



Selectieleidraad

Productie Tijdelijke Tentoonstellingen Naturalis

Auteurs

Dhr. K. Berkenbosch, Dhr. E.J. Elderman

Status

Definitief

Datum

03NOV2023

Versie

1.0

Naturalis
Biodiversity
Center

Darwinweg 2
Postbus 9517
2300 RA Leiden

aanbesteding@naturalis.nl
www.naturalis.nl



1 Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave	2
2 Begripsbepalingen	4
3 Naturalis Biodiversity Center	7
4 Beschrijving van de opdracht	9
4.1 Globale omschrijving van de opdracht	9
4.2 Scope van de opdracht(en)	9
4.3 Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst	10
4.3.1 Perceelindeling	10
4.2.2 CPV-codes	11
4.2.3 Geraamde waarde van de overeenkomst	11
4.3 Varianten	11
4.4 Doel en beoogd resultaat van de aanbesteding	11
5. De aanbestedingsprocedure	12
5.1 Niet-openbare procedure	12
5.2 Contactpersonen	12
5.3 Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde	13
5.3.1 Inschrijven als samenwerkingsverband	13
5.3.2 Aanmelden met een beroep op een derde	13
5.4 Meerdere aanmeldingen per concern/holdingmaatschappij	14
5.5 Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	14
5.5.1 Tekortkomingen	14
5.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen	15
5.6 Indienen van de aanmeldingen	15
5.6.1 Tijdig, geldig en volledig	15
5.6.2. Checklist aanmelding	15
5.6.3 Wijze van aanbieden aanmelding	16
5.7 Beoordeling van de aanmeldingen	16
5.7.1 Beoordelingscommissie	16
5.7.2 Volgorde aspecten beoordeling	17
5.7.3 Vormvereisten	17
5.7.4 Uitsluitingsgronden	17
5.7.5 Geschiktheidseisen	17
5.7.6 Selectiecriteria	18
5.8 Selectiebeslissing	18
5.8.1 Score en ranking	18
5.8.2 Aanvullende documenten en verificatiegesprek	18
5.8.3 Voorgenomen selectiebeslissing en motivering	19



5.8.4 Opschortende termijn, bezwaar tegen de selectiebeslissing	19
5.9 Planning	20
5.10 Overige bepalingen	20
5.10.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure	20
5.10.2 Tegenstrijdigheden, tekortkomingen	20
5.10.3 Voorbehoud procedure	21
5.10.4 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten	21
5.10.5 Recht	21
5.10.6 Taal	21
5.10.7 Klachtenregeling	21
6. Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	23
6.1 Vormvereisten	23
6.2 Uitsluitingsgronden	23
6.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	23
6.3 Geschiktheidseisen	24
6.3.1 Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering	24
6.3.2 Technische bekwaamheid, referenties	24
6.3.3 Beroepsbevoegdheid	25
6.4 Selectiecriteria: kerncompetenties	25
6.4.1 Kerncompetenties 1 t/m 4	25
6.4.2 Minimumscore	28
7 Opdrachtfase	30
7.1 Definitief Ontwerp (soms: Voorlopig Ontwerp) per tentoonstelling	30
7.2 Nota van Inlichtingen	30
7.3 Indienen voorstel, beoordeling & opdrachtverstrekking	30
BIJLAGE A - Checklist aanmelding	31
BIJLAGE B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
BIJLAGE C - Referentieformulieren	33
BIJLAGE D - Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis versie 08MEI2020	39



2 Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst: De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen. Voor deze Europese aanbesteding is dit Stichting Naturalis Biodiversity Center.

Aanbestedingsdocument: Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de bijlagen.

Concept (Raam)Overeenkomst: De (Raam)Overeenkomst die in concept als bijlage bij de Uitnodiging tot Inschrijving zal worden bijgevoegd.

Diensten/Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de (Raam)Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Eigen verklaring: Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. De Eigen Verklaring is gevoegd als bijlage B bij deze Selectieleidraad in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver verklaart met ondertekening van de Eigen Verklaring dat de gestelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Eis: Een Eis is een 'knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

GAW: Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, ingegaan per 1 juli 2016, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.

Gedragsverklaring Aanbesteden: Een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de gewijzigde aanbestedingswet 2012. Deze verklaring is te verkrijgen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Geschiktheidseisen: De eisen die de Aanbestedende dienst stelt aan ondernemingen om te bepalen of deze geschikt zijn om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium: Het criterium op basis waarvan de Opdracht aan een Inschrijver gegund gaat worden. In deze Europese aanbesteding wordt deze uitgewerkt in een prijs criterium en kwalitatieve criteria.

Inschrijver: Een onderneming die een inschrijving heeft ingediend of mogelijk zal indienen

Inschrijving: Het onherroepelijke aanbod van een Inschrijver voor de invulling van de Opdracht zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving.



Leverancier: Een ieder die producten of diensten op de markt aanbiedt.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Naturalis Biodiversity Center zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt, maar ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht producten of Diensten levert aan Opdrachtnemer. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst. De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.

Opdrachtgever: Stichting Naturalis Biodiversity Center

Opdrachtnemer: De Inschrijver(s) aan wie door Aanbestedende dienst de Overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Perceel: Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Overeenkomst wordt gegund.

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Overeenkomst: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van opdrachten vast te leggen.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt de GAW. Zie Eigen Verklaring.

Uitsluitingsgronden: De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 GAW.

Verwerking (van Persoonsgegevens): Onder verwerking wordt verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.



Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.



3 Naturalis Biodiversity Center

Voor de kennis over en het behoud van onze biodiversiteit.

De natuur blijft verbazen. De verscheidenheid aan soorten planten en dieren is adembenemend. Deze biodiversiteit is een voorwaarde voor het leven op onze planeet. We hebben de rijkdom van de natuur nodig voor voedsel, geneesmiddelen en energie. En om van te genieten! Maar de biodiversiteit staat steeds meer onder druk.

Naturalis Biodiversity Center staat voor het beschrijven, begrijpen en behouden van biodiversiteit. Met onze collectie, kennis en data brengen we biodiversiteit in kaart en bevorderen we het behoud daarvan. Zo dragen we bij aan oplossingen voor grote, mondiale vraagstukken. De huidige biodiversiteitscrisis maakt ons werk relevanter dan ooit.

Naturalis heeft een maatschappelijk rol

We agenderen biodiversiteit aan de hand van onze kennis. Zo mengen we ons in het nationale politieke debat om te komen tot een 'herstelplan voor biodiversiteit', we zetten ons in voor het behoud van wilde bestuivers, we werken aan de ontwikkeling van antigif tegen slangenbeten en we brengen de soortenrijkdom van de Amazone in kaart.

Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit, met een internationaal werkterrein

Naturalis is een autoriteit op het gebied van het onderzoeken en begrijpen van biodiversiteit. Kennis is nodig voor het behoud van biodiversiteit. Samen met wetenschappers van over de hele wereld brengen we de biodiversiteit in kaart, doen we excellent onderzoek en stellen we onze kennis beschikbaar. Want om iets te behouden is er kennis nodig; wat er was, wat er is, waar het is en waarom. Zo brengen wij vormen en soorten in kaart, inclusief de gevolgen van klimaatverandering door de jaren heen. Zoeken we naar methoden om de koraalriffen in de wereld beter te beschermen, ontwikkelen we technieken om de kwaliteit van water en bodem te verbeteren en doen we onderzoek naar de veranderingen in de Caribische Zee.

