

Beschrijvend document
betreffende
Europese openbare aanbesteding
Onderzoek pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en
(v)so

Colofon

Uitgegeven door:	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres:	Postbus 93138 2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres:	Laan van Nieuw Oost-Indië 300 2593 CE DEN HAAG
Inkoop ID	2023107
Datum:	30 augustus 2023
Versie:	definitief

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Definities begrippen.....	5
Inleiding.....	8
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	9
1.1 Organisatie	9
1.2 Doelstelling aanbesteding.....	9
1.3 Budget en indicatieve omvang van de Opdracht	13
1.4 Percelen	14
1.6 Duur van de opdracht	16
1.7 Overeenkomst en verwerkersovereenkomst	17
2 Procedure en voorwaarden.....	18
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	18
2.2 Digitaal aanbesteden	18
2.3 Planning	19
2.4 Communicatie.....	19
2.5 Informatie- en matchingsbijeenkomst.....	19
2.6 Nota van inlichtingen	20
2.7 Rangorde documenten	20
2.8 Gestanddoening van de Inschrijving	20
2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	20
2.10 Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Opdracht?	21
2.11 Inschrijving zonder voorbehoud	21
2.12 Verduidelijking Inschrijving	22
2.13 Varianten.....	22
2.14 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving.....	22
2.15 Inschrijving met anderen	22
2.16 Inschrijving binnen concern	23
2.17 Geen vergoeding.....	23
2.18 Staking bedrijfsactiviteiten	23

2.19	Stopzetting aanbesteding	23
2.20	Geheimhouding	23
2.21	Taal.....	24
2.22	Klachtenregeling	24
2.23	Beslechting van geschillen	24
2.24	Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	24
3	Beoordeling van de Inschrijvingen	25
3.1	Opening Inschrijvingen	25
3.2	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding.....	25
3.3	Controle Uitsluitingsgronden.....	25
3.4	Beoordeling Geschiktheidseisen	25
3.5	Beoordeling op de minimumeisen.....	26
3.6	Beoordeling op de Gunningscriteria	26
3.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	28
3.8	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	28
3.9	Verificatie Inschrijving.....	29
3.10	Gelijk eindigen	30
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	31
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	31
4.2	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	31
4.3	Geschiktheidseisen	31
4.4	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	32
4.5	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	32
4.6	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	33
4.7	Bewijsstukken Geschiktheidseisen.....	34
5	Gunningscriteria	35
5.1	Toelichting op Gunningscriteria Evaluatieonderzoek (Perceel 1 t/m 3)	35
5.2	Gunningscriteria kwaliteit Evaluatieonderzoek	35
5.3	Gunningscriteria Perceel 4 Interventie én Evaluatieonderzoek.....	38
5.3.1	Gunningss criterium: G4 Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie	38
	Bijlagen.....	40

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door NWO zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

-

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

-

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

-

Beoordelingsteam: De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen conform dit Beschrijvende document beoordeeld;

-

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimeisen, Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

-

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

-

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan N, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

-

Dienst: De door Opdrachtnemer uit te voeren Evaluatieonderzoek per Interventie volgens de eisen die daaraan gesteld zijn in het Beschrijvend document en de voorwaarden van de Overeenkomst (geldend voor Perceel 1, 2 3). De door Opdrachtnemer uit te voeren kansrijke Interventie en onafhankelijk Evaluatieonderzoek naar deze Interventie volgens de eisen die daaraan gesteld zijn in het Beschrijvend document en de voorwaarden van de Overeenkomst (geldend voor Perceel 4);

-

Evaluatieonderzoek: Een onderzoek naar de effectiviteit en verklarende mechanismen van de geselecteerde Interventies.

-

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om

eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

-

Gunningsbeslissing: De keuze van NWO voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

-

Gunningscriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt;

-

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

-

Implementatieteam: Een aantal natuurlijke personen dat betrokken is bij de voorbereiding en/of uitvoering van de Interventie in de scholen die deelnemen aan het Evaluatieonderzoek;

-

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

-

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

-

Interventie (ook wel 'aanpak' genoemd): Een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische aanpak voor ondersteuning en hulp bij leervertraging en vertraging bij sociaal-emotionele ontwikkeling;

-

Interventieaanbieder: De indiener van de Interventie die na het uitvoeren van een prijsvraag en een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking de opdracht heeft gekregen voor het uitvoeren van de Interventie en daarvoor ook het Implementatieteam levert;

-

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

-

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

-

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van Diensten op de markt aanbiedt;

-

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

-

Onderzoeker(s): De term Onderzoeker omvat elke rechtspersoon, organisatie of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen, organisaties en/of lichamen die wetenschappelijk onderzoek uitvoeren en de uitvoering van deze Diensten op de markt aanbiedt;

-

Opdracht: De Diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst;

-

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten;

•

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen NWO, Opdrachtnemer en Interventieaanbieder al worden gesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

•

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Overeenkomst wordt gesloten;

•

Pro: Praktijkonderwijs;

•

Programma van Eisen of PvE: Het document waarin de specificaties van de Leveringen en/of Diensten en/of Werken staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;

•

Subgunningscriterium of -criteria: Deelcriterium van een Gunningscriterium;

•

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

•

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

•

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

•

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

•

Vmbo: Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;

•

(v)so: (voortgezet) speciaal onderwijs. In deze Aanbesteding is het (v)so beperkt tot cluster 3 (lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch)) en cluster 4 (kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Daarnaast is (v)so in deze Aanbesteding inclusief sbo (speciaal basisonderwijs).

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Evaluatieonderzoek Pilottrajecten Interventies in het vmbo, pro en (v)so ten behoeve van de Aanbestedende dienst, die op 30 augustus 2023 is gepubliceerd.

In dit Beschrijvend document staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Gunningscriteria vermeld.

In hoofdstuk 6 is een **Checklist** opgenomen waarin is vermeld welke documenten er per fase door de Inschrijver moeten worden ingediend.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook de Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO. Het NRO volgt en ondersteunt de voortgang en evalueert de resultaten van het onderzoek.

1.2 Doelstelling aanbesteding

In een voorgaande aanbesteding heeft Aanbestedende dienst 3 veelbelovende Interventies geselecteerd. Van deze Interventies wordt verwacht dat ze de cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen in het vmbo, pro of (v)so bevorderen, daar waar vertraging is en kan ontstaan. Voor elk van de Interventies zoekt de Aanbestedende dienst een partij die de Interventie zal onderzoeken, dit wordt verder toegelicht in dit document.

Met de eerdere aanbesteding is het niet gelukt een Interventie te gunnen voor specifiek het vmbo of pro. Ook hiervoor zoekt de Aanbestedende dienst een Inschrijver, bestaande uit twee partijen, die zowel een Interventie als het bijbehorende Evaluatieonderzoek kan uitvoeren.

De Opdracht van deze aanbesteding is opgedeeld in 4 losse opdrachten, Percelen genoemd. 3 Percelen betreffen Evaluatieonderzoeken op de eerder geselecteerde Interventies, 1 Perceel betreft een nieuwe Interventie met bijbehorend Evaluatieonderzoek. In dit document zijn de Percelen beschreven.

