

02/11/2023

## 1. Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Tynaarlo] ---  
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid  
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

Titel: e-HRM systeem gemeente Tynaarlo

Beschrijving: De gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo hebben in 2014 de Samenwerkingsovereenkomst Drentsche Aa (hierna: SDA) gesloten om de samenwerking op diverse onderdelen te intensiveren. Sinds 2016 verzorgt de gemeente Tynaarlo (hierna: gemeente) de personeels- en salarisadministratie voor deze 3 gemeenten en voor een aantal verbonden partijen (Werkplein Drentsche Aa, Gemeentelijke Kredietbank, Recreatieschap Drenthe, Geopark de Hondsrug, Veiligheidsregio Drenthe). De opdracht omvat levering, implementatie, ondersteuning en onderhoud van een e-HRM systeem inclusief salarisverwerking, selfservicesysteem en workflow ten behoeve van het samenwerkingsverband SDA en de verbonden partijen. Daarnaast dient het systeem documentatie te kunnen archiveren. De aangeboden oplossing dient een SAAS oplossing te zijn. 3950 vaste verloningen per maand

Identificatiecode van de procedure: 6e32a72e-42c8-4b13-b56f-b78036c24169

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: No

#### 2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79211110Loonadministratiediensten

Aanvullende classificatie(cpv): 48000000Software en informatiesystemen

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL111}(NL111)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL112}(NL112)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van

een land: {code|name|nuts.NL113}(NL113)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### **2.1.2 Plaats van uitvoering**

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL124}(NL124)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### **2.1.2 Plaats van uitvoering**

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL125}(NL125)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### **2.1.2 Plaats van uitvoering**

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL126}(NL126)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### **2.1.2 Plaats van uitvoering**

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL131}(NL131)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### **2.1.2 Plaats van uitvoering**

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL132}(NL132)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### **2.1.2 Plaats van uitvoering**

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL133}(NL133)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### **2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

### **2.1.6 Gronden voor uitsluiting**

Beschrijving: [ Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd. ] ---

## **5. Perceel**

### **5.1 Perceel:LOT-0000**

Titel: e-HRM systeem

De opdracht omvat levering, implementatie, ondersteuning en onderhoud van een e-HRM systeem inclusief salarisverwerking, selfservicesysteem en workflow ten behoeve van het samenwerkingsverband SDA en de verbonden

Beschrijving: partijen. Daarnaast dient het systeem documentatie te kunnen archiveren. De aangeboden oplossing dient een SAAS oplossing te zijn. 3850 Vaste verloningen per maand

Interne identificatiecode  
: 1

### 5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste  
classificatie(cpv): 79211110Loonadministratiediensten

Aanvullende  
classificatie(cpv): 48000000Software en informatiesystemen

Opties:

De koper behoudt zich  
het recht voor  
aanvullende aankopen  
te doen bij de  
contractant, zoals hier  
beschreven: De opdracht kan worden verlengd

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van  
een land: {code|name|nuts.NL111}(NL111)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van  
een land: {code|name|nuts.NL112}(NL112)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van  
een land: {code|name|nuts.NL113}(NL113)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van  
een land: {code|name|nuts.NL124}(NL124)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van  
een land: {code|name|nuts.NL125}(NL125)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van  
een land: {code|name|nuts.NL126}(NL126)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL131}(NL131)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL132}(NL132)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL133}(NL133)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Vries

### 5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2025-01-01+01:00

Einddatum: 2028-12-31+01:00

### 5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 4

Beschrijving: De gemeente heeft eenzijdig de mogelijkheid de looptijd van de overeenkomst viermaal te verlengen met telkens 1 jaar. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal de gemeente opdrachtnemer hier tijdig over inlichten (uiterlijk 6 maanden voordat de looptijd van de overeenkomst zal verstrijken).

### 5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname : Geen

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

### 5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 UEA

Beschrijving: Inschrijvers dienen bij inschrijving een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Gebruik van dit criterium: Gebruikt

Criterium:

Type: Economische en financiële draagkracht

Naam: E2 Financiële draagkracht

De gemeente hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van de opdrachtnemer zijn

Beschrijving:	<p>onafhankelijkheid kan waarborgen. De gemeente stelt daarom minimumeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers. • Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; • Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om in geval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren; • aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; • er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; • Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's (beroeps- en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal 4 keer de jaarlijkse vergoeding per gebeurtenis met een maximum van € 500.000, - per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is, blijktens daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon; • Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.</p>
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	Technische en beroepsbekwaamheid
Type:	E3 Referenties
Naam:	<p>Gemeente Tynaarlo heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de overeenkomst: - Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van salarisadministratie voor minimaal 1500 verloningen per maand voor meerdere gemeenten en/of verbonden partijen, met meerdere cao's, in 1 e-HRM systeem. - Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de implementatie van 1 e-HRM systeem voor meerdere gemeenten en/of verbonden partijen met minimaal 1500 verloningen per maand waarbij minimaal de volgende selfservice-modules zijn ingericht/geïmplementeerd: declareren, verlof, in- en uit dienst, mutaties dienstverband. - Gegadigde heeft een succesvolle migratie en conversie uitgevoerd van alle salaris-, functie-, persoons-, en ziektegegevens en personeelsdossiers voor meerdere gemeenten en/of verbonden partijen met minimaal 1500 medewerkers in 1 e-HRM systeem.</p>
Beschrijving:	
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	Technische en beroepsbekwaamheid
Type:	E4 Informatiemanagementsysteem
Naam:	Gegadigde beschikt over een informatiemanagementsysteem zoals ISO-27001 of gelijkwaardig voor ten minste de duur van de overeenkomst.
Beschrijving:	
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

Criterium:

Type: Technische en beroepsbekwaamheid

Naam: E5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Beschrijving: Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem zoals ISO-9001, ISAE 3402 type 2 of gelijkwaardig voor ten minste de duur van de overeenkomst.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gebruikerstest

Beschrijving: Als onderdeel van de beoordeling van de geboden oplossingen van inschrijvers, wordt er een gebruikerstest georganiseerd voor de beoordeling op gebruiksvriendelijkheid. Inschrijvers worden uitgenodigd om hun oplossing te presenteren op basis van een aantal casussen. Hierbij is de Inschrijver verplicht om dit te presenteren met behulp van een (test)omgeving van het e-HRM pakket. De presentatie moet verder worden verzorgd door een functionaris die onderdeel gaat vormen van het team van de inschrijver die de implementatie gaat uitvoeren. Voor alle casussen zal in consensus één score gegeven worden door het beoordelingsteam, de weging tussen de casussen is gelijk (max 50 punten per casus, in totaal dus max 350 punten. De volgende casussen moeten worden gepresenteerd op 1 dagdeel. U ontvangt t.z.t. een uitnodiging. U wordt geacht deze dagen vrij te houden. Zie voor een beschrijving van de casussen bijlage 9: Casus 1: Verwerking van een indiensttreding Casus 2: Overplaatsing en wijziging arbeidsvoorwaarden medewerker Casus 3: Inzetten individueel keuze budget Casus 4: Verzuimbegeleiding Casus 5: Signaleringen en rapportages Casus 6: Verlof Casus 7: Autorisaties

Gewicht (punten, exact) : 35

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Partnership en innovatie

Beschrijving: De gemeente wenst zicht te krijgen op welke wijze inschrijver proactief de gemeente kan ondersteunen tijdens de looptijd van de overeenkomst, Inschrijver dient op maximaal vijf (5) A4-pagina's (inclusief bijlagen), lettertype Calibri 11, in te gaan op: • De manier waarop inschrijver borgt dat de gemeente op de hoogte is en blijft van ontwikkelingen in het e-HRM systeem en wordt ondersteund bij het doorvoeren van noodzakelijke aanpassingen en/of mogelijke verbeteringen; • Hoe inschrijver borgt dat zowel wettelijke als bedrijfsspecifieke wijzigingen tijdig worden doorgevoerd in het e-HRM systeem en dat alle consequenties en neveneffecten van een wijziging juist en tijdig worden ontdekt en doorgevoerd; • De wijze waarop releases worden gecommuniceerd met de gemeente en in hoeverre er met releases rekening wordt gehouden qua planning met de maandelijkse piekbelasting ten gevolge van de salarisverwerking; • Hoe

geeft inschrijver invulling aan de juiste en correcte afhandeling van meldingen en issues vanuit de gemeente en de wijze waarop de gemeente wordt geïnformeerd; • De wijze waarop er prioriteiten in de meldingen/issues worden aangebracht; • De wijze waarop de inschrijver er zorg voor draagt dat de kennis van het e-HRM systeem voor de professionele gebruikers van de gemeente actueel blijft; • De wijze waarop de inschrijver gedurende de contractperiode haar systeem blijft actualiseren t.a.v. de technologische ontwikkelingen. • De wijze waarop de inschrijver zich inleeft in de gemeente en op technologisch en organisatorisch gebied gaat ondersteunen.

