

Selectieleidraad

voor een niet-openbare procedure, conform de
Aanbestedingswet 2012

Cybersecurity Diensten Operationele Techniek

Referentienummer: 2023-30

Datum: 30-11-2023

Status: definitief

Versie: 1.1

Vertrouwelijkheidsniveau: Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Daniël Breuker
Doorkiesnummer 020-460 60 60

Inhoudsopgave

1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	8
1.4	Bijlagen	8
1.5	TenderNed	9
2	Opdracht	10
2.1	Doelstelling GVB	10
2.2	Doelstelling opdracht.....	11
2.3	Scope van de opdracht.....	11
2.4	Varianten.....	16
2.5	Overeenkomst	16
2.6	Programma van Eisen.....	17
2.7	Wachtkamerconstructie.....	17
2.8	Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	18
3	Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie	19
3.1	Doel	19
3.2	Planning	19
3.3	Contact en correspondentie.....	20
3.4	De informatiefase	20
3.5	De Aanmeldingsfase.....	21
3.6	De beoordelingsfase.....	24
3.7	De selectiefase	26
3.8	Overige voorwaarden.....	27
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria	30
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	30
4.2	Beoordeling minimumeisen	32
4.3	Selectiecriteria.....	38
4.4	Wijze van beoordelen Selectiecriteria	39

BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectie- en aanmeldingsfase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.

- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad.
- Raamovereenkomst : De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Percelen : Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
- Service Level Agreement (SLA) : Onderdeel van de Raamovereenkomst dat ziet op de te verrichten service-, beheer- en onderhoudswerkzaamheden en de bijbehorende prestatieniveaus.
- Verwerkersovereenkomst : Onderdeel van de Raamovereenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van de verwerking van privacy gevoelige informatie.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van Cybersecurity OT met kenmerk 2023-30, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de inschrijvings- en gunningsfase.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht voor ieder Perceel zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Raamovereenkomst die daarop volgt.

“Aanbestedingsprocedure – Aanmelding en selectie” bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro en veren in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar

opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 Onze missie en strategische pijlers

'De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.' Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 120 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame

mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

GVB kent een holdingstructuur met verschillende werkmaatschappijen. GVB Infra B.V. voert deze aanbestedingsprocedure mede namens GVB Exploitatie B.V. uit. GVB Exploitatie B.V. en/of andere gelieerde BV's voor zover deze in te toekomst worden betrokken bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst kunnen onder dezelfde voorwaarden als GVB infra B.V. diensten van Opdrachtnemer afnemen.

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2a	Verklaring referentieopdracht Perceel 1 - Techniek	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 2b	Verklaring referentieopdracht Perceel 2 - Governance	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 7	Geheimhoudingsverklaring bedrijfsgevoelige informatie	Selectieleidraad Par. 3.8.9
Bijlage 8	Formulier Antwoord op de Selectiecriteria	Selectieleidraad Par. 4.4

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor

invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Gegadigden kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Gegadigden gebruikt moet worden bij de indiening van de Aanmelding (of later de Inschrijving). Dit is altijd het document met de hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

Met deze aanbesteding wil GVB graag bereiken dat overeenkomsten worden gesloten voor het uitvoeren van diensten op het gebied van Cybersecurity voor de Operationele Techniek (OT).

Met Cybersecurity voor de OT bedoelen we de digitale beveiliging (cybersecurity) van de Operationele Techniek (OT) voor alle fasen van de life cycle van een OT-systeem.

Met Operationele Techniek bedoelen we de bedienings- en bewakingssystemen van heel GVB voor alle OV-systemen en andere assets (inclusief gebouwen). Het zijn de toepassingen die zijn uitgevoerd met onder meer de zogenaamde SCADA, ICS en PLC-systemen, denk aan (niet-limitatief) CBI, intercom, verkeersleidingsysteem, liften, roltrappen, camera-systemen, energievoorziening, reizigersinformatiesystemen, assetmonitorsystemen, etc.

OT versus ICT. We spreken hier alleen over de 'OT-systemen', niet over 'ICT-systemen'. Met ICT-systemen bedoelen we in deze context de kantoorautomatisering, dus de kantoorwerkplekken, kantoornetwerken, intranet, gegevensverwerkende bedrijfsapplicaties, 'office'-applicaties zoals email, agenda, tekstverwerking, spreadsheetsbewerking. De digitale beveiliging van de ICT-systemen is in andere overeenkomsten belegd. Deze aanbesteding betreft alleen de OT-systemen.

Derde partijen. Een deel van de OT-systemen worden ook gebruikt door andere organisaties in de regio. De gemeente Amsterdam maakt gebruik van het OT-netwerk (NMA) en van de camerasystemen van GVB voor de bediening en bewaking van wegtunnels. In specifieke situaties maakt ook de politie gebruik van onderdelen van de OT. Daarmee zijn zij ook stakeholder van de digitale beveiliging.

