



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure betreffende nieuwbouw en onderhoud van milieumeetcontainers

Publicatiedatum: 5 juli 2019
Status: definitief
Zaaknummer: 31148235



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Planning	7
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Percelen	10
2.3 Looptijd van de Overeenkomst	10
2.4 Omvang van de opdracht	11
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	12
3.1 Functionele eisen.....	12
3.2 Technische specificaties	12
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	13
4.1 Uitsluitingsgronden	13
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4.3 Geschiktheidseisen	13
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	14
4.3.2 Kerncompetenties	14
4.3.3 Referenties	14
4.3.4 Beroepsbevoegdheid	15
5. Gunningscriteria.....	16
5.1 Gunningscriterium	16
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	16
5.2.1 Kwaliteitscriterium ontwerp MMC en centrifugecontainer	16
5.2.2 Kwaliteitscriterium eindgebruikers	17
5.2.3 Kwaliteitscriterium onderhoud	17
5.3 BPKV-criterium prijs	18
6. Beoordeling	19
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	19
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	19
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	19
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	19
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit	19
6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	20
6.4.3 Vaststelling totale eindscore	21
6.5 Beoordelen bewijsstukken	21
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	22
7.1 Akkoordverklaring	22

7.2	Planning	22
7.3	TenderNed.....	22
7.4	Vragen en inlichtingen	22
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	23
7.6	Varianten	23
7.7	Kosten van de Inschrijving	23
7.8	Stopzetten aanbesteding	23
7.9	Rangorde documenten	24
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	24
7.11	Klachtenregeling en beslechting van geschillen	24
7.12	Indiening van de Inschrijving	24
7.13	Vorm en inhoud van de Inschrijving	25
7.14	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
7.15	Inschrijven in combinatie	26
7.16	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	27
7.17	Eénmaal Inschrijven	27
7.18	Communicatie en taal	27
7.19	Algemene voorwaarden.....	27
7.20	Overeenkomst	27
7.21	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	28
7.22	Mededeling gunningsbeslissing	28
	Bijlagen	29

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure betreffende de nieuwbouw en onderhoud van milieumeetcontainers. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

