

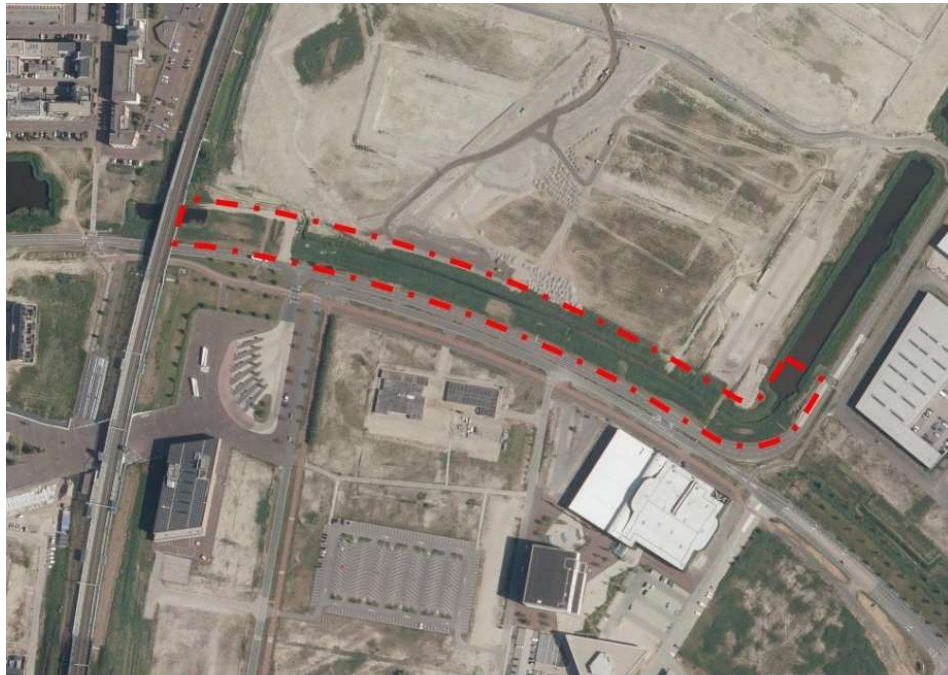


SELECTIELEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING
VAN:

UAV-GC opdracht voor het ontwerp en realisatie van kademuur, KW4026, KW4027, KW4005, KW4019, KW4020 en KW4022. Europakwartier Oost met contractnummer GON-40-22-062-K01 te Almere Poort.

Aanbesteder:	Gemeente Almere
Datum:	19-07-2022
Versie:	2.0
Status:	Definitief
Kenmerk:	GON-40-22-062-K01
Opgesteld door:	P.J.G. van den Pol/M. Menkens
Vrijgegeven door:	M. Yacoubi





Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte, vertegenwoordigd door dhr. M. Menkens
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende melding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
CROW	Het nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van de website Aanbestedingskalender.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond weg en waterbouw
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Kunstwerken	Bouwwerken die noodzakelijk zijn om het eigenlijke, civieltechnische doel te realiseren. Bijvoorbeeld bruggen, viaducten, tunnels, steigers, kademuuren en damwanden of aanmeer voorzieningen zoals duckdalven, meerpalen en remmingwerken.
Middelgrote stad	Een dorp of stad, waarbij de gemeente als geheel tenminste 100.000 inwoners heeft.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
MKB	Midden- en kleinbedrijf
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en/of contract. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze selectieleidraad.
Omgevingsmanagement	Afstemming met bewoners/winkeliers e.d. en of klachtenafhandeling.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.



Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de Aanneemovereenkomst sluit
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Opdrachtgever het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op Aanbestedingskalender beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Past Performance	Past Performance is een systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te professionaliseren.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Aanbestedingskalender	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. https://www.tenderned.nl/
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.
UAV-GC Contract	Het document met Bijlagen en tekeningen waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven, het gunningscriterium en de voorwaarden worden beschreven en de eisen waarin inschrijver aan dient te voldoen.



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Aanbesteder.....	7
1.2.1	Communicatie.....	7
1.3	Aanbestedingsdocumenten	7
1.4	Motivering van gemaakte keuzes	7
1.4.1	Samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten	7
1.4.2	Percelen.....	8
1.4.3	MKB.....	8
1.4.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
1.4.5	Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria.....	9
1.4.6	Gunningscriterium	9
2	Informatie over de opdracht.....	10
2.1	Opdrachtgeverschap	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Omschrijving van de opdracht	10
2.3	Aanleiding	10
2.4	Doelstelling voorselectie	12
2.5	Afbakening van de scope.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5.1	Scope.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.6	Doelstelling voorselectie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.7	Contract en Bouworganisatievorm	14
2.7.1	Ontwerp kunstwerken en kademuur	14
2.7.2	Realisatie overige kunstwerken	14
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aanbestedingsreglement en –procedure.....	15
3.1.1	Type opdracht	15
3.1.2	Procedure	15
3.1.3	Gunningscriterium	15
3.2	Planning	15
3.2.1	Zomerreces	15
3.3	Inlichtingen	15
3.3.1	Nadere inlichtingen	15
3.3.2	Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase	16
3.4	Aanmelden.....	16
4	Eisen aan de gegadigde.....	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	17



4.2.1	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	17
4.2.2	Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid.....	17
4.2.2.1	Ervaringseisen.....	17
4.2.2.2	Kwaliteitsbewaking	19
4.2.2.3	Overige competenties.....	19
4.3	Combinatie of beroep op derden of onderaanneming	20
4.3.1	Beroep op derden.....	20
4.3.2	Combinatie (gezamenlijke inschrijving)	21
4.3.3	Onderaanneming (uitvoeringsfase)	21
4.4	Eenmaal aanmelden	21
4.5	Uitvoeringsvoorwaarden	22
4.5.1	Social Return Of Investment (SROI)	22
4.5.2	Sociale Voorwaarden.....	22
5	Eisen aan de aanmelding	23
5.1	Algemene aanmeldingsvereisten	23
5.1.1	Aanmelden Tijdstip.....	23
5.1.2	Locatie.....	23
5.1.3	Vormvereisten	23
6	Beoordeling en selectie	25
6.1	Selectiecommissie	25
6.2	Beoordeling van de aanmeldingen	25
6.2.1	Selecteren gegadigden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2.2	Loten	25
6.3	Bewijsstukken	25
6.4	Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving	25
7	Overige voorwaarden	26
7.1	Voorbehoud.....	26
7.2	Kostenvergoeding.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.3	Belangenverstrengeling.....	26
7.4	Intellectueel eigendom	26
7.5	Toepasselijk recht	26
7.6	Klachtenregeling	26
7.6.1	Klachten van (een) gegadigde(s) over de Opdrachtgever:	26
7.6.2	Klachten van de Opdrachtgever over (een) gegadigde(s):	27
7.7	Bezwaar tegen afwijzing	27
7.8	Geschillen	27
Bijlage 1.	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	29
Bijlage 2.	Referentieblad Technische bekwaamheid	30
Bijlage 3.	Social Return on Investment (SROI)	31



1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de selectie van gegadigden voor de inschrijvingsfase van de aanbesteding van "UAV-GC opdracht voor het ontwerp en realisatie van kademuur en KW4026/27/05/19/20/22 Europakwartier Oost met Contractnr GON-40-22-062-K01 te Almere Poort".

Deze aanbesteding is aangekondigd op Aanbestedingskalender / www.tenderned.nl / Tenders Electronic Daily (TED), (hierna: de aankondiging).

1.2 Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

1.2.1 Communicatie

Het is niet toegestaan dat bij deze aanbesteding ongestructureerd contact plaatsvindt, tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Opdrachtgever het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon.

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Referentieblad Technische bekwaamheid;
- Tekeningen kunstwerk(en) KW zijnde de voet- en fietsbruggen, KW4005, KW4019, KW4020 en KW4022;
- (SROI) Social Return on Investment.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten. Maar wel uit een samenvoeging van:

- Ongelijksoortige opdrachten in voorbereiding en realisatie van het project;
- Gelijksortige opdrachten in voorbereiding en realisatie van het project.

1.4.1 Samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De onderdelen binnen deze opdracht, te weten kademuur en kunstwerken zijn onlosmakelijk met elkander verbonden als het gaat om: constructie, materiaal gebruik, vormgeving, uiterlijke verschijning en beeldkwaliteit.

De reden om, de voorbereiding en realisatie, via één opdracht in te kopen is:

- De wens om optimaal gebruik te maken van de kennis en ervaring in de markt;
- Ruimte te bieden voor innovatie;
- Het de efficiency & doelmatigheid verhoogt, zowel tijdens de aanbestedingsfase als realisatiefase;
- Hiermee de mogelijkheid wordt geboden tot een integrale benadering van de voorbereiding en realisatie, waarmee risico's beter zijn te beheersen, en zo faalkosten te beperken zijn. Er zo een goede afstemming tussen ontwerp en aanleg is, omdat voor beide opdrachtdelen er maar één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de goede uitvoering. Evenals hiermee extra borging is voor een beheersbaar en onderhoudbaar object, omdat er één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk en betrokken is;
- Het werk bestaat uit één hoofddiscipline, te weten kunstwerken;
- Flexibiliteit in de uitvoering;
- Groot inkoopvoordeel bij kwantiteit;
- Bij opdeling in deelopdrachten moeten onevenredig grote aansturingsinspanningen worden verricht;
- Kostenbesparing en beperking transactiekosten;



- Efficiency & doelmatigheid;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.4.2 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake het opdelen in percelen van opdrachten.

De opdracht zou theoretisch gezien opgedeeld kunnen worden in de volgende kwalitatief te onderscheiden percelen:

- Ontwerpen en engineering;
- Realisatie van 4 fiets- voetgangers bruggen, incl. alle bijkomende werkzaamheden;
- Realisatie van de kademuur + 2 fiets-voetgangers incl. alle bijkomende werkzaamheden;
- Ontgraven en op diepte brengen watergang.

Daarvoor is niet gekozen, omdat:

- De onderdelen binnen deze opdracht, de verschillende objecten met elkaar interacteren en vanuit raakvlakmanagement het risicoprofiel daalt op het moment dat deze door een en dezelfde partij (combinatie) worden uitgevoerd.
- Het opdelen in percelen leidt in het onderhavige geval tot het missen van kansen op een geïntegreerd uitvoeren van de opdracht, waarin de opdrachtnemer met eigen adviseurs en haar eigen uitvoeringsexpertise in samenwerking met de opdrachtgever komt tot het beste resultaat;
- De markt van potentiële inschrijvers die ervaring hebben met het geïntegreerd uitvoeren van deze opdracht, dan wel die met beroep op een of meer derden in staat zijn deze opdracht uit te voeren en toegevoegde waarde te leveren wordt groot genoeg geacht, waardoor ook MKB zelfstandig of in combinatie voor deze opdracht in aanmerking kunnen komen.
- De opdrachtgever juist de markt de kans wenst te geven om tot de totaaloplossing te komen;
- Het gunnen in percelen, vraagt van de Opdrachtgever en gegadigden meer tijd en inspanningen en brengt meer raakvlakken met andere werken met zich mee dan in het geval van één geïntegreerde opdracht.

1.4.3 MKB

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als gegadigde een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 3.16 van het ARW 2016 en paragraaf 4.2 en 4.3 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever hoopt dat, indien de gegadigde zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de gegadigde oog heeft voor het MKB. De gegadigde dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 3.30 van het ARW 2016 en paragraaf 4.3 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

De Opdrachtgever heeft door:

- Bovenstaande informatie;
- Toepassing m.b.t. de aanbestedingsleidraad en contractdocumenten gebruik gemaakt van landelijke formats;
- Gebruik van de UEA;
- Toegepast taalgebruik;
- Gebruik van het aanbestedingsplatform;
- Proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd het karakter van de werkzaamheden en grotendeels niet op het totaal van de opdracht;
- 5 Jaar termijn referenties voor diensten opdrachten m.b.t. de kerncompetenties;
- Ten tijde van de onderhoudstermijn geen zekerheidsstelling;
- De administratieve lasten zoveel mogelijk beperkt worden d.m.v. o.a. getrapte beoordeling inschrijvingen;



- Geen omzeteis te stellen.

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel.

1.4.4 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De Opdrachtgever past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de Opdrachtgever als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.4.5 *Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria*

Gelet de inspanningen die het vergt om deze inschrijving te maken en de complexiteit van de opdracht alsook het verwachte, geïnteresseerde en geschikte aantal marktpartijen is gekozen voor een Europese Niet-Openbare procedure, die moet leiden tot het eerst selecteren van in beginsel vijf Gegadigden. Deze vijf Gegadigden maken in relatie tot hun inspanningen zo een redelijke kans op het verwerven van de opdracht.

Gekozen is de geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht en de ervaringseisen waar mogelijk realistisch te houden om geschikte partijen uit het MKB in aanmerking te laten komen voor de opdracht. Deze zijn bepaald naar wat de Gemeente de belangrijkste kerncompetenties acht.

Hiermee past de Opdrachtgever een zorgvuldig afgewogen selectiesystematiek toe die Europees aanbestedingsrechtelijk is toegestaan, overeenkomstig voorschrift 3.5 van de Gids Proportionaliteit, alsook invulling geeft aan de behoefte van de markt en Opdrachtgever.

1.4.6 *Gunningscriterium*

Het gunningscriterium in de inschrijvingsfase is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Naar verwachting zal de weging 60% kwaliteit en 40% prijs, dit kan nog veranderen.

Gunningscriteria
Omgevingsmanagement;
Samenwerking/contractbeheersing;
Duurzaamheid en circulariteit;
Risicobeheersing;
Prijs.

Voor meer informatie over gunningscriterium zie hoofdstuk 3.



2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd na een Europese niet - openbare procedure te komen tot 1 contractant, welke voldoet aan de gestelde inkoopdoelen en deze de engineering en realisatie zal uitvoeren voor de kunstwerken en kade muur binnen de uitvoeringstermijn van 2 jaar, van opdracht tot oplevering.

Dit zal plaats vinden, in aansluiting op de bouwrijpwerkzaamheden en terreinafwerkingswerkzaamheden. De bouwrijpwerkzaamheden en terreinafwerkingswerkzaamheden worden uitgevoerd door een reeds gecontracteerde partij en vallen dan ook buiten de scope van deze aanbesteding.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het engineren en realiseren van een kademuur, deze dient te worden ingericht als een groene kademuur. Dit houdt in dat achter de metselstenen-constructie van de kademuur een vocht voerende substraatlaag aangebracht dient te worden, waarop een muurvegetatie van (vaste) planten zich kan ontwikkelen. Op deze kademuur zal een 2-tal kunstwerken (fietsbruggen) deels rusten. De engineering en realisatie van deze 2 fietsbruggen valt onder dit project.
- Onderdeel van dit project is ook het verbreden en ontgraven van de gracht (watergang) aan de zuidzijde van de te realiseren kademuur. Ten behoeve van de ontgravingswerkzaamheden is reeds een geotechnische berekening en analyse door Fugro uitgevoerd.
- Deze opdracht heeft ook betrekking op de overige kunstwerken, zijnde de voet- en fietsbruggen, genummerd KW4005, KW4019, KW4020 en KW4022. Hiervan zijn voorlopige ontwerpen opgesteld door het architectenbureau Santman Van Staaden. Deze ontwerpen dienen gehanteerd te worden door de opdrachtnemer.
- Het ontwerpen en realiseren van de kunstwerken bevat ook het verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen door opdrachtnemer.
- Bijkomende werkzaamheden.

Het hoofddoel van deze aanbesteding is om binnen de planning en beschikbare budget, de beschreven objecten te realiseren waarbij de ambities van de gemeente worden verwezenlijkt. De nadere doelstellingen zijn uitgewerkt in paragraaf 2.2 Selectieleidraad.

2.2 Aanleiding en nadere specificatie opdracht

Aan de westzijde van de gemeente Almere is de woonwijk Europakwartier Oost 1 in ontwikkeling. De ontwikkeling van de woonwijk wordt de komende 4 jaar fasegewijs voortgezet. In fase 1 zijn inmiddels de eerste bewoners gehuisvest. In de gehele woonwijk Europakwartier Oost 1 (EK01) zullen 7 kunstwerken en een kademuur worden gerealiseerd. Binnen dit contract betreft het de realisatie van de kunstwerken KW4026, KW4027, KW4005, KW4019, KW4020 en KW4022 en de kademuur. KW4026 en KW4027 dienen in samenhang met de kademuur bijzondere kunstwerken te worden. Het betreffen fiets-voetgangersbruggen richting Station Poort en hebben daarmee voor de directe omgeving een belangrijke functie om EK01 en het noordelijk gelegen EK02 optimaal op het openbaar vervoer aan te sluiten. Op het kunstwerk komen de verkeersstromen van het Spoorbaanpad en de centrale noord-zuidroute van EK01 samen. De brug krijgt een eigen vormgeving, afwijkend van de standaardbruggen in Poort. Binnen het gehele project Europakwartier Oost 1 zijn diverse aannemers aan het werk om zowel bouwrijpwerkzaamheden, terreinafwerking, de bouw van kunstwerken en de aanleg van groen uit te voeren. In onderstaande afbeelding is een overzicht van de kunstwerken in EK01 aangegeven.

Voor de ontsluiting van het fietsverkeer is op dit moment qua noord-zuid verbinding langs het spoorbaanpad een tijdelijke dam aanwezig en aan de oostzijde/busbaan zijn er geen verbindingen aanwezig. .

Het doel en resultaat is om in korte tijd deze 6 kunstwerken en de kademuur in het EK01 te realiseren om zo de leefbaarheid en bereikbaarheid voor de bewoners te vergroten. De realisatie zal plaats vinden in een deels afgewerkt, bewoond en in gebruik zijnde gebied. In het op te stellen contract zullen we hiermee rekening moeten houden. Het hierbij behorende doel van deze aanbesteding is om duurzaamheid, circulariteit, flexibiliteit, communicatie, omgevingsmanagement ontzorgen van de opdrachtgever en engineering bij de realisatie van de bruggen en de kademuur in het Europakwartier naar een hoger plan te tillen en binnen budget te blijven.



Uitgangspunten voor deze opdracht zijn:

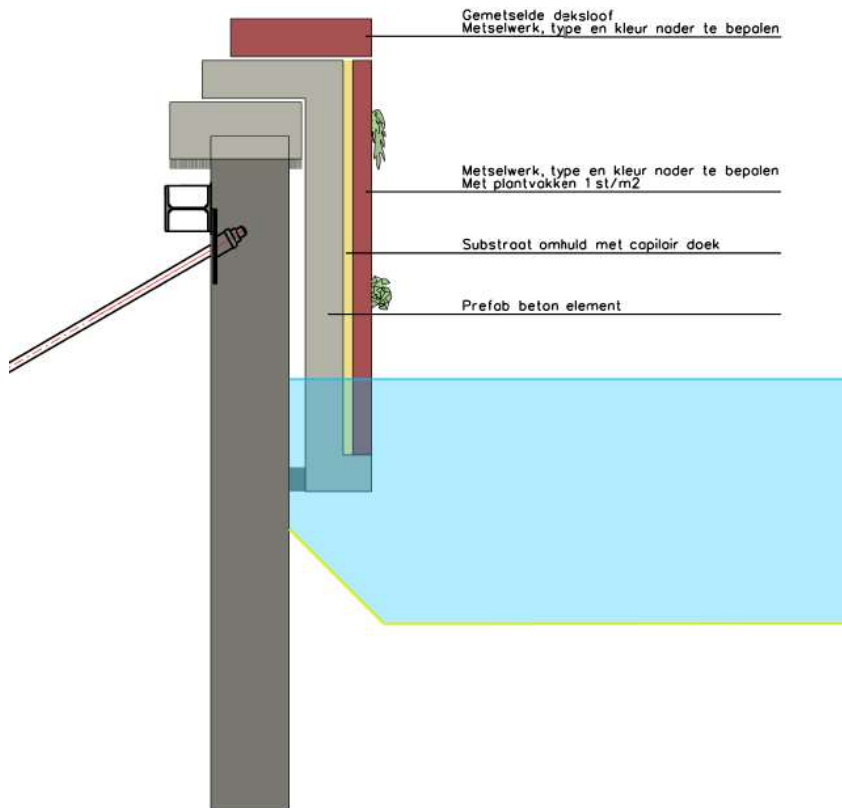
- De voorlopige Ontwerpen van de architect Santman van Staaden d.d. 4 januari 2022
- Het Standaard programma van Eisen programma van Eisen voor Kunstwerken, versie 2019_01;
- Diverse inrichtingsplannen van Europakwartier oost (EK01), fase 1, 2 en 3&4.
- Inmeting van de bestaande situatie
- Het ontwerpen en realiseren van alle kunstwerken bevat ook het verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen.

Bovenstaande uitgangspunten dienen bij de uitvoering van de opdracht nagevolgd te worden door opdrachtnemer.

De realisatie van de bruggen en kademuur.

De te ontwerpen en te realiseren kunstwerken en kademuur zullen door opdrachtnemer tot DO en UO uitgewerkt dienen te worden en hierbij dient te worden aangetoond dat deze voldoen aan gestelde eisen, vergunbaar zijn en worden goedgekeurd door de Opdrachtnemer, voordat deze worden gebouwd. Op deze bruggen met kademuur berust Engineering & Construct als opgave met alle verantwoordelijkheden en taken die onder een overeenkomst met UAV-gc voorwaarden moeten worden uitgevoerd en bij Opdrachtnemer zijn belegd. Hierbij geldt het verstrekte VO incl. de verstrekte contractuele voorwaarden en eisen als uitgangspunt en voorwaarden. Omdat het metselwerk met begroeiing veel invloed heeft op het beeld van het kunstwerk dient hier extra aandacht aan te worden besteed.

De bruggen en kademuur dienen een ontwerplevensduur te hebben van minimaal 100 jaar.



Figuur 2 Detail kademuur

Watergang.

De watergang ter plaatse van de te realiseren kademuur dient te worden verbreedt en op juiste diepte te worden ontgraven.

Ondersteunen bij het aanvragen van de benodigde vergunningen (watervergunning en ontgrondingsvergunning) t.b.v. het ontgraven en uitdiepen van de gracht. Het aanvragen van de vergunningen gebeurt door de opdrachtgever.



Tevens dient de zuidoever van de gracht middels een natuurlijke oever en inzaaien met gras afgewerkt te worden. De bestaande uitstroombakken dienen op het nieuwe talud aangepast te worden en tevens dient er grondverbetering te worden toegepast voor de aan te brengen beplanting.

De volgende planning dient gerealiseerd te worden:

- Realisatie van de 2 bruggen met kademuur gereed eind 2023;
- Ontgraven en verdiepen watergang medio 2024;
- Vier kunstwerken eind 2023.

2.3 Doelstelling voorselectie

De doelstelling van de voorselectie is om de 5 geschikte partijen te selecteren welke de genoemde werkzaamheden van de beoogde opdracht kan realiseren.

Het doel van het toepassen van een voorselectie is vierledig, te weten:

1. De gegadigde informatie te verstrekken omtrent het project en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt;
4. Om de 5 meest geschikte partijen te selecteren welke de genoemde werkzaamheden in paragraaf 2.4.1. kunnen realiseren.

Hierbij wordt geselecteerd op bekwaamheid van de marktpartij,

De aanbesteder acht de volgende en reeds ervaren positieve eigenschappen benodigd voor dit project:

- samen optrekken ontwerp (opdrachtgever/aannemer);
- vroegtijdig inbreng deskundigheid en marktkennis aannemer;
- vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid en consequenties van het ontwerp;
- flexibiliteit tot laat in het ontwerpproces;
- commitment van de aannemer aan het ontwerp;
- vermindering faalkosten in de uitvoering;
- soepele uitvoering;
- laten ondersteunen c.q. ontzorgen van de opdrachtgever door de aannemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- optimale invulling omgevingsmanagement;
- maximaal bewerkstelligen van de doelstellingen/ambities in het project.

Verdere invulling van bovenstaande punten worden nader uitgewerkt in de volgende fase van de aanbesteding.



Figuur 1 Indeling kuntwerken en kademuur

2.4 Duurzaamheid

2.4.1 Duurzaamheid

De Opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Opdrachtgever zal binnen het contract eisen stellen op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO₂ uitstoot aan de aangeboden producten, diensten en werken.

Ontzorgen van de opdrachtgever, flexibiliteit, communicatie, duurzaamheid, circulariteit, omgevingsmanagement en engineering van opdrachten is een essentieel onderdeel van het werk.

Ontzorgen van de opdrachtgever, flexibiliteit, communicatie, duurzaamheid, circulariteit en engineering samen zijn de rode draad binnen het nieuwe contract. De invulling hiervan wordt nader uitgewerkt in het UAV-GC contract en de inschrijvingsleidraad.

Gegadigden dienen rekening te houden met extra duurzaamheidseisen welke gesteld worden aan de uitvoering van deze opdracht. De uitvoering van deze opdracht is alleen mogelijk met het gebruik van



duurzaam materieel met een minimale emissienorm Euro 4, voor transportmiddelen, voor het transporteren van materialen en materieel van en naar de werklocatie, zal een minimale emissienorm van Euro 6 gelden.

Het werk betreft een UAV-GC contract waarbij in de inschrijffase het VO wordt verstrekt welke door de opdrachtnemer tot DO en UO uitgewerkt dient te worden.

2.5 Contract en Bouworganisatievorm

2.5.1 *Ontwerp kunstwerken en kademuur*

Kademuur, kunstwerken en ontgraven/baggeren watergang, hierbij wordt het ontwerp en realisatie door de aannemer gedaan terwijl de opdrachtgever actief meewerkt en denkt. De aannemer krijgt hierdoor ruimte om zijn inbreng (kennis & kunde) te laten leveren tijdens het opstellen van het ontwerp en vroegtijdig omgevingsmanagement te kunnen toepassen. Bovendien kan zodoende ook vroegtijdig afstemming over de inkoop en uitvoering plaats vinden.

De aanbesteder acht de volgende en reeds ervaren positieve eigenschappen benodigd voor dit project:

- samen optrekken ontwerp (opdrachtgever/aannemer);
- vroegtijdig inbreng deskundigheid en marktkennis aannemer;
- vroegtijdig zekerheid over de technische en financiële haalbaarheid en consequenties van het ontwerp;
- flexibiliteit tot laat in het ontwerpproces;
- commitment van de aannemer aan het ontwerp;
- vermindering faalkosten in de uitvoering;
- soepele uitvoering;
- laten ondersteunen c.q. ontzorgen van de opdrachtgever door de aannemer (tijdens ontwerp en uitvoering);
- optimale invulling omgevingsmanagement;
- maximaal bewerkstelligen van de doelstellingen/ambities in het project.

2.5.2 *Realisatie overige kunstwerken*

De realisatie van deze totale opdracht, bestaande uit: kunstwerken, kademuur en ontgraven/baggeren watergang wordt gedaan op basis van UAV-GC 2005.

Op de uitvoering van het werk zal een prestatiemeting toegepast worden.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

Op deze aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingswet. De aanbesteder heeft gekozen voor de niet-openbare procedure overeenkomstig de nationale procedure.

Een niet-openbare procedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als gegadigde kan aanmelden. Na aanmelding van de gegadigden wordt bekeken in hoeverre de aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen (zie paragraaf 3.4 lid 1).

3.1.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is genoemd in paragraaf 1.4 en onder IV.2.1 van de aankondiging "Beste prijs kwaliteit verhouding".

De genoemde gunningcriteria in paragraaf 1.4 en de aankondiging betreffen de criteria.

In de inschrijvingsleidraad worden de bepalingen die van toepassing zijn op de gunning nader uitgewerkt. Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 3.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbesteder is voornemens om naast de prijs de volgende beoordelingscriteria toe te passen:

Omgevingsmanagement;
Samenwerking/contractbeheersing;
Duurzaamheid en circulariteit;
Risicobeheersing;
Prijs.

De aanbesteder is voornemens om in de inschrijvingsleidraad een plafondbedrag van €6.5 miljoen voor te schrijven.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

3.2.1 Zomerreces

In week 30 tot en met 33 van 2022 wordt de aanbestedingsprocedure opgeschort.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen, als bedoeld in de Aanbestedingswet over de selectieprocedure, en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen TenderNed.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.



Middels de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase kan de Opdrachtgever tevens detailpunten in de selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanvragen tot deelname.

Het is derhalve van eminent belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanvraag tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.3.2 Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase

De Opdrachtgever kan ertoe besluiten om een extra nota van inlichtingen aanmeldingsfase te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle gegadigden daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor aanmelden.

3.4 Aanmelden

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden.



4 Eisen aan de gegadigde

4.1 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past m.b.t. de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe.

Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

4.1.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elk van de combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens aanmelding voor selectie in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen (zie paragraaf 6.3):

- M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

- M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Gronden met betrekking tot belangenconflicten of beroepsfouten) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1 *Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht*

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de gegadigde worden de volgende eisen gesteld:

a. ZEKERHEIDSTELLING

Voor het realiseren deelopdrachten met een gezamenlijke opdrachtwaarde van meer dan €1.000.000,- geldt een zekerheidsstelling. Deze is in de vorm van een bankgarantie. De bankgarantie vervalt als de gezamenlijke opdrachtwaarde in uitvoering lager is dan €1.000.000,-, de eventuele gebreken zijn verholpen en de revisiebescheiden zijn geleverd en compleet en akkoord bevonden.

b. VERZEKERING

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

4.2.2 *Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid*

4.2.2.1 *Ervaringseisen*

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar (voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding) voor zowel Werken en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en volledig opgeleverd/afgerond binnen de



overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- a. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **ontwerp en realisatie in één GWW-werk geïntegreerd** is en waarbij de aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk ten minste € 250.000 (excl. BTW) bedraagt. Waarbij de volgende bouworganisatievormen incl. bijbehorende contractvormen als akkoord worden bevonden: Bouwteam, Alliantie en Geïntegreerd, op basis van de UAV-GC.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn een opdracht van voldoende omvang, met zowel ontwerp en realisatie te kunnen realiseren onder de UAV-gc.

- b. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, inzake **de realisatie van een civieltechnisch betonnen kunstwerk (brug) geschikt voor verkeer en voetgangers, binnen de bebouwde kom van een stad**, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,- (excl. btw).

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren met betonnen kunstwerk (brug), gelijksoortige als de opdracht.

- c. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, inzake **de realisatie van een civieltechnisch kunstwerk kademuur opgebouwd uit stalen damwandelementen voorzien van een betonnen schort voorzien van schoon metselwerk**, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 250.000,- (excl. btw).

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren met het aanbrengen van een samengestelde kademuur, gelijksoortige als de opdracht.

- d. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **omgevingsmanagement** een belangrijk onderdeel was van het werk dat in een stedelijke omgeving is uitgevoerd.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij omgevingsmanagement een essentieel onderdeel is van het werk, wat ook voor de opdracht van belang is.

- e. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **verticaal en schoon metselwerk met bochtstralen** een onderdeel was van het werk.

*Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij **bijzonder** metselwerk dat mede beeldbepalend is voor een bouwwerk onderdeel is van het werk, wat ook voor deze opdracht van belang is.*

- f. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **het aanbrengen van gevel- en/of kademuurbeplanting** een onderdeel was van het werk, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 5.000,- (excl. btw).

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het aanbrengen van gevel- en/of kademuurbeplanting, een beeldbepalend onderdeel is van een bouwwerk met de hierbij komende technische oplossingen, wat ook voor deze opdracht van beeldbepalend belang is.

- g. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **aanbrengen van grondverbetering ten behoeven van hagen en bomen ter plaatse van een betonnen civiel kunstwerk** een onderdeel was van het werk.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het aanbrengen van grondverbetering ten behoeven van hagen en bomen ter plaatse van een betonnen civiel kunstwerk een beeldbepalend onderdeel is van een bouwwerk met de hierbij komende technische oplossingen, wat ook voor deze opdracht van belang is.

- h. Eén referentie, voorzien van een goedkeuringsverklaring van de referent, waarbij **het ontgraven van een watergang met opbarstingsgevaar en het aanbrengen van grondverbetering op de watergangbodem**,



waarbij voorzieningen/maatregelen zijn getroffen ter voorkoming van opbarsten van deze watergangbodem een onderdeel was van het werk.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan instaat te zijn een opdracht te kunnen uitvoeren, waarbij het ontgraven van een watergang en het aanbrengen van grondverbetering in een watergang waarbij opbarstingsgevaar aanwezig is te kunnen uitvoeren, gelijksoortige als de opdracht.

- i. De gegadigde dient in het bezit te zijn van het **CO2-bewust certificaat minimaal trede 3 of gelijkwaardig**. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de opdrachtnemer aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan CO2 bewust te handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van projecten.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform **Bijlage 2** van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

4.2.2.2 Kwaliteitsbewaking

- j. Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen overeenkomstig aan de kwaliteitsnorm ISO 9001:2015, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Op basis van het door opdrachtnemer in te zetten kwaliteitssysteem zal Systeemgericht Contract Beheersing worden in gezet tijdens de gehele periode van de overeenkomst.

4.2.2.3 Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

- k. VCA** of OHSAS 18001:

De gegadigde dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of OHSAS 18001 (arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of OHSAS 18001 certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

- l. Beroepsbevoegdheid:

De gegadigde (de aannemer) moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

- m. Groenkeur-bedrijfscertificaat

Groenkeur-bedrijfscertificaat BRL Dak- en Gevelbegroening gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn.



Voor bovengenoemde eisen geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

NEDERLANDSE TAAL

De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevenden van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen indienen bij aanmelding:

- M.b.t. paragraaf 4.2.2 a t/m h Kerncompetenties:
Indien een gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Opdrachtgever de aanmelding uitsluiten. De Opdrachtgever doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.
- M.b.t. par. 4.2.2.i CO2 bewust;
Een CO2 bewust certificaat trede 3 of hoger dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt de volgende bewijsstukken binnen 7 dagen per mail (aanbestedingen-dsa@almere.nl) indienen bij de opdrachtgever.

- M.b.t. paragraaf 4.2.2.j Kwaliteitsbewaking:
Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001:2015), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
- M.b.t. paragraaf 4.2.2.k VCA of OHSAS 18001:
Een VCA- of OHSAS 18001 certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.
- M.b.t. paragraaf 4.2.2.l Beroepsbevoegdheid:
Een afschrift van zijn aanmelding in het handelsregister.
- M.b.t. par. 4.2.2.m Groenkeur-bedrijfs-certificaat:
Groenkeur-bedrijfs-certificaat BRL Dak- en Gevelbegroening, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

4.3 Combinatie of beroep op derden of onderaanneming

4.3.1 Beroep op derden

De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de



Opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

Met de bij gegadigde ingediende UEA van de derde toont de gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking" en "inzake CO₂-beheer". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2 *Combinatie (gezamenlijke inschrijving)*

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3 *Onderaanneming (uitvoeringsfase)*

De gegadigde die ten tijde van de aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad. Het rechtsgeldig ondertekenen van één van de ingediende documenten staat eveneens voor rechtsgeldig ondertekening van de gehele aanmelding.

4.4 Eenmaal aanmelden

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de aanmelding worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.



4.5 Uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 *Social Return Of Investment (SROI)*

Een effectieve manier om sociaal-maatschappelijke eisen te stellen bij een Europese aanbesteding, is Social Return on Investment (SROI). Met SROI kan de Opdrachtgever een sociaal rendement realiseren bij het uitzetten van inkoopopdrachten in de markt. De focus bij dit rendement ligt op de toeleiding van werkzoekenden naar werk en het verkrijgen van werkervaring al dan niet in combinatie van opleiding. De Opdrachtgever heeft géén bezwaar tegen inzet van SROI buiten de regio van Almere. De Opdrachtgever streeft ernaar daar waar mogelijk SROI toe te passen. Dit doen wij door bij inkoop en aanbestedingen te bekijken indien en voor zover het mogelijk is contract compliance op te nemen in de contracten in het kader van de SW/werkgelegenheidsbeleid mee te wegen binnen de contracten van gemeentelijk werk.

De opdrachtnemer is verplicht om **2%** van de opdrachtwaarde per deelopdracht aan te wenden aan social return inspanningen (werkgelegenheid te bieden aan werkloos-werkzoekenden) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze invulling mag ook buiten het werk plaats vinden.

De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen Opdrachtnemer en het projectbureau SROI overeengekomen. In de bijlage 4 is een beschrijving van de uitgangspunten en de werkwijze van het programmabureau opgenomen.

4.5.2 *Sociale Voorwaarden*

De Opdrachtgever verlangt van ondernemers dat deze in het kader van de te sluiten overeenkomst bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder vermelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OESO en SER).

Het gaat om:

- de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en;
- de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.



5 Eisen aan de aanmelding

5.1 Algemene aanmeldingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling;
- De bijlagen die als Word-document zijn verstrekt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de aanmelding.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Dat de ondertekenaar gevolmachtigde is dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de Opdrachtgever overhandigd moet worden.

5.1.1 Aanmelden Tijdstip

De aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie paragraaf 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluis zijn gedeponeerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om te zorgen dat de aanmelding tijdig en compleet geüpload is via Aanbestedingskalender. Hiervoor adviseren wij u de aanmelding één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.

U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van Aanbestedingskalender.

Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

De Opdrachtgever heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn. Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van Aanbestedingskalender kunt u terecht bij de helpdesk van Aanbestedingskalender.

De Opdrachtgever kan de termijn voor de ontvangst van de aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige aanmelding. De Opdrachtgever maakt in dit geval deze verlenging bekend via het elektronische systeem voor aanbestedingen en stelt ondernemers in de gelegenheid om hun aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

5.1.2 Locatie

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 3.24.8 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de Opdrachtgever.

5.1.3 Vormvereisten

De aanmelding moet aan de volgende vormvereisten voldoen:

- Alleen aanvragen tot deelname, welke met volledige inachtneming van de in hoofdstuk 4 benoemde voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Door middel van indiening van de aanvraag tot deelname stemt de gegadigde in met de aanbestedingsstukken.
- Het staat de gegadigde vrij om naast het PDF bestand de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.
- Per fax of email ingediende aanmelding worden niet geaccepteerd.



De aanmelding dient de volgende bescheiden te bevatten:

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De bijgevoegde UEA (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Met het invullen van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van aanmelding. De Opdrachtgever hanteert de aanwezigheid van de door gegadigde ingevulde UEA als minimumeis. De Opdrachtgever heeft onder Deel I en Deel III van de UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De gegadigde dient – indien van toepassing – de ingevulde UEA van derden bij zijn aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave referentieprojecten	De bijgevoegde bijlage “Technische bekwaamheid” dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de Bijlage 2 Referentieblad Technische bekwaamheid
Bewijsmiddelen Selectiecriteria	De bijgevoegde bijlage “Selectiecriteria” dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de selectiecriteria en scoren op de selectiecriteria, daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de Bijlage 3 Referentieblad Selectiecriteria.
CO2-bewust certificaat	Een kopie van het CO₂-bewust certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de opdrachtnemer aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is. Voor aanmelden met een combinatie (samenwerkingsverband) zie de handreiking Aanbesteden versie 3.0 https://cms.wolck.nl/content/cpl/cplcontent/2016_02_05_HandreikingAanbesteden.pdf



6 Beoordeling en selectie

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

Twee medewerkers van de gemeente Almere vakgroep "Projectmanagement en Contractvoorbereiding" van de afdeling Stadsruimte.

6.2 Beoordeling van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden als volgt beoordeeld:

- Elke aanmelding wordt gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
- Van elke aanmelding wordt gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is en een herstel niet meer mogelijk is, dan zal deze aanmelding terzijde worden gelegd en uitgesloten van de verdere procedure.

Een proces-verbaal van de aanvragen tot deelname zal worden opgemaakt waarin in ieder geval worden opgenomen de namen van de gegadigden. Dit proces-verbaal is te downloaden via TenderNed.

Selecteren gegadigden

Er worden maximaal 5 gegadigden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

De referenties dienen in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding bewijs van referentieprojecten.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere selectiecriteria relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor het selectie criterium is gesteld.

6.2.1 Loten

Er wordt geloot indien er meer dan 5 partijen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Van de loting wordt proces-verbaal opgemaakt. De loting wordt uitgevoerd door een notaris.

Aansluitend aan de loting zal de uitslag via TenderNed bekend worden gemaakt aan de deelnemende gegadigden.

6.3 Bewijsstukken

De Opdrachtgever zal eventueel gelijk aan de geselecteerde gegadigden verzoeken om de officiële bewijsstukken te overleggen. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de gevraagde bewijsstukken overlegt.

6.4 Uitnodiging tot inschrijving en verificatie inschrijving

De Opdrachtgever nodigt eventueel de geselecteerde gegadigden gelijktijdig – via het aanbestedingsplatform – uit tot inschrijven. Tevens wordt ter verificatie aan de 5 geselecteerden gevraagd of zij daadwerkelijk zullen inschrijven, of eventueel afzien vanwege redenen als capaciteit, interesse etc. Indien één van de geselecteerden afziet van inschrijving wordt de eerst volgende in de ranking uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.



7 Overige voorwaarden

7.1 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever sluit een gegadigde van aanmelding in beginsel uit als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de Opdrachtgever de gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal een gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de Opdrachtgever aantoonst dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

De firma Roelofs Advies en Ontwerp B.V. i.c.m. WSP ondersteund Opdrachtgever met advies en engineeringswerkzaamheden bij deze opdracht en is uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Ook mag de firma niet gecontacteerd worden voor ondersteuning c.q. advies voor het doen van een aanmelding en/of inschrijving.

7.3 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit de Selectie- en Inschrijvingsleidraad worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

7.4 Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.5 Klachtenregeling

7.5.1 Klachten van (een) gegadigde(s) over de Opdrachtgever:

Gegadigden of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten gegadigden een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.



Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de Opdrachtgever die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de Opdrachtgever op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De Opdrachtgever wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

7.5.2 Klachten van de Opdrachtgever over (een) gegadigde(s):

Ingeval de Opdrachtgever een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de Opdrachtgever deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). De gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Opdrachtgever gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.6 Bezwaar tegen afwijzing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.

Wanneer dit het geval is dient de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

7.7 Geschillen

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdokument in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de Opdrachtgever hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 3 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de gegadigde doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien de Opdrachtgever met de gegadigde van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door gegadigden slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien een gegadigde een geschil aan de rechter voorlegt, kan de Opdrachtgever een geselecteerde gegadigde die het aangaat, verzoeken zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze gegadigde zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd selectiebesluit.



Bijlagen



Bijlage 1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd



Bijlage 2. Referentieblad Technische bekwaamheid

Separaat bijgevoegd



Bijlage 3. Social Return on Investment (SROI)

Inleiding SROI

SROI on Investment (hierna: SROI) betekent "iets teruggeven aan de samenleving" en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Bij aanbestedingen vraagt de Opdrachtgever in beginsel een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI. Hiermee wil Opdrachtgever zo veel mogelijk maatschappelijke meerwaarde creëren en (Almeerse) werkzoekenden aan werk of een stageplaats helpen. De Opdrachtgever heeft in de afgelopen jaren al de nodige ervaring opgedaan met SROI. Resultaat is dat er honderden mensen met afstand tot de arbeidsmarkt de kans hebben gekregen om arbeidsmatig zinvol bezig te zijn en zodoende hun kansen op een nieuwe baan te vergroten.

Inkoopbeleid SROI bij gemeente Almere

In het inkoopbeleid is het volgende opgenomen over SROI:

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De Opdrachtgever vraagt met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt zowel voor Aanbestedingen van werken, leveringen als diensten. Uitgangspunt daarbij is om minimaal 5% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan SROI. Dit percentage wordt verlaagd naar 2% als verwacht wordt dat de loonsom minder dan 30% van de totale opdrachtsom betreft. Het vaststellen van de definitieve SROI-component blijft maatwerk, dat wil zeggen dat deze branche- en projectspecifiek is en proportioneel wordt toegepast.

De Opdrachtgever neemt hierbij als gemeente en werkgever een voorbeeldfunctie aan door een sociale paragraaf op te nemen bij aanbestedingen. De invulling blijft echter maatwerk. De Opdrachtgever hoopt hiermee het eigen inkoopbeleid in te zetten voor het creëren van lokale arbeidsmogelijkheden en/of leerwerkplekken. Naast het creëren van reguliere (tijdelijke) arbeidsplekken en (betaalde of onbetaalde) stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan SROI ook worden ingezet om werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen via job carving door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of om potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer naar eigen voorkeur te laten opleiden. Voor opdrachtnemers die hun SROI-verplichting moeilijk binnen de opdracht kunnen invullen biedt SROI ruimte voor een eigen en creatieve invulling.

Programmabureau SROI bij gemeente Almere

Het Programmabureau heeft een ondersteunende en adviserende rol, gericht op een maximaal haalbare uitnutting van SROI. Het invullen van SROI is altijd maatwerk. Het bureau adviseert opdrachtnemers bij het invullen van de SROI-verlichting, stelt samen met hen een Plan van Aanpak op en het bureau legt vervolgens verbinding tussen de opdrachtnemer en het Werkgeversserviceteam van de Opdrachtgever voor het aanleveren van geschikte kandidaten. Verder zorgt het bureau voor contractmanagement en het monitoren van de SROI afspraken en koppelt periodiek de SROI- resultaten terug richting opdrachtgevende diensten. Het bureau zorgt ook voor de communicatie en voorlichting omtrent SROI en legt contacten met Provincies en Rijksoverheid om invulling te kunnen geven aan SROI.

SROI prestatietabel

In Almere is gekozen voor een transparante waardebeoordeling in de vorm van een Prestatietabel, waarbij bij de berekening van de invulling van SROI wordt gewerkt met inspanningswaardes. De opdrachtnemer kan verschillende SROI-inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix. De inspanningswaarde per doelgroep is gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt.

Deze inspanningswaarde is de gerealiseerde waarde van de SROI-opdracht. Alle kosten m.b.t. de in te zetten kandidaten zoals loon-, opleidings-, begeleidings- en reiskosten zijn inbegrepen in de genoemde inspanningswaardes in de Prestatietabel arbeid. De in de tabel genoemde inspanningswaardes zijn gebaseerd op een fulltime jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde inspanningswaarde naar rato worden verrekend. Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtgever SROI veel beter inpassen in zijn of haar bedrijfsvoering, waarmee sociaal en economisch rendement meer in balans kan worden gebracht.



Prestatietabel arbeid	
Doelgroep/ type uitkering	Waarde SROI of inspanningswaarde (o.b.v. fulltime jaarcontract) ¹
<i>Participatiewet uitkering Opdrachtgever:</i>	
Bijstand jongere (< 27 jaar)	€ 25.000
Bijstand 45+	€ 35.000
Bijstand overig	€ 30.000
Doelgroeper ²	€ 30.000
Nugger ³	€ 10.000
<i>UWV uitkering:</i>	
WW 45+	€ 20.000
WW overig (→ 1 jaar)	€ 15.000
WW overig (< 1 jaar)	€ 10.000
Wajong	€ 20.000
<i>Overig:</i>	
BBL traject (16-27 jaar) ⁴	€ 10.000
WSW (detachering)	Betaalde rekeningen aan het SW-bedrijf

Een voorbeeld: de totale bruto opdrachtsom is bijvoorbeeld € 300.000 , 5 % hiervan is € 15.000. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een "kandidaat met een WSW -indicatie" voor een half jaar aan het werk zetten of een "WW-er (→ 1 jaar), die langer dan 1 jaar werkloos is" voor één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SROI-verplichting binnen de overeenkomst.

Als het als gevolg van de hoogte van de opdracht, specifieke werkzaamheden of economische omstandigheden onmogelijk is om arbeidsplekken te creëren voor onze doelgroepen volgens de "Prestatietabel arbeid", dan mag de opdrachtnemer voor de invulling van SROI gebruik maken van meer creatieve mogelijkheden genoemd in de "Prestatietabel overig", tot een maximum van € 20.000 per jaar.

Prestatietabel overig	
Invulling SROI	Waarde Social Return of inspanningswaarde (max € 20.000 per jaar)
Stage-/ werkervaringsplaats	€ 5.000 o.b.v. half jaar
BOL (16-27 jaar)	€ 5.000 o.b.v. half jaar
Overige Social Return trajecten	€ 500 per 4 uur
Inleg in Sociaal Opleidingsfonds	Geïnvesteed bedrag

Matching, rapportage en monitoring

Na het maken van concrete afspraken met betrekking tot de invulling van SROI met de opdrachtnemer en het vastleggen van deze afspraken in een Plan van Aanpak, zet het Programmabureau de matchingsvraag uit bij een accountmanager van het Werkgeversserviceteam van de Opdrachtgever, bij het UWV of bij een andere instantie.

¹ De inspanningswaardes worden elke 2 jaar opnieuw beoordeeld en bepaald en zijn inclusief loonkosten, opleidingskosten, reiskosten en begeleidingskosten.

² Onder "doelgroepen" vallen alle personen die onder het doelgroepregister van de Opdrachtgever en de banenafpraak vallen (uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking)

³ Niet-uitkeringsgerechtigde, die vanuit een niet-werkende situatie aan het werk gaat

⁴ Dit betreft een stapelwaarde bovenop de inspanningswaarde van de desbetreffende doelgroep omdat er sprake is van duurzame uitstroom, een diploma en/ of startkwalificatie waarmee de kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot.



Het Programmabureau begeleidt de matchingsfase op afstand, signaleert knelpunten bij de opdrachtnemer of bij het matchen en helpt zoeken naar oplossingen.

Het Programmabureau monitort per contract de gemaakte afspraken en de daadwerkelijke realisatie van de SROI door de opdrachtnemer. Bij de afsluiting van het contract wordt de eindrapportage/-verantwoording opgesteld door het Programmabureau SROI waarin wordt aangegeven in hoeverre door de opdrachtnemer aan de SROI verplichting is voldaan.

Bij het monitoren van de SROI resultaten wordt niet jaarlijks gekeken naar de invulling van SROI maar naar de totale SROI-verplichting voor de gehele contractduur van de opdracht. Wanneer een opdrachtnemer in een bepaald jaar de jaarlijkse SROI-verplichting niet heeft gehaald dan kan hij dit compenseren door in een later of eerder contractjaar meer dan de jaarlijkse SROI-verplichting te realiseren. Bij de eindafrekening wordt gekeken naar het totale SROI-resultaat voor de gehele duur van het contract ten opzichte van de totale SROI-verplichting binnen het contract. Jaarlijks wordt door het Programmabureau SROI gerapporteerd over de inzet van SROI binnen de gemeente Almere.

Boeteclausule

Wanneer blijkt bij de eindverantwoording dat de opdrachtnemer de SROI –verplichting voortkomend uit het contract niet heeft gerealiseerd, dan wordt door het Programmabureau SROI de mate van verwijtbaarheid bepaald, bijvoorbeeld in hoeverre de opdrachtnemer moeite heeft gedaan om de SROI in te vullen en of er verzachtende (markt)omstandigheden van toepassing zijn. Wanneer dit niet het geval krijgt de opdrachtnemer een boete met een maximum van de SROI-verplichting voor deze opdracht opgelegd, die ingezet zal worden voor vakgerichte scholing en training en andere sociale projecten voor de doelgroep van SROI.