Het doel van cybersecurity voor OT

Het primaire doel van cybersecurity voor OT is het faciliteren van:

1. de (fysieke) veiligheid van reizigers en personeel,
2. de beschikbaarheid van de OV-operatie (dienstregeling), en
3. de privacy van reizigers en personeel (datalekken).

Dit faciliteren we ter voorkoming van letsel en alle vormen van directe en indirecte (im)materiële schade, door digitale aanvallen, besmettingen of ontsluitingen, die al of niet bewust en kwaadwillig van aard zijn. Daarnaast hebben we te maken met (4.) wet- en regelgeving (compliance) en is deze aanbesteding een onderdeel van de doelstelling die met de Vervoerregio is afgesproken (Amri-overeenkomst) om op termijn te voldoen aan de ISO27001-standaard.

Om digitale aanvallen of besmetting van de OT structureel te voorkomen moet GVB doorlopend analyses uitvoeren en maatregelen treffen. De organisatie beschikt over onvoldoende kennis en capaciteit om doorlopend vast te stellen waar de kwetsbaarheden in het bestaande OT-systemen zich bevinden. Om zorg te dragen dat hier continue voldoende kennis en capaciteit voor beschikbaar is, is GVB voornemens Cybersecuritydiensten in te kopen.

2.1 Doelstelling GVB

Het project heeft als doel om een overeenkomst te sluiten met dienstverleners die GVB zullen voorzien van dienstverlening op het gebied van Cybersecurity (testen, audits en advies) om daarmee

een constante en deskundige inzet voor werkzaamheden met betrekking tot Cybersecurity te borgen. Het project raakt de volgende strategische bedrijfsdoelstellingen van GVB:

Doelstelling 1: Onze reizigers zijn tevreden (90% van de reizigers waardeert ons met 7 of hoger)

Doelstelling 2: We zijn betrouwbaar (90% van de reizigers op tijd op bestemming);

Een beveiligingsincident kan er potentieel voor zorgen dat een deel van de dienstverlening uitvalt of dat reizigers en/of medewerkers van GVB fysiek letsel of schade oplopen. De dienstverlening zorgt ervoor dat GVB minder kwetsbaar is voor beveiligingsincidenten, doordat de weerbaarheid van de vitale infrastructuur wordt verhoogd.

2.2 Doelstelling opdracht

De volgende doelen worden nagestreefd met deze aanbesteding:

- Kortere “time to market”
Na de aanbesteding werken we met een beperkt aantal partijen, waarmee heldere contractafspraken zijn over levertijden en kwaliteit.
- Bereiken van synergie over afdelingen heen
Door met vaste leveranciers te werken, wordt voor alle afdelingen dezelfde expertise gebruikt en kan deze eenvoudiger worden hergebruikt.
- Vaste partners contracteren per aandachtsgebied (Techniek en Governance)
Na de aanbesteding hebben we voor iedere aandachtsgebied binnen de scope van deze aanbesteding enkele vaste leveranciers van Cybersecurity dienstverlening voor de OT.
- Alle frequent benodigde expertise afgedekt onder contract (per aandachtsgebied)
Na de aanbesteding zijn er afspraken met leveranciers over de vorm en inhoud van de te leveren diensten en de bijbehorende levertijden.
- Betere projectkwaliteit, op tijd, tegen marktconforme tarieven
Na de aanbesteding is Cybersecurity dienstverlening voor de OT binnen de scope van deze aanbesteding gebonden aan de in de aanbesteding gemaakte afspraken over projectkwaliteit en levertijd. Door het aanbestedingsmechanisme worden marktconforme tarieven afgedwongen.
- Borgen van de continuïteit van de dienstverlening
Na de aanbesteding is GVB minder afhankelijk van individuele consultants, en wordt van de leveranciers verwacht dat ze de kennis borgen, zodat waar nodig andere consultants als back-up beschikbaar zijn.

2.3 Scope van de opdracht

Noodzaak voor cybersecurity. GVB is verantwoordelijk voor de cyber-beveiliging van de OT. Deze systemen worden tegenwoordig steeds vaker centraal bediend en automatisch bestuurd, waardoor deze systemen steeds meer met elkaar verbonden zijn. Daardoor neemt de complexiteit en IT-verwevenheid van deze onderdelen verder toe. Een toename van de automatisering biedt voordelen, maar brengt op het gebied van cyberveiligheid ook risico's met zich mee. De beschikbaarheid, de veiligheid en de privacy voor de operatie dient te worden zeker gesteld door GVB, door de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de OT te borgen. Dit staat steeds meer onder druk doordat de frequentie van cyberaanvallen op de Operationele Technologie in de wereld aan het toenemen is. Om de kans op aanvallen te verkleinen is het belangrijk maatregelen te identificeren en implementeren om daarmee de kwetsbaarheid van de OT te verkleinen en daarmee de risico's voor beschikbaarheid, veiligheid en privacy van de OV-operatie te mitigeren c.q. te beheersen.

Van ad hoc naar structureel. Momenteel maakt GVB gebruik van specialistische dienstverlening om ondersteund te worden in het borgen van de cyberveiligheid. Voor onderdelen waarvoor een acute dreiging bestaat of die met prioriteit dienen te worden uitgevoerd koopt het GVB ad hoc in. Om op een meer gestructureerde en gecontinueerde wijze invulling te geven aan de cyberveiligheid beoogt GVB kennis en capaciteit te borgen, door gebruik te maken van daarin gespecialiseerde dienstverleners.

Beheerleveranciers. Een groot deel van de OT van GVB wordt beheerd door externe (beheer)leveranciers. Dat betekent dat de beheerprocessen bij de beheerleveranciers een onderdeel zijn van de beveiligingsketen en daarmee een onderdeel zijn van de scope van de security-activiteiten.

Projectleveranciers. Een groot deel van de OT van GVB wordt (projectmatig) ontworpen, gerealiseerd en geïntegreerd (in het areaal) door (project)aannemers/installateurs. Dat betekent dat de creatieprocessen bij de projectleveranciers/aannemers een onderdeel zijn van de beveiligingsketen en daarmee een onderdeel zijn van de scope van de security-activiteiten.

GVB bedrijfsonderdelen. GVB maakt een ontwikkeling door ten aanzien van de digitale beveiliging van de OT. GVB heeft met de Vervoerregio afgesproken op basis van het Meerjarenplan Cybersecurity OT de benoemde risico's te mitigeren en zorg te dragen voor de compliancy. Daarnaast is het doel van de GVB-directie en de Raad van Commissarissen om de security integraal te benaderen dus over alle GVB-bedrijfsonderdelen heen. Het railinfrabedrijf van GVB RIB (GVB Infra B.V.) treedt op als kwartiermaker. Omdat een integrale aanpak noodzakelijk is voor een sluitende beveiliging gaan andere bedrijfsonderdelen, zoals RailMaterieel, Exploitatie (inclusief Veren en Bussen) en Facilitair Bedrijf (in de komende jaren) meewerken en zullen ook gebruik gaan maken van de hier beoogde cybersecurity-diensten.

OT systemen. De componenten waaruit de scope van Operationele Techniek bij GVB bestaat onder andere uit de volgende onderdelen: Centraal bedieninstallatie, Tram monitoring systeem, OV-chip-systemen, Cameratoezichtstelsysteem, Intercomstelsysteem, Omroepstelsysteem, Depotmanagementsysteem, Klimaatbeheersingssysteem, Liften en Roltrappen, OT-Netwerk, Mobilfoon, Paslezers, Energieverdeelininstallatie, Rookwarmteafvoersysteem, Treinbeveiligingssysteem, Verkeersregelinstallatie, Verlichtingssysteem, Wisselbesturingsysteem, etc.

Integrale aanpak. Cybersecurity van de OT heeft betrekking op systemen die voor verschillende GVB Bedrijfsonderdelen gebruikt worden en/of door verschillende bedrijfsonderdelen beheerd worden. De treinbeveiliging (Signalling & Control) is een voorbeeld van zo'n systeem: het wordt gebruikt door en/of beheerd door Railinfra, RailMaterieel, Exploitatie en ICT. De cybersecurity van de treinbeveiliging heeft een integrale aanpak nodig en dient in alle bedrijfsonderdelen uitgevoerd te worden, omdat de kwaadwillige toegang in één bedrijfsonderdeel, leidt tot schade bij de andere bedrijfsonderdelen.

Cybersecurity-diensten. Voor het uitbesteden van de werkzaamheden beoogt GVB voor een langere periode werkzaamheden te laten uitvoeren. Hierin valt onderscheid te maken naar:

- Het uitvoeren van OT-pen-testen en OT-red-teaming;
- Het uitvoeren van cyberrisico-analyses voor de OT;
- Het uitvoeren van audits op de beveiligingsprocessen bij GVB en bij beheerleveranciers (ISMS);
- Het opstellen, ontwerpen en/of bijwerken van OT cybersecurity specificaties en eisen;

- Het beschrijven van processen van cybersecuritywerkzaamheden of aanpak als onderdeel van de bedrijfsprocessen van GVB of de betrokken project- of beheerleveranciers;
- Het rapporteren en adviseren over uit te voeren security-werkzaamheden;
- Het toetsen en adviseren met betrekking tot de cybersecurity van de OT;
- Het meedenken, onderzoeken en adviseren in geval van geconstateerde kwetsbaarheden of storingen met een (mogelijke) cyberoorzaak;
- Het inhoudelijk en/of procesmatig begeleiden of inbrengen van specialistische kennis bij aanbestedingen van nieuwe of aan te passen OT-systemen;

Deze diensten zijn logischerwijs onder te verdelen (in een matrixstructuur) naar type werkzaamheden en onderwerpen waar deze werkzaamheden betrekking op hebben. Daarin maken we onderscheid naar analyse en adviesdiensten die gericht kunnen zijn op 'techniek' en 'governance'. In onderstaande tabel staat dit principe gevisualiseerd.

Perceelindeling

De volgende aandachtsgebieden/ percelen worden onderscheiden:

Cyber-risico-analyse en advies voor OT-systemen van GVB			
	Onderwerpen waar de dienstverlening betrekking op heeft:	Type werkzaamheden:	
		Analyse	Advies
Perceel 1: Techniek	servers, vaste en draadloze netwerken, puntverbindingen, PLC's, IO-modules, SCADA / ICS-systemen, embedded systemen	Uitvoeren van pen-testen, cyberrisico-analyses en kwetsbaarheidanalyses	Presenteren en rapporteren: bevindingen en verbetervoorstellen
Perceel 2: Governance	organisatie, (keten)processen, mens, awareness, training, frameworks, ISMS, implementatie	Uitvoeren van assessments (audits), documentonderzoek, interviews, isms-activiteiten, procesbeschrijvingen, trainingen	Presenteren en rapporteren: bevindingen en verbetervoorstellen, ontwerpen en beschrijven van beheer- en borgingsprocessen, trainen opzetten en geven, contracteisen formuleren

Volgorde van de diensten

Er is een natuurlijke volgorde van diensten te beschrijven die afhankelijk is van de ontwikkeling van de cybersecurity in de verschillende bedrijfsonderdelen. Als eerste (na de inventarisatiefase) worden systemen van een bedrijfsonderdeel onderworpen aan risicoanalyses. De risicoanalyses leiden tot verbeteringen aan systemen en aan beheerprocessen. Na implementatie daarvan (in de loop der jaren) worden audits /assessments uitgevoerd op (aangepaste) beheerprocessen en worden pen-testen uitgevoerd op (aangepaste) systemen. Procesbeschrijvingen zijn nodig om cybersecurity in de haarvaten van de organisatie(s) in te richten en te implementeren. In grote projecten worden audits/assessments uitgevoerd en worden ter validatie van nieuwe systemen of voertuigen pen-testen uitgevoerd. Op de ontwikkeling van het integrale managementsysteem worden audits/assessments uitgevoerd op de mate van implementatie, en zijn aanpassingen nodig op het managementsysteem als geheel.

Naast dat GVB beoogt concrete cybersecuritydiensten in te kopen, wil GVB een dienstverlener die op een langere termijn meerwaarde levert met deze dienstverlening. Daarbij vormt het leren en doorontwikkelingen van de te leveren diensten (in de vorm van aanpak en methodiek) een onderdeel van de opgave. GVB onderkent dat cybersecurity voor OT geen uitontwikkelde discipline is en dat voortschrijdend inzicht, leren en continu verbeteren onlosmakelijk hoort bij cybersecurity als 'vak' en dus ook bij de cybersecuritydiensten.

Beschikbaarheid

Om de cybersecurity van de OT op het beoogde niveau te krijgen is een grote hoeveelheid werk te verrichten. Daarbij onderkennen we dat het niet mogelijk is dit allemaal op zeer korte termijn uit te voeren. Daarom kiezen we met deze inkoop voor het spreiden van de activiteiten en diensten over een termijn die passend en haalbaar is. Daarbij speelt ook mee dat de resultaten van de dienstverlening moeten kunnen landen binnen de GVB-organisatie (aanpasbaarheid en opvolgbaarheid binnen de organisatie). We willen zo snel als mogelijk starten met de dienstverlening, om zo spoedig mogelijk kwetsbaarheden binnen de OT vast te stellen.

Buiten scope:

Opdrachten van GVB op het gebied van cybersecurity lopen – in de basis – na gunning via de af te sluiten raamovereenkomst. Daarmee hebben de verschillende dienstonderdelen de mogelijkheid om opdrachten op het gebied van cybersecurity via deze weg uit te vragen en op te dragen aan de gecontracteerde partijen. Het is mogelijk dat GVB binnen de looptijd van de Raamovereenkomst, of de daaruit voortvloeiende verlengingen, dezelfde of vergelijkbare Diensten, als onderdeel van een op zichzelf staand en afgebakend groot project of groot programma, in zal kopen. Omdat een dergelijke opdracht in één keer een aanzienlijk beroep doet op de capaciteit en uitputting van de Raamovereenkomst, heeft GVB de mogelijkheid om dergelijke projecten/ programma's met een Opdrachtwaarde boven de Europese aanbestedingsdrempel (€ 431K) buiten deze raamovereenkomst (zelfstandig) aan te besteden.

