

Concept Raamovereenkomst

Voor het uitvoeren, verzorgen en coördineren van interne en externe verhuisopdrachten

Colofon

Auteur:

Jordy Kerstges

Datum:

<datum>

Versie

<1.0>

Kenmerk/Contractnummer:

<nummer>

Status:

Concept

VISTA college

© VISTA college. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze raamovereenkomst mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanische door fotokopieën, opnamen of andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VISTA college.



De ondergetekenden:

VISTA college, statutair gevestigd te Sittard, kantoorhoudend aan de Sibemaweg 20 te Maastricht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Aelmans MCc RC in de hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

<Formele naam Contractant>, gevestigd te <plaats>, kantoorhoudend <straatnaam en plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie vertegenwoordiger>, hierna te noemen: **Contractant**,

Opdrachtgever en Contractant hierna gezamenlijk aan te duiden als “**Partijen**”

In aanmerking genomen dat:

- a. Opdrachtgever op <datum> een Europese aankondiging heeft geplaatst met EOA.2023.INK.5, voor het sluiten van een raamovereenkomst t.b.v. het verzorgen, uitvoeren en coördineren van interne en externe verhuizingen;
- b. dat de eisen voor het indienen van inschrijvingen zijn vastgelegd in het bij deze raamovereenkomst behorende aanbestedingsdocument Interne en externe verhuizingen, met EOA.2023.INK.5, <datum>;
- c. er door geïnteresseerde marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op <datum> een bij deze raamovereenkomst behorende nota van inlichtingen is opgemaakt;
- d. op <datum> de aanbesteding voor het sluiten van de raamovereenkomst heeft plaatsgevonden en dat de Contractant een bij deze raamovereenkomst behorende inschrijving heeft ingediend;
- e. deze inschrijving, de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de raamovereenkomst betrof;
- f. Opdrachtgever op d.d. <datum> het gunningsbesluit van de raamovereenkomst aan de Contractant heeft uitgesproken;
- g. Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot het uitvoeren, verzorgen en coördineren van interne en externe verhuisopdrachten in onderhavige raamovereenkomst wensen vast te leggen.

Begrippen

In deze raamovereenkomst worden de begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven gebruikt in de betekenis, die in de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 aan deze begrippen is toegekend.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Voorwerp en aard van de raamovereenkomst

- 1.1 Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Contractant anderzijds heeft betrekking op het verzorgen, uitvoeren en coördineren van interne en externe verhuizingen overeenkomstig het beschrijvend document d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.
- 1.2 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere opdrachten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Contractant anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.3 Contractant verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken die binnen het kader van de Europese aanbesteding gepubliceerd is d.d. <datum>, met kenmerk EOA.2023.INK.5.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
 1. Deze raamovereenkomst;
 2. Notulen opstartgesprek
 3. De nota's van inlichtingen d.d. <datum> en <datum>;
 4. Beschrijvend document met kenmerk EOA.2023.INK.5, d.d. <datum> met bijbehorende bijlagen;
 5. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0
 6. De inschrijving Contractant d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.



- 1.5 Voor zover tot de raamovereenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de raamovereenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hogergenoemde document boven het lager genoemde. De laatste nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is vermeld ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de raamovereenkomst

- 2.1 Deze raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en treedt in werking op <dag, maand, jaar>. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële looptijd van twee (2) jaar en eindigt vanwege rechtswege op <dag, maand, jaar>.
- 2.2 Opdrachtgever kan de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden en condities voor een periode van twee (2) jaar verlengen. Opdrachtgever kan deze verlengingsoptie maximaal eenmaal (1) lichten. Indien Opdrachtgever hier gebruik van wenst te maken, stelt deze Contractant uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk op de hoogte.
- 2.3 Beëindiging van deze raamovereenkomst om welke redenen dan ook, laat de rechten en verplichtingen van Partijen voortvloeiend uit nadere opdrachten onverlet.
- 2.4 Opdrachtgever kan de raamovereenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes (6) maanden.

