

Versie: d.d. 31-03-2022				Partij A		Partij B		Partij C	
Scoretabel Gunningsfase (Fictieve) Meerwaarde en Prijs		Maximale meerwaarde	Formule	Cijfer	Meerwaarde	Cijfer	Meerwaarde	Cijfer	Meerwaarde
A. Meerwaarde/ Kwaliteit									
	In deze Scoretabel zijn de criteria opgenomen waarop de kwaliteit wordt beoordeeld. De kwalitatieve stukken waarvoor een cijfer wordt gegeven moeten worden toegelicht door de sleutelfunctionarissen die ook daadwerkelijk op het werk worden ingezet. Dit vindt plaats in de vorm van een presentatie waarbij vragen gesteld kunnen worden (totaal maximaal 60 minuten). De sleutelfunctionarissen vervullen de volgende rollen: - Technischmanager - Contractmanager - Projectleider (voor de op te leveren onderdelen, de gemeente heeft een eigen projectleider voor het totaal) - Architect Nb. Maximaal 4 personen. Het is mogelijk dat er meerdere van deze rollen samen komen bij 1 persoon, dan zijn er dus ook minder dan 4 personen aanwezig. Het is niet de bedoeling dat u functionarissen stuurt die niet een van deze rollen daadwerkelijk gaat vervullen (wij vragen u dan ook vriendelijk om geen aqvisiateur, commercieel manager, of tendermanager, of iets dergelijks te sturen). De criteria waarvoor een rapportcijfer wordt gegeven worden mede beoordeeld op basis van hetgeen deze sleutelfunctionarissen toelichten. De sleutelfunctionarissen zijn geheel vrij in de wijze van presenteren en kunnen gebruik maken van een scherm. De presentatie is gepland op het tijdstip aangegeven in de Planning (paragraaf 2.2) van de Aanbestedingsleidraad Inschrijvers worden verzocht om hiermee rekening te houden. De presentaties zijn fysiek op het stadhuis Purmerend. Na inschrijving wordt via TenderNed een uitnodiging verstuurd met de exacte datum, tijdstip en plaats. De gemeente kan ervoor kiezen om de presentatie/interview op te nemen. Opnamen worden niet gedeeld met inschrijvers.								
	NB. Na de presentatie is opdrachtnemer verplicht de sleutelfunctionarissen volledig in te zetten bij gunning van de opdracht. Zie Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.2 (onderaan).								
1	<u>Plan van aanpak samenwerking en op de opdracht in te zetten functionarissen</u>	€ 150.000	(behaalde cijfer - 6) / 4*Maximale meerwaarde	7	€ 37.500,00	8	€ 75.000,00	9	€ 112.500,00
	<u>Doel</u> Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een VO en een UAV-gc overeenkomst (met alle daarbij behorende bijlagen). Inschrijvers dienen een plan van aanpak op te stellen waarin beschreven staat hoe dit doel bereikt wordt en hoe tot een goede inschrijving en uitvoering gekomen kan worden.								
	<u>Toelichting</u> In het Plan van Aanpak dienen ten minste de volgende zaken te zijn beschreven: 1.1 Visie & aanpak In het Plan van Aanpak beschrijft u uw visie & aanpak t.a.v.deze opdracht. Welke werkwijze gebruikt u om te komen tot de resultaatverplichting, waaronder het voorlopig ontwerp (waarbij u gebruik maakt van -van het schetsontwerp dat er nu ligt), systeemspecificatie(s), de basisovereenkomst, vraagspecificaties en Annexen. Daarbij dient u aan te geven hoe u het participatieproces met de interne gebruikers organiseert en welke medewerking u van de opdrachtgever verwacht. 1.2 Sleutelfunctionarissen In uw plan van aanpak geeft u aan hoe u organisatorisch en inhoudelijk denkt de opdracht te gaan uitvoeren. De gemeente verwacht dat u in het PvA de sleutelfunctionarissen voorstelt en wie welke rol gaan vervullen (bovenaa zijn de rollen opgenomen die de gemeente ten minste nodig acht). Daarnaast een toelichting op welke wijze u de integraliteit van dit team met en het team van gemeente Purmerend borgt. U stelt uw technisch specialist en uw een contract specialist voor (deze laatste is het vaste aanspreekpunt). In het plan van aanpak geeft u aan hoe hij of zij invulling geven aan de betreffende rol. 1.3 Onderbouwing publicatie datum (publicatie uiterlijk 1 december 2022) d.m.v. concept-productplanning (inclusief kritieke pad en beheermaatregelen om dit te borgen).								
	<u>Aandachtpunten bij het plan van aanpak en presentatie zijn o.a.:</u> • De sleutelfunctionarissen en het plan van aanpak geven er blijk van dat duidelijk is wat het doel van dit project is, aangevuld met inzicht over het totale project van realisatie nieuwe gemeentewerf en milieustraat. • Voorstellen doen die boven de verwachting liggen van de gemeentedie echter een significante bijdrage leveren aan de projectdoelstelling. • De sleutelfunctionarissen beschikken over voldoende manaat: er kan rechtstreeks geschakeld worden met gemeente. • De sleutelfunctionarissen geven er blijk van proactief te zijn en in staat te zijn alle partijen te verbinden en tot een goede coördinatie, afstemming en samenwerking te kunnen komen. • De sleutelfunctionarissen vormen een team. • De sleutelfunctionarissen committeren zich aan het project en hun aanbieding en tonen de overtuiging en ambitie om de opdracht tot een succes te maken. • Kerncompetenties en kwaliteiten die de gemeente hierin graag ziet zijn proactief, daadkrachtig, concreet, betrokken en verbindend. • Flexibiliteit in uitvoering.								
	<u>Hiervoor levert u:</u> 1. Een plan van aanpak die in gaat op dit criterium. Maximaal 8 pagina's A4, of het equivalent op een ander formaat, exclusief voorkant en inhoudsopgave, lettertype Arial, minimale grootte 10pt. 2. CV met referenties (bijvoorbeeld van projecten met gemeentewerf en/of milieustraat) in te zetten contractmanager en technischmanager. Het is een eis dat dit CV's zijn van mensen die daadwerkelijk op het project als sleutelfunctionaris worden ingezet. In het plan van aanpak neemt u op wie waar aan werkt. Referenties kunnen worden gecontact.								

	Beoordeling De mate waarin inschrijver door in te gaan op dit criterium het vertrouwen geeft en overtuigt dat de benodigde werkzaamheden volgens een gestructureerd proces, binnen een zo kort mogelijke tijdsduur en rekening houdend met het bestuurlijke besluitvormingsproces en beoordelingstermijnen tot een goed einde gebracht zullen worden. Een cijfer lager dan 6 leidt tot uitsluiting.								
2.	<u>Plan van aanpak duurzaamheid en circulariteit</u>	€ 50.000	(behaalde cijfer - 6) / 4*Maximale meerwaarde	7	€ 12.500,00	8	€ 25.000,00	9	€ 37.500,00
	Doel Maximale aandacht voor duurzaamheids- en circulaire aspecten van gebouwen en omgeving, binnen maatschappelijk verantwoorde kosten.								
	Toelichting Duurzaamheid is een speerpunt van de gemeente. Hoe gaat u ervoor zorgen dat dit zo goed mogelijk wordt meegenomen in de vraagspecificatie en wat stelt u voor om de markt te prikkelen om hierop in te zetten en dit meetbaar te maken.								
	Aandachtspunten - circulariteit - materiaal- en/of producthergebruik bouwmaterialen - milieustraat als grondstofdepot voor (startende) bedrijven - klimaatadaptatie - energievoorziening (inclusief beperking afhankelijkheid van capaciteit het hoofdstroomnet)								
	Beoordeling De mate waarin de inschrijver de beoordelingscommissie overtuigt te zorgen voor een zo'n optimaal mogelijke invulling van dit criterium.								
	Hiervoor levert u Plan van aanpak duurzaamheid en circulariteit die in gaat op dit criterium. (Maximaal 2 pagina's A4 of het equivalent op een ander formaat exclusief voorkant en inhoudsopgave, lettertype Arial, minimale grootte 10pt.)								
	Meerwaarde (op kwalitatieve criteria)	€ 200.000,00			€ 50.000,00		€ 100.000,00		€ 150.000,00
B. Prijs									
3	Prijs (exclusief omzetbelasting)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 361.800,00	n.v.t.	€ 402.000,00	n.v.t.	€ 454.260,00
	Hiervoor levert u: - Bijlage 3 Werkomschrijving en inschrijvingsstaat Voeg dit als bijlage bij uw inschrijving toe volgens de systematiek van de door inschrijver te overleggen bewijzen zoals opgenomen in de Controlelijst van de Gunningsleidraad. Let op: bijlagen op onderdeel prijs graag separaat van kwaliteit/meerwaarde uploaden.								
	Evaluatieprijs				€ 311.800,00		€ 302.000,00		€ 304.260,00
	Rang				3		1		2

NB.1. De gevraagde gegevens moeten worden ingeleverd met behulp van en volgens de systematiek van de Controlelijst van de Gunningsleidraad.

NB.2. De beoordeling is nader uitgelegd in hoofdstuk 4 van de Gunningsleidraad.

NB.3. Let op: bijlagen kwaliteit en prijs separaat uploaden.

NB. 4. * SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden