

Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding voor verwerking metalen

Gemeente Amstelveen

I&A- nummer : 2023_0089
Opgesteld door : Gemeente Amstelveen
Datum/versie : 02-11-2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
Begrippen	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende Dienst	4
1.3 Overige relevante informatie	5
1.4 Doel van de Aanbesteding	5
1.5 Overeenkomst	5
1.6 Aanvullende Leveringen en Diensten	5
1.7 Perceelindeling	5
2. Verloop van de aanbesteding	6
2.1 Richtlijn	6
2.2 Procedure	6
2.3 Planning	6
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	7
2.4.1 Taal	7
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever	7
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers	7
2.4.4 Nota van Inlichtingen	8
2.4.5 Klachtenafhandeling	8
2.5 Standaardformulieren	9
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	9
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers	9
2.6.2 Onderaanneming	10
2.6.3 Holding/dochteronderneming	10
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde	10
2.7 Indienen Inschrijving	11
2.8 Gestanddoeningstermijn	11
2.9 Opening Inschrijvingen	11
2.10 Gunning	12
2.11 Voorbehoud	12
2.12 Kostenvergoeding	12
2.13 Wijzigingen	12
2.14 Uitgangspunten	12
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning	13
2.16 Toepasselijk recht	13
2.17 Conceptovereenkomst	13
2.18 Algemene voorwaarden	14
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving	14
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving	14
2.21 Ongeldige Inschrijvingen	14

2.22	Herbeoordeling	14
2.23	Wachtkamerconstructie.....	14
2.24	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag.....	15
2.25	Stopzetten.....	15
2.26	Vijfde sanctiepakket EU	15
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1.	Algemeen	16
3.2	Vormvoorschriften.....	16
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving	16
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming.....	16
3.3	Uitsluitingsgronden	16
3.4	Geschiktheidseisen.....	17
3.4.1.	Beroepsbevoegdheid	17
3.4.2.	Financieel-economische draagkracht.....	17
3.4.3.	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	18
4.	Programma van Eisen	20
4.1	Algemeen	20
4.2	Dienstverlening en tarieven	20
4.3	Social Return	20
4.4	Programma van Eisen.....	21
4.4.1	Algemene eisen.....	21
4.4.2	Eisen.....	21
4.4.4	Transport.....	21
4.4.4	Verwerking.....	22
4.4.5	Prijzen.....	23
4.4.5	Facturatie.....	23
4.4.5	Juridische eisen.....	23
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	25
5.1	Vormvoorschriften en selectiecriteria	25
5.2	Subgunningscriteria.....	25
5.3	Beoordeling en gunning	25
5.3.2	Wijze van beoordelen en puntenscore kwalitatieve gunningscriteria.....	26
5.4	Verificatie.....	27
	Bijlagen.....	28

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder

De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

Het totale Document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze opdracht.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Herziene Documentatie

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nevenaannemers

Aannemers die de Aanbesteder zelf contracteert, die naast de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Metalen

Metalen en producten grotendeels (>50 gew.%) uit metalen bestaande vaste afvalstoffen. Het betreft zowel ferro als non-ferro metaalafvalstoffen:

(metaal)schroot, roestvast staal, restanten zink, aluminium, koper, lood en legeringen, edele metalen, metaalstof en katalysatoren gebruikt in auto's;

Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De gemeente Amstelveen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen en Wensen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongedigheid niet van worden afgeweken.

Stand still termijn/ Alcateltermijn

Termijn van tenminste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing.

Subgunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de Europese aanbesteding 'Verwerking metalen'. Bij deze aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

Het gunningcriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de -beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze aanbesteding kent geen perceelindeling (1 perceel).

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Programma van Eisen
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6:	Bijlagen
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Prijsinvulformulier
Invulbijlage 3:	Kwalitatieve gunningscriteria
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Holding
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband
Invulbijlage 6:	Standaardverklaring Onderaanneming
Invulbijlage 7:	Kerncompetenties
Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 3:	ARVODI-2018
Bijlage 4:	Instructie reistijd berekening

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen.

