



**gemeente Roermond**

## ***Aanbestedingsdocument***

### **“LED verlichting Gemeentelijke gebouwen” gemeente Roermond**

Zaaknummer 49731-2023	Versie 1.2	Status Definitief	Datum 1-11-2023
Opdrachtgever Gemeente Roermond		CPV code 31500000-1/31520000-7/45316000-5 Verlichtingsuitrusting en installatie	

#### **Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

## *Inhoudsopgave*

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen .....	4
1.2.	Aard, omvang en duur van de overeenkomst.....	4
1.3.	Doelstelling van de aanbesteding .....	4
1.4.	Concept overeenkomst .....	5
1.5.	Leeswijzer .....	5
1.6.	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument .....	5
1.7.	Geheimhouding.....	5
1.8.	Aanbestedingsplanning.....	5
1.9.	Gegevens aanbestedende dienst .....	6
1.10.	Informatie over verplichtingen inschrijvers .....	6
1.11.	Informatie gebruik Wet Bibob.....	6
2.	Programma van Eisen.....	7
2.1.	Scope van de opdracht.....	7
2.2.	Algemene voorwaarden .....	8
2.3.	Uitvoeringsbepalingen .....	8
2.4.	Social Return .....	8
2.5.	Duurzaamheid .....	8
3.	Geschiktheid en gunningsprocedure .....	9
3.1.	Algemeen .....	9
3.2.	Uitsluitingsgronden .....	9
3.3.	Inschrijving Handels- en beroepsregister (KVK).....	9
3.4.	Geschiktheidseisen.....	10
3.4.1.	Financiële en economische draagkracht.....	10
3.4.2.	Technische bekwaamheid .....	10
3.4.3.	Aansprakelijkheidsverzekering.....	10
3.5.	Gunningscriteria .....	11
4.	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten .....	12
4.1.	Algemeen .....	12
4.1.1.	Algemene eisen .....	12
4.2.	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden .....	13
4.3.	Indeling en ondertekening van de inschrijving .....	14
4.3.1.	Ondertekening .....	14
4.4.	Indiening van de inschrijving.....	14
5.	Aanbestedingskader .....	15
5.1.	Procedure .....	15

5.2.	Publicatiemedium en digitale documenten .....	15
5.3.	Inlichtingen.....	15
5.3.1.	Schouw .....	15
5.4.	Inschrijving .....	15
5.5.	Aanbesteding.....	15
5.6.	Beoordeling en gunning .....	16
5.7.	Niet gunnen.....	16
5.8.	Gelijke stand.....	16
5.9.	Rechtsbescherming .....	16
5.10.	Klachtenregeling.....	16

**De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.**

#### Bijlagen

1. Eigen Verklaring (UEA)
2. Technisch omschrijving met bijlagen:  
- Armaturenboeken en tekeningen
- 2A Overige Algemene eisen en bepalingen
3. Prijzenformulier
4. Model volmacht
5. Concept Overeenkomst
6. Akkoordverklaring overeenkomst
7. Format referentieopdrachten
8. Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid
9. Verklaring Holding of moedermaatschappij
10. Uitvoeringsregels Social Return
11. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Roermond

## 1. Inleiding

### 1.1. Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “LED verlichting gemeentelijke gebouwen”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer.

#### Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan mocht het college de hiervoor benodigde middelen niet beschikbaar stellen. Hierbij kan er op geen enkele manier aanspraak worden gemaakt op een tegemoetkoming en/of vergoeding. (Zie ook par. 5.7 Niet gunnen.)

De werkzaamheden betreffen het een op een vervangen van de armaturen door LED armaturen en aanverwante middelen. Het onderwerp van de aanbesteding is een levering. De hoofdmoot van de kosten is de aanschaf van de LED armaturen. Bijkomende werkzaamheden zijn gerelateerd aan de verlichtingsuitrusting en van ondergeschikt belang.

De bijbehorende CPV code is 31500000-1/31520000-7. Bijkomende CPV code 45316000-5, installatie

### 1.2. Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd die afloopt bij goedgekeurde oplevering. De beoogde start is eind november 2023.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

De motivering hiervoor is:

- Het betreft levering en vervanging van de verlichting voor gebouwen waarvan de Gemeente zelf de eindgebruiker is. Hierdoor wordt de opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel.
- Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de aanbestedende dienst extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.
- Het betreft voornamelijk de levering van materiaal. De werkzaamheden zullen per gebouw in een planning worden vastgelegd. Daarbij zal ook een volgorde voor uitvoering in de gebouwen worden bepaald. Hierdoor zijn de werkzaamheden goed uitvoerbaar voor één marktpartij.

De inkoopvoorwaarden van de gemeente Roermond zijn van toepassing. De tarieven worden tijdens de looptijd niet geïndexeerd en er wordt geen bankgarantie gevraagd.

### 1.3. Doelstelling van de aanbesteding

Het vervangen van de armaturen door LED armaturen is onderdeel van de algemene

duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Een LED armatuur heeft minder vaak vervangen te worden, verbruikt veel minder energie en geeft de mogelijkheid om verschillende lichtsterktes in te stellen. Dit betekent een meer duurzame verlichting met een betere lichtkwaliteit en lagere energiekosten.

#### **1.4. Concept overeenkomst**

In de conceptovereenkomst, welke als bijlage 5 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en – bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor (uitzonderlijke)bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn.

#### **1.5. Leeswijzer**

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven zijn, voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, gemeente Roermond
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant, aannemer

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

#### **1.6. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument**

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

#### **1.7. Geheimhouding**

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

#### **1.8. Aanbestedingsplanning**

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed. Aan deze

planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### **1.9. Gegevens aanbestedende dienst**

Gemeente Roermond

Markt 31

6041 EM Roermond

Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Astrid Huyps; [astridhuyps@roermond.nl](mailto:astridhuyps@roermond.nl) of diens vervanger.

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van TenderNed gehanteerd. Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

### **1.10. Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortvloeiende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

### **1.11. Informatie gebruik Wet Bibob**

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de aanbestedende dienst gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De aanbestedende dienst past de Wet Bibob toe op deze overheidsopdracht.

Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob is te vinden op

<https://www.justis.nl/producten/wet-bibob>

## 2. Programma van Eisen

### 2.1. Scope van de opdracht

Het leveren en aanbrengen van verlichtingsarmaturen moet uitgevoerd worden voor verschillende gemeentelijke gebouwen. Op hoofdlijnen bestaat de opdracht uit de volgende werkzaamheden: het demonteren van de bestaande armaturen en het een op een leveren en aanbrengen van LED verlichtingsarmaturen. Daarnaast dient per ruimte in een aanwezigheidsdetectie te worden voorzien.

Na gunning (wanneer het type aan te brengen led armaturen bekend is) dient er op basis van de specificaties van de nieuw aan te brengen led armaturen een sterkte controle berekening van de plafondophanging te worden uitgevoerd.

Deze opdracht geldt voor de navolgende gebouwen:

- Gemeentehuis / stadhuis
- Stadskantoor Kazerneplein
- Gemeente werf
- Kantoor Swalmerstraat
- Sporthal Swalmen (deels is de verlichting reeds vervangen door LED)
- Zwembad de Roerdomp (deels is de verlichting reeds vervangen door LED)
- Sporthal Jo Gerris
- Sporthal Donderberg
- Sporthal Hertenheijm (deels is de verlichting reeds vervangen door LED)

### Latere aanvulling gebouw museum Cuypershuis

Het museum Cuypershuis is nog niet geheel in kaart gebracht en daarom voorsnog niet meegenomen in deze opdracht. Bedoeling is wel om op basis van de open begroting van opdrachtnemer het museum Cuypershuis als gebouw toe te voegen aan de opdracht mits daar met opdrachtgever overeenstemming in kan worden bereikt.

Aan inschrijvers wordt het volgende gevraagd op te geven bij inschrijving:

- de inschrijver toont door middel van een eenvoudige transparante berekening per gebouw de terugverdientijd van de investering aan. Hierbij kan worden uitgegaan van standaard kantoortijden en 7 daagse openstellingen van de sportgebouwen met een gemiddelde openingstijd van 12 uur per etmaal en een elektriciteitsstarief van € 0,42 all-in excl BTW.
- daarnaast dient inschrijver de daarmee per pand te besparen CO2 reductie aan te geven.

Naast de technische omschrijvingen zijn er inventarisaties van alle gebouwen uitgevoerd (uitgezonderd het museum Cuypershuis zoals hierboven omschreven) en verwerkt in armaturenboeken en tekeningen per pand. Deze vormen het uitgangspunt waarop per pand een prijsopgave dient te worden ingediend. Gunning vindt plaats op basis van de totaalprijs van alle panden.

