

UITNODIGING

Ten behoeve van de marktconsultatie inzake

Nieuw financieel systeem voor de gemeente Heerenveen

Volledig digitaal via Tendered

Datum: 06-11-2023

Kenmerk: 2023-39

1. Uitnodiging marktconsultatie

Voor u ligt de marktconsultatie met betrekking tot de oriëntatie op de functionele en technische (on)mogelijkheden van financiële informatiesystemen speciaal ontwikkeld of geschikt voor gemeentelijke organisaties. De gemeente Heerenveen wil met deze marktconsultatie een goed (beter) beeld krijgen van de (on)mogelijkheden vanuit de ondernemers-/aanbiederskant. Uw antwoorden op de door ons gestelde vragen dienen als informatiebron omtrent de mogelijke omschrijving van de opdracht.

Het doel van deze marktconsultatie is nadrukkelijk niet om tot een (voor)selectie van gegadigden te komen in het kader van een mogelijk aankomende aanbesteding. Voor zover nodig benadrukt de gemeente Heerenveen dat uw deelname aan de marktconsultatie op geen enkele wijze een negatieve of positieve invloed zal hebben op uw deelname aan een mogelijk te houden aanbesteding.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de ondernemers jegens de gemeente Heerenveen. Anderzijds is de gemeente Heerenveen niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.

1.1 Aanleiding – reden tot marktconsultatie

- De gemeente gaat haar afdeling Financiën verder digitaliseren en haar dienstverlening zowel intern als extern optimaliseren;
- De gemeente is op zoek naar grotere flexibiliteit en gebruiksgemak binnen haar financiële systeem;
- De gemeente wil op de hoogte worden gebracht van de huidige stand van zaken en toekomstige ontwikkelingen.

1.2 Doelstellingen van de marktconsultatie

- Gemeente wil de huidige en toekomstige functionele en technologische standen van zaken van financieel management en informatiesystemen uit de markt ophalen, specifiek gericht en geënt op gemeentelijke organisaties;
- Gemeente wil uit de praktijk op de hoogte worden gebracht welke financiële uitdagingen er leven in de bedrijfsvoering van gemeenten en hoe leveranciers hierop inspelen met de ontwikkelingen van hun product(en);
- Gemeente wil ingelicht worden in hoeverre leveranciers verbonden zijn en meebewegen met technologische standaarden en architecturen die op overheidsniveau zich ontwikkelen;
- Gemeente wil weten wat de toekomstbeelden zijn van de kerntaken en huishouding van de financiële afdelingen van gemeenten;
- Gemeente wil vernemen wat gemiddelde implementatietijden zijn en best practices van leveranciers met betrekking tot het vervangen van kernadministraties en hoe leveranciers deze trajecten aanvlieën;
- Gemeente wil ophalen hoe huidige softwarecontractvormen worden aangeboden, hoe licentiestructuren zijn opgebouwd, welke aanvullende diensten leveranciers bieden, welke strategische samenwerkingspartijen zij hebben en welke andere zaken we niet moeten vergeten in een aanbestedingstraject.

2. Marktconsultatievorm

Gemeente Heerenveen organiseert deze marktconsultatie in een gecombineerde vorm. In fase 1 wordt u uitgenodigd tot het indienen van een door ons opgestelde vragenlijst, voorzien van beantwoording. In fase 2 (indien de gemeente dat wenst) wordt u mogelijk uitgenodigd op een locatie van de gemeente om in een interactieve sessie casussen te presenteren die worden aangeleverd door de gemeente. Er is geen goed of fout, en er worden geen punten of voorkeursbehandeling toegekend.

2.1 Indienen vragenlijst

In bijlage 1 vindt u de vragenlijst. De gemeente ziet graag een ingevulde vragenlijst om zodoende een inschatting te krijgen van de potentiële leveranciers in de markt. Graag ontvangen wij de volledig ingevulde vragenlijst **uiterlijk 23 november om 10:00 uur**.

2.2 Opbouw van de interactieve sessies (aan de hand van casussen)

Na het indienen van de vragenlijst wordt u mogelijk uitgenodigd om uw oplossing aan de gemeente te presenteren. We gaan dagdeelsessies organiseren die in een ontspannen en ongedwongen sfeer leiden tot kwalitatieve informatie-uitwisseling van de leveranciers naar gemeente Heerenveen. Deze dagdeelsessies bestaan uit 4 verschillende onderwerpclusters (tracks, zie onderstaande tabel) waarbij telkens weer (andere) medewerkers aanwezig zijn van diverse afdelingen. Bepaalde medewerkers zullen bij verschillende tracks aanwezig willen zijn uit hoofde van hun verschillende rollen. Op de nader te bepalen locatie zorgt de gemeente voor een grote zaal met de nodige audio/video en internetmogelijkheden.

