

Selectieleidraad

Dijkversterking Belfeld

Selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de uitvoering van werken ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2022-Z9263.



Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088-8890100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

titel	Selectieleidraad Dijkversterking Belfeld
onderwerp	Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken
zaaknummer	2022-Z9263
datum	24-02-2022
versie	Definitief
documentnr.	WLDOC-1187088822-145754

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Het Hoogwaterbeschermingsprogramma	6
1.3.2	Programmadoelstellingen	7
1.3.3	Het Dijktraject Belfeld	8
1.3.4	Gevolgen hoogwaters zomer 2021	11
1.4	Contractvorm	11
1.5	Wijze van aanbesteding en keuze procedure	13
1.6	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	13
1.6.1	Contractpartij	13
1.6.2	Contactpersoon	13
1.6.3	Klachtenafhandeling	14
1.7	Planning	14
2	Procedure voor indiening verzoek tot deelneming	16
2.1	Digitale startbijeenkomst Selectiefase	16
2.2	Inlichtingen	16
2.2.1	Algemene Inlichtingen	16
2.2.2	Vertrouwelijke Inlichtingen	17
2.3	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	17
2.4	Voorwaarden	19
2.5	Aanmelding als gegadigde door een combinatie	20
2.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
3	Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria	22
3.1	Kwalificatie-eisen	22
3.1.1	Uitsluitingsgronden	22
3.1.2	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	23
3.1.3	Toerekenen technische bekwaamheid en beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	24
3.1.4	Geschiktheidseisen	24
3.1.5	Ervaringseisen technische- beroepsbekwaamheid	26
3.1.6	Eisen aan maatregelen die Gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen	28
3.1.7	Eisen aan maatregelen die Gegadigde treft op het gebied van milieumanagement	28
3.1.8	Inschrijving in handelsregister	29
3.1.9	Selectiecriteria	29
4	Beoordelings- en selectieprocedure	32
4.1	Beoordeling	32
4.1.1	Beoordelingsproces	32
4.1.2	Beoordeling selectiecriteria	32
4.2	Uitnodiging tot inschrijving	35

5	Inschrijvingsfase	37
5.1	Vooruitblik Inschrijvingsfase	37
5.2	Prijs-kwaliteit verhouding	37
5.2.1	Wijze van beoordeling	38
5.3	Tenderkostenvergoeding	39
6	Verificatie en Contractering	40
7	Bijlagen	41

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de niet-openbare Europese aanbesteding ten behoeve van de Dijkversterking Belfeld voor het Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2022-Z9263.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluiting- en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en de selectiecriteria en een beschrijving van de gunningsprocedure (hoofdstuk 4).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 3) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase (de selectiefase) mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase (de gunningfase) de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Het Hoogwaterbeschermingsprogramma

Het project 'Dijkversterking Belfeld' betreft het integraal versterken van de afgekeurde dijkvakken binnen de Systeemgrenzen van het project.

Dit project maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei (hierna HWBP NM). In het HWBP NM werken Rijk en Waterschap Limburg samen om Nederland te beschermen tegen overstromingen. Naast het traject Belfeld zijn nog 14 andere normtrajecten onderdeel van het programma (zie afbeelding 1). Deze normtrajecten zijn reeds in uitvoering of zullen in de komende jaren in opvolgende projecten in uitvoering komen.



Afbeelding 1: Locaties Trajecten Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei met daarin Belfeld omljnd

Het HWBP NM wordt gefinancierd door het Rijk en Waterschap Limburg (hierna: WL). HWBP NM maakt onderdeel uit van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna: HWBP), onderdeel van het Deltaplan Waterveiligheid, dat een samenwerking betreft tussen het Rijk en de waterschappen. Samen staan deze partijen aan de lat voor een veiliger Nederland tegen overstromingen.

1.3.2 Programmadoelstellingen

In 1993 en 1995 vonden er overstromingen plaats in het stroomgebied van de Maas. Om nieuwe overstromingen te voorkomen, zijn er in 1996 onder de noodwet keringen aangelegd op verschillende plekken langs de Maas. De veronderstelling was dat dit tijdelijke maatregelen waren in afwachting van rivierverruiming. De keringen bleken echter blijvend nodig te zijn. In 2005 hebben de keringen langs de Maas de wettelijke status “primaire waterkeringen” gekregen. In 2010 zijn de keringen in Limburg getoetst en voor een groot deel afgekeurd. De afgekeurde Limburgse keringen zijn ingebracht bij het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma.

In de Bestuursovereenkomst Waterveiligheid Maas (november 2011) zijn afspraken gemaakt tussen het Rijk, provincie Limburg en Waterschap Limburg over (onder meer) de dijkversterkingen. Overeengekomen is om voor 15 dijktrajecten in het Maasdal een beschermingsniveau op basis van een overschrijdingskans van 1/250e per jaar te leveren door aanvullende versterkingen van de primaire (water)keringen.

Op 1 januari 2017 is de Waterwet gewijzigd. Er zijn nieuwe wettelijke normen voor hoogwaterveiligheid in werking getreden. Voor ieder dijktraject bestaan de wettelijke normen uit twee delen, beide uitgewerkt in een overstromingskans per jaar. Ten eerste de ondergrens, de overstromingskans per jaar waarop het dijktraject gedurende de gehele levensduur ten minste berekend moet zijn. Daarnaast de signaleringswaarde, de overstromingskans per jaar die de beheerder het sein geeft dat de waterkering op termijn versterkt moet worden.

De dijken binnen het Programma HWBP NM voldoen niet aan de wettelijke normen voor waterveiligheid en zijn derhalve afgekeurd. De achterliggende kernen genieten momenteel niet de bescherming die ze wettelijk dienen te hebben.

Verbeteren van de waterveiligheid

De doelstelling van het programma is dan ook primair “het verbeteren van de waterveiligheid in de Maasvallei” zodanig dat deze waterkeringen voldoen aan de nieuwe landelijke norm.

Versterken lokale gebiedskwaliteiten

Naast de waterveiligheidsopgave geldt als secundaire doelstelling de versterking van lokale gebiedskwaliteiten. Lokale gebiedskwaliteiten (o.a. inpassing, ruimtelijke kwaliteit, economische ontwikkeling) worden meegenomen in de ontwerp-opgave.

De technische versterkingsopgave van de dijktrajecten in de Maasvallei resulteert in ruimtelijke ingrepen in het landschap. De totstandkoming van meerwaarde op het gebied van ruimtelijke kwaliteit vergt gezien de opgave van het programma (HWBP Noordelijke Maasvallei) een inspanning en eensgezindheid van alle betrokkenen. Daarbij is het belangrijk dat er op hoofdlijnen

overeenstemming is over welke specifieke ruimtelijke kwaliteiten resultaat worden van dit programma. Deze kwaliteiten zijn verwoord in leidende principes, die handvatten bieden voor kwalitatief goede, doelgerichte en duurzame waterveiligheidsmaatregelen voor de korte en lange termijn. Daarmee zijn deze principes noodzakelijk voor de integrale afweging van voorkeursalternatieven. De 5 leidende principes zijn:

1. Landschap leidend;
2. Vanzelfsprekende dijken;
3. Contact met de Maas;
4. Welkom op de dijk;
5. Fundament en katalysator voor ontwikkeling.

Voor een toelichting van de Principes wordt verwezen naar het document “*Visie & Leidende Principes Ruimtelijke Kwaliteit, voor het Hoogwaterbeschermingsprogramma noordelijke Maasvallei, 2019*”¹. De leidende principes zijn de toetssteen voor de ruimtelijke kwaliteit van alle dijktrajecten binnen het programma.

