

BLVC-plan Internationale School Utrecht

29 juni 2023



Auteur

Albèrt Duyst

Opdrachtgever

Gemeente Utrecht

Contactpersoon

Silvia van de Kamp

Kenmerk

BLVC-plan ISUtrecht 230223 – v1.5

1.	INLEIDING	4
1.1.	<i>Aanleiding</i>	4
1.2.	<i>Leeswijzer</i>	7
2.	TOELICHTING ALGEMEEN	8
2.1.	<i>Doel, nut en noodzaak van het project</i>	8
2.2.	<i>Opdrachtgever(s)</i>	8
2.3.	<i>Status van het document</i>	9
3.	TOELICHTING PROJECT	10
3.1.	<i>Ligging van het project met een kaart</i>	10
3.2.	<i>Scope van het project</i>	11
3.3.	<i>Gefaseerde uitvoering</i>	12
3.4.	<i>Werkzaamheden</i>	13
3.5.	<i>Inrichting van het terrein</i>	14
3.6.	<i>Planning en fasering</i>	15
3.7.	<i>Projectorganisatie (gemeente Utrecht en adviseurs) en verantwoordelijkheden</i>	15
3.8.	<i>Informeren en afstemming</i>	16
4.	OMGEVINGSSCAN	18
4.1.	<i>Utrecht Science Park</i>	18
4.2.	<i>Overzicht huidige situatie</i>	18
4.3.	<i>Functionaliteiten</i>	19
4.4.	<i>Gekoppelde projecten</i>	23
4.5.	<i>Gekoppelde evenementen</i>	24
5.	RISICOANALYSE	26
6.	BEREIKBAARHEID	31
6.1.	<i>Impact op de bereikbaarheid van de omgeving</i>	31
6.2.	<i>Eisen</i>	32
6.3.	<i>Fasering</i>	36
7.	LEEFBAARHEID	41
7.1.	<i>Eisen</i>	41
8.	VEILIGHEID	44
8.1.	<i>Eisen</i>	44
9.	COMMUNICATIE	46
9.1.	<i>Eisen</i>	47
9.2.	<i>Communicatiekalender</i>	51
9.3.	<i>Belangrijke contactgegevens</i>	51

BIJLAGE 1 Kaderstellende Gebiedsregels Werken aan het USP	54
BIJLAGE 2 Checklist BLVC-plannen USP	55
BIJLAGE 3 Inhoudsopgave Utrechts Bouwveiligheidsplan	58



Impressie visie entreegebied (afbeelding SVP architectuur en stedenbouw / CROSS Architecture)



Luchtfoto: in het midden de locatie nieuwbouw ISUtrecht en op de achtergrond de weilanden rond de Weg naar Rhijnauwen

1. INLEIDING

1.1. Aanleiding

Opgave

De International School Utrecht (ISUtrecht) en de gemeente Utrecht willen gezamenlijk een nieuw schoolgebouw mogelijk maken in het Utrecht Science Park (voorheen De Uithof). Het gebouw van bijna 15.000 m² bvo met 1200 leerlingen met in de kelder 97 parkeerplaatsen komt aan de Cambridgelaan. Het project betreft naast de nieuwbouw van de internationale school, de terreininrichting om de nieuwbouw en de aanleg van speelvelden.



Impressie nieuwbouw vanaf Cambridgelaan (afbeelding SVP architectuur en stedenbouw / CROSS Architecture)

Doelstelling

Tijdens de bouw van ISUtrecht moeten de bereikbaarheid voor nooddiensten en veiligheid in de omgeving worden gewaarborgd en de algemene bereikbaarheid en leefbaarheid zo min mogelijk worden aangetast. Met een kwalitatief hoogwaardige uitstraling van het werk- en bouwterrein laten we zien, stralen we uit dat we BLVC serieus nemen. Tijdige en juiste communicatie over de uitvoering, planning en de te verwachten hinder zorgt dat bewoners, studenten, werknemers, patiënten en bezoekers weten wat ze kunnen verwachten. Het voorkomt en beperkt weerstand en klachten en daarmee vertragingen, meerkosten en faalkosten. Bovendien schaadt miscommunicatie (of een gebrek eraan) het imago van ISUtrecht, de Universiteit Utrecht, de gemeente Utrecht en het Utrecht Science Park.

Voor een goede balans tussen efficiënt bouwen enerzijds en Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) anderzijds, zijn de eisen vastgelegd in dit BLVC-plan.

Bouwveiligheidsplan

Om binnen de gemeente Utrecht en op de Uithof te mogen bouwen is een Utrechts Bouwveiligheidsplan (BLVC) nodig. De gemeente Utrecht heeft een nieuwe werkwijze ontwikkeld om bouw hinder en overlast voor omwonenden beperkt houden, maar ook ruimte te bieden aan stedelijke ontwikkeling. Het Utrechts Bouwveiligheidsplan is een instrument om alle betrokken partijen bij de ontwikkeling van de bouwplannen vroegtijdig te informeren, mee te laten denken en te adviseren. Hiermee wordt getracht vanaf de aanvang van het project in een zo vroeg mogelijk stadium rekening te houden met het bouwproces en het beheersen van de impact die het project kan hebben op de omgeving. Het Utrechtse Bouwveiligheidsplan is bedoeld om in kaart te brengen en te beschrijven welke maatregelen nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid.

Kaders

Het BLVC-plan is gebaseerd op de volgende kaderstellende documenten:

- Gebiedsregels Werken aan De Uithof v5 d.d. 26 april 2016 (bijlage 1)
- BLVC-checklist USP versie 2 d.d. 19 mei 2016 (bijlage 2)
- Checklist Utrechts Bouwveiligheidsplan (bijlage 3)
- Handhaafinstructie geluidhinder veroorzaakt door bouw- sloop- en renovatiewerkzaamheden d.d. 10 februari 2015
- Uitvoeringsrichtlijnen Buitenruimte voor terreinen UU in USP De Uithof d.d. 27 juni 2019

Het BLVC-plan is een bindend document voor de aannemers, waarin staat opgenomen op welke wijze hij dient om te gaan met de BLVC-aspecten tijdens de uitvoeringsfase van het project. De gegeven randvoorwaarden zijn minimale eisen ten aanzien van de BLVC-aspecten.

Werkwijze

Dit BLVC-plan is door de opdrachtgever van de bouw van ISUtrecht, de gemeente Utrecht, opgesteld. Het BLVC-plan is afgestemd met de stakeholders en ingediend bij de aanvraag van de omgevingsvergunning. De bouwkundig aannemer dient op basis van dit plan een BLVC-uitvoeringsplan op te stellen met concrete maatregelen ter voorbereiding op de daadwerkelijke bouw.

De bouwkundig aannemer dient de maatregelen in kaart brengen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving en dit weer te geven in het BLVC-uitvoeringsplan.

De BLVC-eisen weergegeven in hoofdstuk 6 tot en met 9 zijn de vertaling van het evenwicht dat gerealiseerd moet worden tussen de bouwactiviteiten en het veilig en optimaal laten verlopen van de andere functies in de omgeving van een bouwproject. Bij situaties waarvoor geen eisen zijn geformuleerd, wordt gehandeld in de geest van het BLVC-kader.

De gemeente toetst in elk geval het door de bouwkundig aannemer in te dienen Utrechtse Bouwveiligheidsplan c.q. BLVC-uitvoeringsplan. Deze beoordeling is onderdeel procedure omgevingsvergunning bouwen. Het BLVC-uitvoeringsplan moet goedgekeurd worden door de gemeente Utrecht en de opdrachtgever en aanvullend worden ingediend via het Omgevingsloket 3 weken voor de aanvang van het werk. Voorbereidend is positief advies van het RAP-overleg en Bureau Bereikbaarheid (BBU) van de gemeente Utrecht noodzakelijk. Goedkeuring van het Utrechtse Bouwveiligheidsplan vindt plaats als in dit plan is aangetoond dat tijdens de uitvoering van het project wordt voldaan aan de vereiste kwaliteit van de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

Na goedkeuring van dit BLVC-plan wordt dit als 'bindend' voorgeschreven naar de aannemers (bouwkundig aannemer, installateur en onderaannemers) en is afwijken van dit BLVC-plan niet meer mogelijk zonder afstemming met de gemeente en het RAP en goedkeuring van de opdrachtgever. De bouwkundig aannemer verplicht zich te houden aan de afspraken die in dit BLVC-plan zijn vastgelegd. Door de gemeente Utrecht, en door het RAP-overleg, wordt erop toegezien dat de eisen worden nageleefd.

Het kaderstellende BLVC-plan is onderdeel van het bestek en valt daarmee onder de aannemings- en coördinatieovereenkomst. Dit betekent dat de coördinatie BLVC onder de verplichtingen van de bouwkundig aannemer, c.q. coördinerend aannemer, valt. Dit kan worden ingevuld door de aan te stellen omgevingsmanager.

De nevenaannemers (te weten de installateur en groenaannemer) hebben de verplichting om alle benodigde informatie, vanuit hun verantwoordelijkheid, te verstrekken aan de bouwkundig aannemer om te verwerken in het BLVC-uitvoeringsplan.

1.2. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 en 3 zoomen we in op het project 'nieuwbouw ISUtrecht' en de omgeving waarin het project moet worden uitgevoerd. De uitgangspunten voor bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid die vanuit het BLVC-kader vastgesteld zijn, komen hierin terug. Ook zijn de relevante omgevingsprojecten die invloed hebben op planning of uitvoeringswijze in dit hoofdstuk opgenomen.

In hoofdstuk 4 volgt de omgevingsscan, de huidige verkeerssituatie en de belangrijke functies en voorzieningen binnen (het invloedgebied van) de scope. In hoofdstuk 5 worden die risico's beschreven die ervoor kunnen zorgen dat de werkzaamheden niet op tijd klaar zijn. Daarbij worden ook de beheersmaatregelen beschreven.

Het faseringsplan is opgenomen in hoofdstuk 6, Bereikbaarheid. Voor het project is aangegeven wat de werkzaamheden inhouden en wat de impact is voor het verkeer en omgeving. In een stappenplan zijn de werkzaamheden en de maatregelen benoemd. De maatregelen zijn ook uitgewerkt in tekeningen die in de bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdstukken 7, 8 en 9 tenslotte, geven op eenzelfde wijze een toelichting op de onderdelen Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

In het document wordt soms gesproken over aannemers. Hieronder wordt verstaan de bouwkundig aannemer, de installateur en de groenaannemer.

2. TOELICHTING ALGEMEEN

2.1. Doel, nut en noodzaak van het project

De International School Utrecht (ISUtrecht), Universiteit Utrecht en gemeente Utrecht willen ISUtrecht voor 1200 leerlingen definitief huisvesten (met sportvoorzieningen) aan de Cambridgelaan, op het Utrecht Science Park.

ISUtrecht is opgericht om kinderen van internationaal werkende ouders dezelfde kansen te geven als ieder ander kind in Nederland. Internationale scholen bieden wereldwijd eenzelfde curriculum en instructietaal (Engels), zodat kinderen van land en school kunnen wisselen, zonder dat zij hierdoor een achterstand oplopen. ISUtrecht levert ook een bijdrage aan de voorbereiding op of afronding van internationaal onderwijs van Nederlandse leerlingen die naar het buitenland vertrekken dan wel naar Nederland terugkeren. ISUtrecht biedt drie internationaal erkende onderwijsprogramma's. Het betreft onderwijs aan leerlingen in het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs.

ISUtrecht is nu gehuisvest op een tijdelijke locatie aan de Van Bijnkershoeklaan en verhuist in de zomer van 2023 naar een tijdelijke locatie in Papendorp. Op basis van de planning wordt het nieuwe schoolgebouw januari 2026 opgeleverd.



Impressie Kindergarten en daktuinen (afbeelding SVP architectuur en stedenbouw / CROSS Architecture)

2.2. Opdrachtgever(s)

Bij dit project zijn meerdere partijen betrokken. De belangrijkste partijen zijn ISUtrecht, de gemeente Utrecht en de Universiteit Utrecht.

Het bestuur van de school wordt gevormd door Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht en NUOVO Scholengroep, de stichting voor openbaar voortgezet onderwijs in Utrecht.

De gemeente Utrecht heeft een coördinerende taak in de huisvesting van primair en voortgezet onderwijs, zo ook voor de huisvesting van ISUtrecht. De Vastgoedorganisatie Utrecht (VGU) van de gemeente Utrecht treedt op als bouwheer en daarmee als opdrachtgever voor het werk.

De gemeente Utrecht en ISUtrecht hebben samen met de Universiteit Utrecht (UU) een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd en positief geoordeeld over de haalbaarheid van de nieuwbouw in het USP en dit samen verder uitgewerkt. De UU levert als grondeigenaar van het plangebied de grond bouwrijp aan de gemeente Utrecht. De UU zorgt voor woonrijp maken van de omgeving.

De gemeente Utrecht verzorgt als eigenaar van de doorgaande straten (waaronder de Cambridgelaan) voorafgaand aan de bouw de aanleg van de persleiding riolering. Het verplaatsen en omleggen van de riolering naar de Cambridgelaan voert de UU uit. De veilige oversteekplaats voet- en fietspad op de Cambridgelaan naar ISUtrecht wordt door de gemeente verzorgd.

De partijen worden vertegenwoordigd door:

Vanuit de gemeente Utrecht:

- Projectmanager VGU, Silvia van de Kamp

Vanuit ISUtrecht:

- Schoolleiding, Marieke Folkers
- Bestuur stichting ISU

Vanuit de Universiteit Utrecht:

- Hoofd Campusbeheer, Ruut van Rossen
- Projectmanager afdeling Gebiedsontwikkeling USP, Wouter Jan de Vries

2.3. Status van het document

Dit BLVC-plan is bedoeld om een totaaloverzicht te geven van de raakvlakken tussen omgeving en project, de randvoorwaarden die daaruit voortkomen en de procedures die moeten worden gevolgd. Het BLVC-plan is een bindend document bij de contractstukken. De aannemers verplichten zich te houden aan de afspraken die in dit BLVC-plan zijn vastgelegd.

3. TOELICHTING PROJECT

3.1. Ligging van het project met een kaart

De locatie aan de Cambridgelaan in het Utrecht Science Park (USP) biedt voor alle drie partijen kansrijke mogelijkheden. Met de International School Utrecht in het USP is het mogelijk het brede onderwijsaanbod voor Utrecht te behouden en een goede plek te bieden, een aansprekend gebouw te realiseren en het internationaal vestigingsklimaat in het Utrecht Science Park (USP) te versterken.

Het USP is een plek die uitgroeit tot hét sciencepark op het gebied van volksgezondheid en milieu, waar onder meer het Utrechts Medisch Centrum, Universiteit Utrecht, Hogeschool Utrecht en het RIVM gevestigd zijn. Ervaring uit de praktijk van scienceparken wijst uit dat de combinatie van universiteiten, onderwijsinstellingen, onderzoeksinstituten en kennisintensieve bedrijven een belangrijke succesfactor is voor een klimaat van kennisontwikkeling en kennisdeling. De komende jaren zal er in het USP gebouwd blijven worden, zodat het gebied haar vooraanstaande landelijke positie als medisch, onderwijs- en onderzoekscluster kan behouden.

Het plangebied wordt begrensd door de Cambridgelaan in het noorden, met aan de overzijde van de weg de onderwijsgebouwen van de Hogeschool Utrecht, de weiden langs de Helsinkilaan in het westen met daarnaast het gebouw van het RIVM en de weiden langs de Toulouselaan in het zuiden. Aan de oostzijde wordt het plangebied begrensd door de watergang die centraal door het USP loopt. Aan de oostzijde van dit water ligt een ecologisch waardevol bosschage. Deze bosschage maakt geen deel uit van het openbaar gebied. Achter deze bosschage ligt het studentencomplex Cambridgelaan.



Afbeelding locatie ISUtrecht op het Utrecht Science Park

3.2. Scope van het project

Tot de scope behoort:

- bouwaansluitingen elektra en water (ontwerp door VGU, na gunning overdracht aan bouwkundig aannemeR)
- nutsaansluitingen schoolgebouw (aanvraag indienen door VGU, daarna coördinatie door bouwkundig aannemer)
- overige aansluitingen door bouwkundig aannemer, installateur en groenaannemer
- aanleg leidingen collectieve WKO (UU)
- bouwplaatsinrichting inclusief aanleg en verwijderen bouwritten (bouwkundig aannemer)
- inspectieputten verwijderen (bouwkundig aannemer)
- bouw parkeergarage en schoolgebouw (bouwkundig aannemer en installateur)
- inrichten terrein rond ISUtrecht (groenaannemer)
- aanleg daktuinen (groenaannemer)
- aanleg speelvelden (groenaannemer)

Tot de scope behoort niet:

- bouwrijp maken (uitvoering voorafgaand aan levering grond, december 2023 – januari 2024)
 - aanleggen persleiding riolering (gemeente Utrecht, 2023)
 - verplaatsen en omleggen riolering Cambridgelaan (gemeente Utrecht, 2023)
 - leidingen die blijven liggen op het perceel dammeren (UU, 2023)
 - verwijderen bestaande duiker (UU, 2023)
 - aansluiting uit gebruik genomen duiker op oppervlakte water (UU, 2023)
 - dempen bestaande watergangen (UU, 2023)
 - graven watergang voor open verbinding (UU, 2023/2024)
- woonrijp maken omgeving en watercompensatie
 - realisatie losliggend voetpad tram – ISUtrecht (UU, 2025/2026)
 - realisatie veilige oversteekplaats voetpad en fietspad Cambridgelaan – ISUtrecht (gemeente Utrecht, start na oplevering en gereed voorafgaand aan ingebruikname gebouw)
 - aanleg collectieve WKO (UU, 2024/2025)
 - brug ten behoeve van onderhoud oever/watergang Oostzijde kavel, kruising slootverbinding (UU, 2024)
 - meetstation RIVM direct aangrenzend aan / ten zuiden van het speelveld (RIVM, 2024)
 - realisatie Bloemrijke berm langs Toulouselaan (UU, 2024)
 - doortrekken recreatief voetpad naar Vossegatsedijk (UU, 2024)
 - aanleg voet-fietspad langs Westzijde kavel (Toulouselaan - Cambridgelaan) met brug/duiker (2024)
 - realisatie Water Compensatie UU oostzijde (UU, 2026)
 - realisatie Struinp pad in groenstrook langs Cambridgelaan (UU, 2026)
 - natuurvriendelijke oever met struinp pad Oostzijde kavel (UU, 2026)

3.3. Gefaseerde uitvoering

Voorafgaand aan de start van de realisatie van het werk vinden de volgende werkzaamheden plaats.

- Werkzaamheden persriool Cambridgelaan
- Bouwrijp maken inclusief aanleg riolering

De gefaseerde uitvoering ISUtrecht ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- Fase 1 Bouw schoolgebouw
- Fase 2 Inrichting terrein en daken
- Fase 3 Inrichten speelvelden

De fases overlappen elkaar gedeeltelijk. Dit wordt in de in hoofdstuk 6 weergegeven fasering inzichtelijk gemaakt.

Randvoorwaarden fasering:

- Het inhuizen van de school start direct na de oplevering van het gebouw en zal deels parallel verlopen aan de gefaseerde inrichting van het terrein. De inritten naar de kiss en ride en de parkeerplaatsen dienen drie maanden voor ingebruikname gereed te zijn om de noodzakelijke verhuisbewegingen en parkeren voor derden mogelijk te maken.
- De UU voert het woonrijp maken van de omgeving uit. De omgevingsprojecten direct rond ISUtrecht, die van invloed zijn op de veilige bereikbaarheid moeten opgeleverd zijn voor de ingebruikname en start van ISUtrecht.
- Nutsaansluitingen (inclusief leidingen centrale WKO) dienen tijdig gerealiseerd te zijn, ten behoeve van het inregelen van de installaties en vooruitlopend op de inrichting van het terrein.
- Bouwaansluitingen (bouwstroomkast en tijdelijke watermeterput) vanaf de Cambridgelaan in uiterste noordwesthoek bouwplaats naast mogelijk positie keet, zodat de afhankelijkheden met het woonrijp maken minimaal zijn. Bouwaansluitingen zijn aangevraagd door opdrachtgever en worden na gunning overgedragen en op naam gezet van de bouwkundig aannemer, die voor de coördinatie, opzegging en verwijdering zorgt.
- Parkeerplaatsen in de kelder van het schoolgebouw dienen vanaf 1 juni 2025 gereed te zijn en geschikt voor (brand)veilig gebruik voor parkeren door de bouwkundig aannemer, installateurs en groenaannemer, zodat de speelvelden ingericht en tijdig (uiterlijk medio september) ingezaaid kunnen worden.
- Voor de waterinfiltratie wordt de grond van de speelvelden opgeleverd in oorspronkelijke staat:
 - o de bouwkundig aannemer en installateur zorgen ervoor dat de grond van het terrein en de speelvelden vrij van vervuiling en obstakels (conform oorspronkelijke staat) is voorafgaand aan de overdracht van de grond ten behoeve van de werkzaamheden van de groenaannemer.
 - o de bouwkundig aannemer zorgt er daarnaast voor dat de grond ten behoeve van de waterinfiltratie, in overeenstemming met de oorspronkelijke staat, opgeleverd wordt aan de groenaannemer

3.4. Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan op hoofdlijnen per hoofdonderdeel van het werk uit:

Bouw schoolgebouw:

- bouwaansluitingen nuts
- permanente aansluitingen nuts
- aansluiting collectieve WKO
- inrichting bouwplaats
- tijdelijke bemaling
- grondwerk parkeerkelder en bouwput
- aanbrengen grondverdringende palen
- funderingswerkzaamheden
- aanbrengen kanaalplaatvloeren
- aanbrengen staalplaatbetonvloer
- betonwanden skelet kelder
- staalskelet
- gevels houtskeletbouw met keramische beplating en vliesgevels, trafopuien
- binnenwanden kalkzandsteen en metalstud
- daken met constructies zonnepanelen, dakafwerking, terrassen, kassen, bloembakken, nestkasten
- binnenafwerking en -inrichting
- werktuigbouwkundige installaties
- elektrotechnische installaties
- aanleg nutsaansluitingen
- plaatsing PV-panelen

Inrichting terrein en daken:

- uitvoeren grondwerk
- aanbrengen verhardingen en opsluitingen
- aanbrengen prefab betonelementen
- aanbrengen speeltoestellen en valondergronden
- aanbrengen kolken en hemelwaterleidingen
- aanbrengen lichtmasten
- aanbrengen beplanting
- aanbrengen terreininrichting en hekwerken
- aanbrengen substraat en beplating en gras op dak verdiepingen

Inrichten speelvelden:

- grondwerk speelvelden (niet zijde de grondbewerking voor waterinfiltratie)
- aanbrengen drainage
- aanbrengen speelvelden

Ontwerp terreininrichting ISUtrecht (tekening Copijn Utrecht)

3.6. Planning en fasering

Planning richt zich sec op de directie omgeving van de nieuwbouw van de school.

Tabel 1: Planning en fasering

Fase	Werzaamheden	Periode
Fase 0	Bouwrijp maken inclusief aanleg riolering	december 2023 – januari 2024 (overdracht grond in februari/maart 2024)
Fase 1	Bouw onderwijsgebouw – casco parkeergarage en bovenbouw	april 2024 – maart 2025
Fase 1a	Bouw onderwijsgebouw – afbouw parkeergarage	april 2025 – juni 2025
Fase 2	Bouw onderwijsgebouw – afbouw bovenbouw	april 2025 – februari 2026
Fase 3a	Inrichting terrein en daken oostzijde	april 2025 – juni 2025
Fase 3b	Inrichten speelvelden	juli 2025 – oktober 2025
Fase 3c	Inrichting terrein noordzijde	november 2025 – februari 2026
Fase 3d	Inrichting terrein westzijde (bomen alle fasen)	februari 2026 – april 2026
Fase 4	Realiseren oversteekplaatsen	februari 2026 – april 2026
Fase 5	Inhuizen school	februari 2026 – april 2026
Fase 6	Woonrijp maken omgeving (rondom de school (fietspad, voetpad) en compensatie water/groen	medio 2025 – medio 2026

3.7. Projectorganisatie (gemeente Utrecht en adviseurs) en verantwoordelijkheden

De gemeente Utrecht treedt op als bouwheer en is daarmee verantwoordelijk voor de realisatie van ISUtrecht.

Opdrachtgever

- Projectmanager VGU: Silvia van de Kamp
- Omgevingsmanager VGU: Sabine Hol
- Communicatieadviseur VGU: Claudia van Veenendaal

Directie

- ntb

Architect

- SVP Architectuur en Stedenbouw

Adviseur terreininrichting

- Copijn Landschapsarchitecten

Installateur

- DWA

Constuctor

- Pieters Bouwtechniek

Gebruiker

- ISUtrecht

In de realisatiefase zijn namens de opdrachtgever de projectmanager, omgevingsmanager en communicatieadviseur aanspreekbaar op BLVC en Bouwveiligheid.

De gemeente Utrecht heeft een omgevingsmanager aangesteld die een signalerende functie heeft in de communicatie en richting stakeholders en een communicatieadviseur die richting perscommunicatie en de woordvoerders in geval van persvragen. De omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer opereert voor alle contacten van en naar de directbetrokkenen in de omgeving.

Bij de opstart van het project is de projectmanager van VGU of de omgevingsmanager van VGU daarbij aanwezig. De projectmanager van VGU en/of de omgevingsmanager van VGU en/of de communicatieadviseur VGU zijn aanwezig in het communicatieoverleg en het stakeholder-overleg. De directievoerder en/of de projectmanager van VGU nemen deel aan het RAP-overleg.

3.8. Informeren en afstemming

Overleg Universiteit Utrecht

Utrecht Science Park (USP)/De Uithof is de grootste campus van de Universiteit Utrecht en ligt ten oosten van de stad, tussen de rijkswegen A27 en A28. Het gebied meet ruim 300 hectare en is grotendeels in eigendom van de universiteit. Met de Universiteit Utrecht (UU) zijn als eigenaar en beheerder van het gebied de plannen voor inrichting van de bouwplaats de risico's en benodigde maatregelen in het kader van BLVC uitgebreid besproken. In het RAP-overleg vindt afstemming plaats met de Universiteit Utrecht over de werkzaamheden en BLVC-aspecten. De bouwkundig aannemer zorgt ervoor het BLVC-uitvoeringsplan tijdig in het RAP overleg kan worden behandeld.

Overleg Hogeschool Utrecht

Met de Hogeschool Utrecht (HU) vindt als 'buurman' indien nodig aanvullend afstemmingsoverleg plaats, omdat de gebouwen aan de Padualaan nabij de bouwplaats staan. Doel is hinder voor de HU en haar studenten te voorkomen en tijdig de raakvlakken en vorderingen van beide organisaties met elkaar af te stemmen.

Regie-overleg Afstemming Planningen (RAP)

Sinds november 2015 is het Regie-overleg Afstemming Planningen (RAP) actief. Het RAP heeft zich ten doel gesteld in het USP door afstemming de hinder van bouwactiviteiten te verkleinen. Dit betreft hinder ten aanzien van de continuïteit van de bedrijfsvoeringen, de veiligheid van eenieder in De Uithof, de voortgang van ieders werkzaamheden en de bereikbaarheid van het gebied. Ook het vormgeven van verwachtingenmanagement is onderdeel van de doelstelling. Vaste deelnemers zijn: UU, HU, UMC, Uithoflijn, gemeente Utrecht en MEET RIVM. Op uitnodiging schuiven andere partijen aan zoals Rijkswaterstaat, nutspartijen en het Prinses Maxima Centrum (PMC).

Voor de bewaking eisen wordt in het RAP een logboek samengesteld, waarin alle incidenten gerelateerd aan bouwactiviteiten en bereikbaarheid worden opgenomen. Doel is lering te trekken van dergelijke incidenten, mogelijke patronen en recidive te herkennen en een basis te hebben om veroorzakers aan te spreken.

De partijen in het RAP zijn van mening dat een set aan regels behulpzaam is in het reduceren van de negatieve impact van de bouwopgave op de bestaande bedrijfsvoeringen in het gebied. De kaderstellende gebiedsregels Werken aan De Uithof zijn voor de continuïteit van de bestaande bedrijfsvoeringen (bedrijven en bouwprojecten) en de op dit moment al kwetsbare bereikbaarheid van het gebied van belang. De gebiedsregels zijn als bijlage bij dit BLVC-plan gevoegd (bijlage 1).



Afbeelding voorzieningen en woningen Utrecht Science Park

4. OMGEVINGSSCAN

In dit hoofdstuk wordt de omgeving van de projectlocatie verder uitgediept. We kijken hierbij naar aanwezige maatschappelijke functies, vervoersmodaliteiten, omgevingsprojecten en evenementen.

4.1. Utrecht Science Park

Utrecht Science Park (USP) is het kloppende hart van een van Europa's meest competitieve regio's. Op het USP werken kennisinstellingen, onderzoeksinstituten en bedrijven intensief samen om nieuwe oplossingen te vinden voor een langer en gezonder leven, nu en in de toekomst. Het USP is 322 hectare er werken en verblijven dagelijks 30.000 medewerkers en 70.000 studenten.

Op werkdagen wordt het USP gemiddeld door zo'n 100.000 mensen bezocht, terwijl er ca. 4.000 wonen. Dit betekent dat er iedere dag een grote hoeveelheid verplaatsingen aan de orde is die bovendien overwegend geconcentreerd in de ochtend- en middagspits plaatsvindt. De belasting van de fietsroute door Utrecht Oost, de tram- en busverbindingen met Utrecht CS en de autowegverbindingen, met name de aansluiting op het Rijkswegennet (A28), is daardoor bijzonder hoog.

Aan het begin van het schooljaar heeft de Hogeschool Utrecht 44.000 studenten die naar het USP komen. Voor de Universiteit zijn dat 27.000 studenten. Het aantal studenten op de Hogeschool wordt in de loop van het schooljaar minder. Na het eerste kwartaal valt +/- 15% van de eerstejaars af vanwege een verkeerde studiekeuze. Ook wordt het minder druk vanwege stages. Vanaf juni sterft het USP uit.

Veel mensen komen met de bus en een deel met de fiets. Ter hoogte van de Sorbonnelaan (kruising Weg van de Wetenschap) is het voor auto's tijdens de spits niet mogelijk om goed over te steken vanwege de continue stroom van fietsers.

4.2. Overzicht huidige situatie

De projectlocatie bevindt zich in het zuidelijke deel van het USP ten zuiden van de Cambridgelaan.

In de omgeving van de projectlocatie bevinden zich veel intensieve openbare gebruiksfuncties. De volgende omgevingspartijen zijn van belang:

- Universiteit Utrecht (UU) en de Hogeschool Utrecht (HU)
- Huisvestingen voor studenten
- Medische voorzieningen, zoals Utrechts Medisch Centrum (UMC), Wilhelmina Kinderziekenhuis (WKZ), Prinses Maxima Centrum (PMC)
- RIVM en CBG
- Biologenbos van de biologenvereniging (onderzoeksbos)
- Overige bedrijven

De aanwezigheid van deze omgevingspartijen brengt grote verkeersstromen met zich mee.

4.3. Functionaliteiten

De volgende tabel geeft de functies weer die rondom de projectlocatie te vinden zijn.

Tabel 2: Omgevingsprojecten

Categorie	Onderdeel	Beschrijving
Verkeer	Openbaar Vervoer	Utrecht Science Park is goed per tram en bus te bereiken vanaf Utrecht Centraal en verschillende treinstations in de regio. Tram 20, 21 en 22 zijn een belangrijke schakel in de bereikbaarheid van het Utrecht Science Park. De tram rijdt in 17 minuten van Utrecht Centraal naar het Utrecht Science Park. Daarnaast rijdt een groot aantal buslijnen vanuit omliggende gemeentes naar het Utrecht Science Park. Over de Cambridgelaan rijden geen bussen, behalve als er sprake is van werkzaamheden aan bijvoorbeeld de busbaan of afsluiting van de busbaan vanwege werkzaamheden aan de trambaan.
	Auto- en vrachtverkeer	Het Utrecht Science Park is met de auto te bereiken via de A28, afrit 2. Hier sluit ook de N412 op aan zodat hier zowel sprake is van een ontsluiting via een Rijksweg als via een Provinciale weg. De afrit komt uit op de Universiteitsweg en het biedt de snelste route naar de P&R Science Park. Aan de zuidwestelijke zijde via de Weg tot de Wetenschap. Na de doorgang onder de A27 moet het reguliere verkeer links- of rechtsaf slaan richting de Sorbonnelaan die weer uitkomt op de Archimedeslaan of de Aarhuslaan / Toulouselaan. Busverkeer mag ter hoogte van deze kruising rechtdoor rijden richting de Padualaan. Aan de westzijde via de Archimedeslaan die ter hoogte van de kruising met de Sorbonnelaan overgaat in de Leuvenlaan. De spits is 's morgens tussen 8.00 en 9.00 uur. 's Middags tussen 14.00 en 17.00 uur gaan de studenten weg uit het USP en tussen 17.00 en 18.00 uur het kantoorpersoneel. Dan staat het ook vaak vast op de snelweg, waardoor ook congestie ontstaat op het USP. In de daluren (vroeg in de ochtend en in de middag) komen tientallen vrachtwagens goederen afleveren en afval ophalen bij de expeditie van de Hogeschool Utrecht aan de zijde van de Cambridgelaan. Het betreft transport voor de facilitaire dienst.

	Parkeren	Aangezien parkeergelegenheden in het centrumgebied overdag vol kunnen zijn, wordt automobilisten aangeraden om hun auto te parkeren in P+R Utrecht Science Park (Uppsalalaan 6, 3584 CT Utrecht) en vandaar uit per tram*, te voet of met een deelfiets naar hun bestemming te reizen. Bij de P+R kun je Campusbikes, OV-fietsen, of Donkey Bikes huren. Een andere mogelijkheid om in de omgeving van de bouwplaats te parkeren is de parkeergarage Universiteitsbibliotheek, Cambridgelaan 106, 3584 CE Utrecht. Parkeergarages: Parkeergarage Zuid, parkeergarage Noord, parkeergarage WKZ, parkeergarage PMC , parkeergarage GenMab en P&R Science Park) en de parkeerterreinen: Princetonplein, Uppsalalaan, Leuvenlaan, Helsinkilaan, Yalelaan, Bolognalaan en Cambridgelaan. De parkeerdruk op het USP is hoog. De parkeergarages en -terreinen staan op werkdagen behoorlijk vol.
	Fietsers	De fiets is voor de bereikbaarheid van het Utrecht Science Park het belangrijkste en duurzaamste vervoermiddel. Op het Utrecht Science Park zijn fietsenstallingen ruimschoots aanwezig. Het plaatsen van fietsen is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde stallingslocaties. Op het Utrecht Science Park is het mogelijk om gebruik te maken van deel- en OV fietsen.
	Fietsersroutes	Fietsers rijden over de fietspaden langs de hoofdwegen zoals de Universiteitsweg, Bolognalaan, Leuvenlaan, Padualaan en Cambridgelaan. In het oostelijk deel van de Cambridgelaan ligt langs beide zijden van de weg een tweerichtingen fietspad. Ter hoogte van de bouwlocatie alleen aan de noordzijde. Dit betekent dat het bouwverkeer geen fietspad hoeft te kruisen bij de toegang tot de bouwplaats. De kruising Bolognalaan en Cambridgelaan is een aantal jaren geleden aangepast om de veiligheid voor fietsers te vergroten.
	Voetgangers	Op de Cambridgelaan maken voetgangers gebruik van het voetpad aan de noordzijde van het fietspad aan de noordzijde van de straat.
Bedrijven	Nieuwbouw van het RIVM en het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen	Een directe buur is het RIVM. Het gebouw telt achttien verdiepingen en daarmee wordt het bijna tachtig meter hoog. Het krijgt een oppervlakte van ongeveer 80.000 vierkante meter, waarvan bijna

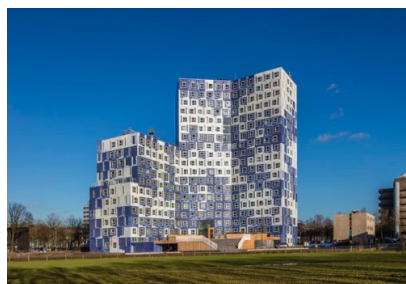
		een kwart gebruikt wordt voor laboratoria, en huisvest straks 2.200 medewerkers. De nieuwbouw wordt naar verwachting opgeleverd en in gebruik genomen in 2025. Veel medewerkers zullen met OV of fiets komen. De parkeermogelijkheden zijn beperkt.
	Medische voorzieningen	Naast de medische voorzieningen van het UMC Utrecht, Wilhelmina Kinderziekenhuis en het Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie bieden de klinieken van de Hogeschool Utrecht en diverse andere organisaties verschillende diensten aan. De medische voorzieningen trekken veel verkeer door bezoekers en personeel. Het UMC heeft eigen parkeergarages.
Maatschappelijke voorzieningen en organisaties <i>De meeste studenten komen met het openbaar vervoer of op de fiets.</i>	Hogeschool Utrecht (HU)	Padualaan 97 (PL97) is de thuisbasis voor onze instituten op het gebied van onderwijs en opvoeding. – Instituut Archimedes – Instituut Theo Thijssen – Instituut voor Gebaren, Taal en Dovenstudies – Seminarium voor Orthopedagogiek
		Padualaan 99 (PL99) is de thuisbasis voor onze instituten op het gebied van gebouwde omgeving, engineering en design en de HU Bestuursdienst. – Institute for Design & Engineering – Centre of Expertise Smart Sustainable Cities – HU Bestuursdienst – Stichting ProtoSpace
		Padualaan 101 (PL101) is de thuisbasis voor onze instituten op het gebied van maatschappij en recht en de HU Diensten. – Instituut voor Social Work – Instituut voor Veiligheid – Institute for People & Business – Instituut voor Recht – HU Diensten
		HU Bibliotheek heeft een locatie op het Utrecht Science Park (Padualaan 99)
		Heidelberglaan 7 (HL7) is de thuisbasis voor onze instituten op het gebied van gezondheidszorg en life sciences and chemistry. – Instituut voor Bewegingsstudies – Institute for Life Sciences and Chemistry – Instituut voor Paramedische Studies – Instituut voor Verpleegkundige Studies

		Heidelberglaan 9 (HL9) is de thuisbasis voor studenteninloop en initiatieven van de HU-gemeenschap. – Programma gemeenschapsvorming en studentbetrokkenheid – Podium – Netwerk Diversiteit en Inclusie – Student Support Centre – Huwerkbijbestudie
		Heidelberglaan 15 (HL15) is de thuisbasis voor onze instituten op het gebied van economie, management, communicatie, ICT en media. – Institute for People & Business – Instituut voor Communicatie – Institute for Finance & Accounting – Institute for ICT – Institute for International Business Studies – Institute for Marketing & Commerce – Instituut voor Media – Kenniscentrum Digital Business & Media
	Universiteit Utrecht	Martinus J. Langeveldgebouw, Heidelberglaan 1 – Faculteit Sociale Wetenschappen: – Departement Educatie & Pedagogiek – Departement Psychologie – Onderwijsadvies & Training – Faculteitsbureau – Housing & Technology Services
		Universiteitsbibliotheek Utrecht Science Park – Educate-it – Skills Lab – Centre for Academic Teaching and Learning
	Partou Kinderopvang	Deze kinderdagopvang aan de Toulouselaan heeft 7 groepen.
	Utrechtse Biologen Vereniging (Alles-I)	– Instandhouding biologenbos – Educatiedoeleinden
Studentenwoningen (3.000)	Cambridgelaan	Cambridgelaan is een groot studentencomplex op circa 150 meter van de projectlocatie. In dit markante gebouw wonen 1002 studenten. Het complex bestaat uit twee hoge flats van 16 verdiepingen, die door bruggen met elkaar zijn verbonden. Daarachter liggen tien lagere gebouwen met vier of vijf verdiepingen. Naast studenteneenheden van verschillende groottes, tussen 2 en 8 kamers zijn er ook 70 studio's en 18 tweekamerwoningen. Het woonbestuur zet zich in

		voor het vergroten van de sociale cohesie door het organiseren van activiteiten en treedt op als belangenbehartiger hiervan.
	De Bisschoppen (SSH)	In de twee woontorens op circa 350 meter van de projectlocatie bevinden zich boven de faculteit Maatschappij & Recht 552 studentenwoningen en kantoorruimtes.
	Johanna (SSH)	Aan het begin van de Cambridgelaan staat de Johanna met 655 kamers en woningen.
	High Five (SSH)	Stichting Studenten Huisvesting (SSH) bouwt studentenwoningen aan de Cambridgelaan. Het complex bestaande uit twee torens krijgt 721 zelfstandige studio's en 200 studentenkamers.
	Woonbesturen studentencomplexen Cambridge, Johanna en Bisschoppen	
Woningen	Buurtschap Rhijnauwen	Langs de Weg naar Rhijnauwen staan veel vrijstaande woningen en kleinschalige bedrijvigheid.



Cambridgelaan



Johanna



De Bisschoppen

4.4. Gekoppelde projecten

Hieronder een overzicht van de omgevingsprojecten rondom de projectlocatie waar ten tijde van de nieuwbouw van ISUtrecht wordt gewerkt.

Tabel 3: Omgevingsprojecten

Locatie werkzaamheden	Soort werkzaamheden	Planning	Opdrachtgever
Van Unnikgebouw	Binnensloop en sanering	2023 – 2024	UU
Van Unnikgebouw	Bouwen	2025	UU
Martinus G. de Bruine	Sloop en bouwrijpmaken	2024 – 2025	UU
Munsterlaan	Herinrichting	2025	UU
Onderwijsgebouw (op P Padualaan)	Nieuwbouw	2024	UU
HUB-West	Bouwrijp maken en bouw	2024 – 2026	UU
Collectieve WKO	Nieuwbouw	2024 – 2025	UU
Leuvenlaan		2024 – 2025	UU

Bibliotheek	Opfris en aansluiting WKO	2024 – 2025	UU
Aardwetenschappen	Nieuwbouw	2024 – 2026	UU
Kassen Botanische Tuinen	Nieuwbouw	2024 – 2025	UU
SRON	Herontwikkeling	2024 – 2026	SRON
Kavel 32	Bouw en woonrijp maken	2022 – 2024	Kadans Science Partner
High Five	Bouw	2023 – 2025	VORM2050 BV
P Sorbonnelaan	Herontwikkeling	2024 – 2025	UU
Cambridgelaan	Oversteken	2025	Gemeente Utrecht
RIVM	Nieuwbouw	2017 – 2024	Rijksvastgoed Bedrijf

4.5. Gekoppelde evenementen

Er zijn jaarlijks evenementen op het USP, die een groot aantal bezoekers trekken. Jaarlijks zijn er open dagen van de UU en de HU. Ook het UMC Utrecht heeft jaarlijks een open dag. De faculteit Diergeneeskunde houdt jaarlijks het Weekend van de Wetenschap. Deze evenementen trekken vele duizenden bezoekers. Verder is er ieder jaar de USP Marathon en de Utrecht Survival Run op het Science Park.

Indien in de omgeving evenementen gepland worden, is de verwachting dat deze evenementen nauwelijks effect zullen hebben op het project. Natuurlijk kunnen evenementen wel tijdelijk van invloed zijn op de bereikbaarheid. Uitgangspunt is dat de bouwlocatie op werkdagen bereikbaar is. Tijdens de Utrechtse Introductie TIJD (UIT) is er jaarlijks een parade op de Uithof, waarbij een deel van de Cambridgelaan voor een dagdeel is afgesloten.

Afstemming met de evenementenkalender USP is een verantwoordelijkheid van de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer. In samenwerking met het RAP wordt een Evenementenkalender bijgehouden. Vulling van de kalender vindt plaats door het RAP. De kalender wordt in het RAP geagendeerd en gecheckt op raakvlakken met alle bouwende partijen. De bouwkundig aannemer neemt ook deel aan het RAP en dient zorg te dragen voor een actieve afstemming met de Evenementenkalender.

De bouwkundig aannemer dient in zijn planning rekening te houden met dergelijke evenementen en waar nodig af te stemmen met de organisatoren.

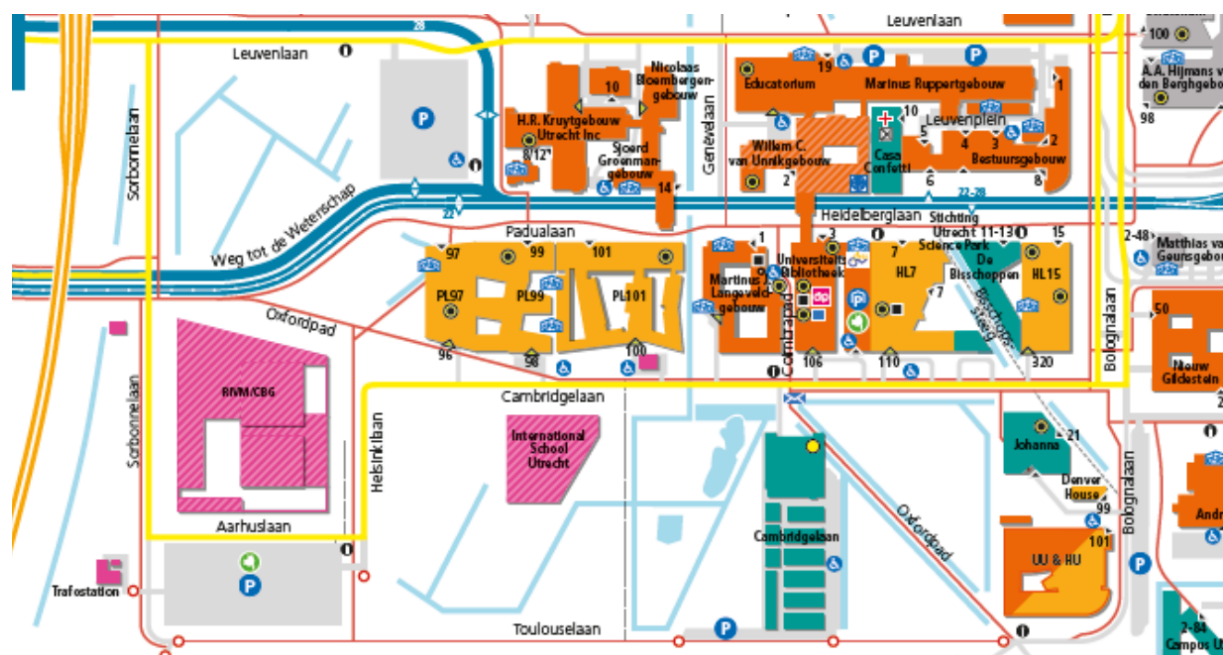
De tentamens op de HU zijn meestal op vaste momenten gedurende het jaar. Tijdens tentamens mag geen (geluids)hinder worden veroorzaakt. Sommige richtingen kiezen ervoor om niet meer in specifieke periodes tentamens maar gedurende het hele jaar tentamens te laten plaatsvinden.

Hieronder een overzicht van de jaarlijks terugkerende evenementen op het USP.

Tabel 4: Evenementen (indicatief)

Jaarlijkse evenementen	Locatie	Periode	Organisatie
Master's Open Dag UU	USP	Februari / oktober	UU
Bachelor Open Dag UU	USP	Maart	UU
Open Dag HU	USP	April	HU
Utrecht Survival Run	USP	April	Survival Utrecht
Diergeneeskunde Outdoor Event	Yalelaan	Mei	UU
Utrecht Marathon	USP	Mei	Golaza
Holland Opera	Fort Rhijnauwen	Juni/juli	Holland Opera

Afbeelding Utrecht Science Park – totaal



Afbeelding Utrecht Science Park – centrumgebied en zuid

5. RISICOANALYSE

Door toepassing van risicomanagement is minder kans op ongewenste gebeurtenissen of blijven de gevolgen hiervan beperkt.

In tabel 5 worden verschillende categorieën risico's onderscheiden:

- Procedurele / planningsrisico's
- Technische risico's
- Mogelijke invloed van weersomstandigheden
- Overige omgevingsissues / hinder BLV

De geïdentificeerde risico's en maatregelen waarmee risico's kunnen worden beheerst of verminderd worden weergegeven. De maatregelen in de kolom 'Beheersmaatregelen' worden –waar nodig– in de volgende hoofdstukken nader toegelicht.

Bij incidenten, calamiteiten en op het moment dat een risico het imago dreigt te raken, dan is de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer verplicht om direct de projectmanager, de omgevingsmanager en communicatieadviseur te informeren.

Tabel 5: Risicoanalyse

Nr.	Risico / ongewenste gebeurtenis	Oorzaak	Kans	Gevolg	Beheersmaatregelen	Verantwoordelijke maatregelen
Procedurele / planningsrisico's						
1	BLVC-uitvoeringsplan wordt niet tijdig goedgekeurd	- Benodigde stukken incompleet of te laat ingediend - Geen akkoord over de te treffen BLVC-maatregelen van de afdeling toezicht en handhaving bebouwde omgeving - Negatief advies RAP-overleg en Bureau Bereikbaarheid (BBU) gemeente Utrecht - Geen goedkeuring opdrachtgever	middel	Vertraging	- Tijdig gevraagde stukken inleveren en goed afstemmen - Vooroverleggen organiseren	Coördinerend bouwkundig aannemer
2	Omgevingsvergunning bouwen wordt niet tijdig verleend	Vergunning niet tijdig ingediend	middel	Vertraging	- Tijdig indienen - Vooroverleggen Welstand - Bezwaren voorkomen door zorgvuldige communicatie	Projectmanager VGU
3	Parkeren in de parkeergarage tijdens de afbouwfase wordt niet toegestaan	Toestemming/ vergunning niet geregeld	middel	Elders parkeerruimte regelen, speelvelden langer gebruiken voor parkeren	- Omgevingsvergunning brandveilig gebruik is afgegeven - Tijdig in overleg met handhaving gemeente Utrecht en toestemming ingebruikname - Voldoen aan bouwbesluit - Opstellen plan van aanpak	Projectmanager VGU Bouwkundig aannemer en installateur

Technische en logistieke knelpunten						
4	Filevorming / opstoppingen op de Cambridgelaan	- Kerend, zoekend, wachtend bouwverkeer - Bouwverkeer rijdt tijdens spijtstijden - Aan- en afvoer van materialen en materieel blokkeert het verkeer - Opleggers die groot materieel of materiaal (casco-elementen) kunnen moeilijk manoeuvreren op de Cambridgelaan door de maaiveldinrichting.	Middel	- Klachten - OV rijdt met vertraging - Onveilige verkeerssituaties - Nood- en hulpdiensten halen aanrijtijden niet	- Gebruik van de (voorgeschreven) route voor bouwverkeer door de stad die de doorstroming op het wegennet zo min mogelijk hindert - Transport vindt zoveel mogelijk buiten de spijtstijden plaats (en dus niet ma t/m vr tussen 08.00u -09.30u en tussen 16.30u – 18.00u) - Bouwinrit voldoende lengte geven, zodat er opstelruimte is voor de poort (los van de rijbaan Cambridgelaan) en niet gewacht wordt op de Cambridgelaan - Elektrische schuifpoort realiseren om wachttijden te voorkomen (binnen venstertijden kunnen chauffeurs poort openen door telefoonnummer te bellen) - Laden en lossen alleen binnen het werkterrein - Aanvoer materieel en materialen zoveel mogelijk bundelen - Indien nodig wordt gebruik gemaakt van een bufferplaats in de buurt - Afstemming over aan- en afvoer met omgevingsproject Woonrijp (oversteken) - Goede instructies voor chauffeurs vrachtverkeer - Eisen bouwroute en transporttijden opnemen in overeenkomst met onderaannemers en leveranciers - Tijdens voorbereiding goede tekeningen maken van de bouwplaats, incl. verkeersmaatregelen & dwarsdoorsneden -Tijdige communicatie richting zowel gebruikers onderwijsinstellingen als nood- en hulpdiensten over gevolgen werkzaamheden voor de bereikbaarheid	Coördinerend bouwkundig aannemer

5	Verslechterde bereikbaarheid omgeving (voorzieningen Cambridgelaan)	- Door werkzaamheden inritten en oversteken of aanleg nuts-voorzieningen noodzakelijke (gedeeltelijke) afsluiting Cambridgelaan	klein	Klachten van studenten, personeel instellingen en andere bezoekers	- Tijdige communicatie richting omgeving over de werkzaamheden en wat dit voor hen betekent - Zorgen voor tijdelijke wegomlegging langs het werk - Inzet kwalitatief goede tijdelijke verkeersmaatregelen (bakens, bebording, etc.)	Coördinerend bouwkundig aannemer / Omgevingsmanager bouwkundig aannemer
6	Verslechterde bereikbaarheid bouwplaats	- Werkzaamheden op omliggende rijkswegen - Werkzaamheden met wegafsluitingen en omleidingen op de aanvoerwegen USP	klein	Bouwpersoneel, materieel en materialen niet tijdig op het werk	- Tijdige communicatie over wegafsluitingen en omleidingsroutes richting bouwpersoneel en leveranciers	Coördinerend bouwkundig aannemer / Omgevingsmanager bouwkundig aannemer
Invloed van weersomstandigheden						
7	Stilleggen bouw	Winterse omstandigheden met vorst en/of sneeuw	middel	Vertraging		Coördinerend bouwkundig aannemer
8	Stilleggen van kraanwerk	Storm of wind boven windkracht 7	klein	Vertraging		Coördinerend bouwkundig aannemer
9	Stilleggen grondwerk	Vorst en/of sneeuw of te natte omstandigheden	Middel	Vertraging		Coördinerend bouwkundig aannemer
Overige omgevingsissues / hinder BLV						
10	Omwonenden, studenten, personeel, weggebruikers, en instellingen in de directe omgeving van het project ervaren meer overlast dan verwacht	- Geluids- en trillingsoverlast door draaiende motoren vrachtverkeer en materieel - Geluids- en trillingsoverlast door heiwerkzaamheden en overige werkzaamheden - Onvoldoende communicatie / andere verwachtingen - Hinder van stof - Hinder van vuil - Hinder van verlichting	middel	- Klachten - Slechte publiciteit - Stilleggen werkzaamheden	- Tijdige communicatie over te verwachten hinder, richting directe omgeving - Centraal aanspreekpunt bij de opdrachtgever (06-nummer communiceren) - Eventuele aggregaten en motoren werkverkeer draaien niet langer dan noodzakelijk - Over- en opslag materialen op de bouwplaats, niet in de openbare ruimte - Bouwhekken worden in de grond geboord, zodat ze zo min mogelijk ruimte innemen - Sproeien om stuiven te voorkomen - Verlichting zorgvuldig afstellen	Coördinerend bouwkundig aannemer en omgevingsmanager bouwkundig aannemer
11	Onveilige situaties (langzaam) verkeer	- Kruisen van bouwverkeer en fietsers / voetgangers voorkomen - De kruising van het rechtsafslaande verkeer voor	middel	- Persoonlijk letsel - Slecht imago - Vertraging	- Tijdelijke verkeerssituatie goed aangeven op bebording - Op de kruising Bolognalaan naar de	Coördinerend bouwkundig aannemer en omgevingsmanager

		bouwverkeer vanaf de Bolognalaan naar de Cambridgelaan is een risico vanwege de drukke oversteek met rechtdoor gaande fietsers en voetgangers. - Last valt uit kraan die over openbare weg draait		door stilleggen project - Slechte publiciteit	Cambridgelaan is een verkeersplateau gerealiseerd ten behoeve van een veilige oversteek van fietsers en voetgangers over de Cambridgelaan, desondanks is het van belang leveranciers te wijzen op de risico's voor het afslaan van de verkeerslichten - Kraan draait niet met hijslasten over het openbaar gebied	bouwkundig aannemer
12	Schade aan (objecten in) de openbare ruimte	Botsing met werkmaterieel, bouwverkeer of hijslast	middel	- Gebied krijgt onaantrekkelijke uitstraling - Gevaarlijke situaties	- Schade wordt binnen 24 uur veiliggesteld en gemeld bij de gemeente - Binnen 2 werkdagen wordt er een herstelplan gemaakt en overlegd met de gemeente - M.b.v. foto's voorafgaand aan het werk de bestaande situatie vast (verharding en groen)	Coördinerend bouwkundig aannemer
13	Ongenode bezoekers op de bouwplaats	Bouwplaats is niet goed afgesloten	middel	- Diefstal - Vandalisme - Gevaarlijke situaties	- Bouwplaats goed afzetten - Toegang werkterrein goed afsluiten na elk transport en na werktijd - Automatische schuifpoort plaatsen met cameratoezicht - Plaatsen verlichting op het werkterrein - Bouwplaatsbeveiliging	Coördinerend bouwkundig aannemer
14	Werkterrein heeft onaantrekkelijke uitstraling	Rommelig door rondslingerende materialen en materieel en zwerfvuil tegen hekken	klein	- Klachten - Vandalisme	- Gebruik vast in de grondgeplaatste en verankerde niet overklimbare bouwhekken (M500 Anti-Climb) - Voorkomen vervuiling omgeving door regelmatig opruimen bouwplaats en werken met afsluitbare containers - Directe omgeving van het werkterrein wordt schoon en heel gehouden. - Tweewekelijks boschages (vanwege ecologische waarde) aan de oostzijde controleren op zwerfvuil en zo nodig opruimen	Coördinerend bouwkundig aannemer
15	Openbare ruimte rondom bouwterrein is sociaal onveilig	Onvoldoende verlichting en sociale controle - Bouwhekken zijn kapot of beklad - Zwerfvuil	klein	- Klachten omwonenden en weggebruikers - Vandalisme	- Zorgen voor afdoende tijdelijke verlichting die niet verstorend is - Directe omgeving van het werkterrein (incl.	Coördinerend bouwkundig aannemer