Op 1 januari 2023 telde de gemeente Amstelveen: 94.435 inwoners.
Op 1 januari 2023 telde de gemeente Aalsmeer: 33.066 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer, is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

1.4 Doel van de Aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft een Europese openbare aanbesteding - op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016 - uitgeschreven om een Overeenkomst af te sluiten voor het verwerken van metalen voor 3 jaar en vervolgens tweemaal een éézijdige verlengingsoptie van twee (2) jaar (in totaal maximaal zeven (7) jaar). Het betreft het in ontvangst nemen en de verwerking van ca. 531 ton metalen per jaar, wat bij het milieupark is gebracht. Genoemde hoeveelheid is slechts een indicatie van de te verwachten hoeveelheid tijdens de loop van de af te sluiten overeenkomst. Aan deze (indicatieve) hoeveelheid kan derhalve geen enkel recht worden ontleend.

De dienstverlening valt onder de volgende CPV-codering:

90510000-5 Afvalverzameling en -verwerking

Doel van onderhavige aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering van de beschreven diensten (en producten) en onder de gestelde voorwaarden en condities, tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Met één inschrijver zal een overeenkomst worden gesloten. De aanbestedende dienst is in geen geval gehouden tot contractsluiting over te gaan.

De huidige omvang in het kader van de overeenkomst inzake de verwerking van metalen over 2022 bedroeg ca. 531 ton. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De omvang is slechts ter indicatie opgenomen.

1.5 Overeenkomst

De Overeenkomst die bij een eventuele gunning wordt aangegaan kent een looptijd van 3 jaar, met als gewenste ingangsdatum 1 maart 2024. De overeenkomst is in concept als bijlage 1 bij de Offerteaanvraag opgenomen.

De looptijd kan twee keer met (telkens) twee (2) jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. In totaal heeft de overeenkomst een maximale looptijd van zeven (7) jaar. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden.

De Opdrachtgever beoogt continuïteit in de samenwerking voor een langere periode, zodat consistentie in de bedrijfsprocessen gewaarborgd blijft.

1.6 Aanvullende Leveringen en Diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

1.7 Perceelindeling

Deze Aanbesteding kent geen perceelindeling. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de onderhavige dienstverlening dat de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende opdracht(en) kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure, immers contracteert de Opdrachtgever in dit kader

een Opdrachtnemer. Het verder opsplitsen van de Overeenkomst in meerdere aanbestedingen, zou tot disproportionele kostenverhoging leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende Dienst en inschrijvers.

2. Verloop van de aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese Aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

2.3 Planning¹

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum	2 november 2023	
<u>Nota van Inlichtingen:</u> - indienen van vragen (dit kan continu via TenderNed) - beantwoording van vragen (eveneens via TenderNed)	Uiterlijk tot: 20 november 2023 Uiterlijk: 27 november 2023	12.00 uur
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	9 januari 2024	11.00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen Beoordelen Inschrijvingen op Vormvoorschriften, Selectiecriteria en Conformiteitenlijst Eisen	9 januari 2024 Week 2 / 2024	
Beoordeling van Inschrijvingen	Week 2 / 2024	

¹ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Verzending Gunningsbeslissing	18 januari 2024	
Einde standstill termijn	7 februari 2024	
Verificatie (inclusief verificatievergadering)	6 februari 2024	
Bekendmaking definitieve Gunning en opdrachtverlening	12 februari 2024	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2024	
Publicatie TenderNed	7 maart 2024	

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum om 12:00 uur ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de conceptovereenkomst en/of de Voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5 Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling aanbesteden (Bijlage 2) is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding: KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA (Invalbijlage 1) te ondertekenen.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (invalbijlage 5) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de Eigenverklaring heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoerder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 6).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers (zie hiervoor invulbijlage 4).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk op de in 'Paragraaf 2.3 Planning' vermelde datum en tijdstip** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het "hoofdstuk Bijlagen" vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten (volledig ingevuld en waar nodig voorzien van een rechtsgeldige handtekening):

- Invulbijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Invulbijlage 2: Prijsinvulformulier
- Invulbijlage 3: Gunningscriteria
- Invulbijlage 4: Standaardverklaring Holding
- Invulbijlage 5: Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband
- Invulbijlage 6: Standaardverklaring Onderaanneming
- Invulbijlage 7: Kerncompetenties
- Kopie certificaat ISO 9001
- Kopie certificaat ISO 14001
- Uitdraaien (enkele) Reistijd(en) Routenet.nl (van gemeentewerf naar verwerkingslocatie) conform de Instructie Reistijdberekening
- Kopie certificaat Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)
- Kopie certificaat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)
- Kopie MRF-Keurmerk

Let op! Invulbijlagen 4 t/m 6: alleen indienen indien van toepassing.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op vier maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in 'Paragraaf 2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen subgunningscriteria.

² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

2.10 Gunning

Het inkoopteam streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in 'Paragraaf 2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op uiterlijk de in 'Paragraaf 2.3 Planning' genoemde datum/week verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de ARVODI-2018 (zie Bijlage 3) zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers schriftelijk en elektronisch over de afwijzing of de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van twintig kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst is het concept van de bij eventuele gunning te sluiten Overeenkomst (zie Bijlage 1). Bij onoverkomelijke problemen dient in de eerste vragenronde, Nota van Inlichtingen (1), te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene voorwaarden

De ARVODI- 2018 (Bijlage 3) zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de inkoop Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding.

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Wachtkamerconstructie

Indien binnen 6 maanden na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

2.24 Conformingering voorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.25 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

2.26 Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket. Bij het voornemen tot gunning kan de gemeente aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invulbijlage 1) en de overige invulbijlagen.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

UEA voor Aanbestedingsprocedures

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Oprichtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegronnd worden beschouwd.

3.4.1. Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving.

3.4.2. Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar (minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,00 per jaar); en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.4.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.90, 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn de volgende ervaringseisen, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

Gevraagde ervaringseis (kerncompetentie):

1. Het verwerken van 300 ton metaal in een periode van 12 maanden

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (van één opdrachtgever) (zie invulbijlage 7) voor de genoemde kerncompetentie.

Deze referentieopdracht dient in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseis en kerncompetentie navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseis.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

Certificering

Inschrijver dient de volgende geldige certificaten (of gelijkwaardig certificaat) te bezitten en aan te leveren bij inschrijving:

Nr.	Minimumeis
1	De Inschrijver dient Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) gecertificeerd te zijn.
2	De Inschrijver dient ISO 9001: 2015 (of recenter) gecertificeerd te zijn.
3	De Inschrijver dient ISO 14001: 2015 (of recenter) gecertificeerd te zijn.
4	De Inschrijver dient in bezit te zijn van het MRF-Keurmerk.

4. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

Alle functionele eisen zijn genummerd en hieronder opgenomen. Aan elke eis dient zonder voorbehoud voldaan te worden, tenzij anders gevraagd.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan het bovengenoemd Programma van Eisen te voldoen.

4.1 Algemeen

Er wordt gewerkt met:

1. Eisen;
2. Gunningscriteria (wensen) met verschillende relevantie, hetgeen tot uitdrukking komt in een waardering conform Hoofdstuk 5 en Invulbijlage 3 Gunningscriteria.

Alle reguliere eisen zijn genummerd en opgenomen in 'Paragraaf 4.4 Programma van eisen'. Aan elke eis dient zonder voorbehoud voldaan te worden, tenzij anders gevraagd.