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie

Naturalis beheert de nationale natuurhistorische collectie. Deze is met ruim 42 miljoen objecten een van de grootste en geografisch meest brede natuurhistorische collecties ter wereld. Naturalis bevordert het gebruik van deze collectie voor wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke toepassingen. Met deze collectie – die grotendeels gedigitaliseerd is en wereldwijd toegankelijk – zijn wij een belangrijke partner voor organisaties.

Naturalis is internationaal voorloper in het delen van biodiversiteitsdata

Internationaal neemt Naturalis het voortouw in de digitale ontsluiting van de natuurhistorische collecties en de duurzame verbinding met andere digitale data. Zo staan wij aan de basis van een krachtig, mondiaal kennisnetwerk op het gebied van biodiversiteit en zijn wij voorloper in het 'open access' delen van data. Want dat is nodig als we nieuwe wetenschappelijke inzichten willen krijgen en oplossingen voor mondiale vraagstukken.

Naturalis maakt jong en oud enthousiast voor natuur en biodiversiteit

Naturalis is een familiemuseum waar we bezoekers proberen te betrekken door het delen van onze kennis, verhalen en indrukwekkende collectiestukken, waaronder onze grote trots: *T. rex* Trix. We wensen bezoekers en scholieren te ontvangen en enthousiast te maken over



de natuur. Niet alleen in het museum, maar ook thuis, buiten en op school. Want kinderen zijn de onderzoekers en de behoeders van de biodiversiteit van morgen.

Bij Naturalis draait alles om biodiversiteit: om de natuur zoals deze was, is en zich natuurlijk moet kunnen blijven ontwikkelen.



4 Beschrijving van de opdracht

4.1 Globale omschrijving van de opdracht

De aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de productie van de tijdelijke tentoonstellingen van Naturalis. Naturalis is op zoek naar partijen die als hoofdaannemer een groot deel van de tentoonstellingen kunnen produceren en die voor specifieke, specialistische tentoonstellingsonderdelen, met een beroep op hun uitgebreide netwerk, onderaannemers kunnen inschakelen.

Naturalis is op zoek naar hoofdaannemers met de creativiteit, kennis, ervaring, flexibiliteit en het netwerk om de tentoonstellingen, in nauwe samenwerking met Naturalis en andere partijen, (waar nodig) verder te ontwikkelen, te produceren, te plaatsen en gebruiksklaar op te leveren. Onderhoud van opgeleverde tentoonstellingsonderdelen alsmede werkzaamheden ten behoeve van het rondzenden van tentoonstellingen (wereldwijd) kunnen deel uitmaken van de te verstrekken opdrachten.

De te contracteren hoofdaannemers worden verantwoordelijk voor de integrale productie van de tentoonstellingen. Toelevering en integratie/installatie van hardware voor verlichting, computers en AV-apparatuur kan deel uitmaken van de te verstrekken opdrachten.

4.2 Scope van de opdracht(en)

Na de selectiefase (meer over de procedure in hoofdstuk 5) krijgen in de gunningsfase de (maximaal) drie geselecteerde gegadigden een concept-raamovereenkomst voorgelegd. De geselecteerde gegadigden kunnen reageren op de concept-raamovereenkomst door vragen te stellen (die middels een Nota van Inlichtingen beantwoord zullen worden) en wijzigingsvoorstellen indienen. Door Naturalis goedgekeurde wijzigingsvoorstellen zullen in de definitieve raamovereenkomst worden opgenomen. Na de gunningsfase, als de raamovereenkomsten zijn ondertekend, vangt de uitvoeringsfase aan. Tijdens de uitvoeringsfase krijgen de (maximaal) drie partijen, de ontwerpen/bestekken van de te produceren tijdelijke tentoonstellingen toegezonden, vergezeld van het verzoek daar een aanbieding voor op te stellen.

De opdrachten zullen per ronde worden verstrekt aan de inschrijver met het beste voorstel, gelet op de kwaliteit en de prijs van het voorstel.

De opdrachten die aan de winnende inschrijvers zullen worden verstrekt bevatten de volgende elementen:

Het verder ontwerpen/engineeren van de ontwerpen/bestekken van de tentoonstellingen.

De meeste ontwerpen zullen worden aangeleverd als definitief ontwerp, waarin materialisatie, maatvoering, detaillering en afwerkingsniveaus tot in detail zijn vastgelegd. Opdrachtnemers zullen zelf werktekeningen (t.b.v. het eigen productieproces) op dienen te stellen. Een ontwerp kan ook worden aangeleverd als voorlopig ontwerp. In die gevallen wordt van opdrachtnemers gevraagd om het voorlopig ontwerp in stappen, en in samenwerking met Naturalis, verder uit te werken tot productiegerede bestekken. Daarnaast wordt van interactieve (zowel softwarematige als mechanische) opstellingen in de definitieve ontwerpen een functionele omschrijving gegeven. Van opdrachtnemers wordt verwacht deze functionele omschrijvingen om te zetten in een technisch ontwerp, onder meer op basis van



de eigen expertise en ervaring met het produceren van aantrekkelijke, goed werkende en technisch duurzame interactieve opstellingen;

Productie van tentoonstellingsonderdelen.

Na goedkeuring van de werktekeningen door Naturalis, dienen de tentoonstellingsonderdelen door Opdrachtnemer geproduceerd te worden. Met uitzondering van de onderdelen die uitsluitend op locatie kunnen worden geproduceerd, dienen de opstellingen voor transport naar en plaatsing in het museum, te worden vooropgeleverd bij Opdrachtnemer. De volgende opstellingen/onderdelen kunnen deel uitmaken van de te verstrekken opdrachten (niet uitputtend):

- Vitrines (open/dicht);
- Podia;
- Wanden;
- AV-presentaties;
- Softwarematige/mechanische interactieve opstellingen;
- Hergebruik/aanpassen bestaande exhibits/interactives.

Installatie van tentoonstellingsverlichting, AV en ICT hardware.

De hardware voor de verlichting, AV en ICT in de tentoonstelling wordt geleverd door/via Naturalis en/of maakt deel uit van de opdracht die aan Opdrachtnemer wordt verstrekt

Grafische uitingen.

Het verzorgen van de grafische uitingen in de tentoonstelling kan deel uitmaken van de te verstrekken opdrachten.

Hergebruik/aanpassen bestaande opstellingen/interactives

Hergebruik en aanpassen van bestaande opstellingen en deze integreren in de nieuw te vervaardigen tentoonstelling kunnen deel uitmaken van de te verstrekken opdrachten.

Werkzaamheden ten behoeve van het rondzenden van de tentoonstelling

Mogelijk zullen tentoonstellingen op tournee gaan (wereldwijd). Opdrachten voor op- en afbouw, onderhoud (al dan niet ter plaatse), kunnen deel uitmaken van de te verstrekken opdrachten.

Het bovenstaande is bedoeld om een indruk te geven van de inhoud van de opdrachten. De exacte inhoud van de opdrachten zal definitief worden vastgelegd in de uitvraag per tentoonstelling.

