

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de levering en onderhoud van audiovisuele middelen
ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.: Zuyd.2023.4.AV
Status: Versie definitief
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen
In opdracht van: Afdeling ICT
Datum: 22 maart 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.1.1	Keuze procedure	4
1.2	Beschrijving van Zuyd	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Doel aanbesteding.....	6
1.3.2	Perceelindeling.....	6
1.3.3	Raamovereenkomst.....	6
1.3.4	Wachtkamerconstructie.....	7
1.3.5	Huidige situatie	7
1.3.6	Gewenste situatie.....	7
1.3.7	Omvang van de aanbesteding.....	8
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Contact	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden.....	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
3.1	Geschiktheidseisen.....	11
3.1.1	Uitsluitingsgronden.....	12
3.1.2	Financiële en economische draagkracht	13
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	13
3.1.4	Beroepsbevoegdheid	14
3.1.5	Ondertekening UEA	14
4.	CONTRACTMANAGEMENT, PROGRAMMA VAN EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	15
4.1	Contractmanagement	15
4.2	Kritische prestatie indicatoren (KPI's)	15
4.3	Programma van Eisen.....	15
4.4	Bijlagen	15
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften	17
5.1.2	Beoordelingsmethodiek.....	17
5.2	Subgunningscriterium KWALITEIT	18
5.2.1	Beoordeling kwaliteit	20
5.3	Subgunningcriterium Prijs	21
5.4	Gunningprocedure	21

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de levering en onderhoud van audiovisuele middelen voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2023.4.AV.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

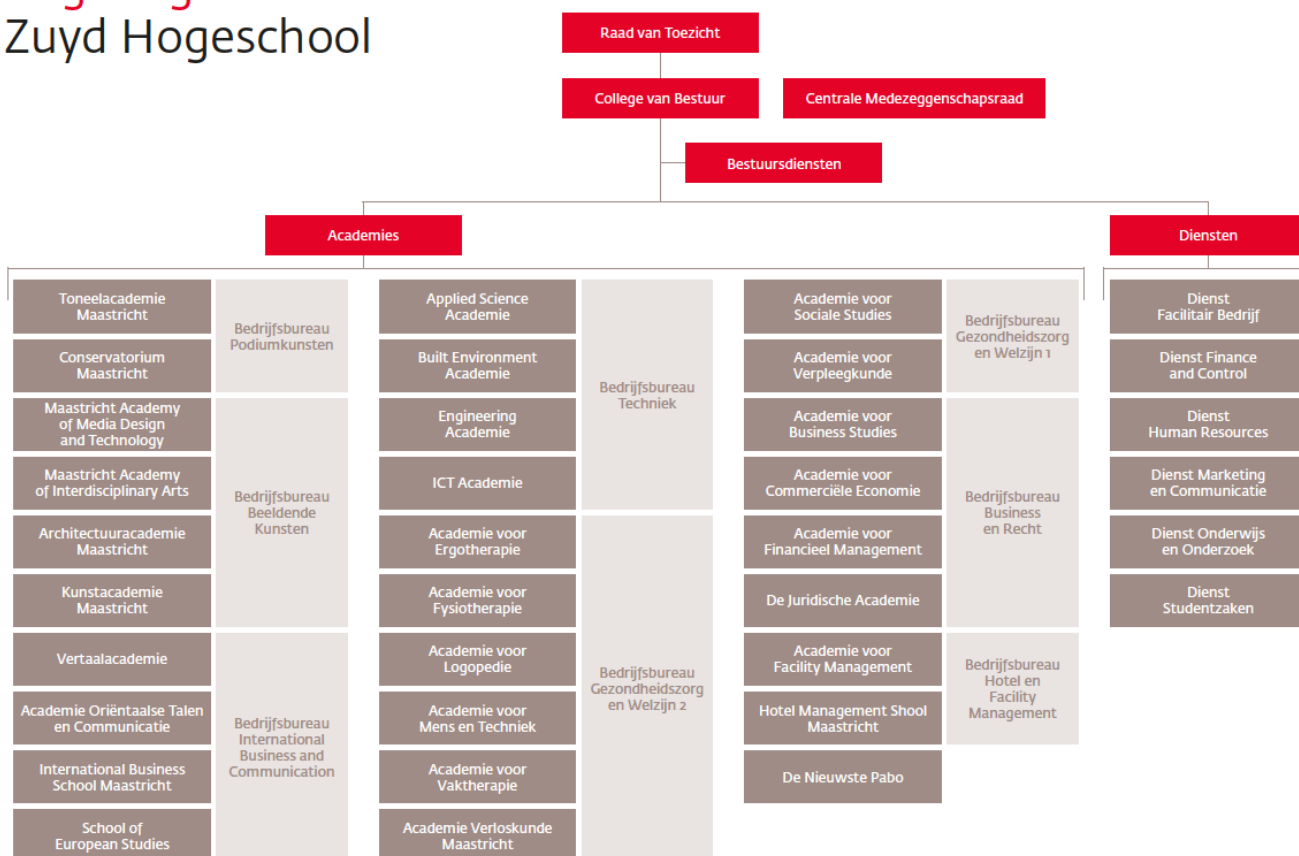
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

