

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het uitvoeren, verzorgen en coördineren van
interne en externe verhuizingen
ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2023.INK.5

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Jordy Kerstges
1 november 2023
Definitief



Inhoud

1. Aan te besteden opdracht.....	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Beschrijving van VISTA college.....	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1. Locatieoverzicht.....	5
1.3.2. Gewenste situatie.....	5
1.3.1.1. Herzieningsclausule.....	5
1.3.2. Keuze procedure.....	6
1.3.3. Verdeling in percelen.....	6
1.4 Planning.....	6
1.5 Contractpartij en contactpersonen.....	7
1.5.1 Contractpartij.....	7
1.5.2 Contactpersonen.....	7
1.6 Klachtenafhandeling.....	7
2. Inschrijvingsprocedure.....	8
2.1 Nota van Inlichtingen.....	8
2.2 Aanbieden inschrijvingen.....	8
2.3 Voorwaarden.....	8
3. Eisen aan de onderneming.....	9
3.1 Uitsluitingsgronden.....	9
3.2 Geschiktheidseisen.....	10
3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	10
3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid.....	10
3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.....	12
4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen.....	13
4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht.....	13
4.2 Overige gegevens en bijlagen.....	13
5. Beoordeling en gunning.....	14
5.1 Wijze van beoordeling.....	14
5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen.....	14
5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit.....	14
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	15
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriteria prijs.....	17
5.2 Gunningsprocedure.....	17
5.3 Ondertekening overeenkomst.....	17
5.4 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	18



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor het uitvoeren, verzorgen en coördineren van interne verhuizingen ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2023.INK.5.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.700 medewerkers (1.200 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Sustainable Development Goals VISTA College

Als VISTA college willen we speciale aandacht besteden aan het thema duurzaamheid. We laten ons daarbij inspireren door de Sustainable Development Goals (SDG's). Het thema raakt vele gebieden, niet alleen onze gebouwen en catering, maar ook onze onderwijsprogramma's, onze cultuur, onze samenwerkingsverbanden, etc..” (Vizier '20-25').

Missie en visie

Voor VISTA college betekent werken aan een circulaire economie en een duurzame maatschappij dat we ons bewust zijn van wat we onze studenten leren en bewust maken over de circulaire economie, maatschappelijk verantwoord ondernemen en hoe zij dit in hun leven en werk kunnen toepassen. Dit betekent ook dat we het gesprek met onze medewerkers voeren over hun kennis van duurzaamheid in hun professie, maar ook over hun eigen duurzame inzetbaarheid.

Doel

Onder de kapstok SDG's werken we aan gezamenlijke (globale) uitdagingen op diverse maatschappelijke thema's zoals duurzaamheid, inclusie, goede gezondheid en welzijn. Door duurzaamheid in het onderwijs in te laten dalen en als VISTA organisatie waardoor besef en handelen op duurzaamheid een waarde binnen VISTA college is met voor en door de driehoek Onderwijs, student en omgeving. Hiermee wordt het onderwijs dat wij aanbieden verrijkt. Aandacht voor de SDG's stelt leerlingen in staat gelukkig te leven binnen verantwoorde, ecologische, economische, ethische en sociale grenzen. Duurzaam onderwijs vraagt om scholen die duurzaamheid ademen: van de lessen tot het gebouw, van de schooltuin tot hoe je omgaat met elkaar en met bijvoorbeeld afval.



