

Bijlage A Programma van Eisen – Veegwagen met machinist ten behoeve van het machinaal vegen van de openbare ruimte gemeente Vijfheerenlanden

Opdrachtnemer levert een veegwagen met ervaren machinist om in de gemeente Vijfheerenlanden in de openbare ruimte machinaal te gaan vegen onder de volgende voorwaarden:

1. Jaarrond, wekelijks op maandag, dinsdag en vrijdag gedurende een volledige werkdag. Maanden oktober t/m maart van 7.30-16.00 uur. Maanden april t/m september van 7.00-16.30 uur. Voorgenoemde dagen en tijdstippen staan vast. Reiskosten, reistijd en pauze wordt niet vergoed, de genoemde tijden zijn de tijden dat de veegwagen en machinist effectief voor Opdrachtgever de dienstverlening verrichten rekening houdend met relevante wet- en regelgeving zoals de Arbowetgeving.
2. Incidenteel verwacht Opdrachtgever extra inzet nodig te hebben, bijvoorbeeld na een calamiteit of in de bladperiode. In dat geval treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg over de mogelijkheden.
3. Opdrachtnemer veegt in opdracht van en in samenwerking met de coördinator Wijkteams Uitvoering van de Gemeente Vijfheerenlanden.
4. Het werkgebied voor het vegen is gemeente Vijfheerenlanden. Er is geen sprake van vaste routes.
5. Iedere werkdag is start en einde op de volgende locatie: Gemeentewerf Leerdam, Handelstraat 15, 4143 HT Leerdam.
6. Over de werkzaamheden voor een dag wordt op de betreffende dag overlegd met de coördinator Wijkteams Uitvoering. Dit zal in ieder geval gebeuren bij aanvang van de werkzaamheden en einde van de werkdag.
7. De werkzaamheden naar aanleiding van eis 6 kunnen zelfstandig uitgevoerd worden, dan wel ondersteunende werkzaamheden zijn bij werkzaamheden die door de eigen buitendienst van gemeente Vijfheerenlanden uitgevoerd worden of bij de inzet bij calamiteiten.
8. Het machinaal vegen vindt plaats op verharding (asfalt, klinkers, fietspad, rijbaan)
9. Transport van de veegwagen en machinist dient inbegrepen te zijn in de prijs die aangeboden wordt. Opdrachtnemer kan zijn veegwagen dan wel vrachtwagen/trailer t.b.v. de veegwagen en de veegwagen stallen op de gemeentewerf in Leerdam, maar dit is wel volledig voor eigen risico van Opdrachtnemer.
10. Lossen van de veegwagen gebeurt op de locatie zoals eerder genoemd, gemeentewerf Leerdam, of anders op aanwijzing van de coördinator Wijkteams Uitvoering.
11. Op de locatie gemeentewerf Leerdam is de mogelijkheid om water te tanken.
12. Tijdens vakantieperiodes van de machinist zorgt Opdrachtnemer zelf voor vervanging door een ervaren machinist.
13. Bij uitval door ziekte van de machinist of defect van de veegwagen verzorgt Opdrachtnemer zo snel als mogelijk voor vervanging. Niet productieve uren zullen niet doorgerekend worden aan Opdrachtgever.
14. Opdrachtnemer dient zijn personeel wat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht en veegwagen te verzekeren.
15. Indien Opdrachtnemer schade veroorzaakt dient Opdrachtnemer dit te melden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is zelf geheel verantwoordelijk voor het

afhandelen van de schade met degene die schade claimt en de verzekeringsmaatschappij(en). Opdrachtgever vergoedt dus geen enkele schade.

Type veegwagen

16. De inhoud van de vuilcontainer van de veegwagen is minimaal 4 m³ om zo effectief mogelijk de werkzaamheden te (kunnen) verrichten.
17. De veegwagen betreft een machine met twee getrokken borstels en een extra derde borstel.
18. De derde borstel, ten behoeve van onder andere de onkruidbestrijding, dient een effectieve werkbreedte van minimaal 300 centimeter te hebben en onafhankelijk links en rechts te gebruiken te zijn en dient te zijn voorzien van werkverlichting. Deze borstel dient vanuit de cabine in 'links' en 'rechts' en 'voor over' en 'achter over' hydraulisch in te stellen te zijn. Ook kan de draairichting en snelheid van uit de veegmachine worden versteld.
19. Gootverstelling voor de linker- en rechterborstel.
20. De maximale breedte van de veegwagen met gootborstels is 2,4 meter breed. Reden hiervoor is dat de veegwagen ook inzetbaar moet zijn op de fietspaden.
21. De rijnsnelheid van de veegwagen is minimaal 40 km/uur.
22. De veegwagen is voorzien van flitslampen aan de voorzijde, achterzijde en bovenkant.
23. De veegwagen is voorzien van een automatisch in werking tredend, akoestisch achteruitrijdsignaal.
24. De veegwagen dient voorzien te zijn van een watersproei installatie op de borstels, zuigmond en zuigbuis en de veegwagen dient te allen tijde en bij iedere snelheid zonder stofverplaatsing te kunnen vegen.
25. De watertank is voldoende om 2 uur bij maximaal gebruik te kunnen werken.
26. Type borstel: gebruik van diverse veeg- en onkruidborstels (staal/kunststof/mix staal-kunststof).
27. De machine moet in staat zijn om moeiteloos en zonder onderbreking een volledige werkdag (zie voor de tijden eis 1) in bedrijf te zijn rekening houdend met relevante wet- en regelgeving zoals Arbowetgeving.
28. Het materiaal verkeert in technisch goede staat.
29. Het materiaal heeft een representatief uiterlijk.
30. Het materiaal is gekeurd volgens de wettelijke normen.
31. Het materiaal voldoet aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld.
32. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud en indien van toepassing reparatie/vervanging van de veegwagen.

Personeel Opdrachtnemer

33. De opdracht wordt uitgevoerd door een ter zake geschoolde en gecertificeerde machinist, waardoor de garantie geboden wordt op een goede uitvoering en goede kwaliteit van de werkzaamheden.
34. De machinist is in het bezit van het certificaat Basis Veiligheid VCA.
35. De machinist kan zich mondeling en schriftelijk goed uitdrukken in de Nederlandse taal.
36. De machinist heeft de beschikking over een mobiele telefoon om zakelijk te communiceren.

37. Opdrachtnemer dient een vaste machinist ter beschikking te stellen. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld langdurige ziekte of vakantieverlof, kan Opdrachtnemer een andere machinist inzetten.
38. De machinist heeft minimaal 500 uur ervaring met machinaal vegen in de openbare ruimte.

Prijs

39. Het uurtarief staat vast tot en met 31 december 2024. Voor het (uur)tarief geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2025, op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW)' (reeks meest recent).
40. De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:
$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\% , \text{ waarin:}$$

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin het (uur)tarief worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\% , \text{ waarin:}$$

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin het (uur)tarief wordt geïndexeerd.

Het indexeringspercentage afronden op tienden.

41. Het uurtarief is een all-in tarief voor de veegwagen, machinist en alle andere bijkomende kosten die voor Opdrachtnemer van toepassing zijn, er worden dus geen overige kosten in rekening gebracht.

Facturatie

42. Opdrachtnemer stuurt maandelijks een digitale urenstaat aan Opdrachtgever t.a.v. de coördinator Wijkteams Uitvoering. Deze controleert de urenstaat en na schriftelijke accordering van Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de definitieve factuur opmaken en indienen.
43. De definitieve facturen worden maandelijks achteraf verzonden aan facturen@vijfheerenlanden.nl Adressering factuur: Gemeente Vijfheerenlanden, Postbus 11, 4140 AA Leerdam.

Communicatie

44. Binnen twee weken na ingangsdatum van het contract plant Opdrachtnemer met Opdrachtgever een startgesprek.
45. Tenminste halfjaarlijks vindt overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarbij in ieder geval de dienstverlening wordt geëvalueerd.