



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

23601| Gebouwgebonden Vliegtuigkoeling te Vliegbasis Volkel

Aanbestedingsleidraad Europese procedure
van de concurrentiegerichtte dialoog

Datum 6 november 2023

Colofon

Contactpersoon
T:

De heer M. den Hartog
+31 6 46 60 02 27

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Elektronisch aanbestedingsproces	1
1.3	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving (NL)	2
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
2.3	Herzieningsclausule	4
2.3.1	Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Volkel	4
2.3.2	Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Leeuwarden	4
2.3.3	Verlenging meerjarig onderhoud 5 jaar (per locatie)	5
2.3.4	Indexeringsmethode herzieningsclausules	5
2.4	Algemene voorwaarden	6
3	Aanmeldingsfase	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Planning	7
3.1	Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	7
3.2	Nadere inlichtingen	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
5	Selectie	16
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	16
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	19
5.3	Loting	19
6	Aanmelding	21
6.1	Algemeen	21
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	21
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	21
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	21
6.5	Eigen verklaring	23
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	23

7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	25
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>25</i>
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	<i>25</i>
8	Dialoog- en Inschrijvingsfase	26
8.1	<i>Dialoog- en inschrijvingsfase</i>	<i>26</i>
8.2	<i>Planning</i>	<i>26</i>
8.3	<i>Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving</i>	<i>27</i>
9	Gunningscriterium en gunningsmethode	28
9.1	<i>Gunningscriterium.....</i>	<i>28</i>
9.2	<i>Prijscriterium.....</i>	<i>28</i>
9.3	<i>Kwaliteitscriteria</i>	<i>28</i>
9.4	<i>Beoordelingsmethodiek.....</i>	<i>31</i>
10	Dialoog	33
10.1	<i>Algemeen</i>	<i>33</i>
10.2	<i>Vertrouwelijkheid & inlichtingen</i>	<i>33</i>
10.2.1	<i>Vertrouwelijke informatie</i>	<i>33</i>
10.2.2	<i>Algemene informatie.....</i>	<i>33</i>
10.3	<i>Dialooggesprekken</i>	<i>33</i>
10.3.1	<i>Planning</i>	<i>33</i>
10.3.2	<i>Deelnemers</i>	<i>34</i>
10.3.3	<i>Vorbereiding op dialooggesprekken</i>	<i>34</i>
10.4	<i>Eerste dialooggesprek</i>	<i>34</i>
10.4.1	<i>Doel.....</i>	<i>34</i>
10.4.2	<i>Agendaonderwerpen</i>	<i>34</i>
10.5	<i>Tweede dialooggesprek</i>	<i>34</i>
10.5.1	<i>Doel.....</i>	<i>34</i>
10.5.2	<i>Agendaonderwerpen</i>	<i>34</i>
10.5.3	<i>Dialoogproducten</i>	<i>35</i>
11	Inschrijving	36
11.1	<i>Algemeen</i>	<i>36</i>
11.2	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken</i>	<i>36</i>
11.2.1	<i>Kwantitatieve documenten</i>	<i>39</i>
11.2.1.1	<i>Inschrijvingsbiljet.....</i>	<i>39</i>
11.2.1.2	<i>Inschrijvingsbegroting</i>	<i>39</i>
11.2.1.3	<i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) 40</i>	
11.2.2	<i>Kwalitatieve documenten.....</i>	<i>40</i>
11.3	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>40</i>
12	Beoordeling inschrijving	42
12.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	<i>42</i>

12.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	42
12.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	42
12.4	<i>Wachtkamerconstructie.....</i>	43
12.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing.....</i>	44
13	Motiveringen en slotbepalingen.....	45
13.1	<i>Motiveringen.....</i>	45
13.2	<i>Taal.....</i>	45
13.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	45
13.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	45
13.5	<i>Herhalingsopdracht.....</i>	46
13.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	46
13.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	46
13.8	<i>Integriteit.....</i>	47
13.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	47
13.10	<i>Past Performance.....</i>	47
13.11	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	47
13.12	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i>	47
13.13	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	48
13.13.1	<i>Toepasselijk recht</i>	48
13.13.2	<i>Forumkeuze.....</i>	48
13.13.3	<i>Klachten.....</i>	48

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog van de opdracht "23601 | Gebouwgebonden Vliegtuigkoeling op de vliegbasis Volkel te Volkel" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

1.3 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Wachtkamerovereenkomst
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving (NL)*

Het betreft een opdracht voor het ontwerpen, fabriceren en installeren van in beginsel één (1) gebouwgebonden vliegtuigkoeling* voor in de nieuwbouw van twee (2) hangaar gebouwen van de Luchtmacht op vliegbasis Volkel.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft de mogelijkheid om herzieningsclausules in te roepen voor de overige 17 vliegtuigkoelingen (11 stuks te Volkel en 6 stuks te Leeuwarden) en voor meerjarig onderhoud (gedurende een periode van 5 jaar, met daarin een verlengingsoptie van 5 jaar) welke eenzijdig door het Rijksvastgoed kan worden ingeroepen. Tevens is er een herhalingsopdracht opgenomen in de aanbestedingsleidraad en de overeenkomst voor acht (8) vliegtuigkoelingen op diverse Defensie locaties welke doorontwikkeld moeten worden naar een eventuele buitenopstelling inclusief meerjarig onderhoud.

*Eén (1) gebouwgebonden vliegtuigkoeling, ook wel het Systeem genoemd, betreft een gebouwgebonden installatie, aangesloten op een elektriciteitsaansluiting, ten behoeve van het opwekken van de benodigde koellucht voor 2 vliegtuigopstelplaatsen en dus voor 2 vliegtuigen inclusief het benodigde leidingwerk, appendages, bedienings- en besturingssysteem.

Te vervullen functies:

Het Systeem dient minimaal de volgende functies vervullen:

- opwekken van koude;
- behandelen van lucht;
- transporteren van lucht en
- bedienen en besturen.

Short discription (English)

This is an assignment for the design, manufacture and installation of in principle one (1) building-based aircraft cooling system* meant for in the construction of two (2) Air Force hangar buildings at Volkel.

The Central Government Real Estate Agency has the option to invoke revision clauses for the remaining 17 aircraft cooling units (11 at Volkel and 6 at Leeuwarden) and a long term maintenance (for a period of 5 years, which includes a 5-year extension option) which can be invoked unilaterally by The Central Government Real Estate Agency. There is also a repeat order included in the tender instructions and the agreement for eight (8) aircraft cooling units at various locations of Ministry of Defense which are to be developed into a possible outdoor installation including multi-year maintenance.

*One (1) building-based aircraft cooling system, also called the System, concerns a building-based installation, connected to an electricity connection, for the purpose of generating the required cooling air for 2 aircraft stands and thus for 2 aircraft including the required piping, fittings, operating and control system.

Functions to be fulfilled:

As a minimum, the System should perform the following functions:

- generation of cold;
- treating air;
- transport air, and
- operate and control.

2.1.2

Nadere beschrijving

Diverse onderhoudsfaciliteiten op Defensielocaties moeten worden voorzien van gebouwgebonden vliegtuigkoelingen.

In vergelijkbare reeds bestaande onderhoudsfaciliteiten wordt de vliegtuigkoeling nu voorzien middels mobiele door hybride aangedreven koelinstallaties die (1 op 1) op het vliegtuig wordt aangesloten gedurende het onderhoud. In het buitenland zijn projecten uitgevoerd waarbij gebruik wordt gemaakt van een vast opgestelde elektrisch aangedreven vliegtuigkoeling die naast het gebouw in de buitenlucht staat opgesteld.

In onderhavig project wenst Defensie een vaste, gebouwgebonden vliegtuigkoeling (1 koelingsinstallatie voor 2 vliegtuigopstelplaatsen) te realiseren die wordt gevoed door elektriciteit en staat opgesteld in een technische ruimte. Hoewel dit een statisch concept is (i.t.t. een mobiele vliegtuigkoeling), wordt deze oplossingsrichting ingegeven vanuit het oogpunt van bedrijfszekerheid, terugdringen van geluidshinder (omgeving & ARBO), het voorkomen van dieselemissies en een veiligere werkomgeving op het platform tijdens het uitvoeren van onderhoud.

De uitdaging hierbij is dat een dergelijk concept nog niet lijkt te bestaan op de Nederlandse markt en derhalve nog ontwikkeld moet worden (in samenwerking met een marktpartij welke gecontracteerd zal worden middels onderhavige aanbesteding).

Het doel van de opdracht is:

Te komen tot een gebouwgebonden vliegtuigkoeling welke voldoet aan de technische specificaties welke gesteld zijn in de contractdocumenten.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het ontwerpen, fabriceren en installeren van een gebouwgebonden vliegtuigkoeling.

-

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Een ontwerp dat voldoet aan de eisen zoals omschreven in de contractdocumenten.
- Het gefabriceerd hebben van een vliegtuigkoeling welke voldoet aan de eisen zoals gesteld in de contractdocumenten (goedgekeurd FAT).
- Een geluidsarme (ARBO-gerelateerd) bedrijfszekere (hoge systeembeschikbaarheid) vliegtuigkoeling die onder de gestelde klimatologische condities gegarandeerd opereert binnen de gestelde specificaties (een goedgekeurd SAT).

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 9 maanden (t/m afronden FAT). De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Installatie: één (1) gebouwgebonden vliegtuigkoeling.

Disciplines: ontwerp, WTB en regeltechniek.

2.3 Herzieningsclausule

2.3.1 *Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Volkel*

Het Rijksvastgoedbedrijf kan eenzijdig de optie inroepen voor:

1. het fabriceren en installeren van 11 gebouwgebonden vliegtuigkoelingen en
2. het meerjarig onderhoud (gedurende een periode van 5 jaar) van 12 gebouwgebonden vliegtuigkoelingen.

Deze optie zal niet eerder worden ingeroepen, nadat aangetoond en vastgesteld is dat de oorspronkelijke opdracht, te weten het ontwerpen en fabriceren van één (1) gebouwgebonden vliegtuigkoeling, voldoet aan de eisen zoals gesteld in de overeenkomst en volgens de regelen der kunst van de opdrachtnemer voldoet aan de Factory Acceptance Test (FAT). Alsdan zal ook het onderhoud van deze ene installatie voor een periode van 5 jaar in opdracht worden gegeven.

