijbehorende ontheffing.	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie 1 ? ☐ Ja ☐ Nee
Kerncompetentie 2: inschrijver heeft ervaring met ecologisch onderzoek conform goedgekeurde onderzoeksmethodes.	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie 2 ? ☐ Ja ☐ Nee
Kerncompetentie 3: inschrijver heeft ervaring met begeleiden van ontheffingsaanvragen inzake de Wet natuurbescherming	Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie 3 ? ☐ Ja ☐ Nee
(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband	De aanbesteder behoudt zich het recht bovenstaande bij de Referent te verifiëren.

tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.	
Tevredenheidverklaring Kerncompetentie 1/2/3	Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat? ☐ Ja ☐ Nee De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam Referent]
		[handtekening]

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 SOCIAL RETURN

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.2.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak– met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst– bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van – of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels)

overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

BIJLAGE 7 CONCEPT OVEREENKOMST