



Beschrijvend document voor de Europese openbare procedure

Voor de aanbesteding
van een RAW-
Raamovereenkomst:
Baggeren 2023-2031

Kenmerk: INK2023.115



Hoogheemraadschap van
Delfland



Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016. Zie: [wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 \(overheid.nl\)](http://wetten.nl - Regeling - Aanbestedingswet 2012 - BWBR0032203 (overheid.nl))

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Dit is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

Combinatie:

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de aanbestedende opdracht inschrijven.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

**Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht die wordt aanbesteed.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Penvoerder:

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
Inhoudsopgave	3
1 Inleiding.....	4
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	4
1.2 De afdeling OBW & OWK.....	4
2 Opdrachtschrijving	5
2.1 Doel van de raamovereenkomst.....	5
2.2 Scope van de raamovereenkomst	5
2.3 Programma van eisen.....	6
2.4 Werkwijze onder de Raamovereenkomst	6
2.5 Verwerkersovereenkomst.....	6
3 De Aanbestedingsprocedure	7
3.1 De Aanbestedingsprocedure	7
3.2 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure	7
3.3 Overeenkomst.....	7
3.4 Varianten	7
3.5 Digitaal aanbesteden.....	7
3.6 Planning Aanbestedingsprocedure	8
3.7 Inlichtingen	8
3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	9
3.9 Het klachtenmeldpunt	10
3.10 Wijze van indienen van de inschrijving.....	10
3.11 Gestanddoeningstermijn	11
3.12 Intrekken aanbestedingsprocedure.....	11
3.13 Akkoordverklaring	11
3.14 Proces beoordeling inschrijvingen.....	11
3.15 Samenwerken en beroep op derden	13
3.16 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern.....	14
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
5 Gunningscriteria en beoordeling.....	23
5.1 Gunningscriterium 1 Prijs.....	24
5.2 Gunningscriterium 2 Kwaliteit	25
5.3 Beoordelingsproces	30
Bijlagen	31



1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee is Delfland een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Delfland is een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte- taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied.

Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad, zorgen wij voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren hebben wij flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2 De afdeling OBW & OWK

De complexiteit van de uitvoering van werkzaamheden aan het watersysteem wordt in toenemende mate ingewikkelder. De druk op de ruimte in het beheergebied van Delfland blijft toenemen met steeds wisselende belangen en wensen met betrekking tot het watersysteem. Op het gebied van bescherming van het milieu (nieuwe stoffen) wordt wet- en regelgeving strenger en nieuwe beleidsonderwerpen (zoals omgaan met exoten, circulair werken en veilig werken) hebben impact op de uitvoering van werkzaamheden.

De afdelingen binnen Delfland die verantwoordelijk zijn voor het onderhoud (afdeling OBW – Werkvoorbereiding/Directievoering en OWK - Toezicht/Gebiedsbeheer) zullen samen met de marktpartijen antwoorden moeten vinden op deze toenemende complexiteit. In de gebieden van Delfland komt deze complexiteit samen – om die reden zal het onderhoud komende jaren ook steeds meer gericht worden op gebiedsgerichte uitvoering. Met het raamcontract voor het uitvoeren van het onderhoudsbaggeren zullen we samen met marktpartijen de samenwerking kunnen intensiveren en zijn we gezamenlijk in staat om met de complexiteit om te gaan (alle belangen meenemen in de uitvoering) en gebiedsgericht te werken.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de raamovereenkomst

Binnen het team OBW-OWK bestaat de behoefte om het jaarlijkse baggerwerkzaamheden middels een raamovereenkomst in de markt te zetten.

Het doel van deze raamovereenkomst is om tijdens deze aanbestedingsprocedure al een groot aantal voorwaarden overeen te gekomen waaronder toekomstige deelopdrachten gegund worden (zoals eenheidsprijzen, opslaggerpercentages, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, aansprakelijkheid, etc.). Dit zal worden vastgelegd in de RAW-raamovereenkomst.