Gewicht (punten, exact)

15

:

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Programma van wensen

Beschrijving:

De gemeente heeft een aantal wensen geformuleerd. Per wens zijn punten te behalen. De weging van de wensen en de uitwerking van de wensen is vermeld in een aparte bijlage, te weten bijlage 10. Er zijn in totaal maximaal 150 punten te verdelen en er zal in consensus worden beoordeeld.

Gewicht (punten, exact)

15

:

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Implementatieplan

Beschrijving:

De gemeente Tynaarlo wenst een opdrachtnemer die de te leveren dienstverlening goed overziet en doorgrondt, zodat een soepele overgang in de dienstverlening is gegarandeerd vanaf de definitieve gunning. De gemeente wenst inzicht te krijgen op welke wijze de inschrijver zorg draagt voor: • De inrichting en het operationeel maken van de dienstverlening per 1 januari 2025; • Dat binnen de gestelde termijn de migratie vanuit het huidige systeem naar het nieuwe systeem heeft plaatsgevonden; • De uitvoering van minimaal drie maanden schaduwverwerkingen zodat een succesvolle salarisverwerking in januari 2025 gegarandeerd is; • De inrichting van de koppelingen /gegevensleveringen met de interne systemen; • De migratie van de (digitale) personeelsdossiers. Inschrijver dient hiertoe op maximaal acht (8) A4-pagina's (inclusief bijlagen), lettertype Calibri 11 e.e.a. te beschrijven aan de hand van de volgende aspecten: • Stappenplan met fasering van de te ondernemen acties, met daarbij per activiteit: o De functie/rol wie voor de uitvoering verantwoordelijk is; o Een inschatting van de benodigde capaciteit in uren, per soort functionaris, van zowel de Inschrijver als gemeente; • Rol-, taakverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden tussen de gemeente en de inschrijver; • Opleiding / training / instructie voor medewerkers personeelsadministratie; HR-adviseurs; salarisadministratie, functioneel beheerders en gebruikers; • Randvoorwaarden welke de gemeente moet organiseren/borgen; • 3 belangrijkste risico's en beheersmaatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen /beheersen; • Tijdsplanning met mijlpalen, inclusief start- en einddatum.

Gewicht (punten, exact)

15

:

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

Prijs

Beschrijving: Gemeente Tynaarlo beoordeelt de inschrijvingen op de prijs zoals onderstaand beschreven: Beoordeling prijs - Kosten per medewerker voor gebruik en beheer e-HRM systeem per jaar - Kosten implementatie (eenmalig) waaronder: • Kosten conversie • Kosten opleidingen • Kosten inregelen koppelingen Voor overige dienstverlening wordt verzocht om een uurtarief in te dienen voor consultancy. Overige dienstverlening is van toepassing voor aanvullende opdrachten die niet tot de implementatie en uw aanbieding behoren. Deze uurtarieven tellen niet mee bij het bepalen van de inschrijfprijs. De tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief reis- en verblijfkosten.

Gewicht (punten, exact) : 20

#### **5.1.11 Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: [ <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/315474/details> ] ---

#### **5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding**

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/315474/details>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-01-12+01:0012:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-01-12+01:0012:15:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische facturering: Vereist

#### **5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

#### **5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing**

Organisatie voor beroepsprocedures: [ Gemeente Tynaarlo ] ---

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure [ Gemeente Tynaarlo ] ---

verstrekt:

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: [ Gemeente Tynaarlo ] ---

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: [ Gemeente Tynaarlo ] ---

## **8. Organisaties**

### **8.1 ORG-0001**

Officiële naam: Gemeente Tynaarlo

Registratienummer: 301666719

Postadres: Kornoeljeplein 1

Stad: Vries

Postcode: 9481 WA

Land: Nederland

Contactpunt: Maurice Bathoorn

E-mail: inkoop@tynaarlo.nl

Telefoon: +31 592266662

Fax: +31 592266600

Internetadres: <http://www.tynaarlo.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen

Postadres: Brinkstraat 4

Stad: Assen

Postcode: 9401 HZ

Land: Nederland

E-mail: [info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl](mailto:info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl)

Telefoon: +31 592339222

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

## **11. Informatie over een aankondiging**

### **11.1 Informatie over een aankondiging**

Identificatiecode/versie van de aankondiging: a8ee054b-1eb3-4902-a150-746325c9c2c8-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2023-11-02+01:0008:18:52.202911+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

## 11.2 Informatie over de bekendmaking