

Aanbestedingsdocument

Versie FINAL

Europese aanbesteding

**Levering duurzame elektriciteit en
gecompenseerd gas**

2024-2025

met 3 optie jaren

aan

Collectief Midden-Holland

Kenmerk: WA-CMH-EG 202305

Inhoud

Hoofdstuk 1	Definities.....	5
Hoofdstuk 2	Inleiding	7
2.1	Algemeen.....	7
2.2	Motivatatie samenwerking.....	7
2.3	Motivatatie samenvoeging opdrachten	8
2.4	Aanbestedingsprocedure	9
2.5	Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen	9
Hoofdstuk 3	Procedure en procedurele voorschriften	10
3.1	Algemeen.....	10
3.2	De Aanbestedingsprocedure	10
3.3	Voorbehoud.....	10
3.4	Toepasselijk recht.....	10
3.5	Planning	10
3.6	Communicatie via TenderNed	11
3.7	Informatie-uitwisseling.....	11
3.8	Rechtsverwerking / Grossmann	12
3.9	Indiening van de Inschrijving	12
3.10	UEA en het belang van het UEA	14
3.11	Éénmaal inschrijven.....	14
3.12	Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij	14
3.13	Proces beoordeling ontvangen inschrijvingen	15
3.14	Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)	16
3.15	(Intellectueel) eigendom	16
3.16	Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting.....	17
3.17	Voorlopige gunningsbeslissing	17
3.18	Bezwaarprocedure	17
3.19	Tegenstrijdigheden.....	18
3.20	Kostenvergoeding.....	18
3.21	Geldigheidsduur Inschrijving	18
3.22	Rechtsgeldigheid en volmacht	18
3.23	Vertrouwelijkheid	19

Hoofdstuk 4	Mogelijkheden om in te schrijven	20
4.1	Inleiding	20
4.2	Zelfstandige Inschrijver	20
4.3	Samenwerkingsverband / Combinatie	20
4.4	Onderaanneming.....	21
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	21
4.5.1	<i>Algemeen</i>	21
4.5.2	<i>Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid</i>	22
4.5.3	<i>Beroep op de financiële en economische draagkracht</i>	22
4.5.4	<i>Vervangende derde(n)</i>	22
Hoofdstuk 5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	24
5.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	24
5.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	24
5.3	Geschiktheidseis technische en/ of beroepsbekwaamheid	24
5.4	Minimumeisen en uitvoeringseisen	25
Hoofdstuk 6	Gunningcriterium.....	26
Hoofdstuk 7	Programma van Eisen duurzame elektriciteit.....	28
7.1	Looptijd.....	28
7.2	Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming.....	28
7.3	Contractvolume en aantal aansluitingen	28
7.4	Bandbreedte contractvolume Elektriciteit.....	29
7.5	Arbitreren	29
7.6	Balanceringsverantwoordelijkheid.....	29
7.7	Prijssystematiek.....	30
7.8	Bestelprocedure - Timing (clickmomenten)	31
7.9	Switchgarantie.....	32
7.10	Managementinformatie	32
7.11	Vast aanspreekpunt.....	32
7.12	Facturatie.....	32
7.13	Betalingstermijn	35
7.14	Online communicatie	35
7.15	Duurzaam – levering GvO's	36
7.16	Teruglevering.....	37

7.17	Overeenkomst.....	38
Hoofdstuk 8	Programma van eisen gecompenseerd gas.....	39
8.1	Looptijd.....	39
8.2	Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming.....	39
8.3	Contractvolume en aantal aansluitingen	39
8.4	Bandbreedte contractvolume Profiel.....	40
8.5	Arbitreren	40
8.6	Balanceringsverantwoordelijkheid.....	40
8.7	Prijssystematiek.....	40
8.8	Bestelprocedure - inkoopstrategie.....	41
8.9	Switchgarantie.....	42
8.10	Vast aanspreekpunt.....	42
8.11	Facturatie.....	42
8.12	Betalingstermijn	45
8.13	Online communicatie	45
8.14	Duurzaam	45
8.16	Overeenkomst.....	45
BIJLAGE A	CHECKLIST.....	47
BIJLAGE B	UEA.....	48
BIJLAGE C	STANDAARDFORMULIER REFERENTIE.....	49
BIJLAGE D	STANDAARDFORMULIER INSCHRIJVING.....	50
BIJLAGE E	OVERZICHT AANSLUITINGEN EN MEETDATA	51
BIJLAGE F	VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	52
BIJLAGE G	VERKLARING SAMENWERKINGSVERBAND	53
BIJLAGE H	VERKLARING MIDDELEN DERDE	54

In dit Aanbestedingsdocument worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocument

Het document inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving voor de Opdracht.

Aw2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), gewijzigd op 1 juli 2016.

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geïnteresseerde

De Leverancier die in het kader van deze aanbesteding de aanbestedingsdocumenten heeft gedownload van Tendered.

Geschiktheidseis

Een eis zoals bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw 2012. Deze eisen kunnen zien op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de beroepsbevoegdheid. Aan een geschiktheidseis moet worden voldaan om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningcriterium

Een criterium zoals bedoeld in artikel 2.114 Aw. Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een onherroepelijk aanbod tot het uitvoeren van de opdracht.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Aanbestedingsdocument en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota ('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdracht

Het verzoek van Opdrachtgever tot de levering van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas.

Opdrachtgever(s)

Collectief Midden-Holland, bestaande uit de volgende individuele partijen:

- Gemeente Alphen aan den Rijn,
- Gemeente Bodegraven-Reeuwijk,
- Gemeente Gouda,
- Gemeente Krimpenerwaard,
- Gemeente Nieuwkoop,
- Gemeente Waddinxveen,
- Gemeente Zuidplas en
- Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH).

Gezamenlijk ook te noemen: "Collectief Midden-Holland".

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Openbare procedure

De procedure voor een Europese aanbesteding ex artikel 2.26 Aw 2012, waarbij ondernemers naar aanleiding van de aankondiging van de aanbesteding mogen inschrijven.

Overeenkomst

De Overeenkomst(en) die tot stand komt ná definitieve gunning aan de economisch meest voordelige inschrijver.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Aanbestedingsdocument, in te vullen door een Inschrijver.

Uitsluitingsgrond

Omstandigheid zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012, die de (persoon van de) Inschrijver betreft en in het algemeen uitsluiting van deelname aan de aanbesteding rechtvaardigt.

Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid AW en artikel 2.85 eerste lid AW, bij het Aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

In dit Aanbestedingsdocument omschrijft Opdrachtgever de Opdracht en de aanbestedingsprocedure die moet leiden tot gunning van de Opdracht. Het bevat informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het gunningscriterium.

2.1 Algemeen

Achtergrond van de aanbesteding

Dit Aanbestedingsdocument betreft de aanvraag voor de levering van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas ten behoeve van Opdrachtgever, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het gunningscriterium.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een individuele Overeenkomst per deelnemer voor de levering van duurzame elektriciteit en een individuele Overeenkomst voor de levering van gecompenseerd gas voor de leveringsperiode 2024 en 2025. De beoogde Overeenkomsten bevatten tevens drie opties tot verlenging van de overeenkomst met één jaar onder voorwaarde van wederzijdse goedkeuring.

Opdrachtgever bestaat uit de volgende individuele deelnemers:

- Gemeente Alphen aan den Rijn (KvK: 27375186)
- Gemeente Bodegraven-Reeuwijk (KvK: 52505545)
- Gemeente Gouda (KvK: 24487063)
- Gemeente Krimpenerwaard (KvK: 62251686)
- Gemeente Nieuwkoop (KvK: 27364328)
- Gemeente Waddinxveen (KvK: 24482458)
- Gemeente Zuidplas (KvK: 50595644)
- Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) (KvK: 55366643)

De Overeenkomst gaat in per 1 januari 2024 en eindigt dus uiterlijk 31 december 2028.

2.2 Motivatie samenwerking

De deelnemers aan het Collectief Midden-Holland zijn aanbestedende diensten die vaker samen werken. Voor de levering van elektriciteit en gas in de periode 2008-2023 hebben zij al eerder gezamenlijk een aantal aanbestedingsprocedures doorlopen. Zij zijn voornemens de inkoop van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas voor de leveringsjaren 2024 en 2025 verder grotendeels gezamenlijk gestalte te geven, om op deze wijze te kunnen profiteren van elkaars kennis en kunde en de aanbesteding op efficiënte wijze vorm te kunnen geven.

Opdrachtgever heeft besloten om alle opdrachten samen te voegen tot één opdracht. Opdrachtgever, althans de deelnemers, hebben bij hun beslissing tot het bundelen van hun inkoopbehoefte oog gehad voor de elementen zoals genoemd in artikel 1.5 Aw.

Zo hebben zij acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. De conclusie daarvan is dat op de relevante markten geen of nagenoeg geen MKB-bedrijven actief zijn. De MKB-bedrijven die actief zijn op de relevante markt hebben daarnaast de mogelijkheid om samen te werken met elkaar, of met een groot bedrijf.

Voorts hebben de deelnemers oog gehad voor de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van hun inkoopbehoeften, zowel voor zichzelf als voor de marktdeelnemers. De conclusie is dat de organisatorische gevolgen van de samenvoeging beperkt zijn, omdat het contractmanagement van de overeenkomst door de individuele deelnemers zal worden uitgevoerd. De organisatorische gevolgen voor de marktdeelnemers zijn ook beperkt, omdat het nagenoeg zonder uitzondering gaat om ondernemers die zowel gas als elektriciteit aanbieden.

Voorts hebben de deelnemers ook oog gehad voor de samenhang van de opdrachten. Ook daarvoor geldt dat veel marktdeelnemers aanbieders zijn van zowel gas als elektriciteit. Sterker nog: veel marktdeelnemers blijken niet alleen gas of alleen elektriciteit te willen leveren. Dit heeft tot gevolg dat een aantal (MKB-)bedrijven die alleen actief zijn op de markt voor GvO's/ VER's en/ of gas niet (direct) in aanmerking kunnen komen voor de opdracht.

2.3 Motivatie samenvoeging opdrachten

In principe bestaat de levering van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas uit vier aparte opdrachten:

- > de levering van elektriciteit,
- > de levering van Garanties van Oorsprong (GvO's),
- > de levering van gas en
- > de levering van emissiereductiecertificaten (VER's).

Op de markt voor de levering van elektriciteit en gas zijn in principe alleen energieleveranciers actief. Sommige leveranciers leveren alleen gas. Op de markt voor de levering van GvO's en VER's zijn in praktijk zowel energieleveranciers als handelaren/ brokers actief. Deze handelaren/ brokers kunnen in sommige gevallen worden aangemerkt als MKB-bedrijf.

Hoewel deze opdrachten als vier losse percelen in de markt gezet zouden kunnen worden, heeft Opdrachtgever ervoor gekozen deze opdrachten in één opdracht uit te vragen. De reden daarvoor is dat Opdrachtgever een zo groot als mogelijke mededinging (en daarmee eerlijke prijsvorming) wenst te creëren als het gaat om het hoofdvoorwerp van de onderhavige opdracht: levering van elektriciteit en gas.

De belangrijkste argumenten om te kiezen voor samenvoegen van opdrachten zijn afkomstig uit een informele marktconsultatie. Gebleken is dat in de huidige energiemarkt de kans heel groot is dat er geen inschrijvingen komen op een perceel met:

- alleen levering van elektriciteit (zonder GvO's), omdat het aantal potentiële inschrijvers daarvoor momenteel zeer gering is en dit beperkt aantal potentiële inschrijvers er bovendien vrijwel allemaal voor kiest alleen nog maar duurzame elektriciteit (dus elektriciteit inclusief de GvO's) te willen leveren.
- alleen levering van gas (zonder VER's), omdat het aantal potentiële inschrijvers daarvoor momenteel zeer gering is en dit beperkt aantal potentiële inschrijvers er bovendien vrijwel allemaal voor kiest alleen nog maar tenminste gecompenseerd gas (dus gas inclusief VER's) te willen leveren.
- alleen levering van gas (zonder elektriciteit), omdat het aantal potentiële inschrijvers daarvoor momenteel zeer gering is en de meerderheid van deze partijen er bovendien voor kiest om geen gas te willen leveren, omdat ze daarmee fossiele bronnen in stand houden en dat niet meer past bij hun bedrijfsdoelstellingen.

De mededinging voor de opdracht tot levering van elektriciteit en gas zou dus minimaliseren als Opdrachtgever de opdrachten zou uitvragen in verschillende percelen (GvO's, VER's, gas en elektriciteit). De keuze om tot samenvoeging van de opdrachten over te gaan vloeit dus voort uit de huidige situatie op de relevante markt voor de levering van elektriciteit en gas.

Opdrachtgever begrijpt dat de keuze om de opdracht samen te voegen (negatieve) gevolgen heeft voor de mogelijkheid van brokers (MKB) om zelfstandig deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever meent evenwel dat haar belang bij een gezonde mededinging (en dus eerlijke prijsvorming) zwaarder weegt dan het individuele (commerciële) belang van deze brokers. Vooral ook omdat deze brokers ervoor kunnen kiezen om samen te werken met een leverancier

(combinatie of in de vorm van hoofd-/ onderaannemer) en iedere euro gemeenschapsgeld maar één keer kan worden uitgegeven (eerlijke en open mededinging leidt tot lagere prijzen). Bovendien zou een mislukte aanbesteding ertoe leiden dat Opdrachtgever pas ergens in het najaar het groothandelsdeel van de leveringsprijs kan gaan vastleggen en dat brengt onverantwoorde inkooprisico's met zich mee. Voorts hangen de opdrachten ook voldoende met elkaar samen om een samenvoeging te rechtvaardigen.

Opdrachtgever is er zich terdege van bewust dat de levering van duurzame elektriciteit op meerdere manieren ingevuld kan worden en dat er in het algemeen discussie is en waarschijnlijk voorlopig nog zal blijven over de rol die de GvO speelt bij het leveren van een bijdrage aan de energietransitie en/ of de klimaatdoelstellingen. Desondanks kiest Opdrachtgever bewust voor GvO's van Nederlandse projecten in de overtuiging dat er hiermee geen sprake is van een mededingingsbelemmerende eis. GvO's zijn immers vrij verhandelbaar en zijn daarmee in principe voor iedere potentiële (niet Nederlandse) inschrijver te verkrijgen. Met een keuze voor Europese (niet Nederlandse) GvO's wordt niets bijgedragen aan de klimaatdoelstellingen binnen Nederland. Daarmee sluit Opdrachtgever aan bij de richtlijnen uit de MVI- criteriatool voor elektriciteit van PIANOo, het advies van belangenorganisatie WISE Nederland en de criteria uit de CO₂-prestatieladder.

2.4 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aw 2012, conform de "openbare procedure" zoals bedoeld in artikel 2.26 Aw 2012. Het verloop van de aanbestedingsprocedure werkt Opdrachtgever uit in hoofdstuk 3. Opdrachtgever gunt de Opdracht op basis van het gunningcriterium 'Laagste prijs'.

Opdrachtgever wordt bij dit aanbestedingstraject ondersteund door Wattanders B.V. (materieel) en Brackmann Aanbestedingsspecialist (juridisch).

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'Laagste prijs'. Elektriciteit en gas (alsmede GvO's en VER's) zijn homogene producten, er zit geen verschil in de geleverde kwaliteit van de elektriciteit en gas van de ene aanbieder ten opzichte van de andere. Daarnaast ligt er veel vast in de gas- en elektriciteitswet en zijn de belangrijkste kwalitatieve zaken ten aanzien van duurzaamheid en facturering verwerkt in het programma van eisen. Hierdoor is het gebied waarop Inschrijvers zich naast prijs kunnen onderscheiden zeer gering. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.

2.5 Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen

De Opdracht bestaat uit het leveren van elektriciteit, gas, GvO's en VER's aan Opdrachtgever. De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht is beschreven in hoofdstuk 7 en 8.

Hoofdstuk 3 Procedure en procedurele voorschriften

3.1 Algemeen

Het indienen van een Inschrijving in het kader van onderhavige Aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver verwerkt met zijn inschrijving dus het recht om op te komen tegen de inhoud (het DNA) van de aanbestedingsprocedure. Een klacht ná de voorlopige gunning kan dus alleen zien op de beoordeling en/of de motivering van die beoordeling (zie ook paragraaf 3.8).

3.2 De Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aw 2012, conform de “openbare procedure” zoals bedoeld in artikel 2.26 Aw 2012. Het verloop van de aanbestedingsprocedure werkt Opdrachtgever uit in dit hoofdstuk. Opdrachtgever gunt de Opdracht op basis van het gunningcriterium 'Laagste prijs'. Daarover meer in Hoofdstuk 6 van deze leidraad.

3.3 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel, tijdelijk of definitief te stoppen en heeft geen verplichting tot gunning. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Opdrachtgever te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtgever jegens de Inschrijvers.

3.4 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Opdrachtgever toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

3.5 Planning

In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven.

Activiteit	Datum / periode
Verzenden aankondiging en publiceren van het Beschrijvend document	8 juni 2023
Indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	30 juni 2023, 23.59 uur
Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen	12 juli 2023, 12.00 uur
Indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2 n.a.v. Nvl 1	22 augustus 2023, 12.00 uur
Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen	4 september 2023, 12.00 uur
Indienen Inschrijvingen	20 september 2023, 12.00 uur
Mededeling gunningsbesluit aan Inschrijvers	21 september 2023 vòòr 12.00 uur
Definitieve gunning	12 oktober 2023
Start Overeenkomst	1 januari 2024

De **uiterste datum voor inschrijven** en de **uiterste datum voor stellen van vragen** zijn ook opgenomen in TenderNed. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, de planning zoals weergegeven in TenderNed is leidend.

Opdrachtgever mag de inhoud van deze aanbesteding – waaronder de daarin opgenomen planning – tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

3.6 Communicatie via TenderNed

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van Opdrachtgever contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Opdrachtgever beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Opdrachtgever Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

Vaste contactpersonen bij Inschrijver

Tijdens de aanbesteding zal de Inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient deze personen op te nemen in de UEA.

3.7 Informatie-uitwisseling

Inhoudelijke vragen ten aanzien van het voorliggende Aanbestedingsdocument kunnen schriftelijk worden ingediend tot de datum zoals hierboven aangegeven. De vragen kunnen enkel in het Nederlands worden gesteld. Inschrijver gebruikt voor het stellen van vragen de Vraag&Antwoord-functionaliteit in TenderNed.

Uiterlijk op de datum zoals hierboven vermeld zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin alle geanonimiseerde vragen en de antwoorden van de Opdrachtgever op deze vragen, evenals eventuele wijzigingen van de het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd. Er zijn 2 Nota's van Inlichtingen opgenomen, waarbij in de 2^{de} ronde alleen vragen n.a.v. de gepubliceerde 1^{ste} Nota van Inlichtingen gesteld kunnen worden.

Opdrachtgever roept de deelnemende partijen op om vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Hierdoor kan Opdrachtgever ingediende vragen, waar mogelijk al beantwoorden (nog voor het verstrijken van de deadline voor het indienen van vragen).

In beginsel worden louter vragen / wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Opdrachtgever vragen niet kan beantwoorden.

De Opdrachtgever wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Opdrachtgever om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belangen van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische

belangen zal leiden. Opdrachtgever kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Opdrachtgever dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.8 Rechtsverwerking / Grossmann

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden en / of onjuistheden en/of onrechtmatigheden aantreffen, dan dient Geïnteresseerde Opdrachtgever hier terstond schriftelijk van op de hoogte te stellen vóór het verlopen van de termijn van het stellen van vragen voor de eerste nota van inlichtingen (zie planning). Uit de vraag moet duidelijk blijken dat sprake is van een klacht, dat wil zeggen dat Geïnteresseerde het niet eens is met één of meerdere onderdelen van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever zal deze klacht adresseren in de eerste nota van inlichtingen.

Mocht Geïnteresseerde het niet eens zijn met de manier waarop Opdrachtgever de klacht heeft geadresseerd, dan dient Geïnteresseerde dit met redenen omkleed te communiceren vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen voor de tweede nota van inlichtingen.

Opdrachtgever zal daarop reageren in de tweede nota van inlichtingen. Is Geïnteresseerde het vervolgens (nog) niet eens met de afhandeling van de klacht, dan dient Geïnteresseerde zijn klacht voor de leggen aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag vóór het verstrijken van de termijn voor inschrijven. Opdrachtgever kan dispensatie verlenen voor deze verplichting, bijvoorbeeld in het kader van de voortgang van de procedure.

Entameert Geïnteresseerde niet of niet tijdig een kortgeding, en heeft hij geen dispensatie ontvangen van Opdrachtgever, dan verwerkt hij zijn recht om alsnog op te komen tegen de aanbestedingsprocedure als zodanig.

Het indienen van een Inschrijving in het kader van onderhavige Aanbesteding houdt dus in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver verwerkt met zijn inschrijving dus het recht om op te komen tegen de inhoud (het DNA) van de aanbestedingsprocedure. Een klacht ná de voorlopige gunning kan dus alleen zien op de beoordeling en/of de motivering van die beoordeling.

3.9 Indiening van de Inschrijving

Inschrijven geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het indienen kan tot uiterlijk het tijdstip zoals aangegeven in bovenstaande planning. De “kluis” van TenderNed sluit automatisch. Nadien is het niet mogelijk een inschrijving in te dienen. Anderszins of niet tijdig ontvangen Inschrijvingen legt Opdrachtgever terzijde.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst Opdrachtgever naar de gebruikershandleiding voor ondernemers en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed.¹ Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: Opdrachtgever maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> en <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Inhoud

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. Opdrachtgever wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage A).

Indien een Inschrijver de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument aan de Inschrijver is verschaft.

Taal

Alle bij de Inschrijving ingediende documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Varianten

Inschrijvingen met varianten zijn niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

Prijsopgave

Inschrijver gebruikt het Standaardformulier Inschrijving in bijlage D voor de gevraagde prijsopgave.

Voorwaardelijke inschrijving

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, zoals opgenomen in paragraaf 3.3. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met acht (8) dagen na de uitspraak in kort geding door de Voorzieningenrechter. In dat geval zullen partijen met elkaar in overleg treden over de gevolgen voor de geldigheid van de opslag. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

(Intellectueel) eigendom

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert de Opdrachtgever één exemplaar van iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Wel is het mogelijk om in de inlichtingenrondes voorstellen te doen om bepaalde aspecten in de Overeenkomst aan te passen, dan wel daaraan toe te voegen, dan wel deze te verwijderen. Opdrachtgever beoogt een Opdracht in de markt te zetten die aansluit bij wat de markt kan bieden. Opdrachtgever roept Geïnteresseerden daarom op transparant te zijn ten aanzien van aspecten die onacceptabel zijn en/of ertoe moeten leiden dat niet kan worden ingeschreven.

Bijlagen

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe aan haar Inschrijving (bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst op TenderNed).

Inschrijven conform platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten.

Terugtrekken

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

3.10 UEA en het belang van het UEA

Inschrijver dient bij de Inschrijving het UEA in te dienen. De ondertekening van het UEA geldt als de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving (afzonderlijke documenten behoeven dus, behoudens anderszins aangegeven, niet te worden ondertekend).

Degene die het UEA ondertekent, dient dan ook bevoegd te zijn om namens Inschrijver het onherroepelijke aanbod te doen zoals opgenomen in de inschrijving. Gelet op het fundamentele belang van het UEA zal Opdrachtgever een inschrijving terzijde leggen als het UEA ontbreekt, dan wel als het UEA niet rechtsgeldig of niet bevoegd is ondertekend.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. De rechtsgeldigheid mag ook blijken uit een volmacht, mits die volmacht opgevraagd kan worden en onherroepelijk is.

Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

3.11 Éénmaal inschrijven

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde

De voorwaarden aan deze verschillende mogelijkheden voor samenwerking staan beschreven in hoofdstuk 4.

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op een holdingverklaring en onderbouwt hij dit met bewijs. Opdrachtgever beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Opdrachtgever van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.12 Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van Opdrachtgever, kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De Inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft uitgebracht, moet, na verzoek van Opdrachtgever, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.13 Proces beoordeling ontvangen inschrijvingen

Opdrachtgever beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 3: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 4: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen

Stap 5: beoordeling gunningscriteria

Stap 6: verificatiefase

Stap 7: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt en, zo ja, of toepassing kan worden gegeven aan het bepaalde in artikel 2.87a en/of 2.88 Aw. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 3: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt Opdrachtgever of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling minimeisen

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of de Inschrijving voldoet aan de minimeisen. Aan de eisen moet door de Inschrijver worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Stap 6: verificatiefase

De voorlopige winnaar dient de bewijsmiddelen te overhandigen zoals verwoord in paragraaf 4.1 en 4.2 van deze leidraad. Eventueel kan Opdrachtgever kiezen voor een verificatiegesprek. In dat geval dient de Inschrijver genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Stap 7: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Opdrachtgever behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

3.14 Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na opening van de Inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen van een Inschrijver, indien het herstel niet leidt tot vertraging in de procedure. De Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

De Inschrijver dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving van de Inschrijver. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

De mogelijkheden voor het bieden van herstel zijn, op grond van jurisprudentie van het HvJ EU, evenwel beperkt. De Opdrachtgever gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt, of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe inschrijving. Ook zal geen herstel worden geboden als een sanctie is gesteld op het betreffende voorschrift.

De Opdrachtgever sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

3.15 (Intellectueel) eigendom

Het intellectueel eigendom van door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag anders dan voor het doel van deze aanbesteding zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het Aanbestedingsdocument worden vervoelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het intellectueel eigendom van de Inschrijving en alle Bijlagen die Inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, berust bij de Inschrijver. Opdrachtgever verkrijgt het

gebruiksrecht over de ingediende documenten. Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert de Opdrachtgever één exemplaar van iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

3.16 Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zuid-Holland.

3.17 Voorlopige gunningsbeslissing

Opdrachtgever verstuurt de mededeling van de gunningbeslissing via TenderNed. De gunningsbeslissing zal voldoen aan de eisen die de Aw 2012 daaraan stelt. Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig geïnformeerd over de gunningbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningbeslissing en de naam van de Inschrijver waarop de gunningbeslissing is gevallen.

3.18 Bezwaarprocedure

De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt conform Aw2012 geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de Voorzieningenrechter een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Opdrachtgever dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen laten betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van Opdrachtgever. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Opdrachtgever daadwerkelijk dagvaarden, maar dient dagvaardingen te betekenen aan het adres van de Omgevingsdienst Midden-Holland of diens advocaat als de Omgevingsdienst Midden-Holland dat schriftelijk kenbaar maakt.

Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag. Indien uit de datumbepaling door de Rechtbank Den Haag dat de periode voor het plannen van de mondelinge behandeling langer is dan twee maanden, dient Inschrijver dit schriftelijk te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan in dat geval eisen dat Inschrijver de zaak aanhangig maakt bij de Rechtbank Midden-Nederland, of een andere rechtbank waarbij de doorlooptijd korter is. Inschrijver kan aan dit voorbehoud geen rechten ontleen.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Opdrachtgever past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag, de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Opdrachtgever ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde "explootvrije dag", zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Opdrachtgever verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient een kopie van de definitieve dagvaardingen via TenderNed te versturen aan de contactpersoon. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon

terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Opdrachtgever kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Opdrachtgever de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Opdrachtgever. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Opdrachtgever heeft in dat geval dan ook de vrijheid om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Inschrijver heeft in dat geval evenzeer haar rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen, dan wel vernietiging van de Overeenkomst.

Indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, danwel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kortgedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan Opdrachtgever uit eigen beweging terugkomen op de gunningbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

3.19 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument met alle bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden en / of onjuistheden aantreffen, dan dient Inschrijver de Opdrachtgever hier terstond schriftelijk van op de hoogte te stellen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

In geval van strijdigheid tussen dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument.

3.20 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten verband met deze aanbesteding.

3.21 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, zoals opgenomen in par.3.3. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met acht (8) dagen na de uitspraak in kort geding door de Voorzieningenrechter. In dat geval zullen partijen met elkaar in overleg treden over de gevolgen voor de geldigheid van de opslag. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.22 Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger

gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

3.23 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Opdrachtgever wijst er op dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

Hoofdstuk 4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen aan de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband, hetzij als derde, hetzij als onderaannemer. Een ondernemer mag dus niet bij meerdere inschrijvingen betrokken zijn.

Groepsmaatschappijen of anderszins verbonden Ondernemingen mogen afzonderlijk van elkaar inschrijven, dan wel betrokken zijn bij een inschrijving, mits de eerlijke mededinging op geen enkele wijze is of wordt geschaad. Dat betekent dat Inschrijvers moeten kunnen aantonen dat de inschrijvingen volledig zelfstandig tot stand zijn gekomen, en dus bijvoorbeeld geen onderling overleg heeft plaatsgevonden. Als Opdrachtgever van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad is of niet kan worden uitgesloten dat dit het geval is, sluit hij alle betreffende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

4.3 Samenwerkingsverband / Combinatie

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming – volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' in te dienen (bijlage G). Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Opdrachtgever dient. Ook wenst de Opdrachtgever uit deze verklaring op welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door Opdrachtgever van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

4.4 Onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere (uitvoerings)onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IID (en Deel 2C als ook een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van die derde). Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Opdrachtgever schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Opdrachtgever tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving of, in een voorkomend geval, bij de uitvoering van de Opdracht het UEA in te dienen voor ieder van deze onderaannemers.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

1. Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
2. Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
3. Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt, dat hij de Opdrachtgever in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Inschrijver dient bij onderdeel 2C van het UEA aan te geven of hij een beroep doet op een derde en, zo ja, wie de derde is. Inschrijver dient bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Betreft de derde ook een uitvoeringsonderaannemer, dan dient die partij ook bij Deel 2D te worden genoemd.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

4. *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
5. *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
6. *Deel IV*
7. *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

8. *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
9. *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
10. *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
11. *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' in te dienen (bijlage H), op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept.

4.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Opdrachtgever daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund. De derde stemt door middel van ondertekening van het UEA in met deze voorwaarde.

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 4.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Opdrachtgever het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Opdrachtgever de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt

tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Opdrachtgever anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Opdrachtgever vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Opdrachtgever. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan de onderneming van Inschrijver worden gesteld. Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting dan wel niet aan de geschiktheidseisen voldoet, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijving beroeps-/ handelsregister

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (< 6 maanden) van inschrijving in het beroeps-/handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, te overleggen aan de Opdrachtgever waaruit het bestaan van de onderneming blijkt, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Tevens dient uit het bewijs van Inschrijving de tekenbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de Inschrijving.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (niet ouder dan twee jaar) gedragsverklaring aanbesteden te overleggen aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert ook bewijsstukken uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing.

Opdrachtgever is gerechtigd om voor eventuele voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemers te toetsen of de in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde uitsluitingsgronden op de onderaannemer(s) van toepassing zijn. Hiervoor kan Opdrachtgever voorafgaand aan gunning verlangen dat de hoofdaannemer een eigen verklaring overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

De uitsluitingsgronden zijn eveneens van toepassing op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van deze banden met deze personen in het geval Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van deze personen (zie paragraaf 4.5). Indien na toetsing blijkt dat op een van deze personen een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 86 en/of artikel 87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, dient deze persoon te worden vervangen.

5.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de opdracht niet aan Russische partijen worden gegund en kunnen geen inschrijvingen winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving bijlage F Verklaring geen Russische betrokkenheid rechtsgeldig ondertekend bij te voegen.

5.3 Geschiktheidseisen technische en/ of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder

soortgelijke opdracht wordt een opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van grootverbruik- en kleinverbruiksaansluitingen) waarbij elektriciteit en gas wordt geleverd aan minimaal 200 aansluitingen. De referentie heeft betrekking op de levering en correcte facturatie van elektriciteit en/ of gas in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2019. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar.

