

**Aanbestedingsdocument inzake de nationale
openbare aanbesteding
Herinrichting Dirk de Derdelaan**



Gemeente Vlaardingen

Augustus 2023

Kenmerk: IV.100051

Hoofdstuk 1. Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 2. INLEIDING.....	4
1.1 <i>Algemeen</i>	4
1.2 <i>Beknopte beschrijving van de gemeente</i>	4
1.3 <i>Het aanbestedingsteam</i>	4
HOOFDSTUK 2. OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	5
2.1 OPDRACHT.....	5
2.2 WERKZAAMHEDEN	6
2.3 PROJECTPLANNING	6
2.4 SCOPE.....	6
2.5 PERCEELINDELING.....	6
HOOFDSTUK 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
3.1 JURIDISCH KADER.....	7
3.2 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.3 VRAGEN	7
3.4 ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	8
3.5 KLACHTEN AFHANDELING	8
HOOFDSTUK 4. DE INSCHRIJVING EN VOORWAARDEN	9
4.1 DE (WIJZE VAN) INSCHRIJVING.....	9
4.2 VOORWAARDEN INSCHRIJVER BETREFFENDE DE INSCHRIJVING.....	9
4.3 VOORBEHOUDEN PROCEDURE	11
4.4 WET ARBEID VREEMDELINGEN	11
4.5 BIBOB-ADVIES.....	11
4.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN	12
4.7 SLUITING INDIENINGSTERMIJN	12
4.8 COMBINATIE.....	12
4.9 CONCERN/HOLDING	13
4.10 ONDERAANNEMING	13
HOOFDSTUK 5. ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.1 ALGEMENE VEREISTEN	14
5.2 UITSLUITINGSGRONDEN	14
5.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	15
5.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
5.3.2 <i>Technische bekwaamheid</i>	16
5.4 OVERZICHT BEWIJSSTUKKEN.....	18
HOOFDSTUK 6. GUNNINGSPROCEDURE	19
6.1 DE GUNNINGSCRITERIA	19
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	19
6.2.1 <i>Lotingsprocedure</i>	20
6.3 AFSTEMMINGS-VERIFICATIEGESPREK	20
6.4 GUNNINGSBESLISSING	20
BIJLAGE 1. BESTEK (W22-40013-BT-01).....	21
BIJLAGE 2. CONCEPT AANNEMINGSOVEREENKOMST	21
BIJLAGE 3. MODEL – K	21
BIJLAGE 4. PROTOCOL SOCIAL RETURN.....	21

BIJLAGE 5.	CAR CERTIFICAAT 2023 – GEMEENTE VLAARDINGEN	21
BIJLAGE 6.	VERKLARING WET ARBEID VREEMDELINGEN.....	21
BIJLAGE 7.	UEA	21
BIJLAGE 8.	STANDAARDFORMULIER REFERENTIE	21

Hoofdstuk 2. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document bevat informatie over de nationale openbare aanbesteding voor de herinrichting van de Dirk de Derdelaan in de gemeente Vlaardingen.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een aanneemovereenkomst met één opdrachtnemer. Het werk wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs. Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit document beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,69 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart.

Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbestedder.

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Mevrouw S. Oord (010 248 4000) zal als contactpersoon optreden namens de aanbestedder. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de inschrijving wordt de inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon te melden.

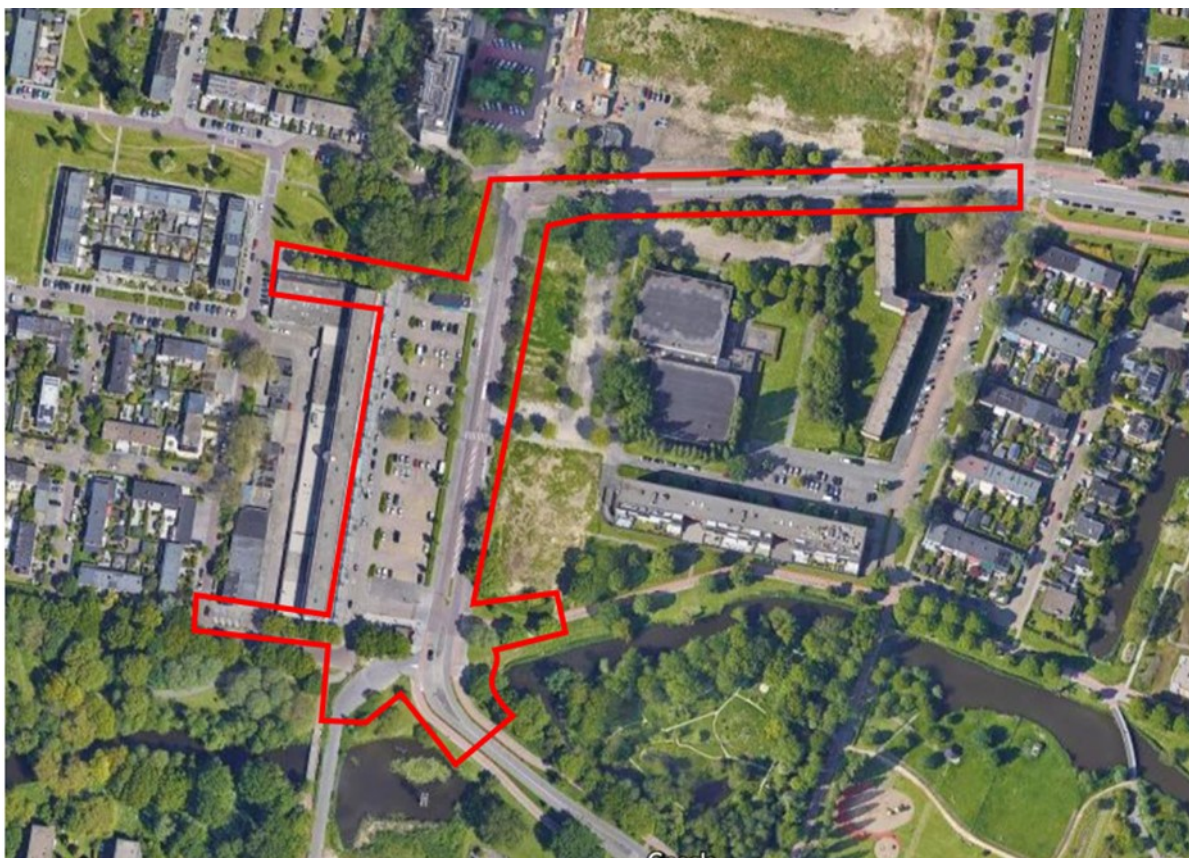
Hoofdstuk 2. Opdrachtschrijving

2.1 Opdracht

Gemeente Vlaardingen is voornemens om de Dirk de Derdelaan en het parkeerterrein bij het naastgelegen winkelcentrum integraal te gaan revitaliseren. Aanleiding hiervoor is de opgetreden zetting in het projectgebied en de matige kwaliteit van de openbare ruimte op en rond de Dirk de Derdelaan. Daarnaast wordt de Spinozastraat middels een voorrangskruising ontsloten op de Dirk de Derdelaan.

Het projectgebied is gelegen in de Westwijk, aan de westzijde van het centrum van Vlaardingen. De locatie wordt begrensd door de Floris de Vijfdelaan (noordzijde) en de Marnixlaan (zuidzijde). Aan de oostzijde wordt het projectgebied begrensd door de nieuwe ontwikkeling Heemtuin en aan de westzijde door de winkels aan de Dirk de Derdelaan. Zie afbeelding 1.

De herinrichting van de Dirk de Derdelaan bestaat uit het volledig vervangen van de aanwezige elementenverharding door een nieuwe asfaltverharding met aan beide zijden van de rijbaan vrij liggende fietspaden. Naast de herinrichting van de infrastructuur wordt door derde het openbare groen langs de Dirk de Derdelaan aangepast en wordt de openbare verlichting volledig vernieuwd. De herinrichting van het parkeerterrein voor het winkelcentrum bestaat uit het integraal ophogen van de buitenruimte en het volledig herinrichten van de aanwezige parkeervoorzieningen.



