

Concept Overeenkomst Dienstverlening <onderwerp>

tussen

GGD GHOR Nederland

en

[opdrachtnemer]

Lees onderstaande instructie voordat je start:

De roze tekst die je nu leest zijn aanwijzingen. Bij de lichtgrijs gemarkeerde teksten moeten keuzes worden gemaakt. De verschillende keuzes worden daarbij aangegeven met 'of'. Bij de donkergrijs gemarkeerde teksten moet iets worden ingevuld. Lichtgrijze (dun gedrukte) teksten dienen als voorbeelden.

Een definitieve versie: 1) bevat geen roze teksten en grijze markeringen meer en 2) altijd versturen als pdf

Contractnummer : [contractnummer]
Versie : [versienummer]
Status : [status]
Datum : [datum]

De ondergetekenden:

Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland h.o.d.n. GGD GHOR Nederland gevestigd te 3524 SJ, Utrecht aan de Zwarte Woud 2 en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 41184548, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw voorletters + achternaam, functie, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**"

en

kvk-naam gevestigd te postcode + plaats aan de adres en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer KVK nummer, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw voorletters + achternaam, functie, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan nader in te vullen;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- naam bedrijf op DD-MM-JJJJ een Offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Offerte heeft aanvaard;
- naam bedrijf zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van korte omschrijving of beknopt de aard van de activiteiten weergeven aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Offerte heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Opdrachtgever verleent de Opdracht aan Opdrachtnemer tot het verrichten van onderwerp opdracht beschreven in de Aanbestedingsstukken. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Offerte heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.3 [voeg hier een beknopte nadere omschrijving/scope van de Opdracht toe], een en ander zoals vastgelegd in het Programma van Eisen.
- 1.4 Partijen zullen in een later stadium operationele afspraken met betrekking tot de dienstverlening vastleggen in een Service Level Agreement inclusief Key Performance Indicators (KPI's). Opdrachtnemer zal een inspanningsverplichting hebben deze KPI's en bijbehorende normen te

realiseren. Als deze KPI's en bijbehorende normen niet worden gerealiseerd, zullen tijdens de evaluatiegesprekken de mogelijke oorzaken en oplossingen worden besproken.

- 1.5 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- a. Dit document;
 - b. De Algemene Voorwaarden (Bijlage 2);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - (i) Offerteaanvraag
 - (ii) Bijlagen bij Offerteaanvraag*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. Indien van toepassing: de overige Bijlagen;
 - e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van DD-MM-JJJJ (Bijlage 3).

Artikel 2. Totstandkoming, inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van DD-MM-JJJJ tot DD-MM-JJJJ voor aantal uur per week.
- 2.3 De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met twee (2) x drie (3) maanden tot uiterlijk 1 mei 2022. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de tweede zin van dit artikel bedoelde termijn.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € bedrag (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven en uren zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Indien een overschrijding van het aantal uren is voorzien, wordt dit direct gemeld bij de projectleider/contactpersoon voor de opdrachtgever, benoemd in artikel 4, waarna de financiële afdeling van GGD GHOR op de hoogte wordt gebracht.

-
- 3.6 Opdrachtnemer stuurt, voor zover in deze Overeenkomst niet anders is bepaald, een verzamelfactuur per maand in pdf naar cpofacturen@ggdghor.nl, onder vermelding van bovengenoemd kenmerk: projectnummer met aandacht voor het volgende:
- 3.7 Opdrachtnemer stuurt, voor zover in deze Overeenkomst middels het Dossier Financiële Afspraken (DFA in bijlage 4), niet anders is bepaald, een verzamelfactuur per maand in pdf naar financien@ggdghor.nl onder vermelding van bovengenoemd kenmerk: projectnummer met aandacht voor het volgende:
- a. factuur bevat de juiste projectcode en eventueel fasennummer (hierbij dient u één factuur per projectcode in);
 - b. factuur bevat projectperiode (maand) of bij een dienst welk deel van de factuur het betreft (bijvoorbeeld eerste 50%);
 - c. factuur bevat de naam van de projectleider en de medewerker;
 - d. factuur bevat het aantal uren en het tarief en eventuele externe kosten (alleen indien overeengekomen);
 - e. bij een verzamelfactuur (meerdere medewerkers van een bedrijf) maakt u een overzicht per medewerker;
 - f. factuur bevat een gespecificeerde maandelijkse urenstaat (als bijlage toegevoegd aan de factuur) ingeval van inhuur personeel.
- 3.8 Opdrachtnemer hanteert, indien geen gebruik kan worden gemaakt van onze digitale factuuradres, het volgende adres:
Stichting Projectenbureau Publieke Gezondheid en Veiligheid Nederland
T.a.v. GGD GHOR Nederland – crediteurenadministratie
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 De Opdracht wordt uitgevoerd door naam/namen.
- 4.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is naam.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is naam.
- 4.3 Projectleider bij Opdrachtgever is naam.
Projectleider bij Opdrachtnemer is naam.

Artikel 5. Tijden en plaats Opdracht

- 5.1 De Opdracht wordt in de regel op daartoe door Opdrachtgever aangewezen locaties van Opdrachtgever verricht.
- 5.2 Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende reguliere dagen van maandag tot en met zondag, tussen tijdstip en tijdstip uur CET.

Artikel 6. Overige voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Voorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst dan wel op basis van de bijlagen bij deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

-
- 6.2 Indien en voor zover de bestrijding van het COVID-19 virus en/of hiermee samenhangende omstandigheden of ontwikkelingen leiden tot aanvulling op en/of uitbreiding van de overeengekomen diensten, kan Opdrachtgever hiertoe aan Opdrachtnemer verzoeken een aanvullende offerte in te dienen en een Opdracht aan Opdrachtnemer verlenen. Partijen leggen alsdan aanvullende afspraken vast in een Wijzigingsovereenkomst, welke onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
- 6.3 De bepalingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst zijn van overeenkomstige toepassing op aan Partijen gelieerde derde partijen, waaronder begrepen doch niet uitsluitend onderaannemers en/of combinantleden. Derde partijen welke in het kader van deze Overeenkomst rechts- of uitvoeringshandelingen verrichten zijn gebonden aan de verplichtingen zoals deze voortvloeien uit deze Overeenkomst.

Artikel 7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 Op verzoek van Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor een door Personeel van Opdrachtnemer te ondertekenen en te overleggen geheimhoudingsverklaring, conform Bijlage 5. Gegevens zoals partijen deze aan elkaar verstrekken in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- 7.3 Op verzoek van Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor een door Personeel van Opdrachtnemer te overleggen rechtsgeldig VOG. De hiermee samenhangende kosten kan Opdrachtnemer gespecificeerd middels de overeengekomen facturatie in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 7.4 Indien en voor zover nodig leggen Partijen nadere afspraken vast in het kader van de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), conform Bijlage 6, dan wel anderszins.
- 7.5 Op deze Overeenkomst is Gedragscode telewerken (Bijlage 7) van toepassing. Door ondertekening van de Overeenkomst gaat Opdrachtnemer hiermee akkoord.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:

Datum:

Getekend door Opdrachtgever:

Plaats:

Datum:

Getekend door Opdrachtnemer:

Handtekening

De heer/mevrouw voorletters + achternaam
functie

Handtekening

De heer/mevrouw voorletters + achternaam
functie

Bijlagen:

- [1] Aanbestedingsstukken
- [2] Algemene Inkoopvoorwaarden
- [3] Offerte Opdrachtnemer
- [4] Prijzenblad
- [5] Model-geheimhoudingsverklaring
- [6] Model-onderlinge regeling gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken AVG 1.0
- [7] Gedragscode telewerken

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
ggdghor.nl

