

Gemeente Land van Cuijk

Aanbestedingsdocument

“ Inhuur van diensten van een landmeetkundig bureau voor al de
voorkomende inmeet- en uitzet werkzaamheden binnen de gemeente
Land van Cuijk 2024-2028”

Ingrid Hugen Kenmerk: Z/23/142421 Versie: V1.0 Status: definitief

18-10-2023

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Aanbesteder.....	2
1.2	Communicatie.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten.....	2
1.4	Motivering gemaakte keuzes	3
1.5	Gunningscriterium.....	3
1.6	Percelen.....	6
1.7	Samenvoeging van opdrachten	6
2	Informatie over de opdracht.....	6
2.1	Opdrachtgever	6
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.3	Aard en omvang van de opdracht	7
2.4	Buiten de scope van deze opdracht.....	8
3	Aanbestedingsprocedure.....	9
3.1	Type opdracht	9
3.2	Planning.....	9
3.3	Procedure	9
3.4	Inschrijven.....	9
4	Eisen aan de inschrijver	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.2	Eisen aan de ondernemer.....	10
4.3	Combinatie.....	10
5	Eisen aan de inschrijving.....	10
5.1	Gestanddoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	11
5.3	Technische bekwaamheid.....	11
5.4	Beoordeling en gunning	12
5.5	Rechtsbescherming	13
5.6	Klachtenregeling	13
6	Overige bepalingen	13
6.1	Vergoeding.....	13
6.2	Indexering	14
6.3	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	14
6.4	Geheimhouding.....	14

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van Inhuur van diensten van een landmeetkundig bureau voor al de voorkomende inmeet- en uitzetwerkzaamheden binnen de gemeente Land van Cuijk met kenmerk Z/23/142421.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Postbus 7, 5360 AA Grave

Vestigingsadres Arnoud van Gelderweg 71, Grave

Contactpersoon: n.v.t.

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlagen toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

Bijlagen

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten
3. Eigen Verklaring (UEA)
4. A. Prijzenblad
B. Inschrijfbblad
5. Verklaring Referenties – technische bekwaamheid

6. Overzicht van alle BGT/ IMGeo objecten LvC

Zij maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

1.4 Motivering gemaakte keuzes

Er is behoefte aan inhuur van een landmeetkundig bureau voor het bijhouden van de basis- en kernregistraties (BAG, BGT, BOR), het uitzetten van nieuwe werken en het uitvoeren van kadastrale metingen en/of hoogtemetingen. Dit alles binnen het gemeentelijk gebied Land van Cuijk, voor het jaar 2024. De werkzaamheden dienen per 1 januari 2024 te starten. De dienst moet op afroep beschikbaar zijn en kan het gehele jaar doorlopen, maar er kan ook een gedeelte van de diensten afgenomen worden als we intern medewerkers in kunnen gaan zetten. Ook een cluster kan volledig afvallen. Na 1 jaar kan de dienst jaarlijks verlengd worden voor een periode van 1 jaar, tot een maximale periode van in totaal 5 jaar. Het voornemen van de gemeente Land van Cuijk is om landmeetkundige diensten deels in eigen beheer uit te gaan voeren. De mogelijkheden hiervoor worden op dit moment onderzocht. Dit betekent voor deze opdracht dat er geen gegarandeerde afname geldt bij inschrijving en dat gedurende de looptijd onderdelen in eigen beheer genomen kunnen worden door Opdrachtgever.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste Prijs-Kwaliteitverhouding (30%-70%). Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Tabel 1

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Waardering in punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	30 punten
	Kwaliteit	1) Kwaliteit van dienstverlening, zorgvuldigheid en ontzorging	Opdrachtgever zoekt naar een Opdrachtnemer die op tijdige, efficiënte en zorgvuldige wijze de gevraagde dienstverlening (zie tabel 3 met toelichting en bijlage 6) uitvoert, de continuïteit van de dienstverlening weet te borgen en Opdrachtgever ontzorgt in het proces en behoefte. Referentie van technische bekwaamheid (hoofdstuk 5.3) wordt meegewogen in dit subcriteria. 40 punten
		2) Toegankelijkheid en presentatie resultaten	Resultaten zijn inzichtelijk en kunnen worden gefilterd en worden verbijzonderd op kenmerken. Resultaten kunnen worden 15 punten

		omgezet naar gewenste formats (Hoofdstuk 2.2). Gegevens kunnen worden overgezet naar een eigen systeem.	15 punten
	3) Flexibiliteit van dienstverlening	Opdrachtgever wil een samenwerking met Opdrachtnemer waarbij laatstgenoemde zich flexibel opstelt in het kader van incidentele metingen en/of vraagstukken en snel kan acteren op een informatiebehoefte.	

