



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Inschrijfleidraad Kunstgrasvelden

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Besteknummer:

Sweco51009367-1

Zaaknummer:

57357-2023

Datum

05-07-2023



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	De gemeente Assen.....	3
1.2	Algemeen.....	3
2	Informatie over de opdracht	4
2.1	Het project.....	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Reglement en procedure.....	5
3.2	Aanbestedende dienst	5
3.3	Planning van de procedure.....	5
3.4	Instemming met de voorwaarden.....	5
3.5	Varianten	6
3.6	Communicatie en contact	6
3.7	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving.....	6
3.8	Storingen	6
3.9	Inschrijversvergoeding	6
3.10	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	6
3.11	Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure	7
3.12	Controle op juistheid	7
3.13	Gestanddoeningstermijn.....	7
3.14	Manipulatief inschrijfgedrag	7
3.15	Geschillen	8
3.16	Klachtenregeling.....	8
4	Eisen aan de inschrijver	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Geschiktheidseisen.....	10
4.2.1	Economische en financiële draagkracht.....	10
4.2.2	Kwaliteitsborging.....	10
4.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	11
4.2.4	Veiligheidsborging	11



5	Beoordelingsprocedure	12
5.1	Beoordelingsprocedure	12
5.2	Gunningscriteria	12
5.3	Gelijke fictieve uitkomst.....	12
5.4	Motivatatie gunningscriterium	12
5.5	Gunning	12
6	Overige bepalingen	13
6.1	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	13
6.2	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	13
6.3	Social Return.....	13
6.4	Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	14



1 Inleiding

1.1 De gemeente Assen

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

1.2 Algemeen

Deze Inschrijfleidraad behoort bij het RAW Bestek en Voorwaarden Standaard 2020 'Kunstgrasvelden' met bestekskenmerk Sweco51009367-1 (hierna: het werk).

De inschrijfleidraad beschrijft een openbare Europese procedure die door de opdrachtgever, de gemeente Assen, wordt voorgeschreven om te komen tot gunning van het werk aan de inschrijver welke de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van laagste prijs.

Op de procedure is het ARW 2016 van toepassing.

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren waarbij deze inschrijfleidraad en het RAW Bestek leidend zijn met als doel het werk overeenkomstig de gestelde eisen en geschikt voor beoogd gebruik op te leveren met nadrukkelijke aandacht voor te leveren kwaliteit van het eindproduct en de beperking van overlast door de directbetrokkenen.

Bij verschillen tussen het bestek en de inschrijfleidraad, is deze inschrijfleidraad leidend.



2 Informatie over de opdracht

2.1 Het project

De gemeente is voornemens om één opdrachtnemer te selecteren voor het vervangen van diverse kunstgrasvelden (voetbal) in Assen. De opdracht betreft het vervangen van specifieke kunstgrasvelden voor de volgende verenigingen in de gemeente:

- ACV
- FC Assen
- VV LTC Assen
- VV Leo
- VV Asser Boys
- Achilles 1894

Het vervangen van de kunstgrasvelden is verdeeld in bodemsanering en in de daadwerkelijke vervanging. In hoofdlijnen behoren de volgende werkzaamheden tot de scope:

- het verrichten van opruimingswerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerk;
 - o het ontgraven van verontreinigde grond;
 - o het afvoeren van verontreinigde grond;
 - o het aanvullen met geleverd aanvulgrond /-zand;
 - o het verrichten van bijbehorende werkzaamheden;
- het (her)straten van bestratingen;
- het aanbrengen van betonbanden;
- het aanbrengen van een kunstgrasveld;
- het aanpassen van hekwerken;
- het aanbrengen van diverse terreininrichtingen;
- het onderhouden van het kunstgrasveld (10 jaar).

De bovenstaande werkzaamheden zijn in detail uitgewerkt in de bijgevoegde RAW-bestekken. Per vereniging zijn twee bestekken toegevoegd; één voor de bodemsanering en één voor de daadwerkelijke vervanging van de kunstgrasvelden.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

De Europese aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd per 1 juli 2016 en de ARW 2016. Daar waar wordt afgeweken van het ARW 2016 zijn deze inschrijfleidraad, het bestek en de nota van inlichtingen leidend.

3.2 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst treedt op: gemeente Assen (hierna te noemen: Opdrachtgever). Contactpersoon is: Johan Dreijer.

3.3 Planning van de procedure

De planning voor deze aanbesteding is als volgt:

	Aanbestedingsfase	Datum	Tijdstip
1.	Aankondiging van de opdracht op TenderNed	05-07-2023	
2.	Uiterlijke termijn stellen van vragen via de vragen module van TenderNed 1 ^e ronde	24-07-2023	12:00 uur
3.	Nota van inlichtingen 1 ^e ronde	03-08-2023	
4.	Uiterste termijn indienen inschrijvingen	07-09-2023	12:00 uur
5.	Voorlopige gunning	14-09-2023	
6.	Definitieve gunning	06-10-2023	

Tabel 1. Overzicht van (fatale) termijnen aanbestedingsprocedure

Voor de planning van het uit te voeren werk (startdatum en oplevermomenten) wordt verwezen naar het bestek en voorwaarden.

3.4 Instemming met de voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbesteding- en contractdocumenten. Algemene voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen en indien opgenomen heeft dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Op deze aanbesteding zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV2012) van toepassing.



Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in 01.01 Algemene Bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

3.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.6 Communicatie en contact

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen, via TenderNed in de Nederlandse taal. Alle communicatie dient te geschieden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente Assen zijn gericht, worden niet in behandeling genomen. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de Opdrachtgever.

3.7 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed.

Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een e-Herkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

3.8 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de Servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- De opdrachtgever ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl.
- De opdrachtgever maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.9 Inschrijversvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding.

3.10 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de



inschrijving en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben daarom de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen dienen via TenderNed aangeboden te worden aan de opdrachtgever. Voor het exacte tijdstip van indienen wordt verwezen naar tabel 1 van deze inschrijfleidraad.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een Nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle gegadigden ter beschikking gesteld.

3.11 Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure

Indien de opdrachtgever om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken kunnen de inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontleen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

3.12 Controle op juistheid

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid te controleren. Zo nodig kan de opdrachtgever ter zake derden benaderen. Inschrijvers verbinden zich desgevraagd daaraan te zullen meewerken, daar toe niets in de weg te zullen leggen en daarvoor, voor zover vereist, hun toestemming te geven. Indien de inschrijver onjuiste gegevens overlegt, kan dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de inschrijfleidraad gestelde minimumeisen wordt voldaan, dient de ondernemer dit aan de opdrachtgever bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren. Om de tweede inschrijver te bepalen vindt er een herberekening plaats van de eindbeoordeling, op basis van de uitgevoerde beoordeling zonder de partij die in eerste instantie als eerste is geëindigd.

3.13 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt conform het ARW 2016, artikel 2.30, 50 dagen, vanaf het moment van inschrijving.

3.14 Manipulatief inschrijfgedrag

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.



3.15 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland (Locatie: Assen).

De afgewezen partijen die bezwaren hebben tegen het voornemen tot gunning dienen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking een kort gedingdagvaarding te laten betekenen bij de gemeente Assen, onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding aan de gemeente Assen, t.a.v. projectleider Johan Dreijer, emailadres inkoop@assen.nl, onder vermelding van het zaaknummer. De bevoegde rechter is de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal de gemeente Assen naar verwachting over gaan tot definitieve gunning. In dat geval zijn inschrijvers niet-ontvankelijk in de bezwaren/vorderingen en is het recht om te protesteren vervallen.

Indien de opdrachtgever een dagvaarding ontvangt, is de opdrachtgever gerechtigd deze inclusief de producties door te sturen aan de andere partijen bij deze aanbesteding.

De voorgenomen winnaar van de aanbesteding wordt geacht zich te voegen of tussen te komen bij een eventueel kort geding over de uitkomst van de aanbesteding. Indien de voorgenomen winnaar dit nalaat, wordt de voorgenomen winnaar geacht zich neer te leggen bij de uitkomst van het kort geding en verwerpt hij zijn rechten om tegen de uitkomst van het kort geding op te komen, bijvoorbeeld door middel van derdenverzet.

3.16 Klachtenregeling

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de opdrachtgever.
- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de opdrachtgever corrigerende en/of preventieve



maatregelen treft, dan deelt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagiden worden op de hoogte gesteld.

- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de opdrachtgever voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de opdrachtgever wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever.



4 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de opdrachtgever stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.1 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in ml -format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf-format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De opdrachtgever kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UAE) is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. e-Herkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.2.1 Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat deze adequaat verzekerd is tegen beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaar betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal €2.500.000,- per gebeurtenis, met een minimum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Inschrijver dient na verzoek van de gemeente een bewijs in de vorm van een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

4.2.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens BRL-7000, dan wel gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient de combinant die de uitvoering van het bodemdeel zal uitvoeren de certificering te bezitten. Inschrijver dient na verzoek van de gemeente een bewijs in de vorm van een kopie van het certificaat te overleggen.



4.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De gemeente hecht waarde aan adequate ervaring van inschrijver. Inschrijver dient deze ervaring aan te tonen door referentie(s) te overleggen die voldoen aan de onderstaande kerncompetentie. Inschrijver gebruikt 'Bijlage – Referentieverklaring' om de referentie aan te tonen en dient deze in bij inschrijving.

Kerncompetentie 1: Ervaring met kunstgras

Inschrijver dient ervaring te hebben met het vervangen van een kunstgrasveld (voetbal) dat voldoet aan de NOC*NSF en de KNVB richtlijnen en dient deze succesvol opgeleverd te hebben.

Voorwaarden referentie(s)

Inschrijver gebruikt 'Bijlage – Referentieverklaring' om de bovenstaande drie kerncompetenties aan te tonen. Inschrijver dient de referentieverklaring in te dienen bij inschrijving. De referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Opdracht dient in de afgelopen vijf (5) jaren naar tevredenheid uitgevoerd te zijn.

4.2.4 Veiligheidsborging

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een **veiligheidszorgsysteemcertificaat** op basis van de norm VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) die betrekking heeft op de aard van het werk of een vergelijkbaar certificaat. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om het bewijsmiddel.



5 Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

Onder voorbehoud van niet-gunning wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van laagste prijs.

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan een of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria.

5.2 Gunningscriteria

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op het onderdeel Inschrijfprijs. Inschrijver dient alle bijgevoegde inschrijfstaten in te dienen. Dit zijn twee per vereniging, wat neer komt op 12 ingevulde inschrijfstaten (zie hiervoor ook 'Bijlage – Inschrijfformulier'). Om de inschrijfprijs te berekenen worden de totale kosten per inschrijfstaat bij elkaar opgeteld om tot één totaalprijs te komen.

5.3 Gelijke fictieve uitkomst

Indien door meerdere partijen de laagste inschrijfprijs is ingediend, wordt overgegaan tot loting.

5.4 Motivatie gunningscriterium

De motivatie tot het toepassen van dit gunningscriterium van de laagste prijs is dat de gevraagde prestatie gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd, op basis van de RAW-systematiek. De resultaatsverplichtingen, eisen en randvoorwaarden zijn op detailniveau voorgeschreven. Grote verschillen in kwaliteit zijn hierdoor niet te verwachten.

5.5 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de opdrachtgever een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.



6 Overige bepalingen

6.1 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u als inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren of anderszins bezwaren tegen (de eisen van) deze aanbestedingsprocedure hebben, dan dient u de opdrachtgever hier ter gelegenheid van de inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.11 op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de ondernemer en mogen zowel de opdrachtgever als eventuele andere inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de ondernemer tegen de procedure van deze aanbesteding, de criteria en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft de bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden welke te laat aan de orde zijn gesteld.

6.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De uitwisseling van informatie tussen de opdrachtgever en de ondernemers en/of inschrijvers is strikt vertrouwelijk. Zowel de opdrachtgever als de ondernemers en/of inschrijvers dragen er zorg voor dat geen enkele informatie met betrekking tot de procedure en eventuele technische discussie en/of voorstellen aan derden ter hand wordt gesteld tenzij hiertoe door de wet of rechterlijke macht verplicht, dan wel noodzakelijk is voor het doen van een inschrijving.

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering van het gestelde in artikel 2.36 van de ARW 2016.

6.3 Social Return

De gemeente Assen heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.



- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In 'Bijlage – Uitvoering Social Return' worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

6.4 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen.

In overeenstemming met deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver dient in 'Bijlage – Inschrijfformulier' te verklaren te voldoen aan het gestelde in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland en de verordening.
