

RaamOvereenkomst ARBO contractnummer TN 436303
tussen de Gemeente Huizen en

Ondergetekenden:

De Gemeente Huizen, te dezen gevestigd aan Graaf Wichman 10 te Huizen, bekend bij het handelsregister onder nummer 32166112 en vertegenwoordigd door de heer M. Vergnes, Teamleider Personeel & Organisatie, hierna te noemen: "opdrachtgever";

en

...B.V., bekend bij het handelsregister onder nummer ..., te dezen gevestigd aan de , ...
.... en vertegenwoordigd door in zijn hoedanigheid van Directeur,

hierna te noemen: "opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever een openbare aanbesteding heeft gehouden en opdrachtnemer deze heeft gewonnen;
- Partijen op basis van gelijkwaardigheid samen willen werken met aandacht voor prestaties, kosten, risico's en een prettige relatie;

Komen als volgt overeen:

1. Inhoud en reikwijdte van de raamovereenkomst

De inhoud van de raamovereenkomst betreft het leveren van Arbodiensten. De looptijd is 72 maanden. De maximale waarde van de raamovereenkomst is 600.000 Euro.

2. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze raamovereenkomst en de bestellingen zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen van toepassing. <https://www.huizen.nl/inkoopbeleid>. De toepasselijkheid van andere voorwaarden wordt uitgesloten.

3. Contractdocumenten en bijlagen

De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit de overeenkomst voortvloeien:

1. Deze getekende raamovereenkomst;
2. De bestelling (per opdracht vooraf)
3. De uitvraag inclusief bijlagen
4. De door de Opdrachtnemer gedane inschrijving
5. Nadere operationele afspraken.

4. Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en eindigt van rechtswege op 31 december 2029. Nadere opdrachten kunnen een langere looptijd hebben dan de ROK. Beide partijen kunnen deze raamovereenkomst jaarlijks eenzijdig en goed gemotiveerd met een opzegtermijn van 3 maanden beëindigen.

5. Begroting, indexering, facturatie

Partijen werken samen op basis van de tarievenlijst en een open begroting. Eventueel wordt een onafhankelijke kostprijsdeskundige ingeschakeld om gezamenlijk tot prijzen te komen.

Tarieven worden vanaf 2026 jaarlijks per 1 januari geïndexeerd met de laatste definitieve DPI (Dienstenprijsindex) 2015=100 van het CBS <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED>

Opdrachtnemer stuurt per nadere opdracht nadat deze is afgerond en na ontvangst van de prestatieverklaring binnen 4 weken een adequaat onderbouwde factuur tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken. De factuur voldoet aan alle wettelijke eisen.

6. Evaluatie, continu verbeteren

Per halfjaar evalueren partijen de dienstverlening gezamenlijk over de afgelopen periode. Dan meet de opdrachtnemer bij de gemeente de gerealiseerde klanttevredenheid en stelt hij een verbeterplan op - om de tevredenheid te verhogen - dat hij binnen een jaar adequaat uitvoert.

7. Contactpersonen

Beide partijen wijzen contactpersonen aan.

8. Mediation

Ingeval van geschillen zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation, conform het Reglement van de Mediatorsfederatie Nederland (gevestigd te Rotterdam) zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

De dienstverlener faciliteert en maakt gebruik van een koppeling met het HR systeem - op 1/1/2024 is dat Motion - van de gemeente Huizen.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Huizen,2023

M. Vergnes
Opdrachtgever

.....
Opdrachtnemer