De voorwaarden van de oorspronkelijke opdracht zijn onverkort van toepassing op de werkzaamheden die onder deze optie vallen. De technische- en proceseisen uit de contractdocumenten (vraagspecificatie) dienen hiertoe gevolgd te worden.

De inschrijfsom ingevult op het inschrijvingsbiljet met een inschrijvingsbegroting als onderliggend document (welke tevens deel uit zal maken van de overeenkomst) zal het uitgangspunt zijn voor de opdrachtverstrekking van deze herzieningsclausule. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van de herzieningsclausule dan zal de prijs geïndexeerd worden conform de BDB index met referentie "Bedrijfsgebouwen Nieuwbouw". De manier van indexeren is terug te vinden in paragraaf 2.3.5.

Eventuele optimalisaties en/of schaalvoordelen als gevolg van het realiseren van de aanvullende installaties dienen (ten dele) ten gunste te komen van het Rijksvastgoedbedrijf.

De herzieningsclausule voor wat betreft het fabriceren en installeren van elf (11) gebouwgebonden vliegtuigkoelingen wordt aangegaan voor de (uitvoerings)duur van 36 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de nog op te stellen (concept)contractdocumenten door het Rijksvastgoedbedrijf zijn leidend.

2.3.2 *Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Leeuwarden*

Het Rijksvastgoedbedrijf kan eenzijdig de optie inroepen voor:

1. het fabriceren en installeren van 6 gebouwgebonden vliegtuigkoelingen en
2. het meerjarig onderhoud (gedurende een periode van 5 jaar) daarvan.

Deze optie zal niet eerder worden ingeroepen, nadat aangetoond en vastgesteld is dat de oorspronkelijke opdracht, te weten het ontwerpen en fabriceren van één (1) gebouwgebonden vliegtuigkoeling, voldoet aan de eisen zoals gesteld in de overeenkomst en volgens de regelen der kunst van de opdrachtnemer voldoet aan de FAT. Tevens geldt hier als voorwaarde dat vast dient te staan c.q. dat Defensie opdracht heeft verstrekt aan het Rijksvastgoedbedrijf voor het bouwen van de onderhoudsfaciliteit op Vliegbasis Leeuwarden.

De voorwaarden van de oorspronkelijke opdracht zijn onverkort van toepassing op de werkzaamheden die onder deze optie vallen. De technische- en proceseisen uit de contractdocumenten (vraagspecificatie) dienen hiertoe gevolgd te worden.

De inschrijfsom ingevult op het inschrijvingsbiljet met een inschrijvingsbegroting als onderliggend document (welke tevens deel uit zal maken van de overeenkomst) zal

het uitgangspunt zijn voor de opdrachtverstrekking van deze herzieningsclausule. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van de herzieningsclausule dan zal de prijs geïndexeerd worden conform de BDB index met referentie "Bedrijfsgebouwen Nieuwbouw". De manier van indexeren is terug te vinden in paragraaf 2.3.5.

Eventuele optimalisaties en/of schaalvoordelen als gevolg van het realiseren van de aanvullende installaties dienen (ten dele) ten gunste te komen van het Rijksvastgoedbedrijf.

De herzieningsclausule voor wat betreft het fabriceren en installeren van zes (6) gebouwgebonden vliegtuigkoelingen wordt aangegaan voor de (uitvoerings)duur van 48 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de nog op te stellen (concept)contractdocumenten door het Rijksvastgoedbedrijf zijn leidend. Tevens is de genoemde uitvoeringsduur is een indicatie. Bij het invoeren van de daadwerkelijke herzieningsclausule wordt de uitvoeringsduur nader overeengekomen.

2.3.3 Verlenging meerjarig onderhoud 5 jaar (per locatie)

1. Vliegbasis Volkel

Het Rijksvastgoedbedrijf kan eenzijdig de optie invoeren voor een verlenging van de onderhoudsovereenkomst (gedurende een periode van 5 jaar) van de gebouwgebonden vliegtuigkoelingen op de Vliegbases Volkel. Deze optie zal worden ingeroepen voordat de eerste termijn van 5 jaar verloopt. Bij verlenging zal de huidige prijs doorgezet worden waarbij net als in de basisovereenkomst de BDB index met referentie "Bedrijfsgebouwen Onderhoud" (Bo) van toepassing verklaard wordt.

2. Vliegbasis Leeuwarden

Het Rijksvastgoedbedrijf kan eenzijdig de optie invoeren voor een verlenging van de onderhoudsovereenkomst (gedurende een periode van 5 jaar) van de gebouwgebonden vliegtuigkoelingen op de vliegbases Leeuwarden. Deze optie zal worden ingeroepen voordat de eerste termijn van 5 jaar verloopt. Bij verlenging zal de huidige prijs doorgezet worden waarbij net als in de basisovereenkomst de BDB index met referentie "Bedrijfsgebouwen Onderhoud" (Bo) van toepassing verklaard wordt.

