



Gemeente Vlaardingen

Naam Aannemer
t.a.v. **Naam**
Straatnaam + huisnummer
Postcode + plaats

Email: **emailadres**

datum Datum	Onderwerp Aannemingsovereenkomst: omschrijving werkzaamheden	pagina 1/3
briefnummer	uw kenmerk -	Bijlage(n) X

Geachte heer, mevrouw **Naam**,

De Gemeente Vlaardingen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **(naam)** in zijn/haar hoedanigheid van **(functie)** en hiertoe bevoegd op grond van het Algemeen mandaatbesluit ambtenaren Vlaardingen 2023, hierna te noemen:

"de gemeente Vlaardingen"

verklaart hierbij, op basis van Nationale Aanbesteding van "Herinrichting Dirk de Derdelaan", de daaraan verbonden werkzaamheden onder deze aannemingsovereenkomst uit te doen voeren door:

Naam Aannemer Te **Plaats** hierna te noemen;

"de aannemer"

die verklaart onvoorwaardelijk te hebben aangenomen:

de uitvoering van bestek W22-40013-BT-01
Betreffende 'Herinrichting Dirk de Derdelaan'

voor de somma van: € **Bedrag in cijfers** exclusief btw, (zegge: **xxx**) (exclusief btw),

door de gemeente aan aannemer te betalen op de wijze als in het bestek opgenomen.

Op deze aannemingsovereenkomst is de UAV 2012 van toepassing.

Aannemer verklaart bekend te zijn met de met de inhoud van bestek en leidraad nrs. met de bijbehorende tekeningen en bijlagen zoals hieronder aangegeven, met de locatie waar de uitvoering van dit bestek plaatsvindt en met de UAV 2012.

Indien deze Aannemingsovereenkomst tegenstrijdigheden bevat geldt voor de uitleg van de overeenkomst de rangorde van voorschriften, voorwaarden en documenten in afnemende prevalentie zoals onderstaand is opgenomen. Waarbij jongere documenten voor oudere documenten gaan,

beschrijvingen voor tekeningen en tekeningen prevaleren boven berekeningen.

De documenten waar deze aannemingsovereenkomst op ziet betreffen:

- Aannemingsovereenkomst
- Nota('s) van Inlichtingen
 - o Bijlage behorende bij Nvl:
 -
 -
- Uitvraag
 - o Bijlagen behorende bij bestek, nrs:
 -
 -
- UAV2012
- Aanbieding
 - o Inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat.pdf;
 - o Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.pdf;
 - o Uittreksel van Kamer van Koophandel.pdf;
 - o Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.pdf;
 - o Gedragsverklaring aanbesteden.pdf
 - o Verzekering.pdf;
 - o Invulformulier referentie.pdf;
 - o ISO 9001 9001:2000, 9001:2008.pdf;
 - o VCA**.pdf;
 - o CO2 prestatieladder.pdf;
 - o Model K- Verklaring.pdf;
 - o WAV Verklaring.pdf;
 - o

Aanwijzen directie

De **Naam directievoerder** van het team **xxx** is overeenkomstig paragraaf 3 van de **U.A.V. 2012** aangewezen directie te voeren op de werkzaamheden. Zijn/haar gegeven zijn: tel: (010 248 **xxxx**), email: **Emailadres**

Facturatie en betaling

De gemeente Vlaardingen ontvangt uw factuur digitaal op het e-mailadres facturen@vlaardingen.nl onder de volgende voorwaarden:

- gebruik alleen pdf-formaat;
- 1 factuur per pdf-bestand;
- factuur en bijlage(n) moeten in één bestand aangeleverd worden, met factuur als eerste pagina;
- Het pdf-bestand bevat geen blanco pagina's.

Op factuur vermelden:

Gemeente Vlaardingen

Afdeling Fysiek, team Voorbereiding en Realisatie (232)

T.a.v. Naam

Project: Herinrichting Dirk de Dordelaan

Projectnummer: **Kostenplaats/kostensoort**

Verplichtingennummer: **Briefnummer**

De factuur dient te voldoen aan de Europese richtlijnen voor facturering (SEPA, IBAN).

Ons BTW-nummer is NL001320270B02.

Als de factuur niet aan bovengestelde eisen voldoet, zijn wij genoodzaakt de factuur te retourneren.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Vlaardingen op datum **datum van opmaak voluit schrijven**.

Namens de gemeente Vlaardingen,

Namens de aannemer,

.....
Naam + functie

.....
Naam + functie