



Beschrijvend document nr. AL23087
Openbare aanbesteding Brandstofpassen
28 juli 2023





Aanbesteding Brandstofpassen

**28 juli 2023
AL23087**

Inhoud

Inleiding	4
1 Beschrijving van de aanbesteding.....	5
1.1 Opdrachtschrijving	5
1.2 Omvang	5
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst	5
1.4 Percelen	5
1.5 De raamovereenkomst	5
2 Procedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	6
2.3 Communicatie	6
2.4 Geheimhouding	6
2.5 Nota van Inlichtingen	7
2.6 Indienen inschrijving	7
2.7 Indeling van de inschrijving	7
2.8 Storingen.....	7
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	8
2.10 Voornemen tot gunning	8
2.11 Gunning	9
2.12 Klachtenregeling	9
3 Geschiktheid van de inschrijver	10
3.1 Uitsluitingsgronden	10
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.3 Beroep op derden	11
4 Programma van eisen	12
5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	15
5.1 Gunningscriterium	15
5.2 Beoordelingssystematiek	15
6 Bijlagen.....	17

Inleiding

De gemeente Meppel wenst brandstofpassen met daaraan gekoppeld een brandstofpassensysteem geleverd te krijgen, waarmee alle voertuigen en materieel van de gemeente kunnen tanken. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding 'Brandstofpassen'.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van brandstofpassen, daarbij de administratieve afhandeling inbegrepen, waarmee de voertuigen en het materieel (bijvoorbeeld tractoren en maaimachines) brandstof kunnen afnemen.

1.2 Omvang

De gemeente wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor het aanschaffen van brandstofpassen, inclusief de bijbehorende dienstverlening. Met gebruikmaking van de brandstofpassen dienen de volgende brandstoffen getankt te kunnen worden: Diesel EN590, euro95 EN228 en AdBlue DIN70070 en HVO.

Opdrachtgever is momenteel bezig om het wagenpark te verduurzamen. Dit kan betekenen dat de afname kan gaan dalen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Ter indicatie: momenteel heeft de gemeente 52 brandstofpassen in gebruik, waarmee in 2022 de volgende hoeveelheden brandstoffen zijn afgenomen:

Type brandstof	Totaal aantal liters 2022
Euro95 EN228	872
Diesel EN590	77883
Adblue DIN70070	2809
HVO	59054

Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 34.773 op 1 januari 2022, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 Percelen

De gemeente Meppel voegt geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

1.5 De raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van twee jaar welke loopt van 1 januari 2024 tot en met 1 januari 2026. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst tweemaal met één (1) jaar te verlengen tot en met uiterlijk 1 januari 2028.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. (http://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 28 juli 2023
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 4 september 2023, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 8 september 2023
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 19 september 2023, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 25 september 2023
Versturen definitieve gunning	: 16 oktober 2023

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel
m. Brinks

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt

vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **4 september 2023, 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **8 september 2023** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 19 september 2023, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Meppel

M. Brinks

2.7 Indeling van de inschrijving

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Conform bijlage B;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage C;
- Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage D;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage E;
- Prijsopgave conform bijlage F.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbidders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **25 september 2023** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht

om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden angewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van € 2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- Kerncompetentie: Inschrijver moet in de afgelopen drie jaren (gerekend vanaf de publicatiedatum) ervaring hebben met de levering van het in deze aanbesteding genoemde brandstofpassen systeem, inclusief de levering van minimaal 30 brandstofpassen en maandelijkse rapportages.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Inschrijver dient zijn referenties voor de kerncompetentie aan te geven middels bijlage E en is akkoord dat bij de opgegeven referentie informatie kan worden ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Beroep op derden

3.3.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage C bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.3.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.3.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

Nr.	Algemene eisen
1	Alle communicatie, inclusief uitwisselbare bestanden, dient te geschieden in de Nederlandse taal
2	Informatie die betrekking heeft op de uitvoering van de overeenkomst dient schriftelijk plaats te vinden.
3	U dient akkoord te gaan met onderstaande: - De gemeente Meppel verstrekt geen garantie met betrekking tot de (indicatief aangegeven) hoeveelheid af te nemen brandstof en brandstofpassen; - Aan de in dit document genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
4	Het brandstofpassen systeem van de brandstofpassen moet gekoppeld worden aan het systeem 'Repond' van gemeente Meppel, zonder verlies van functionaliteit van het rittenregistratiesysteem.
5	Alle te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu (o.a. emissienormen) en arbeidsomstandigheden voor opdrachtnemer en de gemeente.
6	Voor de onderhavige aanbesteding wordt een SROI verplichting van 5% geëist. Zie hiervoor ook bijlage G.

Nr.	Eisen aan brandstofpassen
7	De brandstofpas moet binnen een rijafstand van 5 km, gerekend vanaf de Eekhorstweg 16 te Meppel, gebruikt kunnen worden. De afstand wordt bepaald aan de hand van de meest recente routeplanner van de ANWB, www.anwb.nl , op basis van de kortste route. Daarbij worden de locaties geselecteerd door middel van het volledige adres en postcodes.
8	Een nieuwe brandstofpas kan alleen door de wagenparkbeheerder of diens aangewezen vervanger worden aangevraagd.
9	Brandstofpassen voor de voertuigen moeten kunnen worden gekoppeld aan het kenteken, wagenparknummer en het soort brandstof (om te voorkomen dat de verkeerde brandstof getankt wordt) van het voertuig.
10	Brandstofpassen voor het materieel moeten kunnen worden gekoppeld aan een wagenparknummer en merknaam.
11	Met de brandstofpas kan enkel brandstof worden getankt. Overige zaken uit de tankshop, zoals voedsel en drinken, kunnen er niet mee worden afgerekend.

Nr.	Eisen aan tankstations
12	Binnen een rijafstand van 5 km, gerekend vanaf de Eekhorstweg 16 te Meppel, dient er minstens 1 tankstation, waar middels de brandstofpas getankt kan worden, te zijn dat naast een normaal tanksysteem ook over een sneltanksysteem voor vrachtwagens beschikt. Het tankstation moet een vrije doorrijhoogte van 4 meter hebben.
13	Binnen een straal van 5 km, gerekend vanaf de Eekhorstweg 16 te Meppel, dient er minstens 1 tankstation, waar middels de brandstofpas getankt kan worden, te zijn dat onder alle weersomstandigheden de volgende brandstoffen kan leveren: - Diesel EN590; - Euro95 EN228; - AdBlue DIN70070; - HVO.
14	Op het tankstation, genoemd in eisen 12 en 13, kan 24 uur per dag getankt worden.

15	De tankstations waar middels de brandstofpas getankt kan worden dienen tankinstallaties te bevatten die voldoen aan de kwaliteitsregeling volgens BRL-K0903/08 van d.d. 01-02-2011.
16	De hierna genoemde te leveren brandstoffen dienen te voldoen aan de geldende kwaliteitsnormen: Diesel EN590, euro95 EN228, AdBlue DIN70070

Nr.	Eisen aan dienstverlening
17	Alle tankgegevens zijn 24 uur per dag beschikbaar en moeten geëxporteerd kunnen worden naar het systeem 'Repond'.
18	De brandstofpas moet 24 uur per dag online kunnen worden afgemeld en geblokkeerd.
19	Bij verlies of vermissing van een brandstofpas zal de gemeente dit onmiddellijk telefonisch of via e-mail melden aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de betreffende pas in dat geval onmiddellijk te blokkeren.
20	De opdrachtnemer blokkeert de brandstofpas direct in het geval er een vermoeden van fraude of misbruik is en stelt de wagenparkbeheerder van de gemeente hiervan direct op de hoogte.
21	Na blokkering van een brandstofpas wordt de gemeente gevrijwaard van misbruik.
22	Opdrachtnemer dient de brandstofpas in de volgende gevallen binnen 48 uur te vervangen: verlies, diefstal of defect raken van de brandstofpas.
23	Na een aanvraag daartoe dient de gemeente de brandstofpas binnen 4 dagen te ontvangen.
24	Gebruiker van de brandstofpas kan deze alleen gebruiken na het invoeren van de pincode, het aangeven of er gebruik is gemaakt van een vervangend voertuig en het invoeren van de kilometerstand, waarbij een kilometerstand van 0 niet kan worden ingevoerd. Daarnaast dient er controle plaats te vinden op een logisch oplopende kilometerstand.
25	De distributie van de brandstofpassen geschiedt via de wagenparkbeheerder.
26	Met behulp van het brandstofpassen systeem kan de Gemeente Meppel online rapportages genereren met minimaal de volgende informatie: • Facturen; • Ligging betreffende tankstations (snelweg/binnenweg/bebouwde kom, bemand/onbemand); • Tijdstip van tanken (dag-maand-jaar + tijdstip); • Kilometerstand + gereden kilometer vorige tankbeurt; • Soort brandstof; • Hoeveelheid brandstof + literprijs; • Per voertuig: totalen per maand en per jaar van: type brandstof + gereden kilometers + aantal getankte liters + brandstofkosten; • Materieel: totalen per maand en per jaar van: type brandstof + aantal getankte liters.
27	Facturering vindt 1 maal per 14 dagen plaats middels een totaalfactuur per afdeling. Een overzicht van de tankbeurten van de betreffende afdeling wordt als bijlage bij de factuur gevoegd.
28	De aangeboden pompprijs, minus de eventuele afgesproken contractuele korting op de pompprijs, wordt gefactureerd.
29	Op de verzamelfactuur per afdeling worden in ieder geval de volgende specificaties weergegeven: • Factuurdatum • Afdeling • Kostenplaats • Pasnummer • Datum en tijdstip levering • Locatie levering

	• Voertuig (kenteken en kilometerstand /draaiuren) • Soort brandstof • Aantal liters per levering (2 decimalen) • Actuele pompprijs • Vaste korting per liter • Netto brandstofprijs • Totaalbedrag factuur na verrekening korting. Het totaalbedrag aan BTW.
--	--

Nr.	Eisen aan de prijzen
30	Leverancier van de brandstofpassen biedt gedurende de looptijd van de overeenkomst een vaste korting in eurocenten per liter brandstof ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) van 27 juli 2023.
31	In het geval de dagprijs van de betreffende brandstof bij het tankstation lager is dan de GLA met verrekening van de door de leverancier gehanteerde korting, dan wordt deze prijs gehanteerd. Leverancier maakt daarvan binnen een werkdag melding aan de gemeente.
32	Alle kosten verbonden aan: - administratie; - facturatie (zowel debiteringen als crediteringen); - levering en gebruik van de brandstofpassen (niet zijnde vermiste, verloren gegane of gestolen passen); - brandstofpassensysteem; - rapportages zijn in de prijs opgenomen. Andere kosten van welke aard dan ook worden door de gemeente niet geaccepteerd.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage F). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

5.2 Beoordelingssystematiek

De prijs is samengesteld uit twee sub-gunningscriteria:

- Jaarlijks fictief kortingsbedrag op de GLA op basis van de indicatief aangegeven hoeveelheden per type brandstof;
- Fictieve abonnements- en aanschafkosten brandstofpassen.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage F). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

Hieronder staan de verschillende sub-gunningscriteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage.

Beoordelingsaspecten bij Prijs	Maximale score
Jaarlijks fictief kortingsbedrag op de GLA	80 punten
Abonnements- en aanschafkosten brandstofpassen(-systeem)	20 punten
Totale fictieve jaarkosten	100 punten

Per inschrijving wordt de totaalscore bepaald. De scoregrondslag per sub-gunningscriterium staat omschreven in de navolgende sub-paragrafen.

5.2.1.1 Jaarlijks fictief kortingsbedrag op de GLA van 27 juli 2023 (80 punten)

De inschrijving met het hoogste fictief kortingsbedrag op onderdeel 1 scoort 80 punten op dit aspect. De overige inschrijvingen worden gerelateerd aan het hoogste kortingsbedrag.

Voorbeeld:

inschrijving 1 is met een kortingsbedrag van € 25.000 de beste inschrijving en scoort daarmee 80 punten.

Inschrijving 2, met een kortingsbedrag van € 24.000, scoort daarmee: $\text{€ } 24.000 / \text{€ } 25.000 \times 80 = 76,80$ punten.

Inschrijving 3, met een kortingsbedrag van € 20.000, scoort daarmee: $\text{€ } 20.000 / \text{€ } 25.000 \times 80 = 65,00$ punten.

Op welke wijze het kortingsbedrag (over alle brandstoffen, op jaarbasis) wordt bepaald, is omschreven in de prijsinvulformulier in Bijlage F.

5.2.1.2 Abonnements- en aanschafkosten brandstofpassen(-systeem) (20 punten)

De inschrijving met de laagste fictieve jaarkosten op onderdeel 2 scoort 20 punten op dit aspect.

De overige inschrijvingen worden daaraan ordinaal gerelateerd: de inschrijving met de één na laagste jaarkosten krijgt 15 punten, de daarop volgende resp. 10, 5, 3 en 0 punten.

6 Bijlagen

Separaat toegevoegd.