Wegens expiratie van de huidige overeenkomst wenst Zuyd middels deze aanbesteding te komen tot een nieuwe overeenkomst ten behoeve van alle Zuyd instituten en diensten (Locatie Heerlen – Maastricht – Sittard). Deze aanbesteding heeft als doel om een geschikte leverancier te contracteren voor de levering, installatie en ongestoord gebruik van AV-middelen. Zuyd wil komen tot een eenvoudig gebruik en beheer van de AV-middelen en een adequate en betrouwbare service. Medewerkers en studenten moeten daarbij probleemloos een eigen apparaat kunnen aansluiten en gebruiken. Daarnaast wil Zuyd doorlopend proactief geadviseerd worden over gebruik en ontwikkelingen op de markt, zodat de dienstverlening en de apparatuur meebeweegt met de markt en de behoefte binnen Zuyd.

De aan te besteden opdracht omvat onderstaande leveringen en diensten:

- Leveren, monteren en gebruiksklaar opleveren van AV-middelen in de diverse ruimtes van Zuyd, onder AV-middelen vallen in ieder geval:
 - Beamers, Touchscreens, LCD schermen, Webcamsoundbars, Audio-installaties, Audiovisuele camera's, Geluidsapparatuur, Hybride inrichtingen.
- Preventief onderhoud van:
 - De huidige AV-middelen en draagt zorg voor opvolging bij storingen.
 - De aan te schaffen AV-middelen en draagt zorg voor opvolging bij storingen.
 - Preventief onderhoud op installaties welke niet in onderhoud zijn door het eigen personeel Zuyd.
- Opdrachtnemer heeft een adviesfunctie met betrekking tot toe te passen AV-middelen, in de breedste zin en verzorgt diverse trainingen voor onder andere de gebruikers van de AV-middelen, de dienst Onderwijs & Onderzoek en de Servicedesk medewerker A, welke vervolgens de groep Servicemedewerkers B en C traint.
- Adviseren in maatwerk AV-toepassingen zoals hybride en online onderwijs.
- Opleiding van 1^e lijns AV personeel van Zuyd in het verhelpen en signaleren van storingen.
- Het kunnen aanbieden van alternatieve AV-voorzieningen middels huur/lease bij uitval van cruciale AV-voorzieningen in o.a. onderwijsruimten.

Optioneel:

- Leveren van specials: incidentele afname van niet standaard producten/ projecten welke een innovatief karakter hebben op verzoek van het Onderwijs.

1.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De werkzaamheden kennen een logische samenhang

1.3.3 Raamovereenkomst

Zuyd wenst een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. De overeenkomst heeft gerekend vanaf 15 juni 2023 een initiële looptijd van 2 jaar. Zuyd heeft vervolgens de optie om de overeenkomst 2 x met 2 jaar te verlengen; deze optie tot verlengen of opzeggen van de overeenkomst ligt enkel en alleen bij Zuyd.

Motivering voor een raamovereenkomst van meer dan vier jaar: de te sluiten raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met de optie tot verlenging met 2 maal 2 jaar. Met het oog op de verwachte ontwikkeling van een partnership, de afschrijvingstermijn (langer dan 4 jaar) is een basiscontractperiode korter dan 4 jaar niet wenselijk. Daarnaast is 48 maanden o.i. een te korte looptijd voor het inrichten van goed contractbeheer -en management.