				- Onveilige situaties	bouwhekken) wordt schoon en heel gehouden	
Raakvlakken omgevingsprojecten						
16	Bouwprojecten omgeving zorgen voor hinder	- Bouwplaats niet bereikbaar doordat toegangsweg wordt geblokkeerd door transporten of geparkeerde auto's andere bouwers - hinder geluid, stof, verlichting naastgelegen bouwplaats leidt tot klachten	middel	- Vertraging - Onveilige situaties - Klachten omgeving (mogelijk wordt dan onterecht de aannemer van ISUtrecht hiervoor aangezien)	- Zorgen voor goede onderlinge afspraken - Zorgen dat afspraken bekend zijn (bebording en verankering in logistieke en V&G plannen - handhaving gemeente	Coördinerend bouwkundig aannemer en omgevings-manager bouwkundig aannemer
17	Aanleg CWKO zorgt voor hinder of is te laat gereed	- Cambridgelaan gestremd - Bouwplaats niet bereikbaar door werkzaamheden - Gebouw beschikt niet tijdig over warmte en koude	middel	- Vertraging - Onveilige situaties - Klachten omgeving - WKO niet tijdig gerealiseerd	- Zorgen voor goede onderlinge afspraken - BLVC-uitvoeringsplan realisatie CWKO	UU
18	Werkzaamheden Cambridgelaan (persriolering, realiseren oversteken, herinrichting) zorgen voor hinder	- HU niet meer bereikbaar door werkzaamheden - Inrit parkeergarage Cambridgelaan niet bereikbaar door werkzaamheden - Bouwplaats niet bereikbaar door werkzaamheden	middel	- dagelijks benodigde leveranties kunnen niet worden uitgevoerd - Vertraging - Onveilige situaties - Klachten omgeving	- Zorgen dat verkeer kan blijven doorstromen en de laad- en losplekken HU bereikbaar blijven - Zorgen voor goede onderlinge afspraken - BLVC-uitvoeringsplan werkzaamheden Cambridgelaan - Herinrichting uitvoeren na oplevering bouwprojecten langs Cambridgelaan	Gemeente Utrecht

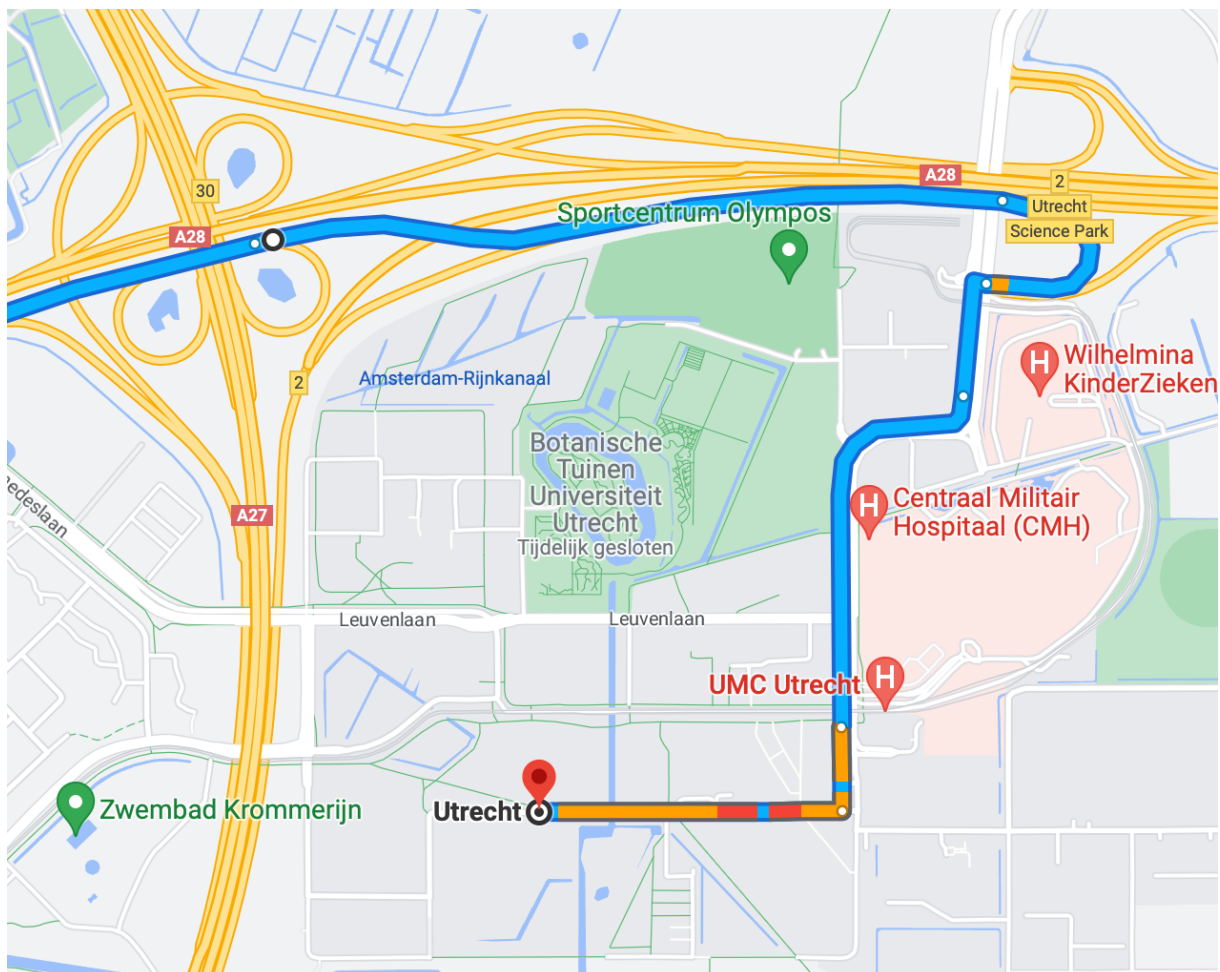
6. BEREIKBAARHEID

De werkzaamheden ISUtrecht zullen enige impact hebben op de bereikbaarheid van de directe omgeving. In dit hoofdstuk lichten we toe welke eisen van toepassing zijn om tijdens dit werk de bereikbaarheid zo optimaal mogelijk houden.

De bouwkundig aannemer licht in het BLVC-uitvoeringsplan, rekening houdend met zijn uitvoeringmethode en planning, de impact van de werkzaamheden toe en geeft aan wanneer maatregelen nodig zijn om deze impact te beperken.

6.1. Impact op de bereikbaarheid van de omgeving

Omdat de projectlocatie zich aan de rand, en dus op een minder drukke plek van het USP bevindt, blijft de impact op de bereikbaarheid gedurende het grootste deel van het werk beperkt. Voor de bouw van het onderwijsgebouw en de terreininrichting kan al het verkeer ongehinderd langs het werk als de aannemers zich houden aan alle gestelde eisen. Voor het woonrijp maken van de omgeving en het maken van de oversteken over de Cambridgelaan zullen enkele wegomleggingen moeten worden gerealiseerd voor het verkeer.



Afbeelding verplichte route vanaf de A28 via de Universiteitsweg naar de Cambridgelaan

6.2. Eisen

Tabel 6: Eisen Bereikbaarheid

BEREIKBAARHEID	
Verkeersstromen langs het werk	
1	De omliggende (studenten)woningen, bedrijven, kantoren, voorzieningen, entrees, bevoorradingsplaatsen, parkeergarages en nooduitgangen zijn 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar volgens de bestaande situatie.
2	Het verkeer op omliggende straten mag niet worden gestremd.
3	De omliggende bouwplaatsen zijn bereikbaar.
4	De bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten is te allen tijde gegarandeerd volgens eisen van de diensten.
5	Alle op of nabij het bouwterrein aanwezige brand- en blusvoorzieningen, alle hoofdkranen van waterleidingen, nutsaansluitingen en alle technische voorzieningen in de openbare ruimte en omliggende gebouwen zijn 24/7 normaal (zonder aanvullende maatregelen of materieel) bereikbaar.
6	Eventuele omleidingsroutes voor (langzaam) verkeer worden voorzien van de benodigde bebording.
7	Omleidingsroutes voor langzaam verkeer (fietsers en voetganger) langs het werk voldoet aan de volgende eisen: - 's Avonds en 's nachts goed verlicht, er zijn geen donkere hoeken; - Obstakelvrij; - Verharding is aaneengesloten; - Looproutes en oversteekplaatsen zijn op een comfortabele manier bruikbaar voor mensen met een (visuele) beperking, rolstoelgebruikers, voetgangers met rolkoffers, kinderwagens en mensen op hoge hakken. Er zijn geen hoogtesprongen aanwezig. Indien helling aanwezig, is breedte minimaal 150 cm en hellingshoek maximaal 5%; Dit betekent dat loopschotten niet gebruikt mogen worden, tenzij de werkzaamheden kortdurend zijn (maximaal 14 dagen). - Tijdelijke voetpaden zijn minimaal 150 cm breed, enkelzijdig fietspad minimaal 200 cm en dubbelzijdig fietspad minimaal 300 cm. Dit betreft de minimale breedte, de breedte is afgestemd op de reguliere verkeersstromen op spijstijden; - Duidelijke en overzichtelijke, tijdelijke bewegwijzering bij omleidingen voor het verkeer.
8	Beschadigingen aan het openbaar wegdek, groen, bomen, etc. voorkomen. Als toch schade optreedt, dient dit gemeld te worden bij de gemeente Utrecht en komen de herstellkosten voor rekening van de veroorzaker.
Verkeersstromen langs de projectlocatie	
9	De Cambridgelaan blijft ten alle tijden in stand voor autoverkeer in 2 richtingen. Langzaam verkeer (fietsers, voetgangers en minder validen) over deze verbindingen heeft te allen tijde doorgang in twee richtingen.
10	Als er onveilige situaties en/of stremmingen dreigen te ontstaan, dienen de aannemers gecertificeerde verkeersregelaars in te zetten in overleg met de gemeente Utrecht.
Parkeren voertuigen personeel	
11	Het parkeren van auto's door bouw personeel (personenauto's voor woon- werkverkeer) is niet toegestaan in de openbare ruimte USP en in direct aangrenzende (woon)wijken. Parkeren op de bouwplaats zelf mag alleen als dit het laden en lossen binnen het bouwterrein niet in de weg zit. De aannemers dienen actief op te treden tegen werknemers en bezoekers aan de bouwplaats die foutparkeren. De gemeente Utrecht heeft parkeerverbodsborden geplaatst langs de wegen op de Uithof, zodat handhaving mogelijk is.
12	In de afbouw fase wordt vanaf het moment dat wordt gestart met de realisatie van de speelvelden geparkeerd in de parkeergarage. De bouwkundig aannemer zorgt voor een plan van aanpak en inrichting zodat veilig gebruik mogelijk is. De bouwkundig aannemer verzorgt tijdig de aanvraag van de benodigde vergunningen/toestemmingen.

	Voorwaarden voor de bouwkundig aannemer en installateur gebruik parkeergarage in afbouwfase (juli 2025 – maart 2026): <i>Procudureel</i> - Voldoen aan bouwbesluit - Voldoen aan voorwaarden omgevingsvergunning brandveilig gebruik (ISUtrecht en gemeente zorgen ervoor dat vergunning afgegeven wordt uiterlijk april 2025) - Voldoen aan voorwaarden handhaving gemeente (VTH) en Brandweer (VRU) - Tijdsige toestemming ingebruikname gemeente (VTH) en Brandweer (VRU) - Afdoende verzekering (in pandig parkeren onderdeel CAR-verzekering) - Opstellen en voldoen plan van aanpak tijdsige inrichting conform bouwbesluit en vergunning met tijdelijke maatregelen om veilige vluchtroutes aansluitende compartimenten en terreinen via bouwplaats continue te garanderen - Parkeergarage mag niet als werkplaats of voor andere activiteiten dan parkeren bouw personeel worden gebruikt - Al het bouw personeel is geïnstrueerd over de voorwaarden gebruik van de parkeergarage en het belang borgen veilige vluchtroutes <i>Bouwkundig en installatietechnisch</i> - Parkeergarage is compleet afgebouwd (vloercoating en -markeringen mogen later) - Trappenhuizen (vluchtroutes) zijn afgebouwd en voorzien van afdoende verlichting (afwerkingen mogen later) - Alle maatregelen brandmeldinstallatie gereed en werkend, waaronder volledige detectie met handbrandmelders en rookmelders (voldoen aan certificeringsverplichting) - Twee uitgangen en hellingbaan te allen tijde veilig toegankelijk (vluchtroutes via bouwgebied zijn herkenbaar aangegeven en veilig) - Afzettingen, tijdelijke markeringen en bebording om te voorkomen dat vluchtroutes worden gestremd (onder steigers indien nodig tunneltje maken en aandacht voor hijsbewegingen) - Indien tijdens de bouw vanwege werkzaamheden de brandmeldinstallatie tijdelijk niet werkzaam is, zet de bouwkundig aannemer brandwachten in. De kosten komen voor rekening van de bouwkundig aannemer en installateur (50/50) - Voorzien in voldoende blusmiddelen in parkeergarage en vluchtroutes door installateur - Laden van elektrische voertuigen in de parkeergarage is niet toegestaan - Elektrische voertuigen parkeren (maximaal 10 stuks) nabij de in-/uitrit parkeergarage
13	Het BLVC-uitvoeringsplan beschrijft op welke wijze bouw personeel naar de bouwplaats komt. Als dit per auto is, staat in het BLVC-uitvoeringsplan waar deze worden geparkeerd.
14	Het bouw personeel parkeert de auto op de parkeerplaatsen die in het BLVC-uitvoeringsplan worden aangewezen. De opdrachtgever treedt op als dit niet gebeurt.
15	Bouw personeel dat mag parkeren op de bouwplaats kan de automatische schuifpoort op afstand zelfstandig openen door in te bellen of met een pas. De schuifpoort is voorzien van een intercom of van een bouw bord met een telefoonnummer dat gebeld kan worden door personeel en leverancier, die door omstandigheden de poort niet kunnen openen. Op het bouw bord aangegeven dat toeteren verboden is.
16	Indicatie benodigde parkeerruimte per fase Fase casco: - 35 auto's en busjes bouwkundig aannemer - 10 auto's en busjes installateur - 5 auto's directie en opdrachtgever Fase afbouw: - 60 auto's en busjes bouwkundig aannemer - 15 auto's en busjes installateur

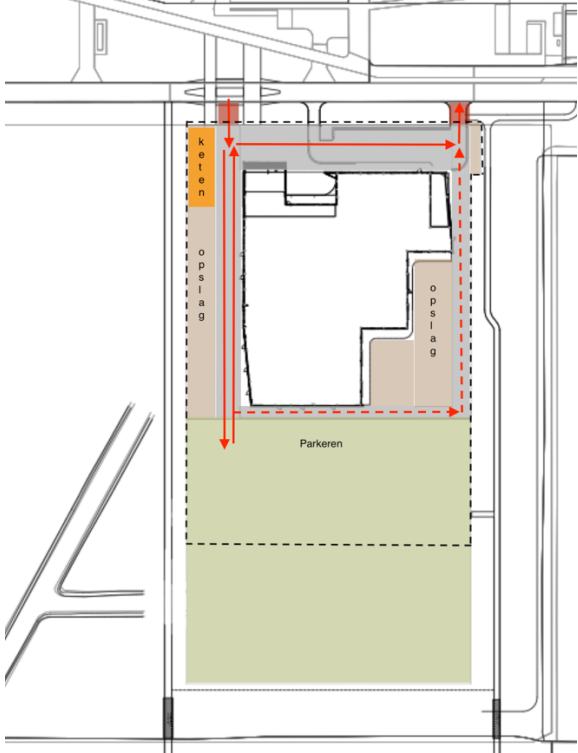
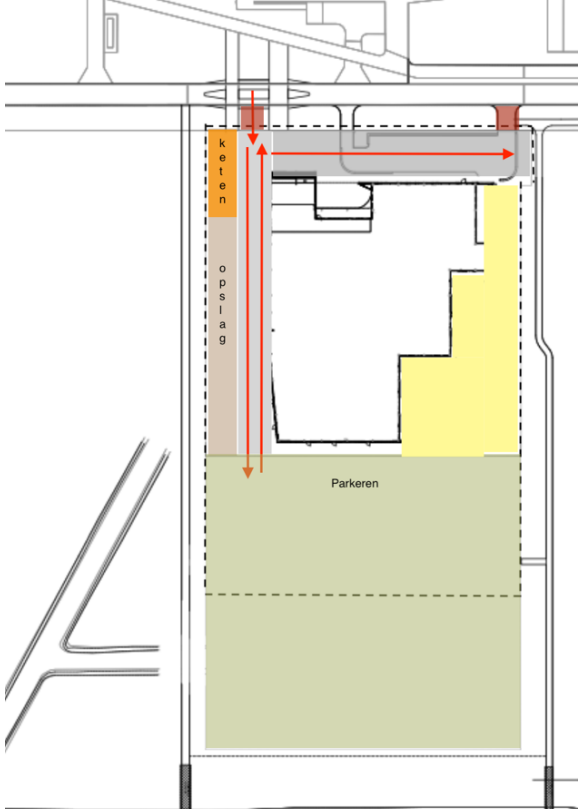
	- 10 auto's en busjes groenaannemer - 5 auto's directie en opdrachtgever In iedere fase dient de coördinerend aannemer ervoor te zorgen dat voldoende parkeerplaatsen beschikbaar zijn voor de nevenaannemers, belanghebbende bezoekers, directie en opdrachtgever. De (neven)aannemers hebben een verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de medewerkers carpoolen waar mogelijk.
17	De inrichting van de parkeerplaats ter goedkeuring voorleggen aan de directie. Inrichting overeenkomstig de voorwaarden in het bouwkundig bestek. Parkeerplaats voorzien van puin op gronddoek. Voorafgaand graszode en toplaag -20cm gemiddeld peil. Voorafgaand aan de inrichting bouwplaats een nulmeting verdichting (indringingsweerstand) uitvoeren. Per deeloplevering van de bouwplaats (conform de fasering tabel 7) de verdichtingen grond op te heffen en met een meting aantonen dat deze niet hoger is dan de nulmeting. Terrein geëgaliseerd schoon, vrij van obstakels en puin opleveren.
Bouwlogistiek	
18	Het 'just in time delivery' principe geldt voor alle bouwlogistiek. De aan- en afvoer van materieel en materialen zoveel mogelijk bundelen. Zo beperken we de omvang van op bouwterreinen opgeslagen materialen.
19	Bouwverkeer (vrachtwagens) is tijdens de spitsperiodes alleen bij uitzondering toegestaan op het wegennet van het USP van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 – 09.30 en 16.30 – 18.00 uur.
20	Het werkverkeer rijdt aan via een vaste, zo efficiënt mogelijke route: via de A27 en A28, afslag 2 De Uithof, via Universiteitsweg, Bolognelaan en Cambridgelaan naar de projectlocatie. De route staat aangegeven op de hierna toegevoegde tekening 000. Deze route is de kortst mogelijke route en loopt zoveel mogelijk over het hoofdwegennet van het USP en is gebaseerd op de minste overlast voor de omgeving en de grootste veiligheid.
21	In geval van calamiteiten op de voorgeschreven bouwroute is een alternatieve aan/afvoerroute, calamiteitenroute, via A28 of A27 / Waterlinieweg / Pythagoraslaan / Archimedeslaan / Sorbonnelaan / Aarhuslaan / Helsinkilaan.
22	De aannemers informeren (toe)leveranciers dat bouwverkeer naar de bouwplaats plaatsvindt via de in het BLVC-(uitvoerings)plan vastgestelde routes, over de eventuele bufferplaats en de tijden waarop gereden mag worden, zodat zij hun vrachtwagenchauffeurs goed kunnen instrueren. Zo voorkomen we zoekend bouwverkeer en onnodige ritten door het USP.
23	Achteruitrijdend bouwverkeer is alleen toegestaan als de aannemers kunnen aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is. Begeleiding door minimaal één gecertificeerde verkeersregelaar is vereist.
24	De chauffeur van een vrachtwagen die bouw materiaal aanvoert, neemt vooraf contact op met de bouwplaats om te informeren of er plaats is om te lossen. Indien de ruimte er niet is, rijdt de chauffeur naar een aangewezen bufferplaats en wacht daar tot er los- en laadruimte is op de bouwplaats. De opdrachtnemer is verplicht onderaannemers en leveranciers op de hoogte te brengen van deze regeling. Het is niet toegestaan de openbare weg als bufferlocatie te benutten.
Tijdelijke verkeersmaatregelen	
25	Realiseren van een voor alle bouwverkeer goed en vlot toegankelijke bouwrit door de bouwkundig aannemer.
26	De bouwkundig aannemer plaatst borden om de bouwroute aan te geven.
27	De bouwkundig aannemer zorgt voor de vereiste afzettingen.
28	Gecertificeerde verkeersregelaars inzetten in geval van intensieve (meer dan 4 bewegingen per uur) en/of exceptionele transporten.
29	Voor alle in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen is van toepassing CROW-publicatie 96B, "Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen binnen de bebouwde kom". Deze publicatie betreft richtlijnen, hetgeen inhoudt dat er slechts gemotiveerd van mag worden afgeweken.
30	Tijdelijke verkeersmaatregelen (o.a. bebording en tijdelijke markeringen en afzettingen) dienen wekelijks gecontroleerd te worden en indien nodig onderhouden.
Bouwplaatsinrichting	

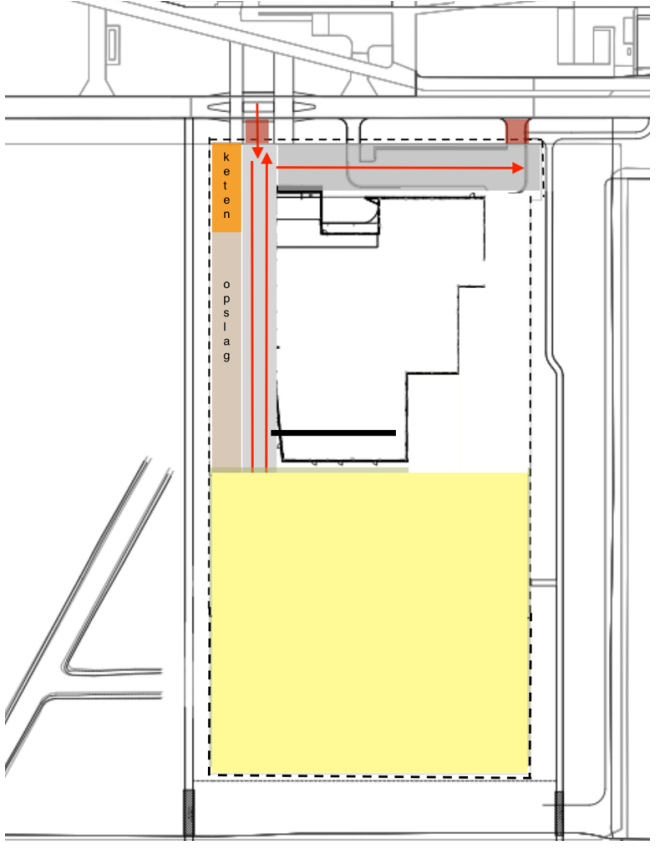
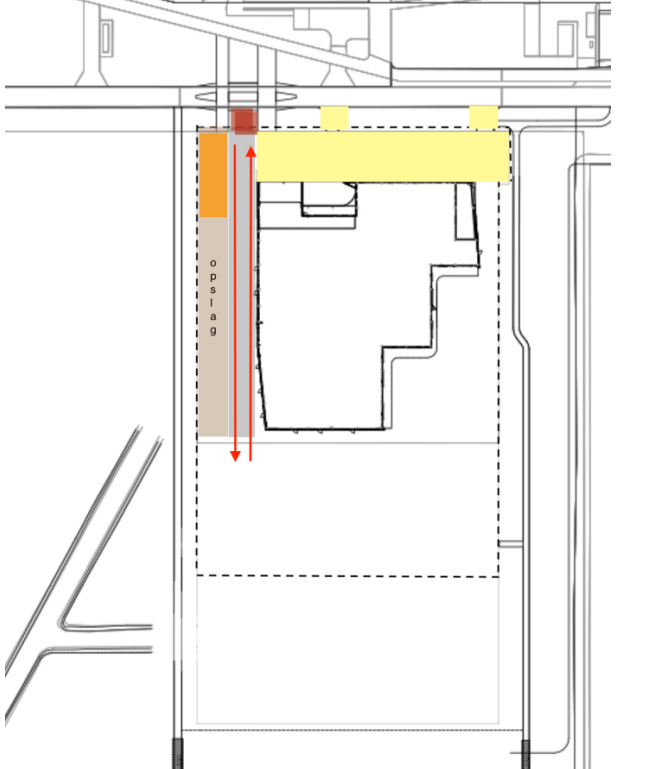
31	De keten en containers dienen zo geplaatst te worden dat er zicht is op de toegang tot de bouwplaats en als buffer om de kans op hinder van geluid, stof en vervuiling te verkleinen.
32	Keten en containers in maximaal twee lagen.
33	Bouwplaats voorzien van puin op gronddoek. Voorafgaand graszode en toplaag -20cm gemiddeld peil. Na afloop puin en doek verwijderen. Voorafgaand aan de inrichting bouwplaats een nulmeting verdichting (indringingsweerstand) uitvoeren. Per deeloplevering van de bouwplaats (conform de faserings tabel 7) de verdichtingen grond op te heffen en met een meting aantonen dat deze niet hoger is dan de nulmeting. Terrein geëgaliseerd schoon, vrij van obstakels en puin opleveren.
34	Binnen de grenzen van de USP mag in principe geen grondopslag plaatsvinden. Indien omwille van een (bouw/terrein)project grondopslag toch noodzakelijk is zijn hieraan de volgende eisen verbonden: - Het depot is van tijdelijke aard met een maximum van 6 maanden. - Eisen waaraan het tijdelijke depot dient te voldoen zijn: - De opslag vindt plaats binnen de bouwhekken/scope van het project. - Gronddepot niet hoger dan 1,5 meter ten opzichte van bestaand maaiveld. Voorafgaand aan de inrichting van het depot dient een inmeting en opname te worden uitgevoerd. - Tussen het bestaande maaiveld en de grondopslag dient een doek te worden toegepast. - De opslag is afgesloten met een deugdelijk hek om illegale bijstort te voorkomen. - Vrijgekomen grond wordt zoveel mogelijk weer toegepast binnen het USP. Pas als toepassing en/ of in depot bewaring niet mogelijk is, wordt grond afgevoerd.
Procedureel	
35	De bouwkundig aannemer stelt als coördinerend aannemer samen met de installateur en groen-aannemer terreininrichting het integrale BLVC-uitvoeringsplan op. Met de groenaannemer wordt deze geüpdatet na gunning. De bouwkundig aannemer, installateur en groenaannemer ondertekenen dit document.
36	Het BLVC-uitvoeringsplan wordt voor advies voorgelegd aan het RAP-overleg en BBU. Zij beoordelen of aan het BLVC-plan ISUtrecht en de onderliggende kaderstellende documenten wordt voldaan: - Gebiedsregels Werken aan De Uithof v5 d.d. 26 april 2016 (bijlage 1) - BLVC-checklist USP versie 2 d.d. 19 mei 2016 (bijlage 2) - Checklist Utrechts Bouwveiligheidsplan (bijlage 3)
37	Het BLVC-uitvoeringsplan dient 3 weken voor de start uitvoering goedgekeurd te zijn. De bouwkundig aannemer dient het BLVC-uitvoeringsplan 2 weken voor de uiterste goedkeuringsdatum in bij de directie ter beoordeling en goedkeuring door de opdrachtgever.
38	Voor tijdelijke verkeersmaatregelen op de rijbaan als fiets- en voetgangerspaden is goedkeuring nodig van de gemeente Utrecht. De uitwerking van de verkeersmaatregelen dient voorgelegd te worden aan het Kernteam Tijdelijke Verkeersmaatregelen (KTV), via tijdelijkeverkeersmaatregelen@utrecht.nl .
39	In het BLVC-uitvoeringsplan komt in ieder geval het volgende aan de orde: - Hoe invulling wordt gegeven aan alle eisen Bereikbaarheid? - Wie draagt zorg voor tijdelijke verkeersmaatregelen? - Wie is verantwoordelijk voor beheer in tijdelijke situatie? - Overdrachtsmomenten - Bereikbaarheidskaart - Faseringsplan - bereikbaarheid en toegankelijkheid functionaliteiten omgeving - faserings en verkeerscirculatie (fietser voetganger, auto's) - bebording, barrières, schildjes, evt. omleidingstekeningen - Verkeersmaatregelenplan - stromen weergegeven op faseringsplan - per fase weergegeven - maatvoering - Bebodingsplan

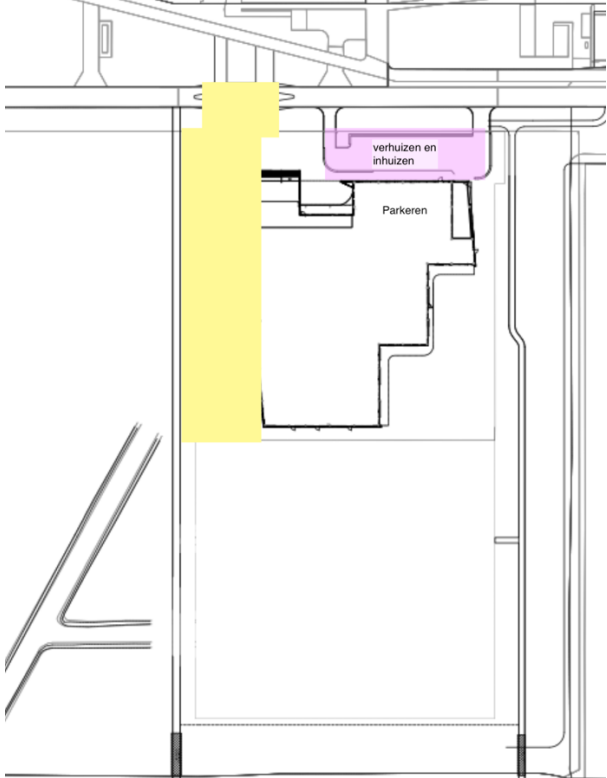
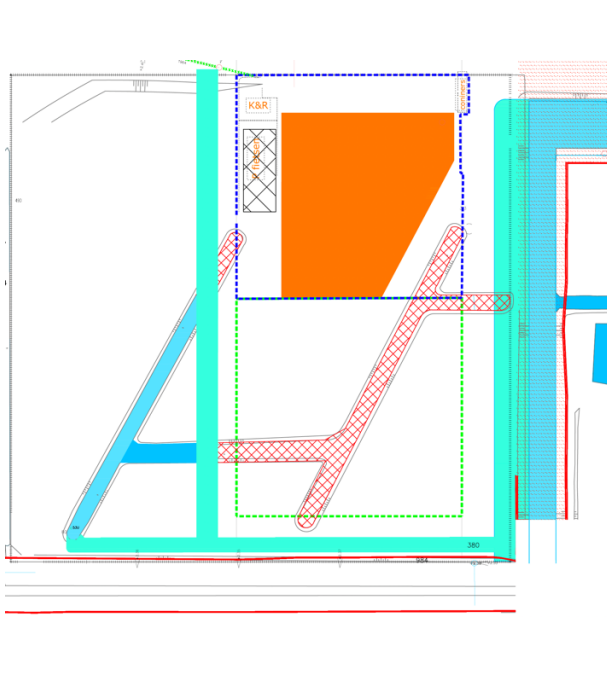
6.3. Fasering

Tabel 7: Fasering

Fase 0 Bouwrijp maken inclusief aanleg riolering	TER INFORMATIE
	Werzaamheden: - Verplaatsen/omleggen riool van de gemeente (VWA nabij de Cambridgelaan) - Persleiding wordt voorafgaand aan het bouwrijp maken omgelegd. Aanleggen bypass persleiding in berm Cambridgelaan door gemeente Utrecht. - Verwijderen bestaande duiker - Aansluiting uit gebruik genomen duiker met oppervlaktewater, westzijde Utrecht - Dempnen bestaande watergangen - Graven watergang voor verbinding open water - Omleggen en aanpassen riolering - Riool beton 1500 dammeren, inspectieputten verwijderen - Bouwaansluitingen (door VGU aan te vragen, borgen tijdige beschikbaarheid, nabij oostelijke bouwweg buiten bouwkavel)

Fase 1a Bouw onderwijsgebouw – casco parkeergarage en bovenbouw Fase 1b Bouw onderwijsgebouw – afbouw parkeergarage	april 2024 – maart 2025 april 2024 – juni 2025
	Uitgangspunten bouwplaatsinrichting: - Westelijke bouwinrit realiseren (tussen toekomstige inrit fietsers en voetgangers en naast kabeltracé) - Oostelijke uitrit realiseren - Rondrijden op bouwplaats langs voorzijde en om gebouw - Keten nabij toegang - Containers aan westzijde - Opslag op terrein - Parkeren op toekomstig noordelijke deel toekomstig speelveld - Eventueel tijdelijk grond depot op zuidelijk deel toekomstig speelveld - Bouwaansluitingen/tijdelijk kabeltracé in noordwestelijk hoek zodat raakvlakken qua planning verwijderen bouwaansluiting minimaal is - Meetstation RIVM (derden) - Veilige vluchtroutes parkeergarage maken
Fase 2 Bouw onderwijsgebouw - afbouw Fase 3a Inrichting terrein en daken – oostzijde	april 2025 – februari 2026 april 2025 – juni 2025
	Uitgangspunten bouwplaatsinrichting: - Westelijke bouwinrit - Oostelijke uitrit - Rondrijden op bouwplaats langs voorzijde - Parkeren op toekomstig noordelijke deel toekomstig speelveld - Aan het eind gronddepot en parkeerplaats opheffen (oplevering terrein toekomstig speelveld t.b.v. aanleg uiterlijk 30 juni 2025) - Veilige vluchtroutes parkeergarage (bouwplaats b.g. en buiten) Fase 3a - inrichten terrein oostzijde - inrichten daken (groen)
Fase 2 Bouw onderwijsgebouw afbouw	april 2025 – februari 2026

Fase 3b Inrichten speelvelden	juli 2025 – september 2025
	Uitgangspunten bouwplaatsinrichting: - Westelijke bouwrit - Oostelijke uitrit - Rondrijden op bouwplaats langs voorzijde - Parkeren in parkeergarage (vanaf 1 juli 2025) (zie ook 6.2 Eisen Bereikbaarheid) - o Voldoen aan bouwbesluit - o Voldoen aan omgevingsvergunning brandveilig gebruik - o Toestemming handhaving gemeente (VHT) en brandweer (VRU) - o Plan van aanpak / Werkplan met alle voorwaarden en maatregelen (gereed 3 maanden voor ingebruikname) Fase 3b - Inrichten en inzaaien speelveld
Fase 2 Bouw onderwijsgebouw - afbouw Fase 3c Inrichting terrein – noordzijde	april 2025 – februari 2026 november 2025 – februari 2026
	Uitgangspunten bouwplaatsinrichting: - Westelijke bouwrit - Oostelijke uitrit opheffen - Bouwverkeer via westzijde - Parkeren in parkeergarage Fase 3c - Inrichten terrein noordzijde: definitieve inritten, kiss en ride en parkeren

Fase 3d Inrichting terrein en daken - westzijde Fase 4 Realiseren overstekenplaatsen Fase 5 Inhuizen school	februari 2026 – maart 2026 februari 2026 – april 2026 februari 2026 – april 2026
	Uitgangspunten bouwplaatsinrichting: - Bouwverkeer via westzijde - Parkeren in parkeergarage Fase 3d - Inrichten terrein westzijde (raakvlakken uitvoering en planning met overstekenplaatsen) Fase 4 - Realiseren overstekenplaatsen (gereed voor start ISUtrecht) Fase 5 - Verhuizen en inhuizen In voorjaar 2026 indien nodig nazaaien speelvelden.
Fase 6 Woonrijp maken omgeving en compensatie	2024 – medio 2026
	Fase 6a Losliggend voetpad naar tram (uiterlijk april 2026 gereed) Fase 6b Voetpad westzijde van ISUtrecht (uiterlijk april 2026 gereed) Fase 6c Compensatie oppervlaktewater verbreding oostelijke watergang (primair) Realisatie Struinp pad in groenstrook langs Cambridgelaan Natuurvriendelijke oever met struinp pad Oostzijde kavel Brug ten behoeve van onderhoud oever/watergang Oostzijde kavel, kruising slootverbinding Fase 6d Realisatie Water Compensatie UU langs schoolkavel en speelveld Realisatie Groen Compensatie UU langs schoolkavel en speelveld

De bouwkundig coördinerend aannemer dient in het BLVC-uitvoeringsplan deze faseringskaarten te actualiseren en verder uit te werken. De bouwkundig coördinerend aannemer zet in een tabel de impact voor alle verkeerscategorieën op een rij. De fasering werkzaamheden, werkterrein, aan- en afvoer en bereikbaarheid moeten in een tabel en op tekening worden uitgewerkt.

7. LEEFBAARHEID

Het begrip Leefbaarheid omvat alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van bewoners, bezoekers, werknemers en studenten, zoals uitzicht, verlichting, geluid, stof en stank. Lastig bij dit soort aspecten is dat de hinder vaak subjectief is en daardoor moeilijk vast te leggen in normen. De ene mens is nu eenmaal gevoeliger voor omgevingsinvloeden dan anderen. Bij het formuleren van leefbaarheidmaatregelen zijn dus vrijwel altijd ook de locatiespecifieke omstandigheden van belang.

De werkzaamheden bij ISUtrecht zullen van invloed zijn op de leefbaarheid van de directe omgeving. In dit hoofdstuk gaan we in op de impact van het werk en welke maatregelen ervoor moeten zorgen dat deze impact beperkt wordt.

De bouwkundig aannemer licht in het BLVC-uitvoeringsplan, rekening houdend met zijn uitvoeringmethode en planning de impact van de werkzaamheden toe en geeft aan maatregelen nodig zijn om deze impact te beperken. Dit stelt de bouwkundig aannemer samen met de installateur en groenaannemer op.

De impact van het werk realisatie nieuwbouw ISUtrecht op de leefbaarheid in de directe omgeving bestaat uit:

- trillings- en geluidsoverlast door het werkverkeer en het materieel, en verwerking van de materialen
- beperking uitzicht
- verlichting van de bouwplaats
- vervuiling door werkzaamheden

7.1. Eisen

Tabel 8: Eisen Leefbaarheid

LEEFAARHEID	
Uitstraling tijdelijk ingerichte situatie	
42	De afzetting van het bouwterrein met bouwhekken bestaat uit vaste in de grondgeplaatste en verankerde niet overklimbare bouwhekken (M500 Anti-Climb). Aan de noordzijde (zijde Cambridgelaan is afgeschermd met een doek met een print. De overige bouwhekken bevatten prints met ontwerpen van de opdrachtgever. Deze bestaan uit een beeld en (eventueel) een slagzin over het project. Op elk 5 ^e hek is een doek toegestaan met de logo's van de bouwer, aannemer of eindgebruiker(s) toegestaan. Andere commerciële uitingen zijn niet toegestaan. Deze ontwerpen worden vooraf voor akkoord aan de directie voorgelegd. Het team reageert binnen twee weken. Ter hoogte van de inrit en uitrit is overeen lengte van 5 meter in verband met de veiligheid en zicht op de bouwplaats.
43	Alle toegangen van bouwterreinen die door vrachtauto's zullen worden gebruikt, worden uitgevoerd met automatische schuifpoorten.
44	Bouwhekken zijn aan palen bevestigd die in de grond verankerd zijn. Voor verankering worden geen uitstekende fundatieblokken toegepast.
45	De locatie van keten, sanitaire voorzieningen en containers is in een tekening van het bouwterrein in het BLVC-plan opgenomen. De keet dient neutraal van kleur en ingetogen van uitstraling te zijn. Bedrijfsnamen op de bouwketen zijn toegestaan, mits per bedrijfsnaam het oppervlak kleiner is dan 400 cm ² .
Bescherming van bomen en groenvoorzieningen	

46	Op en op korte afstand van het bouwterrein bevinden zich geen bomen. Een boombeschermingsplan hoeft dan ook niet opgesteld te worden.
47	Essentieel is de grondwaterstand van het biologenbosje. Daarom wordt retourbemaling toegepast om te voorkomen dat het moeras door de bemaling droogvalt.
Overlast geluid, trillingen en verlichting	
48	Funderingsconstructies worden aangebracht of verwijderd met geluids- en trillingsarme technieken, zoals gedrukte, geschroefde en/of geboorde systemen. Traditioneel heien en/of trillen van damwanden en palen (heipalen en/of vibropalen) is niet toegestaan, tenzij er technisch geen andere keuze is en dit goed is onderbouwd. In het bestek is als funderingspaal voorgeschreven een DPA-schroefpaal. De DPA-paal is een in de grond gevormde grondverdringende schroefpaal. Dit paalsysteem is trillingsvrij, geluidsvriendelijk en grondverdringend, met slechts beperkt uitkomende boorgond.
49	Geluidproducerende installaties (waaronder pompbemaling) staan binnen het bouwterrein zo ver mogelijk van de aangrenzende kantoren, woningen en voorzieningen. Als de installaties desondanks hoorbaar zijn in de verblijfsruimtes van de aangrenzende onderwijsgebouwen en (studenten)woningen, worden geluidbeperkende maatregelen toegepast.
50	Als vooraf verwacht wordt dat geluidbeperkende maatregelen nodig zijn om te voorkomen dat geluid van bouwinstallaties (waaronder pompbemaling) in de verblijfsruimtes van de onderwijsgebouwen en (studenten)woningen te horen is, dan zijn deze maatregelen in het BLVC-uitvoeringsplan beschreven.
51	Geluid van bronnen op de bouwplaats mag ter plaatse van de gevels van woningen en andere geluidgevoelige bestemmingen mag niet meer bedragen dan de eis zoals gesteld in de Circulaire Bouwlawaaai en de Handhaafinstructie geluidshinder veroorzaakt door bouw-sloop- en renovatiewerkzaamheden d.d. 10-02-2015 zijnde 60 dB(A) in de dagperiode (07.00 en 19.00 uur). De waarden zoals genoemd in de Handhaafinstructie van de gemeente sluiten aan bij het Bouwbesluit.
52	Werkzaamheden die hinderlijk geluid veroorzaken bij voorkeur uitvoeren buiten de lessen en colleges van de HU en UU. Werkzaamheden die geluidshinder veroorzaken zijn niet toegestaan tijdens perioden met tentamens en examens.
53	Machines en voertuigen niet langer draaien dan noodzakelijk is, zowel tijdens als na werktijd.
54	De bouwkundig aannemer stelt een monitoringplan geluid op indien verwacht wordt dat werkzaamheden worden verricht die de maximaal toelaatbare wettelijke grenswaarden (Bouwbesluit) van geluid nabij gevoelige bestemmingen (zoals scholen, studentenwoningen) benaderen of overschrijden (bijvoorbeeld tijdens het trillen van damwanden). Dit monitoringplan geluid is onderdeel van het BLVC-uitvoeringsplan en betreft het meten van geluidwaarden (emissies) in de omgeving bij gevoelige bestemmingen en de signalering van het bereiken van wettelijke grenswaarden. De opdrachtgever stelt bij overschrijding van de grenswaarde de projectmanager nieuwbouw ISUtrecht hiervan direct in kennis. De bouwkundig aannemer treft direct maatregelen om onder de wettelijke grenswaarden te blijven en meldt deze aan de projectmanager nieuwbouw ISUtrecht. De opdrachtgever maakt minimaal wekelijks de resultaten van de monitoring geluid toegankelijk voor de stakeholders in de omgeving.
55	Versterkt geluid (radio's en dergelijke) is niet toegestaan.
56	Het zagen van materialen wordt op het werkterrein in een geluidsisolerende ruimte verricht.
57	Door de bouwkundig aannemer geplaatste (bouw)verlichting is niet storend voor gebruikers van omliggende woningen en gebouwen, verkeersdeelnemers en de fauna, waaronder aanvliegroute vleermuizen en biologenbosje. Verlichting op het werkterrein wordt zo geplaatst dat gebruikers en bewoners van omliggende panden hier geen last van hebben. Indien nodig wordt de verlichting voorzien van kappen om de lichtuitstraling buiten het bouwterrein te beperken.
58	Verlichting op de bouwplaats in verband met veiligheid is voorzien van bewegingsdetectie en gekoppeld aan een schemerschakeling.
Werktijden	
59	De reguliere werktijden waarop de aannemers mogen werken, zijn maandag tot en met zaterdag tussen 07:00 en 19:00 uur. Als voor aanvang van het project duidelijk is dat hiervan moet worden afgeweken, staat de argumentatie en de concrete uitwerking ervan in het BLVC-plan. Voor 7 uur zijn (bouw)werkzaamheden niet toegestaan (hiertoe worden onder andere gerekend: bouwlogistiek, het laden en lossen van goederen, een aggregaat aanzetten, grondwerk etcetera). Indien opdrachtgever aantoont dat er geen alternatieven zijn, kan hiervan bij hoge uitzondering worden afgeweken. Vervolgens dient ontheffing te worden aangevraagd bij bevoegd gezag. Indien gewacht moet worden

	voordat gelost kan worden en daarvoor is geen ruimte op de bouwplaats, moet gewacht worden buiten het USP of op een aangewezen bufferplaats.
60	Werkzaamheden, die overmatige overlast veroorzaken (geluid, trillingen, stof en stank), worden op zaterdagen, zondagen, en/of feestdagen niet uitgevoerd. Bijvoorbeeld: jekkeren van beton (sloop methode) of grond / bestrating aantrillen met behulp van een trilplaat, vallen hier onder.
Stof	
61	Er mag gedurende het werk geen stofhinder optreden. Indien er bij (harde) wind vanaf de bouwplaats(en) toch stofhinder plaatsvindt dan dienen de aannemers dit te voorkomen door verneveling met water.
Schoonhouden	
62	Tijdens de werkzaamheden het bouwterrein en de omgeving inclusief rijwegen schoon van bouwpuin, zand en/of stof. Openbare wegen mogen niet worden beschadigd of vervuild door de werkzaamheden en het bouwverkeer. Mocht dit wel gebeuren, dienen de aannemers te zorgen voor de uitvoering van herstel- en schoonmaakwerkzaamheden.
63	Het bouwverkeer dat het werkterrein verlaat dient altijd schoon te zijn. Indien nodig, het bouwverkeer schoonspuiten voordat het de bouwplaats verlaat.
64	Alle werkzaamheden worden binnen de hekken uitgevoerd om te voorkomen dat bouwafval in de openbare ruimte terecht komt.
65	Als er graffiti of plakreclame op de bouwhekken (of andere objecten nodig voor het werk) wordt gezet, dit binnen 2 werkdagen verwijderen.
66	Onkruid direct rond de bouwhekken elke 4 weken verwijderen.
Ophalen (huis- en/of bedrijfs)afval	
67	In de directe omgeving van de projectlocatie staan geen openbare afvalcontainers, waar de aannemers rekening mee moeten houden.
68	Tijdelijke opslag van afval is alleen toegestaan in containers en binnen het werkterrein.
69	Het afval van het eigen werk van de aannemer regelmatig laten afvoeren.
70	Voorkomen dat spullen of bouwafval in de openbare ruimte worden opgeslagen of tijdelijk gestald.
Procedureel	
71	In het BLVC-uitvoeringsplan komt in ieder geval het volgende aan de orde: - Hoe invulling wordt gegeven aan alle eisen Leefbaarheid? - Wie verantwoordelijk is voor leefbaarheid op en nabij de werkterreinen? - Werktijden - Toegankelijkheid voor omwonende en verkeer - Welke aanpassingen vinden plaats in de omgeving? - Bouwhinderkalender - Verder rekening houden met de onderwerpen aangegeven in de BLVC-checklist USP versie 2 dd 19 mei 2016 (bijlage 2) en de Checklist Utrechts Bouwveiligheidsplan.

8. VEILIGHEID

In het kader van de veiligheid en gezondheid is de Arbowet 1998 van toepassing. Toepassing van de CROW-publicatie 96b, "Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen binnen de bebouwde kom" garandeert een optimale veiligheid voor de aannemers (bouwkundig aannemer, installateur en groenaannemers) en de omgeving tijdens de werkzaamheden. Dit hoofdstuk beschrijft de maatregelen die de aannemer treft om de veiligheid en de gezondheid tijdens de nieuwbouw ISUtrecht te bevorderen.

8.1. Eisen

Tabel 9: Eisen Veiligheid

VEILIGHEID	
Schoon, heel en veilig	
72	Voor het schoonhouden van het bouwterrein en omgeving en het borgen van een ordentelijk werkterrein gelden de volgende eisen: - De aannemers (bouwkundig aannemer, installateur en groenaannemer) houdt het werkterrein en de directe omgeving (twee meter rondom het bouwterrein en de in- en uitrit(ten) van de bouwplaats) schoon, heel en veilig. - Alle werkzaamheden worden binnen de bouwplaats uitgevoerd en veroorzaken geen onveilige situaties buiten de bouwplaats (vonken, vallend puin en dergelijke altijd binnen de bouwplaats); - De aannemers zorgen voor een net en ordelijk ingericht werkterrein; - De aannemers voorkomen dat puin, grondresten en andere vervuiling in de openbare ruimte terechtkomt. Dit betekent o.a. dat vrachtwagens het bouwterrein schoon dienen te verlaten; - Opslag van kleine materialen vindt alleen plaats in containers of daarvoor bestemde bakken binnen het afgezette bouw- en/of werkterrein; - Vuilniszakken staan niet buiten de keet. Afval wordt regelmatig afgevoerd; - Zwerfpuil wekelijks opruimen, mits dit van toepassing is op het eigen werk; - Wekelijks bosschage aan de oostzijde van de bouwplaats controleren op zwerfpuil van de bouwplaats en indien nodig direct opruimen; - Indien sprake is van stofoverlast sproeien met een sprinklerinstallatie; - Graffiti / plakreclame op de bouwhekken (of andere objecten nodig voor het werk) wordt binnen 48 uur verwijderd; - Onkruid dat naast / tegen de bouwhekken aangroeit wordt elke 4 weken verwijderd;
73	Er worden geen materialen leunend tegen het bouwhek opgeslagen. De afstand tussen het bouwhek en opgeslagen materialen is zodanig dat bij omvallen van het materiaal het bouwhek niet omvalt.
74	Op en rond de bouwplaats gelden de volgende veiligheidsmaatregelen (e.e.a. volgens de wettelijke eisen uit het bouwbesluit over hijsveiligheid): - Het bouwterrein is veilig en kan veilig gepasseerd worden. Hierbij wordt rekening gehouden met mogelijke vallende en afstuitende materialen bij hijs- of andere werkzaamheden boven maaiveld; - De toegang van het terrein is afgesloten behalve voor het binnen rijden van vrachtwagens of bouwpersoneel. Hierop vindt controle plaats door een bevoegd medewerker; - Bouwkranen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bebouwing draaien.
75	De aannemers zijn in geval van calamiteiten of hinder altijd (24/7; ook in de vakanties) telefonisch bereikbaar is, met directe toegang tot de aannemers. Een vertegenwoordiger van de aannemer dient binnen 2 uur na de melding van de calamiteit aanwezig te zijn op de bouw. De 24/7 bereikbaarheid en het telefoonnummer worden actief gecommuniceerd naar bewoners en bedrijven in de omgeving en staat vermeld op het VGA bord. Gegevens staan in BLVC-uitvoeringsplan vermeld.

76	Opdrachtgever beheert, controleert en onderhoudt tijdelijke voorzieningen buiten de bouwplaats zoals fietsomleidingen, verkeersborden, etc. Gebreken worden binnen 8 uur opgelost / veilig gemaakt.
In- en uitrijdend werkverkeer	
77	Op de volgende manieren zorgen we dat het in- en uitrijden van het werkterrein door werkverkeer zo veilig mogelijk verloopt: - De in/uitrit heeft duidelijke waarschuwborden om voorbijgangers te attenderen. - Vrachtwagens rijden onder begeleiding van een verkeersregelaar achteruit het werkterrein af. - Bouwverkeer dat te groot is om op of bij het werkterrein te keren, rijdt achteruit onder begeleiding van een verkeersregelaar. - Bouwverkeer rijdt buiten de spitsperioden van en naar de projectlocatie, waardoor er minder kans is op conflictsituaties.
Verkeers- en omgevingsveiligheid	
78	De volgende maatregelen om de verkeers- en omgevingsveiligheid te bevorderen: - Inzetten verkeersregelaars indien nodig vanwege onveilige situaties of stremmingen om het weg- en werkverkeer te begeleiden. - Plaatsen tijdelijke verkeersborden om weggebruikers te attenderen op de werkzaamheden. - Zorgen dat het projectgebied en de gebouwen en woningen daar omheen altijd bereikbaar blijven voor nood- en hulpdiensten. - De kraan draait niet met de hijslasten over openbaar gebied.
79	De volgende maatregelen treffen op het gebied van sociale veiligheid: - De bouwhekken rondom de entrees van de bouwplaats zijn open, wat de sociale controle en de zichtbaarheid bevordert. - De bouwhekken worden in een rechte lijn gezet, zodat er geen donkere nissen en onoverzichtelijke hoeken in de openbare ruimte ontstaan en zichtlijnen behouden worden. - Met een schuifpoort het werkterrein na elk transport en na werktijd afsluiten, zodat niemand ongezien het werkterrein op kan lopen.
80	Bouwplaats kan desgewenst worden voorzien van bouwplaatsbeveiliging.
Evenementen	
81	De bouwkundig aannemer dient samen met de installateur en groenaannemer in zijn planning rekening te houden met grote evenementen op het USP en waar nodig af te stemmen met de organisatoren.
82	Gedurende grote evenementen gelden de volgende randvoorwaarden in de omgeving van het USP: - Gedurende de evenementen mag achter de gesloten hekken worden gewerkt. Verplaatsingen en werkzaamheden in de openbare ruimte mogen uitsluitend plaatsvinden in afstemming met de verantwoordelijke instanties ten minste 2 uur voor aanvang en gedurende de evenementen mogen (buiten de afzetting) geen losse bouwmaterialen en materieel op het werk aanwezig zijn; - De aannemers mogen de doorgang voor nood- en hulpdiensten t.b.v. de evenementen niet blokkeren; - Tijdens een evenement dient de bevoorrading kort te worden gesloten met de Universiteit Utrecht en de politie; noodzakelijke aan- en afvoer van materialen dient goed afgestemd te worden met de Universiteit Utrecht en de gemeente voor de periode van 2 uur voor aanvang en na afloop van een evenement. Dit in verband met de afsluitingen door stadstoezicht van de toegangswegen rondom het evenement.
Procedureel	
83	Voor aanvang van de uitvoering wordt door de aannemers onder coördinatie van de bouwkundig aannemer een VGM-plan voor uitvoering opgesteld. Een risicoanalyse is een integraal onderdeel van dit VGM-plan. Ook wordt door de bouwkundig aannemer een VGM- coördinator aangewezen die de risico's van het werk evalueert en de te treffen maatregelen coördineert. Tijdens de uitvoering wordt het VGM-plan door de VGM-coördinator getoetst en eventueel geactualiseerd. Ook is hij/zij verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de veiligheidsmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Het gaat hierbij om de veiligheidsmaatregelen op de bouwplaats en rondom het werkterrein.

9. COMMUNICATIE

Over de ontwikkelingen rondom de nieuwbouw en de verhuizing van ISUtrecht wordt door de Universiteit Utrecht (UU), ISUtrecht en gemeente Utrecht (GU) tijdig en volledig gecommuniceerd met de belanghebbenden. De partners in het project stemmen de inhoud en timing van communicatie vooraf met elkaar af.

De communicatieboodschap (ook wel kernboodschap genoemd) is de boodschap die richting alle partijen in de omgeving van het werk kan worden gecommuniceerd. Deze is in het kader hieronder opgenomen en wordt, indien nodig, aangevuld met specifieke informatie relevant voor elke partij.

Met ISUtrecht in het USP wordt ruimte gegeven aan het brede onderwijsaanbod van de gemeente Utrecht, een goede plek geboden aan ISUtrecht, een aansprekend gebouw (met sportvoorzieningen) gerealiseerd en het internationale vestigingsklimaat van de regio en het USP versterkt.

Het primaire doel is voorzien in passende huisvesting voor ISUtrecht en daarmee kinderen van internationaal werkende ouders, die gemiddeld drie jaar in Nederland zijn, gelijke kansen te bieden als ieder ander kind in Nederland. De gemeente Utrecht heeft de wettelijke taak om te voorzien in huisvesting van primair en voortgezet onderwijs binnen haar gemeentegrenzen. Daarnaast hecht de gemeente beleidsmatig aan de versterking van het vestigingsklimaat voor (internationale) bedrijven. Het huisvesten van internationaal onderwijs in de gemeente, en in het USP in het bijzonder, is een belangrijke voorwaarde om deze ambitie te verwezenlijken.

De communicatieadviseur VGU van de gemeente Utrecht is verantwoordelijk voor de advisering over en uitvoering van de communicatieactiviteiten.

De communicatieadviseur maakt gebruik van de gemeentelijke communicatiemiddelen, zoals

- www.utrecht.nl: Wijk Oost | Gemeente Utrecht met daarin de nieuwsbrief, twitter, 'kijk wat er gebeurt in de wijk'
- <https://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/onderwijshuisvesting/international-school-utrecht/>
- Wijk- en persberichten
- Website USP
- Informatiebrieven

De gemeente Utrecht vindt het belangrijk dat de omgeving een attente 'buurman' ontmoet. Van belang is dat stakeholders tevreden zijn over het proces en zich serieus genomen voelen.

De volgende doelstellingen staan hierbij voorop:

- Creëren en behouden van een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak en draagvlak bij de belanghebbenden in de omgeving.
- Tijdig en juist communiceren om het draagvlak te vergroten en te zorgen dat bekend is waar en wanneer welke werkzaamheden worden verricht en welke effecten en eventuele hinder deze werkzaamheden opleveren.
- Overlast beperken door in goede samenspraak met de omgeving afspraken te maken over planning van overlastgevendende werkzaamheden (geen geluidsoverlast tijdens tentamens)
- Omgeving een podium bieden om knelpunten op BLVC-gebied te signaleren en oplossingen te bespreken.

- Aanstellen omgevingsmanager door bouwkundig aannemer zodat interactie tussen het bouwproject en de omgeving tot stand komt, draagvlak wordt gecreëerd, vertraging voorkomen en een sterker imago ontstaat voor de bouwer en ten aanzien van de toekomstige bewoners het RIVM en CBG. Omgevingsmanager heeft richting de installateur en groenaannemer hierin een coördinerende rol wat maakt dat de installateur en groenaannemer medeverantwoordelijk zijn voor het bereiken van deze doelstellingen.
- Borgen 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch en per mail bereikbaar voor vragen, opmerkingen en klachten van omwonenden, bedrijven en overige belanghebbenden.
- Bijbrengen en onderhouden van het omgevingsbewustzijn bij de projectorganisatie.

De communicatie van de aannemers (bouwkundig aannemer, installateur, groenaannemer) staat onder verantwoording van de gemeente Utrecht (vanuit opdrachtgeverschap) en wordt gecoördineerd door de bouwkundig aannemer vertegenwoordigd door een omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer die primair verantwoordelijk is voor het behalen van het doel en doelstellingen. Deze omgevingsmanager zorgt samen met de drie projectleiders van de aannemers (de bouwkundig aannemer, installateur en groenaannemer) dat het doel wordt bereikt.

De bouwcommunicatie naar de omgeving heeft enkel betrekking op:

- Bereikbaarheid bij klachten, informatie en schade
- Planning, stand van zaken, vervolgstappen
- Overlast komende periode (transport, bereikbaarheid voor de 'omwonenden', geluid)
- Mijlpalen

Alle definitieve communicatie verstrekt de omgevingsmanager aan de omgevingsmanager VGU van de gemeente Utrecht. De bouwkundig aannemer verzorgt de verspreiding richting de stakeholders.

9.1. Eisen

Tabel 10: Eisen Communicatie

COMMUNICATIE	
Communicatie-activiteiten	
84	De bouwkundig aannemer heeft een inspanningsverplichting om (pro)actief de relatie met stakeholders in algemene zin goed te krijgen en te houden. In het BLVC-uitvoeringsplan staat beschreven met welke concrete activiteiten en middelen dit doel wordt bereikt, inclusief de contactmomenten.
85	De opdrachtgever informeert voorafgaand aan de werkzaamheden alle stakeholders, omwonenden en bedrijven gevestigd of woonachtig in een straal van 500 meter vanaf de bouwplaats over de start bouw. Daarnaast stuurt de opdrachtgever minimaal bij start bouw een wijkbericht. De omgevingsmanager van de coördinerend bouwkundig aannemer levert hiervoor de benodigde informatie over de werkzaamheden, planning en mogelijke hinder.
86	De omgevingsmanager van de coördinerend aannemer informeert regelmatig omwonenden, bedrijven en de onderwijsinstellingen via digitale informatiebrieven over de plannen, de werkzaamheden, de planning daarvan en mogelijke hinder. - De onderwijsinstellingen UU en HU zijn verantwoordelijk voor de communicatie met medewerkers en studenten over het project en zorgen dat de informatie wordt gedeeld via de interne kanalen, zoals mailingen, digitale mededelingen, intranet en website. - De SSH informeert de studentenhuysvestingen Cambridgelaan, De Bisschoppen en Johanna. In overleg met SSH kan ook voor verspreiding van bewonersbrieven huis aan huis worden gekozen.

	- Het RIVM en CBG en MEET RIVM en CBG worden per mail geïnformeerd. - Het buurtschap Rhijnauwen wordt per mail geïnformeerd. De communicatieadviseur en projectmanager van VGU van de gemeente Utrecht ontvangt een concept communicatie-uiting tenminste 2 weken voorafgaand aan verspreiding ter goedkeuring.
87	De aannemers nemen deel aan de communicatieoverleggen (ter voorbereiding van) en stakeholderoverleggen voor de omgeving die de gemeente Utrecht organiseert. Tijdens deze bijeenkomsten presenteren de aannemers de werkzaamheden, planning en voortgang, mogelijke hinder en te nemen maatregelen om de hinder te beperken. Zij zijn aanspreekbaar op het bouwproces en het gedrag van het door hen ingezette personeel
88	De omgevingsmanager van de coördinerend bouwkundig aannemer is de afzender van de communicatie-uitingen. De projectleiders van de aannemers zijn daarbij verantwoordelijk voor de inhoudelijke informatie. De omgevingsmanager van de coördinerend bouwkundig aannemer is verantwoordelijk voor de tijdige en zorgvuldige uitvoering van de bouwcommunicatie. De omgevingsmanager van de coördinerend bouwkundig aannemer stemt (bouw)communicatie-uitingen af met de communicatieadviseur VGU en de projectmanager van VGU. Na akkoord zorgt de communicatieadviseur VGU dat dat de UU en ISUtrecht de communicatie ook ontvangt ter informatie of beoordeling (is afhankelijk van de informatie).
89	De aannemers geven hun medewerking aan het nemen van bouwfoto's en aan de communicatie van de opdrachtgever en gemeente Utrecht over de voortgang van de bouw.
90	Alle meldingen over of naar aanleiding van bouwactiviteiten (zoals: informatievragen, klachten, schadeclaims, meldingen over de openbare ruimte) die bij de gemeente binnenkomen worden door de gemeente beantwoord. De coördinerend bouwkundig aannemer levert bij vragen binnen 48 uur de informatie aan bij de omgevingsmanager en projectmanager VGU, waardoor de melding kan worden afgehandeld. Bij klachten wordt zo snel mogelijk maar in elk geval binnen 24 uur de klacht opgelost of informatie verstrekt over hoe de klacht opgelost gaat worden.
91	Als de aannemers worden benaderd door de pers, verwijst deze de pers door naar de gemeente Utrecht.
92	De bouwkundig aannemer plaatst een goed zichtbaar bouwbord, dat voldoet aan de volgende eisen van het bestek: - Geen zichtprobleem voor het verkeer; - Maximale grootte van 400 x 250 cm; - Uitvoering volledig gesloten (volkern, hout of gesloten zeil); - Ingetogen van uitstraling; - Op het bouwbord staat: - o Projectnaam; - o Beeld bij voorkeur een impressie van het op te leveren project; - o Doel van het project, wat levert het op; - o Geplande maand en jaar van oplevering; - o Contactgegevens zijnde: - Info informatie: - Contactgegevens aannemer - Info logo gemeente Utrecht - Calamiteiten: 24/7 telefoon aannemer - Logo opdrachtgever/aannemer Het bouwbord kan opgenomen worden als doek in het bouwhek. Deze is geplaatst op een vanaf openbaar gebied goed zichtbare plaats. Het ontwerp van het bouwbord wordt voor akkoord voorgelegd aan de communicatieadviseur VGU en UU. Reactie op ontwerp is binnen twee weken.
93	Bedrijfsvlaggen van maximaal 300 x 150 liggend of banieren van 300 x 100 cm van opdrachtgever of aannemers zijn toegestaan aan slechts één zijde van de bouwplaats tot maximaal drie stuks.

94	Communicatie-uitingen op een geveldoek aan het bouwwerk zijn toegestaan. De exacte afmetingen, de kwaliteit, de inhoudelijke boodschap en het ontwerp van het geveldoek worden door de bouwkundig aannemer afgestemd op bestaande geveldoeken in de directe omgeving en op de andere communicatie-uitingen van het bouwproject waarbij het doek hoort. Voordat het geveldoek wordt opgehangen, wordt het concept ontwerp en de omvang van het geveldoek voor akkoord voorgelegd aan de communicatieadviseur VGU en Universiteit Utrecht. Reactie van de gemeente Utrecht op het ontwerp is binnen twee weken. Getoetst wordt op de volgende voorwaarden: - Een geveldoek is toegestaan aan maximaal één zijde van het gebouw / bouwproject. - Op het doek staat de tekst: "Hier komt:.....", vervolgens de naam van het project en de functie(s) van het toekomstige gebouw. - Op het doek worden uitsluitend de opdrachtgever en de aannemers genoemd. - Het doek wordt gesierd door een impressie van het gebouw. - De verwachte opleverdatum wordt vermeld. - Het doek is ingetogen van uitstraling en is passend binnen de ruimtelijke context van de locatie. - Het doek leidt de weggebruikers niet af.
95	Commerciële informatie en/of reclame (waaronder o.a. verhuurinformatie) t.b.v. derden is op of rond het bouwterrein niet toegestaan, behoudens de naam van het project en de naam van de aannemer(s).
96	Aannemers leveren inhoudelijke bijdragen aan communicatie-activiteiten, zoals de start bouw, hoogste punt en opening.
Calamiteiten, incidenten, meldingen en klachten	
97	Alle meldingen en klachten die binnenkomen bij de opdrachtgever, worden direct gemeld aan de directievoerder, projectmanager, de omgevingsmanager VGU en de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer. De omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer zorgt ervoor dat binnen 48 uur beantwoording is met uitzondering van incidenten en calamiteiten.
98	Alle meldingen en klachten die binnenkomen bij de bouwkundig aannemer, worden direct (uiterlijk binnen 2 uur) gemeld aan de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer ter verdere afhandeling. Alle meldingen en klachten die binnenkomen bij de installateur en groenaannemer worden door die partijen terstond doorgegeven aan de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer. Het is aan de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer om erop te sturen dat meldingen via hemn/haar lopen en niet via de installateur en groenaannemer.
99	De omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer levert elke week de benodigde informatie aan de omgevingsmanager van VGU en projectmanager VGU, waarin in een overzicht duidelijk is te zien welke vragen of klachten binnen zijn gekomen en hoe deze zijn afgehandeld of wat de status daarvan is. Elke stap in dat proces is zichtbaar in dat overzicht.
100	De coördinerend bouwkundig aannemer lost incidenten en calamiteiten op het werk, zo snel mogelijk op. De coördinerend bouwkundig aannemer meldt incidenten en calamiteiten direct bij de directievoerder, projectmanager VGU, de omgevingsmanager VGU en Campusbeheer (UU, via campusbeheer@uu.nl). Ook wordt direct contact opgenomen met de meldkamer van de UU (Security, 24/7 in bedrijf), zodat zij op de hoogte zijn mochten er meldingen binnen komen. In geval van een incident en calamiteit wordt door de betrokken aannemers in overleg met de gemeente Utrecht en de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer een plan van aanpak uitgewerkt. In geval van een calamiteit treedt het calamiteitenplan van de gemeente Utrecht in werking.
101	Voor incidenten en calamiteiten dienen de aannemers 24/7 bereikbaar te zijn en binnen 1 uur op het werk aanwezig te zijn. Bij de start van het werk dient de aannemer het telefoonnummer van deze calamiteitendienst te verstrekken.
102	Bouwvakkers gaan niet met omwonenden/passanten in overleg en discussie. Bij vragen doorverwijzen naar de omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer.
103	De bouwkundig aannemer moet gedurende de realisatiefase een klachtenregister opstellen en bijhouden. Hierin worden alle klachten betreffende de werkzaamheden opgenomen en geregistreerd, evenals aangegeven hoe met de klacht wordt omgegaan in relatie tot de oplossing van de klacht. De

	bouwkundig aannemer dient het klachtenregister actueel te houden en maandelijks ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij worden verbeteracties voorgedragen om klachten te voorkomen. In het klachtenregister zijn ten behoeve van het proces rond de afhandeling van klachten de volgende zaken opgenomen: 1. korte omschrijving; 2. nadere toelichting; 3. naam, adres, mailadres en evt. telefoonnummer indiener klacht; 4. wijze van indienen; 5. datum indiening; 6. reactie op klacht; 7. datum afhandeling; 8. afzender; 9. vervolgactie; 10. verbeteractie.
Planning	
104	Werkzaamheden die van invloed zijn op bereikbaarheid, leefbaarheid of veiligheid (zoals: aanbrengen fundering, betonstorten, vlinderen en wijziging omleidingsroutes) worden in alle gevallen minimaal 4 weken voor aanvang gemeld bij de omgevingsmanager VGU.
105	Werkzaamheden die overmatige hinder voor de omgeving veroorzaken (geluid, stank, trillingen, stof, beperkte bereikbaarheid en dergelijke) worden alleen uitgevoerd als de omgeving hierover minimaal twee weken van tevoren via een bewonersbrief is geïnformeerd. Andere middelen zijn toegestaan als hiermee een bereik van vrijwel 100% kan worden aangetoond.
Omgevingsmanager	
106	De coördinerend bouwkundig aannemer stelt een omgevingsmanager aan als eerste aanspreekpunt voor de omgeving en speelt een centrale coördinerende rol voor de communicatie met de intern en extern betrokkenen. De omgevingsmanager heeft de volgende taken: - Zorgt dat de diversiteit aan belangen en wensen van stakeholders samen worden gebracht conform de randvoorwaarden van het contract en het BLVC-kader. - Vervult een coördinerende en adviserende rol ten behoeve van de omgevingsaspecten richting de projectleiders van de aannemers, te weten: minimaliseren hinder, communicatie, bouwcondities en publieksrechtelijke procedures. Daarmee hebben de projectleiders van de aannemers een mogelijkheid om het advies te volgen of onderbouwd van af te wijken mits dat niet nadelig werkt voor de doelstellingen. - Het aansturen/coördineren van conditionerende activiteiten binnen de scope van de omgevingsaspecten. - Opereert op het raakvlak van project en projectomgeving, waarbij de activiteiten in de eerste plaats gericht zijn op het creëren en behouden van een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak en draagvlak bij de belanghebbenden in de omgeving ter bescherming van het imago van de opdrachtgever. - Verricht werkzaamheden om, in brede zin, de realisatie van het project af te stemmen met en geaccepteerd te krijgen in de projectomgeving en respecteert daarbij opgebouwde relaties en gemaakte afspraken met omgevingsstakeholders en zoekt en/of creëert ruimte om tegemoet te komen aan de wensen en belangen uit de omgeving. - Signaleert en meldt tijdig gevoelige omstandigheden, calamiteiten en/of werkzaamheden en neemt ter voorkoming van hinder in overleg met de Opdrachtgever tijdig maatregelen. - De omgevingsmanager communiceert tijdig met de omgevingsmanager van de Opdrachtgever alle relevantie informatie (over het project, voortgang, planning, fasering, omleidingen, verwachte overlast), zodat er voldoende gelegenheid is de doelgroepen tijdig te informeren conform het gezamenlijke plan van aanpak communicatie.

	- Bewaakt of wordt voldaan aan de eisen van dit BLVC-plan en controleert de gemaakte afspraken van het BLVC-uitvoeringsplan en coördineert het overleg met de belanghebbenden. - Is verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de maatregelen uit het BLVC-uitvoeringsplan en de gemaakte afspraken met de omgeving en stakeholders. - Zorgt voor het tijdige afstemming en communicatie met de omgeving. - Is verantwoordelijk voor analyse en uitvoering van de klachtenafhandeling en verzorgt de registratie en adequate afhandeling klachten binnen 48 uur. - Het bijbrengen en onderhouden van het omgevingsbewustzijn bij de projectorganisatie, onderaannemer(s) en overige betrokkenen namens de coördinerend bouwkundig aannemer en opdrachtgever. - Is het centrale aanspreekpunt voor de Gemeente Utrecht en de Universiteit Utrecht wat betreft het omgevingsmanagement en alle omgevingsaspecten. - Is 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar in geval van incidenten of calamiteiten. - Zorgt voor achtervang bij afwezigheid en zorgt er tevens voor dat die achtervang afdoende op de hoogte is.
--	---

9.2. Communicatiekalender

In Tabel 11 zijn de communicatie-acties opgenomen. Deze communicatiekalender en de inhoud van alle daarin genoemde middelen worden uitgevoerd onder leiding van de opdrachtgever. Deze communicatiekalender is een aanvulling op hetgeen wat in dit hoofdstuk is omschreven.

Tabel 11: Communicatiekalender

Nr.	Moment	Actie
1	Start bouw	Plaatsen bouwboard
2	Start bouw	Wijkbericht naar stakeholders in de omgeving
3	Informatiebijeenkomst	Bijdrage organisatie en presentatie onderdeel werkzaamheden, planning en hinder
4	1 ^e paal feestje	Aannemers leveren bijdrage aan de organisatie
5	Hoogste punt	Aannemers leveren bijdrage aan de organisatie
6	Opening	Aannemers leveren bijdrage aan de organisatie
7	Ieder kwartaal, ten tijde van mijlpalen of werkzaamheden die voor hinder zorgen	De omgevingsmanager van de bouwkundig aannemer regelt de informatiebrief / mailing naar stakeholders in de omgeving, bericht op websites, wijkberichten en eventueel andere communicatiekanalen in overleg met de communicatieadviseur en projectmanager VGU van de gemeente Utrecht.

9.3. Belangrijke contactgegevens

In tabel 12 zijn de contactgegevens van de belangrijkste betrokken personen en partijen in dit project opgenomen. Deze tabel is in opbouw: de informatie wordt indien nodig gaandeweg het project verder aangevuld, en algemene contactgegevens worden vervangen door persoonlijke.

Tabel 12: Belangrijke personen en contactgegevens

Naam	Organisatie	Functie	Telefoon	E-mailadres
Opdrachtgever				
Silvia van de Kamp	VGU	Projectmanager	06 18645906	silvia.van.de.kamp@utrecht.nl
Sabine Hol	VGU	Omgevingsmanager	06-41967286	sabine.hol@utrecht.nl
Claudia van Veenendaal	VGU	communicatieadviseur	06-41247018	claudia.van.veenendaal@utrecht.nl
Gemeente Utrecht				
TVM	Afdeling Tijdelijke Verkeersmaatregelen	adviseur	030 2867089	tijdelijkeverkeersmaatregelen@utrecht.nl
Universiteit Utrecht				
Ruut van Rossen	UU	Hoofd campusbeheer		
Wouter Jan de Vries	UU	Projectmanager afdeling Gebiedsontwikkeling USP		
Roland Braak	UU	BLVC-functionaris		
Hogeschool Utrecht				
Ron van Brenk	Hogeschool Utrecht	Projectmanager/Vastgoedadviseur	06 81195424	Ron.vanbrenk@hu.nl
SSH				
Linda Honingh	SSH	Medewerker Bewonerszaken	088 730 4200	LindaHoningh@sshxl.nl
Politie / brandweer				
	Buurtregisseur		0900 – 8844	contactformulier
	Politie			
Dave Hoenkamp	Veiligheidsregio Utrecht (VRU)	brandweer		Bereikbaarheid.ut@vru.nl
Omgevingsprojecten				
Natascha Duetz	High Five	Omgevingscoördinator		
Bas Hessels	MEET RIVM	Hoofduitvoerder		
Bewoners				
	Buurtschap Amelisweerd - Rhijnauwen			buurtschap-a-r@hotmail.com
Overige belanghebbenden				
	Biologenvereniging			bestuur@ubv.info

Tabel 13: Meldingen incidenten en calamiteiten UU

- Het calamiteitennummer van de meldkamer van de UU (Security, 24/7 in bedrijf) luidt 030-2534444. Security assisteert dikwijls de nood-en hulpdiensten omdat ze in het gebied meestal als eerste ter plekke kunnen zijn. Surveillanten van security zijn ook degenen die, zeker buiten kantoor tijden, meldingen zullen doen over onraad op bouwplaatsen (en hebben dus belang bij een telefonisch aanspreekpunt bij de aannemers.
- De meldkamer Security kan ook benaderd worden voor niet spoedeisende zaken onder nummer 030 – 2531400, of per mail meldkamer@uu.nl. Meldkamer gaat over veiligheidszaken, risicobeperkingen en openbare orde.
- Het facilitair meldpunt UU voor facilitaire verzoeken en meldingen is telefonisch benaderbaar op 030 – 2539595 (kantoor tijden). Het meldpunt gebruiken bij vallende bouwhekken bij bv storm, iemand die tegen een boom aanrijdt, wegversperring door overmacht. Het gaat om zaken die op het Utrecht Science Park spelen.

BIJLAGE 1 Kaderstellende Gebiedsregels Werken aan het USP

Kaderstellende Gebiedsregels Werken aan het USP

1. Mogelijke hinder wordt zo vroeg mogelijk gedeeld en afgestemd met omgeving en belanghebbenden
2. Het gebiedsbelang wordt altijd en vroegtijdig meegewogen in het projectbelang
3. Bouwende partijen in het USP dienen met een BLVC-plan te werken, conform de BLVC-checklist USP
4. Iedere partij hanteert een mobiliteitsplan en een communicatieplan gericht op een zo laag mogelijke verkeersbelasting van De Uithof
5. Partijen werken mee en dragen bij aan een gebiedscampagne gericht op het verbeteren van de bereikbaarheid van De Uithof
6. Werkzaamheden en laden/lossenvinden plaats binnen de werkterreinen
7. Bouwtransport zal zoveel mogelijk buiten de spijstijden (07.00 - 9.30 en 15.30 - 18.30) het gebied in- of uitgaan, met uitzondering van continue bouwtransporten (bv. betonstort)
8. Partijen spannen zich maximaal in om buiten het gebied oplossingen te zoeken voor de gebiedsinterne bereikbaarheidsproblematiek.
9. Partijen erkennen dat het RAP als regie-overleg van de opdrachtgevende partijen zorg draagt voor de interne gebiedsafstemming
10. Partijen informeren het Bureau Bereikbaarheid (BBU) van de Gemeente Utrecht zo vroeg mogelijk over geplande werkzaamheden
11. Partijen spannen zich maximaal in om bouwgerelateerde schade aan de openbare ruimte en infrastructuur te voorkomen
12. De doorgang voor ambulances en overige nood- en hulpdiensten dient te allen tijde beschikbaar zijn

BIJLAGE 2 Checklist BLVC-plannen USP

versie 2, 19 mei 2016

BLVC-plannen in het USP dienen een uniforme opbouw en invulling te hebben. De onderstaande checklist voor de inhoud van BLVC-plannen is samen met de gebiedsregels een onderdeel van het BLVC-kader voor de Opdrachtnemers in het Utrecht Science Park. Door de Opdrachtgevers in het USP wordt dit kader op twee manieren gebruikt:

1. Als bindend document voor de Opdrachtnemer, waarin staat opgenomen op welke wijze hij dient om te gaan met de BLVC-aspecten tijdens de uitvoeringsfase van het project. De gegeven randvoorwaarden in onderhavig document zijn minimale eisen ten aanzien van de BLVC-aspecten.
2. Als verplicht minimumniveau waartoe een Opdrachtgever zich jegens de partners in het USP heeft vastgelegd.

Om de Opdrachtnemer te stimuleren zelf ook creatief na te denken over een optimale uitvoeringswijze, een optimale bouwlogistiek en het minimaliseren van hinder voor de directe omgeving, krijgen de BLVC-aspecten een expliciete rol bij aanbestedingen. Dit gebeurt door de BLVC-aspecten te integreren in de EMVI-criteria.

Doelstelling

Elke dag maken verschillende doelgroepen gebruik van het USP en dit gebruik dient tijdens de werkzaamheden gegarandeerd te blijven. Het gaat hierbij om bewoners, studenten, werknemers, patiënten en bezoekers. Gedurende de uitvoering van alle projecten dient het USP zijn functionaliteiten te behouden en ook de exploitatie van de openbaar vervoer verbindingen, de routes voor nood- en hulpdiensten en al het overige verkeer dient gegarandeerd te blijven.

Inhoud

BLVC Plannen en BLVC Uitvoeringsplannen dienen voor het gehele USP op uniforme wijze te worden samengesteld, conform de methodiek en systematiek zoals die bij de Uithoflijn wordt gehanteerd. De volgende onderwerpen dienen in een BLVC Plan aan bod te komen.

- 1. Toelichting algemeen**
 - a. Doel, nut en noodzaak van het project
 - b. Opdrachtgever(s)
 - c. Status van het document
- 2. Toelichting project**
 - a. Ligging van het project met een kaart
 - b. Scope van het project
 - c. Gefaseerde uitvoering
 - d. Werkzaamheden
 - e. Inrichting van het terrein
 - f. Planning
 - g. Projectorganisatie en verantwoordelijkheden
- 3. Omgevingsscan**
 - a. Overzicht huidige situatie

- b. Functionaliteiten (tijdelijk of definitief verplaatsen) inclusief kaartje
 - c. Gekoppelde projecten, evenementen
 - d. Randvoorwaarden fasering project
 - e. Balkenplanning
- 4. Risicoanalyse**
- a. Risico's tijdens de uitvoering
 - b. Identificeren en maatregelen waarmee risico's kunnen worden beheerst of verminderd
 - c. Tabel met: prioriteit, risico's, kans, oorzaak, gevolg, beheersmaatregelen.
- 5. Bereikbaarheid**
- a. Wie draagt zorg voor tijdelijke verkeersmaatregelen
 - b. Wie is verantwoordelijk voor beheer in tijdelijke situatie
 - c. Overdrachtsmomenten
 - d. Bereikbaarheidskaart
 - e. Faseringsplan
 - i. bereikbaarheid en toegankelijkheid functionaliteiten omgeving
 - ii. fasering en verkeerscirculatie (fietser voetganger, auto's)
 - iii. bebording, barrières, schildjes, evt. omleidingstekeningen
 - f. Verkeersmaatregelen plan
 - i. stromen weergegeven op faseringsplan
 - ii. per fase weergegeven
 - iii. maatvoering
 - g. Bebodingsplan
- 6. Leefbaarheid**
- a. Wie is verantwoordelijk voor leefbaarheid op en nabij de werkterreinen
 - b. Werktijden
 - c. Toegankelijkheid voor omwonende en verkeer
 - d. Welke aanpassingen vinden plaats in de omgeving
 - e. Bouwhinderkalender
- 7. Veiligheid**
- a. Fysieke en sociale veiligheid
- 8. Communicatieplan**
- a. Communicatie over het project tijdens de verschillende fasen

In BLVC Uitvoeringsplannen (per fase) dienen de volgende onderwerpen te worden beschreven.

- 1. Projectdefinitie:**
 - a. Initiatiefnemer(s)
 - b. Projectresultaat
 - c. Projectgrenzen
 - d. Eigendom en beheergrenzen
 - e. Tekeningen/schetsen van de huidige situatie
 - f. Tekeningen/schetsen van de toekomstige situatie
- 2. Uitvoeringsorganisatie en wijze:**
 - a. Wie doet wat?
 - b. Werktijden
- 3. Planning:**
 - a. Tactisch en operationeel

- b. Kaartmateriaal fasering in de tijd
- 4. Bouwplaatsinrichting:**
 - a. Werkterrein (op kaart aan te geven)
 - b. Grenzen en afscheiding
 - c. Bouwketenlocatie
- 5. Bouwlogistiek:**
 - a. Bouwwijze en activiteiten
 - b. Sloopmateriaal, afval en grondafoer: opslag en afvoer
 - c. Bouwmateriaal: aanvoer en opslag materiaal
 - d. Personeel: komen, gaan en parkeren
- 6. Bouwverkeer:**
 - a. Bouwverkeer (in-uitrit bouwterrein, rijtijden, parkeren)
 - b. Routing en bewegwijzering
 - c. Laden en lossen
- 7. Tijdelijke voorzieningen en maatregelen t.b.v. bereikbaarheid en toegankelijkheid:**
 - a. Bereikbaarheid verkeer, vervoerstromen, fietsstallingen, vluchtwegen:
 - i. Autoverkeer
 - ii. Openbaar vervoer (taxi, bus, trein en tram)
 - iii. Fietsers en voetgangers
 - iv. Hulpdiensten
 - v. Tijdelijke voorzieningen en maatregelen
 - b. Bereikbaarheid functies en bestemmingen:
 - i. Winkels, woningen, kantoren en andere bestemmingen
 - ii. Tijdelijke voorzieningen en maatregelen
- 8. Tijdelijke voorzieningen en maatregelen t.b.v. Overlast/Leefbaarheid:**
 - a. Milieu (geluid e.d.)
 - b. Parkeren, komen en gaan werknemers
 - c. Laden en lossen, opslag
 - d. Maatregelen en acties ter voorkoming van overlast
- 9. Tijdelijke voorzieningen en maatregelen t.b.v. Veiligheid:**
 - a. Veiligheid passanten (kranen e.d.)
 - b. Diefstal en criminaliteit, bewaking e.d.
 - c. Optreden hulpdiensten en ontluchting
 - d. Overige zaken
 - e. Maatregelen en acties ter voorkoming van onveiligheid
- 10. Nutsvoorzieningen:**
 - a. Realisatie locatie/ligging en planning
 - b. Omleggingen, aanpassingen etc
- 11. Communicatie:**
 - a. Voorlichting en informatievoorziening
 - b. Klachtenafhandeling
- 12. Risicotabel:**
 - a. Een beschrijving op basis van een risicotabel van de risico's en beheersmaatregelen t.a.v. kwaliteit, tijd, geld, organisatie en informatie.

BIJLAGE 3 Inhoudsopgave Utrechts Bouwveiligheidsplan

PROJECT:

DATUM:

A. Toelichting Project (administratieve gegevens en betrokken partijen)

- Omschrijving van project (aard van de werkzaamheden)
- Nut, noodzaak en achtergrond van het project
- Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur
- Informeren nood- en hulpdiensten
- Betrokkenheid wijkteam van de politie
- Wel of niet aanstellen omgevingsmanager
- Gevoerd vooroverleg en eventuele verslagen
- Planning, motivatie tijdpad en consequenties
- Werktijden (extra inzet ploegen of juist niet) met motivatie
- Indien van toepassing plaats in het bestuurlijk traject
- Is er sprake van politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid
- Kaartmateriaal over de situatie van het project.

B. Omgevingsscan (nauwkeurige omschrijving van de omgeving)

- Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving (bijvoorbeeld: ziekenhuis, grote onderneming, enz.).
- Eventuele projecten en evenementen tijdens de werkzaamheden in de omgeving en beïnvloeding op de verkeersafwikkeling.
- Afspraken met betrokken partijen.
- De omgevingsscan op kaartmateriaal aangeven.

C. Risicoanalyse (risico's die de planning van het project kunnen beïnvloeden, met oplossingsrichtingen)

- Procedurele risico's als kapvergunningen of bij veranderde planning: problemen met de subsidie voorwaarden.
- Mogelijke technische knelpunten.
- Mogelijke invloed van weersomstandigheden.
- Andere activiteiten in de omgeving die de verkeersafwikkeling rond het project beïnvloeden en, bij eventuele gelijktijdige uitvoering, het project ernstig kunnen verstoren.

D. Bereikbaarheid

- Verantwoordelijkheden aannemer (specifieke eisen vastleggen)
- Tijdelijke verkeersmaatregelen (link leggen naar regelgeving bv 96B)
- Modaliteiten verkeer (elke categorie benoemen)
- Nacht en weekend werk
- Locatie Directiekeet

F. Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden)

- Geluidsoverlast en trillingshinder.
- Ophaal (huis)afval

- Schoonhouden werkterrein en omgeving.
- Ordelijk werkterrein
- Goede verlichting

G. Veiligheid (fysieke en sociale veiligheid tijdens de werkzaamheden) en Gezondheid

- In- en uitrijdend bouwverkeer
- Verkeersveiligheid algemeen
- Kwaliteit tijdelijke verharding
- Handhaving verkeersregels
- Sociale veiligheid
- Beheer van de tijdelijke verkeersvoorzieningen

H. Bouwveiligheid

- Locatie
- Opdrachtgever
- Vergunning,- en vergunninghouder
- Aannemer
- Bouwmethode
- Overzicht bijbehorende documenten
 - Tekeningen Bouwplaatsinrichting
 - Bouwput en Bouwput afscheiding
 - Monitoring: o.a. Uitgangspunten en Onderzoeksgegevens van de bodem, grondwater, trillingen, geluid, etc.
 - Bluswater voorzieningen in de omgeving
- Beheer bouwveiligheidsplan
- Maatregelenmatrix en verwijzing naar documenten
 - Onbevoegd betreden bouwterrein
 - Aanrijdgevaar door bouwverkeer
 - Bezijken/breken/vallen van constructie of onderdelen
 - Omvallen van materieel
 - Vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen
 - Brandgevaar / Brand beveiliging

I. Communicatieplan (communicatie over het project tijdens de verschillende fasen)

J. Faseringsplan (Verkeerstechnisch: plaatsen van afzettingen en dergelijke)

- De data van faseringen met motivatie (bijvoorbeeld kort maar hevig, bij veel heiwerk).
- Per fase aangeven welke gevolgen het project heeft voor de verschillende verkeersmodaliteiten.
- Het faseringsplan aangeven op een tijdlijn.
- Per fase intekenen op kaartmateriaal.

K. Verkeersmaatregelenplan (omleiding van verkeersstromen tijdens de werkzaamheden)

- Inzet verkeersregelaars met motivatie.
- Aandacht voor looproutes en tijdelijke verharding (plankiers).