



Europese Openbare Aanbesteding

Offerteaanvraag

Server en storage omgeving inclusief dienstverlening

Gemeente Den Helder

Datum: 28-03-2023

Referentie: 2023-003071

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen	4
1 Aanbestedingsprocedure	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving	6
1.3 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	7
1.3.1 Percelen.....	7
1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	7
1.5 Communicatie.....	7
1.5.1 Nederlandse taal	8
1.6 Planning en termijnen	8
1.7 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.....	8
1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	9
1.8.1 Klachten.....	9
1.8.2 Geschil	9
1.9 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	9
2 Eisen aan de Inschrijving	10
2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving	10
2.2 Voorwaarden Inschrijving	10
2.2.1 Ondertekening	10
2.2.2 Gestanddoeningstermijn.....	10
2.2.3 Inschrijving onder voorwaarden.....	10
2.2.4 Onderhandeling	10
3 Eisen aan de Inschrijver	11
3.1 Algemeen.....	11
3.2 Uitsluitingsgronden	11
3.3 Geschiktheidseisen	11
3.3.1 Referentie	11
3.3.2 Aansprakelijkheidsverzekering	12
3.3.3 Uittreksel inschrijving Handelsregister	12
3.3.4 ISO 27001 certificering of vergelijkbaar	13
3.3.5 ISO 9001:2015 certificering of vergelijkbaar	13
3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	14
3.4.1 Eén keer inschrijven	14
3.4.2 Samenwerkingsverband (Combinatie)	14
3.4.3 Beroep op derde(n)	14
3.4.4 Hoofd-onderaannemerschap.....	14
4 Gunningscriteria	15
4.1 Algemeen.....	15
4.2 Gunningscriterium Prijs	15

4.3	Gunningscriterium Kwaliteit	17
4.3.1	Onderbouwing aanbieding: ontwerp en inrichting	18
4.3.2	Plan van aanpak implementatie	19
4.3.3	Kwalitatieve subgunningcriteria	20
5	Beoordeling Inschrijvingen	21
5.1	Inschrijving opening	21
5.2	Wijze van beoordelen	21
5.3	Verificatiegesprek	22
5.4	Bewijsmiddelen	22
6	Gunning	23
6.1	Gunningsbeslissing	23
6.2	Aanvullende Opdrachten	23
7	Overeenkomst	24
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden	24
7.2	Ontbinding	24
7.3	Wachtkamervereenkomst	24
7.4	Verplichtingen t.a.v. belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25
8	Overzicht in te dienen documenten bij Inschrijving	26

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De gemeente Den Helder of 'de gemeente'.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.

Gunningscriterium

De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. In deze aanbestedingsprocedure wordt het criterium Beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. Gunningcriteria kunnen zijn onderverdeeld in subgunningcriteria.

Gegadigde(n)

De gene(n) die deze Offerteaanvraag hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Geschiktheidseis

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om deze Raamovereenkomst te kunnen uitvoeren.

Hoofdaannemer

De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver en, na eventuele gunning als contractspartij, fungeert.

Inkoopvoorwaarden

De GIBIT 2020, die Opdrachtgever van toepassing verklaart op de te sluiten Raamovereenkomsten de in het kader daarvan verleende Opdrachten.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de Offerteaanvraag een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver naar aanleiding van deze Offerteaanvraag ingediende aanbieding.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen in de Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen.

Offerteaanvraag

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst moet voldoen.

Onderaannemer

De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdrachten uit te voeren.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Den Helder

Opdrachtnemer

Inschrijver die voldoet aan alle in de Offerteaanvraag en bijlage(n) gestelde eisen en voorwaarden en op basis van de Gunningscriteria de Economische Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Opdracht

Nadere overeenkomst, gesloten in het kader van de Raamovereenkomst, waarin de uit te voeren diensten of leveringen zijn beschreven en eventueel aanvullende afspraken met betrekking tot die diensten of leveringen worden vastgelegd.

Raamovereenkomst

De overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de in het kader van de Raamovereenkomst te verlenen Opdrachten.

Programma van Eisen

Bijlage 7 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer bij uitvoering van de Raamovereenkomst moet voldoen.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden waarin de Gegadigde of Inschrijver kan verkeren en op grond waarvan Gegadigde of Inschrijver als een van deze omstandigheden toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Wachtkamerovereenkomst

De Overeenkomst, waarin met de nummer twee in de rangorde van deze aanbestedingsprocedure afspraken worden gemaakt over het sluiten van een overeenkomst voor de uitvoering van de in deze aanbesteding beschreven diensten ingeval de Raamovereenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer voortijdig wordt beëindigd.

Werkdagen

Kalenderdagen, behoudens zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen.

1 Aanbestedingsprocedure

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Den Helder, een middelgrote gemeente in de Kop van Noord-Holland met ca. 56.000 inwoners. Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl

1.2 Doel van de aanbesteding en opdrachtomschrijving

Het voornaamste doel van deze aanbesteding is om een samenwerking aan te gaan met een betrouwbare partner welke de Gemeente Den Helder voorziet van een nieuwe Storage-, San- en Server Infrastructuur en de service en het onderhoud hierop, waarmee wij als Gemeente de komende jaren onze dienstverlening naar onze burgers en onze medewerkers kunnen blijven garanderen. Het betreft een voor Gemeente Den Helder kritische oplossing.

Het onderwerp van dit inkooptraject betreft de vervanging van de Storage-, San- en Serverinfrastructuur en de service en onderhoud hierop. Opdrachtnemer biedt een oplossing aan waarbij er gebruik gemaakt wordt van onze beide datacenters (in het prijzenblad aangeduid als A en B) en witness locatie (in het prijzenblad C) en de daar aanwezige netwerkapparatuur.