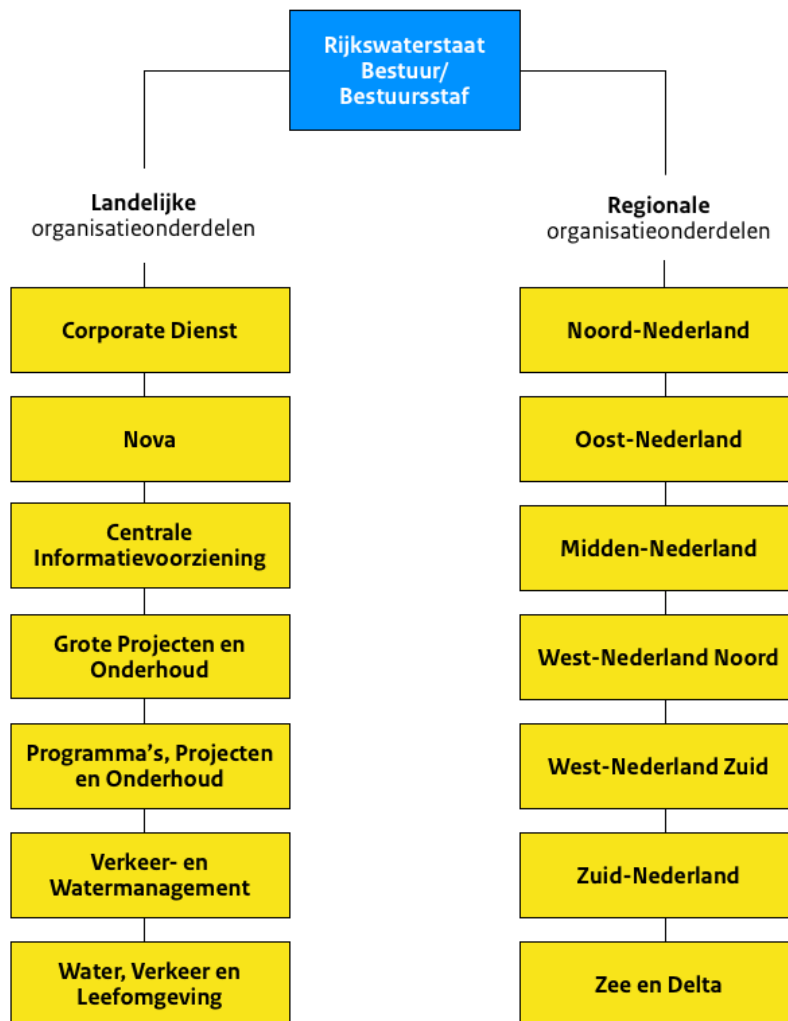
Mobiel Meten

De afdeling Mobiel Meten van de directie Inwinning & Gegevens Analyse is verantwoordelijk voor het inwinnen, valideren en opslaan van diverse meetgegevens uit drie meetdomeinen. De drie meetdomeinen zijn hydrografie, biologie/chemie en hydrologie/hydraulica. Op al deze 3 gebieden wint Mobiel Meten brondata in die vervolgens kwalitatief getoetst wordt en voor verdere toepassing in centrale databases opgeslagen.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Voor het programma Monitoring Waterstaatkundige Toestand des Lands (hierna : MWTL) is in de zoete en zoute Nederlandse Rijkswateren een chemisch meetnet ingericht. Uitgangspunt voor het meetprogramma is het Operationeel Jaarplan Informatievoorziening Watermanagement. Samengevat kunnen de volgende doelen worden onderscheiden:

- Trends en toestandsbeschrijving van watersystemen;
- Toetsing aan de waterkwaliteitsdoelstellingen (normen) van het nationale beleid;
- Nakomen van nationale en internationale afspraken en verplichtingen inzake het meten van de waterkwaliteit:
 - Europese Kaderrichtlijn Water (KRW)
 - Europese Kaderrichtlijn Mariene Strategie (KRM)
 - Regeling milieukwaliteitseisen gevaarlijke stoffen
 - Internationale Commissie ter Bescherming van de Rijn (ICBR)
 - Internationale MaasCommissie
 - Internationale ScheldeCommissie
 - OSPAR
 - EURATOM
 - Nitraatrichtlijn
 - RIWA, Vereniging van Rivierwaterbedrijven

- VMM, Vlaamse Milieumaatschappij

Om invulling te kunnen geven aan geschetste doelen worden eisen gesteld waaraan de gegevensinwinning door middel van veldmetingen, de monsternamen en de behandeling, conservering en opslag van deze monsters moet voldoen. Om het werken conform deze eisen te vereenvoudigen en zo mede de kwaliteit van de data te borgen zijn reeds in de jaren '90 van de vorige eeuw diverse meet-, bemonsterings- en opslagcontainers ontworpen en naar regionale behoefte ingericht. Kenmerkend voor de containers is de mogelijkheid om ze aan boord van daartoe geschikt gemaakte vaartuigen te plaatsen en zodoende varend en/of in-situ te meten en te bemonsteren. In diezelfde tijd zijn er ook enkele kleinere, meer mobiele bemonsteringsunits ingericht, geschikt voor bemonstering vanaf de wal. De huidige centrifuge-aanhangers zijn hier nog een voorbeeld van.

Veel van de momenteel in gebruik zijnde assets zijn nog de oorspronkelijke, in de jaren '90 gebouwde containers en later ingerichte centrifuge-aanhangers. De technische levensduur is ruimschoots verstreken en de toestand van enkele assets vraagt spoedige vervanging. Materieel wat nog in redelijke conditie verkeerd kan in een later stadium worden vervangen. Het verschil in onderhoudstoestand van het materieel is gebruikt om een fasering in de vervanging aan te brengen.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

5 juli 2019	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
19 juli 2019	Schouw op 19 juli 2019 op twee locaties: <u>Locatie:</u> Houtrustweg 600, 2583 GA Scheveningen <u>Tijd:</u> 09:00 – 11:00 uur <u>Onderwerp:</u> schouw m.s. Zirfaea, met aan boord de geheel te vervangen 30-voets milieumeetcontainer met koelvoorzieningen.
tot en met 9 augustus 2019	<u>Locatie:</u> Kanaalweg 10, 4417 ER Hansweert (op het sluisplateau en achter het zuidoostelijke remmingswerk van de sluis) <u>Tijd:</u> 14:00 – 16:00 uur <u>Onderwerp:</u> schouw m.s. Delta, met aan boord de huidige versie van een 20-voets milieumeetcontainer en een 10-voets centrifugecontainer. Op het sluisplateau is de huidige versie van een centrifuge-aanhanger opgesteld.
21 augustus 2019	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)
7 oktober 2019 23:59 uur	Publicatie Nota van Inlichtingen
week 41 tot en met week 44	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
4 november 2019	Beoordelen Inschrijvingen
tot en met 25 november 2019	Verzending mededeling gunningsbeslissing
26 november 2019	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

De opdracht is gericht op de gefaseerde vervanging van in totaal 15 assets:

- Milieumeetcontainers (6) (hierna: MMC's), zowel met als zonder lierbediening, standaard 20-voets containers, uitgerust voor het geconditioneerd nemen, behandelen, conserveren en in beperkte mate tijdelijk opslaan van water- en sedimentmonsters;
- Koelcontainers (1), standaard 10-voets container, uitgerust voor het tijdelijk geconditioneerd opslaan van water- en sedimentmonsters;
- Centrifugecontainers (6), standaard 10-voets containers, uitgerust voor het vanaf een schip verzamelen van zwevend stof monsters uit oppervlaktewater met behulp van doorstroomcentrifuges;
- Centrifuge-aanhangers (2), aanhangwagens uitgerust voor het vanaf de wal verzamelen van zwevend stof monsters uit oppervlaktewater met behulp van doorstroomcentrifuges.

In totaal bestaat de inkoopbehoefte uit de nieuwbouw en uniformering van zes MMC's, één koelcontainer, zes centrifugecontainers en twee centrifugeaanhangers, gefaseerd te realiseren en op te leveren in de periode lopende van 2020 tot en met 2025, inclusief preventief en correctief onderhoud na levering. Er wordt onderscheid gemaakt in jaarlijks (regulier) en 5-jaarlijks (groot) onderhoud. Gedurende de technische levensduur van de containers/aanhangers (15 jaar) dient er twee keer 5-jaarlijks (groot) onderhoud te worden uitgevoerd en vijftien keer jaarlijks (regulier) onderhoud te worden uitgevoerd.

De fasering is ingegeven door de onderhoudstoestand van de assets, waarbij de assets met een slechte toestand als eerste vervangen dienen te worden en de beste als laatste. De inrichting van de nieuw te realiseren containers en aanhangers dient zodanig te zijn dat ze direct operationeel inzetbaar zijn (plug-and-play) en als volwaardige vervanger kunnen dienen van het asset wat ze vervangen.

Asset	Levering (uiterlijk)
Levering Centrifugecontainer 1 (inbouw nieuwe centrifuges)	30-6-2020
Levering Centrifugecontainer 2	30-9-2020
Levering Centrifugecontainer 3	1-11-2020
Levering Milieumeetcontainer 1	31-3-2021
Levering Centrifuge-aanhanger 1	30-6-2021
Levering Centrifuge-aanhanger 2	30-9-2021
Levering Milieumeetcontainer 2	1-11-2021
Levering Milieumeetcontainer 3	30-6-2022
Levering Centrifugecontainer 4	1-11-2022
Levering Milieumeetcontainer 4	30-6-2023
Levering Koelcontainer 1	1-11-2023
Levering Milieumeetcontainer 5	30-6-2024
Levering Centrifugecontainer 5	1-11-2024
Levering Milieumeetcontainer 6	30-6-2025
Levering Centrifugecontainer 6	1-11-2025

Hierbij dient het ontwerp, de inrichting en uiteindelijk realisatie van de assets per type asset zoveel als mogelijk te uniformeren en standaardiseren, teneinde efficiënt beheer en onderhoud in de toekomst mogelijk te maken en de landelijke uitwisselbaarheid te vergemakkelijken. Ten aanzien van de nieuw te bouwen centrifugecontainers geldt dat gebruik moet worden gemaakt van reeds beschikbare centrifuges van Rijkswaterstaat.

In scope:

- Ontwerp;
- Realisatie/bouw containers en aanhangers gefaseerd over 6 jaar;
 - standaard zeecontainers, ramen, deuren, leidingwerk, mengbollen, flowkasten, afzuigunits voor het werken met zuren, SCADA meet- en regelsysteem voorzien van noodzakelijke software, flowmeters, regelkleppen, lierbediening, lampen, WCD's, vloer- en wandbekleding, isolatie, werkplekken, werkbladen, gootstenen, drinkwata aansluiting, voeding en aansluiting boordnet, no-brake, 220V gestabiliseerd, pompen met vulvoorzieningen, aansluiting (meetvis-) sensoren, netwerkaansluitingen buiten en binnen, aansluiting signalen stuurhuis, koelkasten, vriezers -20 en -80, centrifuges, aanhangers, aggregaten, etc.;
- Hergebruik van bestaande centrifuges (12 stuks) die reeds in het bezit zijn van RWS MM, inclusief éénmalig groot onderhoud per centrifuge voorafgaand aan de inbouw. Naast de her te gebruiken centrifuges levert RWS nog twee volledig nieuwe centrifuges aan voor inbouw;
- Onderhoudsplan, preventief jaarlijks en groot onderhoud 5-jaarlijks;
- Correctief onderhoud;
- Afvoeren oude assets (**let op:** mogelijk Chroom-6 in lak, zie verder).

Buiten scope:

- Levering meet-pc's/ICT op Schepen (ICToS)
- (Meetvis-)sensoren
- Lierhaspelunit en overige lieren

Chroom-6

Gelet op de leeftijd van de te vervangen assets is de toepassing van het kankerverwekkende Chroom-6 bij de in het verleden toegepaste conservering niet uit te sluiten. Dit kan van invloed zijn op de wijze waarop de assets afgevoerd dienen te worden en dan met name op de wijze van ontmanteling en/of conservering voor eventueel hergebruik. Hoewel de kans op aanwezigheid van Chroom-6 klein wordt geacht verdient een voorzorgbenadering de voorkeur. Voorafgaand aan de afvoer dient door de opdrachtnemer middels een erkende methode de aanwezigheid van Chroom-6 te worden getoetst. Bij aantoonbare aanwezigheid van Chroom-6 dient de opdrachtnemer middels een offerte de consequenties hiervan voor het afvoeren van de betreffende asset inzichtelijk te maken. Bij akkoord door de opdrachtgever zal de opdrachtnemer opdracht worden verstrekt tot het afvoeren. Als de kosten door de opdrachtgever te hoog worden ingeschat, dan zal opdrachtgever zelf zorg dragen voor de afvoer.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen gezien de doelstelling van de aanbestedende dienst om te komen tot efficiënte bedrijfsvoering en eenduidige afspraken. Een splitsing zou geen zinvolle extra bijdrage daaraan leveren en zou leiden tot een bovenmatige inspanning in verhouding tot de opdracht voor zowel aanbestedende dienst als de inschrijvers.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 6 jaar voor de levering van 15 assets en daarnaast per asset een preventief- en correctief onderhoudsovereenkomst met een looptijd van 15 jaar.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van € 2.125.000 exclusief btw voor de nieuwbouw van de assets en een opdrachtomvang van € 2.222.500 exclusief btw voor het onderhoud van de assets gedurende 15 jaar.

Rijkswaterstaat gaat uit van een totale opdrachtomvang van € 4.347.500 exclusief btw.

De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Functionele eisen

De functionele eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de bijlage 'Functionele specificaties milieucontainers'.

3.2 Technische specificaties

De technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de bijlage 'Technische specificaties milieucontainers' (let op: meerdere tabbladen in dit document).

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door het, middels de bijlage 'Akkoordverklaring', ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in

deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

4.3.2 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1: installaties

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- kennis van en ervaring met elektrische, - werktuigbouwkundige- en proceswaterinstallaties voor maatwerk toepassingen;

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- Referentie

Kerncompetentie 2: procesautomatisering

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- kennis van en ervaring met procesautomatisering van meet- en regelsystemen;

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- Referentie

4.3.3 Referenties

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om

referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Rijkswaterstaat kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden verlangt Rijkswaterstaat van de winnende Inschrijver dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna: BPKV).

Inschrijver dient bij de beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3. Inschrijver dient de uitwerkingen op de (sub-)BPKV-criteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per (sub-)BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

U dient de uitwerkingen op de (sub-)BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 Gunningscriterium

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Max aantal te behalen punten
1	<i>Kwaliteit</i>	<i>60 punten</i>
2	<i>Prijs</i>	<i>40 punten</i>

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door Inschrijver ingediende documenten en de scoringselementen.

Nr.	Kwaliteitscriteria	Scoringselement	Wegings factor
5.2.1	<i>Ontwerp MMC en centrifugecontainer</i>	<i>Globaal ontwerp</i>	<i>20</i>
		<i>Omschrijving</i>	<i>20</i>
5.2.2	<i>Eindgebruikers</i>	<i>Inzicht</i>	<i>30</i>
5.2.3	<i>Onderhoud</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>	<i>30</i>
			<i>100%</i>

Rijkswaterstaat hanteert de in de tabel hieronder vermelde scoringselementen en te behalen punten met betrekking tot kwaliteit. Inschrijver dient de relevante scoringselementen met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.2.1 Kwaliteitscriterium ontwerp MMC en centrifugecontainer