VISTA college als bedrijf en regionale partner

- Met elke leverancier waar contracten die vernieuwd/verlengd worden, worden afspraken gemaakt over duurzame productie, levering en verwerking. De leveranciers moeten een aantoonbare bijdrage leveren aan SDG 12. Verantwoorde consumptie en productie.
- Wij streven er naar dat het afval dat binnen VISTA college wordt geproduceerd wanneer daarvoor geschikt wordt gerecycled volgens SDG 12.
- VISTA college streeft er naar de Sector Route Kaart MBO (reductie CO2 uitstoot Klimaatakkoord onder de voorwaarde van additionele, financiële middelen; vastgesteld binnen de MBO raad in 2019 uit te voeren).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van VISTA college is het sluiten van één (1) raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het uitvoeren, verzorgen en coördineren van verhuizingen inclusief alle daarvoor benodigde transport, logistieke- en verpakkingsmiddelen, zowel intern (verhuizingen binnen de panden) als extern (verhuizingen tussen panden en locaties van VISTA college). De opdracht betreft alle (toekomstige) gebouwen waarin VISTA college is gevestigd.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Interne verhuizingen: transport van roerende zaken binnen een pand of een complex van panden waarbij het mogelijk is zonder extern transport de werkzaamheden uit te voeren;
- Externe verhuizingen: transport van roerende zaken tussen twee of meer panden, aangewezen door VISTA college, waarbij extern transport noodzakelijk is om de verhuizing uit te voeren;
- Het tijdelijk opslaan van roerende zaken;
- Het afvoeren van materialen naar afvalverwerkingsplekken;
- Coördinatie verhuizingen: de (projectmatige) coördinatie van verhuizingen;
- Het verzorgen van de aan- en afvoer van benodigde verhuismaterialen;
- Het in- en uitpakken, het plaatsen, demonteren en monteren van roerende zaken.

De scope van de opdracht omvat het leveren van ten minste de volgende middelen en dienstverlening:

- Personeel: o.a. projectleider, meewerkend voorman, handyman, verhuizer etc.
- Vervoer: o.a. kunstwagens, bestelauto's, vrachtwagens en ander vervoer.
- Verticaaltransport: o.a. opbouwlift, motorlift, etc.
- Verhuismateriaal: o.a. rolcontainer, steekwagen, etc.
- Goederenopslagfaciliteiten.

De door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden bestaan minimaal uit:

- Het leveren en ophalen van de benodigde materialen;
- Het bijhouden van een verhuisinstructie en draaiboek;
- Het leveren van benodigde personeel (zoals bovenstaand beschreven);
- Het begeleiden van de verhuizing oor gekwalificeerde medewerkers;
- Het aanbrengen van beschermende materialen op vloeren deurposten en wanden;
- Het noodzakelijk (de)monteren van meubels;
- Het verhuizen van meubilair;
- Het tijdelijk opslaan en beheren van kwetsbare inventaris (o.a. kunst, studiemateriaal, robotarm etc.)
- Het leveren van verticaal transport;
- Het leveren van vervoer;
- Het leveren van verhuismateriaal;
- Op verzoek van VISTA college het verhuizen van losgekoppelde ICT-apparatuur.



1.3.1. Locatieoverzicht

VISTA college heeft een drietal (3) hoofdlocaties, een viertal (4) nevenlocaties en nog twaalf (12) satellietlocaties conform onderstaande verdeling, te weten:

Regio Sittard*			
Hoofdlocatie	Arendstraat	Arendstraat 12, 6135 KT Sittard	ca. 18.000 m ²
Nevenlocatie	Milaanstraat	Milaanstraat 125, 6135 LH Sittard	ca. 10.000 m ²
Satellietlocaties	6 stuks	Beek, Sittard, Geleen en Venlo	ca. 2.500 m ²
Regio Maastricht*			
Hoofdlocatie	Sibemaweg	Sibemaweg 20, 6224 DC Maastricht	ca. 27.000 m ²
Nevenlocatie	Horsterweg	Horsterweg 13, 6199 AC Maastricht-Airport	ca. 4.200 m ²
Satellietlocaties	1 stuks	Beek	ca. 1.500 m ²
Regio Parkstad*			
Hoofdlocatie	Valkenburgerweg	Valkenburgerweg 148, 6419 AW Heerlen	ca. 28.000 m ²
Nevenlocatie	Schandelermolenvweg	Schandelermolenvweg 21, 6415 GG Heerlen	ca. 15.000m ²
Nevenlocatie	Zorgacademie	Henri Dunantstraat 2,6419 PB Heerlen	ca. 3.600 m ²
Satellietlocaties	5 stuks	Parkstad, Born	ca. 1.000 m ²

* Dit locatieoverzicht is om een beeld te schetsen van mogelijke verhuisbewegingen binnen VISTA college, er zijn geen rechten te ontleen aan het aantal locaties en de bijbehorende m².