De referentie dient tenminste te bevatten:

- > Omschrijving van de opdracht.
- > De naam van de opdrachtgever met vermelding van een contactpersoon (vermelding van de naam van een contactpersoon van Opdrachtnemer is niet toegestaan).
- > De omvang van de opdracht.
- > De periode van uitvoering van de opdracht (ingangsdatum en looptijd).

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gebruik gemaakt te worden van het Standaardformulier zoals is opgenomen in bijlage C: 'Standaardformulier referentie'.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Inschrijving toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

5.4 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (hoofdstuk 7 en 8 van deze aanbestedingsleidraad) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Minimumeisen zijn als zodanig gemarkeerd in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis en hoeft dus pas bij uitvoering aan de eis te worden voldaan.

Inschrijver verklaart daarnaast door inschrijving dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

De opdracht voor levering van duurzame elektriciteit en gecompenseerd gas wordt gegund op basis van het Gunningcriterium "**De Laagste prijs**". De motivatie daarvoor staat in paragraaf 2.4.

Opdrachtgever zal de Inschrijvingen beoordelen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op het hierboven beschreven Gunningcriterium.

Ten aanzien van de te leveren duurzame elektriciteit inclusief het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- Opslag op de ICE ENDEX Dutch Power (8-20) Peakload prijzen (opslagPEAK)
- Opslag op de (berekende) ICE Endex Dutch Power Offpeak prijzen (opslagOFFPEAK)
- Opslag GvO Wind/ Zon Nederland

Ten aanzien van het te leveren gecompenseerd gas inclusief het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in **Euro/ m³**:

- Opslag Profiel in €/m³
- Prijs VER Gold Standard in €/ VER

De Opslag Profiel is inclusief de kosten voor exit en connection (GTS).

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de gevraagde onderdelen het Standaardformulier Inschrijving, zoals opgenomen in Bijlage D.

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de '**Laagste prijs**' als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde over de initiële contractperiode

De contractwaarde per Inschrijver wordt als volgt bepaald: *Contractwaarde duurzame elektriciteit + contractwaarde gecompenseerd gas*

Contractwaarde duurzame elektriciteit = (opslagPEAK * Volume PEAK-uren) + (opslagOFFPEAK * Volume OFFPEAK-uren) + (Opslag GvO Wind/ Zon NL * Volume GvO Wind Zon NL)

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende volumes:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - Volume PEAK-uren | = 27.600 MWh |
| - Volume OFFPEAK-uren | = 29.500 MWh |
| - Volume GvO Wind-Zon NL | = 50.500 MWh |

Contractwaarde gecompenseerd gas = (opslag Profiel x Volume Profiel) + (Prijs VER GS * aantal VER's)

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende volumes:

- | | |
|------------------|----------------------------|
| - Volume Profiel | = 3.400.000 m ³ |
| - Volume VER's | = 6.059 VER's |

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers

worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Hoofdstuk 7 Programma van Eisen duurzame elektriciteit

7.1 Looptijd

De looptijd van de te sluiten Overeenkomst is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 met een optie tot verlenging van drie maal één Jaar. De Overeenkomst kent geen mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging.

7.2 Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming

Indien de Overeenkomst wordt verlengd met één jaar, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële leveringsperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven en Opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden gehouden aan de overeengekomen opslagen. Indien Opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op veranderde marktomstandigheden zal hij dit beargumenteerd onderbouwen. Een eventuele wijziging in de opslagen mag in geen geval leiden tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

Opdrachtgever kan vanaf het moment dat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, het voornemen om gebruik te maken van de verlengingsoptie(s), kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Bij het voornemen tot het lichten van een optiejaar zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bekend maken welke deelnemers gebruik willen maken van deze optie. Het uitgangspunt is dat dit collectief gebeurt, maar iedere deelnemer heeft de mogelijkheid om op dat moment een andere keuze te maken.

Het lichten van een optiejaar zal altijd in combinatie met het lichten van een optiejaar voor gas gebeuren.

De opties tot verlenging van de Overeenkomst voor zowel Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen tot uiterlijk 15 januari voorafgaand aan het daaropvolgende jaar gelicht worden onder de hiervoor beschreven voorwaarden.

7.3 Contractvolume en aantal aansluitingen

Het totale historische gemiddelde verbruik over de afgelopen jaren bestaat uit ongeveer ca. 28.550 GWh per jaar verdeeld over ca. 3.500 aansluitingen. Alle aansluitingen bevinden zich in Nederland.

In Bijlage E 'Overzicht aansluitingen en meetdata' zijn alle bekende gegevens over de verschillende aansluitingen opgenomen. Voor zover beschikbaar zijn voor de telemetrieaansluitingen tevens meetwaarden over 2020, 2021 en 2022 toegevoegd. Aan de in dit Aanbestedingsdocument of Bijlagen genoemde aansluit- of volumegegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameplichten worden ontleend. Ze zijn gebaseerd op historische gegevens.

Het uitgangspunt voor het contractvolume Elektriciteit voor 2024 bedraagt: 28.550 MWh

Opdrachtgever verwacht dat als gevolg van doelstellingen op het gebied van duurzaamheid het totale verbruik in de loop van de contractduur kan wijzigen. Voor kalenderjaar 2025 en de optiejaren heeft Opdrachtgever daarom de mogelijkheid om – tegen gelijkblijvende condities, voorwaarden en opslagen (conform de bepalingen in par. 7.2) - per kalenderjaar het definitieve contractvolume Elektriciteit te bepalen.

Dit zal uiterlijk op 1 november voorafgaande aan een bepaald kalenderjaar in overleg met Opdrachtnemer gebeuren. Een eventuele aanpassing van het contractvolume zal zoveel mogelijk verwerkt worden in de uitvoering van de inkoopstrategie, zoals beschreven in par. 7.8.

7.4 Bandbreedte contractvolume Elektriciteit

De opslagen (en uiteindelijke leveringsprijzen) dienen geldig te zijn voor het in par. 7.3 weergegeven totale contractvolume Elektriciteit, met een bandbreedte van + en – 5%. Indien Opdrachtgever besluit om het contractvolume Elektriciteit voor de optiejaren aan te passen, dan geldt deze volumebandbreedte over het aangepaste contractvolume Elektriciteit.

Gedurende de volledige contractduur (inclusief optiejaren) bestaat de mogelijkheid dat er nieuwe locaties worden toegevoegd en bestaande locaties worden afgestoten. Zolang deze mutaties niet leiden tot over- dan wel onderschrijding van de bandbreedte op het contractvolume Elektriciteit worden de mutaties zonder gevolgen voor de overeengekomen leveringsprijs of opslag verwerkt. De eventuele mutaties zullen alleen betrekking hebben op dezelfde juridische entiteiten zoals vermeld onder Opdrachtgevers en opgenomen in bijlage E.

De jaarlijkse verrekening van volume en prijs bij over- of onderschrijding van de bepaalde grenzen vindt plaats conform onderstaande tabel.

X staat voor het gerealiseerde jaarvolume zoals blijkt uit gevalideerde meetdata of door wederzijds overeengekomen schattingen van meetdata.

Volume range	Volumeverschilberekening	Kosten volumeverschil bij volume overschot	Kosten volumeverschil bij volume tekort
$X < (\text{contractvolume} - 5\%)$	$(\text{contractvolume} - 5\%) - X$	Volumeverschil * ((Contractprijs +/- volume gewogen gemiddelde EPEX prijs over periode) + 5 Eur/ MWh)	
$X > (\text{contractvolume} + 5\%)$	$X - (\text{contractvolume} + 5\%)$		Volumeverschil * (volume gewogen gemiddelde EPEX over periode + 5 Eur/MWh)

Met de EPEX-prijs wordt de gemiddelde dagprijs bedoeld, zoals gepubliceerd op www.epexspot.com onder de noemer 'EPEX SPOT Power NL Day Ahead'

7.5 Arbitreren

Opdrachtgever heeft niet de intentie om te handelen in elektriciteit met het oogmerk om daarmee winst te behalen. Opdrachtgever zal de gevraagde flexibiliteit in paragraaf 7.3 en 7.4 daar dan ook niet voor gebruiken.

7.6 Balanceringsverantwoordelijkheid

Opdrachtnemer neemt de balanceringsverantwoordelijkheid inclusief alle daaraan verbonden risico's en kosten over van Opdrachtgever. Opdrachtnemer beschikt daartoe gedurende de looptijd van de overeenkomst over een volledige erkenning door Tennet of maakt gebruik van de volledige erkenning door Tennet van een derde partij.

7.7 Prijsystematiek

Bij deze aanbesteding wordt de volgende prijsystematiek gebruikt:

Leveringsprijs (€/MWh):

Peak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} + \text{opslag}_{\text{PEAK}}$

Offpeak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}} + \text{opslag}_{\text{OFFPEAK}}$

Waarin:

Peak-uren: alle uren van **07.00 tot 23.00 uur** op maandag tot en met vrijdag van alle weken van het jaar, met uitzondering van deze uren op de in Nederland erkende feestdagen, tenzij door de netbeheerder anders bepaald.

Offpeak-uren: alle uren van het jaar buiten de Peak-uren.

$\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ De dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day CAL-prijzen** voor het product ICE Endex Dutch Power Peak Load (**8.00-20.00 uur**)

$\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ Wordt berekend op basis van de dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day Cal-prijzen** voor de producten ICE Endex Dutch Power BasLoad ($\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}}$) en ICE Endex Dutch Power Peak Load (08.00 -20.00 uur), in combinatie met de op het betreffende leveringsjaar van toepassing zijnde Base-, Peak- en Offpeak uren.

Jaar	BASE-uren	PEAK-uren	OFFPEAK-uren
2024	8784	3144	5640
2025	8760	3132	5628
2026	8760	3132	5628
2027	8760	3132	5628
2028	8784	3120	5664

De formule voor de berekening van $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ luidt:

$$\frac{((\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}} \times \text{UREN}_{\text{BASE}}) - (\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} \times \text{UREN}_{\text{PEAK}}))}{\text{UREN}_{\text{OFFPEAK}}}$$

$\text{Opslag}_{\text{PEAK}}$ Bedrag in €/MWh dat bij $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ wordt geteld. In geval van een korting op $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}}$ is dit bedrag negatief.

$\text{Opslag}_{\text{OFFPEAK}}$ Bedrag in €/MWh dat bij $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ wordt geteld. In geval van een korting op $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}}$ is dit bedrag negatief.

Vaste opslagen

Inschrijver dient een prijsopgave te doen voor $\text{opslag}_{\text{PEAK}}$ en $\text{opslag}_{\text{OFFPEAK}}$ en een opslag voor de GvO's zoals beschreven in paragraaf 7.15.

De opslagen $\text{opslag}_{\text{PEAK}}$ en $\text{opslag}_{\text{OFFPEAK}}$ en opslag GvO's gelden voor de gehele contractduur, inclusief optie jaren (na wederzijdse toestemming, zie paragraaf 7.2) en zijn inclusief alle in dit

Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden. De bedragen zijn in €/MWh, afgerond op twee (2) decimalen en kunnen ook nul of negatief zijn.

Er wordt geen vastrecht of andere vaste vergoeding per aansluiting in rekening gebracht.

Verskil pieknotering facturatie en inkoop

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de peak-definitie op de groothandelsmarkt (ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20)) en de leveringsmarkt (allocatie en facturatie, peakuren 7.00 – 23.00 uur). Er is op dit moment nog geen signaal dat netbeheerders zullen aansluiten bij de peak- en offpeak definities op de groothandelsmarkt, of dit overwegen. Opdrachtgever gaat er derhalve vanuit dat netbeheerders in de allocatie zullen vasthouden aan de huidige definitie van Peak-, en Offpeak-uren, zoals hiervoor beschreven. Mocht deze situatie wijzigen dan zullen partijen met elkaar in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeengekomen opslagen. Het uitgangspunt van een eventuele aanpassing is dat de totale kosten voor Opdrachtgever gelijk blijft.

7.8 Bestelprocedure - Timing (clickmomenten)

Inkoopstrategie 2024

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald Jaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNLPEAK, EndexPowerNLBASE en (omgerekend) EndexPowerNLOFFPEAK, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende Jaar op alle handelsdagen in de periode **15 oktober tot en met 30 november 2023**.

Inkoopstrategie 2025 en optie jaren

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald Jaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNLPEAK, EndexPowerNLBASE en (omgerekend) EndexPowerNLOFFPEAK, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende Jaar op alle handelsdagen in de periode **1 februari tot en met 30 november** voorafgaand aan het betreffende Jaar.

Indien op een bepaalde handelsdag de End of Day Settlement notering voor het bewuste kalenderjaar niet tot stand komt, dan wordt die dag geen volume vastgelegd en wordt het resterende volume automatisch herverdeeld over de resterende periode. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Opdrachtgever heeft voor alle kalenderjaren de mogelijkheid om – in onderling overleg met Opdrachtnemer - gedurende de periode van uitvoering van de inkoopstrategie voor een bepaald kalenderjaar stop te zetten en het resterende volume op een bepaald moment in één keer vast te zetten of het resterende deel via de Spotmarkt te laten lopen.

\

Na ondertekening van de overeenkomst is Opdrachtnemer automatisch gemachtigd tot het uitvoeren van de inkoopstrategie, zoals hierboven beschreven.

Het betreft binnen deze inkoopstrategie dus geén losse clicks/individuele bestellingen door een gevolmachtigde persoon bij Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van deze inkoopstrategie maar niet voor het resultaat van de inkoopstrategie.

Leveringsprijs per Jaar

De uiteindelijke Leveringsprijs voor een Jaar wordt bepaald door het rekenkundig gewogen gemiddelde van alle clickmomenten voor een Jaar vermeerderd met de overeengekomen opslagen. De definitieve leveringsprijzen per Jaar worden voor aanvang van het Jaar aan de toepasselijke contactpersoon bij Opdrachtgever gecommuniceerd. Opdrachtnemer verstrekt aan het eind van ieder kwartaal in Excel een overzicht van de geclickte prijzen en het voortschrijdend gemiddelde van de Leveringsprijs PEAK en OFFPEAK in- en exclusief opslagen voor het daaropvolgende Jaar.

7.9 Switchgarantie

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de switchaanvraag voor alle aansluitingen voor aanvang en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een goede en tijdige (binnen 10 dagen na switchaanvraag) informatieverstrekking aan Opdrachtgever over de stand van zaken ('switch / no switch').

Opdrachtnemer zal de voortgang van de switchaanvraag bijhouden in een overzichtelijke matrix in Excel of een gelijkwaardig formaat. De matrix dient naast de EAN-codes de NAW-gegevens van de aansluitingen te bevatten. Eventuele redenen waarom een switch nog niet is gelukt of is afgewezen, worden op een duidelijke, begrijpelijke manier opgenomen in de matrix.

Opdrachtnemer zal alle benodigde acties ondernemen om eventuele problemen op te lossen. Indien nodig neemt Opdrachtnemer hiervoor rechtstreeks contact op met de netbeheerder. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever wekelijks op de hoogte houden van de voortgang bij 'probleemgevallen'.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten door derden, met uitzondering van partijen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld om de switch in onderaanneming uit te voeren.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de juiste gegevens ten behoeve van de switchaanvragen.

Spontane wegswitches

Onder een spontane wegswitch wordt verstaan een aansluiting welke niet bij Opdrachtnemer is afgemeld door Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt binnen vijf werkdagen na datum van een spontane wegswitch door een andere leverancier een bericht aan de betreffende gemeente met het verzoek ter bevestiging van de wegswitch. Het bericht wordt gestuurd aan de contactpersoon bij de gemeente. De gemeente zal binnen vijf werkdagen aangeven of de wegswitch terecht of onterecht is. Opdrachtnemer regelt in geval van een onterechte wegswitch dat de aansluiting – na overeenstemming met de andere leverancier – binnen vijf werkdagen wordt teruggeswitched naar Opdrachtnemer.

7.10 Managementinformatie

Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever maximaal vier keer per jaar kosteloos de kwartierwaarden in Excel of een ander overeen te komen formaat aan Opdrachtgever. Dit mag ook via een internettool van Opdrachtnemer, op voorwaarde dat de data eenvoudig in Excel te downloaden zijn.

7.11 Vast aanspreekpunt

Opdrachtnemer stelt een vast contactteam ter beschikking, bestaande uit een accountmanager en een rechtstreeks aanspreekpunt ten behoeve van vragen over facturatie en switches. Opdrachtnemer garandeert dat op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur, de hierboven bedoelde personen of aangewezen vervangers telefonisch bereikbaar zijn.

7.12 Facturatie

Facturatie zoals hieronder beschreven vindt plaats per deelnemer. Iedere deelnemer heeft bij aanvang van de opdracht de keuze uit de volgende methodes van facturatie:

- A. Facturatie op basis van E-facturatie per aansluiting
- B. Facturatie op basis van digitale facturatie (PDF) per aansluiting met de mogelijkheid op verzamelvoorschotnota's en een jaarafrekening

Ad A. Facturatie op basis van E-facturatie

Opdrachtnemer zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst op basis van de Energie E-factuur factureren aan Opdrachtgever (lees: Deelnemers die hiervoor kiezen).

Opdrachtnemer maakt in dat geval gebruik van de Energie E-factuur en hanteert dit in het aangegeven format UBL-XML. De opbouw is in te zien op <https://energie-efactuur.nl/>. In onderling overleg kunnen afspraken gemaakt worden over eventuele kleine afwijkingen in de opbouw van het te gebruiken factuurbestand. Opdrachtgever hanteert hierbij de volgende standaarden: via PEPPOL-netwerk of in UBL 2.1 versie in XML met maximaal 1 factuur per bestand.

Ad B. Facturatie op basis van digitale facturatie (PDF)

Facturatie vindt plaats op basis van een factuur in PDF met een specificatie van de bedragen in Excel in geval van een voorschot-verzamelfactuur.

Iedere deelnemer heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst een overstap te maken van methode B naar methode A. Opdrachtnemer is bereid om hieraan mee te werken, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, waarbij in onderling overleg zal worden bepaald in welk tempo en op welke manier dit per deelnemer zal worden ingevoerd. Een dergelijke overstap zal altijd per eerstvolgend kalenderjaar gebeuren.

Facturatie van telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik)

Alle aansluitingen worden in beide methodes maandelijks afgerekend op basis van werkelijk verbruik. De factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode;
- Verbruik piekuren en off-piekuren;
- Leveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh inclusief GvO's
- Energiebelasting en heffingskorting;
- BTW;
- EAN-code;
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer;

Opdrachtnemer biedt iedere deelnemer individueel – zonder meerkosten - de mogelijkheid om in geval van methode B, te kiezen voor een maandelijks **verzamelfactuur** in PDF voor de telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik) met daarop het totale bedrag van alle aansluitingen. Dit totaalbedrag wordt per aansluiting gespecificeerd in een Excel-bijlage. De Excel-bijlage bevat dezelfde informatie, zoals hierboven vermeld.

Facturatie van profielaansluitingen

Facturatie van profielaansluitingen vindt in geval van methode A plaats per aansluiting op basis van periodieke voorschotten en een jaarlijkse afrekening. Waar mogelijk kan per aansluiting met een slimme meter gefactureerd worden op basis van werkelijk verbruik per maand.

In geval van methode B vindt facturatie van de voorschotbedragen plaats door middel van een verzamelfactuur per maand.

De verzamelfactuur kan worden onderverdeeld in vooraf door de Opdrachtgever aangegeven facturatiecategorieën (zie Bijlage E). Opdrachtgever kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een aparte verzamelfactuur per facturatiecategorie te ontvangen.

Eventuele mutaties (in- en uithuizingen, in- en uitswitches) binnen een facturatiecategorie worden in de daaropvolgende periode doorberekend in het voorschotbedrag.

Voorschotfacturen worden digitaal (per mail in PDF-formaat) verstuurd. Iedere periodieke verzamelfactuur wordt per aansluiting gespecificeerd in een overzichtelijke Excel-bijlage, waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Facturatiecategorie
- Periode van het voorschot
- EAN-code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode of referentienummer
- Leveringskosten
- Netwerkkosten
- Energiebelasting

Het eerste voorschotbedrag per aansluiting wordt gebaseerd op het Standaard Jaarverbruik zoals Opdrachtnemer dat van de regionale netbeheerder ontvangt. Het Standaard Jaarverbruik wordt in de Excel-specificatie van het eerste voorschot per kalenderjaar opgenomen. Indien er bij de initiële switch geen Standaard Jaarverbruik wordt ontvangen dan wordt het voorschot gebaseerd op het verbruik uit de aansluitingenlijst zoals bij deze aanbesteding is bijgevoegd.

De energiebelasting wordt verrekend in het periodiek voorschot.

Frequentie

Opdrachtnemer verzendt de voorschot-verzamelfactuur zoals hiervoor beschreven per maand. Voorwaarde daarbij is dat op het moment van facturatie een duidelijke specificatie van het voorschotbedrag per facturatiecategorie heeft plaatsgevonden.

Iedere deelnemer kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een voorschot -verzamelfactuur per kwartaal te ontvangen. Dit kan per kalenderjaar worden gewijzigd.

Methode A en B: Jaarafrekening

Een groeiend aantal aansluitingen binnen dit collectief beschikt over een slimme meter of zal in de komende tijd worden uitgerust met een slimme meter. Opdrachtnemer is bereid om met Opdrachtgever in overleg te treden om ervoor te zorgen dat bij de jaarafrekening zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van meterstanden via de slimme meter.

De jaarafrekening voor profielaansluitingen vindt per facturatiecategorie plaats per kalenderjaar, waar mogelijk gebaseerd op werkelijk verbruik. Jaarafrekeningen dienen betrekking te hebben op de periode 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar, tenzij een aansluiting later dan per 1 januari is aangemeld. Voor aansluitingen waarvan per 31 december geen meterstanden en/of verbruiksgegevens zijn ontvangen door Opdrachtnemer, worden deze standen door Opdrachtnemer berekend op basis van de wel bekende gegevens.

Opdrachtgever ontvangt uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar (voor 1 april van ieder jaar) de jaarafrekening per facturatiecategorie. De jaarafrekening geschiedt per aansluiting of door middel van een totaalfactuur met daarbij een digitaal gespecificeerd bedrag (in Excel) per aansluiting.

In geval van een uithuizing of uitswitch van een individuele aansluiting gedurende het kalenderjaar vindt er direct een eindafrekening plaats.

De jaarafrekening wordt niet gecombineerd met voorschotfacturen.

De factuur (of Excel-specificatie) dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode
- Verbruik piekuren, off-piekuren of enkel
- Leveringsprijs per kWh inclusief GvO's
- Energiebelasting en heffingskorting
- BTW
- Netwerkkosten
- Verrekende voorschotten
- EAN Code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Eventueel door afnemer op te geven facturatiecategorieën
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode of referentienummer
- Aanduiding of het verbruik gemeten of geschat is

De kosten voor de GvO's mogen ook als losse regel op de factuur worden opgenomen.

Energiebelasting

Opdrachtnemer zorgt voor een correcte inning van Energiebelasting voor alle aansluitingen.

Bij de volgende categorieën wordt – indien van toepassing – op basis van de wetgeving (WMB) de Energiebelasting per deelnemer over de som van het totale verbruik van de aansluitingen in rekening gebracht: Openbare Verlichting, Pompen en rioolgemaal en Verkeersregelinstallaties (VRI).

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste indeling van de aansluitingen in genoemde categorieën en voor de juiste complexbepaling en aanduiding verblijfsfunctie. De juiste indeling ten behoeve van de Energiebelasting (vooral Pompen en rioolgemaal) is opgenomen in Bijlage E.

In onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt bij inrichting van de facturatie besproken en vastgelegd op welke manier de Energiebelasting bij clusters per aansluiting in rekening wordt gebracht en op welk moment er – indien noodzakelijk - een correctie plaats vindt.

Factuuradres

Opdrachtnemer ontvangt ruim voor aanvang van de start van de levering een overzicht met relevante factuuradressen (indien van toepassing per facturatiecategorie) per individuele deelnemer.

Creditfacturen

Bij wijziging van facturen vindt er volledige creditering plaats. Foutieve facturen worden niet verrekend met eventuele openstaande bedragen. Creditfacturen worden binnen 30 dagen na factuurdatum uitbetaald.

7.13 Betalingstermijn

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Uitgangspunt hierbij is dat de factuur maximaal één dag na factuurdatum is verzonden.

7.14 Online communicatie

Opdrachtnemer stelt een account beschikbaar op een online omgeving, waarin Opdrachtgever tenminste de volgende informatie kan inzien:

- Klantgegevens
- Inzicht in alle facturen, eindafrekeningen, jaarafrekeningen inclusief specificaties.
- Per aansluiting: het aansluitadres, inzicht in verbruik, meterstanden.

Alle gegevens zijn eenvoudig te downloaden naar een Excel-bestand of waar van toepassing naar PDF-formaat.

Daarnaast is het wenselijk dat de online omgeving de volgende mogelijkheden bevat:

- Het aanleveren van meterstanden per aansluiting;
- Het doorgeven van mutaties (switch/ in-en uithuizing);

7.15 Duurzaam – levering GvO's

Opdrachtgever wil het elektriciteitsverbruik van alle aansluitingen vergroenen met behulp van Garanties van Oorsprong (GvO's).

Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde GvO's volledig voldoen aan de op dit moment geldende regelgeving voor duurzame energie. Deze regelgeving is vastgelegd in de 'Regeling van de Minister van Economische Zaken van 9 december 2014, nr. WJZ/14198645, houdende regels omtrent garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit (Regeling garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit).

Opdrachtnemer garandeert dat iedere door Opdrachtgever afgenomen kWh in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 (en de optiejaren indien van toepassing) als duurzame elektriciteit wordt geleverd met behulp van GvO's die afkomstig zijn van **Nederlandse** duurzame energieprojecten. Dit mogen GvO's zijn die afkomstig zijn van zowel windenergieprojecten (on – en offshore) als zonne-energieprojecten.

Inbreng Eigen GvO's

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om in 2024 en 2025 zelf GvO's in te brengen in deze Overeenkomst. Deze zogenaamde 'Eigen GvO's' kunnen afkomstig zijn van lokale duurzame energieprojecten en/ of van installaties op eigen daken van de deelnemers. Het aantal in te brengen eigen GvO's is voor de optiejaren in onderling overleg tussen partijen verder op te hogen.

Het aantal in te brengen eigen GvO's voor 2024 en 2025 bedraagt per jaar: **3.300** GvO's.

Tot 30 november voorafgaand aan een bepaald optiejaar heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om aan te geven of opnieuw gebruik gemaakt zal worden van deze mogelijkheid en om hoeveel GvO's het zal gaan. Het eventueel resterende volume zal alsnog door Opdrachtnemer worden aangevuld met GvO's die afkomstig zijn van **Nederlandse** duurzame energieprojecten, zoals hierboven gedefinieerd.

Opdrachtgever verzamelt de Eigen GvO's gedurende de periode 1 januari tot en met 15 november per kalenderjaar op haar eigen handelsaccount bij VertiCer. Uiterlijk op 30 november voorafgaand aan het daaropvolgende kalenderjaar zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het exacte aantal verzamelde Eigen GvO's doorgeven en in één keer overboeken naar het door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde VertiCer-account.

Opdrachtnemer gebruikt deze Eigen GvO's voor de (gedeeltelijke) vergroening van het daaropvolgende kalenderjaar.

Voorbeeld:

Opdrachtgever verzamelt van diverse projecten in de periode 1 januari tot en met 15 november 2024 3.300 verhandelbare GvO's. Dit betreft dus 3.300.000 kWh die in deze periode duurzaam is opgewekt op verschillende projecten binnen de grenzen van de deelnemers. Op 30 november 2024 geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer door dat er 3.300 GvO's worden overgemaakt naar het VertiCer-account van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer gebruikt deze 3.300 GvO's voor de vergroening van het elektriciteitsverbruik van de deelnemers in kalenderjaar 2025.

Alle GvO's worden door Opdrachtnemer afgeboekt op het End-user account van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk 1 maart na afloop van een kalenderjaar per deelnemer een communicatief bewijs van de afname van duurzame elektriciteit inclusief een vermelding van de duurzame bronnen.

Het contractvolume GvO's voor 2024 en 2025 bedraagt per jaar: **25.250 GvO's**.

Voor de prijs voor de te leveren GvO's geldt een bandbreedte van + en – 5% ten opzichte van het contractvolume GvO's zoals voor een bepaald kalenderjaar bepaald.

Indien het werkelijk afgenomen volume van Opdrachtgever in een bepaald kalenderjaar buiten deze bandbreedte valt, zullen partijen bij meerafname met elkaar in overleg treden over een marktconforme prijs voor dit meer afgenomen volume. Indien er sprake is van minderafname zullen de GvO's onderling worden verrekend tegen de op dat moment actuele marktprijzen.

Facturatie GvO's

Opdrachtnemer brengt gedurende een kalenderjaar per werkelijk afgenomen kWh per deelnemer de overeengekomen vaste prijs per GvO in rekening. Uiterlijk in februari na afloop van een bepaald kalenderjaar vindt in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verrekening van de kosten voor GvO's plaats, waarbij rekening wordt gehouden met:

- Een eventuele over- of onderschrijding van de overeengekomen bandbreedte, zoals beschreven in deze paragraaf;
- Het aantal Eigen GvO's dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is aangeleverd ten behoeve van de verduurzaming van de geleverde elektriciteit voor het bewuste kalenderjaar;

Eventuele kosten die voortkomen uit deze jaarlijkse verrekening van de GvO's zullen door Opdrachtnemer door middel van een losse jaarlijkse factuur bij Opdrachtgever (ODMH) in rekening worden gebracht.

GvO-prijs bij Inschrijving

Inschrijvers wordt gevraagd om bij hun Inschrijving een aparte opgave te doen voor de te leveren GvO's in €/ MWh. De prijs per GvO is exclusief de VertiCer-kosten voor transfer en afboeken. Deze mogen jaarlijks 1:1 in rekening worden gebracht conform de tarieven zoals gepubliceerd op de website van VertiCer.

Wijziging regelgeving GvO's

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de nationale en/ of Europese regelgeving inzake de toekenning van GvO's wijzigt, zullen partijen met elkaar in overleg treden over de mogelijke gevolgen en het bieden van een werkbaar alternatief.

7.16 Teruglevering

Opdrachtgever beschikt over een aantal locaties waar momenteel zonnepanelen liggen of in de komende jaren mogelijk zonnepanelen geplaatst gaan worden. In bijlage E is per deelnemer de beschikbare informatie hierover opgenomen.

Het kan zowel grootverbruiks- als kleinverbruiksaansluitingen betreffen.

In het geval van een kleinverbruikersaansluiting zal de op dat moment geldende salderingsregeling van toepassing zijn.

Voor grootverbruiksaansluitingen waar reeds zonnepanelen liggen of waar gedurende de contractperiode zonnepanelen geplaatst gaan worden is de verwachting dat er beperkt sprake zal zijn van netto teruglevering van elektriciteit aan het openbare net. De meeste opgewekte elektriciteit zal 'achter de meter' door Opdrachtgever worden verbruikt.

In geval van netto terug levering aan het openbare net wordt dit afgerekend tegen de volumegewogen gemiddelde EPEX Spot-prijs met een afslag van € 18,50 per MWh.

De model Overeenkomst zoals opgenomen in TenderNed, is van toepassing op deze opdracht. Opdrachtgever stelt na de Nota's van Inlichtingen een definitieve versie van de Overeenkomst op die door Opdrachtnemer na definitieve gunning van de opdracht per deelnemer uit het collectief ter ondertekening wordt aangeboden.