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 30 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs (bijv 30 punten). De inschrijver met de op een na laagste prijs ontvangt het percentage van 30 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen. De inschrijver met de op twee na laagste prijs ontvangt het percentage van 30 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen. En zo verder voor alle mogelijke andere inschrijvers.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfblad en prijzenblad (bijlage 4) invullen. De gemiddelde gewogen inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

De verschillende onderdelen kennen de onderstaande wegingsfactor:

Cluster prijzen	Wegingsfactor
Inmeten en verwerken basisregistraties (BAG/BGT)	45%
Inmeten kernregistratie BOR	25%
Maatvoering projecten (voorbereiding, meting en aanwijs)	15%
Kadastrale voorbereiding, reconstructie, meting en aanwijs percelen	5%
Hoogtemetingen GWW, Volume bepaling Wadi's/vuilstort	10%

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het sub-gunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

$(\text{Laagste prijs/aangeboden prijs}) \times \text{max aantal punten}$.

Onderdeel kwaliteit (max. 70 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 3 in tabel 1 genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht in maximaal 1 A4 pagina, per criteria.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Als voorbeeld: er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 15 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 3 punten.

Tabel 2

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

realistisch en haalbaar.	
--------------------------	--

1.6 Percelen

Voor de gemeente Land van Cuijk is het uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden noodzakelijk om te kunnen voldoen aan (wettelijke) gemeentelijke taken, door de bijhouding van geo-informatie.

De doelstelling van de aanbesteding is inhuur van diensten van een landmeetkundig bureau voor al de voorkomende inmeet- en uitzetwerkzaamheden binnen de gemeente Land van Cuijk.

Het betreft diverse clusters aan werkzaamheden van het bijhouden van de basis- en kernregistraties (BAG, BGT, BOR) tot het uitzetten van nieuwe werken en uitvoeren van kadastrale- en/of hoogtemetingen.

Zie hiervoor verder de gedetailleerde uitwerking in Hoofdstuk 2, paragraaf 3.

Al de werkzaamheden vinden plaats binnen het gemeentelijk gebied Land van Cuijk, voor het jaar 2024; evt. jaarlijks te verlengen tot een maximum van 4 extra jaren.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

Aangezien de opdracht bestaat uit verschillende soorten landmeetkundige diensten met andere eisen en voorwaarden, is deze verdeeld in diverse clusters. Omdat het wel allemaal landmeetkundige diensten betreft, kiest de opdrachtgever ervoor om deze diensten vanuit efficiëntie-oogpunt voor wat betreft de contractafspraken, samen te voegen in één perceel en aan één contractant te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op afroep en voor niet al de clusters ieder jaar te gunnen, omdat zij voornemens is in de toekomst werkzaamheden gedeeltelijk in eigen beheer terug te nemen.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk bestaat uit een uitgestrekt landelijk gebied (352 km²), waar circa 91.489 mensen wonen, met 33 kernen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Binnen de gemeentegrenzen wordt regelmatig gebouwd/ontwikkeld en vinden civieltechnische werkzaamheden plaats. Ter voorbereiding hiervan zijn regelmatig onderstaande voorbereidende werkzaamheden noodzakelijk:

- Inmetingen ten behoeve van BGT/BAG: uitvoeren van (vlakgerichte) bovengrondse metingen voor de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) mede op basis van het objectenhandboek van de opdrachtgever (IMGEO+).

Metingen die uitgevoerd worden, moeten tevens voldoen aan de BGT-specificaties conform het meest recente vastgestelde informatiemodel BGT. Zie hiervoor: <http://www.geonovum.nl/onderwerpen/bgt-imgeo-standaarden/standaarden-bgtimgeo>

Het gaat met name om het inmeten van:

- Gereed gemelde panden die opdrachtgever aanlevert via een web-portaal, voorzien van een BAG pand identificatie code, adres en eventuele opmerkingen met betrekking tot nieuwe of gewijzigde infra.

- Gereed gemeld openbaar gebied dat opdrachtgever aanlevert in een shape bestand, aangeduid als een gebied in een online omgeving en indien beschikbaar een ontwerptekening.

Het verwerken van ingemeten gemuteerde objecten dient plaats te vinden in de BGT/IMGEO applicatie van Vicrea (Neuron-BGT) van de opdrachtgever, door middel van het ter beschikking gestelde systeem. Wijkt de BAG geometrie af van de BGT geometrie dan wordt deze als BAG geometrie afzonderlijk in een shape-bestand aangeleverd. Hiervoor wordt een inlogaccount beschikbaar gesteld in de virtuele omgeving van de gemeente. In deze omgeving is Neuron-BGT beschikbaar, waarmee de mutaties verwerkt kunnen worden. Ook het aanbieden en verwerken van de mutaties aan de LV BGT, conform specificatie in bijlage 6, behoort tot de uitvoerende werkzaamheden.

De doorlooptijd tussen het melden van een landmeetverzoek- meting in het veld- inwerken in de applicatie. Vanuit de wetgeving/specificaties verschilt dit van 6 tot 18 maanden, afhankelijk van het type object. Gemeente hanteert normaliter een doorlooptijd van 3 maanden, tenzij er een plausibele reden is hiervan af te wijken.

- Overige landmeetkundige diensten: uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden ten behoeve van voorbereidende civieltechnische werkzaamheden of nieuwbouwprojecten, te denken aan:
 - Inmeten van de bestaande infrastructuur (en de diverse objecten) BOR; Zie hiervoor: <https://www.geonovum.nl/geo-standaarden/informatiemodellen-nen3610-familie/informatiemodel-beheer-openbare-ruimte-imbor>;
 - Ontwerp- en uitzetwerkzaamheden rooilijnen bouw/civiele projecten;
 - Uitvoeren van diverse hoogtemetingen gericht op de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW);
 - Uitzetwerkzaamheden van kavels en percelen bij aan- en verkoop, pacht van het Grondbedrijf, inclusief voorbereiding en (reconstructie) grensaanwijs Kadaster.

Uitlevering van de gegevens vindt plaats middels een in onderling overleg af te stemmen bestandsformat. Geef in uw offerte aan in welke bestandsformaten u kunt leveren.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

De clusters van werkzaamheden zijn als volgt weer te geven:

1. Inmeten en verwerken basisregistraties (BAG/BGT)
2. Inmeten kernregistratie BOR
3. Maatvoering projecten (voorbereiding, meting en aanwijs)
4. Kadastrale voorbereiding, reconstructie, meting en aanwijs percelen
5. Hoogtemetingen GWW, Volume bepaling Wadi's/vuilstort

Tabel 3

Cluster	Wat?	Hoe?	Urenindicatie 2022	Urenindicatie	Prognose
				3 kwartalen	Urenindicatie
				2023	heel 2023

			uur/jaar	uur/ 3/4jaar	Uur/jaar
1	Inmeten en verwerken basisregistraties (BAG/BGT)	Conform landelijk vigerende specificaties BAG-BGT/IMGEO, IMGeo-object · IMGeo objectenhandboek (geonovum.github.io) met lokale afwijkingen gem LvC (bijlage 6)	Ca. 550-55%	Ca. 572-45%	Ca. 800-45%
2	Inmeten kernregistratie BOR	Conform landelijk vigerende specificaties BORius /IMGEO, IMGeo-object · IMGeo objectenhandboek (geonovum.github.io) met lokale afwijkingen gem LvC (bijlage 6)			
3	Maatvoering projecten (voorbereiding, meting en aanwijs)	Conform landelijk vigerende specificaties BAG-Kadaster	Ca. 450-45%	Ca. 695-55%	Ca. 950-55%
4	Kadastrale voorbereiding, reconstructie, meting en aanwijs percelen	Conform landelijk vigerende specificaties Kadaster			
5	Hoogtemetingen GWW, Volume bepaling Wadi's/vuilstort	Aansluiten op Rijksdriehoeksnet (RD-NAP); Gegevenswoordenboek Stedelijk Water (GWSW)			

Tabel 3 geeft indicatie van gemaakte landmeetkundige uren in de gemeente Land van Cuijk voor 2022 en 2023; categoriën 2-3-4-5 zijn vaak gecombineerde werkzaamheden geweest vandaar dat deze in de tabel zijn samengevoegd. *N.B. deze indicatie is geen garantie voor het aantal af te nemen uren in de aankomende 5 jaren.

De stand van zaken met betrekking tot bovenstaande werkzaamheden wordt door opdrachtgever aangeleverd en gemonitord met behulp van het online gemeentelijke portaal van Land van Cuijk voor de diverse clusters van werkzaamheden. De opdrachtnemer dient hierin ook de afgeronde werkzaamheden te registreren.

2.4 Buiten de scope van deze opdracht.

Revisie metingen van rioleringen maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Deze metingen worden door derden uitgevoerd.

Landmeetkundige diensten die onderdeel zijn van aanbestede werken, maken tevens geen onderdeel uit van de scope van de opdracht.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type dienst.

3.2 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

3.3 Procedure

Aanbesteder wenst een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en heeft een vaste looptijd van één (1) jaar. Deze overeenkomst zal bij juiste en correcte naleving van de afspraken eindigen op 31 december 2024. Na deze periode heeft de opdrachtgever een optie op verlenging van vier (4) keer één (1) jaar. Indien de gemeente besluit de Overeenkomst voort te zetten dan is de Opdrachtnemer verplicht mee te werken aan verlenging.

3.4 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform TenderNed.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- ☒ een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- ☒ een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- ☒ een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de ondernemer

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;

die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal drie maanden.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde

om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- ☒ Inschrijfblad
- ☒ Prijzenblad
- ☒ Ingevulde Eigen Verklaring
- ☒ Beschrijving beste prijs – kwaliteitverhouding / plan van aanpak
- ☒ Referentie opdracht – technische bekwaamheid (Hoofdstuk 5.3)
- ☒ Referentie opdracht – 3 shape bestanden (Hoofdstuk 5.3)

5.3 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de diverse clusters van de Opdracht. Deze worden meegewogen in het gunningscriteria Kwaliteit - 1) Kwaliteit van dienstverlening, zorgvuldigheid en ontzorging.

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring met inmeting en verwerking van gereed gemelde reconstructies met afbakening van verschillende objecten (zoals drempels, verschillende soorten bestrating etc.)

Aantoonbare ervaring met inmeting en verwerking van gereed gemelde panden (op maaiveldniveau voor de BGT en op bovenaanzicht met bijvoorbeeld overbouw voor de BAG).

Kerncompetentie 2

Aantoonbare ervaring met inmeting van een woonstraat (of straten).

De referentie van de woonstraat dient te bestaan uit het inmeten van de BGT/ IMGeo objecten zoals genoemd in de bijlage 6. Daarnaast een hoogtemeting ten opzichte van NAP bestaande uit tenminste 200 meetpunten.

Kerncompetentie 3

Aantoonbare ervaring met voorbereiding, uitzetting en aanwijs van meerdere kavels. De referentie dient te worden onderbouwd met een bevestiging van het Kadaster.

Model opgave referentieopdrachten:

Volledig ingevulde bijlage "Verklaring referenties technische bekwaamheid" (bijlage 5), onderbouwd met 3 shape bestanden, één per kerncompetentie.

Referentietermijn:

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Uw referenties voldoen voorts aan de volgende voorwaarden:

- Afgeronde projecten dienen te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd (dus niet voortijdig op bezwarende gronden).
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd. Deze referentieopdracht mag wel voor meerdere technische geschiktheidseisen (kerncompetenties) worden gebruikt.
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.
- Uw referentie wordt per kerncompetentie onderbouwd met een shape-bestand van het eindresultaat van de opdracht.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent. De Inschrijver geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Inschrijver beschreven is uitgevoerd.

De Inschrijver gaat ermee akkoord dat een medewerker van team Informatieadvies van de gemeente Land van Cuijk, zonder tussenkomst van Inschrijver, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

5.4 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Het inkoopteam bestaat uit 3 personen, te weten de Gegevensbeheerder GEO, Informatiestrateg en Specialist GEO/GIS. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding:

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijvers vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante

onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criterium een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom. Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6 Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer CPI Alle huishoudens 2015 = 100 zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van september voor de eerste indexering op 1 januari 2025. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december 2024 voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven. Indexering op 1 januari 2026 zal op dezelfde manier plaatsvinden, dus voor 1 december 2025 levert opdrachtnemer de jaarmutatie CPI van september 2025 aan, etc.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

6.3 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.