Hierdoor is bij een concrete deelopdracht snel een eenvoudig offerte- en gunningstraject te doorlopen. Dit zorgt ervoor dat het team OBW-OWK op een efficiënte wijze de jaarlijkse hoeveelheid te baggeren watergangen kan verwezenlijken.

2.2 Scope van de raamovereenkomst

Delfland wil één raamovereenkomst afsluiten voor het beschreven baggerwerkzaamheden. Delfland is van plan om aan 5 inschrijvers de opdracht te gunnen. De raamovereenkomst wordt gegund aan de 5 inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De omvang van de jaarlijkse werkzaamheden:

Het gaat om het baggeren, transport en afzet per jaar van 100.000 m³ bagger.

NB: Bovenstaande aantallen zijn op basis van de huidige inzichten voor de komende 8 jaar. Deze inzichten zijn dynamische en kunnen zowel naar boven als naar beneden wijzigen. Hieraan zijn geen rechten te ontleen.

Looptijd

De raamovereenkomst gaan naar verwachting in op 1 oktober 2023 en heeft een looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid voor Delfland om de overeenkomst met maximaal 60 maanden te verlengen. De maximale looptijd wordt hierdoor 8 jaar.

Scope van de deelopdrachten/raamovereenkomst

Het Werk bestaat in hoofdzaak uit:

- uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden;
- afstemmen voorgenomen werkzaamheden met omgeving;
- het uitvoeren van de graafmelding-melding;
- het inrichten van de bagger locatie;
- scheiden en afvoeren van organisch en anorganische materialen;
- reinigen van duikers;
- baggeren van de watergangen;
- regelen afzet baggerspecie;
- laden op transport of het op de kant verwerken van baggerspecie;
- vervoeren van de baggerspecie naar de eindbestemming;
- opruimen van de bagger locaties.

Buiten de scope van de deelopdrachten/raamovereenkomst

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- Voorpeilen;
- Inpeilen;
- Vooronderzoek, bemonsteren en analyse baggerspecie;
- Financiële afhandeling met derden.

2.2.1 Motivering geen Perceelverdeling

Om de opdracht voor zoveel mogelijk Ondernemers toegankelijk te maken, is de opdracht onderverdeeld in 1 perceel.

De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst te sluiten met 5 partijen. Hierdoor is de omvang van de deelopdrachten goed toegankelijk voor de MKB.

2.3 Programma van eisen

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht aan de uitvoering zijn gesteld, vindt u in de bijlage C 'RAW-Raamovereenkomst met kenmerk 2023-001'.

2.4 Werkwijze onder de Raamovereenkomst

Binnen de raamovereenkomst zal het streven zijn om in de basis de omzet zoveel mogelijk gelijk te verdelen tussen de raamcontractanten.

Na het sluiten van de raamovereenkomst met de 5 winnende inschrijvers, worden voor de gunning van nadere deelopdrachten in onderling overleg 1-op-1 toebedeeld. Bij het toebedelen wordt er rekening gehouden met de expertise en voorkeur van de verschillende Aannemers maar ook met geleverde prestatie uit vorige deelopdrachten.

2.4.1 VISI-systematiek

Voor deze raamovereenkomst zal er gebruik worden gemaakt van VISI:

01.23.01 Gebruik van de VISI-systematiek:

01 Het gebruik van de VISI-systematiek, als bedoeld in artikel 01.23.01 van de Standaard, is in dit bestek voorgeschreven.

2.5 Verwerkersovereenkomst

Voor deze opdracht is in verband met het verstrekken van contactgegevens van stakeholders het noodzakelijk om een verwerkersovereenkomst af te sluiten. De overeenkomst is als concept opgenomen als Bijlage G.



3 De Aanbestedingsprocedure

3.1 De Aanbestedingsprocedure

Wij volgen voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure conform Hoofdstuk 2, de Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers het Beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

3.2 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure

Gezien de omvang van de opdracht dient de aanbestedende dienst gebruik te maken van de Europese procedure. Gezien de marktsituatie hebben gekozen voor een openbare procedure.