Elk gunningscriterium dient beantwoord te worden in 'Invulbijlage 3 Gunningscriteria', zie hiervoor hoofdstuk 5.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan het Programma van Eisen en de (beschrijving van de) gunningscriteria te voldoen.

4.2 Dienstverlening en tarieven

Inschrijvers worden gevraagd om de dienstverlening te offeren. Zie 'Invulbijlage 2 Prijsinvulformulier'.

De Aanbestedende Dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden achteraf ook niet door de Gemeente betaald.

Voorwaarden prijsopgave

- Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Een eenmalige korting is niet toegestaan; eventuele kortingen dienen in het Prijsformulier of in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.

Inschrijver dient 'Invulbijlage 2 Prijsinvulformulier' te gebruiken voor invulling van zijn prijzen en vult deze volledig in. Het ingevulde formulier moet Inschrijver digitaal in Excel en in pdf (pdf voorzien van de handtekening door de rechtsgeldig vertegenwoordiger) aanleveren.
--

4.3 Social Return

Oprachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkoop, beoogt Opdrachtgever dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 215.000,- (excl. btw) vraagt Opdrachtgever aan Inschrijver om zich in te spannen voor Social Return. Door de Inschrijving te dienen verklaart Inschrijver zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Inschrijver heeft om dit toe te passen zijn breed. Voor deze opdracht wordt het beschikken over een MVO certificering vereist.

4.4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld.

4.4.1 Algemene eisen

AE-01 Aan de offerte van Inschrijver zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de inschrijver zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

AE-02 De offerte is ingericht volgens de in hoofdstuk 2 van deze offerteaanvraag opgenomen instructie.

AE-03 De offerte bevat alle invulformulieren zoals gesteld in hoofdstuk 2 en 3, en alle beschrijvingen en bijlagen die gevraagd zijn.

AE-04 Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de Opdrachtgever gehanteerde en in hoofdstuk 3, 4 en 5 beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.

AE-05 Inschrijver gaat ermee akkoord dat bij tegenstrijdigheden in de offerte van inschrijver het voor de Aanbestedende Dienst beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd wordt.

AE-06 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst is vereist, geschiedt in de Nederlandse taal.

4.4.2 Eisen

E-01 De Euralcode van METALEN is 20.01.40.

E-02 Onder metalen wordt verstaan alle plaat en blik, metalen en schroot, welke vrijkomen bij particuliere huishoudens en daarmee vergelijkbare producenten, zowel ferro als non-ferro. De metalen worden aangeleverd conform de acceptatievoorwaarden voor de milieuparken.

E-03 De Inschrijver kan geen aanspraak maken op een gegarandeerd volume/massa/aantallen dat door de Opdrachtgever wordt aangeboden.

E-04 Inschrijver zal Opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst.

E-05 Indien gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van metalen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.

E-06 Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, aftransport en verwerking van metalen kunnen gevolgen hebben voor de activiteiten met betrekking tot verwerking. De verwerking moet altijd conform wet- en regelgeving uitgevoerd worden. De Inschrijver verleent volledig medewerking bij het voldoen aan wet- en regelgeving en beleid.

4.4.4 Transport

T-01 De reststroom wordt door de Opdrachtgever aangeleverd in containers van de Opdrachtgever. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bv regenwater) zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld is bepalend.

T-02 De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in eigendom en risico over van de Opdrachtgever naar de Inschrijver bij inname en acceptatie bij de ontvangst door de inschrijver.

T-03 De maximale enkele rijtijd voor de reststroom Metalen van de locatie Langs de Werf 10, Amstelveen bedraagt voor een vrachtwagen van 40T volgens Routenet (<https://www.routenet.nl>): **30 minuten**.

T-04 De Opdrachtgever levert de reststroom aan bij de Inschrijver op de door Inschrijver opgegeven locatie in de regio, met inachtneming van eis **T-03**.

T-05 De inschrijver dient gedurende werkdagen van 8:00 tot 17:00 u. te zorgen voor een operationeel acceptatiepunt in de regio voor het ontvangen van de reststroom, met inachtneming van eis **T-03**.

T-06 Controle van de vervuilingsgraad van de aangeboden reststroom vindt plaats door de Inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is conform LAP 3 Sectorplan 12 wordt dit direct aan de Opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij wordt op aanwijzing en voor rekening van de Opdrachtgever als restafval verwerkt of teruggenomen. De Inschrijver heeft 1 uur na inname van de reststroom door de Inschrijver de mogelijkheid om de reststroom af te keuren en eventuele schade via de Opdrachtgever te verhalen. De Inschrijver is wel verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet is vermengd, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de Opdrachtgever aangeleverde reststroom.

4.4.4 Verwerking

V-01 De Opdrachtgever stelt de ingezamelde reststromen beschikbaar voor de Inschrijver. De reststromen moeten volgens de bepalingen uit het van het vigerende Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (hierna: LAP3), na inwerkingtreding van haar opvolger conform de regelgeving uit het Circulair Materialenplan (CMP1), of haar opvolger) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze verwerkt worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).

V-02 Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting of overslaglocatie waar overslag en/of verwerking plaats vindt, te overleggen aan de Opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de te verwerken of hoeveelheid die wordt overgeslagen van de Opdrachtgever past binnen de vigerende vergunning.

V-03 De overslag- /acceptatielocatie is voorzien van een geijkte weegbrug met display dat voor de chauffeur zichtbaar is en de massa in kg van het voertuig aangeeft. De chauffeur ontvangt bij vertrek een (schriftelijke) bevestiging van de hoeveelheid gestort materiaal met tijdstip en kenteken (weegbrief).

V-04 Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie, zorgt de Inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Inschrijver.

V-05 Het weegpunt bij de acceptatie dient een nauwkeurigheid te hebben van 20 kg.

V-06 De Inschrijver beschikt over jaarlijks keurrapporten van de weeginstallaties.

V-07 De minimum standaard voor verwerken is nuttige toepassing. De materialen moeten worden hergebruikt.

V-08 De inschrijver dient te voldoen aan de Erkenningsregeling MRF-Keurmerk of een vergelijkbaar systeem waarmee de Inschrijver aantoont te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Documenten bij verificatie te overleggen.

V-09 Inschrijver verwerkt de reststroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.

V-10 De Inschrijver stelt aan de Opdrachtgever maandelijks (vóór de 14e van de maand) een overzicht ter beschikking van de verwerkte reststromen van de vorige maand. Dit ter vergelijking van de eigen administratie. Dit document is ingericht volgens de Euralcode en wordt digitaal ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever.

V-11 Minimaal eenmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de Opdrachtgever en Inschrijver over de uitvoering van deze Overeenkomst.

4.4.5 Prijzen

P-01 De prijzen worden per kwartaal geïndexeerd, voor het eerst per 1 januari 2024, op basis van de op www.vraagenaanbod.nl gepubliceerde Schrootprijzen voor Gruisijzer. Voor het referentiekader van de inschrijfprijs wordt het de notering van 1 oktober 2023, zijnde € 100 per ton, aangehouden. Voor de aanpassing van de prijs per ton per 3 maanden voor 2024 en verder wordt het gemiddelde van de 3 maanden uit de voorgaande 3 maanden aangehouden ten opzichte van de notering van 1 oktober 2023. In 2024 (en verder) neemt de prijs evenveel toe en af als het gemiddelde van de gepubliceerde prijs voor Gruisijzer op www.vraagenaanbod.nl voor de voorgaande periode. (zie <https://www.vraagenaanbod.nl/marktprijzen/oud-ijzer-prijs> Oud ijzerprijs: Gruisijzer).

Voorbeeld:

Vraag en aanbod prijs Gruisijzer op 1 oktober 2023: € 100 per ton (referentieprijs)

Vraag en aanbod prijs Gruisijzer op 1 november 2023: € 110 per ton

Vraag en aanbod prijs Gruisijzer op 1 december 2023: € 115 per ton

Vraag en aanbod prijs Gruisijzer op 1 januari 2024: € 120 per ton

Prijsgrondslag op basis van V&A voor de periode van 1 februari 2024 t/m 30 april 2024 is dan het gemiddelde van € 110, € 115 en €120 is € 115. De opbrengst voor de metalen voor deze periode is dan € 15 meer dan het referentiekader bij Inschrijving (1 oktober 2023).

P-02 Het door Inschrijver gehanteerde tarief dient gebaseerd te zijn op Vraag en Aanbod Gruisijzer. De dagprijs wordt op de factuur gemeld. Documenten voor onderbouwing van de dagprijs worden door inschrijver overlegd.

P-03 De Inschrijver overlegt maandelijks de gehanteerde prijzen aan de Opdrachtgever.

4.4.5 Facturatie

F-01 De facturatie vindt maandelijks digitaal plaats conform de wettelijke regelgeving onder vermelding van het I&A nummer: I&A_2023_0089 van deze aanbesteding en routecode/verplichtingnummer: CBTAF; met een opgave van de kosten/opbrengsten en hoeveelheden per:

- Euralcode
- reststroom
- Tonnage per container/vracht
- Verwerkingskosten
- Opbrengst metalen
- Gehanteerde Vraag en Aanbod prijsindex
- Opbrengsten (Vraag en Aanbod prijsindex plus of min de verwerkingstoelage of-kosten)

F-02 Betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

F-03 De Opdrachtgever zal in de toekomst overgaan tot een nieuwe werkwijze van facturatie. De Inschrijver dient zijn facturatie indien nodig hierop aan te passen. Het is op dit moment nog niet bekend aan welke voorwaarden de facturatie dan moet voldoen.

4.4.5 Juridische eisen

J-01 Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Inkoopvoorwaarden (bijlage 3). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Amstelveen gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. Inschrijver verwijst in zijn offerte niet naar andere

juridische voorwaarden, ook niet wanneer deze niet in tegenspraak zijn met de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Amstelveen.

J-02 Inschrijver gaat akkoord met de conceptovereenkomst van bijlage 1.

J-03 De offerte van inschrijver is ondertekend door degene(n) die zijn organisatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

J-04 De Inschrijver schrijft als natuurlijke persoon, rechtspersoon of vennootschap slechts éénmaal in op deze aanbesteding, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwt.

J-05 De offerte van Inschrijver bevat de namen van de personen die optreden als contactpersoon en diens (gelijkwaardige) plaatsvervanger.

J-06 De contractduur bedraagt drie (3) jaar. Het contract gaat in op 1 maart 2024 en eindigt op 28 februari 2027. Inschrijver gaat akkoord met een optie voor eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van het contract met tweemaal maximaal twee jaar.

J-07 Inschrijver gaat ermee akkoord dat verandering van wet- of regelgeving veranderingen kunnen veroorzaken in de gesloten Overeenkomst.

J-08 De offerte van Inschrijver heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 4 maanden na de datum waarop de offertes uiterlijk ingediend dienden te worden. Tijdens deze periode heeft de offerte van inschrijver het karakter van een onherroepelijk aanbod.

J-09 De offerte van inschrijver bevat een opgave van het gedeelte van de opdracht dat Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven, onder vermelding van de naam en het adres van de betreffende onderaannemer(s).

J-10 Indien Inschrijver zich opwerpt als hoofdaannemer en Inschrijver in zijn offerte opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), is inschrijver bij gunning gebonden aan het daadwerkelijke gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de offerte. Hoofdaannemers staan in voor aanbiedingen van onderaannemers.

J-11 Alle door de organisatie van Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door de organisatie van inschrijver is aangeboden.

J-12 De Opdrachtgever heeft het recht alle door de Inschrijver opgegeven informatie te verifiëren. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij juiste informatie heeft verstrekt.