2.3.4 Indexeringsmethode herzieningsclausules

De inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van de BDB-index referentie "Bedrijfsgebouwen Nieuwbouw" (Bn) voor de gebouwgebonden vliegtuigkoeling (koelingsinstallatie) en "Bedrijfsgebouwen Onderhoud" (Bo) voor het meerjarig onderhoud. Indexatie vindt slechts plaats over de periode van het einde van de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn tot en met de datum van uiteindelijke opdrachtverstrekking.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Index \%} = \frac{\text{Nieuw} - \text{Oud}}{\text{Oud}} \times 100\%$$

Index %:	Percentage waarmee de inschrijvingssom als opgegeven op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd.
Index:	Indexcijfer van structurele kosten ontwikkeling uit de BDB maandcijfers Bouw Onderhoud, reeks Aanneemsom exclusief btw.
Oud:	Index op de 1 ^e van de maand volgend op de einddatum oorspronkelijke gestanddoeningstermijn.
Nieuw:	Index op de 1 ^e van de maand volgend op de datum van opdrachtverstrekking.

2.4

Algemene voorwaarden

De UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005).

3 Aanmeldingsfase

3.1 Algemeen

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	4 december 2023, 9.30 uur tot 11.30 uur, locatie Van der Valk, Winthontlaan 4 te Utrecht
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	12 december 2023, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	21 december 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	23 januari 2024, 10.00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	7 februari 2024
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	15 februari 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.1 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst kunnen geen vragen worden gesteld, hiervoor wordt verwezen naar de vragenmodule op TenderNed. Na afloop van de bijeenkomst wordt de presentatie op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor dinsdag 28 november een bericht te sturen via de berichtenmodule van

TenderNed. In het bericht dienen van de personen die namens de geselecteerde gegadigde het bezoek aan de locatie zullen bijwonen de volgende gegevens te worden opgenomen:

- Bedrijfsnaam
- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Functie

Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum. De locatie (midden Nederland) waar de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op woensdag 29 november 2023 bekend worden gemaakt via TenderNed.

Agenda:

1. Toelichting op de opdracht;
2. Toelichting contractvorm;
3. Toelichting Aanbestedingsprocedure, Concurrentiegericht Dialoog;
4. Herzieningsclausule en herhalingsopdracht.

3.2

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ontwerpen, fabriceren en installeren van een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring waarbij gegadigde hoofdelijk aansprakelijk was voor het ontwerpen, fabriceren en installeren van luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één of meerdere referentieopdracht(en) waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij gegadigde een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht heeft gerealiseerd met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 150.000,00 excl. btw; - Het hebben gerealiseerd van een hoge druk installatie met een externe opvoerhoogte van tenminste 5.000 Pa; - Het hebben gerealiseerd van een lage temperatuur luchtbehandelingsinstallatie met een bovengrens van maximaal 2 °C, bij een luchtaanvoertemperatuur van 28 °C.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere

		documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan <u>vijf</u> jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	---

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Onderhouden van een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring waarbij gegadigde hoofdelijk aansprakelijk is voor het onderhouden van een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één of meerdere referentieopdracht(en) waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ervaring met het onderhouden van een koude opwekking en luchtbehandelingsinstallatie combinatie geschikt voor het koelen van lucht tot maximaal 4°C; - Ervaring met het onderhouden van het bedienings- en besturingssysteem en/of het beheersysteem van een luchtbehandelingsinstallatie; - Ervaring met een Service Level Agreement van een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht waarbij gegadigde 24/7 beschikbaar is. Indien een referentie wordt ingediend van een reeds lopende onderhoudsovereenkomst dient deze overeenkomst tenminste twee jaar voor aanmelding te zijn afgesloten.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste

		kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan <u>vijf</u> jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan **drie** bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectie criterium		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Aantoonbare ervaring met het ontwerpen, fabriceren, installeren en onderhouden van een een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht.	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient genoemde competenties* te bewijzen aan de hand van één of meerdere referentieopdrachten waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: <u>Aspecten</u> - Het hebben ontworpen, gefabriceerd, geïnstalleerd en onderhouden van een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht waarbij gegadigde hoofdelijk aansprakelijk was. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van het Rijksvastgoedbedrijf is om een gegadigde te selecteren die alle competenties in huis heeft. <u>*Competenties:</u> - Competentie 1: Ontwerpen - Competentie 2: Fabriceren - Competentie 3: Installeren - Competentie 4: Onderhouden	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 1. Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste

		kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 1. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan <u>vijf</u> jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	--	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden punten verkregen naar de aanwezigheid van de in de tabel *selectiecriteria* genoemde kenmerken. Dit zal resulteren in een rangorde van gegadigden. De drie gegadigden met het hoogste aantal punten in de rangorde zullen in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectie criterium: Aantoonbare ervaring met het ontwerpen, fabriceren, installeren en onderhouden van een luchtbehandelingsinstallatie met gekoelde lucht.		
	Beoordeling	Score
1a	Gegadigde kan een score van 10 punten behalen wanneer één competentie genoemd in paragraaf 5.1 in één referentieopdracht kan worden aangetoond.	10 punten
1b	Gegadigde kan een score van 20 punten behalen wanneer twee van de competenties genoemd in paragraaf 5.1 in één referentieopdracht kan worden aangetoond.	20 punten, score 1a vervalt
1c	Gegadigde kan een score van 30 punten behalen wanneer drie van de competenties genoemd in paragraaf 5.1 in één referentieopdracht kan worden aangetoond.	30 punten, score 1a en 1b vervallen
1d	Gegadigde kan een score van 40 punten behalen wanneer vier van de competenties genoemd in paragraaf 5.1 in één referentieopdracht kan worden aangetoond.	40 punten, score 1a, 1b en 1c vervallen