1.3.4 Wachtkamerconstructie

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij onderhavige aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst aangegaan. Deze partij fungeert als reservepartij en dient de gestanddoening van zijn inschrijving met 12 maanden te verlengen. Zuyd kan, indien de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver binnen 12 maanden wordt beëindigd, besluiten met de reservepartij een overeenkomst aan te gaan op basis van het resultaat van deze aanbesteding, waarbij alleen de resterende periode kan worden gecontracteerd.

1.3.5 Huidige situatie

Binnen Zuyd worden ten behoeve van het onderwijs veel av-middelen ingezet en deze spelen een belangrijke rol in het onderwijsproces. Indien av-middelen niet (meteen) werken heeft dit gevolgen voor het primaire proces (het onderwijs).

De verschillende academies en diensten hebben een grote variatie van av-middelen in gebruik, mede ontstaan door de diverse behoefte van het onderwijs. Er zijn verschillende systemen ingekocht, met als gevolg dat onderlinge uitwisselbaarheid lastig is en dat er sprake is van versnipperde opbouw van expertise. Maar er wordt indien mogelijk wel steeds meer ingezet op uniformiteit. Mede door de inzet van Servicedeskmedewerker A op AV gebied wordt expertise meer en meer gedeeld en gekoppeld aan elkaar.

Zuyd maakt onderscheid in Standaard diensten en Maatwerk. Omdat academies een grote mate van budgettaire zelfstandigheid hebben kan dit leiden tot onvoorspelbaarheid in de vraag. Hoewel gebruik wordt gemaakt van Standaard diensten kan een academie of dienst kiezen voor afwijkende (of zelfs géén) AV-voorzieningen in een ruimte. De keuze voor AV voorzieningen gaat altijd in nauw overleg met de betreffende academies/diensten en wordt pas na akkoord in uitvoering gebracht.

De ontwikkelingen tijdens COVID-19 hebben ervoor gezorgd dat Zuyd is gaan inspelen op het online en hybride onderwijs en werken. Dit heeft geresulteerd in een kleine hoeveelheid hybride onderwijsruimten (Creston om de Teamsomgeving over te nemen en een Devio met pendelmicrofoons, plafondspeakers, meekijkscherm met webcam) en vergaderruimten, maar ook online onderwijs faciliteiten.

In de afgelopen periode was de opdrachtwaarde AV-middelen voor Zuyd:

jaar	Opdrachtwaarde (excl. BTW)
2021	€ 590.000,-
2022	€ 384.000,-
2023 (t/m 15/3/2023)	€ 80.000,-

Deze opdrachtwaarden zijn indicatief en in die zin kunnen aan de verstrekte gegevens geen rechten worden ontleend.

1.3.6 Gewenste situatie

Zuyd heeft behoefte aan kwalitatief hoogstaande apparatuur voor gebruik in een schoolomgeving door zowel studenten, docenten, onderzoekers en ondersteunend personeel. Hiervoor heeft Zuyd een policy waarbij uitsluitend wordt gekozen voor kwalitatief goede hardware. Hierin ligt een belangrijke rol voor de opdrachtnemer om ons vanuit een ruime merken/fabrikant keuze te kunnen adviseren t.a.v. de meeste geschikte producten voor werkplekinvulling.

Er is een belangrijke rol weggelegd voor de opdrachtnemer om Zuyd (blijvend) te overtuigen de AV-middelen tegen scherpe (lees zo goedkoop mogelijk) prijscondities te leveren.

De AV-dienst (Servicedesk) binnen Zuyd wil optimale ondersteuning op het gebied van AV-middelen, zodat AV-middelen een belangrijke kwalitatieve impuls kunnen geven bij het onderwijsproces. Het beheer van alle centrale AV-middelen is in handen van Facilitair Bedrijf. Deze dienst is verantwoordelijk voor aanschaf, advisering, onderhoud en vervanging van de centrale AV-middelen.

De volgende uitgangspunten gelden ten aanzien van AV-middelen en beheer:

- Efficiënt omgaan met en gedegen beheer van de AV-middelen binnen Zuyd.
- Een leer-/werkomgeving bieden aan studenten en docenten die professioneel is, aansluit op de gebruikersbehoefte en een goed gebruiksgemak biedt.
- Centrale aanschaf van nieuwe AV-middelen.
- AV-middelen zijn in te passen binnen de Zuyd ICT omgeving.
- Zuyd voert de eerstelijns support zelf uit, via de reeds beschikbare Servicedesk.
- Een eenduidige inrichting met AV-middelen is benodigd.
- AV-middelen uitwisselen tussen locaties dient mogelijk te zijn.

