



Marktconsultatie Circulair Meubilair Defensie

Inhoudsopgave:

1. Introductie
2. Beschrijving categorie
3. Circulaire visie kantoorinrichting
4. Inkoopbehoefte
5. Doel marktverkenning
6. Procedure
7. Definities
8. Bijlage A: Vragenlijst circulair Meubilair Defensie



Introductie

De circulaire visie voor kantoorinrichting die door de categorie Werkplekomgeving is ontwikkeld was de afgelopen jaren de basis voor alle aanbestedingen kantoorinrichting van het Rijk.

Ook de komende jaren staan er vanuit de categorie weer enkele aanbestedingen voor onze deelnemers op de planning. Specifiek de voorbereidingen voor de komende aanbesteding in relatie tot Defensie.

Onze circulaire visie is nog steeds actueel echter door de ontwikkelingen op het gebied van circulair meubilair en het hybride werken is zowel de vraagzijde bij onze klant als de aanbodzijde in de leveranciersmarkt veranderd. Dit maakt het noodzakelijk om opnieuw te onderzoeken op welke wijze de circulaire behoefte van het Rijk in de markt kan worden gezet.

Als onderdeel van dit onderzoek willen we graag u als marktpartij bevragen over úw visie op een actuele aanbestedingsstrategie, passend bij de circulaire Rijksdoelen van 2030 en 2050 en de Rijksbrede circulaire visie voor kantoorinrichting.

Beschrijving categorie

Het categoriemanagement van de categorie Werkplekomgeving, onderdeel kantoorinrichting, is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD).

Onder de scope van de categorie Werkplekomgeving vallen alle producten en daaraan gerelateerde diensten ten behoeve van de kantoorinrichting en -benodigheden, ten gunste van de fysieke werkplekomgeving, die dagelijks door de rijksambtenaar worden gebruikt in de algemene ruimte en/of het kantoorgebied.

De categorie omvat twee onderdelen: kantoorinrichting en kantoorbenodigheden. Deze zijn verder op te delen naar vier inkoopsegmenten: kantoormeubilair, blanco papier, facilitair drukwerk en kantoorartikelen.

Hoofddoelstelling Categorie

De categorie Werkplekomgeving draagt bij aan de fysieke werkplek(omgeving) voor alle rijksambtenaren doormiddel van (Rijksbrede) verwerving en strategisch leveranciers- en contractmanagement van kantoorinrichting en kantoorbenodigheden.

De categorie Werkplekomgeving heeft daarbij de ambitie om met haar inkoopkracht, binnen de desbetreffende inkoopsegmenten, maatschappelijke impact te realiseren, ten aanzien van:

- Terugdringen van de klimaatimpact.
- Verlagen van de hoeveelheid primaire grondstoffen.
- Creëren van baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Aanpakken van misstanden in internationale ketens op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu.



Circulaire Visie Kantoorinrichting

De circulaire visie vormt het fundament van het inkoopsegment. Hiermee wil de categorie komen tot een volledig circulaire kantoorinrichting