J-13 Elke schade voor Opdrachtgever, welke door nalatigheid van de gegadigde/ inschrijver in het kader van deze aanbesteding/ Overeenkomst ontstaat, komt ten laste van gegadigde/ inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

5.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Gunningscriterium: inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld aan de hand van de subgunningscriteria conform de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.

5.2 Subgunningscriteria

Een Inschrijving komt slechts voor beoordeling op basis van de subgunningscriteria in aanmerking indien de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord is gegaan met alle Eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen (hoofdstuk 4 en voldoet aan de eisen zoals beschreven in paragraaf 5.1 van deze Offerteaanvraag.

Het Gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst zowel de prijs als de kwaliteit in de beoordeling van de inschrijvingen betreft.

Categorie	Weging
Prijs	70%
Kwalitatieve gunningscriteria	30%

Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen worden de volgende twee gunningscriteria gehanteerd:

1. de prijs (P1), op basis van de inschrijvingsom (zie Invulbijlage 2 Prijsinvulformulier);
2. de kwaliteit (KG-01 tot en met KG-02): op basis van de invulling (Invulbijlage 3 en de reistijd berekening) van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
KG-01 Reistijd	250
KG-02 PSO certificaat	50

5.3 Beoordeling en gunning

Inschrijfprijs

U dient uw aanbieding aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (invulbijlage 2). Op het prijzenblad wordt de prijs van het verwerken van metalen uitgevraagd. Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (hoofdstuk 4), en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, door Inschrijver geoffreerd en in haar aanbieding verwerkt zijn. Indien op het Prijsinvulformulier prijsonderdelen ontbreken die wel van belang zijn voor de gevraagde dienstverlening dient Inschrijver dit vooraf tijdens de Nota van Inlichtingenfase aan te geven. De Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten waarvoor Opdrachtgever geen toestemming heeft gegeven. Deze kosten worden ook niet achteraf door de gemeente betaald.

Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offeren. Irreële prijzen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor inschrijving die door Aanbestedende Dienst als manipulatief worden aangemeld. Inschrijfprijs is excl. BTW in Euro's. Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.

De Opdrachtgever streeft naar een marktconforme prijs voor de verwerking van metalen.

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

De Inschrijver met de laagste prijs / hoogste opbrengst ontvangt het maximaal aantal van 700 punten (zijnde 70% van de totale waardering). Voor ieder € 100,- lagere opbrengst resp. hogere kosten geldt een aftrek van 1 punt.

Inschrijver dient invulbijlage 2 Prijsinvulformulier te gebruiken voor het aanbieden van vergoedingstarieven en vult deze volledig in. Het Inschrijvingsformulier moet Inschrijver rechtsgeldig ondertekend in Excel en PDF indienen.

Kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria zijn als "Invulbijlage 3 Gunningcriteria" toegevoegd (onderdelen: "KG-01 Logistieke efficiëntie" (inclusief de onderdelen "Gegevens locaties" en "Opgave transportafstand") en "KG-02 PSO-certificaat"). Inschrijver is verplicht de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria – door middel van het invullen van "Invulbijlage 3 Gunningcriteria" op te nemen in zijn inschrijving (in Excel én de uitgeprinte en rechtsgeldig ondertekende versie van het ingevulde tabblad "Gunningcriteria").

Indien de door inschrijver ingevulde waarde/beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige inschrijving en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de ingediende beantwoording op een gunningscriterium niet aan de gestelde voorwaarden en/of gestelde eisen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

KG-01 Logistieke efficiëntie en duurzaamheid (maximaal 250 punten)

Voor de beoordeling van dit criterium, wordt de reistijd van de gemeentewerf van de Aanbestedende dienst tot en met de door Inschrijver aangeboden ontvangstlocatie inclusief de lostijd uitgedrukt in een waarde. Naarmate de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie – binnen de geëiste maximale (enkele) reistijd (van 30 minuten) conform het Programma van eisen - dichter bij het centraalpunt/gemeentewerf van de Aanbestedende dienst ligt (lees: de reistijd voor de Aanbestedende dienst wordt korter), behaalt de Inschrijver een hogere waarde. Een kortere reistijd belast het milieu ook minder, derhalve wordt ook invulling gegeven aan de duurzaamheid van het transport. Hiervoor wordt een absolute formule gebruikt, die tevens is opgenomen in Invulbijlage 3 Gunningcriteria.

