

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

Realisatie groot onderhoud
N268.11.02.RE Dinteloord – Oud Gastel

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	Realisatie groot onderhoud N268 Dinteloord – Oud Gastel
Opgesteld	:	N. Waagmeester
Gecontroleerd	:	ECPM
Vrijgegeven	:	I. Bol
Contractnummer	:	N268.11.02.RE
Versie	:	1.0
Status	:	definitief
Datum	:	16-03-2023

Provinciaal contractenbuffet

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN.....	5
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder.....	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Communicatie	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	6
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	6
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	6
2.3	Contractvorm	7
2.4	Planning van de opdracht	7
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	Reglement en procedure.....	8
3.2	Aanbesteding via TenderNed	8
3.3	Aanbestedingsplanning	9
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	10
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.4.2	Uitsluitingsgronden.....	10
3.4.3	Geschiktheidseisen.....	11
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
3.6	BIBOB	13
4	PROCEDURESTAPPEN	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Aankondiging	14
4.3	Inlichtingen.....	14
4.3.1	Algemene inlichtingen.....	14
4.3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	14
4.3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15
4.4	Inschrijving	15
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	15
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	16
4.4.3	Varianten van de Inschrijver.....	16
4.4.4	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	16
4.4.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten	17
4.4.6	Gestanddoening	17

4.5	Beoordeling Inschrijvingen	17
4.5.1	Gunningscriterium.....	17
4.5.2	Organisatie aanbesteding.....	17
4.5.3	Beoordelingsstappen	18
4.5.4	Berekeningsmethode (Gunnings op Waarde)	26
4.6	Gunning en contractering	27
4.6.1	Voornemen tot gunning	27
4.6.2	Opschortende termijn	27
4.6.3	Toelichting op beoordeling.....	27
4.6.4	Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering	27
4.6.5	Geschillen	28
4.6.6	Vergoeding aan de inschrijvers.....	28
5	ALGEMENE BEPALINGEN.....	29
5.1	Geheimhouding	29
5.2	Voorbehoud	29
5.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	29
5.4	Waarschuwingsplicht.....	29
5.5	Terugtrekking	29
5.6	Fair-Play Convenant	30
5.7	Betreding van terreinen	30
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten	31
Bijlage 2	Eigen verklaring.....	32
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving (model K)	33
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten	34
Bijlage 4B	Referentiematrix.....	35
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden.....	36
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	37
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet	38
Bijlage 8	Inschrijvingsstaat	40
Bijlage 9	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant	41
Bijlage 10	Klachtenprocedure aanbesteden	44
Bijlage 11	Fair Play convenant.....	46
Bijlage 14	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.....	47
Bijlage 15	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	48
Bijlage 16	Rekensheet Circulariteit (Excel)	49
Bijlage 17	Risicodossier duurzame innovaties	50

Bijlage 18	Duurzaamheid asfaltverhardingen	51
------------	---------------------------------------	----

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van contractnummer N268.11.02.RE.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:

Provincie Noord-Brabant

Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en 4 directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's.

De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' en valt onder het programma 'Infrastructurele projecten'. Voor meer informatie zie www.brabant.nl, provinciale organisatie.

Het portfolio 'Bereikbaar en Groei' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructurele werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), het bestek N268.11.02.RE, inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver. Contact met stakeholders is toegestaan, echter is dit volledig voor risico van de Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam: Realisatie Groot onderhoud N268 Dinteloord – Oud Gastel
Projectnummer: N268.11.02.RE
Projectomschrijving: Onderhoudswerkzaamheden aan de N268 tussen Dinteloord en Oud-Gastel
Projectdoelstellingen: Het veilig maken en beschikbaar houden van de N268 tussen Dinteloord en Oud-Gastel
Plaats van uitvoering: Noord-Brabant
Type opdracht : Werken