Artikel 3 Prijzen en tarieven

- 3.1 De vergoeding voor de, door Contractant geleverde diensten, is overeenkomstig de door Contractant ingediende inschrijving, zowel voor nadere opdrachten onder regie, als voor nadere opdrachten voor een vaste prijs, als voor nadere opdrachten met combinatie van regie en vaste prijs.
- 3.2 De eenheidsprijzen hebben betrekking op alle door Contractant in het kader van deze raamovereenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten en btw, tenzij Partijen schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.3 Opdrachtgever vraagt bij een nadere opdracht om een aanbiedingsbrief met beknopte aanpak en planning en een open begroting.
- 3.4 Wanneer bij een nadere opdracht een prijs wordt gevraagd, dan dient Contractant de bij inschrijving opgegeven tarieven te gebruiken. In de specificatie als bedoeld in lid 3.3. moeten de uren en prijs per component gespecificeerd worden.
- 3.5 De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven staan vast en kunnen met ingang van 20 februari 2025 eenmaal per jaar worden aangepast op basis van het Dienstenprijsindex voor commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, uitgegeven door het CBS, uitgaande van het 3e kwartaal van het voorafgaande contractjaar en het huidige contractjaar. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=C5FE>
- 3.6 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van een jaar. Van indexering over meerdere jaren is daarom nooit sprake.
- 3.7 Prijswijzigingen als gevolg van indexering dienen twee (2) maanden vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd via inkoop@vistacollege.nl. Na akkoord van Opdrachtgever voert Contractant de wijzigingen door, andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.
- 3.8 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en) als gevolg van indexering, treden Partijen in overleg en blijven bij het uitblijven van een akkoord de huidige tarieven gehandhaafd.
- 3.9 Opdrachtgever heeft het recht om, indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en) als gevolg van indexering, deze raamovereenkomst middels een schriftelijke verklaring buiten rechte te ontbinden.



Artikel 4 Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie door Contractant geschiedt achteraf, tenzij Partijen schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.2 De door Opdrachtgever te betalen facturen voor de verrichte diensten zullen door Contractant digitaal, per mail, verzonden naar crediteur@vistacollege.nl.
- 4.3 Er kan uitsluitend door Contractant worden gefactureerd. Facturen van derden die in opdracht van Contractant worden verricht worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.4 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
 - Crediteurnummer;
 - Inkoopordernummer;
 - Contractnummer;
 - Factuurnummer;
 - Contactpersoon nadere opdracht;
 - KVK-nummer;
 - IBAN nummer;
 - Btw nummer;
 - Btw (percentage en bedrag);
 - Specificatie van de geleverde DienstenBij de factuur dient Opdrachtnemer altijd een specificatie en verantwoording van de daadwerkelijk gemaakte uren in.
- 4.5 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Contractant.

Artikel 5 Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze raamovereenkomst en de onder deze raamovereenkomst gesloten nadere opdrachten zijn van toepassing de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 zoals opgenomen in **bijlage 5** van deze Overeenkomst voor zover daarvan in deze raamovereenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 5.2 De algemene- of verkoopvoorwaarden van de Contractant zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige Overeenkomst.

Artikel 6 Contactpersonen

- 6.1 Beide Partijen wijzen een contractpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 6.2 Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden zover het betreft de uitvoering van de opdrachten binnen de raamovereenkomst. Zij zijn niet bevoegd de Overeenkomst te wijzigen.
- 6.3 Ten tijde van het sluiten van de raamovereenkomst hebben Partijen de volgende contactpersonen aangewezen:
 - Contactpersoon van Opdrachtgever is: **<naam, functie, telefoon,e-mailadres>**
 - Contactpersoon van Contractant is: **<naam, functie, telefoon,e-mailadres>**

Artikel 7 Nadere opdrachten

- 7.1 Opdrachtgever vraagt Contractant om conform de voorwaarden van deze raamovereenkomst een offerte uit te brengen. Offertes die niet aan de voorwaarden van deze raamovereenkomst en haar bijlagen voldoen worden niet geaccepteerd.
- 7.2 De tarieven van de offertes die onder deze raamovereenkomst worden aangeboden door Contractant mogen niet hoger zijn dan de tarieven die door Contractant in zijn inschrijving zijn gedaan. Tarieven lager dan de inschrijving mogen wel.
- 7.3 Nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst worden 1 op 1 verleend d.m.v. een rechtsgeldig ondertekende opdrachtbrief.
- 7.4 Wanneer Contractant geen of (naar oordeel van Opdrachtgever) geen passende offerte doet op een 1 op 1 vraag, dan kan Opdrachtgever buiten deze overeenkomst een offerte aanvragen bij andere ondernemers.
- 7.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachten buiten deze raamovereenkomst bij andere ondernemers uit te zetten.

**Artikel 8 Overige bepalingen**

8.1 Wanneer Contractant gebruik wenst te maken van een onderaannemer, dan dient hij dit schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen. Onderaannemer mag pas starten met het uitvoeren van de werkzaamheden indien Opdrachtgever goedkeuring heeft gegeven.

Artikel 9 Slotbepalingen

9.1 Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen mondelinge, dan wel schriftelijk gemaakte afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:
Datum:

Opdrachtgever

Voor deze:

.....

Plaats:
Datum:

De Contractant

Voor deze:

.....