

Beschrijvend Document
Europese openbare aanbestedingsprocedure

Diverse bepakking

Bedrijfsvoering

Onderwerp

Aanbestedingsdocument EO

Datum

1 november 2023

Behandeld door

Sanne Kerremans

Telefoon

(040) 2 203 505

Versie

Definitief

Kenmerk

VRBZO-2023-SK-23.0000041

Inhoud

1	Omschrijving van de Opdracht	5
1.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	5
1.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie.....	6
1.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	6
1.4	Samenvoegen onderdelen opdracht	6
1.5	Percelen	7
1.6	Informatiebeveiliging binnen VRBZO	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	8
2.2	Contactpersoon.....	8
2.3	Beoogde planning	9
2.4	TenderNed	9
2.5	Nota van Inlichtingen.....	10
2.6	Indienen inschrijving.....	10
2.7	Inhoud inschrijving	11
2.8	Proces beoordeling inschrijvingen.....	11
2.9	Vergoeding kosten inschrijving.....	13
2.10	Varianten.....	13
2.11	Voorwaarden.....	13
2.12	Rechtsgeldige ondertekening.....	13
2.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	13
2.14	Rechtsbescherming	14
2.15	Taal	15
2.16	Termijn van gestanddoening	15
2.17	Valse verklaringen.....	15
2.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	15
2.19	Vertrouwelijkheid	16
2.20	Algemene voorwaarden	16
2.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	16
2.22	Klachtenprocedure aanbestedingen.....	16
3	Mogelijkheden om in te schrijven.....	17
1.1	Inleiding.....	17
3.1	Zelfstandige inschrijver	17
3.2	Samenwerkingsverband.....	17
3.3	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	18
3.3.1	Algemeen.....	18

3.3.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	18
3.3.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	19
3.3.4	Vervangende derde(n)	19
4	Uitsluitingsgronden	20
4.1	Uitsluitingsgronden.....	20
4.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	20
5	Geschiktheidseisen	22
5.1	Inleiding.....	22
5.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren.....	22
5.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
5.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
6	Minimumeisen en uitvoeringseisen.....	26
7	Gunningscriteria en beoordeling	27
7.1	Gunningscriterium	27
7.2	Gunningscriteria	27
7.3	Anti- manipulatiebeding.....	28

Bijlagen

Bijlage 1 - Checklist inschrijving

Bijlage 2 - Concept Overeenkomst

Bijlage 3 - Inkoopvoorwaarden

Bijlage 4 - Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage 5 - Formulier referentieopdracht

Bijlage 6 - Programma van Eisen

Bijlage 7 - Conformiteitsverklaring

Bijlage 8 - Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door VRBZO

Bijlage 9 - Klachtenformulier aanbestedingen

Bijlage 10 - Inschrijfbiljet

Bijlage 11 - Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Bijlage 12 - Verklaring Samenwerkingsverband

Bijlage 13 - Verklaring middelen derde

VRBZO is Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

Bezoekadres:
Deken van Somerenstraat 2
5611 KX Eindhoven

Postadres
Postbus 242
5600 AE Eindhoven

Voor meer informatie: www.vrbzo.nl

1 Omschrijving van de Opdracht

1.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “diverse bepakking”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

VRBZO heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot in totaal vier overeenkomsten.

Er wordt met de winnaar van deze aanbesteding een raamovereenkomst afgesloten voor de levering van bekappingsartikelen zoals vermeld op het inschrijfbiljet. Dit betreffen vervangingsmaterialen voor de bestaande voertuigen en materialen voor de circa 17 nieuwe voertuigen.

Voor de aanschaf van de onvoorziene en/of incidentele bekappingsartikelen die niet zijn vermeld op het inschrijfbiljet is VRBZO voornemens om met maximaal de drie inschrijvers met de laagste prijs een afzonderlijke raamovereenkomst af te sluiten. Binnen deze maximaal drie raamovereenkomsten worden in principe dus alleen materialen gekocht die niet op het inschrijfbiljet vermeld staan en niet zijn vermeld in onderstaande lijst.

VRBZO behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze onvoorziene artikelen via een (meervoudig) (onderhandse) aanbesteding te verwerven.

Bekappingsartikelen die buiten deze aanbesteding vallen zijn in ieder geval:

- Diverse soorten veiligheidsvesten
- Ladders, trappen, loopbruggen en redplatformen
- Overdrukventilatoren
- Redvesten
- Spanbanden, hef/hijs, lier en takelmiddelen
- Valbeveiliging en klimmaterialen
- AED, EHBO middelen/koffers en bijbehorende tassen
- (Radiologische) meetapparatuur
- Chemiehandschoenen
- Elektrahandschoenen
- Handgereedschap
- Accu handgereedschap
- Oppervlakte redteam middelen
- Ademluchtapparatuur
- Portofoons en mobilofoons (onderling en C2000) inclusief accessoires en toebehoren
- Kleine blusmiddelen en blusdeken
- Warmtebeeldcamera
- Redgereedschap
- Bosbouwmaterialen, waaronder redzagen en motorslijpers

1.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Doel van de aanbesteding is het contracteren van een betrouwbare leverancier die voor de laagste prijs en in korte levertijd VRBZO kan voorzien in bekappingsmaterialen zoals genoemd op het inschrijfbiljet. Daarnaast wil VRBZO met maximaal de drie laagste inschrijvers een raamovereenkomst sluiten om zo de mogelijkheid te hebben om op een eenvoudige wijze bij één van de drie gecontracteerde partijen onvoorziene en/of incidentele bekappingsmaterialen welke niet zijn vermeld op het inschrijfbiljet aan te schaffen.

1.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor een periode van minimaal 2 jaar en maximaal 6 jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 januari 2024.

De reden voor een langere looptijd dan 4 jaar ondanks dat het een raamovereenkomst betreft, is gelegen in het feit dat er gedurende deze termijn in totaal circa 17 voertuigen vervangen gaan worden die VRBZO met identieke materialen bekapt wil hebben. Dit in verband met beheer, inrichting, opleiding en uitwisselbaarheid.

VRBZO heeft de mogelijkheid om eenzijdig de overeenkomsten vier keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal 1 jaar. In het geval dat VRBZO geen gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal VRBZO opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de overeenkomst in kennis stellen. Indien VRBZO geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

Geraamde waarde van de opdracht met betrekking tot levering van artikelen op de inschrijfbiljet is op € 850.000,-. De maximale waarde van de overeenkomst is € 1.275.000,-.

De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waaraan inschrijver geen rechten kan ontleen.

De contractwaarde van de drie raamovereenkomsten voor artikelen die niet zijn genoemd in het inschrijfbiljet is niet goed te voorspellen aangezien het hier gaat om onvoorziene en/of incidentele bekappingsartikelen

1.4 Samenvoegen onderdelen opdracht

VRBZO heeft de opdracht bewust samengevoegd. VRBZO is van mening dat er geen sprake is van *onnodig* samenvoegen in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. VRBZO heeft, alvorens zij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. VRBZO heeft, alvorens zijde Opdracht heeft aangekondigd, een marktverkenning uitgevoerd. Na de marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) Opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen.
- Ook is uit de marktverkenning gebleken dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de (samengevoegde) opdracht.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende opdrachten voor VRBZO en de ondernemer. Bij zijn besluit om de overheidsopdrachten samen te voegen heeft VRBZO zich onder andere laten leiden door zijn behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door het samenvoegen van de overheidsopdrachten heeft VRBZO getracht te

bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de overheidsopdrachten in één hand komen te liggen. Ook is de samenvoeging van de overheidsopdrachten doelmatig gedurende de uitvoering ervan. De samenvoeging van de overheidsopdrachten leidt ertoe dat VRBZO inkoopvoordelen kan realiseren. Bovendien leidt het samenvoegen van de overheidsopdrachten in een aanbesteding er voor VRBZO toe, dat de totale kosten die zij moet maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk worden beperkt. Daarnaast is VRBZO van mening dat deze werkwijze ook voor de markt een verlichting van de administratieve lasten betekent. Ze hoeven immers maar aan één aanbestedingsprocedure deel te nemen in plaats van vele afzonderlijke.

- De mate van samenhang van de opdrachten. Tussen de verschillende opdrachten bestaat een zekere mate van samenhang. Objectief gezien is de samenvoeging van de overheidsopdrachten niet strikt noodzakelijk. Voor VRBZO is het echter in essentie van belang om vanuit efficiencyoverwegingen zoveel mogelijk te worden ontzorgd voor wat betreft de organisatorische verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de geïntegreerde Opdracht.

1.5 Percelen

VRBZO vindt het niet passend om de (samengevoegde) opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van VRBZO om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de opdracht. Indien de (samengevoegde) opdracht door VRBZO zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

1.6 Informatiebeveiliging binnen VRBZO

VRBZO heeft informatiebeveiligingsbeleid. VRBZO heeft ervoor gekozen om te voldoen aan de internationale norm ISO 27001. Als onderdeel hiervan wordt op basis van risico's een set aan maatregelen geselecteerd. Deze zijn terug te vinden in het Programma van Eisen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert VRBZO de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

VRBZO acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. VRBZO heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is VRBZO van mening dat het opstellen van een inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

2.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon .

Contactgegevens

Naam contactpersoon	Sanne Kerremans
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	SanneKerremans@vrbzo.nl
Naam plaatsvervanger	Stan van Hees
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	inkoop@vrbzo.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van VRBZO contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). VRBZO beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve

afweging van VRBZO. VRBZO zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert VRBZO de inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

2.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	3 november 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	14 november 2023 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	16 november 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	27 november 2023 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	30 november 2023
Uiterste termijn indienen inschrijving	14 december 2023 vóór 11:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	22 december 2023
Einde vervaltermijn	12 januari 2024 23:59
Definitieve gunning	15 januari 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2024

De inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRBZO is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRBZO zal inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

2.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door VRBZO worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRBZO en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst VRBZO naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: VRBZO maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

2.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 2.3) via TenderNed bij VRBZO te worden ingediend. De inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VRBZO doorlopend en geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de inschrijvers indien VRBZO vragen niet kan beantwoorden.

VRBZO wijst inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. VRBZO kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt VRBZO dan gemotiveerd aan de betreffende inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

2.6 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. VRBZO legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste inschrijvingen terzijde.

De inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VRBZO digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

VRBZO adviseert inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor

het indienen ervan. De inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de inschrijving ingediend.

2.7 Inhoud inschrijving

De inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend. VRBZO wijst inschrijvers in dit kader op de checklist inschrijving (bijlage 1). VRBZO legt onvolledige inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. VRBZO beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRBZO.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRBZO.

2.8 Proces beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt VRBZO vast of een inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert VRBZO of een inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

VRBZO beoordeelt op grond van het/de door inschrijver ingediende UEA('s) of de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt VRBZO zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt VRBZO of de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijvingen waaruit blijkt dat inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de inschrijvingen waaruit blijkt dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt VRBZO of de inschrijving voldoet aan de minimeisen. Aan de eisen moet door de inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt VRBZO de overgebleven inschrijvingen op grond van de gunningscriteria gunnen op waarde. De 3 inschrijver(s) met de laagste totaalscore kom(t)(en) voor gunning van een Opdracht in aanmerking en louter de inschrijving van deze inschrijver(s) gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de inschrijver voor VRBZO genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals VRBZO die beoordeelt bij stap 7, zal VRBZO de inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze inschrijving ook niet voldoet - totdat een inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen inschrijverinschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven.

VRBZO behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB VRBZO behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een inschrijver een toelichting op de inschrijving te vragen. Dit is een recht van VRBZO en niet rechtens afdwingbaar voor inschrijvers. VRBZO wijst erop dat ingeval een inschrijver wordt gevraagd om zijn inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van VRBZO door VRBZO moet zijn ontvangen, tenzij VRBZO anderszins communiceert. Door de toelichting mag de inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat VRBZO de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de inschrijving.

2.9 Vergoeding kosten inschrijving

Kosten die door de inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de inschrijving worden door VRBZO niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de aanbestedingsprocedure, beslist VRBZO in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken inschrijver/inschrijvers wordt vergoed.

2.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

2.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

2.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De inschrijver moet in zijn inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de inschrijving is gevoegd. VRBZO kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

2.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor

zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan VRBZO toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

2.14 Rechtsbescherming

Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRBZO, dan dient deze inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van VRBZO.. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank 's-Hertogenbosch.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. VRBZO past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstiltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstiltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past VRBZO ook toe in het geval de standstiltermijn eindigt op een zogenaamde "explootvrije dag", zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRBZO verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 2.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

VRBZO kan de overige inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende inschrijvers, althans inschrijvers waaraan VRBZO de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRBZO. Andere inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere inschrijverinschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRBZO is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. VRBZO kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. VRBZO zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRBZO. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

2.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

VRBZO kan inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

2.17 Valse verklaringen

VRBZO behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de inschrijver. VRBZO behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

VRBZO wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRBZO worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor VRBZO om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

2.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij VRBZO hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

2.19 Vertrouwelijkheid

De inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

2.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de VRBZO.

Algemene voorwaarden van de inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een inschrijver die algemene voorwaarden op zijn inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRBZO behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt VRBZO of inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

2.22 Klachtenprocedure aanbestedingen

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan VRBZO zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat VRBZO het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

3 Mogelijkheden om in te schrijven

1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

3.1 Zelfstandige inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.2 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VRBZO dient. Ook wenst VRBZO uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door VRBZO van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt

tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

3.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

3.3.1 Algemeen

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij de inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV*
- *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- *Deel VI (ondertekening).*

De inschrijver aan wie VRBZO de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 13) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept.

3.3.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.3 (referentie-eis) en paragraaf 5.4

(kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij VRBZO daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de inschrijver zich beroept (bijlage 5).

3.3.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende inschrijver wordt gegund.

De inschrijver aan wie VRBZO op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

3.3.4 Vervangende derde(n)

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 4.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRBZO het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt VRBZO de inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de inschrijver bij inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij VRBZO anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die VRBZO vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRBZO. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de inschrijving.

4 Uitsluitingsgronden

4.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de inschrijving te worden gevoegd. VRBZO mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van inschrijver op deze vragen mag VRBZO meenemen in haar beoordeling.

Indien de inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

4.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de inschrijver aan wie VRBZO de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. VRBZO behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. VRBZO kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1
onderdeel j Aanbestedingswet**

Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VRBZO ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRBZO wijst inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VRBZO – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver – na daartoe door VRBZO te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de inschrijver terzijde gelegd.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt VRBZO de inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als inschrijver een inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

5.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: inschrijving in nationaal Handelsregister

De inschrijver dient op het moment van het indienen van de inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie VRBZO de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de inschrijving. De inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRBZO verstrekken.

5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding is het voor VRBZO van belang dat de opdrachtnemers ervaring hebben met het leveren van bekappingsmaterialen ten behoeve van gebruik door de brandweer.

Geschiktheidseis 2: Referentie

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij bij een eerdere opdracht bekappingsmaterialen heeft geleverd voor gebruik door de brandweer (degelijk, robuust, stevig) waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 100.000,00 exclusief btw bedroeg.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRBZO zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan VRBZO betrekken bij de beoordeling of de inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door VRBZO uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een inschrijver moet in de inschrijving aantonen dat hij voldoet aan de kerncompetentie. Indien een inschrijver niet aan de kerncompetentie voldoet, is de inschrijving ongeldig. In dat geval legt VRBZO de inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de inschrijver aan deze eis voldoet, dient inschrijver bij zijn inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

VRBZO behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die VRBZO via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: kwaliteitsmanagementsysteem

Een inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRBZO beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.

- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- De wijze waarop documenten bij de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie VRBZO de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRBZO gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

7 Gunningscriteria en beoordeling

7.1 Gunningscriterium

De inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRBZO geldig zijn bevonden worden verder beoordeeld aan de hand van de in paragraaf 9.2 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, worden de drie inschrijvingen met de laagste prijs bepaald.

De raamovereenkomst voor levering van de artikelen vermeld op het inschrijfbiljet wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de laagste fictieve totaalprijs heeft ingediend.

De raamovereenkomst voor levering van 'onvoorziene' bekappingsartikelen wordt gegund aan maximaal drie inschrijver(s) die een inschrijving met de laagste fictieve totaalprijs heeft(hebben) ingediend .

Naast prijs en kortingspercentage zijn er geen andere criteria denkbaar die voor VRBZO van voldoende toegevoegde waarde zijn aangezien het basis bekappingsartikelen betreffen.

7.2 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Prijs

De inschrijver moet voor gunningscriterium (prijs) bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) toevoegen.

Alle artikelen op het inschrijfbiljet dienen te worden afgeprijsd.

Daar waar een set wordt uitgevraagd mag het totaal van de losse onderdelen niet meer bedragen dan de prijs per set.

Gunningscriterium 2: Kortingspercentage

De inschrijver moet voor gunningscriterium (kortingspercentage) bij zijn inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) toevoegen.

Het kortingspercentage op de bruto prijs, wordt als volgt gewaardeerd: € 2.000,- per procent korting. Een kortingspercentage van 25% geeft daarmee een fictieve korting van € 50.000,-

Op basis van het totaal van de artikelen (inschrijfbiljet) minus de fictieve korting worden de laagste 3 inschrijvers bepaald.

Voorbeeldberekening:

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
Totaal inschrijfbiljet	€ 470.000,00	€ 500.000,00	€ 420.000,00	€ 450.000,00
Kortingspercentage	10%	25%	15%	35%
Fictieve korting	€ 20.000,00	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 70.000,00
Beoordelingsprijs	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 390.000,00	€ 350.000,00
Overeenkomst inschrijfbiljet artikelen	nee	nee	nee	ja
Overeenkomst onvoorziene artikelen	ja	nee	ja	ja

Als twee of meer inschrijvers exact dezelfde beoordelingsprijs hebben behaald en om die reden voor gunning van een overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de laagste kosten op gunningscriterium 1 (prijsbiljet artikelen).

Wanneer er dan nog steeds twee of meer inschrijvers voor gunning van een overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

7.3 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. VRBZO legt inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VRBZO. VRBZO zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRBZO, behalve de door de inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is verboden.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

- Het is inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 10.
- VRBZO controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Bijlage 1 - Checklist inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de inschrijver aan wie VRBZO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRBZO moeten worden ingediend.

Bij inschrijving indienen:

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Conformiteitenverklaring minimeisen
3	Prijzenblad in Excel
4	Prijzenblad in pdf met handtekening
5	Verklaring referentie

Voor verzenden gunningsbeslissing indienen:

1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2 - Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 3 - Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4 - Uniform Europees aanbestedingsdocument

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5 - Formulier referentieopdracht

De inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt VRBZO zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	

Statutaire naam inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6 - Programma van Eisen

Minimumeisen levering	
1	Inschrijver dient alle producten van het inschrijfbiljet te kunnen leveren.
2	Producten die onderdeel zijn van een door VRBZO samengestelde set, dienen ook per stuk afgenomen te kunnen worden. Opbouw van de setprijs na gunning aanleveren aan VRBZO. (totaal losse onderdelen niet meer dan de setprijs).
3	De aangeboden producten dienen altijd van een dusdanige kwaliteit te zijn dat ze geschikt zijn voor professioneel (brandweer) gebruik.
4	Wanneer gedurende de looptijd van de Overeenkomst veranderingen ontstaan in product/ kwaliteit/ beschikbaarheid van de in het assortiment aangeboden producten, bijvoorbeeld door een veranderende samenstelling, specificaties, logistieke veranderingen of anderszins, geeft Opdrachtnemer dit direct aan bij de contractbeheerder van Opdrachtgever. Met Opdrachtgever wordt bepaald of een alternatief product wordt opgenomen in het Assortiment.
5	Opdrachtnemer mag enkel na overleg en goedkeuring opdrachtgever een alternatief product leveren. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat een aangeboden alternatief product niet gelijkwaardig is aan het kwaliteitsniveau van het origineel (dit ter bepaling en onderbouwing met argumenten door Opdrachtgever). Blijkt dit voor Opdrachtnemer niet mogelijk, dan is Opdrachtgever gerechtigd dit product bij een derde partij af te nemen.
6	Binnen een maand na ingang van de overeenkomst stelt de Leverancier een webshop ter beschikking met de artikelen uit het inschrijfbiljet met de aangeboden prijzen. De overige catalogus is eveneens zichtbaar waar het kortingspercentage reeds in de prijs is verwerkt. Bestelling via de mail blijft ook mogelijk. In basis wordt besteld via de webshop. Indien mogelijk is een account per medewerker T&FZ en een beheerders account gewenst.
7	Enkel personen werkzaam op de afdeling T&FZ zijn bevoegd om bestellingen te plaatsen. Een lijst met namen van deze personen zal na gunning van de overeenkomst worden overlegd
8	VRBZO heeft bij leverancier een vast contactpersoon en een vaste vervanger. Leverancier is op werkdagen via telefoon en mail bereikbaar tussen minimaal 08:00-17:00 uur
9	De leveringstermijn bedraagt maximaal 14 kalenderdagen voor de inschrijfbiljetartikelen, gerekend vanaf de schriftelijke aanvraag / plaatsing van de (deel)levering door VRBZO. Voor overige catalogusartikelen geldt een maximale levertijd van 30 kalenderdagen.
10	Afleverlocatie van producten is het Centrale Magazijn van VRBZO, tenzij anders aangegeven bij bestelling. Maandag tot en met donderdag levering tussen 8:30-16:30 uur Vrijdag tussen 8:30-12:00 uur

11	Elke Levering is voorzien van een correcte pakbon in 2-voud. Hierop is duidelijk zichtbaar: Besteller, ordernummer(s), geleverde artikelen en de eventueel in back-order geplaatste artikelen.
12	Leverancier levert bij voorkeur maximaal 1x per week op een vaste dag de bestelling(en). Tenzij anders aangegeven bij bestelling.
13	Order en administratie- / handlingskosten worden niet geaccepteerd. Bij leveringen met een totale waarde groter dan €50,- mogen geen verzendkosten worden gerekend. Onder de €50,- mag het standaard-tarief zoals daarvoor gesteld door Post NL / DHL in rekening worden gebracht
14	Geen minimale orderwaarde
15	Op producten zit minimaal 2 jaar garantie, uitgezonderd. Indien producten een houdbaarheidsdatum hebben, mag bij levering de productiedatum niet meer dan drie maanden voor leverdatum zijn.
16	Materialen worden met slechts de strikt noodzakelijke verpakkingsmaterialen geleverd.
17	Klachten worden door opdrachtnemer uiterlijk de eerstvolgende werkdag adequaat behandeld en naar tevredenheid van opdrachtgever afgehandeld.
18	(Lever-), problemen, calamiteiten, e.d. worden proactief door opdrachtnemer per omgaande schriftelijk vastgelegd en doorgegeven aan opdrachtgever.
19	Daar waar mogelijk worden vervoersbewegingen beperkt

Bijlage 7 - Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8 - Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door VRBZO

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 9 - Klachtenformulier aanbestedingen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10 - Inschrijfbiljet

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11 - Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 12 - Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor VRBZO dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

VRBZO wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 13 - Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- [Naam inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - Contactgegevens derde:
 - statutaire naam:
 - vestigingsadres:
 - postadres:
 - telefoonnummer:
 - e-mail:
 - nummer van inschrijving in het handelsregister:
- [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover inschrijver zich beroept op diens middelen;
- [naam inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- [naam inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	