KG-02 PSO-certificaat (maximaal 50 punten)

Aan de inschrijver wordt een waardering toegekend afhankelijk van de bereikte status, indien de Inschrijver beschikt over een geldig PSO certificaat. Inschrijver dient het PSO certificaat bij te voegen bij de inschrijving. Hiervoor wordt een absolute formule gebruikt, die tevens is opgenomen in Invulbijlage 3 Gunningcriteria.

Indien de door inschrijver ingevulde waarde/beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige inschrijving en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de ingediende beantwoording op een gunningscriterium niet aan de gestelde voorwaarden en/of gestelde eisen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

5.3.2 Wijze van beoordelen en puntenscore kwalitatieve gunningscriteria

Bij de in de onderhavige aanbesteding gehanteerde kwalitatieve gunningscriteria wordt direct, zonder inhoudelijke waardering door een beoordelingsteam, de behaalde kwaliteitswaarde

vastgesteld. Voor de methode waarop de kwaliteitswaarde wordt vastgesteld wordt inschrijver verwezen naar het onderdeel kwaliteit uit het Invulformulier (Invulbijlage 3 Gunningscriteria).

5.4 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt het inkoopteam de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien de winnende Inschrijver dan alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de volgende Inschrijver in rangorde de winnende Inschrijver wordt.

Tevens wordt inzake de verificatie van de Inschrijving verwezen naar het bepaalde daarover in paragraaf 5.3 van deze Offerteaanvraag. Aanbestedende dienst behoudt zich in de verificatiefase het recht toe de Inschrijving te toetsen op haalbaarheid door de Inschrijver te verzoeken zijn inschrijving nader te onderbouwen. Van belang is dat voldoende betrouwbaar blijkt dat de Inschrijving gebaseerd is op realistische prijzen, realistische aannames en realistische resultaten. Aanbestedende dienst kan nadere bewijsstukken opvragen met als doel dat Inschrijver dit aantoon. Kan de Inschrijver de Aanbestedende dienst niet overtuigen van de haalbaarheid en is inschrijving daarmee niet evident de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde te leggen. Ook in dat geval, wordt de volgende Inschrijver in rangorde de winnende Inschrijver.

Bijlagen

Nummer	Omschrijving	Bij Inschrijving (waar nodig rechtsgeldig ondertekend) indienen in bestandsformaat
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2:	Prijsinvulformulier	Excel en PDF (pdf rechtsgeldig ondertekend)
Invulbijlage 3:	Gunningscriteria	Excel en PDF (pdf rechtsgeldig ondertekend)
Invulbijlage 4:	Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5:	Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie) (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 6:	Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 7:	Referentie	PDF
Uitdraai(en) Routenet.nl (eigen bijlagen)	Zie eis T-03 van het Programma van eisen, KG-01 van de Kwalitatieve Gunningscriteria en de Bijlage 4 Instructie reistijd berekening a) Langs de Werf 10, Amstelveen tot verwerkingslocatie	PDF

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

Bijlage 3:	ARVODI-2018
Bijlage 4:	Instructie reisafstand berekening

Digitaal ondertekenen van de Inschrijving alsmede de bijlagen met gescande handtekening (eenmaal per bijlage) is vereist, maar:

1. Van Word of Excel bestanden, eventueel per tabblad: eerst een PDF maken en vervolgens ondertekenen.
2. Van alle documenten moet men (eventueel opnieuw) een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.
3. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan