

Raamovereenkomst

Naam Leverancier

Leveren en aanbrengen speeltoestellen
en valondergronden



RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVERING VAN SPEELTOESTELLEN EN VALONDERGRONDEN**Partijen:**

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019 of Mandaat- en machtigingsbesluit Purmerend 2018, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, _____ (bedrijf), statutair gevestigd aan _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel _____ onder nummer _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ (naam) in zijn/haar hoedanigheid van _____ (functie), hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Overwegende:

- dat opdrachtnemer heeft ingeschreven op de aanbesteding 'Leveren en aanbrengen speeltoestellen en valondergronden';
- dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad;
- dat partijen de voorwaarden waaronder de levering geschiedt, willen vastleggen in een overeenkomst;

Komen het volgende overeen:**Artikel 1. Onderwerp van de raamovereenkomst**

1. Opdrachtgever heeft het recht opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst (hierna: overeenkomst) opdrachten te verstrekken, die opdrachtnemer aanvaardt, voor het leveren en aanbrengen van speeltoestellen en valondergronden, geheel overeenkomstig het bepaalde in de aanbestedingsleidraad en bijlagen behorende bij de aanbesteding 'Leveren en aanbrengen speeltoestellen en valondergronden', de Nota's van Inlichtingen, de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst en de door opdrachtnemer ingediende inschrijving.
2. Voor zover dat niet reeds voortvloeit uit andere voorwaarden van de overeenkomst, zijn partijen verplicht de bepalingen van eerdergenoemd aanbestedingsleidraad na te leven.
3. De maximale contractwaarde bedraagt 6 miljoen euro (€6.000.000). Zodra de maximale waarde is bereikt, sorteert de overeenkomst geen effect meer. De gemeente verbindt zich ten opzichte van de opdrachtnemer niet tot het meerdere dan de opgenomen maximale waarde.
4. Opdrachtnemer is verplicht uitvoering te geven aan zijn bij zijn inschrijving ingediende plannen tenzij dat strijdig blijkt met de overeenkomst en/of de opdrachten.
5. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse en/of Engelse taal gebruikt in woord en geschrift.

Artikel 2. Van toepassing zijnde algemene voorwaarden en rangorde

1. Op de overeenkomst zijn, voor zover daarvan in de overeenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend (hierna: de algemene inkoopvoorwaarden) en het Addendum van toepassing.
2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de algemene inkoopvoorwaarden is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door opdrachtnemer in de naleving van de verplichtingen uit deze raamovereenkomst.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtnemer, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De in de overeenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Voor zover de overeenkomst en die documenten, waaronder de algemene inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. de overeenkomst;
 - b. eventueel verificatieverslag;
 - c. de Nota(s) van Inlichtingen d.d. (datum)
 - d. de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - e. de algemene inkoopvoorwaarden en Addendum;
 - f. de inschrijving van de opdrachtnemer.

Bij constatering van onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in alle door opdrachtnemer verstrekte informatie geldt dat de hoogste en/of strengste eis moet worden aangehouden.

Artikel 3. Beroep op derden

1. In het geval opdrachtnemer zich heeft gekwalificeerd voor het meedingen naar het gunnen van de opdracht met een beroep op derden, schakelt opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever vereist. Opdrachtgever mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden aantoonbaar voldoen aan de voorwaarden en eisen die volgen uit de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van opdrachtgever is verkregen. Opdrachtgever mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door opdrachtnemer.
5. De door opdrachtnemer ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan opdrachtgever.

Artikel 4. Duur van de raamovereenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaand op 1 maart 2024 en derhalve eindigend op 28 februari 2026.

2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst maximaal twee (2) maal te verlengen. Twee (2) maal met een periode van twee (2) jaar. Indien opdrachtgever gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende periode, opdrachtnemer schriftelijk laten weten dat de overeenkomst verlengd wordt.
3. In geval van verlenging van de duur van overeenkomst gelden de voorwaarden zoals neergelegd in de overeenkomst.
4. Verplichtingen tussen partijen uit deze overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - garantie.

Artikel 5. Beëindiging van de raamovereenkomst

De zes (6) raamovereenkomsten 'Leveren en aanbrengen speeltoestellen en valondergronden' eindigen van rechtswege indien de gezamenlijke maximale contractwaarde van 6 miljoen euro (€6.000.000) is bereikt.

Artikel 6. Ingebrekestelling en verzuim

In het geval opdrachtnemer in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door de opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer opdrachtnemer een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of opdrachtgever uit een mededeling van opdrachtnemer moet begrijpen dat opdrachtnemer zijn verplichtingen niet zal nakomen, is de opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij de opdrachtnemer in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 7. Boete

Indien opdrachtnemer (toerekenbaar) tekortschiet, is opdrachtnemer een boete verschuldigd van €250 (tweehonderdvijftig euro) voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 100% van de opdrachtwaarde van de betreffende levering.

(NB de inkoopvoorwaarden bepalen al dat de boete zonder rechterlijke tussenkomst etc. opeisbaar is en bepalen voorts dat de boete overige rechten en vorderingen, waaronder het recht nakoming te vorderen en het recht op schadevergoeding onverlet laat)

Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. In afwijking van artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden vrijwaart opdrachtnemer opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden als die schade voortvloeit uit een aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en/of de opdrachten.
2. Indien sprake is van een tekortkoming van opdrachtnemer die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door opdrachtgever verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan opdrachtnemer, kan deze tekortkoming opdrachtnemer niet worden toegerekend, tenzij opdrachtgever aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als opdrachtnemer zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

Artikel 9. Beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer

1. In afwijking van artikel 14 van de algemene inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- (een miljoen euro) per gebeurtenis en € 2.500.000,- (twee en een half miljoen euro) per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien:
 - er sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid;
 - er sprake is van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot schade van opdrachtgever, waaronder in ieder geval wordt verstaan schade aan eigendommen van opdrachtgever en/of van derden en de kosten van het noodgedwongen inhuren van derden.

Artikel 10. Contactpersonen

Opdrachtgever en opdrachtnemer wijzen voor deze overeenkomst een vaste contactpersoon en een vaste vervanger van de contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar daarover per mail. Na de totstandkoming van de overeenkomst stellen partijen in onderling overleg een communicatie matrix op, waarin is opgenomen wie er als contactpersoon voor een bepaalde taak geldt en hoe deze contactpersoon bereikbaar is.

Artikel 11. Facturen

1. Facturen worden per nadere opdracht **na aflevering** in een readable pdf document verstuurd aan: Crediteuren@purmerend.nl met ordernummer en naam van de nadere opdracht.
- . De factuur is als volgt opgebouwd:
 - a. Naam en adresgegevens opdrachtnemer;
 - b. Factuurnummer en datum;
 - c. Ordernummer;
 - d. Naam nadere opdracht/projectnaam;
 - e. Besteknummer project;
 - f. (Deel)opdrachtnummer;
 - g. Datum van de afroep;
 - h. Naam persoon van de afroep;

Als bijlage bij factuur:

- Ondertekenend afleverdocument.

Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.

Artikel 13. Geschillen

Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze raamovereenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van de overeenkomst, de overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in de overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan de overeenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit de overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Datum:

Datum:

gemeente Purmerend
[Functiebenaming]

(Naam opdrachtnemer)
[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)

Bijlagen bij deze overeenkomst:

1. Aanbestedingsleidraad
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en Addendum, versie: d.d. maart 2018
4. Inschrijving van opdrachtnemer



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl