

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van producten
ten behoeve van
BPRC
Projectnummer: 001777/NR

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Nishant Raghoenath & Robert Jan Sneller
In opdracht van	:	BPRC, Rijswijk
Datum	:	5 juli 2023

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1. Huidige situatie	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	6
1.3.3. Wijze van aanbesteding	7
1.3.3.1. Keuze procedure	7
1.3.3.2. Indeling in percelen	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1. Contractpartij	7
1.4.2. Rol van Het NIC	7
1.4.3. Klachtenafhandeling	8
1.5 Planning	9
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.4 Voorwaarden	11
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	13
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	14
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1 Eisen en wensen	16
4.2 Overige gegevens en bijlagen	16
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1 Beoordelingsprocedure	18
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	19
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	21
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	23
5.2 Gunningprocedure	24
5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	24

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV diensten)** voor de levering van producten voor BPRC, hierna te noemen ‘de aanbestedende dienst’, met aanbestedingskenmerk 001777/NR.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC’ maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De missie van het Biomedical Primate Research Centre (BPRC) - gevestigd te Rijswijk - omvat het doen van onderzoek aan ernstige en levensbedreigende ziekten die een bedreiging vormen voor de volksgezondheid. Lopende programma's zijn onder meer toegespitst op COVID-19, influenza, TB, malaria, aids, knokkelkoorts en Alzheimer/Parkinson gerelateerde vraagstukken. Het centrum heeft een wereldvermaarde positie op het gebied van preklinisch onderzoek in non-humane primaten, heeft het dierenwelzijn hoog in het vaandel staan en voldoet aan alle vigerende wetgeving, waaronder die van de Wet op de Dierproeven. Daarnaast onderhoudt de kennisinstelling een actief programma ter stimulering van de ontwikkeling van proefdiervrije technieken en van alternatieven in het kader van de 3 V's (vermindering, verfijning en vervanging). Het instituut is organisatorisch opgezet als stichting, telt ongeveer 100 personeelsleden, kent een directie, Wetenschappelijke Adviesraad en een Raad van Toezicht. De leden van de laatste twee entiteiten zijn professionals die alle aspecten van het werkprogramma en bedrijfsvoering overzien.

Ter ondersteuning van de lopende wetenschappelijke programma's onderhoudt het centrum een kostbare kolonie non-humane primaten die noodzakelijk is om verschillende vraagstellingen te beantwoorden die voortkomen uit snelle ontwikkelingen in maatschappij en wetenschap. Immers het immuunsysteem van de mens en apen vertoont zeer veel overeenkomsten, een gegeven dat niet van toepassing is op andere soorten proefdieren. Non-humane primaten vertegenwoordigen daarom al decennialang een essentiële schakel in het preklinisch onderzoek dat nodig is om bijvoorbeeld veilige en goedwerkende vaccins en medicijnen naar de markt te brengen. De dieren van het BPRC zijn bovendien genetisch en microbiologisch gekarakteriseerd en worden al generaties lang in Rijswijk gefokt. Het centrum is daarmee onafhankelijk van zaken als import en transport over lange afstanden en voldoet aan de Europese richtlijnen.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het afsluiten van een tweetal raamovereenkomsten ten behoeve van aanbestedende dienst voor de aanschaf van IT Hardware. Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding per perceel twee (2) partijen te contracteren, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijk kosten.

De volgende CPV-codes zijn hiervoor van toepassing:

- 30230000 – Computerapparatuur;
- 48800000 - Informatiesystemen en servers;
- 30200000 - Computeruitrusting en –benodigdheden.

1.3.1. *Huidige situatie*

Werkplekken

De huidige installed base van de aanbestedende dienst bestaat voor wat betreft standaard werkplekken uit een op macOS en iOS/iPadOS platformen gebaseerde omgeving. Er wordt op het macOS platform ook gebruik gemaakt van de UNIX (kernel) gezien er in de wetenschap gebruik wordt gemaakt van open-source softwaretoepassingen.

Het iOS/iPadOS platform wordt onder andere ingezet voor zeer specifieke toepassingen (Swift-code apps), als onderdeel van het organisatie specifieke informatie management systeem (gebaseerd op het <https://eu-en.4d.com> platform). Aanbestedende dienst heeft bewust voor deze zeer gebruikersvriendelijke, krachtige en flexibel te managen omgeving gekozen.