4.3 Percelen & CPV-codes en geraamde waarde van de overeenkomst

4.3.1 Perceelindeling

De opdrachten worden niet verdeeld in percelen omdat de diverse onderdelen waaruit tentoonstellingen worden opgebouwd een hoge mate van complexiteit en onderlinge afhankelijkheid hebben. Bij eventueel verdelen van opdrachten in percelen zou dat dermate grote logistieke, technische en financiële consequenties/risico's met zich meebrengen, dat de voortgang van de projecten in gevaar zou komen



4.2.2 CPV-codes

De van toepassing zijnde CPV-code betreft:

Omschrijving	CPV-Code
Tentoonstellingsuitrusting	39154000-6

4.2.3 Geraamde waarde van de overeenkomst

De geraamde waarde van de overeenkomst bedraagt meer dan de drempelwaarde waarboven het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure verplicht is en bedraagt naar verwachting € 1.500.000 (met een ruime marge). Deze opgave is indicatief en aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.4 Doel en beoogd resultaat van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het tot stand brengen van Raamovereenkomsten tussen Naturalis en (maximaal) drie geselecteerde gegadigden voor de productie van tentoonstellingen van Naturalis.



5. De aanbestedingsprocedure

5.1 Niet-openbare procedure

Naturalis volgt voor deze Europese aanbesteding de zogenaamde niet-openbare procedure conform art. 2.27 AW2012 (zoals geldend vanaf 01-07-2016). Deze niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectie- en gunningsfase. Deze selectieleidraad heeft uitsluitend betrekking op de selectiefase. In de selectiefase wordt de geschiktheid van de gegadigden vastgesteld aan de hand van selectiecriteria. Aan de (maximaal) vijf gegadigden zal in de gunningsfase een concept raamovereenkomst worden voorgelegd.

Zij zullen in een later stadium (na afloop van de gunningsfase) worden uitgenodigd inschrijvingen in te dienen voor de productie van de tentoonstellingen. Aan de hand van vooraf gegeven gunningscriteria zal dan worden beoordeeld welke inschrijver de voor Naturalis economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, gelet op de aangeboden kwaliteit en prijs. Met die inschrijver zal dan een nadere overeenkomst worden gesloten voor de productie van de desbetreffende tentoonstelling(en).

5.2 Contactpersonen

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule op de website Tenderned.nl, onder vermelding van Aanbesteding Productie Tijdelijke Tentoonstellingen via de volgende contactpersoon:

Naturalis Biodiversity Center
Dhr. E.J. Elderman
Postbus 9517
2300 RA Leiden
Telefoon: 06-55020608
E-mail: aanbesteding@naturalis.nl

Bezoekadres: Darwinweg 2, 2333 CR Leiden

Bij afwezigheid van Dhr. E.J. Elderman is als vervangend contactpersoon Dhr. K.A. Berkenbosch (06-17429765) beschikbaar.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Naturalis te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding dan hierboven omschreven. Naturalis heeft het recht Inschrijvers die voor deze Europese aanbesteding contact zoeken met andere medewerkers dan hierboven vermeld, uit te sluiten van deelname.



5.3 Inschrijven als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde

Aanmelden als samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd) of met een beroep op een derde (onderaannemer) is toegestaan. Indien aangemeld wordt als samenwerkingsverband of met een beroep op een derde, met als doel te kunnen voldoen aan de facultatieve geschiktheidseisen, dienen de feitelijke onderdelen van de opdracht, waarvoor referenties zijn uitgevraagd, ook daadwerkelijk door het lid van het samenwerkingsverband of de derde worden uitgevoerd.

5.3.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien twee of meerdere ondernemers als samenwerkingsverband hun aanmelding indienen, dient dat in de UEA (bijlage B) te worden vermeld in deel II. Ieder lid van het samenwerkingsverband dient een UEA in te dienen.

De uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2) mogen op geen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband van toepassing zijn.

In een samenwerkingsverband zijn alle deelnemende ondernemers hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Door middel van het ondertekenen van de UEA accepteren de deelnemers aan het samenwerkingsverband deze hoofdelijke aansprakelijkheid.

Referenties (bijlage C) dienen slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband als geheel.

5.3.2 Aanmelden met een beroep op een derde

Indien een ondernemer zich aanmeldt als hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht een beroep wenst te doen op derden (onderaannemers) dient dat ook in deel II van de UEA (bijlage B) te worden vermeld. In de UEA dient Gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde (of derden) doet. Inschrijvers die een beroep doen op derden/onderaannemers dienen slechts één UEA in.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van eventuele contractuele verplichtingen, inclusief die van door hem ingeschakelde derden/onderaannemers. De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde aansprakelijk voor de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers, zo ook voor fouten en schade, ongeacht of deze door de hoofdaannemer zelf of door de door hem ingeschakelde derden/onderaannemers zijn veroorzaakt.

Indien achteraf (na selectie en/of gunning) mocht blijken dat zonder medeweten van Naturalis gebruik is gemaakt van de diensten van derden/onderaannemers, kan dit voor Naturalis een reden zijn tot ontbinding van de met de geselecteerde gegadigde gesloten Raamovereenkomst en/of met de inschrijver gesloten Nadere overeenkomst over te gaan.



5.4 Meerdere aanmeldingen per concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen meerdere ondernemingen een aanmelding indienen (zowel zelfstandig, als hoofd- en/of onderaannemer en/of als deelnemer in een samenwerkingsverband) indien zij, op verzoek van Naturalis, onomstotelijk kunnen aantonen dat zij als gegadigde onafhankelijk van de andere gegadigden die deel uitmaken van het concern of de holdingmaatschappij hun aanmelding hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit niet door één of meerdere van de gegadigden kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

1. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
3. aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van Naturalis dient de gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft;
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, zodat c.q. waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de aanmeldingen en inschrijvingen is gewaarborgd.

5.5 Tekortkomingen en gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

5.5.1 Tekortkomingen

Deze Selectieleidraad (inclusief de bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Mocht Gegadigde echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan wordt Inschrijver verzocht hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de in de planning vermelde uiterste datum voor het indienen van vragen, melding te maken teneinde Naturalis in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet Gegadigde dit niet, dan verwerkt hij daarmee ieder recht jegens Naturalis voor dit verband houdt met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012.



5.5.2 Gelegenheid tot het stellen van vragen, Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 art. 2.53 in de gelegenheid gesteld naar aanleiding van deze uitnodiging tot inschrijving vragen of opmerkingen in te dienen. Naturalis verzoekt ondernemingen hun vragen zoveel mogelijk te verzamelen om ze vervolgens in één keer te stellen. De vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend.

Vragen kunnen worden ingediend tot het moment dat in paragraaf 5.10 genoemd staat.

Vragen worden beantwoord middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen en worden gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken. Het verdient aanbeveling uw inschrijving af te ronden en in te dienen na het moment van verschijnen van de (laatste) nota van inlichtingen.

Indien de procedure voorziet in een tweede vragenronde, mogen in de tweede ronde uitsluitend vragen worden gesteld die voortvloeien uit de antwoorden die gegeven zijn in de eerste Nota van Inlichtingen.

5.6 Indienen van de aanmeldingen

5.6.1 Tijdig, geldig en volledig

De aanmelding dient tijdig te worden ingediend via www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan inschrijvingen per fax of e-mail in te dienen. Indienen van een inschrijving nadat de digitale kluis van TenderNed is gesloten, is niet mogelijk.

De aanmelding dient geldig te zijn. Dit houdt in dat de aanmelding en gebruikte formulieren en bijlagen door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden, rechtsgeldig moeten worden ondertekend (op basis van de inschrijving in het handelsregister en de eventueel verleende machtigingen).

5.6.2. Checklist aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde documenten of andere informatie moeten bij de aanmelding zijn gevoegd. Zie hiervoor de Checklist Aanmelding (Bijlage A). De checklist dient twee doelstellingen:

1. Voor de Gegadigde biedt het een leidraad voor het tijdig, correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie;
2. Voor Naturalis is het belangrijk dat de gevraagde informatie gestructureerd wordt aangeleverd. Dit bevordert de vergelijkbaarheid van de aanmeldingen, alsmede de snelheid van het selectieproces.



Gegadigde wordt verzocht alle in de Selectieleidraad vermelde vragen te beantwoorden en formuleren in te vullen. De verantwoordelijkheid voor het compleet aanleveren van de gevraagde informatie berust bij de Gegadigde. Als Gegadigde besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met vermelding van redenen aangeven.

Voor het verlagen van de administratieve lasten kan een aantal gronden en eisen worden beantwoord door het invullen en ondertekenen van de eigen verklaring. Door gebruik te maken van de eigen verklaring komt de verantwoordelijkheid van het al dan niet voldoen aan gronden en eisen in eerste instantie bij de Gegadigde te liggen. Gegadigde dient zelf te beoordelen of eisen of gronden op hem van toepassing zijn. Naturalis zal de Gegadigden welke zij voornemens is te selecteren, vragen om de onderliggende bewijsstukken voor de eigen verklaring binnen 3 werkdagen aan te leveren.

Het wijzigen of aanvullen van de aanmelding na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Naturalis heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door Gegadigde te laten herstellen voor zover dat niet tot een gewijzigde aanmelding leidt.

5.6.3 Wijze van aanbieden aanmelding

Aanmeldingen kunnen uitsluitend worden ingediend door deze in de kluis op www.tenderned.nl te plaatsen. Andere wijzen van indienen zijn niet toegestaan. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om er voor zorg te dragen om tijdig te beschikken over een account bij Tenderned en de benodigde authenticatiemiddelen.

5.7 Beoordeling van de aanmeldingen

5.7.1 Beoordelingscommissie

De aanmeldingen zullen door een commissie beoordeeld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit deskundigen van Naturalis, ondersteund door een Sr. Inkoopadviseur.

Functie	Beoordeling
Hoofd Ontwikkeling & Productie	Inhoudelijke beoordeling
Projectleider Tentoonstellingen	Inhoudelijke beoordeling
Projectleider Tentoonstellingen	Inhoudelijke beoordeling
Sr. Inkoopadviseur	Formele toetsing



5.7.2 Volgorde aspecten beoordeling

De beoordelingscommissie zal iedere aanmelding op de hieronder genoemde aspecten (en in die volgorde) beoordelen:

1. Tijdige indiening;
2. Vormvereisten;
3. Uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Selectiecriteria.

Als een aanmelding op grond van een aspect terzijde moet worden gelegd, wordt deze aanmelding niet verder beoordeeld op de daaronder vermelde aspecten. Dit betekent bijvoorbeeld dat de aanmelding die niet voldoet aan de vormvereisten niet wordt beoordeeld op de aspecten 3 t/m 5. Met uitzondering van aspect 1 (Tijdige indiening, zie ook paragraaf 4.6.1), worden de overige aspecten hieronder kort toegelicht

5.7.3 Vormvereisten

Aan de aanmelding wordt een aantal vormvereisten gesteld. Naturalis heeft deze vormvereisten opgesteld voor uniformering van de aanmeldingen, waardoor de vergelijkbaarheid wordt vergroot. Hierdoor kunnen de aanmeldingen sneller beoordeeld worden en is de kans kleiner dat gegadigden vragen niet beantwoorden of verplichte informatie abusievelijk niet opnemen.

5.7.4 Uitsluitingsgronden

Conform de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden gaat Naturalis uitsluitend overeenkomsten aan met ondernemers die niet vanwege de in de UEA genoemde en door Naturalis geselecteerde uitsluitingsgronden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten dienen te worden. Door ondertekening van de UEA verklaart gegadigde dat deze zich niet schuldig heeft gemaakt aan één of meerdere van de genoemde punten zoals beschreven in deel III van de UEA.

5.7.5 Geschiktheidseisen

Conform artikel 2.90 stelt Naturalis een aantal facultatieve geschiktheidseisen. Middels deze geschiktheidseisen dient Gegadigde aan te tonen dat deze over voldoende capaciteit, kennis en ervaring beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren. De facultatieve geschiktheidseisen voor deze Europese aanbesteding zijn uitgewerkt in paragraaf 6.3. De UEA biedt Gegadigden in deel IV de mogelijkheid om aan te geven dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan.



5.7.6 Selectiecriteria

Naturalis heeft Selectiecriteria opgesteld aan de hand waarvan de geschiktheid van de gegadigden wordt getoetst en met elkaar wordt vergeleken, teneinde tot een rangschikking van Gegadigden te kunnen komen. Gegadigde dient middels referenties en eigen beschrijvingen aan te geven in welke mate hij beschikt over de noodzakelijke kerncompetenties.

5.8 Selectiebeslissing

5.8.1 Score en ranking

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een voorlopig eindoordeel. De drie gegadigden die aan alle eisen hebben voldaan én de hoogste totaalscores voor de Selectiecriteria hebben, krijgen een uitnodiging voor een verificatiegesprek (optioneel, indien naar het oordeel van Naturalis noodzakelijk).

Indien de situatie zich voordoet dat twee of meerdere gegadigden hetzelfde totaal aantal punten hebben gescoord, dan eindigt de gegadigde met de meeste punten voor de referentie die betrekking heeft op kerncompetentie 1 als hoogste. Als de score dan nog hetzelfde is, eindigt de gegadigde met de meeste punten voor de referentie die betrekking heeft op kerncompetentie 2 als hoogste. Als de score dan nog hetzelfde is, eindigt de gegadigde met de meeste punten voor de referentie die betrekking heeft op kerncompetentie 3 als hoogste. Als de score dan nog hetzelfde is, eindigt de gegadigde met de meeste punten voor de referentie die betrekking heeft op kerncompetentie 4 als hoogste. Als de score dan nog hetzelfde is, zal de rangorde worden bepaald door loting door een notaris.

5.8.2 Aanvullende documenten en verificatiegesprek

De beoordelingscommissie stelt vast welke documenten (onder meer ter onderbouwing van de Eigen Verklaring) en/of nadere informatie de gegadigde bij dit gesprek moet overleggen.

Indien tijdens het verificatiegesprek blijkt dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, de gevraagde documenten niet kunnen worden overlegd of op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, valt de betreffende gegadigde alsnog af. Hierna worden van de overige geldige aanmeldingen opnieuw de scores berekend. Met de gegadigde met de op dat moment hoogst scorende aanmelding zullen bovenstaande stappen opnieuw worden doorlopen. Naturalis herhaalt bovenstaande stappen net zo lang tot een geldige aanmelding kan worden geselecteerd.

Nadat de verificatiefase positief is doorlopen, komt de beoordelingscommissie met haar oordeel op basis waarvan de voorlopige selectiebeslissing wordt kenbaar gemaakt.