Van lineair naar circulaire kantoorinrichting

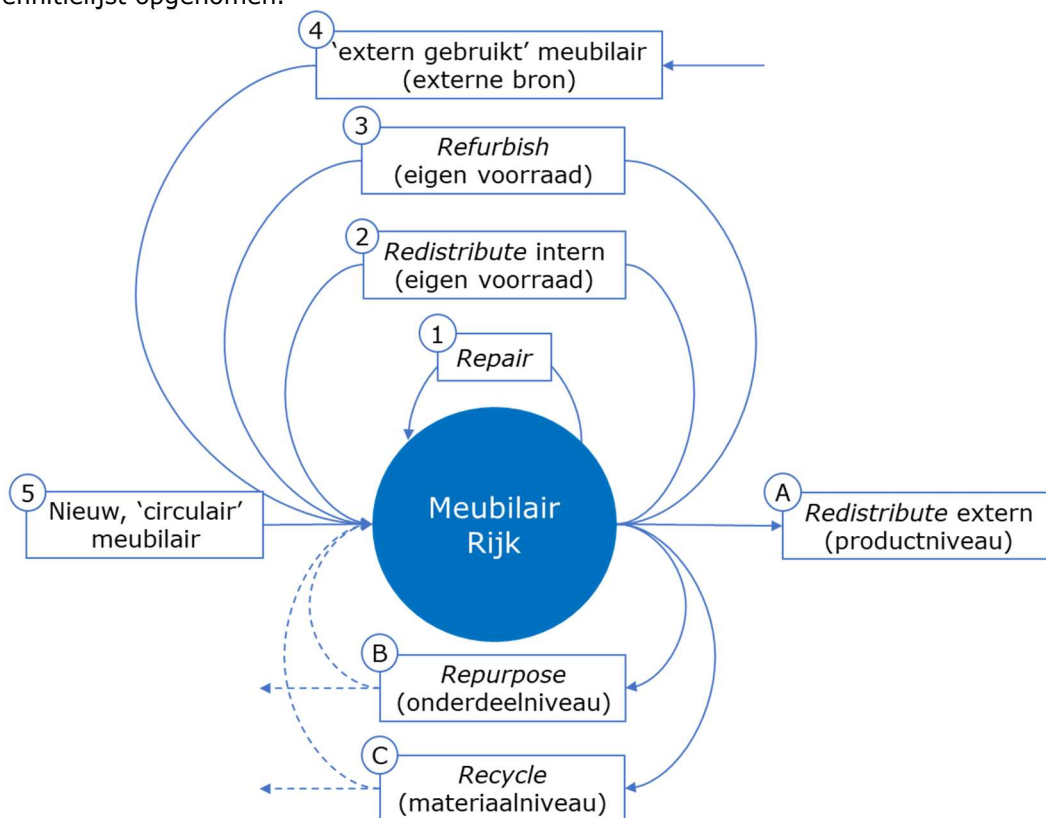
De strategie voor het inkoopsegment kantoorinrichting is erop gericht om zo min mogelijk (nieuw) meubilair in te kopen en zoveel mogelijk gebruik te maken van de producten, onderdelen en materialen die al aanwezig zijn. Dit doen we op basis van de volgende uitgangspunten, op basis van onderstaande prioriteit:

1. Goed onderhouden en waar nodig repareren van het huidige meubilair, zodat dit langer gebruikt kan worden (*repair*).
2. Inzetten van reeds beschikbaar meubilair binnen de Rijksoverheid, via de Rijksmarktplaats (*redistribute*).
3. *Refurbishen* van bestaand meubilair uit de eigen organisatie, waarbij het meubilair opnieuw geschikt wordt gemaakt voor gebruik.
4. Aanschaffen van 'extern gebruikt' meubilair, dat nieuw is voor de Rijksoverheid maar eerder gebruikt is bij andere organisaties. Onderdeel daarvan is *refurbished* meubilair, waarbij het meubilair opnieuw geschikt is gemaakt voor gebruik.
5. Aanschaffen van nieuw meubilair, dat zo veel mogelijk voldoet aan principes van de circulaire economie:
 - a. Losmaakbaarheid en toekomstige herbruikbaarheid van onderdelen en materialen;
 - b. Toepassing van hergebruikt (*repurposed* en *recycled*) en biobased materiaal;
 - c. Een zo laag mogelijke milieu-impact.

Wanneer meubilair niet meer voldoet en niet meer *refurbished* kan worden voor inzet binnen het Rijk, wordt dit op de volgende manier verwerkt:

- A. Hergebruik als meubelstuk buiten het Rijk, bijvoorbeeld op plekken waar lagere normeringen van toepassing zijn (*redistribute*)
- B. Hergebruik van onderdelen van meubilair in andere (meubilair)producten (*repurpose*)
- C. Hergebruik van materialen (*recycle*)

Dit is tevens samengevat in onderstaande figuur. In de bijlage is een circulaire definitielijst opgenomen.