Voor een verdere beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar sub paragraaf 1.3.2 Gewenste situatie.

1.3.2. Gewenste situatie

VISTA college staat de komende jaren vanwege de krimp in het aantal studenten in de regio voor een grote opdracht. Een deel van het vastgoed zal moeten worden afgestoten en de overige locaties zullen moeten indikken. Dit zal naar verwachting de nodige fysieke bewegingen met zich meebrengen.

Om dit in goede banen te leiden, wordt de komende tijd een Strategisch Huisvestingsplan uitgewerkt met bijbehorende scenario's. Op dit moment zijn de contouren geschetst, maar de daadwerkelijke invulling is nog onbekend. Dit houdt in dat er nu nog geen concrete projecten te benoemen zijn, niet in aantal en niet in omvang. Verwacht wordt dat er diverse verhuisbewegingen uit de plannen zullen voortvloeien. In de komende jaren zullen de plannen wellicht door de omstandigheden van dat moment wijzigen of herzien worden.

VISTA college is voornemens om één (1) raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer, die als partner vooruit kan kijken, mee kan denken en flexibel meebeweegt binnen de plannen die nog ontwikkeld gaan worden. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 20 februari 2024 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar waarna de raamovereenkomst nog eenmaal (1) met twee (2) jaar verlengd kan worden (2+2). De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij VISTA college en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

VISTA college heeft bewust voor een raamovereenkomst gekozen omdat nog onvoldoende duidelijk is hoeveel en welke verhuisbewegingen binnen het Strategisch Huisvestingsplan gaan plaatsvinden. Het verstrekken van losse opdrachten buiten een raamovereenkomst wordt in het kader van rechtmatigheid en doelmatigheid niet wenselijk geacht.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst is € 500.000,- exclusief BTW en € 605.000,- inclusief BTW. VISTA college is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als VISTA college van deze mogelijkheid gebruik maakt, is VISTA college geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier. Daar een raamovereenkomst geen afnameverplichting kent, kan inschrijver in het kader van afname geen rechten ontleen aan de geraamde waarde.

1.3.1.1. Herzieningsclausule

De gewenste situatie zoals deze wordt geschetst in het beschrijvend document is gebaseerd op het nog nader te uit te werken Strategisch Huisvestingsplan. Indien door de uitwerking van het Strategisch Huisvestingsplan aanverwante diensten en of wijzigingen binnen de scope van deze aanbesteding en daarmee aanverwante raamovereenkomst ontstaan, zal dit schriftelijk worden uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten niet meer benodigd zijn of juist moeten worden aangevuld. VISTA college behoudt zich het recht voor om de overeenkomst op basis van deze besluiten aan te passen. VISTA college zal de raamcontractant schriftelijk hiervan in kennis stellen en de (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.



1.3.2. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers zijn beperkt;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en VISTA college.

1.3.3. Verdeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het opdelen van een opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, offertes, beoordelingen enzovoort.
- Het opdelen van een opdracht kan leiden tot overlapping in de taken die moeten worden uitgevoerd. Dit kan leiden tot dubbel werk en inefficiëntie, waardoor de uiteindelijke kosten hoger kunnen uitvallen dan wanneer de opdracht als één geheel wordt aangeboden.
- Het opdelen van een opdracht kan ertoe leiden dat potentiële synergiën tussen de verschillende percelen niet worden benut. Dit kan leiden tot hogere kosten en een minder geïntegreerde oplossing.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning zoals opgenomen in onderstaande tabel. De **vetgedrukte** weergegeven data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform	1 november 2023
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document 1	15 november 2023, 10:00 uur
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1	22 november 2023
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document 2	1 december 2023, 10:00 uur
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2	8 december 2023
Sluiting inschrijvingstermijn	19 december 2023, 10:00 uur
Evaluatie inschrijvingen	19 december 2023 – 29 januari 2024
Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing	30 januari 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	
Afloop standstill periode	19 februari 2024
Ingangsdatum overeenkomst	20 februari 2024



1.5 Contractpartij en contactpersonen

1.5.1 Contractpartij

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

1.5.2 Contactpersonen

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
Naam	Jordy Kerstges	Ilse Kroes
Functie	Inkoper	Inkoper
Telefoonnummer	+31 (0) 6 82593948	+31 (0) 6 43528340
Emailadres	Inkoop@vistacollege.nl	Inkoop@vistacollege.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 8363 376
Emailadres	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@mboraad.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de documenten en modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform (TenderNed). Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte’ handtekening en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient de inschrijver binnen 7 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan VISTA college te overleggen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
Bijlage 4	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

Het niet bijvoegen van een of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt. De inschrijvingstermijn sluit op de datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 Planning. Alle inschrijvingen die na deze termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Kopie van certificaat branchekeurmerk Erkende Project Verhuizer (EPV);
- Kopie van een afschrift van de Eurovergunning (geldig op het moment dat de inschrijving wordt ingediend).

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving (14 december 2023).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver is verzekerd voor de in art. 14.2 FSR 4.0 inkoopvoorwaarden opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar in, waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor de bedragen die genoemd worden in art. 14.2 FSR 4.0 Inkoopvoorwaarden ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen, uitvoeren en coördineren van grote (project)verhuizingen bij een onderwijsinstelling met minimaal 10 locaties.

Hierbij geldt dat binnen drie (3) jaar bij één (1) referent minimaal vier (4) verhuizingen moeten hebben plaatsgevonden.

2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van passende opslag van kwetsbare inventaris voor onderwijsinstellingen.

Hierbij geldt dat inschrijver een dergelijke kwetsbare inventaris voor een periode van drie (3) maanden heeft opgeslagen met een minimale inhoud van 300 m³ binnen één opdracht.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht 1 is minimaal 10 locaties met een minimale totale grote van 15.000 m².
- De omvang van de referentieopdracht 2 is minimaal 300 m³.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.



- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetentie(s).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

De inschrijver voldoet, zowel bij het indienen van de inschrijving, als gedurende de gehele looptijd van de op basis van onderhavige aanbesteding afgesloten raamovereenkomst, aan criteria, waaraan bedrijven moeten voldoen om gecertificeerd te worden met het branchekeurmerk Erkende Project Verhuizers (EPV). Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over het certificaat Erkend Project Verhuizers (EPV) of gelijkwaardig.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat Erkende Project Verhuizers (EPV) of daarmee gelijkwaardig; óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een beschrijving van maximaal zeven (7) pagina's A4 pagina's (enkelzijdig lettertype Arial, minimale lettergrootte 9, regelhoogte 1,15) in pdf-format (met eventueel toegevoegde certificaten) waaruit onomstotelijk blijkt dat inschrijver (en eventuele onderaannemer) aan ieder criterium zoals opgenomen in het "Reglement Keurmerk Erkende Projectverhuizers (EPV)" voldoet; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient te beschikken over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatie structuur. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat of minimaal gelijkwaardig aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001:2015 of daarmee gelijkwaardig

Eisen aan maatregelen inzake milieubeheer:

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Een geldig milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop



naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”);
- Inschrijver beschikt over een Eurovergunning voor beroepsgoederenvervoer; zowel bij het indienen van de inschrijving, als gedurende de gehele looptijd van de op basis van onderhavige aanbesteding afgesloten raamovereenkomst.
- Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA en een afschrift van de Eurovergunning van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Een afschrift van de aan zijn onderneming verleende Eurovergunning, geldig op het moment dat de inschrijving wordt ingediend.