5.8.3 Voorgenomen selectiebeslissing en motivering

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen selectiebeslissing aan de geselecteerde gegadigden zullen de afgewezen gegadigden een motivering ontvangen van de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de geselecteerde gegadigden en de namen van de geselecteerde gegadigden.

5.8.4 Opschortende termijn, bezwaar tegen de selectiebeslissing

Afgewezen gegadigden die zich niet kunnen vinden in de voorgenomen selectiebeslissing kunnen conform AW2012 artikel 2.127 binnen de opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen een civiel kort geding aanspannen tegen de voorgenomen gunning. Een geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage. De gegadigde verliest zijn recht om geschillen over het voorgenomen selectiebesluit voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer een geschil na het verstrijken van de opschortende termijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van Naturalis.

De opschortende termijn geldt niet indien dit geschil voortvloeit uit een omstandigheid die na het verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Naturalis is niet verplicht, ondanks het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve selectie over te gaan. Er komt niet eerder een overeenkomst tot stand dan nadat Naturalis schriftelijk is overgegaan tot een definitieve selectiebeslissing.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Naturalis de uitkomst daarvan afwachten. Hierna zal Naturalis zich beraden hoe met de uitkomst om te gaan. Mocht Naturalis in het gelijk worden gesteld, behoudt Naturalis zich het recht voor over te gaan tot definitieve selectie. Naturalis kan in voorkomend geval nimmer aansprakelijk worden gesteld voor (vertragings)schade of kosten indien door een gerechtelijke instantie later anders geoordeeld zal worden.

Indien er tijdens de opschortende termijn geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen gunning gaat Naturalis over tot schriftelijke definitieve gunning. Afgewezen inschrijvers worden hierover niet geïnformeerd. Alleen met de winnende inschrijver wordt contact opgenomen over het verdere verloop van de procedure.



5.9 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is in onderstaand overzicht weergegeven.

Actie	Deadline
Publiceren Selectieleidraad	3 november 2023
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 21 november 2023, 23.59 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	28 november 2023
Indienen aanmelding	Uiterlijk 11 december 2023, 12.00 uur
Verzenden voorgenomen selectiebeslissing	18 december 2023
Verzenden definitieve selectiebeslissing	16 januari 2024
Start gunningsfase van de aanbestedingsprocedure	17 januari 2024

Naturalis tracht bovenstaande planning zoveel mogelijk aan te houden, maar is niet gebonden aan deze planning, behoudens de wettelijk vastgestelde termijnen. Naturalis behoudt zich het recht voor data te wijzigen en deze wijzigingen te communiceren aan alle gegadigden.

5.10 Overige bepalingen

Naast de voorwaarden zoals in de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk beschreven heeft Naturalis nog een aantal specifieke bepalingen opgesteld die gelden voor deze Europese aanbesteding. Deze voorwaarden staan in onderstaande paragrafen beschreven.

5.10.1 Instemming voorwaarden aanbestedingsprocedure

Het indienen van een inschrijving houdt in dat Gegadigde instemt met de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad.

5.10.2 Tegenstrijdigheden, tekortkomingen

Indien inschrijver in deze selectieleidraad en/of bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen constateert, dient inschrijver Naturalis hiervan door middel van vragen voor de Nota van Inlichtingen te informeren. Naturalis zal de tegenstrijdigheden dan wel tekortkomingen corrigeren. Indien inschrijver Naturalis niet informeert, verwerkt het recht van inschrijver hier later nog op terug te komen



5.10.3 Voorbehoud procedure

Naturalis behoudt zich het recht voor onderhavige Europese aanbestedingsprocedure te staken. Staking van de procedure kan plaatsvinden wanneer één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

1. Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
2. Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de selectie door Naturalis;
3. Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de Europese aanbesteding aangepast dient te worden;
4. Het door één of meerdere partijen aantekenen van bezwaar tegen het voornemen tot selectie of gunning;
5. De Europese aanbesteding, naar het oordeel van de Naturalis, onregelmatig is verlopen.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

5.10.4 Schadevergoeding/tegemoetkoming kosten

Aan de aanmelding mogen voor Naturalis geen kosten verbonden zijn. Indien uit de inschrijving blijkt dat Gegadigde toch kosten voor de aanmelding rekent, wordt de aanmelding terzijde gelegd en geacht niet te zijn gedaan.

Indien Naturalis besluit deze aanbestedingsprocedure te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen, is Naturalis geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan inschrijvers.

Naturalis behoudt zich tevens het recht voor om indien geen passende aanmeldingen zijn ontvangen, de procedure om te zetten in een onderhandelingsprocedure conform de daarvoor geldende bepalingen.

5.10.5 Recht

Op deze Europese aanbesteding is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

5.10.6 Taal

Aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

5.10.7 Klachtenregeling

Voor een ondernemer die het niet eens is met (een onderdeel van) deze aanbesteding of een beslissing van Naturalis, is een klachtenregeling beschikbaar. In Bijlage D is de Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis versie 08MEI2020 opgenomen.



Als de inschrijver het niet eens is met de wijze van afhandelen of de uitspraak van Naturalis, kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf [5.2](#) genoemde contactpersoon van Naturalis. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop klachten kunnen worden ingediend zie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals beschreven in paragraaf 5.8.4. Een ingediende klacht, zowel bij Naturalis als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Naturalis.



6. Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om een aanmelding te kunnen indienen dient de aanmelding te voldoen aan de gestelde vormvereisten. Verder mogen de uitsluitingsgronden niet op de gegadigde van toepassing zijn. Daarnaast dient de gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Deze eisen zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Tot slot treft u in dit hoofdstuk de selectiecriteria aan. Dat zijn de criteria waarmee een gegadigde zich in positieve zin kan onderscheiden van andere gegadigden.

6.1 Vormvereisten

De vormvereisten voor de inschrijvingen op onderhavige Europese aanbesteding zijn:

1. De aanmelding is tijdig ingediend in de kluis op Tendermed.
2. documenten zijn volledig en naar waarheid ingevuld.
3. De aanmelding is geparafeerd en ondertekend door de functionaris die Gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.
4. De gegadigde doet zijn aanmelding gestand tot en met 2 (twee) maanden na de datum van indiening.
5. De aanmelding bevat de onderdelen/documenten zoals beschreven in Checklist Inschrijving in Bijlage A.
6. Documenten die door Naturalis ter beschikking zijn gesteld mogen door Gegadigde niet inhoudelijk worden aangepast.
7. De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden voor Gegadigden van toepassing. De verplichte uitsluitingsgronden staan vermeld onder Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B. De facultatieve uitsluitingsgronden staan benoemd in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B.).

Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst, binnen 7 (zeven) kalenderdagen door Inschrijver te overleggen bewijsstukken:

1. een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 aanbestedingswet, die op datum van indiening van de aanmelding niet ouder is dan 24 maanden;



2. een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op de datum van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden, met bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel;
3. een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.

6.3 Geschiktheidseisen

Naturalis heeft voor deze aanbesteding een aantal facultatieve geschiktheidseisen opgesteld zodat alleen ondernemingen die voldoen over genoeg kennis en ervaring een inschrijving kunnen doen. De facultatieve geschiktheidseisen worden in onderstaande subparagrafen toegelicht.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht, aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient bij inschrijving, alsmede gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd in Bijlage B, verklaart inschrijver over een dergelijke verzekering te beschikken. Als Naturalis daarom verzoekt dient u een kopie of afschrift van een geldige verzekeringspolis te overleggen.

