

Concept raamovereenkomst

Payroll dienstverlening en/ of
Uitzenddienstverlening

Gemeente Waterland
en
naam Opdrachtnemer



De ondergetekenden,

De **gemeente Waterland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.C. van der Weele, burgemeester, ingevolge artikel 171 van de gemeentewet handelende voor en namens die gemeente ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders de dato 26 oktober 2021, nummer 03.01, hierna te noemen: “Gemeente”

en

Naam Opdrachtnemer statutair gevestigd te **plaats**, kantoorhoudende te **adres**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **@@@@@**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **functie, naam**, hierna te noemen “Opdrachtnemer”

Overwegende dat:

- Gemeente door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure over wil gaan tot het verstrekken van de opdracht voor Payroll dienstverlening en/of Uitzenddienstverlening , zoals gespecificeerd in de offerteaanvraag;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daartoe op **datum** een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze raamovereenkomst beogen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze raamovereenkomst.

Artikel 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze raamovereenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren en uit te voeren dienstverlening zoals uiteengezet in de in Artikel 4 vermelde documenten. De opdracht heeft kort samengevat, betrekking op Payroll dienstverlening en/of Uitzenddienstverlening voor de gemeente Waterland.

Artikel 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze raamovereenkomst de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG van toepassing. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 4. GERELATEERDE DOCUMENTEN EN RANGORDE

4.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van deze raamovereenkomst:

- Nota(*s) van Inlichtingen d.d. **DATUM** (Bijlage A)
- Offerteaanvraag d.d. **5 juli 2023** (Bijlage B)
Met de daartoe behorende relevante bijlagen
- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG (Bijlage C)
- Door Opdrachtnemer bij inschrijving ingediende inschrijving

4.2 Bij tegenstrijdigheid tussen bepaling van deze raamovereenkomst en het gestelde in een bijlage, prevaleert de bepaling in deze raamovereenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, prevaleert het gestelde in het in het vorige lid hoger vermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document.

Artikel 5. AANVANG, DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 Deze raamovereenkomst treedt in werking d.d. 1 oktober 2023 en heeft een looptijd van 2 jaar.
- 5.2 Vervolgens heeft de Gemeente de optie om de overeenkomst nog 2 maal met 1 jaar te verlengen.
- 5.3 Indien de Gemeente gebruik maakt van een optie tot verlenging zal zij dat schriftelijk, uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 5.4 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de opties tot verlenging dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 september 2025.

Artikel 6. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN

- 6.1 De tarieven als door Opdrachtnemer geoffreerd ligt vast gedurende de gehele looptijd van deze raamovereenkomst.
- 6.2 De afgesproken omrekenfactor ligt vast voor de looptijd van de raamovereenkomst en het bureau specifieke deel mag niet geïndexeerd worden gedurende de looptijd van het contract. Een kostprijswijziging kan jaarlijks doorgevoerd worden per datum van de ingang van de wijziging, door een verandering van de reserveringen in de CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving mede in geval van wijzigingen in of ten gevolge van sociale en fiscale wet- en regelgeving, of enig verbinden voorschrift.
- Hiervoor dient opdrachtnemer minimaal één kalendermaand voor ingangsdatum schriftelijk een verzoek in bij opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexering met terugwerkende kracht is niet toegestaan.

Artikel 7. FACTURATIE

- 7.1 De prijsopgave is exclusief btw in euro's en inclusief alle kosten zoals reserveringen, overheadkosten, werkgeverslasten, administratiekosten, vakantiebijlage/geld, nazorg en alle eventuele overige kosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht.
- 7.2 Er wordt gefactureerd in verzamelfacturen per maand achteraf.
- 7.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
- 7.4 Een factuur voldoet aan de voorschriften van de Belastingdienst en bevat ten minste de volgende gegevens, overige gegevens in overleg met opdrachtgever:
- gespecificeerde geleverde diensten/werkzaamheden en termijn waarop de factuur betrekking heeft;
 - leveringsdatum/ periode;
 - de totale prijs exclusief BTW;
 - het percentage en bedrag van de BTW;
 - de totale prijs inclusief BTW.
- 7.5 Het factuuradres is facturen@waterland.nl

Artikel 8. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN/HERZIENINGSMOGELIJKHEID

Wijzigingen van de raamovereenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen.

Artikel 9. OVERLEG/ RAPPORTAGE

- 9.1 **Opdrachtnemer** dient eenmaal per jaar binnen één maand na afloop van desbetreffend jaar aan de gemeente Waterland digitaal te rapporteren over het aantal ingeleende krachten, de kosten van de inlening en alle andere zaken daar omheen.

- 9.2 De wijze van registratie en de opzet van de rapportages wordt vooraf aan contactpersoon van de gemeente Waterland ter goedkeuring voorgelegd in Excel en/of Word formaat. Mutaties hierop vinden in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaats.
- 9.3 Specifieke eis voor uitzenddienstverlening:
Opdrachtnemer dient eenmaal per 3 maanden, binnen één maand na afloop van die periode, aan opdrachtgever digitaal te rapporteren over de vervullingsgraad. Zie ook punt 18 en 19 van de Uitvoeringsvoorschriften bij de Eisen bij uitvoering van de opdracht inhuur uitzendkrachten (paragraaf 5.3.1 van de offerteaanvraag).

Artikel 10. INFORMATIEPLICHT

- 10.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de raamovereenkomst van belang kunnen zijn.

Artikel 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 11.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
- 11.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze raamovereenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze raamovereenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter voor.
- 11.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

Artikel 12. ONTBINDING

- 12.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze raamovereenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:
- a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - e) Op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
 - f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze raamovereenkomst na te kunnen komen;
- 12.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming

en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 13. ONDERAANNEMING

13.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

13.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
de gemeente.

Artikel 14. PRIVACY

14.1 Partijen zullen in het kader van deze raamovereenkomst persoonsgegevens met elkaar delen. Er is hier sprake van onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van de huidige privacy wetgeving. Partijen zullen zich bij het verwerken van deze gegevens houden aan de geldende privacy wetgeving. Indien nodig zullen hierover nadere afspraken worden gemaakt.

14.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens op geen enkele wijze buiten de EER worden verwerkt, tenzij de gemeente daar vooraf schriftelijke toestemming voor heeft gegeven. Aan deze toestemming kan de gemeente aanvullende eisen stellen.

14.3 In geval van een inbreuk neemt Opdrachtnemer zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen.

Opdrachtnemer zal de gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Deze melding dient te geschieden aan de Functionaris Gegevensbescherming van de Gemeente.

Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van afhandeling van een inbreuk, waaronder de wijze van het voldoen aan de wettelijke meldplicht datalekken.

Onverminderd het voornoemd overleg is Opdrachtnemer zelfstandig verantwoordelijk voor de tijdige en correcte naleving van de op haar rustende wettelijke verplichtingen in het kader van de beveiliging van persoonsgegevens en de meldplicht datalekken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Monnickendam

te plaats

op datum

op datum

Gemeente Waterland

Opdrachtnemer

drs. M.C. van der Weele
Burgemeester

Naam
Functie

Bijlagen:

- Bijlage A** Nota van Inlichtingen d.d. DATUM
- Bijlage B** Offerteaanvraag d.d. DATUM
- Bijlage C** Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals opgesteld door de VNG
- Bijlage D** Inschrijving opdrachtnemer d.d. DATUM