Naast deze uitgangspunten gelden de volgende inrichtingseisen ten aanzien van AV-middelen en beheer:

- Een inrichting met kwalitatief passende AV-middelen.
- Ontzorging in de vorm van onderhoud en aanvullende dienstverlening.
- Een brede lijn van AV-middelen, met als basis standaard AV-middelen ten behoeve van theorielokalen, vergaderruimten, collegezalen, en andere openbare ruimtes en standaard AV-middelen in vaklokalen; dit inclusief installatie en vervanging.
- AV-middelen worden steeds diverser gebruikt, flexibel bruikbare oplossingen hebben daarom de voorkeur.
- AV-middelen moeten breed inzetbaar (multifunctioneel) zijn met verschillende besturingssystemen en bron-apparatuur.
- AV-middelen zijn zo veel mogelijk betrouwbaar, en duurzaam in gebruik en energie.
- Een breed palet aan AV-middelen, waarmee elke ruimte ingericht kan worden.
- Zuyd is voornemens om de huidige – nog geschikte – AV-middelen in te blijven zetten.
- Leverancier is in staat om instructie- en training te geven m.b.t. nieuwe AV-middelen en biedt basistraining binnen deze overeenkomst aan, inclusief de van toepassing zijnde gebruikersinstructies per product.
- De AV-middelen en voorzieningen worden op periodieke basis vervangen in overleg met Zuyd.
- Aansluitbaarheid op door Zuyd gebruikte systemen zoals:
 - BENQ, WePresent, Airtame (draadloze verbinding), Crestron (online onderwijs in de klas).

Zuyd werkt graag met de leverancier samen voor het ontwikkelen en experimenteren met innovatieve onderwijsoplossingen in pilot-vorm. Hierbij wordt een innovatieve en proactieve houding van leverancier verwacht. Leverancier adviseert en informeert Zuyd periodiek op het gebied van huidige en nieuwe AV-middelen en -oplossingen. Indien de leverancier niet kan meewerken aan de gewenste oplossing behoudt Zuyd zich het recht voor om in pilot vorm zelf AV-middelen aan te schaffen.

1.3.7 Omvang van de aanbesteding

De omvang van de opdracht is in de eerste twee kalenderjaren naar schatting gemiddeld € 600.000,- excl. btw per jaar. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Onderstaand zijn de contactpersonen benoemd ten behoeve van deze aanbesteding. De communicatie over deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed.

Contactpersoon	Tom Hoedemakers
Telefoonnummer	tom.hoedemakers@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Ronald van Berkel
Telefoonnummer	ronald.vanberkel@zuyd.nl

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed	
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres Servicedesk@TenderNed.nl

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Zuyd dan de hiervoor genoemde contactpersonen, tenzij anders vermeld in dit beschrijvend document.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. *Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

21 maart 2023	Publicatie Beschrijvend document inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed
30 maart 2023, 14:00 u	Bezoek ter plekke i.v.m. cases
4 april 2023, 10:00 u	Sluiting termijn voor het indienen van vragen eerste vragen ronde.
11 april 2023	Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^{ste} nota van inlichtingen
18 april 2023, 10:00 u	Sluiting termijn voor het indienen van vragen 2 ^{de} vragenronde
21 april 2023	Streefdatum beschikbaarstelling 2 ^{de} nota van inlichtingen
8 mei 2023, 10:00 u	Sluiting inschrijvingstermijn
8 – 12 mei 2023	Evaluatie en beoordeling inschrijvingen
16 mei 2023	Beoordeling a.d.h.v. consensus
23 mei 2023	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
13 juni 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
15 juni 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken de vragenmodule van TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform Tenders. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document
Bijlage 0	Aanbiedingsbrief
Bijlage 1	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
	Bijlage 1b Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Uitwerking van kwaliteitsaspect K1 t/m K3

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een 'natte handtekening'.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan

worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van Zuyd bij ontvangst van voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd bij ontvangst van voorgenomen gunning
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd bij ontvangst van voorgenomen gunning

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiervan aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken.