6.3.2 Technische bekwaamheid, referenties

Gegadigde dient aan te tonen over de voor de uitvoering van de opdracht(en) noodzakelijke technische bekwaamheid te beschikken.

Gegadigden dienen:

1. Middels één referentie aan te tonen dat ze in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf datum van publicatie van de selectieleidraad) een tentoonstellingsproject te hebben afgerond ter waarde van minimaal 400.000 euro (exclusief BTW) ter grootte van minimaal 400 m².
2. Middels één referentie (mag dezelfde zijn als bij de vorige eis op te geven referentie) aan in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf datum van publicatie van de selectieleidraad) een tentoonstellingsproject te hebben afgerond waarin Gegadigde, binnen één opdracht, de volgende disciplines heeft verzorgd: interieurbouw (meubelbouw), technische engineering en bouw interactieve opstellingen (hands-on), technische engineering en bouw AV opstellingen, installatie van tentoonstellingsverlichting. De opdracht dient een minimumomvang van 400.000 euro (exclusief BTW) te hebben en een minimale oppervlakte te hebben van 400 m²;



De gevraagde referenties dienen met de aanmelding te worden meegezonden. Naturalis heeft het recht om zonder nadere toestemming de juistheid van de referentie bij de desbetreffende opdrachtgever te verifiëren.

6.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Op eerste verzoek van Naturalis dient Gegadigde binnen 5 werkdagen nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden. Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Selectiecriteria: kerncompetenties

Naturalis heeft kerncompetenties geformuleerd die noodzakelijk zijn om succesvol de productie van de tentoonstellingen van Naturalis ter hand te kunnen nemen en waarmee Gegadigden zich in positieve zin kunnen onderscheiden van andere Gegadigden.

Per kerncompetitie dient Gegadigde één referentie te kunnen overleggen, waaruit blijkt in welke mate Gegadigde de beschikking heeft over de gevraagde kerncompetentie. De referenties dienen betrekking te hebben op een project dat maximaal 5 jaar geleden is opgeleverd (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze selectieleidraad). In de aanbestedingswet is een standaardtermijn van 3 jaar opgenomen. Echter, deze termijn zou de toegang van mogelijk geschikte ondernemingen tot deze aanbesteding beperken omdat opdrachten van de aard en omvang zoals Naturalis deze van plan is te verstrekken beperkt worden verstrekt. Hierbij houden we ook rekening met het feit dat gedurende de corona-periode relatief vergelijkbare opdrachten werden verstrekt.

Naturalis heeft het recht om zonder nadere toestemming de juistheid van de referentie bij de desbetreffende opdrachtgever te verifiëren.

De gevraagde kerncompetenties en de wijze waarop aangetoond kan worden tot in hoeverre de gegadigde hierover beschikt, zijn hieronder weergegeven.

6.4.1 Kerncompetenties 1 t/m 4

Met de hieronder opgesomde kerncompetenties kan een Gegadigde zich onderscheiden van andere Gegadigden. In totaal kunnen maximaal 40 punten worden behaald. De drie Gegadigden die niet uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure op basis van de aspecten 1 t/m 4 uit paragraaf 5.7.2 én die het hoogste aantal punten behalen op de 4 kerncompetenties, worden geselecteerd en worden uitgenodigd voor de gunningsfase.



Kerncompetentie 1: ervaring met de productie van complexe tentoonstellingsprojecten waarbij Gegadigde verantwoordelijk is voor veel verschillende disciplines

Omschrijving: Middels een referentie kan een Gegadigde aantonen te kunnen opereren in een complex tentoonstellingsproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is voor veel verschillende disciplines (te denken valt aan meubelbouw, engineering en productie van (mechanische) interactieve opstellingen, de implementatie van AV-opstellingen in de tentoonstelling, tentoonstellingsverlichting, productie van grafische elementen etc.). Gegadigden dienen één referentie in te dienen waaruit blijkt dat Gegadigde deze ervaring heeft.

Beoordeling: Naturalis zal de referentie beoordelen aan de hand van onder andere de volgende aspecten:

- Het aantal verschillende disciplines;
- De relatieve omvang van de inbreng per discipline;
- De mate van complexiteit van het tentoonstellingsproject als geheel.

Punten: minimaal 0 punten, maximaal 15 punten.

Score: De score wordt bepaald aan de hand van de richtlijn zoals beschreven in paragraaf 6.4.3. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens bepaald door de score te vermenigvuldigen met het maximaal aantal punten dat behaald kan worden met deze kerncompetentie.

Voorbeeld: de score conform de tabel bedraagt 60%. Het maximum aantal punten voor deze kerncompetentie bedraagt 15 punten. De score voor deze kerncompetentie bedraagt dus $60\% \cdot 15 \text{ punten} = 9 \text{ punten}$.

Vorm van de referentie: Het ingevulde referentieformulier, aangevuld met een eigen beschrijving van maximaal 2 bladzijden A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde. De beschrijving mag vergezeld gaan van maximaal 5 pagina's (A4) foto's van het referentieproject.

Kerncompetentie 2: ervaring met het op- en afbouwen van (rondzend-)tentoonstellingen (internationaal)

Omschrijving: Middels een referentie kan een Gegadigde aantonen ervaring te hebben met het op- en afbouwen van een (rondzend-)tentoonstelling (internationaal) en het onderhoud (al dan niet op locatie) van de (rondzend-)tentoonstelling.

Beoordeling: Naturalis zal de referentie beoordelen aan de hand van onder andere de volgende aspecten:

- De omvang en complexiteit van de tentoonstelling (een kleine tentoonstelling met uitsluitend vitrines wordt bijvoorbeeld lager gewaardeerd dan een grote tentoonstelling met vitrines en interactieve opstellingen);
- Het aantal verplaatsingen dat door Gegadigde is verzorgd/ondersteund (een langere/uitgebreide toernee met veel internationaal gespreide verplaatsingen wordt hoger gewaardeerd dan een korte met weinig verplaatsingen) en/of de afstand tot de vestiging van Gegadigde;



Punten: minimaal 0 tot maximaal 10 punten.

Score: De score wordt bepaald aan de hand van de richtlijn zoals beschreven in paragraaf 6.4.3. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens bepaald door de score te vermenigvuldigen met het maximaal aantal punten dat behaald kan worden met deze kerncompetentie.

Voorbeeld: de score conform de tabel bedraagt 80%. Het maximum aantal punten voor deze kerncompetentie bedraagt 10 punten. De score voor deze kerncompetentie bedraagt dus $80\% * 10 \text{ punten} = 8 \text{ punten}$.

Vorm van de referentie: Het ingevulde referentieformulier, aangevuld met een eigen beschrijving van maximaal 2 bladzijden A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde.

Kerncompetentie 3: ervaring met de ontwikkeling en productie van duurzame tentoonstellingsprojecten

Omschrijving: Middels een referentie kan een Gegadigde aantonen duurzame tentoonstellingsprojecten te kunnen realiseren. De minimumomvang van het referentieproject dient 400m² te zijn, met een waarde van € 400.000,-

Beoordeling: Naturalis zal de referentie beoordelen aan de hand van onder andere de volgende aspecten:

- De mate waarin duurzaamheidsaspecten met betrekking tot bijvoorbeeld circulariteit, herwinbaarheid/recyclebaarheid, hergebruik materialen, beperken van gebruik schadelijke materialen/stoffen zijn meegenomen in ontwikkeling en productie van een tentoonstelling;

Punten: minimaal 0 tot maximaal 10 punten.