Figuur 1 Overzicht van het projectgebied

2.2 Werkzaamheden

De bij dit hoofdstuk behorende bijlagen waar in de tekst naar verwezen wordt, maken onverkort deel uit van de gevraagde werkzaamheden waaraan de inschrijver gedurende het werk aan dient te voldoen. Voorts voldoet de inschrijver te allen tijde aan de wettelijke eisen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening en werkzaamheden, inclusief de bijbehorende bijlagen.

Alle uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het RAW bestek “Herinrichting Dirk de Derdelaan” met besteknummer W22-40013-BT-01 (bijlage 1) en daar bijbehorende bijlagen. De aannemingsovereenkomst start naar verwachting op 31 oktober 2023. De concept aannemingsovereenkomst is als bijlage 2 bijgesloten.

2.3 Projectplanning

- Het werk dient in twee aparte hoofdfases uitgevoerd te worden Het betreft: FASE 1:
Parkeerterrein Winkelcentrum
- FASE 2: Hoofdrijbaan Dirk de Derdelaan

Fase 2 mag niet eerder aanvangen voordat de oplevering van fase 1 heeft plaatsgevonden. Verdere informatie is te terug te vinden in het BLVC-plan

2.4 Scope

De werkzaamheden bestaande in hoofdzaak uit:

- het uitvoeren van rooi-, sloop- en opbreekwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van leidingwerken;
- het uitvoeren van verhardingswerken (elementen- asfaltverhardingen);
- het aanbrengen van wegbebakening;
- het uitvoeren van omgevingsmanagement;
- het coördineren en afstemmen van werken derden (bomenkap, OVL, ABRI's, ORAC's etc.).

2.5 Perceelindeling

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen om navolgende redenen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werken, leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbesteding vindt plaats conform hoofdstuk 2 van het RAW Bepalingen 2020. De UAV 2012 is van toepassing op aannemingsovereenkomst.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaand de planning van dit aanbestedingstraject. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de beschreven data af te wijken.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding en aanbestedingsstukken	21 augustus 2023
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	6 september 2023 10:00 uur
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	12 september 2023
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	15 september 2023 10:00 uur
Uiterlijke datum publicatie tweede nota van inlichtingen	20 september 2023
Deadline indienen inschrijving	27 september 2023 10:00 uur
Gunningsbeslissing	2 oktober 2023
Verwachting definitieve gunning	23 oktober 2023
Start datum opdracht	23 oktober 2023

3.3 Vragen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en aanbestedingsstukken. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen. Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken. Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

Dit aanbestedingsdocument, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de geïnteresseerden een proactieve houding. Dit betekent dat de geïnteresseerden verplicht zijn de aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de documenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Geïnteresseerden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbesteder hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachten afhandeling

De aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de aanbesteder er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De aanbesteder wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Hoofdstuk 4. De inschrijving en voorwaarden

4.1 De (wijze van) inschrijving

1. Met nadruk wijst aanbesteder de inschrijver erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met dit aanbestedingsdocument als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de inschrijving dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De inschrijving dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De inschrijving en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Inschrijvingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De inschrijving dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, referent of openbare bronnen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden inschrijver betreffende de inschrijving

1. De inschrijving van inschrijver moet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument, bestek (W22-40013-BT-01) en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk met de aannemingsovereenkomst, bepalingen, eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten instemt.
3. In gevolge van artikel 2.25.3 van het ARW 2016 vormt de ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K, zie bijlage 3) onderdeel van de inschrijving.

In het geval van een combinatie verstrekt de inschrijver deze verklaring van een bestuurder van iedere combinant. De aanbesteder wijst er uitdrukkelijk op dat model K bij de inschrijving meegestuurd dient te worden.

4. Inschrijver dient de gegevens die de aanbesteder hem in verband met de aanbestedingsdocument beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door aanbesteder verstrekte informatie. Aanbesteder zal de door de inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
5. Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken.
6. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Aanbesteder zal een inschrijving niet in behandeling nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit aanbestedingsdocument.
8. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan inschrijvers worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbesteder.
9. De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de inschrijving overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbesteder toe te lichten.
10. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving abnormaal laag is, wordt gehandeld conform artikel 2.34 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.
11. Indien aanbesteder constateert dat de inschrijving is gedaan onder (commerciële) voorwaarden en/of onder voorbehoud zal de inschrijving worden uitgesloten van de verdere procedure.
12. De inschrijver dient tijdens de gehele procedure en de opdracht blijvend te voldoen aan de eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de eisen zal de aanbesteder de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
13. De digitale inschrijving, aangeleverd via TenderNed, wordt voorzien van een elektronische handtekening. inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.
14. De aanbesteder hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij hebben hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht,

zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De Inschrijver gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het protocol Social Return is als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

15. De inschrijver wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico van € 10.000,-. In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de opdrachtnemer. Zie tevens bijlage 5 CAR certificaat 2023 – Gemeente Vlaardingen
16. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijver uit te sluiten indien de aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
17. Varianten. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) geeft de inschrijver aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in dit aanbestedingsdocument.

4.3 Voorbehouden procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

4.4 Wet arbeid vreemdelingen

Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werkneemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe bijlage 6 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

4.5 Bibob-advies

De aanbesteder wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De aanbesteder

kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de aanbesteder bij de aannemingsovereenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de aanbesteder een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. In geval een afgewezen inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de aanbesteder geen gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan. In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na uitspraak in het betreffende kort geding.

4.7 Sluiting indieningstermijn

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor inschrijving vermeld in de tabel in paragraaf 3.2. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Na de sluitingsdatum zal bij de aanbesteder de opening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de aanbesteder een aanbieder heeft ontvangen.

4.8 Combinatie

Bij het indienen van een inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbesteder en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.9 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de inschrijver worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

4.10 Onderaanneming

De aanbesteder staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt. Indien de inschrijver gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet de inschrijver dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan inschrijver, zodat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De inschrijver geeft in zijn inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.
- Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de overeenkomst.

Meerdere inschrijvers kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als inschrijver of als lid van een combinatie deelneemt. Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 5. Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijvingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op inschrijvers, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Het UEA is als digitale bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsstukken (bijlage 7). De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving en dient u toe te voegen aan uw inschrijving. Het ontbreken van het UEA leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is.

De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een inschrijver, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbesteder de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. Indien de inschrijver in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. **Inschrijver dient de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen toe aan inschrijving.** Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver is in het bezit van een Gedragsverklaring Aanbesteden. De Gedragsverklaring aanbesteden is op moment van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. **Inschrijver voegt de gedragsverklaring aanbesteden toe aan inschrijving.**

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. **Inschrijver voegt een kopie van de inschrijving in het handelsregister toe aan inschrijving.**

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de aannemingsovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Onder 'adequaat' verstaat de aanbesteder dat inschrijver met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.000.000,- per gebeurtenis bedragen. **Inschrijver voegt een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd toe aan inschrijving.**

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Van inschrijver wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties 1 t/m 3. Daarvoor zal inschrijver een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben met aanleg van riolering;

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het werk was gelegen in een stedelijk gebied*
2	Het werk betrof de aanleg van minimaal 550 meter hoofdrioolleiding.
3	De aanneemsom van het werk is minimaal 750.000,- EUR

Kerncompetentie 2: Inschrijver dient ervaring te hebben met bestratingswerkzaamheden;

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het werk was gelegen in een stedelijk gebied.*
2	Het werk betrof de aanleg van minimaal 5000 vierkante meter elementenverharding
3	De aanneemsom van het werk is minimaal 750.000,- EUR

Kerncompetentie 3: Inschrijver dient ervaring te hebben met omgevingsmanagement;

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het werk was gelegen in een stedelijk gebied*
2	Het werk betrof de inzet van een omgevingsmanager met gebruikmaking van diverse digitale communicatiemiddelen, waaronder minimaal de volgende onderdelen zijn inbegrepen: informatieavond(en), inloopspreekuur, bewonersbrieven en een bouwapp. Het desbetreffende werk betrof een reconstructie c.q. herinrichting van een bestaande woonwijk.

**Een werk is gelegen in stedelijk gebied indien de omgevingsadressendichtheid (oad) van de wijk waarin het werk is gelegen volgens de opgave van het CBS in het jaar van oplevering meer dan 1.500 is. Als het werk is gelegen in meerdere wijken, wordt het gemiddelde van de omgevingsadressendichtheid van deze wijken genomen." Inschrijver dient dan alle wijken aan te geven op het referentieformulier.*

Om deze ervaring aan te tonen moet inschrijver een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties toegepast worden.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het standaardformulier referenties (bijlage 8 , één per referentieproject) en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier.

Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn.

Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbesteder kan, zonder voorafgaande melding aan de inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

ISO 9001 9001:2000, 9001:2008

De inschrijver beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat de inschrijver beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2000, 9001:2008. Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. **Inschrijver voegt een kopie van het kwaliteitscertificaat NEN 9001:2000, 9001:2008 toe aan inschrijving.**

VCA**

Inschrijver beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. **Inschrijver voegt een kopie van het Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers toe aan inschrijving.**

CO2 prestatieladder

Inschrijver beschikt over een certificaat CO2 prestatieladder – trede 3 of hoger. Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. **Inschrijver voegt een kopie van het certificaat CO2 prestatieladder minimaal trede drie toe aan inschrijving.**

5.4 Overzicht bewijsstukken

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 5 en het volgende hoofdstuk 6) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Waar	Wanneer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 7	Bij inschrijving
Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Paragraaf 5.2	Bij inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 5.2	Bij inschrijving
Inschrijving in het handelsregister	Paragraaf 5.2	Bij inschrijving
Verzekering	Paragraaf 5.3.1	Bij inschrijving
Kerncompetentie 1 Kerncompetentie 2 Kerncompetentie 3	Bijlage 8	Bij inschrijving
ISO 9001 9001:2000, 9001:2008	Paragraaf 5.3.2	Bij inschrijving
VCA**	Paragraaf 5.3.2	Bij inschrijving
CO2 prestatieladder minimaal trede drie	Paragraaf 5.3.2	Bij inschrijving
Model K – verklaring	Bijlage 3	Bij inschrijving
WAV verklaring	Bijlage 6	Bij inschrijving
G1 Prijs	Paragraaf 6.1	Bij inschrijving

Hoofdstuk 6. Gunningsprocedure

Voor de hiernavolgende beoordeling komen uitsluitend in aanmerking inschrijvers die:

- a) een inschrijving hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van het aanbestedingsdocument, en;
- b) hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf 5.1 en de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3.

6.1 De gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'laagste prijs'. De motivatie voor gunnen op laagste prijs is als volgt: deze opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn en vastliggen in het bestek W22-40013-BT01. De voor de uitvoering van de opdracht relevante kwaliteitsaspecten zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen.

Gunningcriterium	Weging
G-1 Prijs (inschrijfsom)	100%

Onderstaand worden de gunningscriteria toegelicht.

Inschrijver dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW- bestek gevoegde model (bijlage 1). Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het bij het RAW-bestek gevoegde model (bijlage 1) bij Inschrijving te worden ingediend. Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het RAW-bestek, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Irreële prijzen kunnen door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd / nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten.
2. Indien de inschrijving onvolledig, grotendeels niet leesbaar en niet herstelbaar is, worden deze inschrijving terzijde gelegd;
3. Controle op voorwaarden en eisen. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Overeenkomstig ARW 2.33 kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken de inschrijving te verduidelijken.
4. Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen de laagste inschrijfprijs hebben ingediend en als gedeelde eerste plek in de rangorde eindigen, wordt de rangorde bepaald op basis van loting.

6.2.1 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een inschrijver die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als winnaar wordt geselecteerd.

6.3 Afstemmings-verificatiegesprek

Indien gewenst voert de aanbestedende dienst een verificatievergadering met de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Indien tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de aanbestedende dienst deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden. Indien gewenst zal vervolgens een verificatievergadering worden belegd met de inschrijver die dan de laagste prijs heeft ingediend.

6.4 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende inschrijver wordt vermeld, alsmede de inschrijfprijs van de winnende inschrijving.

Er zal na de bekendmaking van het besluit met de gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen het besluit. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet met het besluit met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Bijlage 1. Bestek (W22-40013-BT-01)

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Bijlage 2. Concept aannemingsovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Bijlage 3. Model – K

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Bijlage 4. Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Bijlage 5. CAR certificaat 2023 – gemeente Vlaardingen

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Bijlage 6. Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Bijlage 7. UEA

Deze bijlage is separaat toegevoegd

Bijlage 8. Standaardformulier referentie

Deze bijlage is separaat toegevoegd