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij (fysiek of digitaal) aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting

zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	Eis 6	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7 & 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7 & 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 7 & 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>electie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 **Eigen verklaring**

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Dialoog- en Inschrijvingsfase

8.1 Dialoog- en inschrijvingsfase

In de dialoogfase bepaalt het Rijksvastgoedbedrijf welke oplossing of oplossingen het beste in zijn behoeften kunnen voorzien.

Nadat het Rijksvastgoedbedrijf kan aangeven welke oplossing of oplossingen aan zijn behoeften kunnen voldoen, worden de deelnemers aan de dialoogfase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een basisovereenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "23601 | Gebouwgebonden Vliegtuigkoeling vliegbasis Volkel te Volkel".

8.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Indienen agendapunten Opgave deelnemers eerste dialooggesprek	21 februari 2024
Eerste dialooggesprek per geselecteerde gegadigde	26 februari 2024 en 27 februari 2024 te vliegbasis Leeuwarden
Indienen dialoogproducten Indienen agendapunten Opgave deelnemers tweede dialooggesprek	26 maart 2024
Tweede dialooggesprek per geselecteerde gegadigde	2 april 2024 , 4 april 2024 en 8 april 2024, locatie n.t.b. (midden Nederland)
Beëindiging dialoog & Versturen uitnodiging tot inschrijving	11 april 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijving	18 april 2024, 10.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	9 mei 2024
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	30 mei 2024

Tabel planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen

8.3

Beëindigen dialoog en uitnodiging tot inschrijving

In beginsel worden twee (2) dialooggesprekken per geselecteerde gegadigden gevoerd. Wanneer het Rijksvastgoedbedrijf na het voeren van deze dialooggesprekken heeft vastgesteld dat een of meer oplossingen aan zijn behoefte voldoen, beëindigt het Rijksvastgoedbedrijf de dialoogfase overeenkomstig artikel 4.26.1 ARW 2016 en nodigt de (resterende) deelnemers aan de dialoog schriftelijk uit tot het indienen van een inschrijving.

9 Gunningscriterium en gunningsmethode

9.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

9.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. Het prijscriterium bestaat uit de volgende componenten:

1. Ontwerpen gebouwgebonden vliegtuigkoeling (1 maal),
2. Fabriceren van 18 vliegtuigkoelingen,
3. Installeren van 18 vliegtuigkoelingen en
4. Onderhoud (gedurende een periode van 5 jaar) van 18 vliegtuigkoelingen.

De opdracht

Onderhavige opdracht is conform de uitvraag welke geformuleerd is in het geïntegreerde contract (vraagspecificatie UAV-GC) en bestaat in hoofdlijnen uit:

1. Ontwerpen gebouwgebonden vliegtuigkoeling (1 maal),
2. Fabriceren van één (1) vliegtuigkoeling in fabriek t.b.v. de FAT,
3. Installeren van één (1) vliegtuigkoeling waarna de SAT volgt en
4. Opleveren van het gehele werk.

Wanneer de vliegtuigkoeling na ontwikkeling (FAT) voldoet aan de gestelde eisen uit de contractdocumenten kan het Rijksvastgoedbedrijf gebruik maken van de herzieningsclausule conform hoofdstuk 2 paragraaf 2.3.

Inschrijvingsbiljet

Er is één (1) inschrijvingsbiljet waar alle prijzen in benoemd dienen te worden:

1. Prijscriterium
2. De prijs van onderhavige opdracht
3. Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Volkel
 - a. fabricage en installatie
 - b. meerjarig onderhoud
4. Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Leeuwarden
 - a. fabricage en installatie
 - b. meerjarig onderhoud
5. Herzieningsclausule Meerjarig Onderhoud Volkel
6. Herzieningsclausule Meerjarig Onderhoud Leeuwarden

9.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Procesbeschrijving <u>Beschrijving:</u> De mate waarin uw plan van aanpak het vertrouwen geeft dat u de opdracht begrijpt, er invulling gegeven wordt aan de eisen (proces- en technisch) en het doel van de opdracht (zoals omschreven in paragraaf 2.1.2.). <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Een opdrachtnemer contracteren die vooraf heeft nagedacht hoe zijn proces (conform UAV-GC) in te richten om tot een werkende en goedgekeurde (voldoet aan de eisen) installatie te komen.	Geef middels een plan van aanpak weer hoe u als inschrijver ervoor zorgdraagt dat de eisen uit de overeenkomst, meer in het bijzonder de vraagspecificatie gedurende het proces behaald worden. Hierbij dient u ten minste invulling te geven aan de volgende aspecten: - Wijze waarop inschrijver het proces inricht van opdrachtverstrekking tot de FAT; - Wijze waarop inschrijver zijn proces inricht van de FAT tot de SAT; - Wijze waarop inschrijver omgaat met de eisen uit de overeenkomst gedurende het gehele proces; - Wijze waarop inschrijver omgaat met herstel van tekortkomingen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst; - Wijze waarop inschrijver omgaat met herzieningsclausule(s) wanneer deze in opdracht wordt/worden gegeven.	Plan van aanpak Een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's op A4-formaat. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
2. Meerjarig onderhoud <u>Beschrijving:</u> De mate waarin uw aanpak aantoonbaar het vertrouwen geeft dat het onderhoud zo wordt uitgevoerd dat het invulling geeft aan de eisen van de overeenkomst. <u>Doelstelling:</u> Opdrachtgever ontzorgen middels een onderhoudsplan zodat de continuïteit van het proces van de gebruikers niet verstoord wordt.	Geef middels een plan van aanpak weer hoe u als inschrijver de opdrachtgever ontzorgt gedurende het meerjarig onderhoud van 5 jaar. De volgende aspecten dienen hierin terug te komen: - Het behoud van het technisch en functioneel niveau van de vliegtuigkoeling, gericht op een optimale levensduur en maximaal uitstel van vervanging van de vliegtuigkoeling of onderdelen daarvan. De tijdige signalering van achteruitgang van de vliegtuigkoeling en aantoonbaar adequate maatregelen om deze te stoppen; - Wijze waarop u de bedrijfszekerheid garandeerd; - Wijze waarop inschrijver bij het ontwerp rekening houdt met toekomstige wijzigingen in wettelijke regelgeving, inspecties en keuringen. - Wijze waarop inschrijver de onderhoudsorganisatie heeft ingericht zodat er efficiënt voldaan kan worden aan de eisen welke gesteld zijn aan het meerjarig onderhoud van 5 jaar.	Plan van aanpak Een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's op A4-formaat. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Tabel kwaliteitscriteria

9.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. Procesbeschrijving	€ 750.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Meerjarig onderhoud	€ 750.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

10 Dialoog

10.1 Algemeen

Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De dialooggesprekken hebben tot doel het Rijksvastgoedbedrijf en de geselecteerde gegadigden de gelegenheid te bieden met elkaar in overleg te treden over de vraag welke oplossingen het beste voldoen aan de behoeften van het Rijksvastgoedbedrijf en de (technische) houdbaarheid van door de geselecteerde gegadigden voorgestelde oplossingen. Daarnaast biedt de dialoog de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken en de oplossingsrichtingen.

10.2 Vertrouwelijkheid & inlichtingen

10.2.1 *Vertrouwelijke informatie*

Tijdens de dialooggesprekken komt vertrouwelijke informatie aan bod.

Vertrouwelijke informatie is informatie die de gerechtvaardigde economische belangen van de geselecteerde gegadigden kan schaden. Hierbij valt te denken aan informatie omtrent de door de geselecteerde gegadigden voorgenomen of voorgestelde oplossingen dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie zoals informatie over de technische en financiële bedrijfsvoering, fabrieks- of bedrijfsgeheimen of leveranciers waar geselecteerde gegadigden gebruik van maken.

Vragen en antwoorden over vertrouwelijke informatie zullen op geen enkele wijze met de andere geselecteerde gegadigden worden gedeeld.

10.2.2 *Algemene informatie*

Het voorgaande laat onverlet dat het Rijksvastgoedbedrijf, al dan niet uit eigen beweging, algemene nadere inlichtingen aan alle geselecteerde gegadigden kan verstrekken.

Onder algemene nadere inlichtingen wordt verstaan voor iedere geselecteerde gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende verduidelijkingen, aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen dan wel andersoortige niet-vertrouwelijke informatie over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsstukken.

10.3 Dialooggesprekken

In beginsel worden 2 dialooggesprekken per geselecteerde gegadigde gevoerd. Deze gesprekken hebben een individueel karakter. In voorkomend geval kunnen extra dialooggesprekken worden gevoerd, indien dit gewenst en/of noodzakelijk blijkt te zijn.

10.3.1 *Planning*

De dialooggesprekken vinden plaats op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde data. De locatie en het tijdstip waarop de dialooggesprekken plaatsvinden, zullen uiterlijk twee (2) weken voor de gesprekken plaatsvinden bekend worden gemaakt via de berichtenmodule van TenderNed.

10.3.2 *Deelnemers*

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 6 personen deelnemen aan een dialooggesprek. Het is mogelijk om in wisselende samenstelling, afhankelijk van de agendapunten, aanwezig te zijn. Daarnaast is het mogelijk dat zowel personen van de geselecteerde gegadigde als van het Rijksvastgoedbedrijf als toehoorder aanwezig zijn.