Het is voor Opdrachtgever van belang dat de Inschrijver de opdracht begrijpt en de functionele en technische eisen kan vertalen in een globaal ontwerp. Opdrachtgever verwacht daarom een globaal ontwerp en een omschrijving over de opzet, gebruikersgemak en robuustheid van de container in relatie tot het beoogde gebruik.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegings-factor
1	<i>Globaal ontwerp</i>	Inschrijver dient op basis van de functionele en technische eisen een globaal ontwerp van een 20-voets MMC en een 10-voets centrifugecontainer te maken.	<i>20</i>
2	<i>Omschrijving</i>	Inschrijver dient een omschrijving over de opzet, gebruikersgemak en robuustheid van de container in relatie tot het beoogde gebruik te geven. Hierbij wordt gekeken of de functionele eisen terug komen in het globale ontwerp, of er is nagedacht over de indeling en	<i>20</i>

		plaatsing van inventaris en apparatuur en hoe en waar bouwkundige/technische voorzieningen zijn opgenomen.	
Max aantal te behalen punten	160		
<i>Inschrijver dient maximaal 3x A4 te gebruiken voor het scoringselement 'globaal ontwerp' en maximaal 3x A4 voor het scoringselement 'omschrijving'. In totaal maximaal 6x A4 voor de uitwerking van dit kwaliteitscriterium.</i>			

5.2.2 Kwaliteitscriterium eindgebruikers

Het is voor Opdrachtgever van belang dat wanneer er van een globaal ontwerp naar definitief ontwerp en vervolgens tot realisatie overgegaan gegaan wordt, de eindgebruikers hierin betrokken worden en dat de belangen van deze eindgebruikers hierin vertegenwoordigd worden. De eindgebruikers bezitten belangrijke kennis en ervaring omtrent het werken met deze containers. Opdrachtgever wil inzicht in de manier waarop Inschrijver de eindgebruikers gaat betrekken bij de totstandkoming van het definitief ontwerp en in de realisatiefase.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
1	<i>Inzicht</i>	Inschrijver dient inzicht te geven op welke manier Inschrijver de eindgebruikers gaat betrekken bij de totstandkoming van het definitieve ontwerp en in de realisatiefase.	30
Max aantal te behalen punten	120		
<i>Inschrijver dient maximaal 2x A4 te gebruiken voor de uitwerking van dit kwaliteitscriterium.</i>			

5.2.3 Kwaliteitscriterium onderhoud

Het is voor Opdrachtgever van belang er continuïteit plaatsvindt met betrekking tot de monsternamen en de behandeling, conservering en opslag van de monsters om te kunnen (blijven) voldoen aan de geschetste doelen. Hierbij is zowel de beschikbaarheid als werking van apparatuur en de werkruimte in de container van groot belang. Indien de apparatuur of werkruimte niet gebruikt kan worden is dit een risico voor de continuïteit. Naast jaarlijks preventief onderhoud kan het zijn dat er onderdelen vervangen of gerepareerd moeten worden. Ook dit levert risico op voor de continuïteit. Opdrachtgever wil inzicht in manier waarop Inschrijver omgaat met dit risico.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
1	<i>Beheersmaatregelen</i>	Inschrijver dient inzicht te geven op welke manier Inschrijver omgaat met correctief onderhoud. Inschrijver dient een uiteenzetting te geven van zijn beheersmaatregelen op bovengenoemd risico.	30
Max aantal te behalen punten	120		
<i>Inschrijver dient maximaal 2x A4 te gebruiken voor de uitwerking van dit kwaliteitscriterium.</i>			

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om aan inschrijvers een format voor te leggen (zie bijlage 'Prijsformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden. De inschrijver dient de geel gearceerde cellen in te vullen.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

De bijlage 'Prijsformulier' is opgebouwd uit een aantal onderdelen:

- Prijs per asset voor het ontwerp en de realisatie hiervan;
- Prijs voor preventief onderhoud, jaarlijks (regulier) inclusief benodigde materialen;
- Prijs voor preventief onderhoud, 5-jaarlijks (groot) inclusief benodigde materialen;

De prijs voor de drie bovengenoemde onderdelen samen vormen de inschrijfprijs.

Daarnaast vragen wij, los van de inschrijfprijs, een uurtarief voor het correctief onderhoud. Deze prijs wordt automatisch berekend op basis van het opgegeven uurtarief voor de uitvoering van preventief regulier onderhoud met een opslag van 15%.

