

Checklist inschrijving

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- ✓ De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- ✓ De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- ✓ De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- ✓ Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- ✓ De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld

De **inschrijving** dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

Omschrijving document	Toegevoegd aan inschrijving (doorhalen wat van toepassing is)
Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; Bijlage 5	JA/NEE
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2)	JA/NEE
Planning voor het opleveren van de digitale labkoppeling (conform eis K1)	JA/NEE
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie (bijlage 6)	JA/NEE
Een beschrijving van kwaliteitscriterium 1 "implementatieplan" in maximaal 3 pagina's A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9 en regelafstand 1,5 in WORD versie).	JA/NEE
Een beschrijving van kwaliteitscriterium 2 "Samenwerkingsplan" in maximaal 3 pagina's A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9 en regelafstand 1,5 in WORD versie).	JA/NEE
Een beschrijving van kwaliteitscriterium 3 "Kansendossier" conform format bijlage 7	JA/NEE
Een beschrijving van kwaliteitscriterium 4 "Risicodossier" conform format bijlage 8	JA/NEE

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

De inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verklaard door ondertekening van deze bijlage dat alle bovenstaande documenten zijn toegevoegd aan de Inschrijving.

Bedrijfsnaam Inschrijver:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding. Onderstaande documenten hoeven dus nog niet bij de inschrijving aangeleverd te worden.

Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan twee (2) jaar).
Kopie ISO 9001 certificaat
Kopie NEN 7510 certificaat
* Indien Inschrijver niet beschikt over een NEN 7510 of gelijkwaardige certificering, zal Inschrijver als bewijs van passende beveiliging een beschrijving van geïmplementeerde beveiligings- en beheersmaatregelen overleggen inclusief de naam en functieomschrijving van de voor de beveiliging verantwoordelijke functionaris. De beslissing of daadwerkelijk sprake is van passende beveiliging is uiteindelijk aan Opdrachtgever
Verklaring geen Russische betrokkenheid
Tevredenheidsverklaring referentie(s) conform paragraaf 4.4.4;