



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4	5.	Aanmelding	14
2.	Algemene informatie	5	6.	Vragen	15
2.1.	Doel van de selectieleidraad	5	7.	Selectieprocedure	16
2.2.	De Aanbestedende Dienst	5	7.1.	Beoordelingscommissie	16
2.3.	Voorbehoud	5	7.2.	Fase 1: selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen	16
2.4.	Keuze Procedure	6	7.3.	Toets op compleetheid	16
2.5.	Gunningscriterium	6	7.4.	Toets op uitsluitingscriteria	17
2.6.	Indexering	6	7.5.	Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- bekwaamheid	17
2.7.	Planning	7	7.6.	Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid	17
3.	Omschrijving van het Project	8	7.7.	Selectie	17
3.1.	Het project	8	7.8.	Bekendmaking uitkomst selectiefase	18
3.2.	Dit zijn Wij!	8	7.9.	Fase 2: Inschrijving en gunning	19
3.3.	Drostenburg complex	9	7.10.	Wachtkamerconstructie	20
3.4.	Technische Doelstellingen	10			
3.5.	Rol integraal ontwerpteam onder leiding van De 2 snoeken in de vervolgfase(en)	11			
3.6.	Stedenbouw	11			
4.	Omschrijving van de Opdracht	12			
4.1.	Social return	13			
4.2.	Projectplanning doorlooptijden	13			

8. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria 21

8.1.	Uitsluitingsgronden	21
8.2.	Geheimhouding, publiciteit en taal	21
8.3.	Geschiktheidcriteria	22
8.4.	Beroepsregister en vertegenwoordiging	22
8.5.	Financiële en economische draagkracht	22
8.6.	Technische bekwaamheid/ kerncompetenties	24
8.7.	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	25

9. Overige bepalingen 28

9.1.	Klachtenregeling	28
9.2.	geschillen	28
9.3.	Derdenverzet	28
9.4.	Combinatie	29
9.5.	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	29
9.6.	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	30

10. Overzicht in te dienen informatie 31

11. Begrippenlijst 33

Bijlagen:

I.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
II.	Format referentieopdrachten
III.	Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
IV.	Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
V.	Klachtafhandeling bij aanbesteden
VI.	Vragenformulier
VII.	SR klasse indeling
VIII.	Impressie / DO van de uitbreiding Orion College Drostenburg en aanpassing VSO gebouw.

1. INLEIDING

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de verdere uitwerking en realiseren van de uitbreiding Orion College Drostenburg alsmede de aanpassingen aan het bestaande VSO gebouw te Amsterdam.

De Aanbestedende Dienst wenst een partnerschap aan te gaan met een opdrachtnemer waarmee samen de opgave van het verder uitwerken, realiseren, kan worden gerealiseerd. De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding welke bereid is te investeren in de onderlinge langdurige relatie.

Om de doelen te bereiken, is gekozen voor een integrale projectaanpak. Deze aanpak kenmerkt zich in het optimaal gebruik maken van de kennis van de markt en de markt ook optimaal ruimte te geven deze ten dienste te stellen van een zo goed mogelijk resultaat voor de opdrachtgever en -nemer.

De aanbestedende dienst is Stichting Orion. De aanbesteding vindt plaats door middel van een Nationale niet-openbare procedure.

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1. DOEL VAN DE SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van drie kandidaat-Inschrijvers die vervolgens worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Waarin zij een definitieve inschrijving kunnen doen voor de verdere uitwerking en realiseren van de uitbreiding Orion College Drostenburg alsmede de aanpassingen aan het bestaande VSO gebouw te Amsterdam.

2.2. DE AANBESTEDENDE DIENST

Zoals beschreven is Stichting Orion de Aanbestedende Dienst. Het postadres is Postbus 22222, 1100 CE Amsterdam. Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer Maarten Assink van M3V.

Het is, op straffe van uitsluiting voor deze aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgevers / Gebruikers.

2.3. VOORBEHOUD

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de Stichting Orion en de gemeente Amsterdam.

Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden.

In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver volledig zijn eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid tussen Aanbestedende Dienst en de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.

2.4. KEUZE PROCEDURE

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform de gids proportionaliteit conform een Nationale-procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Vanwege de aard van het project en om maximale afstemming tussen bouw en installaties en terrein mogelijk te maken/ te waarborgen, heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen om de werken in één perceel aan te besteden. Hierdoor wordt tevens de mogelijkheid gecreëerd voor marktpartijen om één integrale aanbidding te doen. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze aanbesteding kunnen aanmelden.

Op basis van de ingeleverde informatie inclusief motivatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal drie geselecteerde Gegadigden zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

2.5. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.6. INDEXERING

Vanwege de huidige marktomstandigheden zal uw financiële bieding (prijspeil november 2023) op basis van de BDB index (nieuwbouw / onderwijsgebouwen (structureel)) per 31/03/2023 worden geïndexeerd, middels de formule:

Financiële bieding * (BDB index 31/03/2023/BDB index maart 2023)

Bij inschrijving zal Partijen eveneens worden gevraagd om een optionele financiële aanbidding prijsvast einde werk te doen.

2.7. PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN ¹		GEREED
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	13 september 2022
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	21 september 2022
3	Uiterst tijdstip voor aanmelding van gegadigden	3 oktober 2022 om 13.00 uur
Gunningsfase		
4	Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding)	7 oktober 2022 ²
6	Plenaire informatieronde	14 oktober 2022 ^{1,2}
7	Mondelinge informatieronde 1	27 oktober 2022 ¹
9	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen	03 november 2022 ¹

10	Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/Inschrijvingen	25 november 2022 ¹ om 13.00 uur ¹
11	Bekendmaking voornemen tot gunning	7 december 2022 ²
12	Start verificatie	8 december 2022 ²

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief.

² Afhankelijk van verloop. De genoemde data zijn indicatief.

3. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

3.1. HET PROJECT

Het binnen de uitgangspunten en kaders verder uitwerken en realiseren, voor het project Orion College Drostenburg, bestaande uit nieuwbouw/uitbreiding, groot ca 953 m² BVO en aanpassingen inclusief verduurzamingsmaatregelen van het bestaande VSO gebouw, groot ca 1.387 m² BVO.

Een integraal ontwerpteam onder leiding van de 2 snoeken uit 's Hertogenbosch heeft een definitief ontwerp van de gewenste uitbreiding en aanpassingen. Op dit moment is de omgevingsvergunning activiteit Bouwen aangevraagd bij de gemeente Amsterdam. Deze zal naar verwachting in oktober 2022 onherroepelijk zijn. Een impressie van het Definitief Ontwerp is toegevoegd, zie bijlage VIII.

3.2. DIT ZIJN WIJ!

Op het Orion College en op het VSO wordt voor de leerlingen van 12 - 20 jaar onderwijs aangeboden in 7 verschillende leerroutes, elk met hun eigen tussen- en einddoelen.

Afhankelijk van de mogelijkheden wordt de leerling geplaatst in een bepaalde leerroute met een eigen uitstroombestemming:

VSO:

- Leerroute 1-2 leidt naar een belevingsgerichte dagbesteding.
- Leerroute 3-4 leidt naar een activiteitsgerichte, - lichte arbeidsmatige dagbesteding;
- Leerroute 5 leidt naar een arbeidsmatige dagbesteding.

Orion College:

- Leerroute 5 (praktijkonderwijs) leidt op tot arbeid met certificaten of vervolgonderwijs MBO entree.
- Leerroute 6 (VMBO basis beroeps en basis kader) leidt op tot vervolgonderwijs MBO entree, 2 of 3.
- Leerroute 7 (VMBO theoretische leerweg of havo) leidt op tot vervolgonderwijs mbo 3, 4 of HBO.

Onderwijsvisie - Orion College (280 leerlingen)

Orion College Drostenburg er voor leerlingen met een chronische ziekte, lichamelijke beperking of internaliserende gedragsproblematiek die aangewezen zijn op voortgezet speciaal onderwijs waarbij rekening gehouden wordt met de ondersteuningsbehoefte.

Het Orion College werkt aan een passend toekomstperspectief van iedere leerling en zet in op maximale zelfredzaamheid, waarbij het Orion College onderwijs op maat biedt.

De kernopdracht van het Orion College is om de leerlingen voor te bereiden op een goede en gelukkige plek in de samenleving waarin zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

Binnen de school staan 3 kernwaarden centraal:

- Veiligheid
- Communicatie
- Eigenaarschap.

3.3. DROSTENBURG COMPLEX

De scholen op Drostenburg complex bieden openbaar onderwijs voor leerlingen van 4 tot 20 jaar met een extra ondersteuningsbehoefte (cluster 3 en 4) onderwijs, zorg en bij behoefte opvang. Omdat de capaciteit van het Orion College ontoereikend is, wordt deze uitgebreid met permanente huisvesting.

De opgave is ook een aanleiding om het aanbod op het Drostenburg complex verder te verrijken tot:

- Eén doorgaande leerlijn van 0-12 jaar (SO) naar 12-20 jaar (VSO en OC), waarin meer leerlingen vanuit het SO een goed en passend aanbod kan worden geboden.
- Naast deze verticale doorgaande lijn, ook horizontaal tussen de verschillende leerroutes op maat van de leerling kunnen gaan schakelen.
- Een rijker onderwijsaanbod, zoals de ontwikkeling van ervaringsgericht onderwijs met meer interne stagemogelijkheden. Denk daarbij aan levensechte winkeltjes/ voorzieningen waar externen ook gebruik van kunnen maken.
- Het vergroten van de organisatorische eenheid, waaronder centraliseren van bepaalde zorgfuncties en synchroniseren van de tijden van roostering van het Orion College en het VSO zodat docenten en andere professionals makkelijker kunnen bewegen tussen de (deel-) scholen

Daarnaast is het streven om de huidige setting van het VSO met de fysiek geïsoleerde (SO-achtige) positie te doorbreken en deze leerlingen hierdoor meer kansen bieden, zodat er meer leerlingen een passend aanbod geboden kan worden en wordt voorkomen dat deze leerlingen vroegtijdig uitstromen.

3.4. TECHNISCHE DOELSTELLINGEN

De technische doelstellingen geven aan, aan welke prestaties en normen de huisvesting minimaal moet voldoen. Ook zijn de ambities in doelstellingen beschreven. In volgende fasen dient nader uitgewerkt te worden of en op welke manier de ambities gerealiseerd worden.

Fit for Purpose

Binnen vastgesteld budget realiseren van een gezonde onderwijshuisvesting waarbij gedifferentieerd gebruik mogelijk is. Huisvesting, buitenomgeving en gebruik zijn Fit for Purpose voor ten minste 50 jaar.

- Project dient helemaal gereed voor de gebruikers en gehuisveste functies gerealiseerd te worden;
- Bij oplevering functioneren de gebouwen naar behoren, zijn operationeel, schoon, gecertificeerd en geschikt voor het bedoelde gebruik – specifiek voor leerlingen van 12 – 20 jaar met een beperking;
- Bij oplevering kan losse inrichting worden geplaatst en apparatuur van gebruikers worden aangesloten;
- Bij oplevering zijn er geen belemmeringen voor de gebruikers om de gebouwen verder in te richten, om te verhuizen en om de gebouwen te gebruiken;

- Bij oplevering zijn alle veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsinstallaties getest, gecertificeerd en akkoord bevonden;
- Bij oplevering staan de vergunningverlenende instanties het in gebruik nemen van het gebouw toe;
- Bij oplevering zijn alle keuringen uitgevoerd en leveren geen beperkingen op met betrekking tot het in gebruik nemen;
- Inzet van rendabele maatregelen duurzaamheid i.r.t. TCO.

Optimaliseren Total Cost of Ownership (TCO)

Ten aanzien van duurzaamheid ligt de nadruk op maximale toepassing van rendabele maatregelen (TCO). Dit geldt voor:

- Materiaalgebruik (investering, onderhoud, hergebruik);
- Maatregelen ter reductie van de energiekosten. Streven is een ENG-gebouw;
- Maatregelen ter reductie van de onderhoudskosten, MI-vergoeding;
- Maatregelen ter reductie van de schoonmaakkosten, MI-vergoeding.

Minimaal technisch kader

De onderwijshuisvesting dient minimaal te voldoen aan:

- Bouwbesluit 2012, januari 2021, Nieuwbouw;
- Nieuwbouw gasloos; streven is alle gebouwen op Drostenburg gasloos;
- Wet Milieubeheer;
- Vigerende wet- en regelgeving w.o. Arbo en GGD-eisen;
- Richtlijn toegankelijkheid. ITS en CROW.

Kwaliteitskader huisvesting:

- Kwaliteitscriteria voor onderwijsvoorzieningen in het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs, actualisatie april 2016 van de VO-raad;
- Frisse scholen: Minimaal niveau klasse B; Klasse C indien B gelijkwaardig is.

3.5. ROL INTEGRAAL ONTWERPTEAM ONDER LEIDING VAN DE 2 SNOEKEN IN DE VERVOLGFASE(EN)

Het ontwerpteam onder leiding van de 2 snoeken zal in de vervolgfasen, in de rol van adviseur, betrokken blijven bij het project. Met name voor de bewaking van esthetische kwaliteit.

3.6. STEDENBOUW

De uitbreiding komt op het 'Drostenburg-complex' in Amsterdam Zuidoost, en zal een verbinding maken tussen het Orion College en het VSO. Alle percelen in het groene vlak zijn in eigendom van Stichting Orion. Uitzondering is het perceel waar het Orion College op staat. Dat perceel is in gebruik door Stichting Orion, samen met Cortese Care B.V. (VVE) op basis van erfpacht. Alle percelen die niet ingekleurd zijn, zijn van de gemeente Amsterdam. Het vlak (als het ware een uitsnede in de groene arcering) rechtsboven aansluitend aan de percelen van Stichting Orion, is een speelpark voor de kinderen in de buurt.



4. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een opdrachtnemer, die in staat is om op basis van het DO en aanvraag omgevingsvergunning het project verder uit te werken en te realiseren.

De werken bestaan daarmee uit:

- Verder uitwerken van de gebouw(en);
- Het creëren van een veilige (bouwplaats) situatie, waarbij rekening dient te worden gehouden dat het gebruikers van het Drostenburg Complex gebruik blijven maken van bestaande bebouwing direct naast de uitbreiding en het bestaande VSO gebouw;
- Uitvoeren bouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren elektrotechnische werkzaamheden;
- Uitvoeren werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Uitvoeren civiel technische en terreinwerkzaamheden;
- Uitvoeren van werkzaamheden t.b.v. vaste inrichting (vast timmerwerk, etc.);

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt

- Veiligheid leerlingen en medewerkers tijdens de werkzaamheden;
- Binnen financiële kaders;
- Binnen stedenbouwkundige randvoorwaarden van de gemeente Amsterdam;
- Onderhoudsarm en materialisatie met hoogwaardige esthetische kwaliteit;
- Een lowtech gebouw, waarbij technische installatie oplossingen zo veel mogelijk voorkomen dienen te worden;
- Energie: aantoonbare toepassing van de Trias Energetica;
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica;
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, ‘elkaar scherp houden’;
- Hoge mate van commitment, een gevoel van ‘samen klaren’;
- Vroegtijdige benutting van kennis;
- Focus: doel niet uit het oog verliezen maar in elke fase de focus daarop houden.

4.1. SOCIAL RETURN

Het is de sociale doelstelling van de aanbestedende dienst om het besteden van haar middelen voor diensten, werken en producten te koppelen aan het creëren van opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken voor mensen met een beperking, leerlingen of stagiaires. Primair doel van deze sociale criteria / besteksvoorwaarden is om de toekomstige arbeiders aan ervaring te helpen. Dit houdt in dat bij de uitvoering van dit werk minimaal 3 % van de loonwaarde dient te worden ingezet voor Social Return On Investment (SROI). Deze norm zal worden opgenomen in Vraagspecificatie of Gunningsleidraad. Daarin zal ook de procedure worden opgenomen om uitvoering te geven aan social return. In zijn Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij akkoord gaat met de voorwaarde en werkwijze van SROI. Bij de uitvoering van het werk zal Aanbestedende Dienst dit nadrukkelijk monitoren.

4.2. PROJECTPLANNING DOORLOOPTIJDEN

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN		GEREED
1	Aanbestedingsprocedure	December 2023
2	Ontwerpfase/ start bouwvoorbereiding	Februari/maart 2023
3	Oplevering/ start inrichtingsfase	31 december 2023
4	Ingebruikname uitbreiding	Januari 2024
5	Ingebruikname VSDO gebouw	??

¹ Afhankelijk en aan te passen aan de hand van het Aanbod van de winnende Inschrijver.

5. AANMELDING

Om te kunnen meedingen in deze voorselectie, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<https://www.tenderned.nl/cms/>)

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in deze Selectieleidraad is genoemd. De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.

De Aanbestedende Dienst besteedt de werken in één perceel aan. De Gegadigde is derhalve enig contractpartij. Aanmelding in combinatie is toegestaan. De combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de opdracht in onderaanneming te geven.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde zelfstandig, in combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

De Aanmelding dienen de geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

6. VRAGEN

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend digitaal stellen middels het vragenformulier (bijlage VI). De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, middels een (of meerdere) Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen via het aanbestedingsplatform.

U kunt uw vragen middels het vragenformulier indienen via het aanbestedingsplatform.

Deze procedurebeschrijving voorselectie en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de aanbestedingsdocumenten, waaronder deze procedurebeschrijving voorselectie, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen) digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde

zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.

7. SELECTIEPROCEDURE

7.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2. FASE 1: SELECTIE VAN GEGADIGDEN DIE EEN UITNODIGING VOOR INSCHRIJVING ONTVANGEN

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en daarna stap vijf het maken van een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in

deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3. TOETS OP COMPLEETHEID

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie. Het ongemotiveerd ontbreken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.4. TOETS OP UITSLUITINGSCRITERIA

Aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.

7.5. TOETSING AAN EISEN VAN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT BEROEPS-BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6. TOETSING AAN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7. SELECTIE

Deze toetsing in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal drie Gegadigden die zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase, welke start met een Challengeronde.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van referentieopdrachten in te leveren. Waaruit blijkt dat zij ervaring hebben met een soortgelijke opgave. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieopdrachten opgeeft, zullen de 1^e driereferentieopdracht(en) worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform deze Selectieleidraad. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende Gegadigde. De drie Gegadigden met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen middels een beoordelingsmatrix van de

beoordelingscommissie. Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de derde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. Deze zal worden verricht door een notaris, hierbij zullen de desbetreffende Gegadigden niet aanwezig zijn. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien er drie of minder Gegadigden aan de gestelde minimeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal twee) zijn om mededinging te waarborgen.

7.8. BEKENDMAKING UITKOMST SELECTIEFASE

Alle geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase. Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank te 's Gravenhage.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien een afgewezen Gegadigde tegen de uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig maakt, nemen de kandidaat-Inschrijvers in dit kort geding deel, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectie.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/ Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen die worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.9. FASE 2: INSCHRIJVING EN GUNNING

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd. De drie overgebleven Kandidaat-Inschrijvers zullen worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en alle daarbij horende bijlagen een Inschrijving te doen.

De Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun Inschrijving in te dienen.

Onder een ‘Inschrijving’ wordt in dit verband o.a. verstaan:

- Financiële bieding in de vorm van levensduurkosten (engineering en bouwen (en een open begroting waarin onderscheid wordt gemaakt in Materiaal, Arbeid, Materieel en Onder-aanneming (MAMO)));
- Prestatieonderbouwing, o.a. bestaande uit:
 - Bouwplaatsinrichting / BLVC plan;
 - Samenwerking en communicatie met opdrachtgever;
 - Optimalisatie ontwerp energie en comfort (low tech, flexibiliteit, gezondheid, akoestiek, functionaliteit)
 - Kwaliteitsborging (nakomen afspraken, transparantie, meenemen Opdrachtgever)
 - Opleverprotocol(len), proces(sen) onderhoudstermijn en overige maatregelen; waarmee na ingebruikname de primaire processen van het Orion College Drostenburg kunnen worden opgestart en zonder onderbreking kunnen voortduren;

- Planning;
- Kansendossier;
- Risicodossier;
- Verklaring dat het werk aan de vraagspecificatie zal gaan voldoen, voor zover dit niet blijkt uit de Inschrijving;
- Akkoordverklaring met de 3 % social return (minimaal 3 % van de loonwaarde (eis geldt ook voor uren van onderopdrachtnemers);
- Model K-Verklaring;
- Bereidverklaring bankgarantie (of gegoedheidsverklaring), overeenkomstig voorgeschreven model, ter waarde van 5% van de opdrachtsom.

In aanvullende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om middels de beantwoording van vragen hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken toe te lichten. De Interviews worden afgenomen door een medewerker/ vertegenwoordiger van de Aanbestedende Dienst die geen lid is van de Beoordelingscommissie, maar wel betrokken is bij het project. Deze medewerker ontvangt ter voorbereiding van de Interviews de kwaliteitsdocumenten en bereidt de Interviews voor met de Beoordelingscommissie.

7.10. WACHTKAMERCONSTRUCTIE

Indien binnen 60 dagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (“tweede”) partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

8. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage I) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1. UITSLUITINGSGRONDEN

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.2 t/m 3.13.4 en 3.13.7 (a, b, c, d, e, g, h, i, j) van het ARW 2016.

8.2. GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, onder-opdrachtnemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de opdrachtgever wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.

8.3. GESCHIKTHEIDCRITERIA

De geschiktheidscriteria vormen minimeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.4. BEROEPSREGISTER EN VERTEGENWOORDIGING

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.5. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eis alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst, naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating² (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2'
- In staat om zich te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-^{1,2};
- In staat om zich te verzekeren tegen aansprakelijkheid tegen ontwerpfouten met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat om zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,-^{1,2};
- In staat zijn aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over een CAR verzekering²;
- In staat zijn tot verstrekking van gevraagde bereidverklaring of goedgeheidsverklaring van 5% bankgarantie bij Inschrijving.^{2,3}

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Inschrijver dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid handelsinformatierapport, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.

Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot: businesssupportnl@dnb.com of (010) 710 9500.

² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE). Kandidaat-Inschrijvers dienen binnen tien werkdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Kandidaat-Inschrijver, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Kandidaat-Inschrijver.

³ De Aanbestedende Dienst zal van de Winnende Inschrijver een "Bereidverklaring bankgarantie" verlangen van een in de lidstaten van de EU gevestigde en een te goeder naam en faam bekend (in NL: onder toezicht van DNB) staande bank of verzekeringsmaatschappij (indien een bereidverklaring bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning bedoeld als in artikel 10 van de Wet toezicht schade- en verzekeringsbedrijf in de branche 15 - Borgtocht).

8.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID/ KERNCOMPETENTIES

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient drie referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten zijn in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd (het moment waarop de opdrachtgever het werk heeft aanvaardt), verleend uitstel daarbij inbegrepen. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. Een referentieopdracht/de mag worden ingediend t.b.v. meerdere kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 ‘bouworganisatie’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een geïntegreerde opdracht voor het ontwerpen of engineeren en realiseren (nadrukkelijk geen bouwteam) van een nieuwbouw en/of renovatie utilitair gebouw, met omvang > 1.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580) vallend in SR klasse 5 of hoger.
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 2 ‘realisatie/ onderwijs’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een realisatieopdracht voor een nieuwbouw en/of renovatie utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs, met omvang > 1.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

Kerncompetentie 3 ‘installatie/ onderwijs’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een ontwerp- of engineeringsopdracht voor de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties (nadrukkelijk geen bouwteam) van een nieuwbouw utilitair gebouw met de gebruiksfunctie (conform bouwbesluit) onderwijs, met omvang > 1.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Uitvoering van de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever.

VCA-certificaat **

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificaatinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat of gelijkwaardig.

Kwaliteitszorg-systeem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan vereiste kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig ISO 9001:2015-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

8.7. SELECTIECRITERIA VOOR DE SELECTIE VAN GEGADIGDEN

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan drie Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden minimaal twee en maximaal drie referentieopdrachten (utiliteits gebouw met omvang > 1.000 m² bvo (gemeten conform NEN 2580)). De ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend.

De referentieopdrachten zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding naar behoren opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen. Van maximaal 1 referentieopdracht is toegestaan dat deze nog niet is opgeleverd, echter de bouwuitvoering (ruwbouwfase afgerond) dient gestart te zijn. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Subcriteria t.b.v. referentie 1 “bouworganisatie”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 1.000 \text{ m}^2$ < 5.000 m^2 bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 6.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	10 punten 5 punten	10 punten
Referentie is voorzien van - Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) totaal - Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) publiek - Geen Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS)	5 punten 3 punten 0 punten	5 punten
Behaalde EPC ($Q_{\text{pres;totaal}}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{\text{pres;toelaatbaar}}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{\text{pres;toelaatbaar}} - Q_{\text{pres;totaal}}}{Q_{\text{pres;toelaatbaar}}} \times 40^{**}$ ** afgerond op gehele getallen.		40 punten
Totaal referentie 1		55 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 2 “realisatie/ onderwijs”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Soort Onderwijs - Primair onderwijs - VO onderwijs/ MBO - Overig	5 punten 10 punten 5 punten	10 punten
Het betrof speciaal onderwijs - Speciaal onderwijs (SO/VSO) - Geen speciaal onderwijs (SO/VSO)	10 punten 0 punten	10 punten
Het betrof een project met zowel nieuwbouw ($> 500 \text{ m}^2$ BVO) als renovatie/aanpassing ($> 500 \text{ m}^2$ BVO) (gemeten conform NEN 2580)	20 punten	20 punten
Referentie toont ervaring aan met - Realisatiewerkzaamheden (> 6 maanden doorlooptijd) naast/ aansluitend op bestaande utilitaire bebouwing welke “in bedrijf” bleef. - Realisatiewerkzaamheden (> 6 maanden doorlooptijd) naast/ aansluitend op bestaande utilitaire bebouwing in gebruik voor een kwetsbare doelgroep, welke “in bedrijf” bleef.	20 punten 40 punten	40 punten
Totaal referentie 2		80 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 3 “installatie/ onderwijs”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Frisse scholen - Referentie voldoet aan frisse scholen klasse B* alle onderdelen *conform PvE Frisse scholen 2015 of recenter	15 punten	15 punten
Kwaliteitskader - Referentie voldoet aan kwaliteitskader VSO onderwijs** alle onderdelen **conform kwaliteitskader PO onderwijs 2013 of recenter (ruimte-OK/ VO-raad)	15 punten	15 punten
Het betrof een project waar op een duurzame, flexibele wijze installaties kunnen worden aangepast zonder hak/breekwerk.	10 punten	10 punten
Totaal referentie 3		40 punten

9. OVERIGE BEPALINGEN

9.1. KLACHTENREGELING

In het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende Dienst en Gegadigden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals omschreven in bijlage V.

De aanbestedende dienst heeft geen interne klachtencommissie voor aanbestedingszaken. Klachten inzake deze aanbesteding kunnen ingediend worden bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en er moet duidelijk en gemotiveerd worden aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

9.2. GESCHILLEN

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal conform het ARW 2016 worden beslecht bij de burgerlijke rechter.

9.3. DERDENVERZET

Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigden aan wie de selectiebeslissing is gericht deel te nemen aan de procedure door middel van voeging of tussenkomst.

De Aanbestedende Dienst noch de eiser in kort geding zijn verplicht de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen.

Indien de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

9.4. COMBINATIE

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen. De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.5. BEROEP OP MIDDELEN BENOEMDE ONDEROPDRACHTNEMER

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage III 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (of Combinantie) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren. Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (of Combinatie) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.6. BEROEP OP KENNIS EN ERVARING VAN MOEDER- OF ZUSTERMAATSCHAPPIJ

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage IV ‘Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij’ te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

10. OVERZICHT IN TE DIENEN INFORMATIE

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage I.
2. Format referentieopdrachten, bijlage II met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
3. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage III.
4. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage IV.
5. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het aanbestedingsplatform.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- Te laat ingediende en/of onvolledige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
- De nummering van de bijlagen en verwijzingen dient in overeenstemming te zijn met de in deze leidraad aangegeven volgorde. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven waarop zij betrekking heeft.
- In de bijlagen zijn een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Aanmelding gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend; De bevoegdheid dient te blijken uit het bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister.

- De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Aanmeldingen niet in behandeling te nemen.

11. BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze aanbesteding organiseert, in dit geval Stichting Orion

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Gebruikers van het Drostenburg Complex te Amsterdam

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Kandidaat-Inschrijver

De kandidaat-Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een 1^e Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend - een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

Het project ‘uitbreiding Orion College Drostenburg en aanpassing VSO gebouw’.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partij welke voornemens zijn de werken op te dragen, in dit geval Stichting Orion.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

COLOFON

Onderwerp		Selectieleidraad EB Aanbesteding uitbreiding Orion College Drostenburg en aanpassing/verduurzaming van het bestaande VSO gebouw
Aanbestedende dienst		Stichting Orion
Opdrachtgever		Stichting Orion
Gebruikers		Gebruikers Drostenburg Complex
Projectteam		Maarten Assink
Datum		september '22
Ons kenmerk		S008-3.1.b.-ma-20220913-selectieleidraad