Alle devices worden met een MDM-systeem (Mobile Device Management) beheerd in combinatie met DEP (Device Enrollment Program) & ABM (Apple Business Manager). Hierdoor is er een gestroomlijnde manier om apparaten op eigendom van de organisatie te implementeren en in te schrijven voor MDM zonder elk apparaat fysiek te behandelen of voor te bereiden; on- en off boarding.

Alle apparaten krijgen een gegarandeerde configuratie in overeenstemming met de organisatie-eisen en zijn een gelocked onderdeel binnen MDM voor doorlopend beheer en controle. Tevens worden in het huidige contract de apparaten geregistreerd in DEP/ABM, same or next business day vanuit voorraad geleverd en is er sprake van same or next business day gecertificeerd authorised service providing.

Servers en storage

De huidige installed base bestaat vanwege de onderzoek aard van de aanbestedende dienst uit een flexibele en dynamische omgeving. Om hier een goede invulling aan te geven is er gekozen voor het Microsoft Hyper-V platform in de vorm van meerdere fail-over clusters (FOC). Hiermee kan de aanbestedende dienst per VM de benodigde resources toekennen. De FOC's maken gebruik van centrale redundante storage voor de opslag van de Virtuele Servers en de bijbehorende data. De resources bestaan uit diskruimte (SSD/HDD), rekenkracht (vCPU) en geheugen. De VM's maken gebruik van het Windows Server OS en verschillende Linux OS-en.

Verder wordt Storage hardware gebruikt voor camerabeelden en back-up doeleinden. De aanbestedende dienst gebruikt hier hardware welke gecertificeerd is voor het Disk Station Manager OS (DSM). Het werken met dit OS zorgt ervoor dat de aanbestedende dienst Storage hardware aan elkaar kan koppelen en zo een flexibele en redundante omgeving kan verzorgen voor camera beelden en back-ups.

De aanbestedende dienst waarborgt de beheersbaarheid van de omgeving door het gebruik van Server en Storage hardware met gelijkwaardige componenten en software. De Server en Storage hardware worden on-premise bij de aanbestedende dienst gehost.

Voor Server hardware is er in het verleden gekozen voor een mix van AMD en Intel processoren. De FOC's bestaan uit gelijkwaardig uitgevoerde servers (CPU, geheugen, Storage), dit zorgt ervoor dat VM's live kunnen worden verhuisd van Hyper-V servers zonder dat er downtime plaatsvindt. Er wordt gebruik gemaakt van iDrac voor Remote Management en monitoring van de Servers.

Voor de centrale Storage van de FOC's is er gekozen voor een Dell Storage Center oplossing op basis van Fiber Channel met een mix van Flash (SSD/NVME) en HDD Storage.

Service contracten op de Server en Storage hardware worden direct bij aanschaf van de hardware afgesloten voor een periode van 3 tot 5 jaar met een responsetijd variërend van NBD (8 uur) en 24x7 (4 uur).

Support en garantie kwesties worden door de leverancier belegd bij de fabrikant van het product.

Samengevat worden onderstaande producten geleverd. Een nadere uitwerking van de installed base is opgenomen in bijlage 7.

1. Desktops
2. Laptops
3. Tablets
4. Smartphones
5. Servers met operating systeem licentie
6. Enterprise Storage (SAN/NAS)
7. Overige opslagsystemen
8. Servicecontracten via de fabrikant
9. 19" rack accessoires.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Voor de komende jaren ligt de behoefte in een deel vervanging van de huidige inventaris aan apparaten.

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die de producten binnen de installed base (zie bijlage 7) kan leveren, die een accurate, betrouwbare en transparante partner is, aanbestedende dienst periodiek informeert over de life-cycle van de te leveren Werkplekken, Servers & Storage en adviseert over nieuwe modellen en prijzen benchmarkt.

Beschrijving raamovereenkomsten

Aanbestedende Dienst wenst voor de werkplekken één raamovereenkomst af te sluiten met twee (2) inschrijvers. Voor de servers en storage wenst Aanbestedende Dienst één raamovereenkomst af te sluiten met één (2) inschrijvers. De raamovereenkomsten worden gesloten voor een initiële periode van 2 jaar, met twee (2) optionele eenzijdige verlengingen van één (1) jaar. De totale contractduur komt daarmee op 48 maanden. Er is gekozen voor het sluiten van een raamovereenkomst gezien de definitieve omvang van de te leveren hardware niet vooraf kan worden vastgesteld.

De op dit moment geraamde waarde van de opdrachten gedurende de mogelijke totale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt circa:

- Werkplekken: € 252.000,- exclusief btw;
- Servers & Storage: € 510.000,- exclusief btw.