Deze aanbesteding is een onderdeel van het programma 'Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so'. In dit beschrijvend document wordt meer informatie gegeven over de voorwaarden en de manier waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Het doel van deze aanbesteding is om per Perceel de beste Aanbieder te contracteren die de Opdracht kan uitvoeren. Voor elk Perceel wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Tot uiterlijk **1 november 2023 om 14:00** kunnen Inschrijvingen worden ingediend via TenderNed

1.2.1. Achtergrond

Het programma 'Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so' maakt onderdeel uit van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NP Onderwijs) van het ministerie van OCW. Dit is een investeringsprogramma om de gevolgen van de corona-crisis voor leerlingen op te vangen. De uitvoering van het programma vindt plaats in de scholen zelf. Er is dus een vertaalslag nodig: scholen moeten hun eigen plannen maken en maatregelen nemen die passen bij de situatie van hun leerlingen. Scholen ontvangen extra middelen die kunnen worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025. De middelen kunnen zij inzetten voor kansrijke aanpakken, zoals extra docenten en ondersteuning in de klas, voor bijles en huiswerkbegeleiding op school, voor (intensieve) ondersteuning en begeleiding van leerlingen, voor aanvullende zomerprogramma's of weekendscholen, en voor andere maatregelen om de gevolgen van de coronacrisis aan te pakken en perspectief te bieden aan leerlingen. Het ministerie van OCW heeft hiervoor een 'menukaart' ontwikkeld met kansrijke Interventies om corona-gerelateerde vertragingen aan te pakken op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau.

Een van de onderzoeksdoelen van NP Onderwijs richt zich op het verwerven van meer kennis over de effectiviteit van kansrijke Interventies om (corona-gerelateerde) vertragingen in de Nederlandse onderwijscontext terug te dringen. Daarnaast is duurzame kennisontwikkeling en versterking van de kennisinfrastructuur over kansrijke Interventies van belang.

Met de beperkte middelen en tijd in het onderwijs, willen onderwijsprofessionals goede keuzes maken in welke Interventies effectief zijn om kinderen in de school of klas zo goed mogelijk te ondersteunen. Op dit moment wordt er relatief weinig onderzoek gedaan naar Interventies in de sectoren vmbo, pro en (v)so. Ook is er relatief weinig kennis uit onderzoek beschikbaar over deze sectoren. Daarom is er voor het programma 'Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so' extra geld beschikbaar gekomen om in deze sectoren kennis te ontwikkelen over wat werkt om de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden in de sectoren te bevorderen. Er wordt onderzocht of er enig bewijs is dat de Interventies de resultaten behalen die worden beoogd en of de Interventies de beoogde doelgroepen bereiken. Daarnaast wordt onderzocht of er onbedoelde of negatieve effecten zijn van de Interventies, welke mechanismen op grond van theorie of (praktijk)redenering verklarend zijn voor de gevonden effecten en in hoeverre de Interventies haalbaar zijn voor de praktijk (in termen van tijd, kosten en inzet van onderwijsprofessionals)? Op dit moment is het niet mogelijk om een RCT-onderzoek naar de desbetreffende Interventies uit te voeren, wel kunnen er voorlopige inzichten worden gegeven in mogelijke effecten en mechanismen van de Interventie. De doelstelling van het onderzoek is ook om na te gaan in hoeverre de Interventie klaar is voor een effectevaluatie met een experimentele- en controlegroep (RCT-onderzoek)? Zo'n effectevaluatie kan eventueel in een later stadium worden uitgevoerd, zoals in het onderzoeksprogramma 'Effectmeting kansrijke interventies' van het NRO.

Met dit programma versterken we de kennisopbouw over Interventies voor het bevorderen van de ontwikkeling van leerlingen, ook in een niet-crisis situatie. Het Nationaal Programma Onderwijs (NP Onderwijs) is gericht op het tegengaan van leerachterstanden, mede ontstaan door covid-19. Inzichten uit dit programma leiden niet alleen tot nieuwe kennis voor de praktijk, maar ook voor de wetenschap en het beleid.

1.2.1. Doel per Perceel

Doel Evaluatieonderzoeken (Perceel 1,2 en 3)

Het doel van Perceel 1,2 en 3 is het sluiten van Overeenkomsten voor het uitvoeren van Evaluatieonderzoek van de geselecteerde Interventies waarmee de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden in het vmbo, pro en (v)so kan worden bevorderd (i.c. NELI-S, #BOOK: Book Club en Werkplekleren voor leraren in het (v)so).

Met de beperkte middelen en tijd in het onderwijs, willen onderwijsprofessionals goede keuzes maken in welke Interventies zij inzetten om leerlingen in de school of klas zo goed mogelijk te ondersteunen. Hiervoor is het van belang dat onderwijsprofessionals kennis hebben over de effectiviteit van de beschikbare Interventies. Goed gefundeerde kennis over wat werkt, voor wie, in welke omstandigheden en waarom is echter nog niet altijd beschikbaar. Met dit programma draagt de Aanbestedende dienst daaraan bij door inzicht te verkrijgen in de mogelijke impact en werkzame mechanismen van een aantal Interventies. De deelnemende scholen krijgen door het Evaluatieonderzoek inzicht in de effecten van de Interventies op hun school met betrekking tot het bevorderen van de cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen in het vmbo, pro en/of (v)so daar waar vertraging is of kan ontstaan. Zo wordt het duurzaam effect van het programma 'Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so' versterkt door kennisopbouw over effectieve Interventies die de cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen bevorderen.

Doel Perceel 4 Interventie en Evaluatieonderzoek

Perceel 4 kent een eigen doel. In een eerdere aanbesteding is er geen geschikte Interventie voor het vmbo en/of pro geselecteerd. Perceel 4 heeft als doel een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van zowel een Interventie en het uitvoeren van Evaluatieonderzoek. Meer informatie is opgenomen in paragraaf 1.4.

1.2.2. Uitvoering Evaluatieonderzoek (Perceel 1 tot en met 4)

Met deze Europese openbare aanbesteding worden Evaluatieonderzoeken naar Interventies aanbesteed. Aan het uitvoeren van het Evaluatieonderzoek worden eisen gesteld. Deze eisen zijn vermeld in de Conformiteitenlijst dienstverlening (bijlage A).

De geselecteerde Interventies, en de nieuwe Interventie die wij zoeken in Perceel 4, dienen te worden geëvalueerd door middel van een Evaluatieonderzoek. Er wordt gestreefd naar onderzoek dat zo goed mogelijk de beoogde effecten van de Interventie plausibel kan maken, wanneer passend met behulp van quasi-experimenteel onderzoek. Daarnaast kunnen aanvullende methoden toegepast worden om meer inzicht te krijgen in de werkzame mechanismen en condities waaronder de Interventies effect hebben. Denk aan onderzoeksmethodes zoals klas-observaties, analyses van leerlingresultaten, interviews, focusgroepen en enquêtes. Er wordt onderzocht of deze Interventies de resultaten lijken te behalen die worden beoogd en/of de Interventies de beoogde doelgroepen bereiken. Daarnaast wordt beredeneerd welke mechanismen, op grond van theorie en (praktijk) ervaring, verklarend kunnen zijn voor de gevonden effecten en in hoeverre toepassing van de Interventies haalbaar is voor de praktijk (in termen van tijd, kosten en inzet van onderwijsprofessionals)? De doelstelling van het Evaluatieonderzoek is ook om na te gaan in hoeverre de Interventie zich leent voor een toekomstig RCT onderzoek met een experimentele- en controlegroep en aselecte toewijzing. Zo'n effectevaluatie kan eventueel in een later stadium worden uitgevoerd, zoals in het onderzoeksprogramma 'Effectmeting kansrijke interventies' van het NRO.

De volgende producten dienen door de Opdrachtnemer per Perceel in ieder geval te worden opgeleverd:

- Een eindrapport met de resultaten van het Evaluatieonderzoek en implementatie- en procesmonitor van de desbetreffende Interventie dient op 19 december 2025 te worden opgeleverd.
- Een tussenrapport met eerste resultaten van het Evaluatieonderzoek- en procesevaluatie dient op 31 maart 2025 te worden opgeleverd.

NWO stimuleert dat er zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van bestaande data. NWO wijst daarvoor nadrukkelijk op de mogelijkheid om onderzoek te verrichten met gebruikmaking van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) om de bevraginglast van scholen tot een minimum te beperken, problemen met onvolledige metingen/non-respons te beperken en het gebruik van gestandaardiseerde en uniforme uitkomstmaten te bevorderen. Onderzoekers kunnen -onder specifieke voorwaarden- zelfstandig aan de slag met de NCO-data. De beveiliging en anonimiteit van de gegevens worden daarbij altijd gewaarborgd. NCO biedt ook de mogelijkheid tot het koppelen van data aan gegevens uit de leerlingvolgsystemen (toetsresultaten) van een groot aantal scholen in het primair onderwijs en op termijn ook in het voortgezet onderwijs.

Voor het gebruikmaken van de NCO-databestanden zijn reguliere aanvraagprocedures. Voor de koppeling aan leerlingvolgsystemen is het van belang om rekening te houden met de eisen die aan de koppeling wordt gesteld. Onder bepaalde voorwaarden, zoals wanneer de te koppelen gegevens bijzondere persoonsgegevens bevatten, kan koppeling met de NCO-databestanden niet worden toegekend. Daarnaast is het noodzakelijk om verbonden te zijn aan een (onderwijs)instelling die geautoriseerd is om remote-access onderzoek bij het CBS te doen. Meer informatie hierover kunt u vinden op <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/maatwerk-en-microdata/microdata-zelf-onderzoek-doen>.

Meer algemene informatie over NCO is te vinden op www.nationaalcohortonderzoek.nl en <https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/onderzoek>. Daarnaast kunt u meer verdiepende informatie vinden in het codeboek van NCO.

Codeboek NCO

- a. Nederlandse versie: https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/sites/nco/files/media-files/20211022_NRO-NCOCODEBOEK_NL_def.pdf
- b. Engelse versie: https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/sites/nco/files/media-files/20211022_NRO-NCOCODEBOEK_ENG_def.pdf

1.2.3. Samenwerking met Implementatieteam Interventie (Perceel 1 tot en met 4)

Samenwerking met Implementatieteam Interventie

Door de Interventieaanbieders wordt naast de Interventie ook een Implementatieteam geleverd. Het Implementatieteam is verantwoordelijk voor de Implementatie van de Interventie op scholen en de kwaliteit van de uitvoering van de Interventie op scholen. Samen met de scholen vertaalt het Implementatieteam de Interventie naar de praktijk van de school.

Van de onafhankelijke Onderzoekers wordt verwacht dat zij samenwerken met het Implementatieteam van de desbetreffende Interventie. In het voorjaar van 2024 worden bijeenkomsten georganiseerd met Onderzoekers en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk het evaluatiedesign aan te scherpen. Tevens kunnen praktische afspraken over de samenwerkingen worden gemaakt en fungeert de eerste bijeenkomst tegelijkertijd als startgesprek. Nadat het evaluatiedesign definitief is vastgesteld, start de werving van de scholen. Scholen worden geworven om in het schooljaar 2024-2025 deel te nemen aan één van de geselecteerde Interventies. De Onderzoekers zijn samen met het Implementatieteam verantwoordelijk voor de werving van de scholen voor de desbetreffende Interventie.

NB. Perceel 4 betreft een bijzondere situatie, zie onderstaande paragraaf 1.2.4.

1.2.4. Uitvoering Interventie (Perceel 4)

Met Perceel 4 van deze Europese openbare aanbesteding wordt naast een Evaluatieonderzoek ook de uitvoering van een Interventie aanbesteed. Aan het uitvoeren van de Interventie worden eisen gesteld. Deze eisen zijn vermeld in de Conformiteitenlijst dienstverlening (bijlage A).

De nieuwe Interventie die wij zoeken dient zich te richten op de het bevorderen van de cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen in het vmbo en/of pro, zie 1.4.4.

1.3 Budget en indicatieve omvang van de Opdracht

Het totale budget voor de Pilottrajecten interventies in het vmbo, pro en (v)so bedraagt € 2.320.000 exclusief btw. Dit is ten behoeve van de eerdere aanbesteding en deze aanbesteding.

Uitgaande van de selectie van vier Interventies en vier Onderzoekers voor deze aanbesteding zijn de budgetten per Perceel:

Perceel 1	350.000 euro excl. BTW	Evaluatieonderzoek
Perceel 2	350.000 euro excl. BTW	Evaluatieonderzoek
Perceel 3	350.000 euro excl. BTW	Evaluatieonderzoek
Perceel 4	580.000 euro excl. BTW	230.000 voor de Interventie, 350.000 euro voor het Evaluatieonderzoek

Het budget per Perceel is een plafondbedrag excl. BTW. Dit bedrag mag niet worden overschreden.

Deze budgetten voor het **Evaluatieonderzoek** (Perceel 1 t/m 4) bevatten minimaal de volgende kosten:

- Compensatie voor scholen voor de belasting voor deelname aan het Evaluatieonderzoek;
- Kosten voor de evaluatie van de Interventie. Denk hierbij aan personele kosten en Onderzoekers en materiaal dat zij nodig hebben om het Evaluatieonderzoek naar de Interventie uit te voeren.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van de tarieven bijlage J Inschrijfformulier Evaluatieonderzoek G3 Prijs. Hierin wordt helder gemaakt wat de verwachte kosten/tarieven zijn

De budgetten voor de **Interventie** (Perceel 4) bevatten minimaal de volgende kosten:

- Tarieven voor de personele lasten van het Implementatieteam dat de Implementatie van de Interventie op scholen begeleidt;
- Kosten van Interventies voor scholen. Het gaat hierbij om de kosten die nodig zijn om de voorgestelde Interventie uit te voeren en te beheren (denk aan leveringskosten, trainingskosten personeel en materiaalkosten).

Inschrijver gebruikt voor het indienen van de tarieven bijlage L Inschrijfformulier Interventie prijzen en tarieven. Hierin wordt uitgegaan van het, met de Onderzoekers afgestemde, aantal leerlingen waarbij de Interventie kan worden geïmplementeerd.

Indien na werving van de scholen blijkt dat de deelnemende scholen budget hebben om de Implementatie van de Interventie (deels) uit eigen middelen te bekostigen, worden deze kosten in mindering gebracht op de begroting van Inschrijver.

De tarieven voor personele inzet mogen de maximale tarieven (uur/dag) uit tabel 1 niet overschrijden. Anders wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Zie tabel 1 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven (www.nwo.nl/salaristabellen):

Functie / rol	Maximum tarief (uur / dag)
Projectondersteuning	€ 57/456
Junior/onderzoeksassistentie WP en NWP/docenten	€ 86/688
Medior/universitair docenten/docent-onderzoekers	€ 146/1.168
Senior/directie/universitair hoofddocent/hogleraar/lector	€ 158/1.264

Tabel 1 Uurtarief productieve uren, excl. btw'

1.4 Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de Opdrachten samen te voegen in één onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling in 4 Percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De samenvoeging van de Percelen in één aanbesteding biedt schaalvoordelen, waardoor de tijdsbelasting voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst aanzienlijke lager is;
- De markt wordt slecht één keer benaderd voor het uitbrengen van een Inschrijving.

De Interventies die eerder zijn geselecteerd, zijn ondergebracht in de Percelen 1 t/m 3 (zie tabel 2) en zijn allemaal geselecteerd voor sector v(s)o.

Perceel	Perceel naam	Interventie	Aanbieder
1	01-NELI-S	NELI-S (bijlage M1)	Stichting Vinci
2	#B2023	#BOOK: Book Club (bijlage M2)_	Regionaal Instituut voor Dyslexie B.V.
3	23wpLvso	Werkplekleren voor leraren in het (v)so (bijlage M3)	Stichting CED-Groep
4	Interventie en onderzoek vmbo/pro	(door u te bepalen)	(dat bent u)

Tabel 2 Percelen

1.4.1. Beschrijving Perceel 1 'NELI-S'

Neli-S is een taalverrijkingsprogramma voor jonge kinderen (4- t/m 7-jarigen) in het sbo en cluster 3 en 4. Het is bedoeld om, door middel van taalscreening en tutoring, snel en betrouwbaar de mondelinge taalvaardigheid in beeld te brengen en te monitoren, mogelijke TOS-problematiek te signaleren en om taalachterstanden bij een deel van de kinderen in 24 weken fors te verminderen.

Voor meer informatie over Perceel 1 wordt verwezen naar een uitgebreide beschrijving van de Interventie "Neli-S" (01-NELI-S), dat als bijlage M1 aan dit Beschrijvend document is toegevoegd.

1.4.2. Beschrijving Perceel 2 '#BOOK: Book Club'

#Book is een Interventie gericht op leesbevordering en tevens op versterking van de sociaal-emotionele competenties van jeugdigen. #Book is een bibliotheapeutische boekenclubtraining, dat kan worden omschreven als een counselingstechniek waarin literatuur gebruikt wordt om persoonlijke uitdagingen en problemen aan te pakken via het proces van identificatie met de personages of verhaallijnen uit het boek. De Interventie wordt wekelijks

gegeven in kleine groepen van 5 tot 7 leerlingen. Interventiesessies vinden wekelijks plaats over een periode van een half school jaar (20 weken).

Voor meer informatie over Perceel 2 wordt verwezen naar een uitgebreide beschrijving van de Interventie “#Book: Book club” (#B2023), dat als bijlage M2 aan dit Beschrijvend document is toegevoegd.

1.4.3. Beschrijving Perceel 3 ‘Werkplekleren voor leraren in het (v)so’

Werkplekleren is een Interventie gericht op leraren. Zij worden door middel van competentie gerelateerde werkopdrachten getraind in het toepassen van belangrijke leerstrategieën in het (v)so. Inhoudelijk richt de Interventie zich op een set van 12 competenties die 1 op 1 gedestilleerd zijn uit het bouwsteenmodel van Paul Kirschner en vertaald naar de praktijk van het gespecialiseerd onderwijs. Bij elk van de 12 competenties worden in de aanpak van de interactieve bibliotheek gedragskenmerken en daaruit voortvloeiende criteria weergegeven. Deze kenmerken en criteria richten de lesobservaties en de leerdoelen van de leraar. Ten slotte genereert de bibliotheek op basis van diverse eigen scores maatwerk-werkopdrachten voor de leraar. Hiermee wordt samen met de leraar nieuwe kennis voor de praktijk van het (v)so-onderwijs ontwikkeld.

Voor meer informatie over Perceel 3 wordt verwezen naar een uitgebreide beschrijving van de Interventie “Werkplekleren voor leraren in het (v)so” (23wpLvso), dat als bijlage M3 aan dit Beschrijvend document is toegevoegd.

1.4.4. Beschrijving Perceel 4 Interventie en onderzoek vmbo/pro

Perceel 4 betreft zowel een Interventie als een Evaluatieonderzoek. We zoeken een combinatie van partijen die dit gezamenlijk, doch onafhankelijk gaan uitvoeren.

NWO zoekt een Interventie specifiek voor het vmbo en/of pro, daarom nodigt NWO namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) publieke en private partijen die Interventies in het onderwijs aanbieden, zoals schoolbesturen, scholen, gemeenten of onderzoekers, uit een Interventie in te dienen om de cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen in het vmbo of pro te bevorderen, daar waar vertraging is of kan ontstaan.

In deze Aanbesteding verstaat Aanbestedende dienst onder een Interventie¹:

Een Interventie is een theoretische en weldoordachte, systematische aanpak, ter bevordering van de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen, daar waar vertraging is of kan ontstaan. De Interventies in deze aanbesteding hoeven niet aan te sluiten bij de menukaart <https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/aan-de-slag/menukaart> van het NP Onderwijs, dit mag wel.

Eisen waar de Interventie minimaal aan moet voldoen zijn:

1. De aanpak is reeds ontwikkeld en toegepast in de Nederlandse onderwijspraktijk.
2. Het doel van de aanpak is het bevorderen van de ontwikkeling van cognitieve, sociaal-emotionele en/of praktische vaardigheden van leerlingen, daar waar vertraging is of kan ontstaan.
3. De aanpak is gericht op de sectoren vmbo en/of pro.
4. De aanpak is gericht op de leerling, de leraren/onderwijsprofessionals, ouders of de onderwijsomgeving.
5. De aanpak is praktisch uitvoerbaar, planmatig en doelgericht.
6. De aanpak is afgebakend in tijd, met een omschreven tijdsduur en frequentie. De aanpak moet binnen één schooljaar worden uitgevoerd.

¹ Deze definitie is een op deze situatie toegespitste variant van de definitie voor jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI).

7. Door de Inschrijver wordt naast de Interventie ook een Implementatieteam geleverd. Het Implementatieteam is verantwoordelijk voor de Implementatie van de Interventie op scholen en de kwaliteit van de uitvoering van de Interventie op scholen. Daarnaast is het Implementatieteam, samen met de Onderzoekers, verantwoordelijk voor de werving van scholen. Dit vergt een goede voorbereiding: samen met de scholen vertaalt het Implementatieteam de Interventie naar de praktijk van de school. Tegelijkertijd bewaakt het Implementatieteam de vergelijkbaarheid van de Interventies tussen de verschillende scholen.

Daarnaast dient deze Interventie ook onderzocht te worden conform het gestelde aan Evaluatieonderzoek, zoals omschreven in dit document in sectie 1.2.2.

Bijzonder aan dit Perceel is dat zowel de Interventie en het Evaluatieonderzoek tot de opdracht behoren. Ten tijde van deze aanbesteding zal vermoedelijk een samenwerking tussen Aanbieders noodzakelijk zijn. Echter, het is van groot belang dat gedurende de uitvoering van de opdracht dat het Evaluatieonderzoek onafhankelijk en objectief uitgevoerd wordt. U dient zich in te spannen om de uitvoering van de Interventie en het Evaluatieonderzoek aantoonbaar gescheiden te houden. NWO zal hier voorafgaand aan de Opdracht met de uitvoerende Partijen over in gesprek gaan.

1.4.1. Inschrijving op Percelen

Inschrijver kan inschrijven op één of meerdere Percelen. Inschrijvers kunnen derhalve meerdere Inschrijvingen indienen. Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen, dit mag wel. Een Inschrijver mag maximaal één Inschrijving indienen per Perceel. Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Percelen 1,2 en 3

Indien u inschrijft op Perceel 1,2 en/of 3 dan dient u per Perceel de beantwoording van de gunningcriteria G1, G2 en G3 te doen. De gunningcriteria worden verder toegelicht in hoofdstuk 5.

Een Inschrijver mag geen Inschrijving doen indien de eigen organisatie betrokken is bij de Interventie van het betreffende Perceel, hetzij als Inschrijver, hetzij als deelnemer in de Combinatie, hetzij als Onderaannemer. De Inschrijver verklaart middels ondertekening van de Conformiteitenlijst dienstverlening (bijlage A) dat de uitvoerende partijen van het Evaluatieonderzoek onafhankelijk van de Interventieaanbieder opereren.

Perceel 4

Indien u inschrijft op Perceel 4 dan dient u zowel de beantwoording van de gunningcriteria van het Evaluatieonderzoek als die van de Interventie te doen middels de inschrijfformulieren van zowel het Evaluatieonderzoek als die van de Interventie. U dient dan Gunningcriteria G1 t/m G6 te beantwoorden. De gunningcriteria worden verder toegelicht in hoofdstuk 5.

Voor Perceel 4 is betrokkenheid tussen de Interventie en de Evaluatie tijdens de aanbesteding in bepaalde mate mogelijk, zie ook 1.4.4. De Inschrijvers verklaren middels ondertekening van de Conformiteitenlijst dienstverlening (bijlage A) dat zij onafhankelijk en objectief de Opdracht uitvoeren.

1.6 Duur van de opdracht

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 15 januari 2024. Onafhankelijke onderzoekers evalueren de geselecteerde en in het schooljaar 2024-2025 geïmplementeerde Interventies door middel van de hiervoor besproken onderzoeksmethodes. Het Evaluatieonderzoek kan doorlopen tot en met het najaar van 2025. Van januari

2024 tot september 2024 treffen de Interventie- en Onderzoeksteams voorbereidende activiteiten. Gezamenlijk wordt een 'theory of change' (hoe de inzet van een Interventie zou kunnen leiden tot opbrengsten) ontwikkeld. Daarnaast wordt de praktische invulling van de Interventie en het onderzoeksdesign afgestemd en aangescherpt en worden er scholen geworven voor deelname aan het Evaluatieonderzoek in het schooljaar 2024-2025.

De levering van de overeengekomen Diensten dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 19 december 2025. Na deze periode kunnen nog wel kennisverspreidingsactiviteiten plaatsvinden.

1.7 Overeenkomst en verwerkersovereenkomst

NWO is voornemens om na definitieve Gunning voor de uitvoering van de Opdracht per Perceel een Overeenkomst te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend en met de Interventieaanbieder die voor het onderhavige Perceel de Interventie heeft ingediend en zal uitvoeren. Indien er niet voldoende scholen kunnen worden geworven voor de Interventie- om genoeg statistische kracht in het onderzoeksdesign te realiseren, kan de Opdracht worden ingetrokken. De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst die als bijlage C bij dit Beschrijvend document is opgenomen.

NWO gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen NWO en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (bijlage D) van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een 'regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken' conform het model in bijlage E tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 15 januari 2024.

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare procedure gehanteerd.

2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen betreffende deze aanbesteding dient te verlopen via de berichtenmodule in het account van Inschrijver op het TenderNed platform;
- De Nota van Inlichtingen digitaal gepubliceerd zal worden op het TenderNed platform;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via het TenderNed platform zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Inschrijver in te dienen documenten en daarmee het indienen van de gehele Inschrijving zal plaatsvinden via het TenderNed platform;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule van het TenderNed platform.

Inschrijver heeft via TenderNed toegang tot:

- De Aanbestedingsdocumenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit zijn het Beschrijvend document, de vragenlijsten en prijslijst in het TenderNed platform, de bijlagen behorende bij het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen;
- De Inschrijving van Inschrijver: de door Inschrijver rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Inschrijving op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde Aanbestedingsdocumenten;
- Planning: De planning van onderhavige aanbesteding, die is opgenomen onder het tabblad "planning".

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het TenderNed platform. Om toegang te krijgen dient Inschrijver een account te hebben op TenderNed. Geïnteresseerden kunnen zich hier registreren voor toegang tot TenderNed:

[Inloggen / Registreren op TenderNed | TenderNed](#)

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	30 augustus 2023
Informatiebijeenkomst + matchmakingsbijeenkomst Perceel 4	14 september 2023, 16.00 – 17:30
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	16 oktober 2023, uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	20 oktober 2023
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving	1 november uiterlijk 14:00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	13 december 2023
Einde bezwaartermijn	3 januari 2024
Afstemmingsgesprekken Interventieaanbieders en Onderzoekers	Week van 8 januari 2024
Definitieve gunning	15 januari 2024
Ondertekening Overeenkomst	Week van 15 januari 2024

Tabel 3 Planning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden. Het is Inschrijvers ook niet toegestaan om direct of indirect contact op te nemen met de Interventieaanbieders van Perceel 1,2 en 3. Dit kan eveneens leiden tot Uitsluiting. Het is wel mogelijk om vragen gericht aan de Interventieaanbieders te stellen aan NWO. NWO verzorgt de beantwoording hiervan en deelt dit met alle betrokkenen.

2.5 Informatie- en matchingsbijeenkomst

Op **donderdag 14 september wordt er van 16:00 – 17:30 uur** een digitale informatie- en matchingsbijeenkomst via de applicatie Zoom georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich voor 12 september 2023 om 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatienaam, naam van de deelnemer(s) en of zij geïnteresseerd zijn in de informatie (perceel 1 t/m 4) en/of de matchmaking (perceel 4). De deelnemers aan de informatiebijeenkomst ontvangen via een bericht op TenderNed de uitnodiging voor de digitale informatiebijeenkomst.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de aanbestedingsprocedure. De presentatie die getoond worden tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. Tevens worden, voor zover mogelijk, antwoorden gegeven op de vragen die al op TenderNed gesteld zijn. De antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk op 23 oktober 2023 op TenderNed geplaatst. Na afloop van het informatieve gedeelte is het voor geïnteresseerden voor inschrijving op Perceel 4 mogelijk om deel te nemen aan een aansluitende matchmakingsbijeenkomst. Tijdens dit gedeelte

kunnen Interventieaanbieders en Onderzoekers kennis met elkaar maken en verkennen of zij een Combinatie zouden kunnen vormen.

2.6 Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten via de vraag en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend. In de planning zijn de bijbehorende momenten en data opgenomen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen. Na de uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 6 (zes) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij de vragenronde te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10 Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Opdracht?

De Inschrijving bestaat uit diverse documenten die in de volgende hoofdstukken nader worden toegelicht. De Inschrijving bevat de ingevulde en ondertekende documenten uit onderstaande tabel 3. Indien een van deze inschrijvingsdocumenten ontbreekt, dan is de Inschrijving ongeldig en leidt dit tot uitsluiting.

Wanneer Inschrijver voor meerdere Percelen inschrijft, dan dient Inschrijver alle documenten apart per Perceel in. Deze worden door de Aanbestedende dienst als aparte Inschrijving behandeld.

Document	Paragraaf	Bijlage
Inschrijfformulier	2.11 en 3.5	H
Conformiteitenlijst dienstverlening	3.5	A
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4.1	B
Standaardformulier specificatie referenties	4.6	F
Specifiek voor Percelen 1,2 en 3		
Inschrijfformulier Evaluatieonderzoek G1 en G2	5.2	I
Inschrijfformulier Evaluatieonderzoek G3 Prijs	1.3	J
Specifiek voor Perceel 4		
Inschrijfformulier Interventie G4, G5 en G6	5.2	K
Inschrijfformulier Interventie prijzen en tarieven	1.3	L

Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten

2.11 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier in bijlage H en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.12 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.13 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

2.14 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. **Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.** Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen documenten (zie paragraaf 2.10). Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.15 Inschrijving met anderen

Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de NWO de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;

- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.16 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.17 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.18 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.19 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning.

2.20 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.21 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.22 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' (zie bijlage G). Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: klachtenmeldpunt@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

2.23 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.24 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden conform planning geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

De Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving zijde wordt gelegd.

3.5 Beoordeling op de minimumeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de minimumeisen (waaronder de Conformiteitenlijst dienstverlening (bijlage A), concept Overeenkomst (bijlage C), Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken NWO (bijlage E) en Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage D)). Het niet voldoen aan (tenminste) één minimumeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient bijlage H 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed om hiermee te verklaren dat Inschrijver met de minimumeisen akkoord gaat.

In bijlage A bij dit Beschrijvend document is de Conformiteitenlijst dienstverlening opgenomen. Met het invullen en ondertekenen van de Conformiteitenlijst bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan de eisen. De Conformiteitenlijst wordt beoordeeld door het Beoordelingsteam en Aanbestedende dienst. Wanneer niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.6 Beoordeling op de Gunningscriteria

De beoordeling van de Gunningscriteria inzake kwaliteit geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair Beoordelingsteam. Het Beoordelingsteam bestaat uit deskundigen vanuit verschillende organisaties gericht op het onderwijsbeleid, de onderwijspraktijk en de wetenschap.

Door de omvang van de gehele aanbesteding worden in totaal drie Beoordelingsteams samengesteld. In elk Beoordelingsteam zijn de volgende expertises vertegenwoordigd: methodologische kennis (kwalitatief- en kwantitatief onderzoek), kennis op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele en praktische ontwikkeling van leerlingen, kennis van Interventies, kennis over het Nationaal Programma Onderwijs en kennis over de onderwijspraktijk (vmbo, pro en (v)so).

Per Gunningscriterium is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Elk lid van het Beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel. De beoordelingstabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen door de individuele beoordelaar per Gunningscriterium worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven.	0%
Zeer slecht	Inschrijver heeft het gevraagde zeer slecht of bijna niet uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit in het geheel niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit in het geheel niet aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10%
Ruim onvoldoende	Inschrijver heeft het gevraagde ruim onvoldoende of nauwelijks inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit bijna niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	20%
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts summier of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	30%
Zeer matig	De aspecten zijn zeer matig (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	40%
Matig	De aspecten zijn matig (bijna voldoende inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	50%
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	60%
Ruim voldoende	De aspecten zijn ruim voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit ruim voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ruim voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	70%
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	80%
Zeer goed	De aspecten zijn volledig en zeer goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	90%
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	100%

Tabel 5 Beoordelingstabel

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningscriterium inzake kwaliteit, de consensusscore. De consensusscore is een geheel getal, dat valt binnen de range van 0% tot en met 100%.

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het Beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende Gunningscriterium genoemd.

Minimale score

Voor alle Gunningscriteria geldt een minimale te behalen score van 60% (voldoende). Inschrijvers dienen voor alle Gunningscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op een van de Gunningscriteria lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de kwaliteit en de gewogen score op de prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld,

alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunnings op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

3.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.10 Gelijk eindigen

Perceel 1 t/m 3

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium Plan van aanpak aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium Impactplan/Kennisdelingsplan aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

Perceel 4

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium Beschrijving en impact Interventie aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium Plan van aanpak Interventie aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningscriterium Impactplan / kennisdelingsplan Interventie aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In bijlage B bij dit Beschrijvend document is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen die Inschrijver dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze openbare aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver(s) die de economisch meeste voordelige Inschrijvingen hebben ingediend dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (privaat) of controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking (publiek)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis. Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.

Een Inschrijver uit de private sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag voor een Inschrijver uit de private sector – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Een Inschrijver uit de publieke sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking of een verklaring met een beperking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De jaarrekeningen over de twee meest recent afgesloten boekjaren mogen geen afkeurende verklaring bevatten.

Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver(s) binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;

Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3a: Referenties Evaluatieonderzoek

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met het onderzoeken van de effectiviteit van Interventies in het onderwijs. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Het succesvol uitvoeren van een Evaluatieonderzoek van één of meer Interventie(s) bij een of meerdere onderwijsinstellingen. Onder succesvol uitvoeren van een Evaluatieonderzoek wordt verstaan dat het onderzoek volledig is uitgevoerd en afgerond en de resultaten zijn publiek toegankelijk zijn gemaakt in één of meerdere wetenschappelijke (en praktijk-) publicaties.

Met betrekking tot het referentieproject wenst de Aanbestedende dienst tenminste de volgende informatie van de Inschrijver te ontvangen:

- a. Een korte beschrijving van de onderzochte Interventie;
 - b. De sector en het aantal onderwijsinstellingen en leerlingen die bij het Evaluatieonderzoek betrokken waren;
 - c. De kwantitatieve en/of kwalitatieve onderzoeksopzet die bij de Interventie is toegepast;
 - d. De uitkomstmaten en meetinstrumenten die zijn gehanteerd;
 - e. De conclusies die door de Inschrijver zijn getrokken over de werkzame mechanismen.
2. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie en dat er volgens plan is gewerkt.

Hierbij dient de Inschrijver met het referentieproject de volgende aspecten aan te tonen:

- a. Een korte beschrijving van de samenwerking;
- b. De sector en de aantal onderwijsinstellingen waarmee succesvol is samengewerkt

Geschiktheidseis 3b: Referenties Interventie (alleen t.b.v. Perceel 4)

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met de implementatie van Interventies in het onderwijs. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

Kerncompetentie 1. Het succesvol implementeren van een Interventie bij een ten minste één onderwijsinstelling vergelijkbaar met de doelgroepen van de Inschrijving. Onder succesvol implementeren wordt verstaan dat een Interventie is uitgevoerd bij de onderwijsinstellingen volgens de methodiek die vooraf was afgesproken.

Kerncompetentie 2. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen vergelijkbaar met de doelgroepen van de Inschrijving. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt en dat de onderwijsinstelling tevreden is met de verrichte

werkzaamheden.

In de referentie-opdrachten geeft de Inschrijver aan bij welke onderwijsinstelling(en) de Interventie is toegepast, bij hoeveel leerlingen en welke resultaten dit heeft opgeleverd.

De referentie-opdracht(en) van 3a en 3b voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver – dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als Hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale Opdracht moet hebben gefungeerd;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.
- Een referentie-opdracht mag bij Inschrijving op meerdere Percelen worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot Uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie het “Standaardformulier specificatie referenties” in bijlage F te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de referent (opdrachtgevende instantie).

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver(s) binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienen te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de referent (opdrachtgevende instantie).

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Gunningscriteria

5.1 Toelichting op Gunningscriteria Evaluatieonderzoek (Perceel 1 t/m 3)

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze wordt voor elk Perceel afzonderlijk vastgesteld.

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningscriteria. Deze Gunningscriteria zijn voor alle Percelen van toepassing.

Gunningscriteria Evaluatieonderzoek			
Gunningscriteria Kwaliteit: 90%			
Gunningscriterium	Omschrijving	Punten	
G1	<u>Plan van aanpak Evaluatieonderzoek</u>		75
G1a	a. Uitwerking probleemstelling en onderzoeksvragen	10	
G1b	b. Opzet en methoden	25	
G1c	c. Haalbaarheid	20	
G1d	d. Kwaliteit onderzoeksteam	20	
G2	<u>Impactplan/kennisdelingsplan Evaluatieonderzoek</u>	15	15
Gunningscriterium Prijs: 10%			
Gunningscriterium	Omschrijving	Punten	
G3	<u>Prijs Evaluatieonderzoek</u>	10	10
Totaal			100

Tabel 6 Gunningscriteria Evaluatieonderzoek

5.2 Gunningscriteria kwaliteit Evaluatieonderzoek

In deze paragraaf staan de Gunningscriteria inzake Kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving te beantwoorden, de Inschrijver dient hiervoor bijlage I Inschrijfformulier Evaluatieonderzoek G1 en G2 te gebruiken.

5.2.1. Gunningscriterium G1 Plan van aanpak Evaluatieonderzoek

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver het Evaluatieonderzoek van de kansrijke Interventie uitvoert. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

G1a. Uitwerking probleemstelling en onderzoeksvragen Evaluatieonderzoek

- In hoeverre is de centrale probleemstelling helder beschreven, afgebakend en uitgewerkt?
- In hoeverre is de probleemstelling op consequente wijze uitgewerkt in onderzoeksvragen en afgestemd op het de achterliggende theorie en/of (praktijk)redenering? Inschrijver besteedt hierbij ten minste aandacht aan de door de Interventieaanbieder benoemde achterliggende theorie en/of (praktijk)redenering en wijkt hier indien nodig beredeneerd van af.
- In hoeverre sluit de probleemstelling aan bij de doelstellingen van het onderzoek zoals beschreven in de aanbesteding?

G1b. Opzet en methoden Evaluatieonderzoek

- In welke mate zijn de voorgestelde methoden en technieken doelmatig en geschikt om de onderzoeksvragen te beantwoorden? (d.w.z. houdt het ontwerp rekening met de kenmerken van de Interventie?)
- In hoeverre wordt de grootte van de beoogde steekproef voldoende onderbouwd? Is dit voldoende passend bij de voorgestelde onderzoeksmethode (ook met het oog op haalbaarheid)?
- Wat is de kwaliteit van de voorgestelde uitkomstmaten? (d.w.z. zijn ze gevalideerd door literatuur; zijn ze gevalideerd voor de Nederlandse context; etc.)
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver maatregelen die genomen worden om de betrouwbaarheid en validiteit van de onderzoeksinstrumenten te optimaliseren?

G1c. Haalbaarheid Evaluatieonderzoek

- In hoeverre worden de belangrijkste risico's geïdentificeerd en worden passende maatregelen geboden om deze risico's te beheersen?
- Wordt in het voorgestelde Evaluatieonderzoek voldoende aandacht besteed aan de ethische aspecten van het onderzoek en op welke manier het onderzoeksteam daar verantwoordelijkheid voor neemt en rekening mee houdt? In hoeverre wordt in het voorgestelde Evaluatieonderzoek rekening gehouden met het zoveel mogelijk ontlasten van scholen, onder andere door zoveel mogelijk gebruik te maken van bestaande data?

G1d. Kwaliteit onderzoeksteam Evaluatieonderzoek

- In hoeverre beschikt het voorgestelde team over de benodigde expertise en ervaring met complexe (kwantitatieve en/of kwalitatieve) evaluaties in de relevante onderwijscontext, mede blijkend uit publicaties en cv?
- Hoeveel kennis heeft het voorgestelde team van de belangrijkste inhoudelijke onderwerpen die relevant zijn voor het uitvoeren van de Opdracht (d.w.z. de onderwijspraktijk, de doelgroep van de studie, de uitkomstmaten van de studie etc.), mede blijkend uit publicaties en cv?
- Hoe helder is de organisatie van het onderzoeksteam omschreven en in welke mate is deze passend voor het bereiken van de doelstellingen van de Opdracht?
- In hoeverre is er een goed doordacht plan voor de samenwerking met het Implementatieteam van de Interventie en binnen het onderzoeksteam?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 6 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

5.2.2. Gunningscriterium G2 Impactplan / kennisdelingsplan Evaluatieonderzoek

Inschrijver beschrijft de verwachte output en de kennisdisseminatie en –implementatie.

Verwachte output

- Wat is de kwaliteit van het werk- en publicatieplan waarbij rekening wordt gehouden met de maximale looptijd van de Opdracht? In hoeverre is de planning van het werk- en publicatieplan passend bij de opzet van het programma?
- In hoeverre is de omvang van de verwachte wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke output realistisch en van voldoende kwaliteit?

Kennisdisseminatie en –implementatie

- In welke mate worden onderzoeksresultaten gedurende de looptijd van het Evaluatieonderzoek ingezet ten bate van NWO, beleid en praktijk (en specifiek de deelnemende scholen)?

Duurzaam data gebruik

- In welke mate draagt Inschrijver bij aan duurzaam gebruik van de te verzamelen data door de wetenschappelijke gemeenschap?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 2 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

5.2.3. Gunningscriterium G3 Prijs Evaluatieonderzoek

In deze paragraaf staat het Gunningscriterium Prijs uitgewerkt. Inschrijver dient de groen gearceerde cellen in bijlage J Inschrijfformulier Evaluatieonderzoek G3 prijs volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan zijn Inschrijving. Inschrijver dient in bijlage J een begroting met vaste all-in inschrijfprijs te geven voor de uitvoering van de Opdracht.

Voor de waardering van de inschrijfprijs van de Inschrijver en het bepalen van diens score voor Gunningscriterium Prijs, wordt de inschrijfprijs gerelateerd aan de laagste ingediende inschrijfprijs. Dat gebeurt door middel van de volgende formule: **Score Inschrijver = inschrijfprijs laagste Inschrijver / inschrijfprijs Inschrijver * 10**

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- een vaste aanneemsom wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- 0 tarieven of negatieve tarieven worden aangeboden.

5.3 Gunningscriteria Perceel 4 Interventie én Evaluatieonderzoek

Indien u inschrijft voor Perceel 4 dient u zowel de Gunningscriteria van het Evaluatieonderzoek (G1,G2 en G3) als de Gunningscriteria die bij de Interventie (G4,G5,G6) behoren in te dienen. G1, G2 en G3 zijn hierboven omschreven en van toepassing op de Evaluatieonderzoeken van de vier percelen. De gunningscriteria G4, G5, G6 zijn alleen voor de Interventie en worden hieronder verder uitgelicht.

Voor de Interventie zijn 100 punten te behalen, voor het Evaluatieonderzoek zijn 100 punten te behalen. In totaal zijn dus maximaal 200 punten te behalen. Aan de inschrijver die de hoogste totaalscore, de scores van de Interventie en het Evaluatieonderzoek opgeteld, behaalt zal de Opdracht gegund worden.

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria voor de Interventie van Perceel 4 vermeld inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningscriteria.

Gunningscriteria Interventie			
Gunningscriteria Kwaliteit: 90%			
Gunningscriterium	Omschrijving	Punten	
G4	<u>Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie</u>		50
G4a	a. Helderheid en volledigheid van de Interventie	25	
G4b	b. Verwachte impact van de Interventie	25	
G5	<u>Plan van aanpak implementatie Interventie</u>		40
G5a	a. Praktische uitvoerbaarheid	25	
G5b	b. Kwaliteit van het Implementatieteam	15	
G6	<u>Kosteneffectiviteit</u>	10	10
Totaal			100

Tabel 7 Gunningscriteria Interventie

5.3.1 Gunningscriterium: G4 Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie

Inschrijver beschrijft de ingediende Interventie en beargumenteert wat hiervan de verwachte impact is. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

- a. Helderheid en volledigheid van de Interventie
 - In hoeverre is de definitie van de Interventie helder beschreven?
 - In hoeverre zijn de doelen en de doelgroep van de Interventie duidelijk beschreven? En in hoeverre sluit de Interventie aan bij de doelgroepen en de doelen van deze Aanbesteding?
- b. Verwachte impact van de Interventie
 - In welke mate maakt de Inschrijver helder voor welk probleem in de scholen de Interventie wordt ingezet, hoe dit probleem zich manifesteert in de scholen en hoe een goede match tussen het probleem en de gekozen aanpak kan worden gewaarborgd?

- In hoeverre is de (veronderstelde) werking van de Interventie onderbouwd met theorie en/of (praktijk)redenering?
- Hoe draagt de Interventie bij aan het opbouwen van nieuwe kennis en het creëren van meerwaarde voor de scholen in het vmbo en/of pro?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 4 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

5.3.2. Gunningsscriterium: G5 Plan van aanpak implementatie Interventie

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de Interventie uitvoert. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

- a. Praktische uitvoerbaarheid
 - In welke mate zijn er eerste indicaties dat de Interventie praktisch uitvoerbaar/haalbaar is, mede gegeven de externe randvoorwaarden? (d.w.z. deelnamebereidheid onder scholen, planmatigheid van de Interventie, beschikbaarheid van leerkrachten, tijd en ruimte etc.)?
 - Maakt de Inschrijver voldoende aannemelijk dat het Implementatieteam de capaciteit heeft om de Interventie te implementeren in de praktijk?
- b. Kwaliteit van het Implementatieteam
 - Maakt de Inschrijver voldoende aannemelijk dat het Implementatieteam de Interventie kan implementeren in de praktijk?
 - Maakt de Inschrijver voldoende aannemelijk dat het implementatieteam ervaring heeft / zich flexibel op kan stellen richting de doelgroep.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 3 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

5.3.3. Gunningsscriterium G6: Kosteneffectiviteit

Inschrijver beschrijft en beargumenteert, met verwijzingen naar de opgegeven tarieven in bijlage L, de kosteneffectiviteit van de Interventie. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

Kosteneffectiviteit

- In hoeverre is de Interventie kosteneffectief (d.w.z. verwachte baten ten opzichte van de kosten van de Interventie).

De beschrijving mag niet langer zijn dan 1 pagina A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

Bijlagen

Bijlage A: Conformiteitenlijst dienstverlening
Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage C: Concept Overeenkomst
Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018
Bijlage E: Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken NWO
Bijlage F: Standaardformulier specificatie referentieopdracht
Bijlage G: Klachtafhandeling Aanbesteden NWO
Bijlage H: Inschrijfformulier
Bijlage I: Inschrijfformulier Evaluatieonderzoek G1 en G2
Bijlage J: Inschrijfformulier Evaluatieonderzoek G3 Prijs
Bijlage K: Inschrijfformulier Interventie G4, G5 en G6 (alleen t.b.v. Perceel 4)
Bijlage L: Inschrijfformulier Interventie prijzen en tarieven (alleen t.b.v. Perceel 4)
Bijlage M1 / M2/ M3: Beschrijving Interventies Perceel 1 t/m 3