4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	0	Checklist voor inschrijvers
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Prijzenblad
Bijlage	4	Programma van Eisen
Bijlage	5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0



5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde **eisen** van de opdracht. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium wordt toegekend, is de waarde die van de door de inschrijver in het prijzenblad opgegeven inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs
--

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: twee (2) medewerkers Facilitaire zaken en Inkoop en één (1) medewerker van de stafdienst Vastgoed. Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) niet te vervangen of te vervangen door een beoordelaar met een vergelijk profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.



In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De **kwaliteit** wordt bepaald aan de hand van:

	Kwaliteitscriteria	Maximale waarde in €
K1	Aanpak en kwaliteit van dienstverlening	€ 181.500,-
K2	Toegevoegde waarde voor leerlingen	€ 81.675,-
K3	Duurzaamheid	€ 99.825,-
	Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	€ 363.000,-

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Geboden prijs incl. BTW
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze sub paragraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

K1: Aanpak en kwaliteit van dienstverlening

VISTA college wenst zoveel mogelijk ontzorgt te worden op het gebied van verhuizingen tegen zo min mogelijk overlast voor dagelijkse bedrijfsvoering, lees: het onderwijs. Daarom vraagt VISTA college de inschrijver om in een Plan van Aanpak de aanpak en de kwalitatieve borging hiervan toe te lichten. In de uitwerking van het Plan van Aanpak dienen minimaal onderstaande punten te worden opgenomen:

- Een beschrijving van de werkwijze waarop inschrijver een verhuizing uitvoert waarmee VISTA college zoveel mogelijk wordt ontzorgd.
- Een beschrijving van de communicatie tussen VISTA college en inschrijver vanaf het moment van de start van de overeenkomst tot aan de start van, en gedurende, de overeenkomst.
- Een beschrijving op welke manier de kwaliteit in de uitvoering van de werkzaamheden, op het gebied van personeel, materiaal en materieel borgt en in de toekomst gaat verbeteren.
- Een uitwerking van de drie (3) belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen op het gebied van verhuizingen binnen een onderwijsinstelling.
- De manier waarop inschrijver omgaat met het ontvangen en afhandelen van klachten.

Inschrijver wordt gevraagd de beantwoording van bovenstaande vragen in maximaal drie (3) pagina's van A4 (enkelzijdig lettertype Arial, minimale lettergrootte 9, regelhoogte 1,15) formaat te verwerken. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.



K2: Toevoegen waarde voor leerlingen van VISTA college

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen en biedt onderwijs aan ca.12.000 studenten. VISTA College vindt het belang om met haar inkopen een sociale opbrengst te leveren voor de maatschappij en specifiek voor haar studenten. Hierbij valt te denken aan o.a. People, Planet en Profit.

Inschrijver wordt gevraagd om uit te werken op welke wijze inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst toegevoegde waarde voor de studenten van VISTA college gaat leveren. In beantwoording dient inschrijver minimaal de volgende punten te beantwoorden:

- Welke mogelijkheden inschrijver biedt voor stageplaatsen en leerwerkplekken.
- Op welke wijze inschrijver participeert in het onderwijs t.b.v. de opleiding van leerlingen.
- Op ieder van de drie (3) gebieden (People, Planet en Profit) twee verschillende verifieerbare voorbeelden geeft aan hoe zijn MVO-beleid is doorgevoerd in zijn bedrijfsvoering. De voorbeelden op de gebieden People en Planet dienen te liggen op het vlak van menskracht, materiaal en materieel dat wordt ingezet ten behoeve van uitvoering van verhuizingen.