Figuur 1 | Prioriteiten binnen circulair meubilair van de Rijksoverheid

Deze visie betekent dat er vooral zal worden ingezet op de levensduurverlenging van bestaand meubilair. Het leveren van nieuw meubilair gebeurt in principe alleen wanneer er vanuit de huidige Nederlandse (of mogelijk West-Europese) voorraad geen meubilair is dat geschikt is, of geschikt kan worden gemaakt. De totale milieu-impact van logistiek en werkzaamheden is daarbij leidend.



Inkoopbehoefte

Om invulling te geven aan de circulaire visie, maakt de categorie onderscheid tussen de volgende in te kopen onderdelen:

- A. Het onderhouden, renoveren (refurbish), repurpose en repareren (repair) van bestaand kantoormeubilair uit de Rijksorganisatie.
- B. Het leveren van extern gebruikt kantoormeubilair.
- C. Het leveren van nieuw circulair kantoormeubilair.

Binnen de in te kopen onderdelen vallen onderstaande productgroepen:

- **Werkplekstoelen** - bureaustoelen (diverse opties), 24-uurs stoelen, arbo stoelen, ESD-stoelen, kassa- en receptiestoelen, scheepsstoelen en directiestoelen (exclusieve lijn), bureaustoelen t.b.v. gezondheidscentra/wachtruimtes, diverse zitoplossingen (zoals krukjes etc.) en het huren van werkplekstoelen.
- **Plaat en standaard vergadermeubilair** (inclusief dienstverlening rondom projecten en het verzorgen van de regierol) - bureaus en tafels (diverse afmetingen), zit en stabureaus, kasten, ladeblokken, lockerkastopstellingen, werkplek gerelateerd meubilair, belcellen, lessenaars, schotten, scheidingswanden, directiemeubilair exclusief stoelen (exclusieve lijn), plaatmeubilair t.b.v. gezondheidscentra en wachtruimtes, vitrinekasten, zit en statafels, standaard vergadertafels inclusief bijbehorende stoelen, cpu houders, cablemanagement en het huren van plaatmeubilair en standaard vergadermeubilair
- **Horeca(restaurant)- en terrasmeubilair, lounge- en huiskamermeubilair legering** (inclusief diensten rondom projecten) - tafels en stoelen t.b.v. restaurants, bars en kantines, tafels en stoelen t.b.v. terras, fauteuils en bijzettafels t.b.v. huis- en woonkamers legering.

Doel marktverkenning

Kennis van de markt is noodzakelijk. Deze marktverkenning is een belangrijk instrument om de bevindingen over onder meer het doel, de behoefte en eventuele aanbestedingsstrategie te toetsen, maar ook om te kijken of de geformuleerde vraag wel aansluit bij hetgeen de betreffende markt heeft te bieden. De categorie wenst oplossingsrichtingen en ideeën te toetsen met name als het gaat om de aanbestedingsstrategie.

De marktverkenning schetst naar verwachting van de categorie ook een beeld van de opbouw en samenstelling van de betreffende markt. Er kan worden bekeken welke samenwerking/relatie er in de markt voor de opdracht het meest geschikt zou zijn. De marktverkenning kan bijvoorbeeld leiden tot aanscherping van de scope van de opdracht, het aanbesteden als geheel of in percelen of de contractvorm.

Bij de te maken keuzes is de circulaire visie het uitgangspunt, waarbij de gekozen vorm dient bij te dragen aan de ambitie om zo min mogelijk (nieuw) meubilair in te kopen en zoveel mogelijk gebruik te maken van bestaand kantoormeubilair uit de Rijksorganisatie. Voor de perceelindeling ziet de categorie meerdere mogelijkheden. Dit loopt uiteen van het los aanbesteden van de in te kopen onderdelen en productgroepen tot aan het deels of in zijn geheel samenvoegen van de in te kopen onderdelen en productgroepen.

De categorie verwacht door middel van de marktverkenning een beter beeld te krijgen van de visies van individuele marktpartijen in relatie tot een aanbesteding circulair kantoormeubilair die in 2023 en 2024 zal worden uitgevoerd ten behoeve van Defensie.



Deze individuele visies zijn voor de categorie input bij het aanscherpen van haar eigen strategie, in voorbereiding op de betreffende aanbesteding.

De algemene beginselen van aanbestedingsrecht zijn van toepassing op de marktverkenning. Conclusies en alle mogelijke relevante gegevens verkregen uit de marktverkenning worden als samenvatting gedeeld of opgenomen in de aanbestedingsstukken teneinde gelijke behandeling te creëren voor alle potentiële inschrijvers.

Procedure

In *bijlage A* is een vragenlijst opgenomen. U wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden.

De planning voor onderhavige marktverkenning is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktverkenning versturen naar marktpartijen	26 – 10 - 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen over het marktverkenningdocument*.	09 – 11 - 2023 voor 12.00 uur
Verstrekken antwoorden op gestelde vragen marktverkenningdocument.	16 – 11 - 2023
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktverkenning via Tenderd	23 – 11 - 2023
Toelichtende gesprekken aan de hand van ingevulde vragenlijst *.	30 – 11 - 2023

**Vragen over de marktverkenning/ beantwoording vragen over de marktverkenning*

Vragen over deze marktverkenning kunnen via Tenderd gesteld worden tot de uiterste datum zoals vermeld in de bovengenoemde planning.

**Indien de Categoriebehoefte heeft aan een toelichting op uw antwoord(en), zult u worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek zal ca. 1 uur duren op de datum zoals bovenstaand aangegeven en vindt op een Defensie locatie plaats. Indien de Categorie hier behoefte aan heeft dan wordt u hierover tijdig geïnformeerd.*

Indienen reactie

De Categorie verzoekt u om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst welke via Tenderd beschikbaar wordt gesteld. De antwoorden dienen ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de bovengenoemde planning.

Voorwaarden

- De marktverkenning maakt geen onderdeel uit van een aanbesteding.
- Deelname aan de marktverkenning is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbestedingen die worden gestart.
- Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktverkenning.
- De in deze marktverkenning genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van aanbestedingen) worden verstrekt.
- Aan deze marktverkenning kunnen geen rechten worden ontleend.
- De door middel van deze marktverkenning verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie noch specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktverkenning opneemt in de aanbestedingsstukken.



Definities

Voor de circulaire ambitie worden onderstaande definities gebruikt. De grijsgedrukte termen komen niet specifiek terug in de visie, maar zijn wel gedefinieerd om toe te kunnen passen binnen de overeenkomsten.

Bestaand meubilair		
Re-use	Hergebruiken	Opnieuw gebruiken van producten in dezelfde functie op dezelfde locatie.
Repair	Repareren	Het uitvoeren van correctief onderhoud tijdens de gebruiksfase.
Redistribute	Herbestemmen	Opnieuw gebruiken van producten in dezelfde functie op een andere locatie.
Recondition	Herconditioneren	Terugbrengen van een product naar een acceptabele staat door dit opnieuw op te bouwen of samen te stellen of grote onderdelen die aan vervanging toe zijn, te vervangen, zelfs als er nog geen storingen in die onderdelen zijn.
Refurbish	Renoveren	Herstellen en aanpassen van een bestaand product, met behoud of verbetering van de functionaliteit.
Re-manufacture	Herfabriceren	Maken van een nieuw product uit productonderdelen van een afgedankt product met een vergelijkbare functie.
Repurpose	-	Maken van een nieuw product uit productonderdelen van een afgedankt product met een andere functie.
Recycle	Recyclen	Terugwinnen van materialen en grondstoffen uit gebruikte producten (secundaire materialen), zodat deze opnieuw kunnen worden ingezet voor het maken van producten of onderdelen op hetzelfde kwaliteitsniveau.
Recover	Terugwinnen	Terugwinnen van energie uit grondstoffen door verbranding.
Nieuw meubilair		
Redesign	Herontwerpen	Opnieuw ontwerpen van een product, op basis van circulaire ontwerpprincipes.
Reduce	Reduceren	Verminderen van de benodigde grondstoffen voor het maken van een nieuw product of onderdeel, waarbij de functionaliteit en kwaliteit behouden blijft.



Bijlage A. Vragenlijst marktconsultatie circulair meubilair Defensie

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Mogelijk wordt Defensie voor de nieuwe aanbesteding opgedeeld in geografisch percelen (Noord, Midden en Zuid. Zie hiervoor informatiedocument Defensie) en een onderverdeling te maken in: Circulaire dienstverlening en het leveren van nieuw circulair meubilair. Wat vindt u van deze opdeling en opsplitsing? Dit met name in relatie tot de beschreven onderverdeling van de inkoopbehoefte/productgroepen?	
2.	Kan er in 2030 100% van het kantoormeubilair via circulaire dienstverlening worden geleverd? Wat is uw visie hierop?	
3.	Mogelijk is opslag (en dus voorraadbeheer) ook onderdeel van de nieuwe aanbesteding. Is het wenselijk om dit bij de opdrachtnemer te beleggen of wordt het Rijk geacht dit zelf (integraal) te organiseren?	
4.	Hoe zou u voor Defensie een meubel beheerssysteem inrichten? Hoe om te gaan met voorraadbeheerssysteem? Neem hierbij in ogenschouw dat onderlinge samenwerking tussen (circulaire) opdrachtnemers en Defensie van belang is. Kan een standaard beheerssysteem worden gebruikt en onder welke voorwaarden? Indien niet, wat is dan volgens u wel een oplossing.	
5.	Hoe kijkt u aan tegen het inzichtelijk maken van de omvang en kwaliteit van het huidige (Defensie) kantoormeubilair als zijnde een onderdeel van de circulaire dienstverlening? Hoe zou u dat aanpakken? Welke hindernissen denkt u daarbij te moeten nemen en hoe kan defensie u daarin tegemoetkomen-faciliteren? Aan welke "voorwaarden" moet worden voldaan om het u mogelijk te maken omvang en kwaliteit van het bestand in beeld te brengen?	



6.	Hoe waarborgt u in binnen de circulaire dienstverlening garanties en het voldoen aan Arbonormen van het opgeleverde gerefurbished en gerepareerde circulaire meubilair? Hoe verwacht u dit aantoonbaar-transparant te kunnen rapporteren	
7.	Circulaire dienstverlening vraagt om een andere manier van samenwerken tussen opdrachtnemer en opdrachtnemer. Hoe ziet u deze onderlinge samenwerking	
8.	Wat is de invloed van ontwikkelingen, zoals het hybride werken op kantoormeubilair? In hoeverre kunt u hierop inspelen? Kunt u hiervan praktijkvoorbeelden uit de markt geven?	
9.	Het kan voorkomen dat er bij Defensie sprake is van "grillige" bestelmomenten/piekbelasting (op- en afschakelen van leveringen). Bijvoorbeeld omdat oplevering van gebouwen wordt uitgesteld, en daarmee de operationele gereedstelling en prioriteiten. Hoe gaat u hiermee om?	
10.	De vraag van Defensie kent een zekere mate van flexibiliteit. o.a. i.v.m. internationale ontwikkelingen (zie hiervoor het informatiedocument Defensie organisatiemodel) Wat zijn uw ideeën hierbij en hoe denkt u hieraan invulling te kunnen geven?	
11.	Het circulaire gedachtengoed zit nog niet in "de haarvaten" van de Defensieorganisatie. Hoe kan opdrachtnemer hieraan bijdragen en is dat onderdeel van de circulaire dienstverlening? Van cognitie naar affectie - gewenste gedragsverandering. Heeft u daar reeds ervaring mee? Deelt u uw best practices?	