Score: De score wordt bepaald aan de hand van de richtlijn zoals beschreven in paragraaf 6.4.3. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens bepaald door de score te vermenigvuldigen met het maximaal aantal punten dat behaald kan worden met deze kerncompetentie.

Voorbeeld: de score conform de tabel bedraagt 100%. Het maximum aantal punten voor deze kerncompetentie bedraagt 10 punten. De score voor deze kerncompetentie bedraagt dus $100\% * 10 \text{ punten} = 10 \text{ punten}$.

Vorm van de referentie: Het ingevulde referentieformulier, aangevuld met een eigen beschrijving van maximaal 2 bladzijden A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde.

Kerncompetentie 4: duurzaamheid eigen organisatie

Omschrijving: Middels een eigen beschrijving beschrijft Gegadigde welke duurzaamheidsmaatregelen hij getroffen heeft met betrekking tot zijn eigen bedrijfsvoering.

Beoordeling: Naturalis zal de beschrijving beoordelen aan de hand van onder andere de volgende aspecten:

- De mate waarin duurzaamheid onderdeel uitmaakt van de eigen bedrijfsvoering, onder andere op het gebied van energieverbruik, transport, terugdringen afvalstromen, maatregelen om de eigen CO₂-footprint terug te brengen.



- De mate waarin de gegadigde afspraken maakt mbt duurzaamheid met onderaannemers/samenwerkingspartners.

Punten: minimaal 0 tot maximaal 5 punten.

Score: De score wordt bepaald aan de hand van de richtlijn zoals beschreven onder de kop *Beoordelingskader*. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens bepaald door de score te vermenigvuldigen met het maximaal aantal punten dat behaald kan worden met deze kerncompetentie.

Voorbeeld: de score conform de tabel bedraagt 100%. Het maximum aantal punten voor deze kerncompetentie bedraagt 5 punten. De score voor deze kerncompetentie bedraagt dus $100\% * 5 \text{ punten} = 5 \text{ punten}$.

Vorm van de beschrijving: een eigen beschrijving van maximaal 2 bladzijden A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1). Let op: hier hoeft dus geen ingevuld referentieformulier te worden bijgevoegd

6.4.2 Minimumscore

Naturalis acht de vier kerncompetenties cruciaal om tot een succesvolle productie van de tentoonstellingen te kunnen komen. Om te voorkomen dat Gegadigden die zeer matig scoren op een van de kerncompetenties dat compenseren met (zeer) hoge scores op de overige kerncompetenties, geldt dat voor alle kerncompetenties een minimumscore van 60% moet worden behaald. Als dat niet het geval is, zal de aanmelding terzijde moeten worden gelegd en wordt Gegadigde van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

6.4.3 Beoordelingskader

Per selectie criterium wordt door de beoordelingscommissie een score vastgesteld conform onderstaande tabel. Bij de beoordeling van de aanmeldingen kan per selectie criterium maximaal het aantal punten worden gescoord dat bij het desbetreffende criterium staat vermeld. Het aantal punten van een Gegadigde wordt vervolgens bepaald door het maximaal aantal te behalen punten per selectie criterium te vermenigvuldigen met de score.

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheid en/of meerwaarde voor Naturalis.	100%
Goed: uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis.	80%



<p><u>Voldoende</u>: uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis. Er zijn mogelijk vraagtekens bij hoe concreet, relevant en/of realistisch het antwoord is.</p>	60%
<p><u>Onvoldoende</u>: uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Slechts enkele van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk beantwoord maar zijn niet concreet, relevant, realistisch, bieden geen meerwaarde en/of onderscheid voor Naturalis. (Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure)</p>	40%
<p><u>Slecht</u>: uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Alle of de meeste van de elementen en aspecten zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord en zijn niet concreet, relevant en/of realistisch. (Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure)</p>	20%
<p><u>Geen invulling</u>: uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat in het geheel niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt. (Uitsluiting van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure)</p>	0%

De beoordelingscriteria hierbij zijn:

- **Specifiek/relevant**: de mate waarin de beantwoording van de Gegadide eenduidig is en toegespitst is op de door Naturalis beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht, en de mate waarin het aanbod specifiek is gemaakt voor de Naturalis situatie;
- **Realistisch/haalbaar**: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt is door middel van een steekhoudende onderbouwing en voorbeelden, de mate waarin de beantwoording meetbaar en verifieerbaar is.
- **Concreetheid**: De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare aannames. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- **Volledig**: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is.



7 Opdrachtfase

Nadat in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure de raamovereenkomsten met de geselecteerde gegadigden tot stand zijn gekomen, begint de opdrachtphase. In de opdrachtphase krijgen de geselecteerde gegadigden de gelegenheid om voorstellen in te dienen voor de productie van de afzonderlijke tijdelijke tentoonstellingen. Naturalis zal de productieopdrachten gunnen aan de inschrijver(s) met de beste voorstellen, gelet op de verhouding tussen kwaliteit en prijs. Hieronder wordt de opdrachtphase kort toegelicht.

7.1 Definitief Ontwerp (soms: Voorlopig Ontwerp) per tentoonstelling

Per tentoonstelling zal Naturalis een of een Definitief Ontwerp (DO), of mogelijk een Voorlopig Ontwerp (VO) laten vervaardigen. Deze ontwerpen bevatten de informatie die voor partijen nodig is om een voorstel op te stellen en een prijsopgave te kunnen maken. Het ontwerpen worden verzonden met een procedurebeschrijving en een concept-productieovereenkomst die op de opdracht van toepassing zal zijn.

7.2 Nota van Inlichtingen

Partijen zullen ook in de opdrachtphase in de gelegenheid worden gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken waarop Naturalis door middel van een Nota van Inlichtingen zal reageren.

7.3 Indienen voorstel, beoordeling & opdrachtverstrekking

Nadat de inschrijvers hun voorstellen hebben ingediend, zal Naturalis deze beoordelen aan de hand van de vooraf in de procedurebeschrijving kenbaar gemaakte gunningscriteria.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die het beste voorstel heeft ingediend, rekening houdend met de verhouding tussen de aspecten prijs en de kwaliteit van het voorstel.

Met de inschrijver met de hoogste score, en aan wie Naturalis dus voornemens is de opdracht te gunnen, zal voorafgaand aan de gunning een verificatiegesprek worden gehouden.

De opdracht komt vervolgens tot stand door middel van een zogenaamde productieovereenkomst. Deze overeenkomst bevat, in aanvulling op de raamovereenkomst, de specifieke afspraken/voorwaarden die op de desbetreffende opdracht van toepassing zijn.



BIJLAGE A - Checklist aanmelding

Nr	In te leveren document	Document heeft betrekking op
1	Eigen document	Aanbiedingsbrief/begeleidende brief (niet verplicht).
2	Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en correct ondertekend.
3	Bijlagen C1.1 en C 1.2	Referentieformulieren t.b.v. de geschiktheidseisen (2x) Zie paragraaf 6.3.2
4	Bijlagen C2.1, C 2.2 en C2.3	Referentieformulieren t.b.v. de selectiecriteria, ieder aangevuld met een eigen document/beschrijving (3x) Zie paragraaf 6.4.1 - Kerncompetenties 1 t/m 3
5	Eigen document	Beschrijving duurzaamheid eigen organisatie Zie paragraaf 6.4.1 - Kerncompetentie 4



BIJLAGE B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd.