Hoofdstuk 8 Programma van eisen gecompenseerd gas

8.1 Looptijd

De looptijd van de te sluiten leveringsovereenkomst is van 1 januari 2024, 06:00 uur tot en met 1 januari 2026, 06:00 uur met drie maal een wederzijdse optie tot verlenging van één jaar.

De overeenkomst kent geen mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging.

8.2 Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming

Bij deze opdracht is gekozen voor een “mogelijkheid tot verlenging met wederzijdse instemming”.

Indien de Leveringsovereenkomsten worden verlengd, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële leveringsperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven. Indien Opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op een veranderde marktomstandigheden zal hij dit beargumenteed onderbouwen.

Opdrachtgever kan vanaf het moment dat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, het voornemen om gebruik te maken van de wederzijdse verlengingsoptie(s), kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Bij het voornemen tot het lichten van een optiejaar zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bekend maken welke deelnemers gebruik willen maken van deze optie. Het uitgangspunt is dat dit collectief gebeurt, maar iedere deelnemer heeft de mogelijkheid om op dat moment een andere keuze te maken.

Het lichten van een optiejaar zal altijd in combinatie met het lichten van een optiejaar voor elektriciteit gebeuren.

De optie tot verlenging van het Overeenkomst kan tot uiterlijk 15 januari voorafgaand aan het bewuste optiejaar gelicht worden onder de hiervoor beschreven voorwaarden.

8.3 Contractvolume en aantal aansluitingen

Het totale historische verbruik bestaat uit ongeveer 1,7 miljoen m³ per jaar verdeeld over ca. 160 aansluitingen. Alle locaties bevinden zich in Nederland.

In Bijlage E zijn alle bekende gegevens over de verschillende aansluitingen opgenomen. Aan de in onderhavig Aanbestedingsdocument of Bijlagen genoemde aansluit- of volumegegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameplichten worden ontleend. Ze zijn gebaseerd op historische gegevens.

Het totale verbruik van Opdrachtgever kan in de komende jaren beïnvloed worden door o.a. de volgende ontwikkelingen:

- Aanschaffen of afstoten van gebouwen;
- Verbruik reducerende maatregelen in kantoren en gebouwen;
- Aansluiting op een warmtenet of een andersoortige warmtevoorziening

De verwachting is echter dat het collectieve gasverbruik tijdens de initiële contractperiode niet significant zal wijzigen en binnen de bandbreedte blijft zoals verderop beschreven.

Op basis van het overzicht met Aansluitingen in Bijlage E en de actuele verwachtingen over het toekomstige verbruik gebaseerd op bovenstaande ontwikkelingen bedraagt:

- **het contractvolume Profiel voor de periode 1 januari 2024. 06:00 uur tot en met 1 januari 2025, 06:00 uur: 1.700.000 m³**

Voor 2025 en de optie jaren heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om – tegen gelijkblijvende condities, voorwaarden en opslagen (conform de bepalingen in par. 8.2) – per kalenderjaar het definitieve contractvolume Profiel te bepalen. Dit zal uiterlijk op 1 november voorafgaande aan een bepaald kalenderjaar in overleg met Opdrachtnemer gebeuren. Een eventuele aanpassing van het contractvolume zal zoveel mogelijk verwerkt worden in de uitvoering van de inkoopstrategie, zoals beschreven in par. 8.8

8.4 Bandbreedte contractvolume Profiel

Gedurende de volledige contractduur (inclusief optie jaren) bestaat de mogelijkheid dat er nieuwe locaties worden toegevoegd en bestaande locaties worden afgestoten. Deze mutaties worden zonder gevolgen voor de overeengekomen opslagen en voorwaarden door Opdrachtnemer verwerkt. De eventuele mutaties zullen alleen betrekking hebben op dezelfde juridische entiteiten zoals opgenomen onder Opdrachtgevers en opgenomen in bijlage E

De opslagen (en uiteindelijke Leveringsprijzen) dienen geldig te zijn voor het in voorgaande paragraaf genoemde totale contractvolume Profiel met een mutatiebandbreedte **van minimaal 20%**. Indien buiten deze bandbreedtes wordt getreden dan wordt het meer- of mindervolume verrekend tegen het verschil tussen de overeengekomen contractprijs en de gewogen gemiddelde Spot-prijs in dat kalenderjaar met een afslag van € 2 per MWh.

Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst een telemetrieaansluiting wil onderbrengen in deze Overeenkomst dan worden daarover aparte afspraken gemaakt met Opdrachtnemer.

8.5 Arbitreren

Opdrachtgever heeft niet de intentie om te handelen in gas met het oogmerk om daarmee winst te behalen. Opdrachtgever zal de gevraagde flexibiliteit in paragraaf 8.3 en 8.4 daar dan ook niet voor gebruiken

8.6 Balanceringsverantwoordelijkheid

Opdrachtnemer neemt de balanceringsverantwoordelijkheid incl. alle daaraan verbonden risico's en kosten over van Opdrachtgever. Opdrachtnemer beschikt daartoe gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een volledige erkenning door GTS of maakt gebruik van de volledige erkenning door GTS van een derde partij.

8.7 Prijssystematiek

A. Commodity

Leveringsprijs gas in €/m³ (n:35,17) = (0,97694 * ICE-ENDEX TTF) + opslag PROFIEL

Waarin:

ICE-ENDEX TTF: De dagelijks rond 17.00 uur op www.theice.com gepubliceerde TTF Gas-prijzen in €/ MWh (**END-OF-DAY ICE ENDEX DUTCH TTF GAS BASELOAD CAL -prijzen**)

Opslag PROFIEL: Opslag voor **flexibiliteit, onbalans en exit en connection kosten** die Opdracht-nemer rekent bovenop ICE-ENDEX TTF in €/ m³

De opslag Profiel is inclusief de kosten voor landelijk transport (exit en connection fee) zoals door GTS in rekening wordt gebracht.

Er wordt geen vastrecht of andere vaste vergoedingen per aansluiting in rekening gebracht.

Vaste opslagen

De opslag Profiel geldt voor de gehele contractduur, inclusief optie jaren (na wederzijdse toestemming, zie paragraaf 8.2) en inclusief de in dit aanbestedingsdocument opgenomen voorwaarden. Dit is een bedrag in €/ m³ met drie decimalen. Deze opslagen kunnen ook nul of negatief zijn.

Mocht de systematiek voor het landelijk transport gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijzigen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg.

8.8 Bestelprocedure - inkoopstrategie

Inkoopstrategie CAL 2024

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald kalenderjaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de **End-of-Day-Settlement** noteringen ICE-ENDEX DUTCH TTF GAS BASELOAD voor het betreffende kalenderjaar op alle handelsdagen in de periode **15 oktober tot en met 30 november** voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

Inkoopstrategie CAL 2025 en optie jaren

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald kalenderjaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de **End-of-Day-Settlement** noteringen ICE-ENDEX DUTCH TTF GAS BASELOAD voor het betreffende kalenderjaar op alle handelsdagen in de periode **1 februari tot en met 30 november** voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

Indien op een bepaalde handelsdag de End of Day Settlement notering voor het bewuste kalenderjaar niet tot stand komt, dan wordt die dag geen volume vastgelegd en wordt het resterende volume automatisch herverdeeld over de resterende periode. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Opdrachtgever heeft voor alle kalenderjaren de mogelijkheid om – in onderling overleg met Opdrachtnemer - gedurende de periode van uitvoering van de inkoopstrategie voor een bepaald kalenderjaar stop te zetten en het resterende volume op een bepaald moment in één keer vast te zetten of het resterende deel via de Spotmarkt te laten lopen, indien de marktomstandigheden daartoe in zijn optiek aanleiding geven.

Na ondertekening van de overeenkomst is Opdrachtnemer automatisch gemachtigd tot het uitvoeren van de inkoopstrategie, zoals hierboven beschreven.

Het betreft dus géén losse clicks/individuele bestellingen door een gevolmachtigde persoon per deelnemer.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van deze inkoopstrategie maar niet voor het resultaat van de inkoopstrategie. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk vijf werkdagen na afloop van een kwartaal een overzicht van de clickstatus per kalenderjaar met daarin tenminste een vermelding van het reeds geclickte volume, het nog openstaande volume en de hoogte van de leveringsprijs PROFIEL van het reeds geclickte volume.

De uiteindelijke leveringsprijs voor een kalenderjaar wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle clickmomenten voor een kalenderjaar vermeerderd met de overeengekomen opslag. De definitieve leveringsprijzen per leveringsjaar worden voor aanvang van het leveringsjaar aan de toepasselijke contactpersoon bij Opdrachtgever gecommuniceerd.

8.9 Switchgarantie

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de switchaanvraag voor alle aansluitingen voor aanvang en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een goede en tijdige (binnen 10 dagen na switchaanvraag) informatieverstrekking aan Opdrachtgever over de stand van zaken ('switch / no switch').

Opdrachtnemer zal de voortgang van de switchaanvraag bijhouden in een overzichtelijke matrix in Excel of een gelijkwaardig formaat. De matrix dient naast de EAN-codes de NAW-gegevens van de aansluitingen te bevatten. Eventuele redenen waarom een switch nog niet is gelukt of is afgewezen, worden op een duidelijke, begrijpelijke manier opgenomen in de matrix.

Opdrachtnemer zal alle benodigde acties ondernemen om eventuele problemen op te lossen. Indien nodig neemt Opdrachtnemer hiervoor rechtstreeks contact op met de netbeheerder. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever wekelijks op de hoogte houden van de voortgang bij 'probleemgevallen'.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten door derden, met uitzondering van partijen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld om de switch in onderaanneming uit te voeren.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de juiste gegevens ten behoeve van de switchaanvragen. en voor het aanleveren van meterstanden voor de aansluitingen zonder slimme meter. De meterstanden zullen zoveel mogelijk in de maand september worden opgenomen en doorgegeven aan Opdrachtnemer.

Spontane wegswitches

Onder een spontane wegswitch wordt verstaan een aansluiting welke niet bij Opdrachtnemer is afgemeld door Opdrachtgever. Opdrachtnemer stuurt binnen vijf werkdagen na datum van een spontane wegswitch door een andere leverancier een bericht aan de betreffende gemeente met het verzoek ter bevestiging van de wegswitch. Het bericht wordt gestuurd aan de contactpersoon bij de gemeente. De gemeente zal binnen vijf werkdagen aangeven of de wegswitch terecht of onterecht is. Opdrachtnemer regelt in geval van een onterechte wegswitch dat de aansluiting – na overeenstemming met de andere leverancier – binnen vijf werkdagen wordt teruggedisposed naar Opdrachtnemer.

8.10 Vast aanspreekpunt

Opdrachtnemer stelt een vast contactteam ter beschikking, bestaande uit een accountmanager en een rechtstreeks aanspreekpunt ten behoeve van vragen over facturatie en switches. Opdrachtnemer garandeert dat op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur, de hierboven bedoelde personen of aangewezen vervangers telefonisch bereikbaar zijn.

8.11 Facturatie

Facturatie zoals hieronder beschreven vindt plaats per deelnemer. Iedere deelnemer heeft bij aanvang van de opdracht de keuze uit de volgende methodes van facturatie:

- A. Facturatie op basis van E-facturatie per aansluiting
- B. Facturatie op basis van digitale facturatie (PDF) per aansluiting met de mogelijkheid op verzamelvoorschotnota's en een jaarafrekening

Ad A. Facturatie op basis van E-facturatie

Opdrachtnemer zal gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst op basis van de Energie E-factuur factureren aan Opdrachtgever (lees: Deelnemers die hiervoor kiezen).

Opdrachtnemer maakt in dat geval gebruik van de Energie E-factuur en hanteert dit in het aangegeven format UBL-XML. De opbouw is in te zien op <https://energie-efactuur.nl/>. In onderling overleg kunnen afspraken gemaakt worden over eventuele kleine afwijkingen in de opbouw van het te gebruiken factuurbestand. Opdrachtgever hanteert hierbij de volgende standaarden: via PEPOL-netwerk of in UBL 2.1 versie in XML met maximaal 1 factuur per bestand.

Ad B. Facturatie op basis van digitale facturatie (PDF)

Facturatie vindt plaats op basis van een factuur in PDF met een specificatie van de bedragen in Excel in geval van een voorschot-verzamelfactuur.

Iedere deelnemer heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de overeenkomst een overstap te maken van methode B naar methode A. Opdrachtnemer is bereid om hieraan mee te werken, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, waarbij in onderling overleg zal worden bepaald in welk tempo en op welke manier dit per deelnemer zal worden ingevoerd. Een dergelijke overstap zal altijd per eerstvolgend kalenderjaar gebeuren.

Facturatie van profielaansluitingen

Facturatie van profielaansluitingen vindt in geval van methode A plaats per aansluiting op basis van periodieke voorschotten en een jaarlijkse afrekening. Waar mogelijk wordt per aansluiting met een slimme meter gefactureerd op basis van werkelijk verbruik per maand.

In geval van methode B vindt facturatie van de voorschotbedragen plaats door middel van een verzamelfactuur per maand.

De verzamelfactuur kan worden onderverdeeld in vooraf door de Opdrachtgever aangegeven facturatiecategorieën. Opdrachtgever kan er tevens voor kiezen om – kosteloos- een aparte verzamelfactuur per facturatiecategorie te ontvangen.

Eventuele mutaties (in- en uithuizingen, in- en uitswitches) binnen een facturatiecategorie worden in de daaropvolgende periode doorberekend in het voorschotbedrag.

Voorschotfacturen worden digitaal (per mail in PDF-formaat) verstuurd. Iedere periodieke verzamelfactuur wordt per aansluiting gespecificeerd in een overzichtelijke Excel-bijlage, waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Facturatiecategorie (indien van toepassing)
- Periode van het voorschot
- EAN-code
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam
- Leveringskosten (incl. VER's)
- Netwerkkosten
- Energiebelasting

Het eerste voorschotbedrag per aansluiting wordt gebaseerd op het Standaard Jaarverbruik zoals Opdrachtnemer dat van de regionale netbeheerder ontvangt. Het Standaard Jaarverbruik wordt in de Excel-specificatie van het eerste voorschot per kalenderjaar opgenomen. Indien er bij de initiële switch geen Standaard Jaarverbruik wordt ontvangen dan wordt het voorschot gebaseerd op het verbruik uit de aansluitingenlijst zoals bij deze aanbesteding is bijgevoegd.

De energiebelasting wordt verrekend in het periodiek voorschot.

Frequentie

Opdrachtnemer verzendt de voorschot-verzamelfactuur zoals hiervoor beschreven per maand. Voorwaarde daarbij is dat op het moment van facturatie een duidelijke specificatie van het voorschotbedrag per facturatiecategorie heeft plaatsgevonden.

Een deelnemer kan er tevens voor kiezen om, kosteloos, een voorschot-verzamelfactuur per kwartaal te ontvangen. Dit kan per kalenderjaar worden gewijzigd.

B. Jaarafrekening

Een groeiend aantal aansluitingen binnen dit collectief beschikt over een slimme meter of zal in de komende tijd worden uitgerust met een slimme meter. Opdrachtnemer is bereid om met Opdrachtgever in overleg te treden om ervoor te zorgen dat bij de jaarafrekening zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van meterstanden via de slimme meter.

De jaarafrekening vindt (per facturatiecategorie) plaats per kalenderjaar, waar mogelijk gebaseerd op werkelijk verbruik. Jaarafrekeningen dienen betrekking te hebben op de periode 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar, tenzij een aansluiting later dan per 1 januari is aangemeld. Voor aansluitingen waarvan per 31 december geen meterstanden en/of verbruikgegevens zijn ontvangen door Opdrachtnemer, worden deze standen door Opdrachtnemer berekend op basis van de wel bekende gegevens.

Opdrachtgever ontvangt uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar (voor 1 april van ieder jaar) de jaarafrekening. De jaarafrekening geschiedt per aansluiting of door middel van een totaalfactuur met daarbij een digitaal gespecificeerd bedrag (in Excel) per aansluiting.

De jaarafrekening wordt niet gecombineerd met voorschotfacturen.

In geval van een uithuizing of uitswitch van een individuele aansluiting gedurende het kalenderjaar vindt er direct een eindafrekening plaats.

De factuur (of Excel-specificatie) dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- Leveringsperiode;
- Verbruik in m³;
- Leveringsprijs in €/ m³ en incl. opslag VER
- Energiebelasting;
- Netwerkkosten;
- BTW;
- Verrekende voorschotten;
- EAN Code;
- Aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- Eventueel door afnemer op te geven facturatiecategorieën;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecode en/ of referentienummer;
- Aanduiding of het verbruik gemeten of geschat is;

Energiebelasting

Opdrachtnemer zorgt voor een correcte inning van Energiebelasting voor alle aansluitingen.

Opdrachtnemer ontvangt ruim voor aanvang van de start van de levering een overzicht met relevante factuuradressen (indien van toepassing per facturatiecategorie) per individuele deelnemer.

Creditfacturen

Bij wijziging van facturen vindt er volledige creditering plaats. Foutieve facturen worden niet verrekend met eventuele openstaande bedragen.

8.12 Betalingstermijn

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Uitgangspunt hierbij is dat de factuur maximaal één dag na factuurdatum is verzonden. Creditfacturen worden binnen 30 dagen na factuurdatum uitbetaald.

8.13 Online communicatie

Opdrachtnemer stelt per deelnemer een account beschikbaar op een online omgeving, waarin Opdrachtgever tenminste de volgende informatie kan inzien:

- Klantgegevens en factuurgroepen;
- Inzicht in alle facturen, eindafrekeningen, jaarafrekeningen inclusief specificaties;
- Per aansluiting: het aansluitadres, inzicht in verbruik, meterstanden;

Alle gegevens zijn eenvoudig te downloaden naar een Excel-bestand.

Daarnaast is het wenselijk dat de online omgeving de volgende mogelijkheden bevat:

- Het aanleveren van meterstanden per aansluiting;
- Het doorgeven van mutaties (switch/ in-en uithuizing);

8.14 Duurzaam

Conform de interne doelstellingen kiest Opdrachtgever ervoor om het volledige gasverbruik voor 100% te verduurzamen. Het verduurzamen van gas vindt plaats door het aankopen en afboeken van emissiereductiecertificaten (VER) met een **Gold Standard**. Het aankopen en afboeken van deze VER Gold Standard geschiedt door Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer boekt de VER's af in het daarvoor geschikte systeem en verstrekt eenmaal per kalenderjaar per deelnemer een communicatiebewijs waaruit blijkt van welk project(en) de VER's afkomstig zijn. De VER's mogen niet ouder zijn dan 2018.

De prijs per VER is inclusief de eventuele kosten voor transfer en afboeken.

Na opdrachtverstrekking wordt de VER-prijs omgerekend naar een bedrag per m³ ten behoeve van de facturatie. Als alternatief is het toegestaan om eenmaal per jaar een losse factuur per deelnemer te sturen voor de VER's, gebaseerd op het contractvolume Profiel per deelnemer voor dat jaar.

8.16 Overeenkomst

De model Overeenkomst zoals opgenomen in TenderNed, is van toepassing op deze opdracht. Opdrachtgever stelt na de Nota's van Inlichtingen een definitieve versie van de Overeenkomst op die door Opdrachtnemer na definitieve gunning van de opdracht per deelnemer uit het collectief ter ondertekening wordt aangeboden.

BIJLAGE A CHECKLIST

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur en in onderstaande volgorde. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Formulier	Omschrijving vraag/gevraagde
-	Aanbiedingsbrief (indien gewenst)
Formulier A	Deze checklist
Formulier B	Digitaal UEA via TenderNed
Formulier C	Standaardformulier Referentie
Formulier D	Standaardformulier Inschrijving
Formulier F	Verklaring Geen Russische betrokkenheid

Naam organisatie	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

BIJLAGE B UEA

Het digitale UEA is opgenomen in TenderNed

De Inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie

Omschrijving opdracht: _____

Opdrachtgever: _____

Naam contactpersoon: _____

Telefoon contactpersoon: _____

Omvang opdracht in kWh-m³ / jr: _____

Aantal aansluitingen: _____

Contractperiode: _____

De Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking hebben op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam inschrijver: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Naam ondertekenaar: _____

Functie: _____

Ondertekening: _____

Identificatiegegevens

Naam van de onderneming : _____

Vertegenwoordiger van de onderneming : _____

Functie : _____

Naam : _____

Mobiel telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Inschrijving

Elektriciteit

Opslag PEAK-uren : _____ €/MWh

Opslag OFFPEAK-uren : _____ €/MWh

Opslag GvO Wind-Zon Nederland : _____ €/MWh

Gas

Opslag Profiel : _____ €/m³

Prijs VER Gold Standard : _____ €/VER

Plaats: _____

Datum: _____

Firmanaam: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

BIJLAGE E OVERZICHT AANSLUITINGEN EN MEETDATA

Het overzicht met de aansluitingen en de meetdata zijn als aparte Excel-bijlagen bijgevoegd.

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam bedrijf:

Naam ondertekenaar:

Functie ondertekenaar:

Datum ondertekening:

Handtekening:

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in het Aanbestedingsdocument beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf =) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Handtekening:	

Plaats en datum:	
------------------	--

Naam Inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	