De vereiste kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: ervaring met het adviseren van onderwijsinstellingen met meer dan 5.000 studenten op het gebied van toepassingen, leveringen, installeren, onderhouden van en service verlenen op audiovisuele middelen.
- Kerncompetentie 2: ervaring met het succesvol adviseren, implementeren en operationeel opleveren van (maatwerk) audiovisuele middelen gedurende piekbelasting in de schoolvakantieperioden/Open dagen.
- Kerncompetentie 3: ervaring met het oplossen van storingen bij onderwijsinstellingen met meer van 5.000 studenten, waardoor het onderwijs binnen 24 uur doorgang kan vinden.

Zuyd wijst erop dat de gevraagde referentieprojecten direct bij het indienen van de inschrijving dienen te worden verstrekt. Zuyd behoudt zich het recht voor om de referentie te verifiëren zonder tussenkomst van de inschrijver. Zuyd gaat ervan uit dat de inschrijver de referent daarvan bij inschrijving op de hoogte heeft gebracht. Indien de inschrijver in zijn inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met de kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van de inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Met één referentie mogen beide kerncompetenties worden aangetoond.

3.1.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.5 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. CONTRACTMANAGEMENT, PROGRAMMA VAN EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de raamovereenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

4.2 Kritische prestatie indicatoren (KPI's)

Gedurende de contractperiode beoordeelt Zuyd de kwaliteit van de dienstverlening minimaal één maal per jaar aan de hand van onderstaande KPI's. Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Zuyd evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

- Afhandeling storingen: in 95% van de gevallen waarin een storing optreedt is die storing binnen 24 uur verholpen of is binnen een werkdag op verzoek van Zuyd vervangend AV-middelen beschikbaar gesteld en geïnstalleerd.
- Leverbetrouwbaarheid bij onderwijs gerelateerde opdrachten (juiste AV-middelen op tijd geleverd, geïnstalleerd en operationeel), norm 98%.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Zuyd een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Zuyd bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Zuyd akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Na minimaal 2 maanden wordt een nieuwe evaluatie van de KPI's uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost en de KPI's te zijn behaald.

Indien de verbeterpunten niet of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten, dan kan Zuyd besluiten de overeenkomst met opdrachtnemer tussentijds te beëindigen. Van de vertrekkende opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat.

4.3 Programma van Eisen

Aan alle in bijlage 4 gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

4.4 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Bijlage 0	Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B	Referentieopdracht
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage 5.B	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 5.C	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5.D	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 6	Cases

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.25.4).

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen en procedurevoorschriften (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorschriften voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen en voorschriften voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen en procedurevoorschriften

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** kan betekenen uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de inschrijver met de inschrijving die naar het oordeel van Zuyd de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend de opdracht gegund krijgt. Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding stelt Zuyd naast prijs nadere criteria, waaronder kwalitatieve aspecten. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximum aantal punten verdiend kan worden.

In totaal zijn er 100 punten te behalen, waarbij Prijs voor 40% meeweegt en Kwaliteit voor 60%. De puntenverdeling is als volgt:

Subgunnings-criteria	Onderdeel	Max. aantal punten
Prijs (40%)	P1. Integraal gewogen inschrijfprijs	40
	Totaal Prijs	40
Kwaliteit (60%)	K1. Breedte assortiment	15
	K2. Marktconformiteit prijzen gedurende contractperiode	25
	K3. Casus	20
	Totaal Kwaliteit	60
	TOTAAL	100

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het

subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het onderdeel dat het hoogste staat in bovenstaande tabel, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

Beoordelingsprocedure

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake deskundig beoordelingsteam van 4 teamleden, bestaande uit een vertegenwoordiging van verschillende disciplines van Zuyd.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Na het vaststellen van de totaalscore voor Kwaliteit, worden de prijzen bekend gesteld en worden hier punten aan toegekend. Punten per onderdeel worden afgerond op gehele cijfers. Door deze punten bij elkaar op te tellen ontstaat een definitief puntentotaal voor alle Inschrijvingen op basis waarvan de rangschikking wordt vastgesteld. De kwalitatieve onderdelen van de gunningscriteria zullen "absoluut" beoordeeld worden. Indien een inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige inschrijvers.