Track	Inhoud	Expertise publiek	Tijdsduur
-	Welkom en intro	-	10 minuten
1	Functionaliteit	Afdeling Financiën en andere organisatieonderdelen	60 minuten
	<i>Pauze</i>	-	<i>15 minuten</i>
2	Best Practices - implementatie	Afdelingen Financiën en I&I	45 minuten
	<i>Pauze</i>	-	<i>15 minuten</i>
3	Technologie	Afdeling I&I	30 minuten
4	Contract	Afdelingen I&I, Financiën en Juridische Zaken & Inkoop	30 minuten
	Afronding en Q&A	-	10 minuten

Korte toelichting op de 4 tracks

1. Functionaliteit
Gemeente Heerenveen ziet graag dat u de functionele demonstratie van uw financiële informatiesysteem vormgeeft aan de hand van een aantal casussen, welke zijn beschreven in bijlage 2. Dit heeft tot doel dat er focus wordt gelegd op de activiteiten van de gemeente Heerenveen die op dit moment veel tijd en inspanning vragen en niet op voor de hand liggende functionaliteit.
2. Best practices – implementatie
Gemeente Heerenveen wil graag worden meegenomen in de wijze waarop uw organisatie een implementatie van uw informatiesysteem vormgeeft en organiseert. Hierbij zijn wij op zoek naar uw best practices op basis van uw eerdere ervaringen van implementaties bij soortgelijke organisaties. Wij vragen u toe te lichten hoe u uw implementatieproject vormgeeft (fasen), welke inspanningen u verwacht van opdrachtgevers, welke veelgemaakte fouten moeten worden voorkomen, welke informatie u op voorhand van opdrachtgevers moet ontvangen teneinde te kunnen starten met een implementatie en wat de gemiddelde doorlooptijden zijn van dergelijke trajecten.
3. Technologie
Gemeente Heerenveen wil graag worden geïnformeerd hoe uw applicatie technologisch in elkaar zit. Welke technologie zit er onder de motorkap, hoe zit de informatie-architectuur in elkaar en welke methoden en technieken zijn geadapteerd voor de integratie van uw applicatie in verschillende hybride IT-landschappen van organisaties zoals onze gemeente. Voorts zijn wij benieuwd hoe het Life Cycle Management van uw applicatie is ingericht. Primaire doel van dit track is om een beeld te krijgen van de technische complexiteit die een mogelijke implementatie van uw informatiesysteem gaat opleveren. Voorts zijn wij benieuwd op welke wijze systeemwijzigingen worden doorgevoerd en of u als leverancier gebruikt maakt van een DTAP-methodiek.
4. Contract

Gemeente Heerenveen wil een beeld krijgen hoe softwarelicentiecontracten van leveranciers heden ten dage in elkaar zitten en welke SLA's van toepassing kunnen zijn. In toenemende mate werken leveranciers van informatiesystemen samen met strategische partners die op hun beurt onderdeel uitmaken van aangeboden totaaloplossingen. Het uiteindelijke landschap van contractpartijen en bijbehorende licenseringen en financiële verplichtingen wordt hierdoor evenredig complex voor ons als gemeente. Wij vragen u onder andere in dit track uit te leggen hoe de licentiestructuur van uw applicatie (en onderdelen!) in elkaar zit en op welke wijze uw organisatie zowel client- als contract management heeft ingericht. Voorts is het aan u om overige belangrijke onderwerpen te behandelen waarvan u vindt dat wij die zeker moeten vernemen.

3. Planning

De planning voor de marktconsultatieprocedure staat in onderstaande tabel. U kunt uw belangstelling voor deelname aan de marktconsultatie kenbaar maken door uw bedrijf via TenderNed aan te melden. Maak hiervoor gebruik van de berichtenoptie in TenderNed. Na ontvangst van uw aanmelding ontvangt u van ons een definitieve uitnodiging voor de demonstratie met tijdstip en locatie. De demonstraties vinden plaats op 29 november of 6 december. In deze marktconsultatieprocedure is rekening gehouden met een vragenronde waarin vragen over de marktconsultatie kunnen worden ingediend. De Nota van Inlichtingen wordt vervolgens openbaar gemaakt.

<i>Stadium Marktconsultatie</i>	<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>
Publicatie Marktconsultatie via TenderNed, Uitnodiging aan de markt voor deelname aan de Marktconsultatie	6 november 2023	
Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen over de Marktconsultatie door Respondenten	15 november 2023	15:00 uur
Beantwoorden van de vragen door de gemeente Heerenveen (Nota van Inlichtingen)	20 november 2023	
Uiterste moment waarop de reacties van de Respondenten moeten zijn ontvangen	23 november 2023	15:00 uur
Demonstraties (interactieve sessie)	29 november of 6 december 2023	

4. Verwerking antwoorden

Uw antwoorden worden door de gemeente Heerenveen bestudeerd en kunnen mogelijk als informatiebron dienen voor de eventuele aanbesteding. Aan de door u gegeven antwoorden wordt door de gemeente Heerenveen geen waardeoordeel gehangen, noch worden deze gecommuniceerd aan mogelijke andere marktpartijen of overige derden.

De gemeente Heerenveen garandeert uitdrukkelijk de vertrouwelijkheid van de door u gegeven antwoorden op de vragenlijst en zullen deze gegevens niet openbaar maken. De door u gegeven informatie kan echter wel verwerkt worden in de documenten die gebruikt gaan worden voor de mogelijke aanbesteding. Deze gegevens worden in dat geval geanonimiseerd, passend binnen de mogelijkheden van het aanbestedingsrecht en zullen niet naar uw organisatie te herleiden zijn.