- Prijs voor het correctief onderhoud. Dit tarief is exclusief materiaalkosten benodigd voor het correctief onderhoud. De leverancier dient voor benodigde materialen voor het correctief onderhoud een winstopslag van maximaal 10% te hanteren.

6. Beoordeling

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin relevante disciplines vertegenwoordigd zijn.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle inschrijvingsvereisten en –voorwaarden die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (hoofdstuk 5) conform deze paragraaf beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaand schema.

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.
2	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
4	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus over de score kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Vervolgens worden iedere score van een scoringselement vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot het aantal behaalde punten voor het scoringselement. Indien een kwaliteitscriterium uit meerdere scoringselementen bestaat worden de behaalde punten bij elkaar opgeteld om zo te komen tot een totaal aantal punten per kwaliteitscriterium. Het totaal aantal punten behaald op alle kwaliteitscriteria leidt tot een eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit.

- **Kwaliteit:** de Inschrijver die de hoogste eindscore heeft behaald op het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (60 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste eindscore op kwaliteit volgens de formule: $60 * (\text{eindscore kwaliteit Inschrijver} / \text{hoogste eindscore kwaliteit Inschrijvers})$.

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore van het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald

- **Prijs:** de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (40 punten). De beoordeling op de prijs vindt plaats aan de hand van de volgende logaritmische formule: $40 - 40 * \log (\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}) / \log 2$.

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste definitieve totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

Bij het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver nog geen bewijsstukken te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Beschrijvend document anders is aangegeven.

Rijkswaterstaat zal voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken om bewijsstukken te overleggen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen twee werkdagen na het eerste verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde bewijsstukken overleggen.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan een of meerdere aanbestedingsprocedure-vereisten en -voorwaarden betekent dat de Inschrijving terzijde kan worden gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle aanbestedingsvereisten en -voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn neergelegd. Het niet voldoen aan een of meerdere aanbestedingsvereisten en -voorwaarden betekent dat de Inschrijving terzijde kan worden gelegd.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Thijs van Mullem, 06-20490274, thijs.van.mullem@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Stel vragen zo snel mogelijk. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden", duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Rijkswaterstaat kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Rijkswaterstaat kenbaar te maken.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Schouwronde

Rijkswaterstaat biedt de mogelijkheid aan Inschrijver om locaties te bezichtigen. De bezichtigingen vinden plaats op 19 juli 2019, van 09:00 – 11:00 uur te Scheveningen en van 14:00 – 16:00 uur te Hansweert. Voor deelname aan de schouwronde kan Inschrijver zich tot uiterlijk woensdag 17 juli 2019 aanmelden via 'Berichten' op TenderNed, onder vermelding van naam, contactgegevens van de afgevaardigde en de te bezoeken locaties. Maximaal twee afgevaardigden per Inschrijver. De locatie van de schouwronde is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

Tijdens de schouwronde mogen foto's worden genomen. Let op! Neem een geldig legitimatiebewijs mee.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Klachtenregeling en beslechting van geschillen

Rijkswaterstaat verzoekt Inschrijvers die klachten of bezwaren hebben, deze eerst via TenderNed in te dienen. Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen via het [Klachtenmeldpunt aanbesteden](#). Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

7.12 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.13 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 03	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 05	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 06	Referentieverklaring	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Sub-BPKV-criteria	De kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage Prijs-formulier	De geoffreerde prijzen/tarieven	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

* Zie paragraaf 'Inschrijven in combinatie en/of met onderaannemer(s)' in hoofdstuk 7 ingeval ingeschreven wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s)

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening¹" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

¹ In het verleden werd dit door Rijkswaterstaat ook wel aangeduid als beveiligingsniveau IV. Het betreft een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenaamde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.14 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie en/of met onderaannemer(s)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.15 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en middels de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

informerend over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatsdienstaanbieders in een lidstaat als gekwalificeerde aanbieder van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieaanbieders.

7.16 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.17 Éénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.18 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat plaats te vinden in de Nederlandse taal. Dit is tevens van toepassing bij de contractuitvoering. De inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.19 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.20 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende ARVODI-2018 zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.21 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.22 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 01 Functionele specificaties milieucontainers
Bijlage 02 Technische specificaties milieucontainers
Bijlage 03 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 04 Nota Scheiding van Belang
Bijlage 05 Akkoordverklaring
Bijlage 06 Referentieverklaring
Bijlage 07 Prijsformulier
Bijlage 08 Concept Overeenkomst
Bijlage 09 ARVODI-2018
Bijlage 10 Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'