Aan de inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

Let op:

- Voor alle beschrijvingen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand meerdere 1,15 met als corpgrootte minimaal 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

5.2 Subgunningscriterium KWALITEIT

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit een drietal kwaliteitsvragen waarbij in totaal maximaal **60 punten** kunnen worden toegekend.

K1) Breedte assortiment (maximaal 3 A4)

Zoals omschreven in de gewenste situatie is het voor Zuyd van belang dat de opdrachtnemer Zuyd kan informeren vanuit een ruime keuze aan producten/fabrikanten/types om tot een optimale keuze van benodigde AV-middelen te komen binnen de beschikbare budgetten.

In dit kader vragen wij om ons een overzicht aan te leveren van de fabrikanten waarvan u AV-middelen aanbiedt zoals binnen de scope van deze aanbesteding omschreven. Indien u van een bepaalde fabrikant niet de volledige productrange kan leveren, dan dient u dit te vermelden.

In uw uitwerking maakt u onderscheid tussen:

- Beamers
- Touchscreens
- LCD schermen
- Webcamsoundbars
- Audio-installaties
- Audiovisuele camera's
- Geluidsapparatuur
- Hybride inrichtingen.

Per fabrikant vragen wij u bovendien om een korte toelichting te geven waarom u dit fabricaat voert en waarom dit een geschikte match is i.r.t. de algemene eisen zoals wij in voorliggende uitvraag hebben opgenomen.

De uitwerking van K1 wordt toegevoegd als bijlage 4 bij inschrijving. De uitwerking omvat maximaal 5 pagina's A4 (enkelzijdig).

Uw antwoord wordt beoordeeld op de breedte van het assortiment en de overtuiging van het beoordelingsteam dat de door u gevoerde producten, conform uw toelichting, Zuyd voldoende keuze geeft om voor kwalitatief hoogwaardige AV-middelen te kunnen kiezen.

K2) Marktconformiteit prijzen gedurende contractperiode (maximaal 3 A4)

Centraal voor Zuyd staat dat er bij de levering van AV-middelen en bijbehorende producten sprake is van een transparante prijsvorming, waarmee marktconforme prijzen worden gerealiseerd én geborgd. Zuyd wil zowel bij aanvang als gedurende de looptijd van de overeenkomst steeds aangetoond krijgen dat een marktconforme prijs wordt aangeboden. Inschrijver omschrijft hoe wordt geborgd dat Zuyd steeds marktconforme prijzen betaalt en blijft betalen én hoe dit aangetoond gaat worden.

In de beschrijving komen minimaal de volgende onderwerpen aan bod:

1. Maatregelen, procedures, werkwijzen of afspraken welke (continu) marktconforme prijzen voor Zuyd waarborgen en aantonen.
2. Toe te passen verrekenmodellen voor materialen/producten. Bijvoorbeeld opslag op inkoop en/of kostprijs, kortingspercentage op bruto adviesverkooprijzen, etc.
3. De toepassing en doorberekening van eventuele kortingen.
4. Of er voor projecten met een opdrachtwaarde van € 50.000,- (excl. BTW) of meer aanvullende gunstige voorwaarden van toepassing zijn voor Zuyd.

De uitwerking van K2 wordt toegevoegd als bijlage 4 bij inschrijving. De uitwerking omvat maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig).

Beoordeling

Zuyd beschouwt de beantwoording op dit gunningscriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit subgunningscriterium.

K3) Cases (maximaal 2 A4)

Als cases wordt de inschrijver gevraagd om op basis van de functionele specificaties zoals opgenomen in bijlage 6 een uitgewerkt advies te geven voor het vervangen van de in deze cases vermelde producten. Per casus vragen wij u prijs, fabrikant en type te benoemen en toe te lichten waarom u dit product adviseert, rekening houdend met de uitgangspunten zoals opgenomen in deze uitvraag.

U dient daarbij de prijzen te hanteren op basis van uw toelichting bij K2 (marktconformiteit prijzen gedurende contractperiode) en op basis van de uurtarieven zoals vermeld in het prijzenblad, gespecificeerd per functie en daarbij tevens te vermelden hoeveel uren (op basis van service technicus / service monteur) benodigd zijn voor het jaarlijks preventief onderhoud.

Casus 1: Te vervangen producten collegezaal (zie bijlage 6)

Casus 2: vervanging in hoogte verstelbare BenQ touchscreen (zie bijlage 6)

De uitwerking van K3 wordt toegevoegd als bijlage 4 bij inschrijving. De uitwerking omvat maximaal 5 pagina's A4 (enkelzijdig).

Het totale antwoord wordt beoordeeld op:

- Uitwerking van de cases, op welke wijze het productadvies past bij de uitgangspunten van deze aanbesteding, prijs en specificaties.

In principe zal de uitwerking van de cases worden gebruikt voor de beoordeling van uw inschrijving voor K3, maar het is goed mogelijk dat Zuyd daadwerkelijk gebruik zal maken van uw advies en de aangeboden producten met bijbehorende prijzen zal gaan afnemen bij inschrijver. Uw advies is daarom niet vrijblijvend.

Voor deze cases wordt een bezoek ter plekke georganiseerd op 30 maart 2023 van 14:00 uur tot uiterlijk 16:00 uur. Tijdens het bezoek ter plekke worden verschillende lokalen van de locatie Zuyd Hogeschool in Heerlen (Nieuw Eyckholt 300) bezocht.

Belangstellende inschrijvers voor het bezoek ter plekke dienen hun aanwezigheid met vermelding van naam en functie van de afgevaardigde medewerker uiterlijk 28 maart 2023 via de berichtenmodule van TenderNed o.v.v. "bezoek ter plekke AV-middelen" te melden. Per inschrijver kunnen maximaal twee medewerkers bij het bezoek ter plekke aanwezig zijn. Tijdens het bezoek ter plekke gestelde vragen door ondernemers hebben geen waarde, en hieraan kunnen derhalve geen rechten worden ontleend, zolang deze vragen niet zijn gesteld en de betreffende antwoorden op deze vragen zijn bevestigd in de nota van inlichtingen.

5.2.1 Beoordeling kwaliteit

De inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen zullen beoordeeld worden op de kwalitatieve aspecten. Naarmate deze kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter zijn, zal de inschrijving beter worden beoordeeld.

Beoordeling van de sub-subcriteria zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subcriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het sub-subcriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering zullen de punten van de inschrijvingen per opgenomen sub-subgunningscriterium worden vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek zal worden gehanteerd:

Omschrijving	Score	Waardering
Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting.	100%	Zeer goed

De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.		
Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar	75%	Goed
Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	50%	Voldoende
Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake aantoonbare realiseerbaarheid.	25%	Onvoldoende
Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	0	Slecht

Minimum aan kwaliteit: als het totaal van de opgetelde scores voor de kwaliteitsvragen lager is dan 60% van de maximaal te behalen punten, valt de inschrijving af en wordt deze verder uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. M.a.w. de score voor het subgunningscriterium kwaliteit dient minimaal 36 punten (van de maximaal te behalen 60 punten) te zijn.

5.3 Subgunningscriterium Prijs

De inschrijver dient de prijs aan te geven in het prijzenblad opgenomen in bijlage 3.

In het prijzenblad worden all-in uurtarieven uitgevraagd. Uitsluitend deze all-in uurtarieven dienen binnen de overeenkomst te worden gehanteerd.

De fictieve inschrijfsom, ofwel het gewogen gemiddelde uurtarief, dient binnen een bandbreedte te liggen van minimaal € 65,00 per uur (excl. BTW) en maximaal € 85,00 per uur (excl. BTW). Wanneer een inschrijver met lagere of hogere gewogen gemiddelde uurtarieven inschrijft, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en uitgesloten worden van deze aanbesteding.

De inschrijver met de laagste totaalprijs (fictieve inschrijfsom) scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden op 2 cijfers na de komma afgerond.

$$Score = Maximale Score - \left(2 \times \left(\frac{Aangeboden\ Totaalprijs - Laagste\ Totaalprijs}{Laagste\ Totaalprijs} \right) \times Maximale\ Score \right)$$

De laagste score die behaald kan worden voor het subgunningscriterium prijs is 0 punten

De door u aangeboden uurtarieven zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, exclusief btw. In de tarieven zijn belastingen, (sociale) premies, administratieve- en secretariaatskosten, overhead, winst, evenals alle overige kosten (zoals reiskosten, voorrijdkosten en parkeerkosten) die aan de uitvoering van opdrachten zijn verbonden, inbegrepen.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.