BIJLAGE C - Referentieformulieren

Zie volgende bladzijden.



BIJLAGE C1.1 Referentieformulier t.b.v. geschiktheidseis 1

Middels een referentie kan Gegadigde aantonen dat ze in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf datum van publicatie van de selectieleidraad) een tentoonstellingsproject te hebben afgerond ter waarde van minimaal 400.000 euro (exclusief BTW) ter grootte van minimaal 400 m².

Naam project	
Datum oplevering	
Waarde project	
Oppervlakte project	
Contactgegevens referent	

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	



BIJLAGE C 1.2 Referentieformulier t.b.v. geschiktheidseis 2

Gegadigde geeft aan middels een referentie (mag dezelfde zijn als bij de vorige eis op te geven referentie) aan in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf datum van publicatie van de selectieleidraad) een tentoonstellingsproject te hebben afgerond waarin Gegadigde, binnen één opdracht, de volgende disciplines heeft verzorgd: interieurbouw (meubelbouw), technische engineering en bouw interactieve opstellingen (hands-on), technische engineering en bouw AV opstellingen, installatie van tentoonstellingsverlichting. De opdracht dient een minimumomvang van 400.000 euro (exclusief BTW) te hebben en een minimale oppervlakte te hebben van 400 m²;

Naam project	
Datum oplevering	
Waarde project	
Oppervlakte project	
Contactgegevens referent	

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	



BIJLAGE C2.1 Referentieformulier t.b.v. selectie criterium 1

Ervaring met de productie van complexe tentoonstellingsprojecten waarbij Gegadigde verantwoordelijk is voor veel verschillende disciplines.

Naam project	
Datum oplevering	
Waarde project	
Oppervlakte project	
Contactgegevens referent	

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Voeg bij: eigen document/beschrijving van maximaal 2 bladzijden A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde. De beschrijving mag vergezeld gaan van maximaal 5 pagina's (A4) foto's van het referentieproject.



BIJLAGE C 2.2 Referentieformulier t.b.v. selectie criterium 2

Ervaring met het rondzenden van tentoonstellingen.

Naam project	
Datum oplevering	
Waarde project	
Oppervlakte project	
Contactgegevens referent	

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Voeg bij: eigen document/beschrijving van maximaal 2 bladzijden A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde.



BIJLAGE C 2.3 Referentieformulier t.b.v. selectie criterium 3

Ervaring met de ontwikkeling en productie van duurzame tentoonstellingsprojecten

Naam project	
Datum oplevering	
Waarde project	
Oppervlakte project	
Contactgegevens referent	

Gegadigde	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Voeg bij: eigen document/beschrijving van maximaal 2 bladzijden A4, (Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1) van het referentieproject en de rol van Gegadigde.



BIJLAGE D - Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis versie 08MEI2020

Artikel 1

1.1 Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij een aanbesteding van Stichting Naturalis Biodiversity Center (verder: Naturalis), waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met (een onderdeel van) deze aanbesteding.

1.2 Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Naturalis in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen, richtlijnen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 2

2.1 Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen uitsluitend:

- A. (potentiële) gegadigden en/of inschrijvers;
- B. onderaannemers van (potentiële) gegadigden en/of inschrijvers;
- C. brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

2.2 Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover deze niet de relatie tussen hoofdaannemer – onderaannemer betreft.

2.3 Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 3

3.1 Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of nationaal zijn.

3.2 Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Naturalis in het algemeen.

Artikel 4

4.1 Het indienen van een klacht schort de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

4.2 Het staat Naturalis vrij om al dan niet over te gaan tot opschorting van de betreffende aanbestedingsprocedure.



Artikel 5

5.1 De ondernemer dient de klacht per e-mail in bij de Klachtencommissie aanbesteden Naturalis (verder: klachtencommissie) via het e-mailadres klachtenaanbestedingen@naturalis.nl.

5.2 De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Hierbij wordt nader ingegaan op de onderdelen van de klacht, zoals beschreven in artikel 1 van deze regeling.

5.3 De klacht bevat de dagtekening, naam en het adres van de ondernemer, gegevens van de contactpersoon en de aanduiding van de aanbesteding.

5.4 Klachten moeten zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk voor de definitieve Inschrijving c.q. de wachtperiode kenbaar worden gemaakt, zodat Naturalis de procedure waar mogelijk nog kan bijstellen.

5.5 De Klachtencommissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

- A. de klacht een (aspect van een) aanbestedingsprocedure betreft waarvan het voor de hand ligt om middels de in de aanbestedingsprocedure vastgelegde mogelijkheid tot het stellen van vragen verduidelijking te verkrijgen, met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen;
- B. de klacht niet dan wel onvoldoende is gemotiveerd en/of gedocumenteerd;
- C. de klacht een (aspect van een) aanbestedingsprocedure betreft waarover reeds een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt of waarover de rechter reeds een uitspraak heeft gedaan;
- D. de klacht betrekking heeft op het aanbestedingsbeleid in het algemeen van Naturalis.

5.6 Wanneer de klachtencommissie een klacht niet in behandeling neemt, wordt dit aan de ondernemer – schriftelijk en gemotiveerd – medegedeeld.

Artikel 6

6.1 Per klacht wordt door Naturalis een ad hoc klachtencommissie samengesteld met een of meerdere medewerkers met inkooptechnische en juridische achtergrond die niet direct bij de aanbesteding betrokken zijn. Indien noodzakelijk schakelt Naturalis hiervoor derden in om de onafhankelijkheid van de klachtencommissie te waarborgen.

6.2 De klachtencommissie stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen zal worden gereageerd op de klacht.

6.3 Het staat Naturalis vrij om andere (potentiële) gegadigden/inschrijvers van de indiening van de klacht op de hoogte te stellen.



Artikel 7

7.1 De klachtencommissie onderzoekt de klacht. De klachtencommissie kan aanvullende informatie opvragen bij de ondernemer en/of Naturalis. Het is echter nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van partijen om uit eigen beweging die informatie aan de klachtencommissie te verstrekken die van belang kan zijn bij de klachtbehandeling.

7.2 De klachtencommissie begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

7.3 De klachtencommissie geeft schriftelijk niet-bindend advies aan Naturalis over de te nemen beslissing omtrent de klacht. Naturalis is niet gehouden dit advies met klager te delen en/of over te nemen.

Artikel 8

8.1 Naturalis beslist over de klacht en laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager de gemotiveerde beslissing weten: de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht. Ook wordt aangegeven of Naturalis corrigerende en/of preventieve maatregelen treft.

8.2 De andere (potentiële) gegadigden/inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de afhandeling van de klacht indien Naturalis dit noodzakelijk acht.

8.3 Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de te nemen maatregelen door Naturalis aan de betrokkenen in de aanbesteding op hetzelfde moment worden gecommuniceerd als aan de indiener van de klacht.

Artikel 9

9.1 De klachtencommissie kan op verzoek van de ondernemer of Naturalis voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Naturalis wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Artikel 10

10.1 Als Naturalis aan de ondernemer heeft laten weten hoe is beslist over de klacht, of als Naturalis nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Aldus vastgesteld te Leiden, 8 mei 2020.