Naast het leveren van de hardware zal de Opdrachtnemer ook de omgeving configureren, migreren van huidige virtuele machines naar nieuwe hardware. Gedurende de looptijd zal de Opdrachtnemer de hardware monitoren, onderhouden en voorzien van soft-/firmware updates. Tot de Raamovereenkomst behoort ook support bij eventuele verstoringen.

De volgende onderdelen vallen binnen de scope:

- Levering en implementatie van server-, san-, storagehardware;
- Direct aan de hardware gerelateerde software;
- Bijbehorende dienstverlening (inclusief training);
- Beheer en monitoring van de back-up oplossing.

Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande netwerk infrastructuur en -apparatuur.

De initiële Opdracht in het kader van deze Raamovereenkomst omvat de levering en implementatie van de hardware alsmede de bijbehorende dienstverlening zoals hierboven in deze paragraaf beschreven en tevens in het Prijzenblad onder A, B, en C. Door het tekenen van de Raamovereenkomst wordt tevens de initiële Opdracht verstrekt.

Eventuele uitbreidingen of aanvullingen behoren tot de scope van deze Raamovereenkomst. De Opdrachtgever is gerechtigd Opdrachten te verlenen voor een uitbreiding of aanvulling, maar is hiertoe niet verplicht. Aanvullingen kunnen bestaan uit levering van producten of direct gerelateerde hardware, aanvullende dienstverlening, aanvullende consultancy inzet.

Voor een technische beschrijving van de huidige situatie zie bijlage 11.

De totale geschatte omvang van de aanbesteding voor de periode van 4,5 jaar ligt tussen de € 500.000,- en € 800.000,-. Dit betreft de omzet van zowel de te leveren hardware, bijbehorende software laag (in het eerste half jaar) als de dienstverlening alsmede mogelijk additionele aankopen ten tijde van de Raamovereenkomst.

- Ingeschatte initiële opdrachtwaarde en bijbehorende dienstverlening over 4,5 jaar: tussen de € 350.000 en € 600.000,-.
- Mogelijk additionele aankopen onder de Raamovereenkomst tijdens de looptijd: tussen de € 150.000,- en € 200.000,-.

Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde (maximale) waarde aan Opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht valt (o.a.):

- Bestaande netwerk componenten;
- VMWare licenties

1.3 Aanbestedingsprocedure en toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever heeft gekozen voor deze procedure in verband met de omvang van de Opdracht en het aantal potentiële Inschrijvers.

De aanbesteding voor deze Raamovereenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

1.3.1 Percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in aparte percelen. De redenen hiervoor zijn:

De gemeente Den Helder is van mening dat het één Opdracht betreft omdat:

- de verschillende onderdelen van de Opdracht een economische en/of technische en functionele eenheid vormen.
- het loskoppelen van taken/werkzaamheden leidt tot een groot risico op beheerproblemen.

1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

Door de gevraagde investering en bijbehorende afschrijvingstermijn wordt een contracttermijn van 2,5 jaar aangehouden. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door de gemeente Den Helder maximaal 2 maal met 1 optiejaar worden verlengd. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 augustus 2023. De totale looptijd inclusief optiejaar is maximaal 4,5 jaar.

Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van het volgende optiejaar. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van het optiejaar eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

De Raamovereenkomst is aan het einde van de looptijd automatisch en van rechtswege beëindigd.

Reden voor langere periode dan 4 jaar van de Raamovereenkomst: Voor de initiële periode voor levering, installatie en implementatie wordt een half jaar gerekend, waarna de dienstverlening met de duur van 4 jaar kan starten.

1.5 Communicatie

Vanuit de Gegadigde / Inschrijver moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen, welke de organisatie mag vertegenwoordigen.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats. De centrale contactpersoon namens Opdrachtgever is:

De heer Jordan van Wijk, Projectleider: Procesbegeleider (inkoop)

Het is niet toegestaan andere medewerkers van Opdrachtgever over deze aanbesteding te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde mag de gegevens die door Opdrachtgever deze Offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

1.5.1 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

41.6 Planning en termijnen

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de gemeente Den Helder. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

	Planning	Datum
1.	Publicatie Offerteaanvraag TenderNed	28 maart 2023
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 12.00 uur	11 april 2023
3.	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI) I	18 april 2023
4.	Indienen vragen tot uiterlijk 12.00 uur	21 april 2023
5.	Versturen Nota van Inlichtingen (NvI) II	28 april 2023
6.	Sluiting inschrijvingstermijn	12 mei 2023 10.00 uur
7.	Opening Inschrijvingen	12 mei 2023 v.a. 10:00u
8.	Verzending voornemen tot gunning	16 juni 2023
9.	Verificatiegesprek	In de week van 26 juni
10.	Definitieve gunningsbeslissing (na bezwaarperiode)	11 juli 2023
11.	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 augustus 2023
12.	Implementatie initiële Opdracht afgerond/ start dienstverlening	Uiterlijk 1 februari 2024

1.7 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van de aanbestedingsstukken vragen zijn, kunnen deze via de vragenmodule in TenderNed uiterlijk tot 11 april 2023 voor 12.00 uur aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.

Opdrachtgever verzoekt u een vraag per veld in te dienen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten. Tevens vragen wij u direct uw gewenste antwoord op de gestelde vraag aan Opdrachtgever voor te leggen.

De vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen, welke via TenderNed aan alle geïnteresseerden zal worden verzonden.

Na de 1e Nota van Inlichtingen volgt nog een mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Er kunnen **geen nieuwe** vragen worden gesteld. Alleen vragen die betrekking hebben op de in de 1e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden worden beantwoord in een 2^e NvI. Vragen die herhaald worden en nieuwe vragen, zullen niet beantwoord worden. Vragen voor de Tweede Nota van Inlichtingen kunnen via TenderNed uiterlijk tot 21 april 2023 voor 12.00 uur aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

1.8 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsstukken zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een Inschrijving in te dienen verklaren Inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze Offerteaanvraag is omschreven. Kan een Inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de Inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze Inschrijver Opdrachtgever hier vóór het indienen van de Inschrijving op te attenderen. Opdrachtgever zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en Inschrijvers die Opdrachtgever hierop niet tijdig attenderen kunnen Opdrachtgever op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden komen in dat geval ook niet voor rekening van Opdrachtgever.

1.8.1 Klachten

Als u klachten heeft over de aanbestedingsprocedure, kunt u uw klacht indienen door op de website van Opdrachtgever een formulier in te vullen. Klik hiervoor op de volgende link: <https://www.denhelder.nl/klachtbijaanbesteding>. Naast het klachtenformulier kan u hier ook de klachtenprocedure inkoop en aanbestedingen inzien.

1.8.2 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland.,

1.9 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze Offerteaanvraag wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Inschrijvers ontvangen van Opdrachtgever geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een Inschrijving.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de Inschrijver. Indien Opdrachtgever besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere Inschrijvers of Gegadigden is veroorzaakt kan Opdrachtgever een passende inschrijvergoeding overwegen.

2 Eisen aan de Inschrijving

2.1 Wijze van aanbieden van de Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingediend, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Door een Inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsstukken inclusief bijlagen.

De Inschrijving moet als volgt worden aangeboden:

- Volgens de bepalingen in dit Hoofdstuk 2;
- voorzien van alle in deze Offerteaanvraag gevraagde onderdelen;
- In overeenstemming met de inhoud van deze Offerteaanvraag en de op TenderNed gepubliceerde bijlagen en stukken en Nota('s) van Inlichtingen.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 1.6 genoemde datum en tijd in het bezit te zijn van Opdrachtgever. Te laat en / of schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van verdere deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de Inschrijver.

De Inschrijving moet qua samenstelling zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in het stukkenoverzicht (zie hoofdstuk 8). Wij verzoeken u ten behoeve van interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de stukken die u voor uw Inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam. Het is niet toegestaan andere informatie, waaronder aanbiedingsbrieven etc., dan hetgeen waarom in deze Offerteaanvraag is gevraagd bij de Inschrijving te voegen.

2.2 Voorwaarden Inschrijving

2.2.1 Ondertekening

Bijlage 1, 3 en 10 moeten bij indiening voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. Deze bijlagen Inschrijving moet worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Dit dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zoals geëist in paragraaf 3.3.3.

2.2.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 3 maanden die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop vonnis is gewezen.

2.2.3 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.2.4 Onderhandeling

Opdrachtgever voert bij gunning geen onderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt een Inschrijving uit te brengen.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Algemeen

Alleen van de Inschrijvers die voldoen aan alle eisen uit dit hoofdstuk wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

3.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Opdrachtgever zal een Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.86 en 2.87 en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a, uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De Inschrijver dient door invulling en ondertekening van het UEA (Bijlage 10) te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving:

U dient als Inschrijver een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Dit kan middels een volmacht, maar dan dient u daar het volmachtsbesluit van bij te voegen in uw Inschrijving. De handtekening kunt u plaatsen door het UEA uit te printen, te voorzien van een handtekening, in te scannen en vervolgens te uploaden bij uw Inschrijving, een digitale handtekening mag ook worden toegepast. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat onder stukken gepubliceerd op TenderNed.

Combinatie

Bij Inschrijving door een Combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de Combinatie. Iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Onderaannemers

Door in te zetten Onderaannemers dient tevens het UEA separaat ingevuld en ondertekend te worden in die gevallen waarbij een beroep op Onderaannemers wordt gedaan om te voldoen aan een of meerdere Geschiktheidseisen.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Referentie

Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de Inschrijver bij Inschrijving aantoont dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende twee kerncompetenties te beschikken.

De Inschrijver (of Combinatie van ondernemingen) moet per kerncompetentie 1 (niet meer) referentie opgeven van een Opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is en voldoet aan de volgende eisen:

Kerncompetentie 1	· Inschrijver heeft ervaring met het leveren van server-, san- en storagehardware en de implementatie en configuratie van deze omgeving.
Kerncompetentie 2	· Inschrijver heeft ervaring met dienstverlening op server en storage omgeving die tenminste 12 maanden duurt/duurde.

Aan deze kerncompetentie worden de volgende eisen gesteld:

- De einddatum van de Opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.
- Een afgerond project dient te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere looptijd van de Raamovereenkomst (dus niet voortijdig op bezwarende gronden).
- Van een nog niet afgerond project moet het reeds uitgevoerde deel voldoen aan de eisen die aan de kerncompetentie worden gesteld.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Gemeente Den Helder kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal:
 - o Voor kerncompetentie 1: € 275.000,-
 - o Voor kerncompetentie 2: € 30.000,- (betreft minimaal 1 jaar)

Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving:

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van bijlage 2. De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

3.3.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, na mededeling voorgenomen gunningsbeslissing:

Inschrijver kan bij Inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij overeenkomstig de voorwaarden van deze Offerteaanvraag verzekerd is. De Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht dient binnen vijf Werkdagen na verzoek Opdrachtgever (bij mededeling voorgenomen gunning) een bewijs hiervan te overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

3.3.3 Uittreksel inschrijving Handelsregister

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Tevens dient de Inschrijver aan te tonen dat de stukken van de Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe volgens het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegd persoon.

Bewijsmiddel bij Inschrijving:

Inschrijver dient het uittreksel van de inschrijving bij Handelsregister toe te voegen bij haar Inschrijving (als Bijlage 3), zo nodig voorzien van een bevoegdelijk ondertekende en adequate volmacht als de Inschrijvingsdocumenten zijn ondertekend door een ander dan de in het KvK-uittreksel genoemde functionaris(sen).

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband en wordt door iedere deelnemer een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel overlegd.

3.3.4 ISO 27001 certificering of vergelijkbaar

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen met betrekking tot kwaliteitsborging van de informatiebeveiliging van zijn activiteiten en dienstverlening.

Hiertoe dient de Inschrijver:

- a) Een (ten tijde van Inschrijving) geldig kwaliteitscertificaat te kunnen overleggen dat gebaseerd is op de ISO 27001 standaard voor informatiebeveiliging, inclusief de daarbij behorende verklaring van toepasselijkheid.

of

- b) Een gelijkwaardig certificaat of document (bijvoorbeeld een handboek) te kunnen overleggen zoals bedoeld bij a) met de daar gestelde voorwaarden. U dient zelf de gelijkwaardigheid te motiveren en aan te tonen.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, maar na mededeling voorgenomen gunningsbeslissing:

Bij Inschrijving volstaat de eigen verklaring, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht dient binnen vijf Werkdagen na verzoek (bij mededeling voorgenomen gunning) van Opdrachtgever het bewijs in de vorm van een geldig certificaat (of gelijkwaardig certificaat/document inclusief onderbouwing) over te leggen. Ingeval van een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

3.3.5 ISO 9001:2015 certificering of vergelijkbaar

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen en treft met betrekking tot maatregelen inzake kwaliteitsborging van zijn activiteiten en dienstverlening.

Hiertoe dient de Inschrijver:

- a) Een (ten tijde van Inschrijving) geldig kwaliteitscertificaat te kunnen overleggen dat gebaseerd is op de ISO 9001:2015 standaard met betrekking tot kwaliteitsborging, inclusief de daarbij behorende verklaring van toepasselijkheid.

of

- b) Een gelijkwaardig certificaat of document (bijvoorbeeld een handboek) te kunnen overleggen zoals bedoeld bij a) met de daar gestelde voorwaarden. U dient zelf de gelijkwaardigheid te motiveren en aan te tonen.

Bewijsmiddel niet bij Inschrijving, maar na mededeling voorgenomen gunningsbeslissing:

Bij Inschrijving volstaat de eigen verklaring, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de Opdracht dient binnen vijf Werkdagen na verzoek (bij mededeling voorgenomen gunning) van Opdrachtgever het bewijs in de vorm van een geldig certificaat (of gelijkwaardig certificaat/document inclusief onderbouwing) over te leggen. Ingeval van een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

3.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

3.4.1 Eén keer inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Wanneer een onderneming deelneemt aan meerdere Inschrijvingen als Hoofdaannemer of Combinant (of als zelfstandige Inschrijver/ Combinant en daarnaast als Onderaannemer), worden alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het is wel toegestaan om als Onderaannemer voor meerdere Hoofdaannemers of Combinanten te werken.

Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern wordt behoord. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die Opdrachtgever hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtgever bepaalt uiteindelijk of geen sprake is van schending van de mededinging.

3.4.2 Samenwerkingsverband (Combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding. Dit wordt ook wel een Combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze Combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de Combinatie het aanspreekpunt is en vertegenwoordigingsbevoegd. In het geval van een Combinatie moet iedere combinant alle bijlagen (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze offerteaanvraag.

3.4.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Offerteaanvraag. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

3.4.4 Hoofd-onderaannemerschap

Alle Onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan dienen bij uw Inschrijving bekend gemaakt te worden. U dient bijlage 4 aan uw Inschrijving toe te voegen waarin wordt aangetoond dat de Hoofdaannemer daadwerkelijk over de mensen, de kennis en middelen van de Onderaannemer kan en zal gaan beschikken bij de uitvoering van de Opdracht.

Bij Inschrijving moet aangegeven worden welk deel van de Opdracht zal worden uitgevoerd door welke Onderaannemer. Veranderingen in deze verdeling of Onderaannemers die bij Inschrijving niet bekend waren, zijn enkel toegestaan na schriftelijke instemming van Opdrachtgever.

4 Gunningscriteria

4.1 Algemeen

Om de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) te bepalen wordt door Opdrachtgever het criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de EMVI wordt vastgesteld. De EMVI wordt bepaald op basis van het totaal aantal behaalde punten op de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit.

Alle criteria zijn met een eigen nummer opgenomen voor eenduidige referentie. Dit nummer moet in deze volgorde worden opgenomen in de Inschrijving.

De gunningscriteria zijn:

- Prijs 30% (maximaal 30 punten)
- Kwaliteit 70% (maximaal 70 punten)

De volgende gunningscriteria en puntenaantallen worden gehanteerd:

Nr	Onderdeel	(Sub)Weging	Maximaal aantal te behalen punten
4.2 Gunningscriterium Prijs		30%	30
4.2	Prijs: Integrale prijs: Hardware en dienstverlening	100%	30,00
4.3 Gunningscriterium Kwaliteit		70%	70
4.3.1	Onderbouwing aanbidding: ontwerp en inrichting	40%	28,00
4.3.2	Plan van aanpak implementatie	30%	21,00
4.3.3	Dienstverlening tijdens de Raamovereenkomst	30%	21,00
Maximaal aantal te behalen punten		100%	100

Het aantal punten wordt afgerond naar 2 decimalen (bij 0,0049 wordt afgerond naar 0,00 en bij 0,005 wordt afgerond naar 0,01).

4.2 Gunningscriterium Prijs

Algemene voorwaarden indienen prijzen en tarieven

U dient in uw Inschrijving een aantal prijzen en tarieven te vermelden. Hiervoor dient u gebruik te maken van het format van Bijlage 5. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in dit format, op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

De prijzen en tarieven dienen in Euro's, exclusief BTW, inclusief alle bijkomende kosten voor zaken als uitvoering, nazorg, overhead, overleg, verzekeringen, reis- en verblijfskosten e.d. te zijn.

Alle prijzen en tarieven staan vast gedurende de eerste 2 jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Na het tweede contractjaar worden de prijzen, indien er gebruik wordt gemaakt van het volgende optiejaar, één maal per jaar aangepast o.b.v. het CBS indexcijfer zakelijke dienstverlening. U dient Opdrachtgever voorafgaand aan de prijswijziging hiervan schriftelijk op de hoogte stellen vergezeld van bewijsstukken van de prijswijziging. Prijswijzigingen anders dan op basis van het CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening zijn niet mogelijk.

Beoordeling

Het aspect prijs telt voor 30% mee in de beoordeling. De beoordeling vindt plaats op basis van de integrale kostprijs voor de onderdelen A, B en C over 4,5 jaar van de initiële Opdracht. Hierin zijn niet eventuele additionele aankopen onder de Raamovereenkomst meegenomen, deze worden op offertebasis separaat als Opdracht verstrekt en gefactureerd.

Onderstaand ziet u de onderdelen in het prijzenblad:

Onderdeel	Onderwerp	Bedrag
PA	Subtotaal Hardware	€ -
PB	Subtotaal Implementatie	€ -
PC	Subtotaal Dienstverlening	€ -
T	<u>Integrale prijs over looptijd</u> (initiële opdracht)	<u>€ -</u>

*Aantal Punten = Weging Prijs (30%) * 100 * (Laagste Prijs/ Aangeboden Prijs)*

Daarnaast zijn er nog 2 prijscategorieën, namelijk. "D. Consultancy tarieven" en "E. Opslag optie Service level 24/7 support (zie PVE eis 22". Deze tarieven maken geen deel uit van de Totaalprijs en worden niet beoordeeld voor het criterium Prijs.

Hierin wordt voor expliciet additioneel door Opdrachtgever verzocht meerwerk gevraagd welke tarieven worden gehanteerd door Inschrijver. Dit betreft alle Opdrachten in het kader van de Raamovereenkomst met uitzondering van de initiële Opdracht.

Indien de Inschrijving met de laagste prijs tijdens de beoordeling van de kwalitatieve criteria (alsnog) afvalt wordt deze berekening opnieuw uitgevoerd (een herbeoordeling, alleen op prijs uitgevoerd) en de rangorde opnieuw vastgesteld. Hierbij kan het zijn dat er (na deze gedeeltelijke herbeoordeling) een andere partij nummer 1 wordt dan de partij die tijdens de eerste berekening/beoordeling nummer 2 was.

Marktconformiteit en aannemelijkheid prijzen

Het is niet toegestaan om negatieve bedragen en/of irreële prijzen in te vullen op straffe van uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Alle in uw Inschrijving aangeboden prijzen, tarieven e.a. dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

a. Beoordelingsmodel:

Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt het volgende beoordelingsmodel toegepast:

Waardering	Score	Toelichting op waardering/score
Uitstekend	100% van het maximaal aantal te behalen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete, relevante en realistische beschrijving. Alle elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden veel onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. Verwachtingen worden overtroffen. De beantwoording is goed onderbouwd.
Goed	80% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet, relevant en realistisch is beschreven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Er is geen sprake van een duidelijk onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. De beantwoording is goed onderbouwd.
Voldoende	60% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven. De meeste elementen en aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord maar bieden geen onderscheidend vermogen en/of meerwaarde voor de gemeente. Bepaalde elementen en aspecten zijn minder goed en gedetailleerd uitgewerkt. Er zijn mogelijk vraagtekens hoe concreet, realistisch en/of relevant het antwoord is. De beantwoording is redelijk onderbouwd.
Onvoldoende	20% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft slechts ten dele antwoord op de kwaliteitsvraag gegeven, het antwoord is niet volledig. Slechts enkele van de onderscheiden elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk (beperkt) beantwoord. De beschrijving is niet concreet, relevant en/of realistisch. Bepaalde relevante informatie ontbreekt of is onvoldoende gedetailleerd / uitgewerkt. De beantwoording is in beperkte mate/ onvoldoende onderbouwd.
Ontbreekt	0% van het maximaal aantal te halen punten op betreffende subgunningscriterium	De Inschrijver heeft geen of minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag ontbreken in de beschrijving.

Deze methode wordt toegepast op alle gunningcriteria. De score die uit de beoordeling komt wordt omgezet naar het aantal punten welke wordt toegekend aan het betreffende subgunningscriterium van betreffende Inschrijving.

Voorbeeld: Partij X scoort een "Goed" op subgunningscriterium 4.3.2.

Dat betekent dat hij $80\% \times 21$ punten krijgt = 16,80.

Beoordeling betreft een absolute beoordeling en is niet relatief ten opzichte van andere Inschrijvingen. Het is mogelijk dat één of meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten toegekend krijgen.

b. Vormvereisten beantwoording:

Voor het beantwoorden van de gunningcriteria dient de Inschrijver het maximaal aangegeven A4 te gebruiken. Hierbij dient lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand enkel gebruikt te worden. Eventuele verwijzingen naar websites, aparte bij uw Inschrijving bijgesloten documenten etc. worden niet meegenomen in de beoordeling met uitzondering van expliciet genoemde uitzonderingen. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere terzijde gelegd en kan dat tot een lagere score leiden. U dient alle bovenstaande punten duidelijk herleidbaar in uw antwoord te verwerken.

4.3.1 Onderbouwing aanbidding: ontwerp en inrichting

Voor het subgunningscriterium 'Onderbouwing oplossing: ontwerp en inrichting' kunt u maximaal **28** punten krijgen.

4.3.1	Onderbouwing oplossing: ontwerp en inrichting
a	Inschrijver dient omschrijving te verstrekken van de integrale geboden oplossing toegespitst op de beschreven situatie en afhankelijkheden daarbinnen van de Gemeente Den Helder. Inschrijver dient de gemaakte keuzes van deze integrale oplossing te onderbouwen en waarom dit de beste oplossing is voor Gemeente Den Helder. Het ontwerp en de inrichting dient minimaal te voldoen aan het gestelde hierover in Bijlage 7 Programma van Eisen.
b	Terug dient te komen in uw beantwoording: * Totale omschrijving en weergave van de oplossing; * Figuur/tekening/architectuur van de oplossing en omgeving en de wijze van interactie en relaties daarbinnen; * Onderbouwing van de oplossing, ingaand op waarom dit aan de gestelde eisen voldoet; * Onderbouwing waarom en op welke wijze de geboden oplossing aansluit bij en het best passend is op de situatie van Gemeente Den Helder.
c	De beoordeling vindt plaats conform het beoordelingsmodel zoals beschreven in paragraaf 4.3 onder a. De inhoudelijke rode draad voor de beoordeling is: * De concreetheid/begrijpelijkheid van de omschrijving en oplossing; * De volledigheid van de omschrijving en oplossing; * Mate van realiseerbaarheid; * Mate van effectiviteit van de aangeboden oplossing; * Mate van aansluiting bij Gemeente Den Helder; * Kwalitatieve aspecten van de oplossing.
d	Voor het beantwoorden van dit gunningcriterium dient de Inschrijver de volgende maximale aantallen aan te houden: - Beschrijving: maximaal 3 A4. - Tekeningen/schema's/plattegronden: maximaal 2 A4 naast de aangegeven 3 A4 pagina's (hoeft niet te voldoen aan de gestelde vormvereisten 4.3b). De overige van toepassing zijnde vormvereisten voor beantwoording (beschrijving) zijn omschreven in paragraaf 4.3b.

4.3.2 Plan van aanpak implementatie

Voor het subgunningscriterium 'Plan van aanpak implementatie' kunt u maximaal **21** punten krijgen.

4.3.2	Plan van aanpak implementatie
a	Inschrijver dient een plan van aanpak voor het proces van implementatie en migratie uit te werken en bij te voegen bij de Inschrijving. Dit plan van aanpak dient minimaal te voldoen aan het gestelde hierover in Bijlage 7 Programma van Eisen.
b	Terug dient te komen in uw beantwoording: * Beschrijving van alle door te lopen en benodigde processtappen, van installatie tot transitie naar beheer. * Omschrijving van de projectorganisatie; * Omschrijving van de rolverdeling en samenwerking tussen Opdrachtnemer en Gemeente Den Helder ; * De doorlooptijd van het gehele proces en de uiterste opleverdatum; * De wijze waarop de voortgang en de kwaliteit wordt geborgd en risico's gemitigeerd; * Wijze van communiceren met Opdrachtgever tijdens de implementatie- en leveringsfase; * Levertijden; * Een voorbeeld testplan van een vergelijkbaar traject die de belangrijkste aspecten bevat.
c	De beoordeling vindt plaats conform het beoordelingsmodel zoals beschreven in paragraaf 4.3 onder a. De inhoudelijke rode draad voor de beoordeling is: * De concreetheid/navolgbaarheid en logica van het beschreven proces/ plan van aanpak; * De volledigheid van het beschreven proces/ plan van aanpak; * De mate van haalbaarheid van de planning/ het plan van aanpak; * Efficiency en effectiviteit van het plan van aanpak; * Kwaliteitsborging van het in te zetten personeel; * Kwaliteitsborging en risico mitigatie bij de implementatie van de geboden oplossing; * Mate van samenwerking en ontzorging van de Opdrachtgever; * De aansluiting van het (voorbeeld) testplan op deze opdracht/situatie Gemeente Den Helder en de compleetheid hiervan. * Passendheid en proportionaliteit in relatie tot de uitvoering van de Opdracht.
d	Voor het beantwoorden van dit gunningcriterium dient de Inschrijver de volgende maximale aantallen aan te houden: - Beschrijving: maximaal 4 A4. - Planningsoverzicht/schema: 1 A4 of A3 naast de aangegeven 4 A4 pagina's (hoeft niet te voldoen aan de gestelde vormvereisten 4.3b). De overige van toepassing zijnde vormvereisten voor beantwoording zijn omschreven in paragraaf 4.3 onder b.

4.3.3 Kwalitatieve subgunningcriteria

Voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria kunt u maximaal **20** punten krijgen.

Wens 4.3.3	Dienstverlening tijdens de Raamovereenkomst
a	Inschrijver dient een omschrijving te geven van de dienstverlening in de vorm van toelichtende tekst en een uitgewerkte SLA alsmede de methodiek voor monitoring en sturing. De beschrijving dient minimaal te voldoen aan het gestelde hierover in het Programma van Eisen.
b	Terug dient te komen in uw beantwoording: * Een complete SLA waarin ingegaan wordt op de te verrichten dienstverlening waaronder support, onderhoud en reparatie en aansluitend bij de uitgangspunten van Gemeente Den Helder (zoals o.a. in Bijlage 7 is uitgewerkt). Hierin dient duidelijk ingegaan te worden op de te verrichten dienstverlening waaronder support, onderhoud en reparatie. * Een omschrijving van het proces van monitoring en sturing daarop (waaronder de prestaties/performance/storingsafhandeling) en de wijze van communicatie met gemeente Den Helder hierover. * Een voorbeeld rapportage (maximaal 10 pagina's, hoeft niet te voldoen aan overige vormvereisten) met toelichting en werkwijze. Hierin dient ook ingegaan te worden op rapportage over de gestelde KPI's. Dit dient te geschieden conform de uitgangspunten van artikel 7 in de Concept Raamovereenkomst (Bijlage 8). * Eventueel additionele of aangescherpte toe te passen onderdelen voor de dienstverlening en KPI's. Daar waar u meer service of ontzorging biedt en/of meer sturingsmiddelen dient u dit duidelijk aan te geven bij uw beantwoording inclusief een complete en duidelijke onderbouwing hiervan. * Proces van updates/ upgrades en de wijze waarop de toekomstvastheid van de geboden oplossing wordt geborgd. * De wijze waarop met storingen/escalaties wordt omgegaan; * Andere zaken waarmee u zich op dit onderwerp denkt te onderscheiden.
c	De beoordeling vindt plaats conform het beoordelingsmodel zoals beschreven in paragraaf 4.3 onder a. De inhoudelijke rode draad voor de beoordeling is: * De concreetheid/begrijpelijkheid van SLA en omschrijving; * De volledigheid van de SLA; * De mate van ontzorging; * De mate van effectieve communicatie en rapportage; * de mate waarop de SLA past bij en aansluit op het PvE van Opdrachtgever * De monitoring en sturingsmogelijkheden gericht op prestatie/performance.
d	Voor het beantwoorden van dit gunningcriterium dient de Inschrijver maximaal 3 A4 te gebruiken (hier bovenop zijn 10 pagina's toegestaan voor de gevraagde voorbeeld rapportage, die rapportage behoeft niet aan de overige vormvereisten te voldoen). De overige van toepassing zijnde vormvereisten voor beantwoording zijn omschreven in paragraaf 4.3 onder b.

5 Beoordeling Inschrijvingen

5.1 Inschrijving opening

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de Inschrijvers wordt verstrekt.

5.2 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de Inschrijving is ingediend volgens de voorwaarden en de wijze van aanbieden zoals beschreven in hoofdstuk 2. Wanneer dit niet het geval is wordt deze door Opdrachtgever terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. U wordt, gelijktijdig met het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de overige Inschrijvers, hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.
- Ten tweede vindt de beoordeling plaats van de in hoofdstuk 3 gestelde eisen aan de Inschrijver. Wanneer de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet wordt deze Inschrijving door Opdrachtgever terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. U wordt, gelijktijdig met het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de overige Inschrijvers, hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.
- Vervolgens worden de Inschrijvingen op onderstaande wijze beoordeeld:

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan. Door Opdrachtgever wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van minimaal 3 personen van of namens Opdrachtgever.

Per subgunningscriterium staat beschreven in hoeveel tekst uw antwoord maximaal weergegeven dient te worden. De beoordeling per subgunningscriterium vindt uitsluitend plaats tot en met het maximumaantal opgedragen pagina's. Indien een antwoord het maximumaantal vereiste pagina's overschrijdt wordt dat deel (de overschrijding) niet meegenomen in de beoordeling.

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de Inschrijving op het Gunningscriterium Kwaliteit. Het beoordelingskader is opgenomen in hoofdstuk 4.3 Gunningscriterium Kwaliteit.

Het is mogelijk dat één of meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten toegekend krijgt.

Stap 2

Het individuele puntenaantal van alle beoordelaars wordt gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars consensus bereiken over het aantal punten per (sub)gunningscriterium per Inschrijver.

Stap 3

Het aantal behaalde punten wordt opgeteld wat resulteert in een totaal aantal punten per Inschrijver, welke wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 4

Na de beoordeling op kwaliteit en het vaststellen van het aantal punten per Inschrijver wordt de prijzen bijlage (5) geopend en vervolgens beoordeeld. De Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Stap 5

De EMVI wordt bepaald door het aantal behaalde punten voor de totaalprijs op te tellen bij het aantal behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs.

De Inschrijving met het hoogste aantal punten is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor de gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

Bij een gelijke uitkomst tussen twee of meer Inschrijvers, is het hoogste aantal punten op het Gunningscriterium Prijs doorslaggevend. Indien deze ook gelijk is, is het hoogste aantal punten op het subgunningscriterium 'Levering en implementatie (4.3.1)' doorslaggevend. Is deze ook gelijk, dan wordt door middel van loting bepaald wie van deze Inschrijvers voor de gunning in aanmerking komt. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.

5.3 Verificatiegesprek

Alvorens Opdrachtgever overgaat tot het versturen van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een verificatiegesprek gevoerd. Deze staat – onder voorbehoud – gepland in de week van 26 juni te Den Helder. Betreffende Inschrijver krijgt hier zo snel als mogelijk een uitnodiging voor via TenderNed. Tijdens dit gesprek wordt getoetst of daadwerkelijk aan het Programma van Eisen en de Inschrijving wordt voldaan. Het staat Opdrachtgever tevens vrij om tijdens dit gesprek verificatievragen te stellen om te bepalen of daadwerkelijk aan de gestelde eisen en Inschrijving wordt voldaan. Indien blijkt dat dit niet het geval kan de Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.4 Bewijsmiddelen

Na verzenden van de mededeling van de (voorgenomen) gunningsbeslissing wordt de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht verzocht om binnen vijf Werkdagen na verzoek Opdrachtgever de bewijsmiddelen die worden gevraagd in paragraaf 3.2 Geschiktheidseisen, te overleggen. Indien blijkt dat aan een of meerdere eisen niet wordt voldaan of niet tijdig wordt aangetoond aan alle eisen te voldoen wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Opdrachtgever vervolgt de aanbestedingsprocedure met de daarop volgende beste Inschrijver, tenzij de Inschrijving, die als economisch meest voordelig is aangemerkt tevens de Inschrijving is, waarin de laagste prijs is aangeboden. In dat geval wordt de score voor het criterium prijs van alle resterende Inschrijvingen opnieuw berekend en wordt opnieuw een rangorde opgesteld.

6 Gunning

6.1 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan degene met wie de Raamovereenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor die reden van afwijzing. De afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat Opdrachtgever over tot definitieve gunning van de Opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: jordan.vwijk@hetnic.nl, andryanto.appel@hetnic.nl en g.van.rij@denhelder.nl en in cc aan inproces@denhelder.nl. Vermeld in het onderwerp het referentienummer van deze aanbesteding, namelijk 2022-038902.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien Opdrachtgever de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen naar aanleiding van deze kortgedingprocedure.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht Opdrachtgever de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Indien Opdrachtgever na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door Opdrachtgever te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtgever.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.

In aanvulling op artikel 4.15 van de Aanbestedingswet 2012, dient een afgewezen Inschrijver binnen een termijn van 6 maanden een bodemprocedure te zijn gestart tegen Opdrachtgever indien hij zich door een gunningsbeslissing benadeeld voelt. Deze termijn gaat lopen op de dag na de datum van de verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing.

6.2 Aanvullende Opdrachten

Naast de initiële Opdracht zoals beschreven in paragraaf 1.2 staat het Opdrachtgever vrij om onder de Raamovereenkomst Opdrachten te plaatsen met betrekking tot leveringen en diensten. Dit betreft dan Opdrachten die vallen binnen de scope van de Raamovereenkomst conform paragraaf 1.2.

Het betreft:

- Storage-, San- en Server apparatuur/hardware en hosting componenten
- Bijbehorende/ direct gerelateerde software
- Bijbehorende (additionele) dienstverlening (of delen daarvan, waaronder: support, onderhoud, reparatie, consultancy).

7 Overeenkomst

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten (Raam)overeenkomst is uitsluitend de GIBIT 2020 van toepassing. De voorwaarden zijn identiek aan de GIBIT 2020, opgesteld door VNG Realisatie. Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.

7.2 Ontbinding

Aanvullend op het bepaalde in artikel 20 GIBIT 2020 heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst en/of nadere overeenkomsten met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer te ontbinden indien:

- 1
 - a) Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht niet (langer) voldoet aan de aan de Opdrachtnemer gestelde minimum- en geschiktheidseisen voldoet;
 - b) Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt tegen Opdrachtgever dan wel een gerechtelijk vonnis is gewezen in verband met de Europese openbare aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze Raamovereenkomst;
 - c) Bij gerechtelijk vonnis de (Raam)overeenkomst gedeeltelijk nietig of vernietigbaar is verklaard (bezien in het licht van artikel 6:265 lid 1 BW; in het licht van alle omstandigheden van het geval is ontbinding gerechtvaardigd bij een tekortkoming van voldoende gewicht);
 - d) Bij gerechtelijk vonnis de (Raam)overeenkomst is vernietigd.
2. Ontbinding van de Raam)overeenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder a., kan nooit tot schadeplichtigheid van Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer leiden.
3. Ontbinding van de (Raam)overeenkomst, als bedoeld bij punt 1 onder b., c. en d., dan wel gehele of gedeeltelijke nietigheid of vernietiging van de Raamovereenkomst kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor Partijen.

7.3 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de nummer één Inschrijver in rang wordt de Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee Inschrijver in rang wordt in de zogenaamde wachtkamer geplaatst. Hier staat geen financiële vergoeding tegenover. Het staat Opdrachtgever vrij om gebruik te maken van deze wachtkamerconstructie; zij kan er ook voor kiezen als de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver voortijdig eindigt, een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

De wachtkamerconstructie kan in werking treden op het moment dat de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver, om wat voor reden dan ook, voortijdig eindigt. In dat geval kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst vervolgens met de nummer twee Inschrijver sluiten. De Opdrachtgever zal hierover in voorkomend geval zo snel als mogelijk contact opnemen met de nummer twee Inschrijver.

Met de nummer twee Inschrijver wordt na de gunning van de Opdracht aan de nummer één Inschrijver de Wachtkamerovereenkomst, zoals opgenomen in Bijlage 9, afgesloten, waarin onder meer is opgenomen dat deze nummer twee Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst. De Opdrachtgever behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige beëindiging

van de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de nummer twee Inschrijver tegen de condities van deze aanbesteding en overeenkomstig diens Inschrijving. De Opdrachtgever behoudt zich ook het recht voor om geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst en in plaats daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten. De prijzen uit de Inschrijving van de nummer twee Inschrijver worden volgens de in de Raamovereenkomst opgenomen indexeringsmethodiek aangepast, voor zover indexering op grond van de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver op dat moment al aan de orde is of zou zijn (geweest). De looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optie jaren, is bij toepassing van de wachtkamerconstructie nimmer langer dan de resterende looptijd, inclusief optie jaren, van de Raamovereenkomst met de nummer één Inschrijver.

Opdrachtgever kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na datum de definitieve gunning aan de nummer één Inschrijver. Mocht met de nummer één Inschrijver geen overeenstemming worden bereikt of de Raamovereenkomst voortijdig eindigt binnen 12 maanden na datum definitieve gunning, dan kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst gunnen aan de nummer twee Inschrijver.

Inschrijvers verklaren zich door ondertekening van Bijlage 1 Akkoordverklaringen, akkoord met de Wachtkamerovereenkomst.

7.4 Verplichtingen t.a.v. belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

8 Overzicht in te dienen documenten bij Inschrijving

Inschrijvers moeten de volgende documenten aan Opdrachtgever verstrekken:

- **Akkoordverklaringen (bijlage 1)**
De onderstaande documenten zijn als separate aanbestedingsstukken toegevoegd. In deze bijlage gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van:
 - De Offerteaanvraag
 - de GIBIT 2020 (bijlage 6);
 - SLA (bijlage x)
 - het Programma van Eisen (bijlage 7);
 - de concept Raamovereenkomst (bijlage 8);
 - de concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 9)
- **Referentie (bijlage 2)**
- **Uittreksel Kamer van Koophandel (Bijlage 3)**
- **Verklaring van Onderaannemer (bijlage 4) (indien van toepassing)**
- **Prijzenblad (bijlage 5)**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 10)**
- **De beantwoording van de Kwalitatieve gunningscriteria (par. 4.3.1, 4.3.2 en 4.3.3)**

Door Opdrachtgever zijn de volgende documenten aan de Offerteaanvraag toegevoegd:

- Akkoordverklaringen (bijlage 1)
- Referentie (bijlage 2)
- Verklaring van Onderaannemer (bijlage 4)
- Prijzenblad (bijlage 5)
- GIBIT 2020 (bijlage 6)
- Programma van Eisen (bijlage 7)
- Concept Raamovereenkomst (bijlage 8)
- Concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 9)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 10)
- Beschrijving huidige situatie (Bijlage 11)