

Nota van Inlichtingen 2

Ea Schoonmaak en aanverwante diensten

Oekraïne-opvanglocaties

Gemeente Hilversum

2 augustus 2023

nr	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	Prijzenblad	Bij de zeep- en douche dispensers staat rechts "bakken" vermeld? Wat bedoelt u hiermee en staat het inschrijver vrij om een dispenser aan te bieden die naar zijn ervaring geschikt is voor de gewenste doel?	Uw constatering is correct. Hier had stuks moeten staan, dit is gewijzigd.
2.	AIV, Artikel 37.1	Hier stelt u, dat de eigendom van de geleverde Goederen overgaat op het moment van Aflevering en dat het risico overgaat op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever. Aangezien de sanitaire dispensers wenst te huren, gaan wij er vanuit dat dit artikel niet van toepassing is op dit onderdeel.	Correct.
3.	Bijlage 3, par. 3.4.	De inhoud van onze damesverbandcontainer is ca. 12 liter. Gaat u hiermee akkoord?	Dit is akkoord.
4.	Bijlage 3, par. 3.3.2.	U geeft aan dat er per type dispenser 1 uniforme sleutel dient te zijn. Een nog efficiëntere optie is hetzelfde type slot in alle dispensers, waardoor slechts met 1 universele sleutel alle dispensers geopend kunnen worden. Gaat u ermee akkoord dat inschrijvende partijen alleen deze optie aanbieden?	Het <u>alleen</u> aanbieden van deze optie mag wel maar is geen harde vereiste.
5.	Bijlage 3, par. 3.2.	Gaan wij er correct vanuit dat de proefplaatsing kan blijven hangen als aan de eisen wordt voldaan?	Dit is correct.
6.	Bijlage 3, par. 3.2.	U geeft hier aan dat voor de implementatie aanvangt, opdrachtnemer een proefplaatsing verzorgt. Kunt u aangeven: a) waar deze plaatsvindt, b) hoe lang deze duurt, c) hoe deze beoordeeld wordt en d) of dit ten koste gaat van de implementatieperiode van 4 tot 6 weken?	De proefplaatsing wordt verzorgd op a) de locatie Thebe, b) duurt 4 weken, c) wordt beoordeeld door het locatiemanagement of de aangeboden apparatuur goed en ordentelijk werkt en d) gaat niet ten kosten van de implementatieperiode.
7.	Aangeboden sanitaire voorzieningen	Wenst u van de aangeboden sanitaire artikelen en schoonloopmatten een productspecificatieblad te ontvangen?	Dit dient mogelijk te zijn op verzoek, maar niet tijdens de aanbestedingsprocedure.
8.	Wisselfrequentie damesverbandcontainers	U geeft aan dat opdrachtnemer zelf een frequentie kan bepalen en dat de huidige wisselfrequentie 1x per 4 weken is. Gaan wij er correct vanuit dat dit de frequentie is waar inschrijvende partijen dienen te rekenen in hun aanbieding, om daarmee een vergelijkbaar aanbod te ontvangen?	Dit is niet correct. Inschrijvende partijen dienen rekening te houden met een wisselfrequentie van één maal per 2 weken, conform paragraaf 3.4
9.	Prijzenblad	Hier geeft u aan dat opdrachtnemer schoonloopmatten dient aan te bieden en periodiek te vervangen. In het prijzenblad (bijlage 8) zijn, in tegenstelling tot wat u aangeeft, geen schoonloopmatten opgenomen. Wilt u dit alsnog doen met opgave van de gewenste afmetingen en aantal per type mat?	Uw constatering is correct. Dit is aangepast in het Prijzenblad.

10.	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.6.1.	Wordt de dienstverlener van sanitaire voorzieningen gezien als leverancier of als onderaannemer?	Dat is afhankelijk van de manier waarop Inschrijver Inschrijft.
11.	Programma van Eisen / Overnamelijst / Paragraaf 5.1	In paragraaf 5.1 geeft u aan: "Inschrijvingen dienen te worden gedaan op basis van de aangeleverde personeelsgegevens van de huidige medewerkers. Opdrachtnemer dient hiertoe zelf contact op te nemen met de huidige leveranciers". Inschrijver kan alleen na ontvangst van de aangeleverde gegevens voorzien in een volledige offerte op basis van de overnamesituatie. Kunt u bevestigen dat ook SROI inzichtelijk gemaakt dient te worden op de overnamelijst?	Overgang van Onderneming is niet van toepassing. Derhalve hoeft er ook geen contact opgenomen te worden met de huidige leveranciers. Dit is aangepast in het herziene PvE.
12.	Overname van personeel (Aanbestedingsleidraad 4.3.2.1. Subgunningscriterium 1 - Plan van Aanpak)	Ten behoeve van subgunningscriterium 1 - Plan van Aanpak, is het voor Inschrijver van belang om te weten of rekening gehouden dient te worden met overname van de huidige schoonmaakmedewerkers. In het bestek is geen overnamelijst te vinden. In hoeverre is overname van personeel een wens of eis? En betreft dit ook SROI medewerkers?	Nee, hiermee hoeft geen rekening gehouden te worden. Er is geen sprake van Overgang van Onderneming. Paragraaf 5.1 is uit het Programma van Eisen verwijderd
13.	Bijlage 3, PvE, 4.2.3	Mutaties afvalcontainers, De responsetijd voor uitvoeren van inzameling op afroep is binnen 5 werkdagen. Voor klein chemisch afval hanteren wij een responsetijd van max. 10 werkdagen. Kunt u deze responsetijd toevoegen voor deze specifieke afvalstroom?	Dit is niet akkoord.
14.	Bijlage 3, PvE 4.2.2	Reiniging afvalcontainers, Om overlast te voorkomen dient Opdrachtnemer minimaal twee keer per jaar de afvalcontainer te reinigen of om te wisselen en een schone afvalcontainer terug te plaatsen. Waar kunnen we de reinigingskosten of wisselkosten voor de eis opgeven?	De kosten voor het jaarlijks reinigen van de containers kunnen worden opgenomen in de huurkosten.
15.	Bijlage 3, PvE, 4.1.4	Opdrachtnemer geeft inzicht in de verwerkingsmethoden en verwerkers van het afval en geeft op verzoek van Opdrachtgever inzage in de contracten met deze verwerkers. Afspraken en contracten met verwerkers zijn vertrouwelijk en bevatten bedrijfsgevoelige informatie. Kunt u deze eis laten vervallen.	Dit is niet akkoord.
16.	Chemisch afval	Voor beide locaties wordt klein chemisch afval in een 60 liter dekselvat gevraagd. Kunt u aangeven welk type gevaarlijk afval dit betreft?	Dit betreft vooral batterijen.
17.	Maat container	Voor glas wordt een 900 liter container uitgevraagd. Dit is geen standaard container. Mag hier een vergelijkbare container in een andere maat aangeboden worden?	Dit is akkoord.
18.	Algemeen / Afvalstroom	Op blikjes zit sinds 1 januari statiegeld, dus de afvalstroom PMD wordt aangepast naar PD. Gaat u hiermee akkoord?	Dit is akkoord. Dit is aangepast in het PvE en in het Prijzenblad.
19.	Algemeen / PD en Glas	Maakt de gemeente gebruik van de regeling vanuit Nedvang voor de inzameling van PD en Glas? Zo nee, bent u van plan dit in de toekomst wel te doen?	Nee hier maakt Opdrachtgever op dit moment nog geen gebruik van. Het is nog onduidelijk of dit de wens is in de toekomst.
20.	Aanbestedingsleidraad / 4.3.2 Kwalitatieve gunningscriteria	In Subgunningscriterium 1 vraagt u om "De wijze waarop de Inschrijver de samenwerking, tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en locatiemanagement vormgeeft en wie welke posities/functies dient in te vullen en hoeveel tijd dit van alle betrokkenen vergt." Met welke functies/posities bij opdrachtgever dienen we rekening	Een Programmamanager vluchtelingenopvang, die het strategisch contractmanagement verzorgt en een Locatiemanager en Locatiecoördinator die het operationele en tactische deel voor hun rekening nemen.

		te houden vanuit locatiemanagement en binnen deze samenwerking?	
21.	Aanbestedingsleidraad / 5.2 Beoordelingsmethode	Voor 100% van de punten dient inschrijver o.a. "meer dan gevraagd rekening gehouden met de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken". Wat is zijn de visie en doelstellingen van opdrachtgever in het kader van deze opdracht?	Zie paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad.
22.	Aanbestedingsleidraad / 4.3.2 Kwalitatieve gunningscriteria	In Subgunningscriterium 1 vraagt u om een gedetailleerde planning en mijlpalen van de dienstverlening. Om deze informatie op een duidelijke en voldoende toegelichte wijze weer te geven, merken wij op dat de beschikbare ruimte van 3A4 beperkt is. Derhalve verzoeken wij vriendelijk om de mogelijkheid om een Bijlage toe te mogen voegen, waarin we de planning en mijlpalen overzichtelijk kunnen weergeven. Door het gebruik van een Bijlage kunnen we een uitgebreidere presentatie van onze planning bieden, met inachtneming van de gewenste helderheid en toelichting. Hierdoor kunnen we u een compleet beeld geven van onze aanpak en zorgvuldigheid bij het uitvoeren van de dienstverlening. Bent u hiermee akkoord?	Akkoord, hiertoe kan één (1) A3 toegevoegd worden, enkelzijdig bedrukt.
23.	Aanbestedingsleidraad / 4.3.2 Kwalitatieve gunningscriteria	Inschrijvers dienen bij Subgunningscriterium 1 "Het logistieke proces van de Opdracht" te beschrijven. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt?	De logistiek van bijvoorbeeld de sanitaire middelen, het afvalmanagement en dergelijke.
24.	Aanbestedingsleidraad / 1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst / Duurzaamheid en circulaire economie	Gemeente Hilversum heeft de ambitie om tijdens de looptijd van het contract te groeien naar niveau 4 en 5. Van leveranciers wordt verwacht om aan deze ambitie mee te werken. Inschrijver is benieuwd hoe u deze ambitie specifiek wenst in te vullen en wat u hierbij van inschrijvers verwacht. Kunt u dit toelichten?	Nee, op dit moment is dat onvoldoende duidelijk. In de gesprekken van het contractmanagement wordt dit in samenspraak bepaald.
25.	Aanbestedingsleidraad / 1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst / Duurzaamheid en circulaire economie	Gemeente Hilversum heeft de ambitie om tijdens de looptijd van het contract te groeien naar niveau 4 en 5. Wanneer bent u voornemens niveau 4 te bereiken? En wanneer niveau 5?	Dat is nog onbekend.
26.	Aanbestedingsleidraad / 1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst / Duurzaamheid en circulaire economie	U geeft aan "Per 2022 een CO2 neutrale bedrijfsvoering realiseren (in 2021 de CO2-prestatieladder niveau 3 ingevoerd om de CO2-footprint van de gemeente jaarlijks te meten en waar dat mogelijk is mogelijk de CO2 uitstoot te verminderen)" Is dit al gerealiseerd? Zo ja, kunt u dit verder toelichten. Zo nee, wat is de huidige status van deze doelstelling?	Niveau 3 is in 2023 gerealiseerd. Opdrachtgever is voor 2024 reeds op niveau 3 gecertificeerd. De ambitie van de gemeente is om de komende jaren niveau 3 in stand te houden.
27.	Aanbestedingsleidraad / 1.7 Nadere opdracht	Opdrachtgever geeft aan dat deze in de toekomst een nadere opdracht kan verstrekken. Hierbij worden de raamcontractanten opnieuw in concurrentie gesteld door middel van een uitvraag. Hoe bent u voornemens dit proces vorm te geven?	Raamcontractanten krijgen in voorkomend geval allen een Offerteaanvraag, waarin een specificatie van de Nadere opdracht staat. Hierop kunnen de raamcontractanten een Offerte indienen. Aanbestedende dienst hanteert hierbij dezelfde gunningscriteria en wegingsfactoren als bij onderhavige inkoopprocedure het geval is.

28.	Bijlage 4- Antwoordformulier gunningscriteria	De beantwoording van de gunningscriterium dient te worden opgenomen in bijlage 4. Hierbij staat de vormgeving geheel vrij ter keuze van de inschrijver. Kunt u bevestigen dat een liggende afdrukstand is toegestaan voor de beantwoording van de gunningscriteria?	Akkoord.
29.	Bijlage 4- Antwoordformulier gunningscriteria	De beantwoording van de gunningscriterium dient te worden opgenomen in bijlage 4. Hierbij staat de vormgeving geheel vrij ter keuze van de inschrijver. In bijlage 4 wordt echter een voetnoot gebruikt. Kunt u bevestigen dat inschrijver deze voetnoot niet hoeft toe te voegen in haar beantwoording van de verschillende gunningscriteria?	Akkoord.
30.	Aanbestedingsleidraad / 5.3.3. Beoordelingsteam	Om onze beantwoording te kunnen laten aansluiten bij de achtergrond van de beoordelingscommissie is het van belang om inzicht te hebben in de samenstelling. Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie en kunt u daarbij aangeven wat hun rol is in de organisatie.	Bij onderhavige aanbesteding bestaat de beoordelingscommissie uit vijf leden: een projectmanager vluchtelingenopvang, twee (Senior) facilitair medewerkers, een externe facilitair adviseur en een locatiemanager.
31.	Aanbestedingsleidraad / 5.2 Beoordelingsmethodiek	U geeft hier uw beoordelingskader weer. Wat verstaat u binnen de context van deze aanbesteding en de verscheidene kwalitatieve gunningscriteria onder 'additionele toegevoegde waarde'? Kunt u deze overleggen?	Additionele toegevoegde waarde in lijn met het beoordelingskader en de doelstelling van onderhavige opdracht.
32.	Sanitair	Kunt u in het kader van het gelijkheidsbeginsel bevestigen dat iedere Inschrijver, dus ook uw huidige leverancier, nieuwe hardware dient aan te bieden en ook daadwerkelijk nieuwe hardware na gunning verplicht is te monteren? Zo ja, kunt u toelichten hoe dit na gunning wordt geborgd? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Iedere Inschrijver dient nieuwe hardware aan te bieden, het is aan Opdrachtgever om na gunning te bepalen hoe zij omgaat met plaatsing van deze hardware.
33.	Bijlage 8 / Afval	In tabblad 3 vraagt u in de onderste tabellen de verwerkingskosten uit. Dienen deze op jaarbasis te worden opgegeven?	Uw constatering is correct, de verwerkingskosten dienen op jaarbasis opgegeven te worden.
34.	Bijlage 8 / Afval	In tabblad 3 vraagt u de huurkosten per maand uit, echter dient onderaan het tabblad een prijs per jaar te worden aangeboden. Uw model vermenigvuldigd de maandprijzen niet met het aantal maanden. Dient inschrijver dit zelf te doen voor het berekenen van de jaarprijs?	Uw constatering is correct, dit is aangepast in het Prijzenblad.
35.	Bijlage 8 / Sanitair	In tabblad 2d zijn geen gegevens over het verbruik opgenomen waardoor het onmogelijk is een inschatting te maken van de benodigde aantallen. Heeft u gegevens van het verbruik en kunt u deze aanleveren?	De verbruiksaantallen zijn in een separate bijlage bij deze nota bijgevoegd.
36.	Bijlage 8 / Verrekentarieven	U schrijft op tabblad 2c dat de werkzaamheden indicatief zijn. Klopt het dat deze daarom geen onderdeel uitmaken van de te beoordelen inschrijfsom?	De werkzaamheden zijn onderdeel van de te beoordelen inschrijfsom.
37.	Bijlage 8 / Verrekentarieven	U vraagt in cel F6 een totaalprijs per jaar op voor de opleverschoonmaak van de kamers. Echter is in cel B6 niet eenduidig aangegeven wat het aantal m2 per kamer is, vermoedelijk omdat deze van grootte verschillen, waardoor dit niet vermenigvuldigd kan worden met het totale aantal kamers. Kunt u de totale m2 van alle kamers op deze locatie aanleveren zodat deze met de aangeboden m2-prijs vermenigvuldigd kan worden?	Uw constatering is correct, in het herziene prijsmodel is het gemiddeld aantal m2 per kamer opgegeven.
38.	Bijlage 8 / Verrekentarieven	U vraagt in cel F5 en F6 een totaalprijs per jaar op voor de opleverschoonmaak van de kamers. Om tot een concrete prijs te komen zijn de exacte totale m2 van	Zie antwoord op vraag 37.

		alle kamers per locatie benodigd. Kunt u deze gegevens aanleveren of volstaat enkel het aanbieden van een prijs per m2?	
39.	Bijlage 8 / Glasbewassing	U vraagt op tabblad 2b een prijsopgave voor de huur van een hoogwerker per dagdeel van 4 uur. Zonder specificatie van het type en de minimale reikhoogte is het voor inschrijvers niet mogelijk een concrete prijs aan te bieden en is de kans tevens groot dat u geen "appels met appels" zult vergelijken. Kunt u dit onderdeel uitbreiden met eerder genoemde specificaties?	Opdrachtgever gaat ervan uit dat zij op basis van de schouw een goede inschatting kan maken welk materiaal benodigd is om de werkzaamheden uit te voeren. De kosten van het inzetten van de hoogwerker maken geen onderdeel uit van de inschrijfprijs, het betreft hier slechts een indicatie.
40.	Bijlage 8 / Opleverfrequentie	U gebruikt afwisselend de frequenties van 255 en 260 keer per jaar binnen de locatie Philips. Klopt dit?	Uw constatering is correct. De frequenties zijn aangepast/danwel verwijderd.
41.	Bijlage 8 / Opleverfrequentie	De MER-ruimte op tabblad 2a, regel 56, heeft geen kwaliteitseis en ook geen opleverfrequentie. Klopt het dat deze ruimte niet in onderhoud is?	Uw constatering is correct. De kwaliteitseis is aangepast naar niet in onderhoud.
42.	Bijlage 8 / Ruimteomschrijving	De ruimte op tabblad 2a, regel 185 heeft als ruimteomschrijving "???" maar staat in kolom H niet op "n.i.o.". Indien deze ruimte in onderhoud is vernemen wij graag wat de functie is met de daarbij tevens ontbrekende vloersoort. Kunt u deze informatie toevoegen?	Uw constatering is correct, deze ruimte is uit het Prijzenblad verwijderd.
43.	Bijlage 8 / Ruimteomschrijving	De ruimte op tabblad 2a, regel 182 heeft als ruimteomschrijving "???" maar staat in kolom H niet op "n.i.o.". Indien deze ruimte in onderhoud is vernemen wij graag wat de functie is met de daarbij tevens ontbrekende vloersoort. Kunt u deze informatie toevoegen?	Uw constatering is correct, deze ruimte is uit het Prijzenblad verwijderd.
44.	Bijlage 8 / Ruimteomschrijving	De ruimte op tabblad 2a, regel 247 heeft als ruimteomschrijving "???" maar staat in kolom H niet op "n.i.o.". Indien deze ruimte in onderhoud is vernemen wij graag wat de functie is met de daarbij tevens ontbrekende vloersoort. Kunt u deze informatie toevoegen?	Uw constatering is correct, deze ruimte is uit het Prijzenblad verwijderd.
45.	Bijlage 8 / Verblijfsruimte	Klopt het dat een "verblijfsruimte" in Bijlage I8, tabblad 2a, kolom D een gezamenlijke verblijfsruimte betreft, tenzij is aangegeven voor hoeveel personen deze ruimte geschikt is (Bijv. "2 persoons verblijfsruimte")?	Dit is correct.
46.	Bijlage 8 / Vloerafwerking	In bijlage 8 ontbreken op tabblad 2a van 24 ruimten de vloerafwerking. Hier staat "???" of er zijn geen gegevens ingevuld. Voor inschrijver is het onmogelijk om op basis van deze gegevens het juiste periodieke werk in de aanbidding op te nemen. Kunt u deze gegevens aanleveren?	Uw constatering is correct, deze ruimte is uit het Prijzenblad verwijderd.
47.	Bijlage 8 / Vloerafwerking	In bijlage 8 ontbreken op tabblad 2a van 24 ruimten de vloerafwerking. Hier staat "???" of er zijn geen gegevens ingevuld. Voor inschrijver is het onmogelijk om op basis van deze gegevens het juiste periodieke werk in de aanbidding op te nemen. Gaat u ermee akkoord dat deze ruimten na gunning worden geïnventariseerd en het periodiek werk aan de hand van de inventarisatie wordt toegevoegd?	Uw constatering is correct, deze ruimten zijn verwijderd uit het Prijzenblad.
48.	Bijlage 8	In bijlage 8 staat op tabblad 2a, cel D5, de ruimteomschrijving "dagelijks onderhoud". Het is voor inschrijver niet helder wat dit voor ruimte betreft. Kunt u dit verhelderen?	Uw constatering is correct, deze regel is verwijderd uit het Prijzenblad.
49.	Programma van Eisen /	In paragraaf 5.1 geeft u aan: "Inschrijvingen dienen te worden gedaan op basis van de aangeleverde personeelsgegevens van de huidige medewerkers.	Zie antwoord op vraag 12.

	Overnamelijst / Paragraaf 5.1	Opdrachtnemer dient hiertoe zelf contact op te nemen met de huidige leveranciers". Inschrijver kan alleen na ontvangst van de aangeleverde gegevens voorzien in een volledige offerte op basis van de overnamesituatie. Kunt u bevestigen uiterlijk 2 weken voor het indienen van de offerte de huidige partij de gegevens moet hebben verstrekt aan inschrijvers?	
50.	Programma van Eisen / Overnamelijst / Paragraaf 5.1	In paragraaf 5.1 geeft u aan dat inschrijver(s) zelf contact op dienen te nemen met de huidige leverancier inzake personeelsgegevens van de huidige medewerkers. Kunt u aangeven met welke contactpersoon daarover contact kan worden opgenomen?	Zie antwoord op vraag 12.
51.	Aanbestedingsleidraad / Prijspeil	Om een gelijk speelveld tussen de inschrijvers te behouden is het van belang dat alle inschrijven met hetzelfde prijspeil, daarbij eventueel rekeninghoudend met een prijsvaste periode, inschrijven. Binnen onze CAO staan de komende 1,5 jaar een aantal loonsverhogingen gepland. Kunt u aangeven op welk prijspeil u wenst dat de aanbidding wordt gebaseerd?	Opdrachtgever wordt gevraagd om haar Inschrijving de baseren op prijspeil 2024
52.	Aanbestedingsleidraad / Prijsvaste periode	In uw documenten kunnen wij geen informatie vinden over de prijsvaste periode (periode tot de eerste indexatiemogelijkheid) van de aanbidding. Kunt u aangeven tot welke datum de prijsvaste periode dient te worden aangeboden?	Opdrachtnemer wordt gevraagd om een prijsvaste periode tot en met 31 december 2024. Vanaf 1 januari 2025 kan Opdrachtnemer een indexeringsvoorstel indienen.
53.	Aanbestedingsleidraad / Prijsindexatie	In uw documenten vinden wij geen informatie over prijsindexaties. Gaat u ermee akkoord dat wij jaarlijks met elkaar in gesprek gaan over kostenverhogende aspecten om in goed overleg de indexatie te bepalen? Indien u hier niet mee akkoord gaat, kunt u aangeven op welke wijze u afspraken wenst te maken over het doorvoeren van prijsindexaties?	Opdrachtgever stelt met ingang van 1 januari 2025 de volgende indexeringsprocedure voor: In geval van een tariefsverhoging zal 85% van het wijzigingspercentage worden bijgesteld conform CBS index Schoonmaak: sector 812 schoonmaakbedrijven. 15% van het wijzigingspercentage zal worden bijgesteld conform CBS CPI index. De basis voor deze indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule: $\text{Gewijzigd uurtarief} = \text{huidig uurtarief} \times \frac{(\text{Index E1})}{(\text{Index E0})}$ E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van verzoek indexeren E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.
54.	Aanbestedingsleidraad / Paragraaf 1.5.3 / Omvang opdracht	In paragraaf 1.5.3 benoemt u dat de waarde is vastgesteld op maximaal €750.000,- per jaar en maximaal €3.000.000,- voor de onderhavige raamovereenkomst. Klopt het dat dit bedragen excl. BTW zijn?	Correct.
55.	Ad hoc en extra opdrachten n.a.v. schouw	In verband met de dynamiek op locatie zullen ad hoc danwel extra aanvragen onderdeel van de opdracht zijn gaf u aan tijdens de schouw. Kunt u de aard (bijv. regulier of specialistisch onderhoud) en een indicatie afgeven van het verwachte aantal uur extra schoonmaakonderhoud?	Dit is helaas niet mogelijk.

56.	Huisdieren n.a.v. schouw	Op locatie gaf u aan dat huisdieren toegestaan zijn. Inschrijver zou graag uw beleid horen aangezien huisdieren onder andere bepalend zijn voor de mate van vervuiling. Kunt u (1) uw beleid en eventuele afspraken hierover, (2) het aantal, en (3) soort huisdieren toelichten per locatie?	Huisdieren zijn in principe alleen toegestaan in de persoonlijke ruimten van bewoners. Derhalve zal Opdrachtgever niet tot nauwelijks in contact komen deze huisdieren. Tevens geldt hier een uitstervingsbeleid, bij bewoners die het pand nieuw betreden is het niet toegestaan om huisdieren mee te nemen.
57.	Ruimtestaat n.a.v. schouw	U gaf tijdens de schouw aan dat de functie van de ruimtes gedurende het contract kunnen veranderen. Voor Inschrijver is de functie van de ruimte bepalend voor de vervuiling en de normering van het schoonmaakonderhoud. Graag wordt Inschrijver tijdig op de hoogte gesteld van de veranderingen zodat zonodig de ruimtestaat en bijbehorende investering kan worden aangepast. Gaat u akkoord met het tijdig informeren van Inschrijver over de aanpassingen van de ruimtesoorten, en zo nodig een aanpassing van de aanneemsom? Zo niet, ontvangt Inschrijver graag een onderbouwde toelichting.	Dit is akkoord.
58.	Wasmachines n.a.v. schouw	Tijdens de schouw is de mogelijkheid om gebruik te maken van de wasmachines besproken, die momenteel enkel voor bewoners beschikbaar zijn. Kunt u bevestigen dat Inschrijver gebruik kan maken van de aanwezige wasmachines? Indien hier kosten mee gemoeid zijn die voor rekening van Inschrijver zijn, ontvangen we graag de kosten per wasbeurt.	Het gebruiken van wasmachines voor bewoners door Opdrachtnemer is niet akkoord. Indien Opdrachtnemer gebruikt wilt maken van een wasmachine op locatie dan dient zij deze zelf aan te schaffen.
59.	1.7 Aanbestedingsl eidraad	Bij een nieuwe Nadere opdracht worden de Raamcontractanten opnieuw in concurrentie gesteld door middel van een Uitvraag. Hoe gaat dit traject in zijn werk en wat geldt indien geen van de drie Raamcontracten een aanbieding besluiten te doen?	Zie de beantwoording van vraag 27. Als geen van de Raamcontractanten een Offerte indient dan kan Aanbestedende dienst de benodigde diensten elders betrekken.
60.	Art. 16.5 AIV	Hier staat dat "De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer". Deze vrijwaring is nu erg breed geformuleerd en roept vragen op. Kan Opdrachtgever bevestigen dat het gaat om aanspraken van derden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst?	Correct.
61.	Art. 16.4 AIV	Hier staat dat de beperking als bedoeld in lid 3 komt te vervallen in geval van wettelijke aansprakelijkheid. Wat wordt hier concreet mee bedoeld? Wettelijke aansprakelijkheid kan zeer veel omvattend zijn, hetgeen zou betekenen dat de aansprakelijkheid feitelijk alsnog onbeperkt is. Dat kan niet de bedoeling zijn. Kan dit sub a worden verwijderd?	Nee, die wettelijke aansprakelijkheid wordt altijd door een rechter vastgesteld.
62.	Art. 16.3 AIV	"De aansprakelijkheid voor schade is per gebeurtenis beperkt tot vier keer de Opdrachtwaarde. Een evenwichtig contract vereist een faire beperking van de aansprakelijkheid, vooral tijdens de huidige wereld- en marktomstandigheden. Dit volgt uit recente rechtspraak en was op grond van de Gids Proportionaliteit altijd al een vereiste. Op grond van die Gids moet worden onderbouwd hoe de dienstverlening en de risico's die opdrachtgever daarbij loopt aanleiding heeft gegeven tot de	Akkoord.

		voorgestelde aansprakelijkheidsbeperking. Weliswaar heeft Opdrachtgever hier een limiet aan de aansprakelijkheidsomvang gesteld, maar niet is onderbouwd dat dit bedrag in de gegeven omstandigheden ook een redelijk bedrag is. In dat kader verzoeken wij Opdrachtgever vriendelijk om de omvang van de beperking te onderbouwen. Daarbij wijzen wij er op dat de huidige limitering naar onze mening niet proportioneel is. Er wordt ons inziens een te groot aansprakelijkheidsrisico bij de marktpartijen gelegd. Wij stellen de volgende limitering voor, gerelateerd aan de opdrachtsom (nog nader te concretiseren): De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bedraagt - per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen niet meer dan het bedrag gelijk aan een kwart van de opdrachtsom over het contractjaar waarin de schadegebeurtenis plaatsvindt, maar nooit meer dan € 250.000,00 en - per contractjaar niet meer dan het bedrag gelijk aan de opdrachtsom over het contractjaar waarin de schadegebeurtenis plaatsvindt, maar nooit meer dan € 1.000.000,00. Kan Opdrachtgever hierin mee gaan? "	
63.	Art. 10 overeenkomst	"Wij hebben meerdere vragen over de boete in art. 10. De boete is 2.500,-- per gebeurtenis en wordt verhoogd met € 2.500 per week dat de overtreding voortduurt met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Wij verzoeken Opdrachtgever vriendelijk om de hoogte van de boete omlaag te brengen tot een proportioneel bedrag van max. € 1.000,00 per gebeurtenis met een maximum van 12.500,00 per gebeurtenis. De huidige boete staat qua hoogte niet in verhouding tot aard en omvang van de opdracht en de risico's die Opdrachtgever loopt. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. Wij verzoeken Opdrachtgever tevens vriendelijk om de totale aansprakelijkheid van inschrijver per jaar voor boetes te beperken tot maximaal 10% van de opdrachtsom of een ander in redelijkheid vast te stellen percentage, zodat er een maximum per gebeurtenis en een maximum per jaar geldt. Gaat u hiermee akkoord? Kan Opdrachtgever de bepaling waarin Opdrachtgever aangeeft schade te willen kunnen vorderen naast de boete laten vallen? Een boete betreft immers een vooraf (weloverwogen) vastgestelde vergoeding. Uitsluitend indien Opdrachtgever daar niet toe bereid is, verzoeken wij om te bevestigen dat hier gaat om een aanvullende vergoeding. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. "	Akkoord met de meer proportionele boete en het gestelde maximum per gebeurtenis. Akkoord met een maximum van 10% van de opdrachtsom. Niet akkoord met het laten vervallen van de bepaling omtrent schade. Wel akkoord met de suggestie van Inschrijver dat dit een aanvullende vergoeding betreft.
64.	Art. 3.3 Overeenkomst	"Op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan	Akkoord met een wederzijdse optie tot verlenging. Dit wordt onderwerp

		Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership achten wij het wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en het contract eerst samen evalueren alvorens zij samen tot een verlenging besluiten. Gaat u hiermee akkoord? Indien u niet overgaat tot aanpassing naar een 2-zijdige verlenging, welke oplossingen ziet u dan? Bent u dan bereid om de verlenging volledig te koppelen aan het realiseren van de gewenste kwaliteit / volledige wederzijdse tevredenheid? Tevens zou u een beëindigingsmogelijkheid voor opdrachtnemer kunnen invoegen, inhoudende dat, indien er sprake is van een situatie waarbij door omstandigheden die buiten de macht van opdrachtnemer liggen van opdrachtnemer niet verlangd kan worden dat hij instemt met voortzetting van de werkzaamheden, hij met inachtneming van een termijn van tenminste 3 maanden, de overeenkomst kan beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn uiteraard. Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet. Indien opdrachtgever niet overgaat tot aanpassing - alleen dan - verzoeken wij opdrachtgever vriendelijk om aan de verlenging in ieder geval een gesprek vooraf te doen gaan (naast de huidige voorwaarde dat "Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden (waaronder de SLA) gewerkt is"). "	van gesprek bij het strategisch contractmanagement.
65.	Art. 2.1 Overeenkomst	Hier staat per abuis een verwijzing naar Maaltijdvoorziening. Kunt u dit aanpassen?	Dat wordt aangepast.
66.	Organogram / Aanbestedingsleidraad / Paragraaf 3.8 / blz. 37	U vraagt een organogram indien inschrijver onderdeel is van een holding. Volstaat ipv een organogram ook de uittreksel van de Kamer van Koophandel van inschrijver en de moedermaatschappij? Dit geeft ons inziens ook duidelijk de structuur, bestuur en bevoegdheden weer.	Akkoord.
67.	Onderaannemer / Aanbestedingsleidraad / Paragraaf 3.7 / blz. 36 & 37	Begrijpen wij goed indien inschrijver een onderaannemer in wil zetten voor bijvoorbeeld de levering van sanitaire voorzieningen of uitvoer van glasbewassing, maar deze niet nodig heeft om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zowel de financiële en economische draagkracht, als ook de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid), dat het volstaat dit aan te geven op het UEA van inschrijver bij onderdeel Deel II D en er verder geen aanvullende documenten nodig zijn van deze onderaannemer?	Correct.
68.	Overzicht aan te leveren documenten / Aanbestedingleidraad / paragraaf 2.8.2 / blz. 17	In het verstrekte overzicht zien wij documenten welke bij inschrijving aangeleverd moeten worden en ook op verzoek. Het valt ons op dat hier een aantal stukken in ontbreken zoals het ISO 9001 & ISO 14001 (of gelijkwaardig) certificaat. Dient opdrachtnemer/inschrijver deze aan te leveren? En zo ja, wanneer?	Dat is inderdaad niet correct weergegeven in deze tabel. Dergelijke documenten worden opgevraagd bij voorgenomen gunning, zoals wel is beschreven bij de betreffende Geschiktheidseis.
69.	Verificatiegesprek /	U stelt dat u de inschrijver waaraan u voornemens bent te gunnen kunt uitnodigen voor een	Alleen als Aanbestedende dienst gereede twijfel heeft bij de Inschrijving

	Aanbestedingsl eidraad / Paragraaf 2.10.5 / blz. 24	verificatiegesprek. Kunt u meer duiding geven over de inrichting van dit gesprek? Op basis waarvan besluit Gem. Hilversum dat dit verificatiegesprek wel of niet plaats zal vinden? Hoe beoordeelt u of er onjuiste informatie is verstrekt?	wordt dit verificatiegesprek ingesteld. Daarbij komt de gerede twijfel aan bod en wordt van Inschrijver ook een schriftelijke reactie verwacht.
70.	Verificatiegesprek / Aanbestedingsl eidraad / Paragraaf 2.10.5 / blz. 24	U stelt dat u de inschrijver waaraan u voornemens bent te gunnen kunt uitnodigen voor een verificatiegesprek. Wanneer kunnen inschrijvers een eventuele uitnodiging ontvangen?	Bij de voorgenomen gunningbeslissing.
71.	Tenderd - Uploaden beantwoording gunningscriteria en overige documenten	Begrijpen wij goed dat inschrijvers onder gunningscriteria de beantwoording van de kwaliteitscriteria en prijscriteria (zowel Excel als PDF) dient te uploaden en de andere documenten zoals het UEA onder 'overige documenten'?	Correct.
72.	Ondertekening / Aanbestedingsl eidraad / Paragraaf 2.8.3 / blz. 17 & 18	U geeft aan dat de inschrijving / documenten rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn. Kunt u bevestigen dat dit de documenten betreft daar waar gevraagd wordt een handtekening te plaatsen, zoals bijvoorbeeld het UEA en invulformulieren? En dat dit niet bijvoorbeeld ook de verklaring belastingdienst betreft? Indien dit wel alle documenten betreft, is 1 handtekening per document voldoende? En kunt u aangeven of digitale ondertekening ook is toegestaan?	Correct, alleen de documenten waarop een rechtsgeldige handtekening is vereist moeten ondertekend worden. Een digitale handtekening volstaat hierbij ook.
73.	Tenderd - Gunningscriteri a / Bijlage 4 Antwoordformu lier gunningscriteria	Op Tenderd is er per gunningscriteria uploadmogelijkheid. Begrijpen wij goed dat inschrijvers bij elk gunningscriteria op Tenderd het volledige bestand "bijlage 4 Antwoordformulier gunningscriteria" dient te uploaden? Indien niet, kunt u verduidelijken wat de juiste wijze is?	Nee, eenmaal dit document uploaden volstaat. Inschrijver kan dit bij gunningcriterium 1 doen.
74.	Verzekeringspol is / Aanbestedingsl eidraad / Paragraaf 2.8.2 / blz. 17	In verband met de contractuele- en bedrijfsvertrouwelijkheid is het verstrekken van inzage in de verzekeringspolis niet mogelijk. Bent u ermee akkoord dat inschrijver kan volstaan met een het overleggen van een verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat inschrijver afdoende is verzekerd en tot welke bedragen? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Akkoord.
75.	Bijlage 6	"Inschrijver verzoekt Opdrachtgever om de concerngarantie op onderdelen aan te passen, zodat de garantie alleen de situatie betreft dat de inschrijver niet presteert, na daartoe ingebreke te zijn gesteld. Ook zou inschrijver graag een einddatum toevoegen, zodat duidelijk is dat de garantie is gekoppeld aan de prestaties van inschrijver en niet langer doorloopt. Kan Opdrachtgever instemmen met de volgende tekst, waar voormelde punten in terug komen? Zo nee, welke onderdelen zijn voor Opdrachtgever wel akkoord? Hierbij verklaart ondergetekende als vertegenwoordiger van Moedermaatschappij van Inschrijver dat: Moedermaatschappij zich namens Inschrijver tegenover Opdrachtgever onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.	Vrijwel volledig akkoord. Aangezien een Nadere opdracht door kan lopen nadat de Raamovereenkomst is verstrekt, is de looptijd van de Nadere opdracht altijd het uitgangspunt.

		Moedermaatschappij op het eerste schriftelijke verzoek van Opdrachtgever - en onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit blijkt dat Inschrijver ondanks sommatie toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst - gevolg zal geven aan onderhavige concerngarantie, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van Moedermaatschappij uit hoofde van deze concerngarantie nooit meer zal bedragen dan de aansprakelijkheid van Inschrijver uit hoofde van de Overeenkomst. Deze Concerngarantie eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de verplichtingen van Inschrijver uit de Overeenkomst."	
76.	Invulformulier / Aanbestedingsleidraad / Paragraaf 2.8.2 / blz. 16	U geeft hier aan dat het invulformulier tarieven zowel in PDF-format (ondertekend) als in Excelformat aangeleverd dient te worden. Kunt u bevestigen dat het PDF-format alleen het ondertekende tabblad inschrijfstaat betreft zoals ook aangegeven in de instructies en niet het gehele bestand met alle tabbladen?	Dit is correct.
77.	Bijlage 2 - Deel IIA / Holdingverklaring	Inschrijver maakt deel uit van een holding en zou graag gebruik maken van de eigen holdingverklaring i.p.v. de aangeleverde Bijlage 6. Is dit toegestaan?	Akkoord.
78.	Aanbestedingsleidraad / paragraaf 3.2.2 & 3.2.3	U wenst bij inschrijving zoals gebruikelijk het UEA te ontvangen. Normaliter worden op basis van het UEA bewijsstukken uitgevraagd bij voorlopige gunning. Hieronder valt ook het GVA en de Verklaring belastingdienst. U wenst deze beide bewijsstukken nu direct bij inschrijving te ontvangen. Kunt u motiveren waarom? En kunt u om de administratieve lasten van inschrijvers te beperken toestaan dat deze bewijsstukken (zoals gebruikelijk) bij voorlopige gunning aangeleverd mogen worden?	Nee, Aanbestedende dienst wil de opgegeven documenten nu direct ontvangen. Inschrijver kan dergelijke documenten veelal direct overleggen en de beoordeling daarvan wenst Aanbestedende dienst om haar moverende redenen direct doen.
79.	Plattegronden	Zijn er van de schoon te maken objecten plattegronden beschikbaar?	Plattegronden zijn beschikbaar en worden na gunning met Opdrachtnemer gedeeld.
80.	Matten	In bijlage 8 Prijzenblad is opgenomen hoeveel en welke maat schoonloopmatten benodigd zijn. In het invulformulier staat op tabblad 4 wel over schoonloopmatten, maar dan zelf reinigen (regel 7) terwijl in de pve wisseling staat. Wat is juist?	Zie antwoord op vraag 9.
81.	Matten	Kunt u aangegeven wat de afmetingen van de te leveren matten zijn ?	Zie antwoord op vraag 9.
82.	Bijlage 8 / Doorrekening totaalprijzen	In het prijzenblad worden geen totaalprijzen doorberekend. Dit door inschrijvers zelf door te laten rekenen is zeer foutgevoelig, zeker met de tabbladen waar meer dan 300 regels aan prijzen opgegeven moeten worden. De totaalprijzen uit de diverse tabbladen worden vervolgens ook niet in het tabblad Inschrijfstaat doorberekend. Om fouten in de prijsberekening te voorkomen, kunt u een prijzenblad aanleveren waarin de totaalprijzen automatisch d.m.v. een formule worden doorberekend?	Dit is herzien. De totaalprijzen zijn in het herziene Prijzenblad door middel van een formule doorberekend naar tabblad 1. Inschrijfstaat.
83.	Advies uren verwerking in prijzenblad	Voor diverse onderdelen van de dienstverlening (waaronder afval) wordt om ondersteuning en advisering gevraagd. Zeker voor afval wordt gevraagd naar een invulling voor bewustwording. In het prijzenblad is geen regel opgenomen om een prijs voor	Dit is aangepast in het Prijsmodel. Deze post wordt op nacalculatie verrekend.

		de adviesuren op te geven. Kunt u hier alsnog een regel voor opnemen? Zo nee, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver de advieskosten in het prijzenblad dient op te nemen?	
84.	Sanitair / Indexering - Prijsstijgingen overmacht	Gezien de huidige ontwikkelingen in de markt en de wereld (pandemie, oorlog, grondstoftekorten, energieprijzen etc.) zien wij grote schommelingen in kostprijzen. Welke indexeringwijze is hier volgens u van toepassing? Hoe gaat u om met eventuele extra prijsstijgingen door bovengenoemde overmacht? Graag uw toelichting.	Zie antwoord op vraag 53.
85.	Sanitair / verbruiksgegevens	U vraagt maandprijzen inclusief verbruik. Dit is voor Inschrijver geen probleem, echter uw huidige leverancier heeft een voordeel aangezien bij hen het verbruik van de afgelopen jaren bekend is. Kunt u ons de verbruiksgegevens doen toekomen van de afgelopen jaren (2020/2021/2022) zodat elke Inschrijver beschikt over dezelfde informatie? Uw huidige leverancier kan u dit zo toesturen.	Zie antwoord op vraag 35.
86.	Sanitair / All-in tarief incl. bijkomende kosten en verbruik	U vraagt om een all-in tarief met daarin opgenomen alle bijkomende kosten inclusief verbruik. Om als leverancier snel te kunnen inspelen op veranderingen binnen uw organisatie, is een hoog adaptief vermogen gewenst. Om u in de contractperiode maximale flexibiliteit te bieden, vragen wij u daarom een constructie toe te staan met een ijkverbruik, dat wij u adviseren op basis van het historische verbruik en onze ervaring met vergelijkbare klanten. Hierin wordt een bandbreedte opgenomen, een constructie die zeer gebruikelijk is in de markt. Op basis van de werkelijke verbruiken van de supplies, die wij elk kwartaal aan u rapporteren, controleren wij iedere zes (6) maanden of de werkelijke verbruiken overeenkomen met de ijkverbruiken. De bandbreedte hierop is +/-5%. Indien de werkelijke verbruiken binnen deze bandbreedte vallen, zullen de tarieven op de supplies voor het komende halfjaar ongewijzigd blijven. Bij een afwijking groter dan +/- 5% zal vanaf het vastgestelde ijkverbruik het percentage van de overschrijding worden bijgesteld, alleen over het component verbruik. Over de voorliggende periode volgt dan een factuur danwel een creditnota en de tarieven en ijkverbruiken worden bijgesteld voor de daaropvolgende periode. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u dan nadere toelichting geven waarom u hier niet mee akkoord kunt gaan?	De door u voorgestelde systematiek is akkoord.
87.	Aanbestedingsleidraad / Subgunningscritierium 3	Wat bedoelt Opdrachtgever met 'actueel containermanagement'?	De manier waarop Inschrijver omgaat met de containers op de locaties.
88.	Programma van Eisen / paragraaf 4.1.4	4.1.4: In geval van afkeur vraagt Opdrachtgever dat opdrachtnemer een melding maakt, waarop Opdrachtgever beslist of de afgekeurde stroom als restafval mag worden afgevoerd. Kan Opdrachtgever aangeven binnen welke termijn zij deze beslissing neemt en welke actie zij verwacht indien zij niet akkoord gaat met het afvoeren als restafval? Dit in verband met milieu- en veiligheidsaspecten.	Opdrachtnemer neemt deze beslissing binnen 48 uur. De te nemen stappen staan omschreven in paragraaf 4.1.4.
89.	Programma van Eisen / paragraaf 4.1.2	4.1.2: wijziging tijdstip: Een venstertijd tussen 22.00 en 6.00 uur is hoogst ongebruikelijk, kunnen wij aannemen dat dit slechts in uitzonderlijke gevallen gevraagd wordt?	Dit is correct.

90.	Bijlage / Ontbrekende formules en prijsindex Afvaldienstverle- ning	In het prijzenblad ontbreken de formules voor het doorrekenen. Zowel op de losse tabbladen als op de inschrijfstaat. In het prijzenblad bij tabblad 3 zijn de cellen C18, C19, H18, H19, H20 rood ingevuld met 0. Is het onze aanname correct dat deze categorieën niet meetellen in de inschrijfprijs? Welke prijsindex hanteert Opdrachtgever voor de afvaldienstverlening?	Zie antwoord op vraag 82.
91.	Ondertekening documenten	Is het toegestaan documenten digitaal te laten ondertekenen door bijvoorbeeld via DocuSign of Evidos zoals hedendaags veelal gebruikelijk is?	Akkoord.
92.	Afvaldienstverle- ning	Welke leverancier verzorgt op dit moment de dienstverlening m.b.t. afval voor de locaties binnen deze tender?	De huidige leverancier is Milieu Service Nederland
93.	Indexering	U stelt: "De overeengekomen prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.". In de overeenkomst staat echter niets opgenomen over de prijsverhoging. Gaat u ermee akkoord om vanaf 01-01-2024 het loongerelateerde deel te indexeren conform de vaststaande loonkostenverhoging (CAO + Sociale lasten) en voor het andere deel de CPI verhoging toe te passen?	Zie antwoord op vraag 53.
94.	Personeelsgege- vens	U stelt: "Inschrijvingen dienen te worden gedaan op basis van de aangeleverde personeelsgegevens.". Er zijn geen personeelsgegevens aangeleverd. Aangezien u vraagt om een all-in tarief ligt het risico m.b.t. overnamekosten geheel bij de inschrijver. Staat u het daarom toe om de overnamekosten achteraf in rekening te brengen? Indien niet, waarom niet?	Zie antwoord op vraag 12.
95.	Personeelsgege- vens	U stelt: "Inschrijvingen dienen te worden gedaan op basis van de aangeleverde personeelsgegevens.". Er zijn geen personeelsgegevens aangeleverd. Kunt u ervoor zorgen dat deze personeelsgegevens alsnog worden aangeleverd in de vorm van een overnamelijst?	Zie antwoord op vraag 12.
96.	Glasbewassing m2 enkelzijdig	U stelt: "De vierkante meters van het separatieglass zijn dubbelzijdig gemeten.". In tabblad '2b. Glasbewassing' van bijlage 8 staat echter in cel B8 Separatieglas (enkelzijdig) benoemd. Wat is juist?	Uw constatering is correct. Dit is in het prijzenblad aangepast naar dubbelzijdig.
97.	Glasbewassing m2 Philipslocatie	U stelt: "In het prijzenblad ontbreekt het aantal m2 glas op de Philipslocatie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij na gunning van de Opdracht het definitief aantal m2 glas inmeet en aanpast in het Prijzenblad.". Er staan wel m2 benoemd m.b.t. Philipslocatie. Van welk glas ontbreken de m2?	Uw constatering is correct. Deze passage is verwijderd uit het PvE.
98.	Bijlage 8 - Invulformulier	U geeft in artikel 4.3.1 van de aanbestedingsleidraad het volgende aan: "U dient de geel gemarkeerde velden volledig in te vullen en het invulformulier door een daartoe bevoegde functionaris te laten ondertekenen.". Met uitzondering van tabblad 5. Uurtarieven zijn er echter geen geel markeerde cellen. Kunt u aangeven welke cellen door inschrijver aangepast mogen worden?	Uw constatering is correct, alle invulvelden in Bijlage 8 hebben géén arcering.
99.	Specialistisch vloeronderhoud	In tabblad '4. Extra werkzaamheden' van Bijlage 8 vraagt u om verrekentarieven voor het specialistisch vloeronderhoud. Betekent dit dat het specialistisch vloeronderhoud binnen deze overeenkomst op afroep wordt uitgevoerd?	Een deel van het specialistisch vloeronderhoud is onderdeel van de reguliere werkzaamheden zoals omschreven in paragraaf 1.2.2. Indien er onverhoopt toch aanvullend specialistisch

			vloeronderhoud wordt uitgevraagd bij Opdrachtnemer dan verwacht Opdrachtgever dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd conform de tarieven in tabblad 4.
100.	Opleverschoon maak	In cel A4 van tabblad '2c. Verrekentarieven' in bijlage 8 staat '<Tapijtreiniging, excl. in- en uitruimen>'. Is dit wat wordt bedoeld m.b.t. de opleverschoonmaak kamer Thebe danwel Philips? Zoniet, wat verwacht u dan wel m.b.t. de opleverschoonmaak?	Uw constatering is correct. Dit is aangepast in het prijzenblad. Onder een opleverschoonmaak verstaat Opdrachtgever het geheel reinigen van een desbetreffende kamer.
101.	2a. Regulier en periodiek - Sportruimte	Welke sport wordt beoefend in 'Sportruimte' zoals benoemd in Cel D305 van tabblad '2a. Regulier en periodiek' in bijlage 'Bijlage 8 - Invulformulier tarieven - Ea Schoonmaak en aanverwante diensten Oekraïne-opvanglocaties - Nvl 1'? Dienen hier ook specifieke sportapparaten schoongemaakt te worden?	Deze ruimte wordt als fitnessruimte gebruikt. Opdrachtnemer maakt hier de apparatuur niet schoon.
102.	2a. Regulier en periodiek - Ruimtestaat	Wat is 'Algemene ruimte' voor soort ruimte in Cel D250 van tabblad '2a. Regulier en periodiek' in bijlage 'Bijlage 8 - Invulformulier tarieven - Ea Schoonmaak en aanverwante diensten Oekraïne-opvanglocaties - Nvl 1'?	Dit betreft een zitkamer/ontspanningsruimte.
103.	2a. Regulier en periodiek - Ruimtestaat	Wat is '??' voor soort ruimte in Cel D247 van tabblad '2a. Regulier en periodiek' in bijlage 'Bijlage 8 - Invulformulier tarieven - Ea Schoonmaak en aanverwante diensten Oekraïne-opvanglocaties - Nvl 1'?	Deze ruimte is uit het Prijzenblad verwijderd.
104.	2a. Regulier en periodiek - Ruimtestaat	Wat is '??' voor soort ruimte in Cel D185 van tabblad '2a. Regulier en periodiek' in bijlage 'Bijlage 8 - Invulformulier tarieven - Ea Schoonmaak en aanverwante diensten Oekraïne-opvanglocaties - Nvl 1'?	Deze ruimte is uit het Prijzenblad verwijderd.
105.	2a. Regulier en periodiek - Ruimtestaat	Wat is '??' voor soort ruimte in Cel D182 van tabblad '2a. Regulier en periodiek' in bijlage 'Bijlage 8 - Invulformulier tarieven - Ea Schoonmaak en aanverwante diensten Oekraïne-opvanglocaties - Nvl 1'?	Deze ruimte is uit het Prijzenblad verwijderd.
106.	2a. Regulier en periodiek - Ruimtestaat	Wat is 'Externe ruimte' voor soort ruimte in Cel D88 van tabblad '2a. Regulier en periodiek' in bijlage 'Bijlage 8 - Invulformulier tarieven - Ea Schoonmaak en aanverwante diensten Oekraïne-opvanglocaties - Nvl 1'?	Dit betreft een kantoorruimte. Dit is aangepast in het Prijzenblad.
107.		Er wordt gevraagd om een ISO9001 of gelijkwaardig certificaat. Wij zijn van mening dat NEN4400-1 gelijkwaardig is aan ISO9001. Is de aanbestedende dienst hiermee akkoord?	Aanbestedende dienst acht dit niet gelijkwaardig, tenzij Inschrijver hiertoe overtuigend bewijs levert bij haar Inschrijving.