### Uitbreiding of vervanging

Grootschalige uitbreidingswerkzaamheden en saneringswerkzaamheden maken geen onderdeel uit van deze opdracht.

## **2.2. Algemene voorwaarden**

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing.

Eigen voorwaarden van de inschrijver, dan wel andere branche voorwaarden worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

## **2.3. Uitvoeringsbepalingen**

Conform hetgeen is opgenomen in de Technische omschrijving, bijlage 2, en Overige algemene eisen en bepalingen bijlage 2A, d.d. 1 november 2023 LED verlichting gemeentelijke Gebouwen”, zaaknummer 49731-2023

## **2.4. Social Return**

De gemeente Roermond hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 50.000,- (excl. BTW). U bent als Opdrachtnemer in dit traject verplicht om 7% van de loonsom van de opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return.

Social Return gaat in de gemeente Roermond in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk. Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken gemaakt over ‘indirecte’ bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen. Hoe dit proces werkt is in bijlage 10, Social Return, nader beschreven.

Bij de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt gelijktijdig met het opvragen van de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen de uitwerking voor toepassing van social return gevraagd. De inschrijver levert deze uitwerking voor gunning aan bij de gemeente Roermond en neemt na gunning binnen zeven (7) werkdagen contact op met de coördinator social return om definitieve afspraken te maken over de invulling van social return.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor social return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten.

## **2.5. Duurzaamheid**

De minimale eisen vanuit de milieucriteriadocumenten (<https://www.mvicriteria.nl/nl>) voor verlichting worden meegenomen:

- Toepassen ledverlichting
- Levensduur ledsysteem
- Dimbare installatie
- Beperken lichthinder

Zie verder technische omschrijving bijlage 2.

### 3. Geschiktheid en gunningsprocedure

#### 3.1. Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing.

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

In de technische omschrijving bijlage 2 en de overige algemene eisen en bepalingen, bijlage 2A zijn alle elementen, zoals normen, en richtlijnen, kwaliteit van het te leveren materiaal als ook de uitvoering vastgelegd en dit wordt tijdens de uitvoering bewaakt. Vanwege bovenstaande heeft een gunning op prijs/kwaliteit verhouding geen toegevoegde waarde.

Van de beoogde opdrachtnemer wordt met betrekking tot de uitvoering direct na gunning een projectplanning gevraagd welke in verband met de voorgeschreven prioritering door opdrachtgever, in gezamenlijk overleg zal worden vastgesteld.

#### Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Hetgeen door de inschrijver aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

#### 3.2. Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen, behorende bij een EU procedure. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de uiteindelijke opdrachtnemer wordt gevraagd om binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

#### 3.3. Inschrijving Handels- en beroepsregister (KVK).

U dient het bewijs direct bij uw aanmelding toe te voegen

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Uit het handels- en/of beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die

de inschrijving heeft getekend voor tenminste de maximale inschrijvingsom voor deze opdracht. U dient het Model Volmacht, bijlage 4 bij te voegen. Dit bewijsmiddel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de dag van indiening van de inschrijving.

### **3.4. Geschiktheidseisen**

Wanneer de inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- financiële en economische draagkracht
- vakbekwaamheid (Technische bekwaamheid en specifieke geschiktheidseisen)
- bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering passend bij de omvang van de opdracht

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **3.4.1. Financiële en economische draagkracht**

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Van de uiteindelijke opdrachtnemer kan na gunningsbesluit een (meest) recente verklaring van een externe accountant worden gevraagd zonder een continuïteitsparagraaf.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de inschrijver.

#### **3.4.2. Technische bekwaamheid**

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar twee opdrachten uitgevoerd met de navolgende specificaties waaruit de competenties blijken:

- Kennis en ervaring op het gebied van het vervangen van armaturen van Openbare/gemeenschappelijke gebouwen voor LED-armaturen met een opdrachtsom van minimaal € 400.000,--
- Kennis en ervaring hebben met het projectmatig uitvoeren van meerdere gebouwen gelijktijdig.

Inschrijver kan om te voldoen aan de bovenvermelde competenties 2 referenties indienen. Echter als Inschrijver een referentie heeft, die aan beide competenties voldoet, geldt dit als 1 referentie. Inschrijver dient hiervoor bijlage 7 in te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.

#### **3.4.3. Aansprakelijkheidsverzekering**

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring wordt de beoogd opdrachtnemer verzocht de volgende gegevens aan de aanbesteder te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is met daarbij vermeld de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

Van beoogde opdrachtnemer wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

### **3.5. Gunningscriteria**

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste prijs.

#### Prijzenformulier en Inschrijfstaat

De laagste prijs betreft de totale aanneemsom van de 9 gebouwen zoals vermeld op het Prijzenformulier bijlage 3.

Wij verwachten bij inschrijving een inschrijfstaat per pand. De vorm van de inschrijfstaat is vrij, maar bevat in ieder geval de volgende elementen, (zie ook Eis 3.2 in bijlage 2A Overige algemene eisen en bepalingen

- *Prijs per pand uitgesplitst naar:*
  - a. materialen
  - b. loonkosten
  - c. uitvoeringskosten
  - d. algemene kosten
  - e. winst & risico

Eventueel wordt dit aangevuld met een projectkorting.

## 4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

### 4.1. Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid <indien van toepassing: of financiële- en economische draagkracht van deze derden. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een zuster-, dochter-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

#### 4.1.1. Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan
- enige inschrijver vanuit een holding

#### Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

#### Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Indien de inschrijver bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers (al dan niet een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer) wordt dit door de inschrijver vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt ook door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend. (zie ook Eigen verklaring Deel II C)
- Bij Inschrijving worden door de inschrijver in de Eigen Verklaring de op dat moment bekende onderaannemers opgenomen (zie Eigen verklaring Deel II D).
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen aan een inschrijver die een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel

economische draagkracht van een onderaannemer, moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.

- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, wordt ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

#### Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Van de inschrijver met de beste prijs wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 9 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

#### **4.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden**

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 2 maanden = 60 dagen na datum uiterlijke indienen van de inschrijving.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is. (zie verder ook par. 3.3 Inschrijving Beroepen handelsregister KvK)

### 4.3. Indeling en ondertekening van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Inschrijvingsbrief	
Ingevulde Eigen Verklaring UEA	(bijlage 1)
Prijzenformulier	(bijlage 3)
Inschrijfstaat par. 3.5	
Akkoordverklaring concept overeenkomst par. 1.4	(bijlage 6)
Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel; par. 3.3	
Volmacht conform par. 4.3.1	(bijlage 4)
Referenties; par. 3.4.2	(bijlage 7)
Verklaring Holding (achteraf op te vragen aan gegunde opdrachtnemer)	(bijlage 9)

#### 4.3.1. Ondertekening

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Indien dit niet het geval is verzoeken wij u bijlage 5 Model volmacht in te vullen

Ten minste het Prijsopgaveformulier en de Inschrijvingsbrief worden (op straffe van uitsluiting), voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon, in gescand en bij inschrijving ingediend.

#### 4.4. Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## 5. Aanbestedingskader

### 5.1. Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

### 5.2. Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

### 5.3. Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "Vraag & Antwoord" module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

#### 5.3.1. Schouw

De gegadigden hebben de mogelijkheid om een drietal gebouwen te weten Gemeentehuis/stadhuis, Stadskantoor Kazerneplein en Zwembad De Roerdomp ( te schouwen. Indien hier belangstelling voor is dient inschrijver zich daarvoor aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed.

De schouw staat gepland op dinsdag 14 november 2023 onder begeleiding van een medewerker gemeente. Het is niet toegestaan om tijdens de schouw vragen te stellen. Vragen worden enkel via de nota van inlichtingen beantwoord.

### 5.4. Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

### 5.5. Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

## **5.6. Beoordeling en gunning**

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

## **5.7. Niet gunnen**

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

## **5.8. Gelijke stand**

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde aanneemsom hebben ingediend en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie overeenkomst wordt gegund. De inschrijvers kunnen bij deze loting aanwezig zijn.

## **5.9. Rechtsbescherming**

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter aan de rechtbank Limburg.

## **5.10. Klachtenregeling**

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot Inkoopcentrum Zuid. [www.inkoopcentrumzuid.nl](http://www.inkoopcentrumzuid.nl) De klachtenprocedure staat beschreven in bijlage 9 van dit document.