Bovengenoemde betreft een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de in de aanbestedingsdocumenten genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

De geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van een Europese aanbesteding. Daarnaast is BPRC gekomen tot de keuze van een openbare procedure, gezien op basis van marktkennis wordt verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als tot lagere administratieve lasten dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee (2) percelen.

De redenen hiervoor zijn:

- De verdeling in percelen geeft in verband met de totale omvang het mkb de mogelijkheid om in te schrijven op deze aanbesteding.;
- De opdracht heeft betrekking op verschillende soorten leveringen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.
- De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst(en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Nishant Raghoenath	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 12 05 97 42	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Robert Jan Sneller	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 23 34 93 28	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden><http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde handreiking, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: secretariaat@kolom.net

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

5 juli 2023	Verzending aankondiging. Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
11 augustus 2023, 12:00	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot beschrijvend document
25 augustus 2023	Streefdatum beschikbaarstelling NvI 1
15 september 2023, 10:00	Sluiting inschrijvingstermijn
16 september 2023 – 29 september 2023	Evaluatie inschrijvingen
2 oktober 2023	Verwachte datum van de mededeling gunning
3 oktober 2023 – 3 november 2023	Stand-still termijn van minimaal 20 kalenderdagen
4 november 2023 – 30 november 2023	Implementatieperiode
1 december 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving: (niet volledig)

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties Perceel 1.

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

- Het betrouwbaar leveren van de genoemde producten in perceel 1 aan één (1) opdrachtgever vergelijkbaar met de aard van deze Opdracht. Onder betrouwbaar wordt verstaan: het tijdig leveren van de genoemde producten in perceel 1 waarbij hetgeen wat wordt geleverd conform de geldende standaarden werkt;
- Het beschikken over relevante kennis en ervaring om actuele prijzen van de genoemde producten in perceel 1 te kunnen benchmarken teneinde Opdrachtgever van adequate informatie te voorzien en geschikte adviezen te geven om tegen een concurrerende prijs aan te kunnen schaffen.

Kerncompetenties Perceel 2.

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

- Het betrouwbaar leveren van de genoemde producten in perceel 2 aan één (1) opdrachtgever vergelijkbaar met de aard van deze Opdracht. Onder betrouwbaar wordt verstaan: het tijdig leveren van de genoemde producten in perceel 1 waarbij hetgeen wat wordt geleverd conform de geldende standaarden werkt;
- Het beschikken over relevante kennis en ervaring om actuele prijzen van de genoemde producten in perceel 2 te kunnen benchmarken teneinde Opdrachtgever van adequate informatie te voorzien en geschikte adviezen te geven om tegen een concurrerende prijs aan te kunnen schaffen.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie. Dezelfde referentie mag gebruikt worden om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht voor perceel 1 is minimaal €100.000,-
- De omvang van de referentieopdracht voor perceel 2 is minimaal €200.000,-
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;
- De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Inschrijver kan met certificaten of andere bewijsmiddelen aantonen dat producten voldoen aan de technische specificaties of normen die daaraan in de aanbestedingsstukken zijn gesteld en verstrekt deze binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4.A Programma van Eisen – Perceel 1;
Bijlage 4.B Programma van Eisen – Perceel 2;
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;
Bijlage 5.B ARIV 2018;



Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 7 Installed Base BPRC

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden). In paragraaf 0 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt per perceel plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs per perceel.

Perceel 1

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

Perceel 2

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die per perceel voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria van beide percelen wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie inhoudsdeskundigen.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het

kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit perceel 1		Maximale waarde in €
K1.	Gemak webshop	€ 30.000,-
K2.	Duurzaamheid	€ 10.000,-
K3.	Klachtenafhandeling	€ 5.000,-
K4.	Service en advisering	€ 5.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 50.000,-

Criteria met betrekking tot kwaliteit perceel 2		Maximale waarde in €
K1.	Gemak webshop	€ 30.000,-
K2.	Duurzaamheid	€ 10.000,-
K3.	Klachtenafhandeling	€ 5.000,-
K4.	Service en advisering	€ 5.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 50.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. Deze zijn van toepassing op beide percelen.

K1: Gemak webshop

Opdrachtgever wil graag de mogelijkheid hebben om vanuit een webshop te bestellen. Inschrijver is in staat om een webshop in te richten en beschikbaar te stellen voor Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst vraagt om een uitwerking van de inrichting en gebruik van een webshop te beschrijven in maximaal 3 x A4. Denk hierbij aan de volgende onderwerpen: toegang en autorisatie(s), de veiligheid bij het bestellen, de leversnelheid van de producten, het garanderen van juiste prijzen, de systeemvereisten, de implementatie en in hoeverre deze webshop klant specifiek is.

Uw Inschrijving wordt beoordeeld naar de mate van de complete beantwoording van het onderwerp; de mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd is en de garanties krijgt dat leverancier in staat is om een veilige en klant-specifieke webshop te realiseren en in stand te houden, de mate waarin er vertrouwen is dat altijd de juiste (contractueel afgesproken) prijzen worden gehanteerd en er snel geleverd wordt.

K2: Duurzaamheid levering goederen

Hoe worden goederen zo duurzaam mogelijk geleverd

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan duurzaamheid. Inschrijver moet in zijn aanbieding aantonen hoe hij bijdraagt aan duurzaamheid. Hierbij wordt gekeken naar verschillende aspecten zoals CO2-uitstoot, afvalbeheer en transport. Inschrijver kan hier gebruik maken van verschillende certificeringen en keurmerken op het gebied van duurzaamheid. Beschrijf in maximaal 2 x A4 de manier waarop inschrijver actief bezig is met het verminderen van zijn eigen CO2-uitstoot en het bevorderen van duurzaamheid. De inschrijving wordt beoordeeld naar de mate waarin de beoordelingscommissie vertrouwen heeft in een duurzame partner op het gebied van CO2-uitstoot, afvalbeheer en transport.

K3: Klachtafhandeling

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een zorgvuldig en goed functionerend systeem voor afhandeling van klachten. Beschrijf in maximaal 2 x A4 de wijze van klachtenafhandeling. Denk hierbij onder andere aan: de melding van klachten, de behandeling van klachten, de afhandeling van klachten en de duur van klachten. De inschrijving wordt beoordeeld op mate waarin de beoordelingscommissie vertrouwen heeft in zorgvuldige, klantvriendelijke en adequate afhandeling van klachten.

K4: Service en advisering

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een optimale service en een adviserende rol vanuit Inschrijver. Aanbestedende dienst denkt hierbij aan service in de vorm van borging van scherpe prijzen, advies over product- en marktontwikkelingen, retournering (termijn) van foutief bestelde producten, levering van specifieke merkproducten en accessoires, meedenken met de klant en de klant niet teveel laten betalen en een vast aanspreekpunt. Beschrijf in maximaal 2 x A4 hoe u deze optimale service en advisering wilt leveren. De Inschrijving wordt beoordeeld naarmate de beoordelingscommissie vertrouwen heeft in de mate waarin u kennis toont van de markt, borging van scherpe prijzen realistische en haalbaar blijkt.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de *Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad* plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	90% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van de maximale waarde
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	20% van de maximale waarde
Geen inhoudelijke beantwoording	0% van de maximale waarde

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen; prijzen van 0 euro; abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing voor perceel 1 van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: De van toepassing zijnde prijsindex is: CBS prijsindex 465 Groothandel in ICT-apparatuur. Peilmoment: 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar. Zie ook: [CBS index 465](#). De maximale aanpassing voor perceel 2 van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: De van toepassing zijnde prijsindex is: CBS prijsindex 465 Groothandel in ICT-apparatuur. Peilmoment: 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar. Zie ook: [CBS index 465](#).

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 2 maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Voor iedere nadere overeenkomst zal Aanbestedende Dienst een offerteaanvraag indienen bij de Leverancier. ontvangen alle raamcontractanten een uitnodiging tot inschrijving. De bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document zijn van toepassing op de Offerteaanvraag voor nadere overeenkomsten in het kader van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst zal daartoe binnen de raamovereenkomst per nadere overeenkomst een minicompetitie uitvoeren – waarbij er een normale en een spoedvariant kan plaatsvinden.

Leverancier brengt binnen één (spoed) of twee werkdagen (standaard) na dagtekening van de Offerteaanvraag een Offerte uit aan Aanbestedende Dienst. De hiervoor genoemde termijn is een Fatale termijn. Eventueel kan naar aanleiding van een verzoek/ overleg met Wederpartij een afwijkende levertijd van de Offerte worden afgesproken. Wederpartij dient een akkoord van Aanbestedende Dienst voor een afwijkende levertijd te kunnen aantonen.

Binnen beide percelen worden opdrachten worden gegund op basis van de volgende criteria:

- Levertijd
- Prijs

In de oproep tot mededinging worden de gewichten van de criteria voor de betreffende opdracht vermeld.