10.3.3 *Vorbereiding op dialooggesprekken*

Geselecteerde gegadigden dienen ter voorbereiding op de dialooggesprekken uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed de volgende documenten en gegevens in te dienen:

- dialoogproducten zoals beschreven in paragraaf *Dialoogproducten*;
- agendapunten ten behoeve van de dialooggesprekken (inclusief korte toelichting)
- opgave van de personen (voor- en achternaam, functie, bedrijfsnaam) die namens de geselecteerde gegadigde bij de dialooggesprekken aanwezig zullen zijn. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

10.4 **Eerste dialooggesprek**

10.4.1 *Doel*

Tijdens het eerste dialooggesprek worden deelnemers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de doelstellingen, randvoorwaarden en scope van de opdracht, zodat de partijen de opdracht volledig kunnen doorgronden. Er wordt tevens vooruit gekeken naar het tweede dialoog gesprek.

10.4.2 *Agendaonderwerpen*

- Resume inlichtingenbijeenkomst aanmeldfase
- Verwachtingen tweede dialooggesprek (ontwerp, planning en meerjarig onderhoud)
- Bezichtiging bestaande mobiele vliegtuigkoeling

In aanvulling op het voorgaande, worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld aanvullende onderwerpen te agenderen (zie paragraaf *Vorbereiding op dialooggesprekken*).

10.5 **Tweede dialooggesprek**

10.5.1 *Doel*

Verifiëren of gegadigde de opdracht op het gebied van ontwerp, planning en meerjarig onderhoud goed doordacht heeft.

Tijdens het tweede dialooggesprek worden de aangeleverde producten besproken waarbij het doel is om het voorlopig ontwerp en de planning in relatie tot de eisen (technisch en proces) in de vraagspecificatie nader af te stemmen en eventueel bij te sturen.

10.5.2 *Agendaonderwerpen*

- Uitwerking schetsontwerp;
- Uitvoeringsplanning;

- Meerjarig onderhoud.

10.5.3

Dialogoproducten

Ter voorbereiding op het tweede dialooggesprek, worden de geselecteerde gegadigden verzocht om uiterlijk op de in de tabel *planning dialoog- en inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum via de berichtenmodule van TenderNed onderstaande dialoogproducten in te dienen:

- **Schetsontwerp**, bestaande uit:
 - 1) Technische omschrijving;
 - 2) Conceptuele plattegrond van het ontwerp, aangevuld met een schema en
 - 3) Aandachtspunten ontwerp voor de Opdrachtgever.
- **Uitvoeringsplanning** van max één A3 waarin gegadigde middels een balkenplanning de volgende fasen, inclusief activiteiten, gedetailleerd zichtbaar maakt:
 - 1) Voorbereiding (conform UAV-GC),
 - 2) Ontwerpfase,
 - 3) Fabricagefase tot FAT,
 - 4) Installatiefase tot SAT en
 - 5) Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Volkel.
- **Meerjarig onderhoud**, onderhoudconcept in een presentatievorm waarin de gegadigde presenteert hoe het (preventief & correctief) onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst georganiseerd en op wat voor manier de eisen uit de vraagspecificatie nagekomen worden.

Een toelichting op het dialoogproduct dient te bestaan uit een PowerPoint presentatie of anderszins dat tijdens het dialooggesprek kan en zal worden toegelicht.

11 Inschrijving

11.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

11.2 In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsbegroting <u>prijscriterium</u>			-
Inschrijvingsbegroting <u>de opdracht</u>	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Inschrijvingsbegroting Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Volkel	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Inschrijvingsbegroting Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Leeuwarden	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Plan van Aanpak Procesbeschrijving	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Plan van Aanpak Meerjarig onderhoud	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

11.2.1 *Kwantitatieve documenten*

11.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

11.2.1.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient opgesteld te zijn conform de NEN 2699 en te zijn gespecificeerd tot het niveau 4 conform deze norm.

Er dient een inschrijvingsbegroting ingediend te worden voor:

1. Prijscriterium,
2. De opdracht,
3. Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Volkel
 - a. fabricage en installatie
 - b. meerjarig onderhoud
4. Herzieningsclausule Vliegtuigkoeling Vliegbasis Leeuwarden
 - a. fabricage en installatie
 - b. meerjarig onderhoud

In de inschrijvingsbegrotingen dient onderscheid gemaakt te worden tussen:

1. Ontwerp (*n.v.t. bij de Herzieningsclausules*);
2. Fabricage;
3. Installatie en
4. Meerjarig Onderhoud (per jaar, totaal 5 jaar).

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

11.2.1.3 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

11.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

11.3 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

3. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
4. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

12 Beoordeling inschrijving

12.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

12.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2	Werktuigbouwkundige
Lid 3	Werktuigbouwkundige
Lid 4	Externe adviseur
Lid 5	Externe adviseur

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

12.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop

wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

12.4 Wachtkamerconstructie

Aan het eind van de gunningsfase wordt met één (1) inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding een overeenkomst afgesloten. De overige inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, komen in de zogenaamde wachtkamer. Met deze partijen sluiten we een Wachtkamerovereenkomst.