1.3.3 Het Dijktraject Belfeld

Uitwerking van de programmadoelstellingen

Het Project Belfeld sluit aan op de in paragraaf 1.3.2 beschreven programmadoelstellingen. Deze programmadoelstellingen zijn vertaald in de oplossing die in het Projectplan Waterwet zijn beschreven, in het bijzonder in paragraaf 2.3 van dit Projectplan. Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij in de verdere uitwerking een bijdrage leveren aan het bereiken van de beschreven doelstellingen.

Beschrijving scope op hoofdlijnen

Onderstaand wordt een beschrijving op hoofdlijnen van de scope van het Project. Tevens wordt verwezen naar het Projectplan Waterwet voor een beschrijving van de opgave van het Project. Deze scopebeschrijvingen zijn indicatief ten behoeve van de Selectiefase van de Aanbesteding, en daarmee slechts bedoeld om een goed beeld te krijgen van de inhoudelijke opgave. De contractscope wordt in de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten verder uitgewerkt. Aanbestedende dient niet uit dat dit tot een aanpassing op onderdelen van de voorgaande beschrijving kan leiden.

Het Project bestaat in hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

1. Groene dijken ten noorden en zuiden van Belfeld;
2. Verticale heaveschermen in de groene dijken;
3. Een aansluiting op Rijksweg -Noord en Rijksweg-Zuid;
4. Een harde kering voorzien van glazen panelen in overeenstemming met het Esthetisch Programma van Eisen, bestaande uit een draagconstructie en een betonnen bovenbouw met een kerende hoogte van + NAP +20,41 m;
5. Een steenbestorting op de oever en waterbodem van de Maas;
6. Twee coupures:
 - een coupure met puntdeuren in de Maasstraat, meer landinwaarts;

¹ Het document kan via de volgende URL worden gedownload:

https://www.waterschaplimburg.nl/publish/pages/5028/maasvallei_2019_webversie.pdf

- een coupure voorzien van een demontabel schotbalkensysteem die de toegang faciliteert naar twee woningen.

De Gegadigden kunnen er rekening mee houden dat voor de coupure met puntdeuren in de Inschrijving aandacht wordt gevraagd.

7. Voorzieningen gericht op het mitigeren van nadelige effecten op de waterhuishouding;
8. Inpassingsmaatregelen gericht op ruimtelijke inpassing en herstel/terugbrengen van bestaande functionaliteit (b.v. op- en afritten percelen, loswal, fietspaden, trappen afwatering, afmeervoorzieningen, parkeerplaatsen, verlichting);
9. Verlegging kabels en leidingen: dijkkruising Rijksweg-Noord en Rijksweg-Zuid, WBL-leiding (inclusief vervangende waterkering), overstortleiding riolering;
10. De bestaande groene dijk, met daarin opgenomen kerende constructies, die zijn waterkerende functie verliest wordt permanent verwijderd.
11. Een nieuw fietspad bij/op de zuidelijke groene kering als meekoppelkans die gefinancierd wordt door de gemeente Venlo.

Onderstaande afbeeldingen geven een nadere duiding van de scope van het werk. Tevens wordt als Bijlage A ter informatie het Esthetisch Programma van Eisen bijgevoegd.



Afbeelding 1: huidige situatie met kering



Afbeelding 2: Gekozen dijktraject 68 Belfeld VKA: delen 1C, 2A en 3A

De Opdracht bevat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Alle noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden voor de realisatie van de dijkversterkingen van het hiervoor vermelde dijktraject, waaronder:
 - o Binnen het ruimtebeslag, de ontwerpuitgangspunten vanuit de planprocedure en de in de Overeenkomst gestelde eisen, ontwerpen van de dijkversterking, waaronder alle objecten die nodig zijn voor het vervullen van de functies in de Gebruiksfase, alsmede eventuele tijdelijke constructies;
 - o Uitvoeren van benodigde onderzoeken;
 - o Uitvoeren van alle noodzakelijke berekeningen die noodzakelijk zijn om aan te tonen dat het door de Opdrachtnemer gerealiseerde ontwerp voldoet aan de wettelijke en contractuele eisen.
 - o Verrichten van alle conditioneringswerkzaamheden, met uitzondering van de werkzaamheden waarvan in de overeenkomst is aangegeven dat deze door de Opdrachtgever zullen worden uitgevoerd;
- Uitvoeren van de bouwwerkzaamheden ter realisatie van de dijkversterking, Dit betreft onder andere:
 - o Verwijderen van objecten, bomen en struiken;
 - o verwijderen van de 'oude kering en wegen';
 - o Opbouwen van de nieuwe waterkering;
 - o Het realiseren van nieuwe wegverhardingen en weginrichting;
 - o Het verleggen van kabels en leidingen
 - o Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van natuurcompensatie;
 - o Oplevering en overdracht aan de beheerders.

De uitvoering van de werkzaamheden moet plaats vinden op basis van een projectmanagement- en kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de bij de start van de aanbesteding vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een nauwe samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zonder dat daarbij de contractuele rollen en verantwoordelijkheden uit het oog worden verloren.

In deze filosofie is het belangrijk dat de Opdrachtnemer verantwoordelijkheid kan nemen voor het proces van totstandkoming van het werk op basis van zijn ontwerp- en kwaliteitsmanagement. De Opdrachtgever schrijft daarin slechts specifieke zaken voor die nodig zijn voor een voorspelbare en beheerste uitvoering van het contract.

Een uitwerking daarvan is eveneens dat de projectteams direct met elkaar communiceren, waarbij steeds een duidelijk verschil wordt gemaakt tussen communicatie die juridisch bindend van aard is en die onderdeel is van de gezamenlijke intentie om een succesvol project te realiseren.

1.3.4 Gevolgen hoogwaters zomer 2021

In juli 2021 is de Maasvallei overvallen door extreem hoogwater. Op het vlak van de technische oplossing heeft dit geen gevolgen voor de inhoud van het project. Het Ontwerp Projectplan Waterwet heeft reeds in februari 2021 ter inzage gelegen en de daarin opgenomen oplossing is nog steeds passend voor de opgave, zoals ook opgenomen in het Projectplan Waterwet dat in maart 2023 ter inzage zal liggen.

Het bedoelde hoogwater heeft echter wel gewezen op de noodzaak van de continue borging van een voldoende waterveiligheidsniveau, ook tijdens het realisatiewerkzaamheden.

Tevens is er sprake van een verhoogde bestuurlijk aandacht voor de projectvoortgang. Dit vertaalt zich voor dit project als volgt. Het is belangrijk om voortvarend te werken en in ieder geval vertraging te voorkomen. Wanneer versnelling van het moment waarop de verhoogde waterveiligheid kan worden geboden is dat mooi.

Dit mag echter niet ten koste gaan van betrouwbaarheid en het minimaal gevraagd veiligheidsniveau moet aantoonbaar kunnen worden geborgd, ook bij een versnelling.

Ook acht het Waterschap een tevreden omgeving van belang, zowel ten aanzien van de goede inpassing van de nieuwe kering als ten aanzien van de wijze waarop hinder ten gevolge van de Werkzaamheden zoveel mogelijk wordt voorkomen. Dit vertaalt zich ook in de gunningscriteria, waarbij zowel aandacht wordt gevraagd voor de hiervoor vermelde betrouwbaarheid als voor de omgevingshinder en duurzaamheid.

1.4 Contractvorm

Het Waterschap is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design en construct contract (D&C), met als voorwaarden de UAV-GC 2005, behoudens afwijkingen daarvan. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie, de bijlagen bij de Vraagspecificatie, de Annexen en overige contractdocumenten. Deze documenten worden verstrekt in de inschrijvingsfase aan de geselecteerden.

Voor de goede orde vermeldt het Waterschap dat in de overeenkomst verschillende ontwerp-vrijheidsgraden zullen worden opgenomen. De Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden.

Deze contractvorm voegt ontwerp en realisatie samen. Om de volgende redenen zijn die onderdelen van de opdracht niet in verschillende percelen onderverdeeld:

- Een geïntegreerd contract leidt tot een integrale oplossing van de behoefte van de opdrachtgever en tot een betere kwaliteit van het uitvoeringsontwerp.
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen.
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten.
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden.
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter.
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één werkend systeem op te leveren, waarbij meerdere functies geïntegreerd moeten worden.
- De integrale aanpak van ontwerp tot en met afstemming met de verschillende beheerders en eigenaars is een belangrijke succesfactor voor het slagen van het project.

1.5 Wijze van aanbesteding en keuze procedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een niet-openbare procedure.

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij in het kader van een design and construct-opgave komen tot een kwalitatieve inschrijving en op basis van de beschikbare informatie een vaste prijs aanbieden. Een openbare procedure zou daarmee tot onevenredig hoge aanbestedingskosten leiden om van alle gegadigden een dergelijke ontwerp en inschrijvingsopgave te vragen.

De aanbestedende dienst is goed in staat om het project en de daaraan gestelde eisen zelf te formuleren. Een concurrentiegerichte dialoog is om die reden niet opportuun en werkt slechts tenderkosten-verhogend.

De aanbestedingsprocedure loopt geheel en uitsluitend digitaal via TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk gewezen op de handleiding² van TenderNed en de gebruiksvoorwaarden³ van TenderNed.

1.6 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.6.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.6.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Dhr. Wil Daemen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	088 – 88 90 100		
Plaatsvervanger	Mevr. Renée Hekers	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	088 – 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers, op straffe van uitsluiting, niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de het Waterschap te corresponderen.

² www.tenderned.nl/cms/help

³ <https://www.tenderned.nl/cms/nl/gebruiksvoorwaarden>

1.6.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

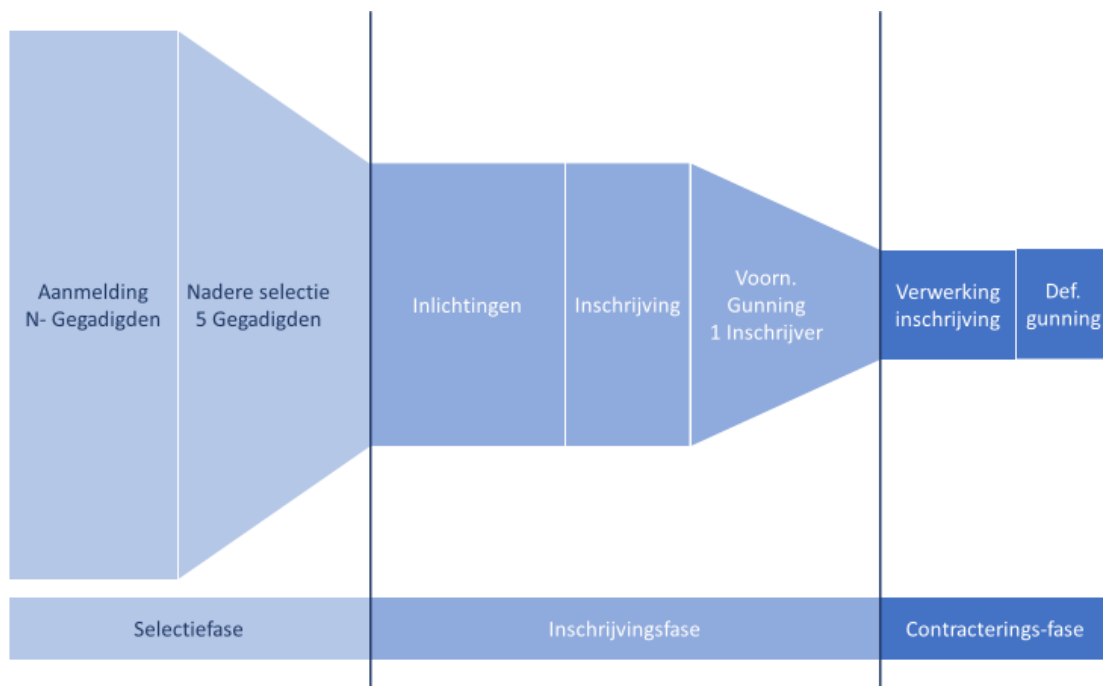
Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 2.2 van deze aanbestedingsleidraad.

1.7 Planning

De aanbesteding verloopt in meerdere fasen die hieronder schematisch zijn weergegeven:



Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Deze planning is indicatief en kan tijdens de aanbesteding worden aangepast.

Een eventuele aanpassing van de planning zal via TenderNed worden gecommuniceerd. In geval van afwijking tussen de hieronder opgenomen planning en de planning op TenderNed is de laatstgenoemde leidend.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	24 februari 2023
Digitale startbijeenkomst Selectiefase	2 maart 2023 van 13.00-14.00 uur
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	17 maart 2023 om 13.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	27 maart 2023
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	11 april 2023 om 13.00
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	11 april 2023 om 13.05
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging);	17 april 2023
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing;	28 april 2023
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving/ verstrekken Inschrijvingsdossier	1 mei 2023
Startbijeenkomst inschrijvingsfase inclusief rondgang werk	8 mei van 10.00 tot 12.00 uur
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen	15 mei 2023
Mondelinge inlichtingen (2 uur per inschrijver)	15,16,17 mei 2023
Publicatie eerste nota van inlichtingen inschrijvingsfase	2 juni 2023
Uiterste datum ontvangst van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen inschrijvingsfase en mondelinge inlichtingen	16 juni 2023
Publicatie tweede nota van inlichtingen inschrijvingsfase	23 juni 2023
Uiterste datum indiening Inschrijving	21 juli 2023 om 13.00
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	21 juli 2023 om 13.00
Verzenden voornemen tot gunning	1 september 2023
Uiterste datum bezwaartermijn	22 september 2023
Contracteringsfase	
Start contracteringsfase	2023- september-oktober
Sluiten overeenkomst (tenzij bezwaren tegen het voornemen tot gunning zijn ingediend)	1 december 2023

2 Procedure voor indiening verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Digitale startbijeenkomst Selectiefase

Conform de planning organiseert Het Waterschap een digitale startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het Werk en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure.

De startbijeenkomst zal digitaal worden gehouden om zo min mogelijk belemmeringen op te werpen om aan de bijeenkomst deel te nemen.

Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk 1 dag voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed. Na aanmelding wordt via TenderNed de Teamslink toegezonden. Bij een latere aanmelding kan deelname praktisch gezien niet meer worden gegarandeerd.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de Startbijeenkomst wordt evenmin verslag gemaakt, anders dan publicatie op TenderNed van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie. De bijeenkomst wordt ook niet opgenomen. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen moeten Gegadigden in afwijking van artikel 3.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de procedure zoals omschreven in paragraaf 2.2.

2.2 Inlichtingen

2.2.1 Algemene Inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen verzoeken tot Inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor Aanmelding relevante documenten, tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning opgenomen termijn indienen (paragraaf 2.3). Vragen of opmerkingen die na dat tijdstip worden ontvangen, worden niet in de nota van inlichtingen behandeld, tenzij dat naar de uitsluitende mening van de Aanbesteder nodig is voor het indienen van een deugdelijke Aanmelding. Daartoe moeten partijen gebruik maken van de vraag- en antwoord module van TenderNed. Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Van gegeven Inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de Aanbesteder een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

De Aanbesteder kan besluiten een of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen te publiceren. Ondernemers worden daarover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

2.2.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een vraag van een Gegadigde vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om de vraag en beantwoording daarvan individueel te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Deze vragen kunnen worden gesteld via de vraag en antwoordmodule waarbij individuele inlichtingen aangevinkt dient te worden.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt, zal hij de vragen en de antwoorden daarop uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van individuele antwoorden. Deze zullen worden opgenomen in de Vraag & Antwoord module met de Individuele status. De Individuele Inlichtingen worden in Tenderned via de Vraag & Antwoord module aan de desbetreffende Gegadigde beschikbaar gesteld.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het project of de Aanbestedingsdocumenten dan is dit slechts mogelijk met een algemene inlichting. In dat geval dienen de Gegadigden een dergelijk voorstel door middel van een algemene vraag voor te stellen. Op het moment dat daarvoor een vertrouwelijke onderbouwing vereist is kan de Gegadigde daarvoor een afzonderlijke vertrouwelijke vraag over stellen, waarop dan geen antwoord zal behoeven te worden gegeven.

Op het moment dat een Gegadigde door middel van een vertrouwelijke vraag een dergelijke aanpassing voor stelt, zal de vertrouwelijke beantwoording worden geweigerd. Dit neemt niet weg dat indien de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, de Aanbesteder ambtshalve algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het project of de Aanbestedingsdocumenten en zal hiertoe een mededeling geven aan de Gegadigde.

2.3 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.7 bij *“Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming”*. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inhoud van de aanmelding

Bij de aanmeldingen/ verzoeken tot deelneming moeten, op straffe van ongeldigverklaring, de volgende documenten worden verstrekt:

Bijlage 1	Gezamenlijk verzoek tot deelneming/ aanmelding in combinatie
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Referenties Selectiecriteria
Bijlage 5	Derdenverklaring

Bijlage 6	Relevante uittreksels Handelsregister
------------------	--

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in het verzoek tot deelneming ontbreekt, is het verzoek tot deelneming ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor het Waterschap herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelkans is een recht van de het Waterschap, dat niet rechtens afdwingbaar is.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart word-bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

Ondertekening van de documenten behorende tot de aanmelding

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande natte handtekening moet de gegadigde desgevraagd binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de originele natte handtekening aan de aanbestedende dienst overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor selectie in aanmerking komt.

Manier van indienen van de aanmelding

Een aanmelding/ verzoek tot deelneming moet uiterlijk op het in de aanbestedingsplanning opgenomen deadline zijn ingediend via TenderNed. Op dat moment sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om verzoeken tot deelneming in te dienen. Ondernemers worden daarom geadviseerd tijdig te starten met het indienen van het verzoek tot deelneming en de documenten daarvoor tijdig te uploaden. Ondernemers worden erop gewezen dat een verzoek tot deelneming pas daadwerkelijk en rechtsgeldig is ingediend na invoering van de transactiecode die de contactpersoon van de ondernemer per sms ontvangt.

Verzoeken tot deelneming die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, zijn niet rechtsgeldig en worden niet door de het Waterschap beoordeeld.

Indien een ondernemer vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de het Waterschap (paragraaf 1.6.2) en met TenderNed.

De het Waterschap verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en het Waterschap geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan de het Waterschap de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW. Andersoortige storingen waardoor een aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van Gegadigden.

Van het openen van de digitale kluis wordt uitsluitend het door TenderNed gegenereerde proces-verbaal opgemaakt. De opening van de kluis en de verzoeken tot deelneming zijn niet openbaar.

2.4 Voorwaarden

Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, op straffe van rechtsverwerking, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8 bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele wijzigingsvoorstellen.

De het Waterschap geeft in de nota van inlichtingen een terugkoppeling op deze bezwaren. Indien de het Waterschap het verzoek of bezwaar afwijst en de ondernemer is het daarmee niet eens, dan dient de ondernemer dit, ingeval een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, dit opnieuw in de aanvullende inlichtingenronde gemotiveerd aan de orde te stellen.

Bij het indienen van een verzoek tot deelneming gaat de ondernemer akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder ook de eventuele onwelgevallige informatie in de nota van inlichtingen.

Taal van het verzoek tot deelneming

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Overige voorwaarden

a. Instemming

Het indienen van het verzoek tot deelneming houdt in dat de ondernemer instemt met de voorwaarden in de aanbestedingsstukken, waaronder eventuele onwelgevallige informatie in de nota van inlichtingen.

b. Mondelinge informatie

Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de het Waterschap, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken.

c. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan slechts bij één verzoek tot deelneming betrokken zijn, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als deelnemer van een combinatie, hetzij als derde.

Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een aanmelding indienen, als alle ondernemingen uit dezelfde groep op verzoek van de het Waterschap aantonen dat de verzoeken tot deelneming (en de inschrijvingen in de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure) onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Indien dat niet kan worden aangetoond, worden alle verzoeken tot deelneming/ inschrijvingen van ondernemers uit dezelfde groep uitgesloten.

d. Voorbehouden van de het Waterschap

1. Het Waterschap behoudt zich het recht voor te allen tijde de door ondernemers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de ondernemer.
2. Het Waterschap behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de ondernemer (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. De uit die verificatie voortvloeiende informatie kan gebruikt worden bij een beslissing over uitsluiting c.q. ongeldigverklaring.

e. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De ondernemer zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van het Waterschap. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een verzoek tot deelneming dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht.

Het Waterschap erkent de vertrouwelijkheid van het verzoek tot deelneming en zal de informatie die haar daaruit bekend is als bedrijfsvertrouwelijk behandelen. In het kader van de motivering van de selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit het verzoek tot deelneming wel bekend te maken.

f. Publiciteit

Er zal door de ondernemers dan wel derden die door ondernemers worden betrokken bij het verzoek tot deelneming/ de inschrijving, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van het Waterschap.

g. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van het Waterschap niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een verzoek tot deelneming/inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Verzoeken tot deelneming/inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende Dienst.

2.5 Aanmelding als gegadigde door een combinatie

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de het Waterschap worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).

De ondernemers die een gezamenlijk verzoek tot deelneming indienen, zijn zelf verantwoordelijk voor de mededingingsrechtelijke toetsing van hun samenwerking. Indien het Waterschap vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet het Waterschap een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.

Het hiervoor bepaalde geldt uitsluitend als de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven in het verzoek tot deelneming en op het inschrijvingsbiljet. Indien het Waterschap daarom verzoekt, moet de combinatie specificeren dat en hoe de samenwerkingsvorm en het belang van iedere ondernemer daarin is vormgegeven.

Indien ondernemers voornemens zijn gezamenlijk/ in combinatie in te schrijven, vullen deze ondernemers Bijlage 1 in. De in Bijlage 1 te vermelden penvoerder moet, ingeval van gunning van de opdracht, rechtsgeldig bevoegd zijn de alle deelnemers in de combinatie rechtsgeldig te binden ten aanzien van de te gunnen opdracht. De penvoerder is bij de uitvoering van de opdracht tevens enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

2.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

Het Waterschap kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten als sprake is van ontoelaatbare voorkennis en/of belangenverstrengeling. Dit kan het geval zijn als deze aan de zijde van Het Waterschap betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Het Waterschap zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007⁴), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een Gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de Gegadigde Het Waterschap hierover te informeren.

Het Waterschap zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

⁴ <https://open.rws.nl/open-overheid/onderzoeksrapporten/@148153/scheiding-belang-beleid/>

3 Uitsluiting- en geschiktheidseisen, selectiecriteria

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Kwalificatie-eisen

De geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden zijn in onderstaande paragraaf toegelicht en zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deelnemer dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist en naar waarheid in te vullen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 3.1.5, zijn eventuele bijzonderheden en, waar van toepassing, het maximaal aantal te behalen punten weergegeven. Deelnemer wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien deelnemer tevens voldoet aan de in paragraaf 3.1.4 genoemde geschiktheidscriteria.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

De het Waterschap toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Daartoe vullen ondernemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten.

Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op een ondernemer, heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen.

Op basis van deze beschrijving kan de het Waterschap besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten.

De het Waterschap behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen

tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.2 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt het Waterschap desgevraagd, binnen een termijn van twee of een ander redelijk aantal door het Waterschap vast te stellen aantal werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

Het Waterschap is gerechtigd zonder tussenkomst van de ondernemer navraag te doen bij de betreffende referent. In de in te vullen Bijlage 3 moeten daarom ook recent geverifieerde contactgegevens van een contactpersoon bij de referent worden vermeld.

3.1.3 Toerekenen technische bekwaamheid en beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Als een project in samenwerkingsverband is uitgevoerd, geldt alleen het eigen aandeel in het project van de Gegadigde of de ondernemer waarop de Gegadigde een beroep op doet.

Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:

- a. de het Waterschap aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen;
- b. die andere natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, waar het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid waarop de ondernemer een beroep doet betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

Indien gegadigden voor het voldoen aan de geschiktheidseis en selectiecriteria gebruik maken van (een) derde(n), dienen zij de gevraagde gegevens in deel IIC van het UEA in te vullen. Tevens dienen gegadigden van elke betreffende derde een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en deel III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende derde rechtsgeldig is ondertekend. Voor de ondertekening van het UEA van derden is paragraaf 2.5 van de selectieleidraad van overeenkomstige toepassing.

Tevens dienen de geselecteerde gegadigden die een beroep doen op (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseis na de voorlopige selectiebeslissing van elke betreffende derde waarop een beroep wordt gedaan een Derde(n)verklaring zoals opgenomen in Bijlage 5 te overleggen. Hiermee tonen gegadigden aan dat zij daadwerkelijk kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bijlage 5	Formulier Derdenverklaring
------------------	----------------------------

3.1.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij Aanmelding te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat Gegadigde met het bij de Aanmelding indienen van het UEA.

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan Gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf (met uitzondering van impact van Corona die niet direct de continuïteit van het bedrijf in gevaar stelt);
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Geschiedenis	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2020, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver (Combinatie) door Inschrijver (Combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over	N.v.t.	Na verzoek van Aanbesteden de dienst
		Niet ouder dan 6 maanden	

	de continuïteit van Inschrijver (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.”		
	Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.		

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

3.1.5 Ervaringseisen technische- beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende ervaringseisen gesteld. De Gegadigde dient aan al de gestelde geschiktheidseisen te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor Selectie. Niet voldoen aan deze geschiktheidseisen zal leiden tot uitsluiting.

1. Ervaring met Dijk aanleg onder UAV-GC;
2. Ervaring met ontwerp en realisatie van bijzondere waterkerende constructies;
3. Ervaring met ontwerp instrumentarium 2014;
4. Ervaring met systems engineering.

Gegadigde dient voor iedere geschiktheidseis maximaal één referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd overeenkomstig het model dat is opgenomen in bijlage 3.

Bijlage 3	Formulier referenties geschiktheidseisen
------------------	--

Indien de Gegadigde voor één competentie meerdere referenties overlegt, wordt uitsluitend de referentie die als eerste in TenderNed is geüpload of, als dat geen uitsluitend geeft, de referentie die als eerste in de aanmelding voor de betreffende eis is vermeld. De overige referenties worden niet beoordeeld.

Het is wel toegestaan om met één referentie meerdere geschiktheidseisen aan te tonen. Ook in dat geval wordt de aanmelder verzocht om per geschiktheidseis een formulier in te vullen, waaruit gemotiveerd blijkt dat aan de specifieke voorwaarden van de betreffende geschiktheidseis wordt voldaan.

In Bijlage 3 beschrijft ondernemer in ieder geval op welke manier het betreffende referentieproject aan de voor de geschiktheidseis gestelde eisen voldoet. Uit de ingevulde Bijlage 3 moet voor iedere geschiktheidseis blijken dat en zo ja hoe met het referentieproject wordt voldaan aan de eisen voor de betreffende geschiktheidseis.

Hieronder is per geschiktheidseis een nadere beschrijving opgenomen. De genoemde aspecten zijn terug te vinden in de referentieformulieren.

Competentie 1: Ervaring met Dijkaanleg onder UAV-GC

De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure, een referentieproject uitgevoerd dat aan de volgende eisen voldoet:

- i. een opdracht (project) uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV-GC voor een dijkaanleg- of dijkverbetering voor een primaire waterkering zoals bedoeld in Bijlage I van de Waterwet;
- ii. waarbij de opdrachtnemer tenminste verantwoordelijk was voor de totstandkoming van het uitvoeringsontwerp;
- iii. en aantoonbaar in ieder geval de volgende dijkversterkingsonderdelen behelsde:
 - Grondwerk;
 - Aanbrengen van kleibekleding;
 - Aanbrengen van grasbekleding;
- iv. met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 5.000.000,00 (inclusief omzetbelasting);
- v. waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement);
- vi. en de gegadigde jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht;
- vii. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Indien het referentieproject niet voldoet aan één of meerdere van voornoemde eisen, voldoet de referentie niet en is het verzoek tot deelneming ongeldig.

Competentie 2: Ervaring met bijzondere waterkerende constructies

De Gegadigde heeft in 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure een referentieproject uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde:

- i. een bijzondere waterkerende constructie van minimaal 200 m lengte in een primaire waterkering heeft ontworpen en gebouwd, en
- ii. de primaire waterkering ten tijde van uitvoering onder alle omstandigheden waterveilig heeft gehouden.
- iii. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Voor de definitie van bijzondere waterkerende constructie wordt verwezen naar tabel 2.1 van de Leidraad kunstwerken, uitgave van TAW 2003, onderdeel keermuren.

Indien het referentieproject niet voldoet aan één of meerdere van voornoemde eisen, voldoet de referentie niet en is het verzoek tot deelneming ongeldig.

Competentie 3 Ervaring met het Ontwerpinstrumentarium 2014

De Gegadigde heeft in 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure een referentieproject uitgevoerd dat aan de volgende eisen voldoet:

- i. de Gegadigde heeft een primaire waterkering ontworpen met toepassing van het Ontwerpinstrumentarium 2014 (OI2014), waarbij het ontwerp aantoonbaar is uitgevoerd op basis van een overstromingskansbenadering;

- ii. Het gerealiseerde ontwerp is op een vakkundige en beheerste wijze tot stand gebracht en geaccepteerd door de opdrachtgever.

Competentie 4 Ervaring met Systems Engineering

De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging voor deze aanbestedingsprocedure, aantoonbaar een opdracht uitgevoerd waarbij systems engineering werd toegepast. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Onder Systems Engineering verstaat de Het Waterschap dat de Opdrachtnemer de functionele eisen van een opdrachtgever op een gestructureerde wijze heeft verwerkt in de gerealiseerde oplossing en heeft aangetoond dat deze aan de functionele eisen voldoet overeenkomstig een proces zoals is beschreven in de Leidraad voor Systems Engineering in de GWW-Sector” (zie ook <https://www.leidraadse.nl/>).

3.1.6 Eisen aan maatregelen die Gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

3.1.7 Eisen aan maatregelen die Gegadigde treft op het gebied van milieumanagement

Het Waterschap wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en wil zelf het goede voorbeeld geven. Daarom dient de Inschrijver minimaal te beschikken over een milieumanagementsysteem.

De Gegadigde beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht, over een managementsysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- de milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- concrete maatregelen die worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht zoals het gebruik van biologische

- smeermiddelen, bandenspanning controle en beheer, het gebruik van load sensing technologie en hydraulische olie en de wijze waarop met koelmiddelen wordt omgegaan, te verminderen;
- hoe bovenstaande milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
- hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerkers en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Op de volgende website van [EMAS] (http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm) is meer informatie te vinden.

Gegadigde beschikt voor dit Milieumanagementsysteem over een certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 of een Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)-certificaat of daaraan gelijkwaardig. Op de website van Stichting Coördinatie en Certificatie Milieu- en arbomanagementsystemen (SCCM) is een database te vinden waarin alle ISO 14001-certificaten zijn opgenomen van in Nederland door de RvA geaccrediteerde certificatie-instellingen. Wanneer een certificaat er onverhoopt niet op mocht staan kan contact worden gezocht met de betreffende certificatie-instelling. Op www.sccm.nl zijn de contactgegevens te vinden.

De Gegadigde verklaart door het invullen van deel IV van het UEA (Bijlage 2), dat aan deze Eis is voldaan. Bij voorkeur overlegt de Inschrijver bij Aanmelding eveneens het betreffende certificaat. Mocht het niet bij Aanmelding zijn overgelegd dan vraag de Aanbestedende dienst in ieder geval na voorlopige gunning om het bewijsmiddel overeenkomstig paragraaf 3.1.2 en hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.8 Inschrijving in handelsregister

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uit de overgelegde Aanmelding moet eveneens de tekenbevoegdheid van de ondertekening van de Aanmelding blijken. Daarvoor kan bijvoorbeeld naast het uittreksel uit het handelsregister ook een rechtsgeldig getekende machtiging worden overgelegd.

3.1.9 Selectiecriteria

Inleiding

Indien de het Waterschap meer dan vijf verzoeken tot deelneming ontvangt die niet uitgesloten worden op basis van de uitsluitingsgronden en die voldoen aan alle geschiktheidseisen, gaat het Waterschap over tot het maken van een selectie op basis van de in deze paragraaf beschreven selectiecriteria. Doel is vijf gegadigden te selecteren die een uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.

Als vijf, of minder dan vijf niet-uitgesloten en geldige verzoeken tot deelneming worden ontvangen, hoeft de het Waterschap geen verdere selectie te maken op basis van de selectiecriteria.

Gegadigden dienen ter onderbouwing van de gevraagde ervaring een referentieproject in. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De ervaring waarop in de betreffende referentie een beroep wordt gedaan mag niet ouder zijn dan 5 jaar;
- Het project of onderdeel van de referentie waar een beroep op wordt gedaan, is naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever opgeleverd en in gebruik;
- Voor Selectie criterium A en B mag ieder afzonderlijk één referentieproject worden ingediend. Uitsluitend de eerst vermelde, of als eerste geüploade referentie per selectie criterium wordt bij de beoordeling betrokken. Andere referentie worden als niet ingediend beschouwd.
- Voor de beschrijving van de referenties maken ondernemers gebruik van Bijlage 4.
- Als voor een selectie criterium/ beoordelingsaspect geen referentie wordt ingediend, dan is het verzoek tot deelneming niet ongeldig, maar wordt aan het verzoek tot deelneming voor dat selectie criterium/ beoordelingsaspect een score van 0 punten toegekend (zie paragraaf 4.1.1).

Bijlage 4	Formulier referenties selectiecriteria
------------------	--

Het Waterschap behoudt zich het recht voor de informatie over de referentieprojecten die worden ingediend voor de selectiecriteria zonder tussenkomst van ondernemer te verifiëren bij de referent. De informatie van de referent kan worden betrokken bij de beoordeling van de referenties en de toekenning van de scores.

Criteria

Nadere Selectie vindt plaats aan de hand van de volgende twee criteria:

- A. Mate van ervaring met werken nabij woningen;
- B. Mate van ervaring met harde primaire keringen.

Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad beschrijft de wijze van beoordeling verwijst Aanbestedende in meer detail.

Hieronder geeft de Aanbestedende Dienst een nadere beschrijving van de criteria.

A. Mate van Ervaring met het werken nabij woningen

Doelstelling

Een van de belangrijke opgaven van het Project is dat in de nabijheid van woningen en in een relatief beperkte ruimte een harde kering, inclusief draagconstructie moet worden gerealiseerd tot zelfs 2 meter vanaf een woning.

Gevraagde ervaring

Voor Aanbestedende Dienst is van meerwaarde als de Opdrachtnemer ervaring heeft met het werken nabij woningen en met deze ervaring aantoonbaar in staat is om voor Belfeld:

- Schade aan woningen te voorkomen;
- Hinder voor de bewoners te beperken;
- Op een goede wijze met bewoners te communiceren zodat eventuele hinder voor de bewoners voorzienbaar en draagbaar is.

B. Mate van Ervaring met harde primaire keringen

Doelstelling

Op een deel van het traject wordt een harde kering gerealiseerd. Bijzonderheid aan deze harde kering is dat deze wordt voorzien van een coupure. Het nader ontwerpen en realiseren van deze primaire kering vergt specifieke kennis en ervaring ook in relatie tot het ontwerpinstrumentarium 2014, alsmede de interactie tussen draagconstructies, keerwanden en het dijklichaam (interactie geotechniek) en constructieve sterkte en stabiliteit).

Gevraagde ervaring

Voor Aanbestedende dienst is van meerwaarde als de Opdrachtnemer aantoonbaar ervaring heeft met het ontwerpen en Realiseren van:

- Een coupure in een harde primaire waterkering;
- Een keermuur als primaire waterkering.

En de opdrachtnemer deze ervaring aantoonbaar van meerwaarde is in het geval van het Project Belfeld.

Voor beide criteria beoordeelt de Aanbestedende dienst:

1. De mate waarop het referentieproject gelijkenis vertoont met het project Belfeld. Hiermee doelt de Aanbestedende Dienst op vergelijkbaarheid van het project op de voor het criterium relevante onderdelen met de scope die is beschreven in paragraaf 1.3.3.;
2. De mate waarin de Gegadigde aantoont dat deze ervaring in het geval van het Project Belfeld meerwaarde oplevert.

4 Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de geschiktheidseisen en selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld.

4.1 Beoordeling

4.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam waarin in ieder geval de volgende disciplines vertegenwoordigd zijn:

- Omgevingsmanagement;
- Conditionering en techniek;
- Contractmanagement.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.

De beoordeling zal worden begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist. De inkoper en de aanbestedingsjurist hebben geen stem in de beoordeling van de inschrijvingen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding volledig is (zie paragraaf 2.3) en voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1.1) en geschiktheidseisen (3.1.4). Aanmeldingen die hieraan niet voldoen of waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet voor selectie in aanmerking.

Het beoordelingsteam beoordeelt vervolgens de selectiecriteria en kent aan deze beoordeling punten toe volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 4.1.2. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna een unaniem oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

4.1.2 Beoordeling selectiecriteria

Voor de toekenning van een score wordt eerst gekeken of de referentie voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Als dat niet het geval is, dan worden voor het criterium ten behoeve waarvan de betreffende referentie is ingediend, geen punten toegekend.

Voor de referenties die aan de minimumeisen voldoen, geldt dat hoe beter wordt voldaan aan de genoemde beoordelingsaspecten, hoe hoger de score zal zijn. Hierbij is van belang dat aan de hand van de oplossing in de referentie de ondernemer in zijn aanmelding onderbouwt en aantoont waarom hij van mening is dat hij en in welke mate hij met deze referentie aan de gevraagde aspecten

voldoet. Deze onderbouwing staat centraal bij de beoordeling van de aspecten. Een enkele niet onderbouwde stelling dat de ondernemer aan een aspect voldoet levert geen punten op.

Met onderbouwing wordt bedoeld op het volgende:

- A. Hoe beter (specifieker en met overtuigend bewijsmateriaal ondersteund) een aspect wordt aangetoond, hoe hoger de score;
- B. Hoe nauwer de referentie aansluit bij de in paragraaf 1.3.5 beschreven kenmerken van het Werk, hoe hoger de score.

Voor de beschrijving van de referenties, moet een ondernemer gebruik maken van Bijlage 4. Voor Criterium B dient een ondernemer voor ieder afzonderlijk beoordelingsaspect een ingevulde Bijlage 4 in. Het Waterschap hanteert geen maximum aantal pagina's bij de indiening van een referentieproject en de onderbouwing ten behoeve van de selectiecriteria. Ter indicatie vermeldt Het Waterschap dat deze verwacht dat een dergelijke onderbouwing in circa 3 pagina's A4 per referentie te geven moet zijn.

Voor ieder criterium is, verdeeld over de subcriteria, het in de volgende tabel vermelde totaal aantal punten te behalen.

Criterium	Aantal punten
A. Mate van Ervaring met werken nabij woningen;	500
De mate waarop het referentieproject gelijkenis vertoont met het project Belfeld	
De mate waarin de Gegadigde heeft aangetoond de relevantie/toepasbaarheid van deze ervaring in het geval van het Project Belfeld.	
B. Mate van Ervaring met harde primaire keringen.	500
De mate waarop het referentieproject gelijkenis vertoont met het project Belfeld	
De mate waarin de Gegadigde heeft aangetoond a. de relevantie/toepasbaarheid van deze ervaring in het geval van het Project Belfeld.	
Totaal aantal punten	1000

Motivering	Percentage
De Gegadigde heeft geen referentie ingediend, heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet voldaan of er is geen enkele onderbouwing verstrekt.	0
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in geringe mate aantoonbaar voldaan. Dit betekent bijvoorbeeld dat: - De ervaring in een project is opgedaan dat slechts een geringe gelijkenis vertoont met het onderhavige project. - De Gegadigde nauwelijks heeft aangetoond en/of; - De referentie aantoonbaar slechts aan enkele aspecten voldoet en/of; - De relevantie voor het Project Belfeld nauwelijks gebleken en aangetoond.	25%
De Gegadigden heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in voldoende mate aantoonbaar voldaan. Dit betekent bijvoorbeeld dat: - De ervaring in een project is opgedaan dat enige gelijkenis heeft met het onderhavige project. - De ondernemer in voldoende mate heeft aangetoond en/of; - De referentie voldoet aan meerdere gevraagde aspecten en/of; - De relevantie voor het Project Belfeld voldoende gebleken en aangetoond.	50%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie in goede mate aantoonbaar voldaan. Dit betekent bijvoorbeeld dat: - de ervaring in een project is opgedaan dat grote gelijkenis heeft met het onderhavige project. - de ondernemer in goede mate heeft aangetoond en/of; - de referentie voldoet aan het merendeel van de gevraagde aspecten en/of; - De relevantie voor het Project Belfeld duidelijk is gebleken en aangetoond.	75%
De Gegadigde heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie op uitmuntende wijze aantoonbaar voldaan. Dit betekent dat onomstotelijk vast staat dat de Gegadigde volledige ervaring heeft met de gevraagde aspecten in een project dat volledig of vrijwel volledig gelijk is aan het onderhavige project en de relevantie voor het project Belfeld onomstotelijk vast staat.	100%

De beoordelingscommissie stelt per ontvangen verzoek tot deelneming voor ieder selectie criterium, dan wel beoordelingsaspect binnen een selectie criterium, een percentage vast. Dit percentage wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld in consensus en is geen gemiddelde.

De score wordt toegekend door per selectie criterium/ beoordelingsaspect het maximaal te behalen aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage dat een Gegadigde voor een beoordelingsaspect heeft behaald. Vervolgens worden de behaalde scores opgeteld tot een totaalscore.

Nadat alle aspecten zijn beoordeeld en zijn voorzien van een beoordelingscijfer bepaalt het Waterschap de totaalscore en de rangorde, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

De vijf hoogst geplaatste gegadigden, dus de vijf gegadigden met de hoogste totaalscore, worden aangewezen als geselecteerde gegadigden.

In geval meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het maximum aantal gegadigden van vijf wordt overschreden, is de hoogste score voor het Criterium Mate van Ervaring met werken nabij woningen bepalend. Als het op basis daarvan nog steeds niet mogelijk is om slechts vijf gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, is de hoogste score voor het Criterium Mate van Ervaring met harde primaire keringen bepalend. Is het dan nog steeds niet mogelijk om maximaal vijf gegadigden aan te wijzen, wordt de keuze tussen de gegadigden met een gelijke score bepaald door middel van loting. De betreffende partijen worden in de gelegenheid gesteld om digitaal bij de betreffende loting aan te sluiten.

4.2 Uitnodiging tot inschrijving

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in de op TenderNed gepubliceerde planning, schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

De dag na verzending van de gemotiveerde selectiebeslissing gaat een standstill-termijn van 10 kalenderdagen in. Gedurende die termijn wordt de aanbestedingsprocedure niet voortgezet.

De standstill-termijn van 10 kalenderdagen is tevens een contractuele bezwaar- en vervaltermijn binnen welke afgewezen ondernemers, in afwijking van artikel 3.23.3 ARW, de mogelijkheid hebben om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding. Afgewezen Inschrijvers kunnen nadere informatie en toelichting vragen op de selectiebeslissing. Op het moment dat een gegadigde het, ondanks de nadere informatie en toelichting niet eens is met de selectiebeslissing, kan deze binnen de genoemde termijn van 10 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding te starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, door het betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de het Waterschap. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende gegadigde verzocht de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding via de berichtenmodule van TenderNed.

De 10 dagentermijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een gegadigde niet uiterlijk 10 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de selectiebeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn Inschrijving – en hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding heeft verwerkt.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op, tenzij de aanbestedende dienst hier expliciet toe besluit.

Indien een ondernemer binnen de termijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen selectie van ondernemer respectievelijk afwijzing, staat het de overige ondernemers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een ondernemer die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Indien niet binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort gedingdagvaarding is betekend, staat het de het Waterschap vrij de aanbestedingsprocedure te vervolgen met de geselecteerde gegadigden in de gunningsfase.

Bezwaren tegen het verloop van de selectiefase, dan wel de inhoud van de selectiefase en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, kunnen na verloop van de standstill-termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, tevens bezwaar- en vervaltermijn, bijvoorbeeld gedurende of na de inschrijvingsfase, niet meer worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter. Ondernemers verwerken al hun rechten daartoe indien zij niet uiterlijk binnen de voornoemde termijn van 10 kalenderdagen die start na verzending van de uitnodiging tot inschrijving/ de afwijzing een kort geding aanhangig maken ter zake.

5 Inschrijvingsfase

5.1 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. Alleen de geselecteerde gegadigden zullen een uitnodiging voor deze fase ontvangen.

Het Waterschap zal bij de start van de Inschrijvingsfase in ieder geval de volgende documenten verstrekken:

- De Aanbestedingsleidraad, versie gunningsfase;
- de basisovereenkomst UAV-GC,
- de Annexen;
- de vraagspecificatie Eisen- en Procesdeel;
- Relevante informatie waaronder in ieder geval:
 - o Conditionerende onderzoeken;
 - o Aanvullende eisen Kabels en leidingen;
 - o Grondverwerving

Na uitnodiging tot inschrijving zal een Startbijeenkomst Gunningsfase plaatsvinden, waarin een korte toelichting wordt gegeven op de documenten, de te hanteren gunningscriteria en het verdere verloop van de procedure. Aansluitend aan de Startbijeenkomst zoals opgenomen in de aanbestedingsplanning vindt een rondgang over het werk plaats.

Per Gegadigde mogen er maximaal twee (2) personen bij de startbijeenkomst en rondleiding aanwezig zijn.

Tijdens de Inschrijvingsfase zullen een tweetal schriftelijke inlichtingenrondes worden gehouden, waarbij de tweede inlichtingenronde de mogelijkheid geeft om vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die het Waterschap in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt en eventuele nieuwe informatie die het Waterschap aan het aanbestedingsdossier heeft toegevoegd.

Tevens wordt in de Inschrijvingsfase de mogelijkheid gegeven tot het houden van een individuele mondelinge inlichtingenronde.

De inschrijvingen van de geselecteerde gegadigden worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit (EMVI-BPKV) verhouding volgens de methode van prijs per punt.

De ingediende inschrijfsom van de winnende inschrijver is ook de prijs waartegen het Werk dient te worden uitgevoerd.

5.2 Prijs-kwaliteit verhouding

De gunning zal worden bepaald door middel van een afweging op prijs en kwaliteit (beste prijs-kwaliteitverhouding) door middel van de methode van prijs per punt.

Daarbij geldt voor de weging van prijs versus kwaliteit als voorlopig uitgangspunt een verhouding van 30:70 (prijs 30 en kwaliteit 70).

Voor het onderdeel kwaliteit moet de inschrijver een realisatieplan indienen. Dit realisatieplan zal aan de hand van de volgende criteria worden beoordeeld:

(Sub)Criterium	Aspect	Doelstelling Het Waterschap	Relatief gewicht
1. Duurzaamheid	1.1. Duurzame bouwlogistiek en uitvoering	Het laten plaatsvinden van de bouwlogistiek en uitvoering op zodanig dat deze: - zo efficiënt en veilig mogelijke wijze plaats vindt; - met zo min mogelijk uitstoot van schadelijke stoffen	20
	1.2 Circulariteit	Toepassing van 100% circulaire materialen en optimale levenscyclusoptimalisatie	10
2. Beperking omgevingshinder	Beperken van hinder en hinderbeleving	Het zoveel mogelijk voorkomen of in ieder geval maximaal beperken van hinder of de beleving ervan, in het bijzonder als gevolg van geluid, trillingen en stof.	35
3. Beheersing integraliteitsrisicos Geotechniek - Constructies	Risico's in de afstemming tussen geotechniek en constructies worden voorkomen bij de uitwerking van het ontwerp. Haalbaarheid van ontwerp oplossing wordt aangetoond.	Een soepel ontwerpproces dat leidt tot een soepele realisatie. Door een goede integrale beheersing van de raakvlakken ontstaat bij OG noch ON effecten op kosten, planning en kwaliteit van het Werk. Hierbij zal in ieder geval moeten worden aangetoond dat de beoogde ontwerp oplossing voor dijkvak 3 (harde keermuur met glas) haalbaar is en dat er geen risico's ontstaan bij de uitwerking van het ontwerp van de draagconstructie / bovenbouw met glas en voorliggende talud en voorland. Hierbij dient specifiek te worden ingegaan op de aansluiting van geotechnische grondparameters in relatie tot de interactie tussen de verschillende rekenmodellen.	35

Het Waterschap werkt deze sub(sub)gunningscriteria in de gunningsleidraad verder uit. Daarbij behoudt het Waterschap zich, in aanvulling op artikel 3.6.4. ARW, uitdrukkelijk het recht voor om de sub(sub)gunningscriteria bij de nadere uitwerking anders vorm te geven en/of aan te vullen, of de weging aan te passen. De strekking van de criteria zal daarbij niet wijzigen.

5.2.1 Wijze van beoordeling

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij concrete maatregelen, oplossingen en activiteiten aanbieden en daarvoor ook daadwerkelijk een voorstel doen voor eisteksten, per (sub)criterium, die in de Overeenkomst kunnen worden opgenomen.

De bijdrage die de maatregelen, oplossingen en activiteiten levert aan de projectdoelstellingen moet door de Inschrijvers concreet worden onderbouwd en zo goed mogelijk aangetoond. Zowel de werking als de onderbouwing daarvan vormt de basis voor de beoordeling.

Beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit die de Inschrijver voor het betreffende subcriterium aanbiedt.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van de Aanbesteder. De samenstelling van dit beoordelingsteam wordt in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. Om ervoor zorg te dragen dat de beoordeling op een objectieve en transparante wijze plaats zal vinden, wordt dit beoordelingsteam begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist.

De daadwerkelijk toe te kennen scores zal worden behaald aan de hand van onderstaande tabel:

Waardering	Indicatieve duiding van de waardering	Score percentage
Uitzonderlijke kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen.	100
Ruim voldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen	75
Voldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	50
Redelijke kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	25
Onvoldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen of er is in het geheel geen meerwaarde aangeboden.	0

5.3 Tenderkostenvergoeding

In het kader van de inschrijving wordt door de het Waterschap een tenderkostenvergoeding betaald. Voor de selectiefase wordt geen vergoeding toegekend.

De Inschrijvers die een redelijke kwalitatieve meerwaarde of meer hebben gescoord, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 75.000,00 incl. btw. Ook de winnende inschrijver ontvangt, op dezelfde basis een tenderkostenvergoeding. Deze berekening van de vergoeding betreft een gemiddelde van de totaal behaalde scores bij de beoordeling. De Inschrijvers die op twee of meer criteria een onvoldoende kwalitatieve meerwaarde hebben gescoord, of een ongeldige Inschrijving hebben gedaan ontvangen echter geen vergoeding.

De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht definitief is gegund en de overeenkomst is ondertekend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

6 Verificatie en Contractering

In de gunningsfase vindt verificatie van de Inschrijving plaats. Vervolgens dienen het Waterschap en de winnende Inschrijver overeenstemming te bereiken over de integrale documentenset.

Op het moment dat het niet mogelijk blijkt om binnen 4 weken na de aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver tot overeenstemming te komen over een integrale documentenset, dan kan het Waterschap besluiten om de Opdracht niet definitief aan de Geselecteerde Inschrijver te gunnen en de Inschrijver uit te nodigen die de Inschrijving heeft gedaan die in de beoordeling als tweede is geëindigd. Als met deze Inschrijver geen overeenstemming kan worden bereikt, met de derde enzovoorts. Totdat met een Inschrijver overeenstemming is bereikt of tot geen Inschrijvers meer over zijn. In het laatste geval moet de aanbesteding geacht te zijn mislukt.

7 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn allen als separaat document in TenderNed onder “Documenten” terug te vinden.

Bijlage 1	Gezamenlijk verzoek tot deelneming/ aanmelding in combinatie
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Deze bijlage is als separate bijlage (XML bestand) beschikbaar op TenderNed onder documenten. In deze tool van de Europese Commissie heeft WL het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgesteld. Inschrijvers kunnen het xml-bestand laden in dezelfde tool en (na deze volledig te hebben ingevuld) een pdf van het UEA genereren, uitdraaien en ondertekenen, scannen en bijvoegen bij de beantwoording van de geschiktheidseisen. NB. in de tool wordt bij deel IV de Europese term 'Selectiecriteria' gebruikt. In de Nederlandse regelgeving en in TenderNed worden hiermee de 'Geschiktheidseisen' bedoeld.
Bijlage 3	Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Referenties Selectiecriteria
Bijlage 5	Derdenverklaring
Bijlage A	Esthetisch Programma van Eisen