Het opvolgen van aanbevelingen en het uitvoeren van beveiligingsmaatregelen die voortkomen uit advies van Opdrachtnemer zullen voornamelijk worden uitgevoerd door GVB zélf en (voor een belangrijk deel) door de project- en beheerorganisaties van de OT. In voorkomende gevallen kan GVB er echter per situatie voor kiezen om een opdracht als deze optioneel aan de opdrachtnemer in opdracht te geven.

Optie:

Optioneel worden onder dit contract uitgevraagd de opdrachten ten behoeve van:

1. Op zichzelf staande en afgebakend grote projecten of programma's op het gebied van Cyber security die qua onderwerp binnen de kaders van de percelen vallen, maar die een waarde hebben die zelfstandig boven de Europese aanbestedingsgrens van € 431K uitkomen.
2. "Specials" cybersecuritydiensten waarvoor diepgaande specialistische technische kennis benodigd is bijv. SCADA / PLC systemen of netwerken.
3. CERT (security operation centre) diensten.
4. Het opvolgen van aanbevelingen en het uitvoeren van de beveiligingsmaatregelen die voortkomen uit advies van Opdrachtnemer.

2.3.1 Financiële omvang

GVB zet in op een maximale contracttermijn van 8 jaar voor beide percelen.

Dit leidt tot de volgende raming van de opdrachtwaarde, waarbij moet worden opgemerkt dat voorsnog alleen voor de scope van het Railinfrabedrijf (RIB) afspraken zijn gemaakt en dat voor de andere bedrijfsonderdelen de afspraken in voorbereiding zijn. De bedragen hieronder zijn dus alleen voor RIB 'gebudgetteerd', maar voor de andere bedrijfsonderdelen een verwachting. Gezien de externe en interne ontwikkelingen is het ook mogelijk dat we tot (budget)afspraken gaan komen, maar dat de jaartallen naar achteren zullen schuiven. Aan het einde van elk jaar worden de prognoses voor het jaar daarop bekend gemaakt.

Indicatieve opdrachtomvang per bedrijfsonderdeel (x1.000)					
	2024	2025	2026	2027	En verder
Railinfrabedrijf (RIB)	€500	€500	€500	€400	€300
Techniek	70%	70%	50%	40%	30%
Governance	30%	30%	50%	60%	70%
Railmaterieel (RM)	€300	€300	€300	€300	€200
Techniek	70%	50%	30%	30%	30%
Governance	30%	50%	70%	70%	70%
Exploitatie (exp)	€0	€200	€200	€100	€100
Techniek		70%	50%	30%	30%
Governance		30%	50%	70%	70%
Bus	€0	€0	€200	€100	€100
Techniek			70%	50%	30%
Governance			30%	50%	70%
Veren	€0	€0	€200	€50	€50
Techniek			70%	50%	30%
Governance			30%	50%	70%
Facilitair bedrijf (FB)	€0	€0	€200	€50	€50
Techniek			70%	50%	30%
Governance			30%	50%	70%
Totaal	€800	€1.000	€1.600	€1.000	€800

Indicatieve opdrachtomvang per Perceel (x1.000)					
	2024	2025	2026	2027	En verder
Techniek	€560	€640	€860	€380	€240
Governance	€240	€360	€740	€620	€560
Totaal	€800	€1.000	€1.600	€1.000	€800

Omdat RIB iets voorloopt op de andere bedrijfsonderdelen zijn de diensten eerst vanuit RIB nodig, en later - iets vertraagd, maar ook parallel - diensten voor RailMaterieel en de andere bedrijfsonderdelen, afhankelijk van het absorptievermogen van de bedrijfsonderdelen, de betrokken beheerleveranciers en de beschikbare budgetten. Een gedetailleerde prognose van de totale opdrachtenomvang kan daarom op voorhand niet worden gegeven.

De maximale omvang van de opdracht over een periode van 8 jaar is als volgt. Na overschrijding van de maximale omvang van de opdracht loopt de opdracht van rechtswege af.

Maximale opdrachtomvang per perceel (x1.000)		
	Per jaar	Totaal 8 jaar
Techniek	€860	€6.880
Governance	€740	€5.920
Totaal	€1.600	€12.800

2.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Overeenkomst

GVB wil met twee Opdrachtnemers per perceel een Raamovereenkomst sluiten met een looptijd van twee (2) jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Raamovereenkomst maximaal drie (3) keer te verlengen met een periode van maximaal twee (2) jaar. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie paragraaf 2.3.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase worden een concept Raamovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden verstrekt. Daarnaast worden een concept Service Level Agreement (SLA) een Verwerkersovereenkomst (en een Gegevensuitwisselingsovereenkomst) verstrekt die eveneens van toepassing zijn op de opdracht.

Inschrijvers krijgen in de inschrijvings- en gunningsfase de gelegenheid voorstellen te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden van GVB en de concept SLA.

2.5.1 Verdeling van nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst

De regeling betreffende de verdeling van nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst is als volgt:

Voor Opdrachten tot €75.000,-

Het opdrachtvolume van nadere overeenkomsten voortkomend uit deze raamovereenkomst verdelen partijen binnen een perceel in beginsel gelijk. Dit gebeurt door verdeling van opdrachten tot €75.000 (excl. btw) per toerbeurt aan één van de partijen.

Opdrachtgever verstrekt daarvoor een nadere uitvraag aan één van de partijen.

Opdrachtgever kan afwijken van het per toerbeurt verschaffen van opdrachten wanneer de aard van de opdracht en eventuele eerdere ervaring daar aanleiding toe geven. Ook kan het voorkomen dat Opdrachtnemer niet de mogelijkheid heeft op dat moment invulling te geven aan de specifieke vraag van Opdrachtgever. Indien, als gevolg van variërende opdrachtwaarden, de opdrachtverstrekking onvoldoende aansluit bij het beginsel dat opdrachten gelijk verdeeld worden kan Opdrachtgever eveneens afwijken van het uitgangspunt de opdrachten per toerbeurt te verdelen.

Wanneer Opdrachtgever afwijkt van het per toerbeurt verschaffen van opdrachten maakt Opdrachtgever daarvoor de motivering schriftelijk aan partijen bekend.

Opdrachtgever houdt in een overzicht de één-op-één verschafte opdrachten (<€75k) bij. Jaarlijks deelt Opdrachtgever dit overzicht met Opdrachtnemer(s). Indien blijkt dat de verdeling van opdrachten niet meer aansluit bij het beginsel dat deze gelijk verdeeld worden, gaat Opdrachtgever daarover het gesprek met de Opdrachtnemers van het betreffende perceel aan. Gezamenlijk bepalen partijen daarvoor – indien gewenst - passende maatregelen voor het opvolgende jaar.

Voor Opdrachten vanaf €75.000,-

Voor opdrachten met een geraamde waarde boven de €75.000 (excl. btw) verstrekt Opdrachtgever de offerte-uitvraag aan beide partijen binnen het perceel.

Partijen dienen, in mini-competitie, een aanbieding in om daarmee de opdracht te verwerven. Opdrachtgever gunt na beoordeling van de aanbieding de opdracht aan de partij met de beste prijs of de beste prijs/ kwaliteitverhouding.

2.6 Programma van Eisen

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zal een Programma van Eisen aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Inschrijvers in de inschrijvings- en gunningsfase dienen zich aan de inhoud van het Programma van Eisen te conformeren.

2.7 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 12 maanden na definitieve gunning de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 12 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Raamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.8 Gunningscriteria op hoofdlijnen

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht voor ieder Perceel zal plaatsvinden aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium zal worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3 Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie

3.1 Doel

Het doel van deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijvings- en gunningsfase. GVB zal per Perceel maximaal vijf (5) Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

Dit eerste deel van de aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de selectiefase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De aanmeldings- en selectiefase verloopt volgens onderstaande planning.

Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	Donderdag 2 november 2023
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen aanmeldings- en selectiefase <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	Donderdag 16 november 2023 tot 12.00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldings- en selectiefase	Donderdag 30 november 2023
Uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen	Vrijdag 15 december tot 20.00 uur
Opening ontvangen Aanmeldingen	Maandag 18 december om 12.10 uur
Bekendmaking selectiebeslissing en afwijzingen	Maandag 8 januari 2024
Bezwaarperiode selectie	9 januari 2024 tot 18 januari 2024

De daarop volgende inschrijvings- en gunningsfase start volgens onderstaande planning:

Uitnodiging tot inschrijving (publicatie gunningsleidraad)	Maandag 22 januari 2024
--	-------------------------

Gegadigden kunnen aan de planning geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Daniël Breuker
Senior inkoper GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 *Startbijeenkomst*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst worden georganiseerd.

Inlichtingen

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.2 *Individuele vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet

gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 De Aanmeldingsfase

3.5.1 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de aanmeldings- en selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Aanmelding in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model / vereisten
1	Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, selectieleidraad
2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde**	Model Bijlage 2, selectieleidraad
3	Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum	N.v.t.

	bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	
4	Bijlage D: Formulier Antwoord op de Selectiecriteria	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde**	Model Bijlage 8, selectieleidraad

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en) en het Formulier Antwoord op de Selectiecriteria rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid en hoe hij aan de selectiecriteria voldoet. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve

uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV, V en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Gegadigde in zijn aanmelding duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding aanmeldt als Combinatie. GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (pervoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Gegadigde (de Combinatie van ondernemers) dient, indien deze geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV, V en Deel VI.
- Gegadigde dient, indien deze geselecteerd is voor de gunningfase, op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd. Gegadigde dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 *Stap 3: Beoordeling selectiecriteria*

GVB nodigt per perceel maximaal 5 Gegadigden uit voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB de Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase met behulp van de in paragraaf 4.4 beschreven selectiecriteria en/of lotingsprocedure.

3.6.4 *Nadere toelichting Aanmeldingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.5 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvings- en gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Gegadigde gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 9	Verklaring omtrent juistheid referentie of contactgegevens referent.	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 10	Ondertekende Geheimhoudingsverklaring (model bijlage 7)	Zie paragraaf 3.8.9

3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 De selectiefase

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt.

Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

Na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van GVB, is het mogelijk om specifieke documenten in het Engels aan te leveren.

Gevraagde (overheids)documenten die niet in het Nederlands verstrekt kunnen worden, mogen in de oorspronkelijke taal worden aangeleverd. GVB kan alsdan van de Inschrijver een (al of niet beëdigde) vertaling vragen voor rekening van de Inschrijver die binnen 7 kalenderdagen verstrekt dient te worden, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

3.8.7 *Geen vergoeding Aanmeldingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

3.8.8 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.9 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde

verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

Voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigden leveren na selectie door GVB naast de bewijsstukken ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring de ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage 7) op.

3.8.10 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.11 Eén Aanmelding per perceel

Een Ondernemer kan voor ieder afzonderlijk perceel slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer voor het specifieke perceel meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het is een Ondernemer wel toegestaan om naast zijn zelfstandige Aanmelding, of naast zijn Aanmelding als Combinatie deel te nemen als onderaannemer van een Ondernemer of Combinatie die als hoofdaannemer een Aanmelding indient.

3.8.12 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag per perceel slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.13 Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

3.8.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Gegadigden
----------------------	-----------------

	<p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen. Gedragsverklaringen Aanbesteden die voor 1 juli 2016 zijn verstrekt, zijn echter na 1 juli 2017 niet langer geldig.</p> <p>Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:;

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p> <p>De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.</p>	
---	--

Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimumeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per

schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde. <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.</p> <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register
---	---

<p>is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde.</p> <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:

Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een inschrijver een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de minimeisen voldoen worden geselecteerd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

B.	<p>Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).</p>
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>

	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.
C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient voor het perceel/ de percelen waarvoor hij inschrijft door middel van minimaal één referentieopdracht per kerncompetentie aan te tonen dat hij over deze kerncompetenties beschikt:

Kerncompetenties die gelden voor Perceel 1: Cybersecurity OT - Techniek

- i. Gegadigde heeft in de afgelopen 3 jaar aantoonbare kennis van en ervaring opgedaan met het uitvoeren van pentesten (inclusief het aanbevelen van verbetermaatregelen) op systemen van de Operationele Techniek (OT) op één of meer van de volgende systemen; servers, vaste en draadloze netwerken, puntverbindingen, PLC's, IO-modules, SCADA / ICS-systemen, embedded systemen) voor een organisatie met vitale^{1/} (maatschappelijk) essentiële diensten*;
- ii. Gegadigde heeft in de afgelopen 3 jaar aantoonbare kennis van en ervaring opgedaan met het uitvoeren van cyberrisicoanalyses en/of kwetsbaarheidanalyses (inclusief het aanbevelen van verbetermaatregelen) op systemen van de Operationele Techniek (OT) op één of meer van de volgende systemen; servers, vaste en draadloze netwerken, puntverbindingen, PLC's, IO-modules, SCADA / ICS-systemen, embedded systemen) voor een organisatie met vitale^{2/} (maatschappelijk) essentiële diensten*.

* De referentieopdracht(en) waarmee Inschrijver kerncompetentie i en ii aantoont hebben (opgeteld)

¹ Conform Wet Beveiliging Netwerk- en Informatiesystemen (Wbni)

² idem

een omzetwaarde van ten minste € 190.000,- in 1 jaar.

Kerncompetenties die gelden voor Perceel 2: Cybersecurity OT - Governance

- i. Gegadigde heeft in de afgelopen 3 jaar aantoonbare kennis van en ervaring opgedaan met het uitvoeren van cybersecurity assessments (audits) (inclusief aanbevelingen voor verbetermaatregelen) voor organisaties voor het gebruik, het beheer en/of de ontwikkeling van systemen van de Operationele Techniek (OT), op één of meer van de volgende onderwerpen; organisatie, processen, frameworks/ISMS-implementatie voor een organisatie in de OV sector of voor een andere organisatie met vitale³/(maatschappelijk) essentiële diensten*;
- ii. Gegadigde heeft in de afgelopen 3 jaar aantoonbare kennis van en ervaring opgedaan met het opzetten en/of inrichten en/of implementeren en/of beheren van een ISMS (waar Operationele Techniek (OT) van toepassing is) en/of het beschrijven van gerelateerde bedrijfsprocessen, verantwoordelijkheden en contracteisen voor een organisatie in de OV sector of voor een ander organisatie met vitale⁴ (maatschappelijk) essentiële diensten*.

** De referentieopdracht(en) waarmee Inschrijver kerncompetentie i en ii aantoont hebben (opgeteld) een omzetwaarde van ten minste € 100.000,- in 1 jaar.*

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie dient door Gegadigde minimaal één (maximaal 3) referentieopdracht(en) te worden opgegeven. Verschillende losse opdrachten die bij een referent binnen een periode van 12 maanden zijn uitgevoerd mogen worden aangemerkt als één (1) referentieopdracht.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

³ Conform Wet Beveiliging Netwerk- en Informatiesystemen (Wbni)

⁴ idem

Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdrachten". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Indien de referentie vertrouwelijk is vermeldt Gegadigde in zijn Verklaring Referentieopdrachten dat de referentie anoniem is.

GVB kan de referentie(s) van Gegadigde verifiëren. Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgever(s).

Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd. Indien de referent van Gegadigde geen schriftelijke verklaring wenst te verstrekken dan mag de referent de verklaring ook mondeling afgeven. Gegadigde is gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB de contactgegevens van zijn Opdrachtgever te verstrekken, en de referent binnen een termijn van 7 kalenderdagen met GVB in contact te brengen om de juistheid van de referentieopdracht te bevestigen.

Te verstrekken door:	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de schriftelijke of mondelinge verklaring van de referent omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
Wanneer:	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De schriftelijke of de mondelinge verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>

B. Beheersing Nederlandse en/of Engelse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de inschrijvings- en gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal en/of Engelse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis.

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	<p>Alle Gegadigden.</p> <p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3 Selectiecriteria

GVB wenst het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase te beperken tot maximaal vijf per perceel. Daarom zijn een aantal selectiecriteria gesteld die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden (alle Gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimum eisen).

De vijf hoogst geëindigde gekwalificeerde Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding. Met de in deze paragraaf aangegeven selectieprocedure wordt verder uitgewerkt hoe deze rangorde tot stand komt.

Ter bepaling van de rangorde worden, door de inkoper van GVB, punten toegekend aan het door Gegadigde ingediende Formulier Antwoord op de Selectiecriteria (bijlage 8). De maximaal te behalen scores op de selectiecriteria zijn hieronder opgenomen.

Selectiecriteria	Maximale score P1	Maximale score P2
Advies ervaring Gegadigde – organisatie & context	9 punten	9 punten
Advies ervaring Gegadigde – land van uitvoering	4,5 punten	4,5 punten
Totaal	13,5 punten	13,5 punten
Bonusrondes in geval van gelijke score(s)	1,2 punten	1,2 punten

4.4 Wijze van beoordelen Selectiecriteria

Voor het beantwoorden van de Selectiecriteria maakt u gebruik van het Formulier Antwoord op de Selectiecriteria (bijlage 8).

Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient het Formulier Antwoord op de Selectiecriteria (voor het betreffende perceel) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens bij zijn Aanmelding te uploaden in TenderNed. Indien de referentie vertrouwelijk is vermeldt Gegadigde in zijn Verklaring Referentieopdrachten dat de referentie anoniem is.

Puntentoekenning

Voor de beoordeling van de selectiecriteria stelt de inkoper van GVB vast of Gegadigde het Formulier Antwoord op de Selectiecriteria op juiste wijze heeft ingevuld. Vervolgens stelt de inkoper het aantal punten vast dat Gegadigde heeft gescoord op basis van de ingediende referenties.

Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgever(s). Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd. Indien de referent van Gegadigde geen schriftelijke verklaring wenst te verstrekken dan mag de referent de verklaring ook mondeling afgeven. Gegadigde is gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB de contactgegevens van zijn Opdrachtgever te verstrekken, en de referent binnen een termijn van 7 kalenderdagen met GVB in contact te brengen om de juistheid van de referentieopdracht te bevestigen.

Eindoordeel

Na verificatie door GVB van de door de geselecteerde Gegadigden behaalde score op de Selectiecriteria, aan de hand van het door deze geselecteerde Gegadigden aangeleverde bewijs hiervoor, en na het verlopen van de bezwaartermijn van de selectiefase, worden de Gegadigden die een volledige en rechtsgeldige Aanmelding hebben gedaan, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die aan de minimumeisen voldoen en die de hoogste beoordeling hebben gekregen op de toepasselijke Selectiecriteria definitief geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase van deze aanbesteding.

Per perceel worden maximaal vijf Gegadigden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

Gelijke totaalscore

Indien twee of meerdere Gegadigden hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, bepaald de Bonusronde wie van de gelijk scorende Gegadigden zal worden geselecteerd. Indien twee of meer Gegadigden ook op de Bonusronde hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren dan bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Lotingsprocedure

1. De betreffende Gegadigden worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz.
4. Indien – om wat voor een reden dan ook – een geselecteerde Gegadigde weg valt uit de rangorde, schuiven alle Gegadigden daaronder een plaats op in de rangorde.