Als tijdens of na de uitvoering van de opdracht (ontwerpen, installeren en installeren) van de eerste installatie de samenwerking met de winnende partij stopt, kan er gebruik gemaakt worden van de Wachtkamerovereenkomst. Deze Wachtkamerovereenkomst kan gesloten worden gedurende een periode van 2 jaar en is in principe bedoeld voor het moment dat de initiele overeenkomst welke is gesloten met de winnende inschrijver, voordat er gebruik is gemaakt van de herzieningsclausule, wordt beëindigd. Echter, er kan ook gebruik worden gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst indien de initiele overeenkomst op een later moment eindigt, mits dit nog binnen de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst valt.

Nadat de initiele overeenkomst (tussentijds) is beëindigd krijgt de eerstvolgende partij in de rangorde (met de hoogste scores) uit de wachtkamer (reserve-contractant) de gelegenheid om een overeenkomst te sluiten. Met deze partij zal dan de overeenkomst voor de eerste opdracht (ontwerpen, fabriceren en installeren) worden gesloten, waarbij de stukken welke zijn ingediend bij de inschrijving onderdeel worden van de overeenkomst. Bij goedkeuring van de FAT heeft het Rijksvastgoedbedrijf de mogelijkheid om de herzieningsclausule(s) in te roepen.

Indexeringsmethode

De inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van de BDB-index referentie "Bedrijfsgebouwen Nieuwbouw" (Bn) voor de gebouwgebonden vliegtuigkoeling en "Bedrijfsgebouwen Onderhoud" (Bo) voor het meerjarig onderhoud.

Indexatie vindt slechts plaats over de periode van het einde van de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn tot en met de datum van uiteindelijke opdrachtverstrekking.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Index \%} = \frac{\text{Nieuw} - \text{Oud}}{\text{Oud}} \times 100\%$$

Index %:	Percentage waarmee de inschrijvingssom als opgegeven op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd.
Index:	Indexcijfer van structurele kosten ontwikkeling uit de BDB maandcijfers Bouw Onderhoud, reeks Aanneemsom exclusief btw.
Oud:	Index op de 1 ^e van de maand volgend op de einddatum oorspronkelijke gestanddoeningstermijn.
Nieuw:	Index op de 1 ^e van de maand volgend op de datum van opdrachtverstrekking.

12.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

13 Motiveringen en slotbepalingen

13.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het Rijksvastgoedbedrijf beschouwt het verder opsplitsen in percelen ondoelmatig gezien het belang dat zij hecht aan de integraliteit van de gevraagde werkzaamheden voor het project. Daarnaast geldt dat de benodigde integraaliteit van de diverse disciplines zich niet laat combineren met een eventuele verdeling in percelen.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

13.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

13.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

13.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

13.5 Herhalingsopdracht

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk. Middels deze paragraaf wordt voldaan aan de gestelde beginselen om een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toe te passen voor soortgelijke opdrachten.

Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten

Het Rijksvastgoedbedrijf kan eenzijdig vervolgoopdrachten inroepen voor het ontwerpen, fabriceren, installeren en onderhouden (gedurende een periode van 5 jaar) van acht (8) gebouwgebonden vliegtuigkoelingen op diverse vliegbases. Deze optie zal niet eerder worden ingeroepen, nadat aangetoond en vastgesteld is dat de oorspronkelijke opdracht, te weten het realiseren van een (1) gebouwgebonden vliegtuigkoeling op de Vliegbasis Volkel, voldoet aan de eisen zoals gesteld in de overeenkomst en volgens de regelen der kunst door opdrachtnemer voldoet aan de FAT. Tevens dient voor het Rijksvastgoedbedrijf vast te staan dat er vliegtuigkoelingen op een andere locatie benodigd is.

Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten

De vervolgoopdrachten kunnen gedurende een periode van 3 jaar volgend op de verlening van de oorspronkelijke opdracht aan de dezelfde ondernemer worden gegund middels de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging.

De voorwaarden van de oorspronkelijke opdracht zijn onverkort van toepassing op de werkzaamheden die onder deze optie vallen. De technische- en proceseisen uit de contractdocumenten (vraagspecificatie) dienen hiertoe gevolgd te worden.

Eventuele optimalisaties en/of schaalvoordelen als gevolg van het realiseren van de aanvullende installaties dienen (ten dele) ten gunste te komen van het Rijksvastgoedbedrijf. Dit zijn mogelijk aanpassingen aan het ontwerp en installatie omdat de vliegtuigkoeling een eventuele buitenopstelling krijgt.

De inschrijving c.q. inschrijfsom ter zake de oorspronkelijke opdracht zal in dat geval als uitgangspunt dienen voor de beoordeling van de inschrijving in het kader van de onderhandelingsprocedure.

De herhalingsopdracht wordt aangegaan voor de (uitvoerings)duur van 6 maanden per opdracht. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de nieuw op te stellen (concept)contractdocumenten zijn leidend.

13.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

13.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad **€25.000,00** exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2

ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

13.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

13.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

13.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

13.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en de inlichtingenbijeenkomst dialoog- en inschrijvingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

13.12 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het

Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

13.13 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

13.13.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

13.13.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

13.13.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).