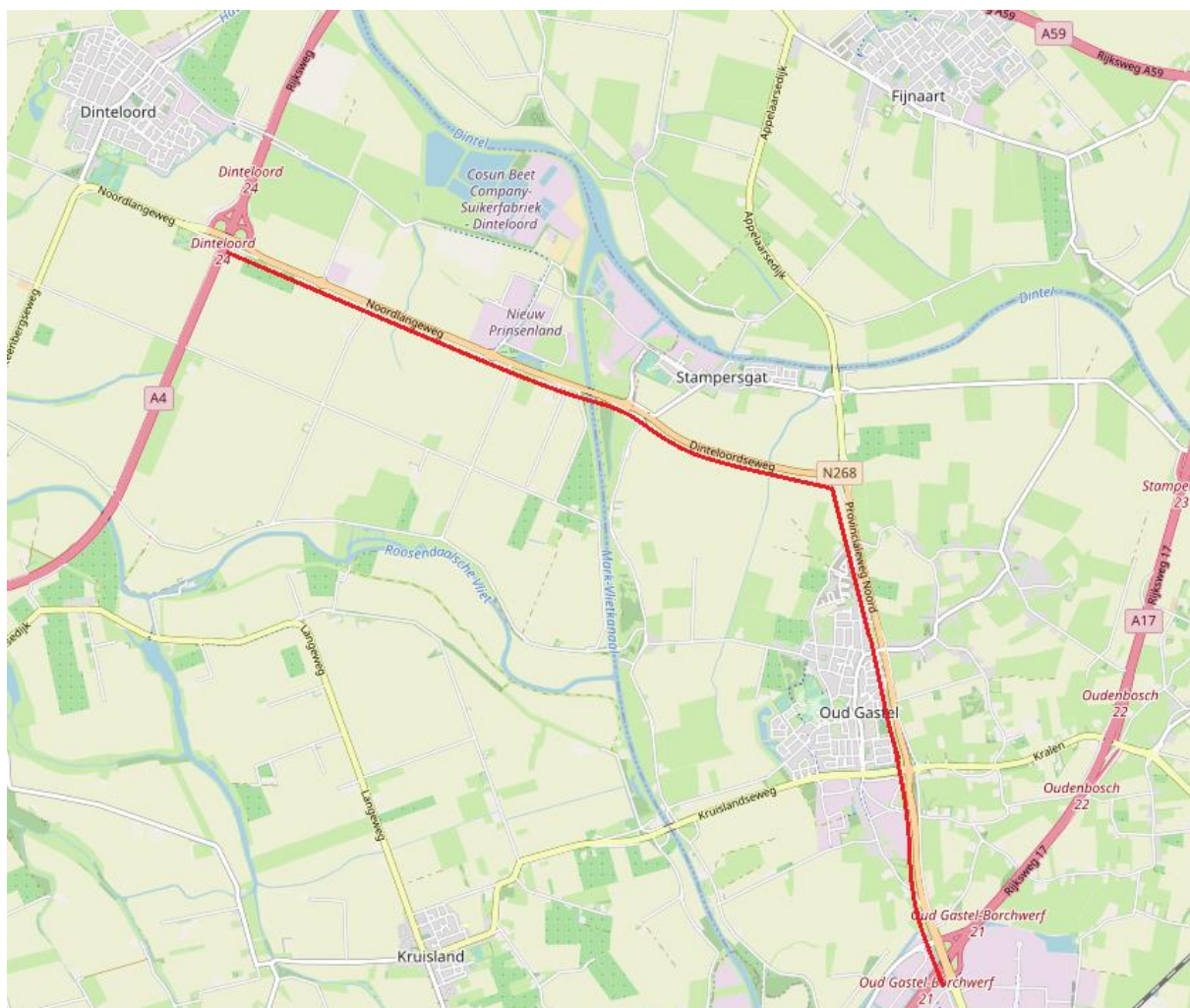
2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor onderhoudswerkzaamheden aan de N268 tussen Dinteloord en Oud-Gastel, zie figuur 1.

De N268 is de provinciale weg tussen de A4 nabij Dinteloord en de A17 voorbij Oud Gastel. De N268 tussen Dinteloord – Oud Gastel (km 0.000 – km 10.957) is op diverse assets aan (groot) onderhoud toe.

Het beoogde doel is het veilig maken en beschikbaar houden van de N268. Met deze opdracht worden de volgende subdoelstellingen beoogd:

- Het technisch optimaal laten functioneren van de weg gedurende een periode van tenminste 10 jaar.
- Voorkomen van snel oplopende herstelkosten door gevolgschades, zodat de weg vlot en veilig gebruikt kan worden.
- Betere inpassing van de weg in de omgeving door het verminderen van geluidshinder door toepassing van stil asfalt.
- Binnen de ruimte van het wegprofiel (eigendommen provincie) en bestemming verkeer optimaliseren in het kader van Duurzaam Veilig.



Figuur 1 – projectlocatie

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:
RAW-bestek op basis van de UAV 2012.

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform het bestek.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in het bestek zijn de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplaats voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl. Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbesteder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbesteder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Vooraankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	do 16 maart 2023
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	do 6 april 2023
Inlichtingen	Aanmelden algemene toelichtingsbijeenkomst	ma 17 april 2023
	Algemene Inlichtingen (toelichting Aanbesteder)	di 18 april 2023 om 14.00 uur
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	di 9 mei 2023 om 10.00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	do 25 mei 2023
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	do 8 juni 2023 om 10.00 uur
	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	di 27 juni 2023
Inschrijving en beoordeling	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	di 11 juli 2023 om 10.00 uur
	Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	di 11 juli 2023 na 10.00 uur
	Beoordeling inschrijvingen op inschrijvingsvereisten	di 11 juli 2023
	Proces verbaal van opening publiceren	do 13 juli 2023
	Beoordeling kwalitatieve inschrijvingen	do 13 juli t/m ma 11 september 2023
	Proces-verbaal van beoordeling publiceren	ma 11 september 2023
	Openen prijsdeel (zipbestand 2 van de aanbiedingen in de kluis).	ma 11 september 2023
	Het proces verbaal van aanbesteding wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 gepubliceerd.	wo 13 september 2023
Gunning	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	ma 18 september 2023
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen	ma 9 oktober 2023
	Definitieve Gunning	di 10 oktober 2023

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage 14 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming)
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 2 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.

3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4a en 4b in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met één opdracht bestaande uit het onderhouden van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg van minimaal 3 kilometer, waarbij sprake was van grootschalige onderhoudswerkzaamheden aan de verhardingen van die weg.
 - b. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met de realisatie van openbare verlichting, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk of groter aan/dan € 50.000,= (excl. BTW).
 - c. De Inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met de realisatie van verkeersregelinstallaties, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk of groter aan/dan € 200.000,= (excl. BTW).
3. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.

Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

- a. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.
In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- b. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.
Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.
- c. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO2-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver tenminste trede 3 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de

- opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
 4. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
 5. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant 2022 (bijlage 9).

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: TN 402608) is op 6 april gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016).

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED).

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Algemene inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht. Deze wordt gehouden in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's-Hertogenbosch. Exacte locatie van de vergaderruimte zal worden aangegeven op het publicatiebord naast de receptie van het Provinciehuis. U dient zich hiervoor aan te melden voor de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) middels een bericht in TenderNed, met de naam en functie van de persoon/personen die deelwillen nemen.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis (worden rechtsgeldig) door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.3.2. in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform).

De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend.

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op de volgende manier:

1. Vragen via TenderNed

Individuele inlichtingen kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data (Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" waarbij die vragen gekenmerkt dienen te worden als "Individueel". Naast het kenmerk dient gegadigde te motiveren waarom die vraag individueel wordt geacht.

Aanbesteder verstrekt aan de gegadigde een individuele nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een inhoudelijk antwoord en indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit. Indien er in de aanbestedingsplanning nog een inlichtingenronde is voorzien heeft Gegadigde de mogelijkheid de afgewezen individuele vragen alsnog algemeen stellen via TenderNed.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit het bestek (inclusief de algemene nota's van inlichtingen en individuele inlichtingen), de bijlagen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1) dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 15 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage 14 van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende 2 zip-bestanden:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in Tonderned aangemerkt als kwaliteitscriterium;
 - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in Tonderned aangemerkt als prijscriterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvings-stukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Een plan van aanpak waarin ingegaan wordt op:
 - a. Verkeersmanagement & communicatie;
 - b. Planning.
2. Duurzaamheid:
 - a. De Co2-footprint;
 - b. Circulair materiaalgebruik.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteitscriterium	Maximale Kwaliteitswaarde (KW)	In %
1	Plan van aanpak		
1a	Verkeersmanagement & communicatie	€ 1.225.000,-	35
1b	Planning	€ 525.000,-	15
2	Duurzaamheid		
2a	CO2 footprint	€ 875.000,-	25
2b	Circulair materiaalgebruik	€ 875.000,-	25
	Maximale totale fictieve aftrek	€ 3.500.000,-	100

4.4.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 7);
- Inschrijvingsstaat (bijlage 8).

Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van groot onderhoud N268 Dinteloord - Oud Gastel.

Ad b.) Inschrijvingsstaat

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van het model inschrijvingsstaat (bijlage 8).

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

- Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.

2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten (optioneel de interviews) beoordelen en bepaalt de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- Openen kluis met zipbestand 1 kwaliteitsdeel van de inschrijvingen;
- Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
- Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
- Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.
Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van zipbestand 2 (prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd.

Stap 3:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving (op basis van BPKV);
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding";

Stap 4:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten';
- Opstellen gunningsadvies (intern) en brieven met de gunningsbeslissing;
- Opvragen bewijsstukken
- Beoordelen bewijsstukken

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3. Indien een inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de aanbesteder het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld verklaring ontbreekt als bijlage). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgeslagen met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgeslagen met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium. Dit geschiedt middels het proces-verbaal van Beoordeling. Bij het toekennen van een 'onvoldoende' bij het kwalitatieve gunningscriteria "Plan van Aanpak" volgt uitsluiting. De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit wordt in onderstaande tabel nader toegelicht:

Kwaliteitscriterium	Sub criterium	Aandachtspunten	Maximale fictieve aftrek in €
1. Plan van aanpak	1a. Verkeersmanagement & communicatie	1. De opzet van de faseringen en bijhorende omleidingsroutes (zowel groot- als lokale omleidingsroutes); 2. De wijze waarop sluipt- en zoekverkeer in de omgeving wordt voorkomen en welke beheersmaatregelen hiervoor worden toegepast; 3. De wijze waarop (verkeers)onveilige situaties in de omgeving i.r.t. omleidingsroutes en/of mogelijke sluiptroutes worden aangepakt; 4. De wijze waarop bereikbaarheid en hinderbeperking van aangrenzende en omliggende percelen, bedrijven en woningen worden gewaarborgd; 5. De wijze waarop de werkzaamheden en bereikbaarheid (tijdig) worden afgestemd en gecommuniceerd met de weggebruikers, wegbeheerders, hulpdiensten en overige stakeholders; 6. De wijze waarop klachten en verzoeken in	€ 1.225.000,-

		behandeling worden genomen. Bij het opstellen van het Plan van Aanpak (K1a en K1b) dient rekening gehouden te zijn met de randvoorwaarden van het faseringsplan N268 (Bijlage 28 van het bestek).	
	1b. Planning	- De doorlooptijden van het gehele werk. Het verkorten van de doorlooptijden om hinder te voorkomen wordt hierbij als positief ervaren; - Een overzichtelijke planning waarin het communicatietraject richting stakeholders en omgeving is opgenomen; - Een overzichtelijke planning waarin het kritische pad duidelijk staat weergegeven. Bij het opstellen van het Plan van Aanpak (K1a en K1b) dient rekening gehouden te zijn met de randvoorwaarden van het faseringsplan N268 (Bijlage 28 van het bestek).	€ 525.000,-
2. Duurzaamheid	2a. CO2-Footprint Hoogte CO2-emissie - Wat is de hoogte van de CO2-emissie (footprint) die de inschrijver voor dit werk aanbiedt?	Om te beoordelen of sprake is van een realistisch aanbod dient, ter onderbouwing van de opgegeven footprint, een CO2-emissie berekening van de geselecteerde CO2-scope te worden geleverd. Deze berekening dient te voldoen aan de voorwaarden zoals die zijn gesteld in deze inschrijvingsleidraad en de Notitie "eisen aan CO2-footprints Realisatiefase Uitvoering Infrastructurele Werken en Majeure Projecten".	€ 875.000,-
	2b. Circulair materiaalgebruik	Ter onderbouwing dient in een ingevuld excel bestand "Circulariteit invulblad BPKV" te worden geleverd.	€ 875.000,-
Maximale totale fictieve aftrek			€ 3.500.000,-

1. Plan van aanpak:

Het Plan van aanpak dient het aanbod op de opgenomen sub criteria te beschrijven.

Voor het Plan van aanpak geldt dat dit maximaal 6 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan exclusief een voorblad en inhoudsopgave en maximaal 2 pagina's aan schema's, afbeeldingen etc. (enkelzijdig, A3-formaat.) Uitzondering hierop is de planning als onderdeel van K1b. Hiervoor is het toegestaan om een A0 toe te voegen als bijlage aan het Plan van Aanpak.

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak per sub criterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde ten opzichte van bijlage 28 van het bestek.

Voor het Plan van aanpak wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria en/of is strijdig met de contractuele eisen.	Uitsluiting

Voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	60
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde aanwezig.	85
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

2. Duurzaamheid

2a. CO₂-Footprint

De CO₂-footprint dient het aanbod te beschrijven. Voor het CO₂-footprint geldt dat dit wordt opgenomen middels het genereren van een Excel document vanuit Dubocalc 6.0 en maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan. Als bijlage dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Toelichting op CO₂-footprint, waarin wordt ingegaan op de aanpak, de voorgestelde innovaties, materialen en achtergronden van de besparingen waarmee de CO₂-footprint wordt bereikt (max 4 pagina's A4 (enkelzijdig A4-formaat met lettergrootte 11, lettertype Arial en een regelafstand enkel));
- DuboCalc Export Projectenoverzicht Beknopt (let op: controleer de export op compleetheid);
- Evt. Aanvullende bijlagen voor zover hier in de toelichting naar verwezen wordt (bijv. LCA's).

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's en bijlagen. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

De toelichting t.a.v. de CO₂-footprint dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

Dit subgunningscriterium heeft betrekking op de besteksposten zoals benoemd in bijlage 18 van deze leidraad, waarbij voor de asfaltverhardingen meer vrijheid is gecreëerd door middel van het functioneler omschrijven.

Voor de berekening van de maximale kwaliteitswaarde en daarmee fictieve aftrek van de CO₂-Footprint geldt het volgende:

Fictieve aftrek inschrijver = ((Referentie Footprint*75%) - (Footprint Inschrijver)) / ((Referentie Footprint*75%) - (Referentie Footprint*25%)) * 100% * maximale fictieve aftrek.

BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling CO ₂ -footprint	% van de maximale kwaliteitswaarde (KW)
CO ₂ -footprint en/of gevraagde bijlagen zijn niet aanwezig	Uitsluiting
CO ₂ -footprint tussen 100% en 75% van referentie-footprint.	0%
CO ₂ -footprint tussen 75% en 25% van referentie-footprint	Uitkomst formule
CO ₂ -footprint lager dan 25% van referentie-footprint.	100%

2b. Circulair materiaalgebruik:

Nederland heeft als doel een volledig circulaire economie in Nederland in 2050. Een economie waarin zoveel mogelijk duurzame hernieuwbare grondstoffen worden gebruikt, producten en grondstoffen worden hergebruikt en waarin afval niet bestaat. De tussendoelstelling is om in 2030 "circulair te werken" en 50% minder primaire grondstoffen (mineraal, fossiel en metalen) te gebruiken.

Het bestaande criterium (verminderen CO2-footprint) draagt in te beperkte mate bij aan de circulaire doelstellingen. Derhalve daagt de Aanbesteder middels dit criterium de markt hierop uit.

Het doel is bouwproducten of productonderdelen direct te hergebruiken, op te knappen of tot kwalitatief hoogwaardige (secundaire) grondstoffen te laten recyclen. Hierbij wordt een zo hoogwaardig mogelijk hergebruik binnen het project het hoogste gewaardeerd.

Er zijn 3 gangbare systemen die de "afvalhiërarchie" beschrijven en die veel overlap, maar ook verschillen kennen. De systemen zijn:

- Ladder van Lansink;
- Europese Kaderrichtlijn afvalstoffen;
- R-ladder.

Op basis van die 3 systemen is Aanbesteder gekomen tot onderstaande tabel:

Deze aanbesteding	Waardering	
	Binnen project	in of vanuit ander project
Preventie	n.v.t.	
Verminderen	n.v.t.	
Hergebruik	100%	85%
Hergebruik van een (nog goed) product, in minimaal dezelfde functie en zelfde niveau. Of geüpccyclede secundaire grondstoffen 2 of meer niveaus hoger.		
Opknappen	85%	70%
Opgeknapt en/of gemoderniseerd product. Of geüpccyclede secundaire grondstoffen 1 niveau hoger.		
Recycling		
Verwerken van uit producten gerecyclede grondstoffen in producten met dezelfde (gelijkwaardige) of mindere (laagwaardige, downcycling) kwaliteit dan de oorspronkelijke product.		
Verwerken secundaire grondstof(fen) tot of op gelijkwaardig niveau.	65%	55%
Verwerken secundaire grondstof(fen) van 1 niveau hoger.	40%	30%
Verwerken secundaire grondstof(fen) van 2 of meer niveaus hoger.	20%	10%

Verwijdering: Geen (extra) circulaire toepassing	0%
---	----

In bijlage 16 "N268 Circulariteit" heeft Aanbesteder in tabblad "1. Circulariteit waardering" voorgaande tabel expliciet uitgewerkt.

Bij dit project daagt Aanbesteder de Ondernemers uit op de navolgende besteksposten:

Semi-verharding			Bestek			BPKV
142130	Aanbr. bermverhardingssysteem van grasbetontegels.	m2	16.370,00	V	ton	2.865
142230	Aanbr. bermverhardingssysteem van grasbetontegels..	m2	40,00	V	ton	7
TOTAAL						2.872

Asfaltverharding			Bestek			BPKV
151010	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.	ton	396,00	V	ton	396
151110	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 40 mm, incl. kleeftlaag.	ton	2.607,00	V	ton	2.607
151210	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.	ton	848,80	V	ton	849
151310	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-C dik 65 mm, incl. kleeftlaag.	ton	1.000,00	V	ton	1.000
151320	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 50 mm, incl. kleeftlaag.	ton	787,00	V	ton	787
151330	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.	ton	539,00	V	ton	539
151410	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.	ton	34,00	V	ton	34
151510	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 45 mm, incl. kleeftlaag.	ton	238,00	V	ton	238
151520	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.	ton	185,00	V	ton	185
151610	Aanbrengen deklaag AC11 surf dik 40 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.	ton	166,00	V	ton	166
151710	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 50 mm, incl. kleeftlaag.	ton	664,00	V	ton	664
151720	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.	ton	465,00	V	ton	465
151810	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.	ton	68,00	V	ton	68
151910	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 45 mm, incl. kleeftlaag.	ton	1.488,00	V	ton	1.488
151920	Aanbrengen dunne geluidreducerende deklaag dik 25 mm, incl. kleeftlaag.	ton	828,00	V	ton	828
152010	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-C dik 65 mm, incl. kleeftlaag.	ton	66,00	V	ton	66
152020	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 45 mm, incl. kleeftlaag.	ton	46,00	V	ton	46
152030	Aanbrengen dunne geluidreducerende deklaag dik 25 mm, incl. kleeftlaag.	ton	26,00	V	ton	26
152110	Aanbrengen deklaag SMA-NL8 G+ dik 35 mm, incl. kleeftlaag.	ton	597,00	V	ton	597
152210	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 40 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.	ton	1.338,00	V	ton	1.338
152310	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-A dik 60 mm.	ton	90,00	V	ton	90
152320	Aanbrengen deklaag AC11 surf DL-A dik 30 mm, incl. kleeftlaag.	ton	45,00	V	ton	45
152410	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-A dik 60 mm.	ton	153,00	V	ton	153
152430	Aanbrengen tussenlaag AC 22 bind TL-B dik 80mm +kleeftlaag.	ton	32,00	V	ton	32
152440	Aanbrengen deklaag AC11 surf DL-A dik 30 mm, incl. kleeftlaag.	ton	77,00	V	ton	77
TOTAAL						12.784

In Bijlage 16 wordt verwezen naar het Excel bestand "N268 Circulariteit". In dat bestand zijn 3 bladen opgenomen.

1. Circulariteit waardering;
Dit omvat een nadere duiding van de diverse niveaus.
2. Circulariteit invulblad BPKV;
De voorgaand aangegeven besteksposten zijn daar weergegeven, met invulvelden voor het aantal tonnen en het niveau.
3. Voorbeeld invulblad BPKV.
Een voorbeeld van een ingevuld Circulariteit invulblad BPKV.

Het aanbod "Circulair materiaalgebruik" dient middels een ingevuld "Circulariteit invulblad BPKV" te worden ingediend. Indien geen (ingevuld) "Circulariteit invulblad BPKV" is ingediend leidt dat tot de score 0%.

In het blad "Circulariteit invulblad BPKV" kan per bestekspost worden aangegeven voor hoeveel ton op welk niveau wordt aangeboden. Het aantal ton per regel dient gelijk te zijn als het totaal aantal ton van die regel.

Waardering per bestekspost = (aantal ton* waardering van het aangeboden niveau) + (aantal ton* waardering van het aangeboden niveau) + (aantal ton* waardering van het aangeboden niveau)

Vervolgens wordt de waarderingen van de besteksposten bij elkaar opgeteld.

Risicodossier Duurzame Innovaties

Ten behoeve van het gunningscriterium CO₂-Footprint en gunningscriterium Circulariteit is het mogelijk om innovaties in te zetten voor het behalen van de doelstelling. Het toepassen van innovaties brengt onzekerheden en risico's met zich mee. De Inschrijver dient daarom de toegepaste innovaties toe te lichten in een Risicodossier Duurzame Innovaties. In het Risicodossier Duurzame Innovaties dienen alle in te zetten duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de CO₂-emissie van de aangeboden footprint en het Circulair materiaalgebruik te worden uitgewerkt alsmede de beheersmaatregelen op de mogelijke risico's van de in te zetten innovaties te beschrijven. In bijlage 17 is beschreven waarin dit risicodossier dient te voldoen. Na de voorlopige gunning zal aan de beoogd opdrachtnemer worden gevraagd dit risicodossier te overleggen aan Aanbesteder (conform paragraaf 4.6.1).

4.5.3.3 Stap 3

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingsommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Evaluatieprijs' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de inschrijvers verzonden.

4.5.3.4 Stap 4

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'inschrijvingsstaat', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad.

In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de ingediende 'inschrijvingsstaat' prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de 'inschrijvingsstaat'.

Abnormaal lage inschrijfsom

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

Manipulatieve inschrijvingen

Een manipulatieve inschrijving is ongeldig.

De grens van het toelaatbare is niet in zijn algemeenheid te bepalen, maar zal van geval tot geval moeten worden getrokken. Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.

Gunningsadvies

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt het gunningsadvies en de brieven aangaande de gunningsbeslissing opgesteld. Na vaststelling van deze documenten worden de brieven verstuurd. In de brief aan de EMVI-inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Indien de EMVI-inschrijver de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

4.5.4 Berekeningsmethode (Gunn op Waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingsom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Q _{tot}	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

In de brief aan de beoogd opdrachtnemer worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze documenten dienen door Inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt.

Deze stukken bestaan uit:

- De bewijsmiddelen zoals benoemd in paragraaf 3.4;
- Het risicodossier duurzame innovaties, conform Bijlage 17.

Indien de beoogd opdrachtnemer de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van de opdracht. Indien de bewijsmiddelen wel voldoen volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

4.6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunnings-beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.4 Definitieve gunning, zekerheidstelling en contractering

Als startdatum van het Werk geldt de datum van de opdrachtbrief.

De te verstrekken zekerheidsstelling dient een geldigheidsdatum te hebben totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief. De datum van opdrachtverlening is de datum van verzending van deze schriftelijke opdrachtbrief.

4.6.5 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

4.6.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

5.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 10 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

5.4 Waarschuwingplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

5.5 Terugtrekking

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingssom en de fictieve Inschrijvingssom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingssom en de Inschrijvingssom van de Inschrijver die

opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

5.6 Fair-Play Convenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Inschrijvings-leidraad als bijlage 11.

5.7 Betreding van terreinen

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste betreding via TenderNed in te dienen.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1: In Tendered aangemerkt als kwaliteitscriterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
0	Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of derden		3.4.3	Penvoerder
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld	Bijlage 1	4.4.1	Penvoerder
2	Eigen verklaring	Bijlage 2	3.4.1	Door alle combinanten
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)	Bijlage 3	4.4.1	Door alle combinanten
4	Opgave referentieopdrachten	Bijlage 4a	3.4.3	Penvoerder
5	Referentiematrix	Bijlage 4b	3.4.3	Penvoerder
6	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 5	3.4.1	door inschrijver en derden
7	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	Bijlage 6	3.5	Penvoerder
8	Plan van Aanpak		4.4.4	Penvoerder
9	CO2-footprint		4.4.4	Penvoerder
10	Circulariteit invulblad BPKV	Bijlage 16	4.4.4	Penvoerder
11	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (indien van toepassing)	Bijlage 12	3.4.1	Door alle combinanten
12	Kopie certificaat ISO-9001		3.4.3	Door alle combinanten
13	Kopie certificaat VCA**		3.4.3	Door alle combinanten
14	Kopie certificaat trede CO ₂ -prestatieladder		3.4.3	Door alle combinanten

Inhoud zipbestand 2: In Tendered aangemerkt als prijs criterium				
Map	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet, incl. bijlage 15 (verklaring inzake verplichtingen milieu, sociaal en arbeidsrecht)	Bijlage 7 Bijlage 15	4.4.5 4.4.1	gezamenlijk
2	Inschrijvingsstaat	Bijlage 8	4.4.5	gezamenlijk

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

Zie separate document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	N268.11.02.RE
Plaats van uitvoering:	Dinteloord - Oud Gastel
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN**Inschrijver**

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Referentieopdracht
a.	Onderhouden van een gebiedsontsluitingsweg of regionale stroomweg	
b.	Uitvoeren werkzaamheden Openbare verlichting	
c.	Uitvoeren werkzaamheden verkeersregelinstanties	

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis

..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij

..... (statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)

..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBIJZET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: N268.11.02.RE
 Plaats van uitvoering: Dinteloord - Oud Gastel
 Opdrachttype: Werken
 Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het
 Aanbestedingsreglement Werken 2016
 Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a. (1)

gevestigd te (2)

b. (1)

gevestigd te (2)

c. (1)

gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk,
 inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer test,
 voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€,- (3)

(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€,- (3)

(..... euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband
 (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in
 het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage
 ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden
 betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver.

(6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 8 INSCHRIJVINGSSTAAT

Zie separaat document "N268.11.02.RE_Inschrijvingsstaat".

1. Wet Bibob

1.1.1 Inleiding Wet Bibob

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbidding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichhoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitoefenen om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond.

Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
- zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedragsregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

Artikel 1

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Artikel 3

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 4

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - Geïnteresseerde ondernemers;
 - (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 5

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

Artikel 7

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 8

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

Artikel 10

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

Zie separate document "Fair Play Convenant".

BIJLAGE 14 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 15 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-,SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.4.1 lid 8.

Risicodossier Duurzame Innovaties

Het Risicodossier Duurzame Innovaties dient de innovaties en de beheersmaatregelen te beschrijven. Voor het Risicodossier Duurzame Innovaties geldt dat dit maximaal 1 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat, met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel) per innovatie mag beslaan.

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

Het risicodossier Duurzame Innovaties dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

In dit risicodossier dienen alle ingezette duurzame innovaties die bijdragen aan het verlagen van de CO₂-emissie van de aangeboden footprint en het Circulair materiaalgebruik te worden uitgewerkt.

De innovatie dient in dit project breed te worden ingezet (dus niet alleen proefvak o.i.d.) en inschrijver dient aan te tonen dat de innovatie, op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie een significante CO₂-reductie behaald kan worden. Voor alle ingezette duurzame innovaties in het risicodossier Duurzame Innovaties wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel. Bij de bepaling van de waardering geldt dat geen van de innovaties een "Onvoldoende" mogen scoren. Indien één of meerdere innovaties een "Onvoldoende" scoren, wordt de inschrijving uitgesloten.

Waardering	Scoringstabel t.b.v. beoordeling risicodossier duurzame innovaties
Onvoldoende	Inschrijver toont niet aan dat de innovatie(s), op productieproces, product- en/of materiaalniveau binnen de wegenbouw, in potentie breed toepasbaar is, waarmee er in potentie geen significante CO₂-reductie of Circulair materiaalgebruik behaald kan worden. Indien de potentie van de innovatie is aangetoond: Inschrijver biedt een duurzame innovatie aan met een TRL-niveau van 7 of lager waarbij: • De testresultaten over verificatie en validatie niet beschikbaar zijn en/of • De testresultaten geen positieve uitkomst tonen. en/of • Er geen beheersmaatregelen worden aangeboden. of • Er preventieve en correctieve beheersmaatregelen worden aangeboden die naar het oordeel van Aanbesteder slechts minimale invloed hebben op het risicoprofiel van de innovatie. Hierdoor heeft de innovatie mogelijk een sterk negatief effect op het gebied van: ○ Het gebruik van publieke middelen en/of; ○ Veiligheid en/of; ○ Doorstroming en/of; ○ Imago. ○ Er is geen sprake van een beheerste en verantwoorde aanpak.

Eisen:

Berekening CO₂ footprint dient te voldoen aan "Notitie eisen en uitgangspunten CO₂-footprints Realisatiefase";

- Asfaltverharding mogen aangepast worden t.b.v. een duurzaam en innovatief ontwerp en dienen te voldoen aan de onderstaande eisen:
- De laagdiktes van de asfaltverhardingen dienen ongewijzigd te blijven;
- De deklaag dient 10 jaar onderhoudsvrij te zijn.
- De asfaltconstructie dient een levensduur te hebben conform paragraaf 3.2.1 bijlage 29 van het bestek (CO₂ referentiefootprint).
- De asfaltconstructie dient over de gehele breedte (per wegtype) een uniforme opbouw te hebben.
- De functionele eigenschappen van de voorgestelde oplossing dienen gelijk te zijn aan het voorgeschreven corresponderende asfaltmengsel conform het bestek.

Overzicht van opgenomen bestekposten in CO₂ berekening

Bestekpost	Omschrijving
120010	Graven proefsleuf.
120100	Maaien bermen en taluds.
121010	Grond ontgraven uit cunet d=0,92m, b=1,60m.
121020	Grond ontgraven uit cunet d=0,92m, b=0,80m.
121030	Grond ontgraven uit cunet fietspad diep 0,80 m.
121040	Grond ontgraven ten behoeve van watergang.
122010	Grond vervoeren naar bermen.
122020	Grond afvoeren.
123010	Grond verwerken in bermen.
123020	Grond verwerken in watergang.
123030	Grond verwerken in grondwal.
123040	Grond verwerken in vluchthaven.
123050	Grond verwerken in talud
132010	Aanbrengen trottoirkolken (type TBS RWS-kolk).
133010	Aanbrengen PP-afvoerbuiss (160 mm).
135010	Aanbrengen mantelbuis.
136110	Aanbrengen krooshek / vuilrooster.
141010	Aanbrengen ongebonden verhardingslaag (200 mm) - fietspad.
141020	Aanbrengen ongebonden verhardingslaag (250mm) - aanvullen rijbaan.
141030	Aanbrengen ongebonden verhardingslaag (250mm) - rammelstroken.
142130	Aanbr. bermverhardingssysteem van grasbetontegels.
142230	Aanbr. bermverhardingssysteem van grasbetontegels..
151010	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.
151110	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 40 mm, incl. kleeftlaag.
151210	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.
151310	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-C dik 65 mm, incl. kleeftlaag.
151320	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 50 mm, incl. kleeftlaag.
151330	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.
151410	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.

151510	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 45 mm, incl. kleeftlaag.
151520	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.
151610	Aanbrengen deklaag AC11 surf dik 40 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.
151710	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 50 mm, incl. kleeftlaag.
151720	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm, incl. kleeftlaag.
151810	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 35 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.
151910	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 45 mm, incl. kleeftlaag.
151920	Aanbrengen dunne geluidreducerende deklaag dik 25 mm, incl. kleeftlaag.
152010	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-C dik 65 mm, incl. kleeftlaag.
152020	Aanbrengen tussenlaag AC 16 bind TL-B dik 45 mm, incl. kleeftlaag.
152030	Aanbrengen dunne geluidreducerende deklaag dik 25 mm, incl. kleeftlaag.
152110	Aanbrengen deklaag SMA-NL8 G+ dik 35 mm, incl. kleeftlaag.
152210	Aanbrengen deklaag SMA-NL-11B dik 40 mm SBS gemodificeerd, incl. kleeftlaag.
152310	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-A dik 60 mm.
152320	Aanbrengen deklaag AC11 surf DL-A dik 30 mm, incl. kleeftlaag.
152410	Aanbrengen onderlaag AC 22 base OL-A dik 60 mm.
152430	Aanbrengen tussenlaag AC 22 bind TL-B dik 80mm +kleeftlaag.
152440	Aanbrengen deklaag AC11 surf DL-A dik 30 mm, incl. kleeftlaag.
153210	Aanbrengen asfaltwapening, bakfreen
153220	Aanbrengen asfaltwapening, reparatie thv fietstunnel
157010	Aanbrengen rammelstroken van printbetonverharding.
157110	Aanbrengen middengeleider van printbetonverharding.
157140	Aanbr. overige markering -wegenverf op verkeergeleider.
157210	Aanbrengen middengeleider van printbetonverharding.
157250	Aanbr. overige markering -wegenverf op verkeergeleider.
157310	Aanbr. overige markering -wegenverf op verkeergeleider.
160110	Aanbrengen trottoirbanden van beton.
160210	Aanbrengen trottoirbanden van beton.
160510	Aanbrengen stootbanden van beton.
171010	Aanbrengen lengtemark. therm. (0,15 m ononderbr.)
171020	Aanbrengen lengtemark. therm. (dubbel 0,15 m ononderbr.)
171030	Aanbrengen lengtemark. therm. (9 - 3 0,15 m)
171040	Aanbrengen lengtemark. therm. (3 - 3 0,15 m)
171050	Aanbrengen lengtemark. therm. (1 - 1 0,15 m)
171060	Aanbrengen lengtemark. therm. (0.50 - 0.50, 0,10 m)
171070	Aanbrengen dwarsmark. therm. (overige mark.)
171110	Aanbrengen lengtemarkering therm. (0,15 m ononderbr.).
171120	Aanbrengen overige markering -thermoplastisch materiaal-
171130	Aanbrengen lengtemarkering therm. (0.50 - 0.50, 0,10 m).
171140	Aanbrengen lengtemarkering therm. (3 - 3, 0,15 m).
171150	Aanbrengen lengtemarkering therm. (1 - 1, 0,15 m).
171220	Aanbrengen kantmarkering fietspad van asfalt.
171310	Aanbrengen asmarkering fietspad van asfalt.

175310	Aanbrengen Hm-borden (DZ).
175410	Aanbrengen Hm-borden (DZ) op geleiderail van staal.
177010	Aanbrengen reflectorpalen.
177020	Aanbrengen reflectorpalen.
177110	Aanbrengen verkeersbordpalen.
177120	Aanbrengen verkeersborden.
177130	Aanbrengen verkeersborden.
177310	Aanbrengen leuning, KM 2400
177320	Aanbrengen leuning, KM 4.700
177330	Aanbrengen leuning, KM 5.850
178010	Aanbrengen geleiderail in aardebaan.
616010	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616020	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616030	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616040	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616050	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616060	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616070	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616080	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
616090	Aanbrengen aansluitsnoer lantaarns en OL
616100	Aanbrengen aansluitsnoer lantaarns en OL
616110	Aanbrengen aansluitsnoer wachttijdvoorspellers
616120	Aanbrengen aansluitsnoer drukknoppen
617010	Graven proefsleuf.
617030	Graven en aanvullen sleuf
617080	Opnemen en aanbrengen van grasbetontegels t.b.v. parkeerplaats
624020	Aanbrengen zweepmast.
624030	Aanbrengen mast.
624040	Aanbrengen verkeerslantaarn.
624050	Aanbrengen verkeerslantaarn.
624060	Aanbrengen verkeerslantaarn.
624070	Aanbrengen verkeerslantaarn onderlicht met wtvsp.
624120	Aanbrengen mast.
626010	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
626020	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
626030	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
626040	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
626050	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
626060	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel
626070	Aanbrengen aansluitsnoer lantaarns en OL
626080	Aanbrengen aansluitsnoer lantaarns en OL
626090	Aanbrengen aansluitsnoer wachttijdvoorspellers
626100	Aanbrengen aansluitsnoer drukknoppen

626130	Leveren en aanbrengen laagspanningsgrondkabel Thermicam
626150	Aanbrengen aansluitsnoer voeding Thermicam
626160	Aanbrengen aansluitsnoer signaaltransimie Thermicam
627010	Graven proefsleuf.
627030	Graven en aanvullen sleuf
627070	Opnemen en aanbrengen van grasbetontegelsn t.b.v. parkeerplaats
632210	Vervangen verlichtingsarmatuur lph lph > 5 <= 8 m.
632220	Vervangen verlichtingsarmatuur lph > 8 <= 12 m EU
632230	Vervangen verlichtingsarmatuur lph > 8 <= 12 m DU
632320	Afvullen lichtmast .
632410	Aanbrengen verlichtingsobject lph <= 5 m.
632420	Aanbrengen verlichtingsobject lph > 5 <= 8 m.
633110	Leveren lichtmast conisch paaltop lph 4,0 m.
633120	Leveren lichtmast verjongd enkele uith. lph 6 m
633140	Leveren lichtmast verjongd enkele uith. lph 7,5 m
633150	Leveren lichtmast verjongd enkele uith. lph 8 m
633160	Leveren lichtmast verjongd enkele uith. lph 9 m
633170	Leveren lichtmast verjongd enkele uith. lph 10 m
634140	Aanbrengen straatbakstenen.
634150	Aanbrengen betonstraatstenen.
634160	Aanbrengen betontegels.
635110	Graven en aanvullen sleuf (diepte tot 1 m).
635310	Aanbrengen energiegrondkabel 4x6mm2.
635320	Aanbrengen energiegrondkabel 4x10mm2.
721010	Maaien gewas (vlak).
731020	Aanbrengen boompalen en boombanden.
731030	Planten van bomen in plantgaten met draadkluit.
735010	Zaaien opgevulde gaten.
735020	Zaaien.
735030	Zaaien.