3.3 Overeenkomst

Wij willen een RAW-raamovereenkomst afsluiten met 5 Aannemers, voor een periode van 3 jaar met de optie om de RAW-raamovereenkomst te verlengen met een maximum van 60 maanden.

Er is gekozen voor een duur van maximaal 8 jaar om de volgende redenen:

- 1) De baggercyclus van Delfland betreft 8 jaar;
- 2) Het opbouwen van duurzame relaties met opdrachtnemers;
- 3) Om de ambities op duurzaamheid/emissieloos baggeren waar te maken geeft de markt aan dat er een lange looptijd noodzakelijk is om de nodige investeringen te kunnen doen.

In bijlage C vindt u de RAW-Raamovereenkomst en de bijbehorende raamovereenkomst Baggeren bijlage B.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.5 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.
4. De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.6 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	02-05-2023
Vragen voor de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen kunnen gesteld worden tot uiterlijk	22-05-2023
Informatiebijeenkomst	24-05-2023 om 13:00
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen	01-06-2023
Vragen voor de 2 ^{de} Nota van Inlichtingen kunnen gesteld worden tot uiterlijk	12-06-2023
Publicatie 2 ^e Nota van inlichtingen	22-06-2023
Indienen van inschrijvingen uiterlijk tot	12-07-2023 voor 12:00
Verzenden Gunningsbeslissing	28-08-2023
Optionele Verificatiebespreking(en)	Week 35/36/37
Einde bezwaartermijn	18-09-2023
Tekenen van de Overeenkomst	September 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2023

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

3.7 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.6) via TenderNed bij de Aanbestedende dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende dienst vragen niet zal beantwoorden.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen in de Nota van inlichtingen. Van Ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Wij hebben niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Indien de voorstellen worden aangenomen zullen wij in de Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de inhoud van een Aanbestedingsstuk wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor Inschrijving.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een Ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken ten tijde van de mogelijkheid tot inschrijving (nog) enig gebrek bevat, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij kan desnoods vóór Inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsprocedure onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
2. De overeenkomst;
3. De RAW-Raamovereenkomst;
4. Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
5. Overige bijlagen Beschrijvend document,
6. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.9 Het klachtenmeldpunt

Wij hebben voor klachten over aanbestedingen, gezamenlijk met het Hoogheemraadschap van Rijnland, een klachtenmeldpunt ingesteld. Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', die als bijlage A bij dit Beschrijvend document is opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.7 van dit Beschrijvend document.

3.10 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw Inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de inschrijving is geheel voor uw risico.

Bij uw Inschrijving dient u de volgende documenten in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage D);
- Inschrijfstaat en inschrijfbiljet (bijlage C);
- Kwalitatieve documenten ten aanzien van de gevraagde gunningscriteria (zie hoofdstuk 5);
- Referentieopdracht(en) ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties (Bijlage E);
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (bijlage H);
- Verklaring derde (indien van toepassing) (Bijlage F);
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Bijlage I);

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.



De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

3.11 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleenen.

3.12 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.13 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

3.14 Proces beoordeling inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling gunningscriteria
- Stap 6: definitieve gunning
- Stap 7: verificatiefase (optioneel)

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De 5 Inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfsommen komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking en de Inschrijvingen van deze Inschrijvers gaat voor verdere beoordeling naar stap 6.

Stap 6: Gunningsbeslissing

Als voldaan is aan de eisen van stap 5 zal Delfland de gunningsbeslissing kenbaar maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht

van de Aanbestedende dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende dienst door de Aanbestedende dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

Stap 7: verificatiefase (optioneel)

Bij het optionele verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Bestek, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

3.15 Samenwerken en beroep op derden

3.15.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.15.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld.

Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen.

Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

3.15.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens uw een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver.

Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

3.15.4 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (Bijlage F).

3.16 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat Inschrijvers met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Inschrijving indienen op voorwaarde dat de Inschrijvingen geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten.

Door in te schrijven verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek.

Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren.

Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende inschrijvingen ongeldig te verklaren.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als uw inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient u per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) UEA te gebruiken.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- IV. De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

4.2.3 Verzekering

Geschiktheidseis: Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- I. Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst.
- II. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

CAR-verzekering

Delfland doet géén beroep op de CAR-verzekering van de Opdrachtnemer. De werkzaamheden als gevolg van de Overeenkomst worden verzekeringstechnisch onder gebracht in/bij de doorlopende CAR-verzekering zoals Delfland die actueel heeft. Inzage in polisvoorwaarden is mogelijk na bekendmaking gunningsbeslissing.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kan in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. Indien deze wordt gevraagd dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

4.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.2.5 Veiligheid

Geschiktheidseis: Veiligheid, gezondheid en milieu

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of dat minimaal gelijkwaardig is aan de VCA** certificering.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige VCA** certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA ** norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de VCA ** certificering en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende 4 kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- 1) De aannemer kan aantonen dat hij ecologische ervaring heeft: hij kan werken conform wet- en regelgeving (Wet Natuurbescherming en Ecologische werkprotocollen)
- 2) De aannemer kan aantonen dat hij kan werken in een niet-stedelijke omgeving met beperkte ruimte
- 3) De aannemer kan aantonen dat hij kan werken in de bebouwde kom
- 4) De aannemer kan aantonen dat hij het proces rondom de baggerafzet heeft geregeld

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis: Referenties

Referentie-eis 1

Kerncompetentie 1: De aannemer kan aantonen dat hij ecologische ervaring heeft: hij kan werken conform wet- en regelgeving (Wet Natuurbescherming en Ecologische werkprotocollen)

- Ervaring hebben om werk uit te voeren conform de Wet Natuurbescherming.
- Ervaring hebben om werk uit te voeren conform een ecologisch werkprotocol (hierna: EWP).
- Houden van inspecties en metingen conform een EWP en dit aantoonbaar kunnen vastleggen in een logboek.
- Bovenstaande punten hebben toegepast op werk rondom watergangen.
- Ervaring hebben in een uitvoeringsperiode van tenminste drie aaneengesloten maanden.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1.

Referentie-eis 2

Kerncompetentie 2: Kunnen werken in niet-stedelijke omgeving met beperkte ruimte

- In beperkte ruimte aan smalle watergangen hebben gewerkt, waarbij er geen of weinig werkstroken aanwezig zijn.
- Bij slecht bereikbare locaties, bijvoorbeeld door de aanwezigheid van smalle wegen of paden, hebben gewerkt.
- Voorbereiding, omgevingsmanagement met aanliggende bedrijven, eigenaren en beheerders en uitvoering in bovenstaande omstandigheden.
- Baggerwerk met omvang van 2.500 m³ niet verspreidbare baggerspecie binnen 6 aaneengesloten maanden in een niet-stedelijke omgeving.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 2.



Referentie-eis 3

Kerncompetentie 3: De aannemer kan aantonen dat hij kan werken in de bebouwde kom

- Uitvoering van de werkzaamheden hebben plaatsgevonden binnen de bebouwde kom.
- Voorbereiding, omgevingsmanagement, afstemming met gemeente en bewoners en uitvoering in bovenstaande omstandigheden hebben gedaan.
- Baggerwerk met omvang van 5.000 m3 binnen 6 aaneengesloten maanden.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 3.

Referentie-eis 4

Kerncompetentie 4: De aannemer kan aantonen dat hij de baggerafzet kan regelen

- 10.000 m3 baggerafzet heeft geregeld en uitgevoerd binnen 12 aaneengesloten maanden.
- Minimum 50% van de bagger is naar een erkende verwerker gebracht.
- Het overige gedeelte van de baggerafzet heeft ook plaatsgevonden conform het Besluit bodemkwaliteit.
- Administratie van de baggerafzet hebben gedaan (vinden van een locatie, transportadministratie) inclusief verantwoording naar de opdrachtgever.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 4.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- a) De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de datum van Publicatie 02-05-2023 zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan de datum van Publicatie vallen binnen deze periode.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.
- c) Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde Model opgave referenties conform formulier 3 indienen.
- d) Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.
- e) In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.