Inschrijver wordt gevraagd de beantwoording van bovenstaande vragen in maximaal twee (2) pagina's van A4 (enkelzijdig lettertype Arial, minimale lettergrootte 9, regelhoogte 1,15) formaat te verwerken. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

K3: Duurzaamheid

VISTA college heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, en vindt het van belang om met haar inkopen bij te dragen aan een circulaire en duurzame economie. Dit verwacht VISTA college ook van haar leveranciers. Inschrijver wordt gevraagd om uit te werken op welke wijze hij in de uitvoering van de opdrachten onder deze raamovereenkomst gaat bijdragen aan deze circulaire en duurzame economie. In de beantwoording dient inschrijver minimaal de volgende vragen te beantwoorden:

- Welke maatregelen inschrijver treft omtrent het reduceren van CO2 uitstoot tijdens de uitvoering van verhuisopdrachten onder de raamovereenkomst.
- Op welke wijze inschrijver tijdens de uitvoering van opdrachten onder de raamovereenkomst omgaat met het gebruik en hergebruik van (verpakkings)materialen.
- Op welke wijze inschrijver tijdens de uitvoering van opdrachten onder de raamovereenkomst gebruikt maakt van Social Return (SROI).

Inschrijver wordt gevraagd de beantwoording van bovenstaande vragen in maximaal drie (3) pagina's van A4 (enkelzijdig lettertype Arial, minimale lettergrootte 9, regelhoogte 1,15) formaat te verwerken. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader K1 t/m K3

Bovengenoemde kwaliteitscriteria worden op basis van onderstaande punten en scorematrix beoordeeld:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande beschreven informatie is uitgewerkt;
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde uitwerking;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft dat de dienstverlening vlekkeloos verloopt.

Beoordeling	Max. te behalen waarde	Beschrijving
Zeer goed	100% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. <u>De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend t.o.v. het gevraagde.</u>
Goed	70% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
Voldoende	40% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.



Onvoldoende	0% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
--------------------	---------------------------	--

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **inclusief** BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in **bijlage 3** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 3** Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 3** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Inschrijver vult in Kolom F van bijlage 3 Prijzenblad zijn prijzen exclusief BTW in, het prijzenblad rekent vervolgens automatisch het tarief inclusief BTW uit. De eenheidsprijs wordt vervolgens vermenigvuldigd met de aantallen opgenomen in Kolom E. De subtotaal van de categorieën worden bij elkaar opgeteld, zo ontstaat een totale inschrijfprijs inclusief BTW.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de VISTA college onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de VISTA college van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Eenmaal per jaar kunnen prijzen worden na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van VISTA college worden geïndexeerd, voor het eerst op 13 februari 2025. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer. Basis voor de indexatie is de Dienstenprijsindex voor commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, uitgegeven door het CBS, uitgaande van het 3^e kwartaal van het voorafgaande contractjaar en het huidige contractjaar.

Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=C5FE>

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke twee (2) maanden voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college. Wanneer VISTA college vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningsprocedure

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden worden alle inschrijvers schriftelijk geïnformeerd over het voornemen tot gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Ondertekening overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de raamovereenkomst door VISTA college en Opdrachtnemer worden ondertekend.



5.4 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

VISTA college zal de raamcontractant per project, verhuizing of opdracht vragen een offerte conform de voorwaarden van de raamovereenkomst uit te brengen voor het uitvoeren, verzorgen en of coördineren van een verhuizing. Indien VISTA college van mening is dat de raamcontractant geen passende offerte doet kan deze ertoe besluiten de opdracht buiten de raamovereenkomst uit te zetten.



Bijlagen

De bijbehorende bijlagen zijn (separaat) toegevoegd bij de gepubliceerde documenten op TenderNed. Dit betreffen:

Bijlage	0	Checklist voor inschrijvers
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Prijzenblad
Bijlage	4	Programma van Eisen
Bijlage	5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0



Bijlage 0 Checklist voor inschrijvers

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (instructie TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>). Daarbij zijn de documenten toegevoegd conform **bijlage 0**, de checklist voor inschrijvers.

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en kop- en voetteksten.