- f) Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde.
- g) In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.
- h) Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (Bijlage E) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende Bijlage E in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5 Gunningscriteria en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Tevens is in dit hoofdstuk de wijze van beoordeling opgenomen.

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium:
de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De opdracht wordt gegund aan de 5 inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de gunningssystematiek, gunnen op waarde. Bij deze beoordelingssystematiek wordt de meerwaarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend afgetrokken van de (fictieve) inschrijvingsprijs, dit is de inschrijvingsprijs zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Hierdoor ontstaat de 'evaluatieprijs'.

Inschrijvingsprijs vermeld op inschrijvingsbiljet

– (minus)

Totale fictieve meerwaarde (sub)gunningscriteria kwaliteit in €

=

Evaluatieprijs

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver(s) vindt plaats op basis van deze evaluatieprijs. De inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs hebben, worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	prijs in €
Prijs (zie hierna bij Prijs en inschrijvingsbiljet)	
G1.1. Fictieve inschrijvingsprijs	€
	Maximaal te behalen meerwaarde in €
Kwaliteit (zie hierna bij gunningscriteria)	
G2.1 Samenwerking	€ 3.000.000
G2.2 Duurzaamheid	€ 5.000.000
G2. Totaal fictieve meerwaarde	€ 8.000.000
EVALUATIEPRIJS (fictieve inschrijvingsprijs -/- totaal fictieve meerwaarde)	



Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt de fictieve meerwaarde toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van uitstekend tot en met Onvoldoende. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 5.2 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende waardering omgezet naar de fictieve meerwaarde.

NB: De Aanbestedende dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving.

5.1 Gunningscriterium 1 Prijs

U gebruikt het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat uit de RAW-Raamovereenkomst voor het indienen van uw prijsgeve.

Afwijkingen van of aanvullingen op het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat zijn niet toegestaan. Verder dient u bij de invulling van het inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2023 (prijspeil juli 2023 en cbs-index 42/43: Grond-, weg- en waterbouw) en zijn in ieder geval vast tot 1 oktober 2024. Indexatie zal daarna plaatsvinden zoals in de RAW-raamovereenkomst bepaald is;
- II. Alle onderdelen van de inschrijfstaat dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- III. Aanbesteder wil **nadrukkelijk** wijzen dat de bepalingen uit de Standaard RAW 2020 paragraaf 01.01.05, 01.01.06, 01.01.07 van toepassing zijn.

De te verkrijgen totaalprijs op het inschrijfbiljet wordt gezien als 'fictieve' inschrijvprijs en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving

NB: De fictieve aantallen zijn gebaseerd op de aard van het Werk binnen de deelopdrachten en hebben enkel als doel om tot een reële prijs per eenheid te komen.

5.2 Gunningscriterium 2 Kwaliteit

Hieronder worden de kwalitatieve criteria toegelicht. Er wordt aangegeven wat het doel is van de aanbestedende dienst met het stellen van het criterium. De minimale eis wordt weergegeven en de wijze van beoordeling.

U verplicht zich door het indienen van een inschrijving om de opdracht conform het gestelde in uw inschrijving uit te voeren. Na tweemaal niet nakomen van de EMVI-beloften wordt een escalatieoverleg georganiseerd tussen Aannemer en Delfland. Daarin worden verbeterafspraken gemaakt. Indien deze binnen de gestelde termijn zijn nagekomen is er de mogelijkheid tot het opleggen van sanctie ter hoogte van maximaal uitsluiting van nadere deelopdrachten voor een periode van zes (6) maanden.

De Inschrijving dient te zijn voorzien van een Plan van Aanpak, welke specifiek geschreven is voor deze raamovereenkomst. Dit Plan van Aanpak dient de Aanbesteder inzicht te geven in hoe de Inschrijver de deelprojecten onder de raamovereenkomst gaat uitvoeren. Het Plan van Aanpak dient te bestaan uit de volgende onderwerpen, dit is tevens de voorgeschreven indeling van het Plan van Aanpak:

G2.1 Samenwerking

G2.2 Duurzaamheid

Bijlagen:

1: Verificatietabel EMVI-beloftes

(minimaal de kolommen: Volgnummer, pagina, belofte, wijze van verificatie, verificatiemoment)

2-X: Vrij in te vullen door inschrijver

Indieningswijze

Het totale Plan van Aanpak mag bestaan uit maximaal **10 pagina's** A-4 enkelzijdig (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlages) in een leesbare tekengrootte. Onder leesbaar wordt verstaan dat het document uitgeprint leesbaar dient te zijn. Is dit niet het geval kan het geschrevene niet beoordeeld worden.

Het aantal pagina's per sub-gunningscriterium wordt niet voorgeschreven. Eventuele bijlagen zijn toegestaan, mits deze alleen dienen ter verduidelijking van hetgeen reeds in de uitwerking is opgenomen, bijvoorbeeld een grafische weergave of stroomschema.

De bijlagen mogen geen fundamentele nieuwe informatie bevatten. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.2.1 Gunningscriterium 2.1: Samenwerking

In de raamovereenkomst heeft Delfland zeer ambitieuze doelen gesteld als het gaat om emissieloos werken, circulair gebruik van bagger en onderlinge samenwerking. Om deze ambities vorm te geven is samenwerking essentieel. Vanuit Delfland willen we een samenwerking aangaan voor potentieel 8 jaar om hier gezamenlijk invulling aan te geven. Graag zien we daarom een uitgewerkt plan hoe de samenwerking met 1) Opdrachtgever, 2) aannemers binnen de ROK en 3) samenwerking met de omgeving vorm wordt gegeven.

Doelstelling:

Delfland wil een duidelijk en concreet plan waardoor zij inzicht krijgt hoe de Aannemer invulling geeft aan deze samenwerking om de doelstellingen gesteld in deze raamoverkomst te verwezenlijken.

Vraagstelling:

Aan de aannemer wordt gevraagd te omschrijven hoe hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal voldoen aan de doelstelling, waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan de volgende onderwerpen:

- De samenwerking met Opdrachtgever,
 - o Informatievoorziening naar de opdrachtgever; Delfland belegt in deze raamoverkomst een aantal taken die in het verleden zelf werden uitgevoerd. Graag worden wij meegenomen in het proces hoe de aannemer dit oppakt en ondersteund
- Samenwerking met de andere Aannemers binnen de ROK;
- Samenwerking met de omgeving en stakeholders;

Beoordeling: Bij de beoordeling zal worden getoetst op de volgende beoordelingsaspecten:

1. Volledigheid: de mate waarin de aannemer ingaat op alle onderwerpen die door Delfland worden gevraagd.
2. Toegevoegde waarde: de mate waarin de voorstellen van de aannemer daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de geformuleerde doelstelling.



Waardering	Fictieve korting	Toelichting
Uitstekend	€ 3.000.000	De Inschrijver heeft een uitstekend inhoudelijke relevant, concreet, toepasselijk en volledig antwoord gegeven. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. De Inschrijving is onderscheidend en/of biedt veel meerwaarde voor Opdrachtgever.
Goed	€ 2.000.000	De Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en concreet antwoord gegeven. De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor Opdrachtgever relevant zijn. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	€ 1.000.000	De Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beschrijving van deze aspecten is voldoende uitgewerkt en is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de Opdrachtgever.
Onvoldoende	€ 0	De Inschrijver heeft onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord gegeven. Er ontbreekt informatie over significante aspecten. De uitwerking van de aspecten ontbreekt of sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.

5.2.2 Gunningscriterium 2.2: Duurzaamheid

Doelstelling: Delfland vindt het belangrijk dat een aannemer de ambities van Delfland op het gebied van duurzaamheid helpt realiseren.

Vraagstelling: Aan de aannemer wordt gevraagd te omschrijven hoe hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal voldoen aan de doelstelling, waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan de volgende onderwerpen:

- Emissieloos baggeren:
Wat is het startpunt van de aannemer op het transitiepad van de routekaart van de SEB (<https://www.opwegnaarseb.nl/>)?
Wat zijn de toekomstige ambities van de aannemer?
Hoe vertaalt zich dit in de plannen van zijn bedrijf?
Daarbij wordt per uitvoeringsjaar ook een procentuele prijswijziging verwacht (t.o.v. basisjaar 2023-2024, exclusief inflatie) die tegenover de ambities van de aannemer staat.
- Circulair toepassen van baggerspecie:
Het betreft baggerspecie die conform het BBK valt onder de noemer 'Herbruikbaar'.
Het 'Duurzaam toepassen' wordt gedefinieerd als het hergebruiken van de bagger binnen het beheersgebied van Delfland of met een maximale afstand van 10 kilometer vanaf de locatie van herkomst, waarbij de toepassing ook de definitieve eindbestemming is, niet zijnde een diepe plas.
Het creëren van nuttige toepassingen zoals bijv. bouwelementen, waarbij het hoofdbestanddeel baggerspecie is valt ook onder 'Duurzaam toepassen'.

Beoordeling: Bij de beoordeling zal worden getoetst op de volgende beoordelingsaspecten:

1. Volledigheid: de mate waarin de aannemer ingaat op alle onderwerpen die door Delfland worden gevraagd.
2. Toegevoegde waarde: de mate waarin de voorstellen van de aannemer daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de geformuleerde doelstelling in combinatie met de verwachte prijsstijgingen.
3. Onderbouwing van de procentuele prijswijziging in combinatie met de toekomstige ambities van de aannemer.

Waardering	Fictieve korting	Toelichting
Uitstekend	€ 5.000.000	De Inschrijver heeft een uitstekend inhoudelijke relevant, concreet, toepasselijk en volledig antwoord gegeven. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. De Inschrijving is onderscheidend en/of biedt veel meerwaarde voor Opdrachtgever.
Goed	€ 3.000.000	De Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en concreet antwoord gegeven. De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor Opdrachtgever relevant zijn. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	€ 1.000.000	De Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De beschrijving van deze aspecten is voldoende uitgewerkt en is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de Opdrachtgever.
Onvoldoende	€ 0	De Inschrijver heeft onvoldoende of geen inhoudelijk antwoord gegeven. Er ontbreekt informatie over significante aspecten. De uitwerking van de aspecten ontbreekt of sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.

5.3 Beoordelingsproces

In paragraaf 3.14 is het complete proces beschreven, hieronder wordt nader ingegaan op **Stap 5: beoordeling gunningscriteria:**

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld, dus geen gemiddeld beoordelingscijfer. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Afronding van de waarde vindt plaats naar gehele euro's.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende waarde toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale waarde voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs aan de hand van de ingediende fictieve inschrijfprijs.

Op basis hiervan wordt de evaluatieprijs bepaald en zijn de 5 winnaars bekend.

Gelijke laagste evaluatieprijs

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist de hoogste kwaliteitswaarde wie de opdracht krijgt gegund. Indien die ook gelijk is, beslist gunningscriterium 2. Indien die ook gelijk is, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn gerechtigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.



Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure (bibliotheek TenderNed)
Bijlage B	Overeenkomst Baggeren 2023-2031
Bijlage C	RAW-Raamovereenkomst inclusief bijlagen (o.a. Inschrijfbiljet en inschrijfstaat.)
Bijlage D	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage E	Formulier 3 Model opgave referenties
Bijlage F	Formulier 1a Verklaring derde
Bijlage G	Verwerkersovereenkomst
Bijlage H	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage I	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving