

Leidraad
**Europese openbare
aanbesteding voor inhuur
van medewerkers voor
de buitendienst**

juli 2023

TenderNed 385305

Auteur H. de Vries, versie 27623
Ref. TN 385305

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	3
1. OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT	4
1.1. OPDRACHTGEVER	4
1.2. AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT	4
1.3. SCHOUW	5
1.4. KEUZE VAN DE TE CONTRACTEREN INSCHRIJVER	5
1.5. PLANNING	5
1.6. STOPZETTEN VAN DE AANBESTEDING	6
1.7. TENDERNED	6
1.8. NOTA'S VAN INLICHTINGEN EN OVERIGE INFORMATIE	7
1.9. SPECIFICATIES	7
1.10. CONCERNGARANTIE	7
1.11. COMBINATIEVORMING EN ONDERAANNEMING	8
1.11.1. Algemeen	8
1.11.2. Combinatievorming	8
1.11.3. Hoofd- en onderaanneming	8
1.11.4. Contacten met de opdrachtgever / facturering	8
1.12. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING	8
1.12.1. Gestanddoeningstermijn	8
1.12.2. Taal	9
1.12.3. Algemene voorwaarden / overeenkomsten	9
1.12.4. Kosten van de inschrijving	9
1.12.5. Varianten en alternatieven	9
1.12.6. Onvoorwaardelijke inschrijving	9
1.12.7. Vertrouwelijkheid	9
1.12.8. Inschrijving onafhankelijk van andere gelieerde inschrijvers	9
1.13. SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP EN PLAATS VAN INDIENING	9
1.14. OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	10
1.15. BEOORDELINGSPROCEDURE	10
1.16. VERIFICATIE	10
1.15. VOORNEMEN TOT GUNNING	10
1.17. TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	10
1.18. KLACHTENREGELING	10
1.19. VOORNEMEN TOT GUNNING	11
2. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	11
2.1. VOLLEDIG	11
2.2. UITSLUITINGSGRONDEN	11
2.3. GESCHIKTHEIDSEISEN	11
2.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	<i>11</i>
2.3.2 <i>Beroep op derden inzake geschiktheidseisen</i>	<i>12</i>
2.4. GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN	12
2.5. HANDELSREGISTER	12
2.6. INDIENING BEWIJSSTUKKEN	12
3. OPDRACHT OMSCHRIJVING - PROGRAMMA VAN EISEN	12
3.1. INLEIDING	12
3.2. PROGRAMMA VAN EISEN	12
3.3. GARANTIE	13

3.4.	ONDERHOUD	13
3.5.	ALLE OVERIGE (KOSTEN)	13
3.6.	OPTIES.....	13
4.	GUNNINGSCRITERIA	13
4.1.	MOTIVERING.....	13
4.2	NADERE SPECIFICATIE CRITERIA.....	14
1.	Prijs	14
2.	Kwaliteit.....	14
a.	After sales, service en onderhoud.....	14
b.	Elektrisch laden	15
c.	Demo.....	15
4.3	BEOORDELINGSCOMMISSIE.....	15
4.4	GELIJKE STAND	15

leesWIJZER

De gemeente Waadhoeke zoekt een leverancier voor het leveren 2 vrachtwagens, inclusief service en onderhoud voor de afdeling Buitendienst. De opdracht is inclusief inruil van 2 vrachtwagens. Er vindt een schouw plaats voor de in te ruilen wagens. Om de beste leverancier te selecteren, kiest de gemeente Waadhoeke, mede op basis van de verwachte aanschafwaarde voor een Europese openbare aanbesteding. De gemeente Waadhoeke kiest ervoor om beide vrachtwagens van één leverancier te betrekken. Dit bestek beschrijft de procedure die wij hierbij volgen.

Indeling

De indeling van dit bestek is als volgt:

- Allereerst worden de begrippen toegelicht.
- Hoofdstuk 1 gaat in op de opdrachtgever en de opdracht.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de administratieve voorwaarden voor deze aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 beschrijft het Programma van eisen.
- Hoofdstuk 4 gaat in op de criteria voor gunning van de opdracht.

Bijlagen

Onderdeel van dit bestek is een aantal bijlagen. Daaronder ook de standaardformulieren die inschrijvers bij hun inschrijving moeten gebruiken. De bijlagen zijn:

- Bijlage 01: Programma van eisen, inschrijfbiljet, inclusief inruilstaat;
- Bijlage 02: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Waadhoeke;
- Bijlage 03: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

BEGRIPPEN

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Waadhoeke die door de opdrachtgever worden gehanteerd. Deze voorwaarden zijn als bijlage toegevoegd en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

Beoordeling geschiktheidscriteria

Inkoopadviseur gemeente Waadhoeke beoordeelt of de inschrijvers voldoen aan alle eisen, voorwaarden en geschiktheidscriteria.

Beoordelingscommissie

Beoordelingscommissie die de kwaliteit beoordeelt.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding.

Gegadigde

Hij of zij die voor deze aanbesteding een afschrift van het bestek van de website www.tenderned.nl heeft gedownload.

Gunning

Het verstrekken van de opdracht door opdrachtgever aan een inschrijver door het ondertekenen van een overeenkomst.

Hoofdaannemer

Inschrijver of opdrachtnemer die bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van één of meer onderaannemers.

Onderaannemer

Een ondernemer die door opdrachtnemer zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht. Deze constructie is voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Inschrijver

De (potentiële) opdrachtnemer die op basis van dit bestek inschrijft op de aanbesteding. Al dan niet in combinatie met en/of met gebruikmaken van onderaannemers.

Inschrijving

Een aanbieding van een inschrijver op deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Document waarin opdrachtgever nadere informatie geeft over deze Europese aanbesteding. Al dan niet als antwoord op vragen van geïnteresseerden.

Opdracht

De opdracht die het onderwerp vormt van dit bestek en waarvoor tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst zal worden gesloten.

Opdrachtgever

De gemeente Waadhoeke

Opdrachtnemer

Inschrijver die op basis van deze aanbesteding de opdracht uitvoert.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen de aanbestedende opdrachtgever en de opdrachtnemer.

PvE

Programma van eisen.

Stand still termijn

Termijn welke Aanbestedende Dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de 'voorlopige gunningsbeslissing'.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voornemen tot gunning

Het voornemen van opdrachtgever om te gunnen aan een inschrijver. Een inschrijver kan hieraan niet het recht ontleen dat hij daadwerkelijk een opdracht mag uitvoeren.

1. Opdrachtgever en opdracht

De opdrachtgever van deze aanbesteding is gemeente Waadhoeke.

1.1. Opdrachtgever

Waadhoeke telt bijna 47.000 inwoners, 40 dorpen en buurtschappen en één stad: Franeker. Waadhoeke ligt aan de top van Nederland aan de imponerende Waddenkust met haar weidse landschap en (terp)dorpen, beschermd achter de dijken. Waadhoeke kenmerkt zich door vergezichten, akkerbouw, het lijnenspel van luchten en landschap, de rust, de ruimte en de donkere nachten. De gemeente heeft een vitaal en aantrekkelijk platteland. Met Ster van de Elfsteden Franeker als gezellig, historisch en sportief centrum.

De gemeentelijke organisatie van Waadhoeke is jong, ambitieus en interessant. Waadhoeke heeft een rijk verleden en veel potentie voor de toekomst. In 2023 heeft de gemeente rond de ongeveer 400 medewerkers, verdeeld over 9 afdelingen onder leiding van een directie.

Waadhoeke staat dicht bij de mensen. Met korte lijnen naar het bestuur en de dienstverlening dichtbij. Met aandacht voor de lokale taal en cultuur. Een gemeente die samen met haar inwoners vorm geeft aan krachtige kernen, vitale dorpen en een leefbaar platteland. Waadhoeke staat voor uitstekende dienstverlening. Persoonlijker, dichtbij en vooral online. De kernwaarden van gemeente Waadhoeke zijn: integer en betrouwbaar, klantgericht, doel- en resultaatgericht werken, omgevingsbewust zijn en vertrouwen geven.

Uiteraard is Waadhoeke zich bewust van haar maatschappelijke positie, waarin Sociale inclusie, duurzaamheid en oog voor de positie van lokale ondernemers een belangrijke rol spelen.

1.2. Aard, omvang en duur van de Opdracht

Deze aanbesteding betreft het leveren van 2 vrachtwagens aan de buitendienst van de afdeling Beheer Openbare Ruimte. De opdracht is inclusief inruil van twee vrachtwagens. Er vindt een schouw

plaats voor de in te ruilen vrachtwagens. De geraamde omvang van de opdracht ligt naar verwachting boven het drempelbedrag voor Europese Aanbestedingen. Om die reden is gekozen voor de procedure van een Europese Aanbesteding.

De overeenkomst betreft het leveren van 2 vrachtwagens met fabrieksgarantie. Vanwege de uitwisselbaarheid, service en onderhoud en de laadinfrastructuur is gekozen om aan te besteden in één perceel.

De gemeente wil een tweetal elektrische of hybride vrachtauto's aanschaffen die of volledig elektrisch of hybride kunnen rijden en waarbij een autolaadkraan ook hybride of volledig elektrisch functioneert. Minimaal wenst de gemeente dat de vrachtauto's binnen de bebouwde kom volledig elektrisch kunnen functioneren, zonder gebruik van de dieselmotor. De gemeente verwacht van een volledig elektrisch voertuig dat deze aan alle eisen van huidig en toekomstig gebruik kan voldoen.

De vrachtauto dient gedurende de gehele dag operationeel te zijn en u dient er rekening mee te houden dat niet tussentijds kan worden bijgeladen.

Gedurende het grootste deel van het jaar rijden de wagens de grof vuil-routes en de routes voor het snoeiafval. Afvoeren gebeurt veelal binnen de eigen gemeentegrenzen en richting Harlingen en Leeuwarden. Daarnaast worden beide auto's ook ingezet bij calamiteiten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan opruimwerkzaamheden na een storm. Verder veel voorkomende werkzaamheden zijn vervoer van puin, zand en freesasfalt voor eigen dienst. Het komt ook voor dat we met de kraan beplanting verwijderen en licht grond uitgraven ten behoeve van omvorming in beplanting. Soms zijn ritten buiten de eigen gemeente noodzakelijk Voornamelijk voor aanvoer van grondstoffen voor gebruik in speeltuinen, zoals dennenschors.

Hiermee is aangegeven dat de vrachtauto's over het algemeen voor veel korte ritten worden ingezet, waarbij veelvuldig de kraan wordt gebruikt. Maar ook langere ritten vormen een onderdeel van de inzet.

1.3. Schouw

De gemeente Waadhoeke beschikt momenteel over twee vrachtwagens die vervangen gaan worden (zie bijlage 02 Inschrijfbiljet, inclusief inruilstaat). De partij aan wie de opdracht wordt gegund, dient de vrachtwagens in te ruilen en de inruilwaarde in mindering te brengen op de aanschafprijs.

In verband met beoordeling van de inruilwaarde van deze te vervangen vrachtwagens wordt u in de gelegenheid gesteld om deze te bezichtigen. De schouw zal plaatsvinden op 14 juli om 10:00 uur aan de Harlingerweg 18, 8801 PA te Franeker. Per inschrijver kunnen maximaal twee personen aanwezig zijn. Voor aanwezigheid tijdens deze schouw dient u zich aan te melden via TenderNed met opgave van naam persoon en functie, uiterlijk 10 juli 2023 om 12.00 uur.

1.4. Keuze van de te contracteren inschrijver

Na toetsing aan de formele vereisten, de minimeisen en de geschiktheidscriteria, zullen de inschrijvingen worden getoetst, beoordeeld en gewaardeerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria. De opdracht zal na beoordeling worden gegund aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

1.5. Planning

De planning van de procedure is globaal als volgt:

Aktie	Datum
Aankondiging opdracht (www.tenderned.nl)	29-06-2023
Schouw inruil	14-07-2023
Deadline voor het stellen van vragen door leveranciers)	26-07-2023, 12:00 uur
Beantwoording van vragen van leveranciers (Nota van Inlichtingen)	02-08-2023
Uiterste termijn ontvangst inschrijvingen	11-09-2023, 09:00 uur
Opening kluis	11-09-2023, 09:01 uur
Voorlopig gunnen	18-09-2023
Definitief gunnen	09-10-2023
Contract tekenen	Na 09-10-2023
Levering / Operationeel vanaf	15 maart 2024

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Daarbij houdt hij rekening met de (minimum) termijnen die volgens wetgeving gelden.

1.6. Stopzetten van de aanbesteding

Opdrachtgever is vrij de aanbesteding op elk moment geheel of gedeeltelijk te stoppen of de opdracht niet te gunnen. Daarbij is opdrachtgever in geen enkel geval gehouden inschrijver(s) enige vorm van schadevergoeding te bieden. Redenen om de aanbesteding stop te zetten, zijn bijvoorbeeld:

- het ontbreken van positieve besluitvorming van de deelnemende gemeente over dit bestek of over de gunning;
- onvoldoende financiële middelen;
- aanpassing van de aanbesteding als gevolg van regelgeving of overheidsbeleid;
- de aanbesteding is in strijd met wet- en regelgeving;
- een rechterlijk oordeel geeft aanleiding om de aanbesteding te stoppen.

Bovenstaande opsomming is uitdrukkelijk niet als uitputtend bedoeld.

1.7. TenderNed

Voor deze aanbesteding wordt het digitale aanbestedingsplatform TenderNed gebruikt. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten op TenderNed worden gepubliceerd;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- gunning van de opdracht via TenderNed plaatsvindt.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8. Nota's van inlichtingen en overige informatie

Vragen of opmerkingen, kunnen binnen de daarvoor gestelde termijn via TenderNed ingediend worden. De gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd weergegeven in een of meer Nota's van inlichtingen. Deze zullen op TenderNed worden gepubliceerd. Elke gegadigde die het bestek heeft gedownload, krijgt hiervan bericht.

In geval van meerdere nota's van inlichtingen, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Gegadigde kan opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota('s) van inlichtingen op te nemen. Dat kan als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming van gegadigde. Is daar volgens gegadigde sprake van, dan geeft hij of zij dit duidelijk en gemotiveerd aan. Als opdrachtgever het met gegadigde eens is, wordt het antwoord op de vraag alleen aan gegadigde gericht. Is dit niet het geval, dan legt opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van inlichtingen opgenomen en ook niet alleen aan vragensteller beantwoord. Het verstrekken van vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Opdrachtgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de goede werking van websites. Mocht een website niet de informatie bieden die hierboven is omschreven, dan stelt inschrijver opdrachtgever hiervan onmiddellijk via TenderNed op de hoogte. Opdrachtgever kan dan maatregelen treffen.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de leveringsovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- Koop overeenkomst;
- Nota('s) van inlichtingen;
Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Waadhoeke;
- Aanbestedingsstukken;
- Inschrijving;

1.9. Specificaties

Gemeente Waadhoeke gaat er vanuit dat u als professioneel leverancier op basis van uw kennis en ervaring, in combinatie met het omschrevene, de best passende oplossing biedt. Deze oplossing dient minimaal te voldoen aan de eisen en specificaties zoals vermeld in het Programma van eisen. De verstrekte informatie, eisen en wensen die betrekking (lijken te) hebben op een fabrikant, merk of type, zijn als voorbeeld opgenomen. U dient hierbij te allen tijde te lezen : "of gelijkwaardig", conform artikel 2.76 AW.

Uiteraard geldt dit niet voor de in te ruilen vrachtauto's.

1.10. Concerngarantie

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de gestelde criteria gebruik maakt van de concern/holdingmaatschappij, dan dient de verklaring

zoals die is opgenomen in het UEA (deel II onderdeel C) (Bijlage 2) door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

1.11. Combinatievorming en onderaanneming

1.11.1. Algemeen

Het inschrijven als combinatie of als hoofd- en onderaannemer is alleen toegestaan voor zover dit niet in strijd is met het zogenoemde ‘verbod op mededingingsbeperkende afspraken’ (artikel 6 van de Mededingingswet). Meer informatie is te vinden in de ‘Handleiding combinatieovereenkomsten’ en de kamerbrief over dit onderwerp, beide van 4 mei 2015. Deze documenten zijn als downloads beschikbaar op de website van het ministerie van Economische Zaken (www.rijksoverheid.nl).

1.11.2. Combinatievorming

Een inschrijver die inschrijft als combinatie, vermeldt dit in de UEA (bijlage 04). Daarin geeft hij duidelijk aan welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie zullen worden uitgevoerd. Daarnaast geeft de inschrijver aan wie de dagelijkse leiding heeft en gevolmachtigd penvoerder is, en dus tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht aanspreekpunt zal zijn voor de opdrachtgever. Elk lid van de combinatie tekent en overlegt bovendien een verklaring waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Het is uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever toegestaan om na inschrijving een combinatie te vormen die afwijkt van de combinatie waarmee is ingeschreven.

1.11.3. Hoofd- en onderaanneming

Hoofdaannemer kan - binnen de grenzen van de Mededingingswet (zie Algemeen) - bij de uitvoering van de overeenkomst(en) gebruik maken van onderaannemers of zich beroepen op bekwaamheden en/of middelen van zijn onderaannemers. In dat geval geeft de hoofdaannemer in zijn inschrijving expliciet aan voor welk deel de onderaannemer zal worden ingeschakeld. De hoofdaannemer blijft in alle gevallen verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer geeft bovendien in zijn inschrijving aan hoe de kwaliteit van de dienstverlening is gewaarborgd bij uitbesteding aan een onderaannemer. Opdrachtgever kan toestemming weigeren indien hij twijfelt aan de kwaliteit van de uitvoering in de voorgestelde constructie met onderaanneming.

Het is uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever toegestaan na inschrijving een samenwerkingsverband aan te gaan met een onderaannemer die niet al bij inschrijving was aangemeld.

1.11.4. Contacten met de opdrachtgever / facturering

Indien wordt ingeschreven met een combinatie of met gebruik van onderaannemers, dan verlopen de contacten met opdrachtgever altijd via de penvoerder / hoofdaannemer. Zowel tijdens de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de opdracht. Onder ‘uitvoering van de opdracht’ wordt expliciet ook de facturering verstaan. Facturen die opdrachtgever ontvangt van anderen dan de penvoerder / hoofdaannemer worden niet geaccepteerd. Opdrachtgever wenst facturen te ontvangen van één crediteur. Dit is de penvoerder / hoofdaannemer.

1.12. Overige voorwaarden voor inschrijving

1.12.1. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de

gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

1.12.2. Taal

Alle communicatie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

1.12.3. Algemene voorwaarden / overeenkomsten

Op een eventuele opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Waadhoeke van toepassing. Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, voorwaarden voor levering en betaling of andere (algemene) voorwaarden zijn dus uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.12.4. Kosten van de inschrijving

Kosten die de inschrijver maakt om aan deze aanbestedingsprocedure mee te doen, komen geheel voor eigen rekening van de inschrijver.

1.12.5. Varianten en alternatieven

Opdrachtgever neemt eventuele varianten en alternatieven van een inschrijving niet in behandeling.

1.12.6. Onvoorwaardelijke inschrijving

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

1.12.7. Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever zal de informatie over een inschrijving vertrouwelijk behandelen. Alleen het beoordelingsteam en adviseurs die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, krijgen inzage in de informatie. Ook geïnteresseerden / inschrijvers behandelen alle informatie over deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk.

1.12.8. Inschrijving onafhankelijk van andere gelieerde inschrijvers

Het is mogelijk dat twee of meer ondernemingen die tot hetzelfde concern, dezelfde groep of eenzelfde economische eenheid behoren, zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer inschrijven op deze aanbesteding. Dan moeten zij echter wel kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben ingeschreven en hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers die tot het betreffende concern behoren.

1.13. Sluitingsdatum en -tijdstip en plaats van indiening

Onder punt 1.5 Planning staat naast “Uiterste termijn ontvangst inschrijvingen” de datum en het tijdstip waarop Inschrijvers uiterlijk hun digitale inschrijving via TenderNed moeten hebben ingediend. De aanbestedende opdrachtgever bewaart de inschrijving in een digitale kluis. Deze kluis wordt op dezelfde datum, 1 minuut later vrijgegeven aan de aanbestedende opdrachtgever.

Inschrijvingen die na de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen via TenderNed binnenkomen, worden niet meer in behandeling genomen.

Het risico van storingen van internet of systemen ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

1.14. Openen kluis inschrijvingen

Inkoopteam van gemeente Waadhoeke opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals in de planning vermeld. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

1.15. Beoordelingsprocedure

Afdeling inkoop controleert allereerst of de inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden, omschreven in hoofdstuk 1. Daarna beoordeelt het beoordelingsteam de inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die in hoofdstuk 2 staan. Voldoet een inschrijving / inschrijver aan genoemde eisen, dan beoordeelt het team de inschrijving op het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving', zoals omschreven is in hoofdstuk 4. Met de inschrijver die bij de beoordeling op het gunningscriterium als hoogste in rang eindigt, sluit opdrachtgever een overeenkomst af.

1.16. Verificatie

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing zal het UEA worden geverifieerd. Deze verificatie vindt alleen plaats bij de voorgenomen winnaar. Deze wordt gevraagd om binnen 7 dagen de bewijsstukken te overleggen. Als opdrachtgever dit nodig acht, kan hij de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving nog nader verifiëren.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving toch niet aan één of meer eisen voldoet, dan zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving. In dat geval wordt opnieuw beoordeeld, zonder de uitgesloten inschrijven en zal opnieuw een winnaar worden vastgesteld, waarna dezelfde procedure zich herhaalt, totdat tot gunning overgegaan kan worden.

1.15. Voornemen tot gunning

Een vooraf samengestelde beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen. Deze commissie stelt een gunningsadvies op. Op basis hiervan neemt de gemeente een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

Bij een eventuele afwijzing van een inschrijving worden de redenen voor de afwijzing vermeld.

1.17. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Deze leidraad en alle bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Toch sluit de Gemeente eventuele fouten of onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden niet uit. De Gemeente verwacht daarom van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat wij van u verwachten dat u afdeling Inkoop actief en zo spoedig mogelijk hierover informeert, maar uiterlijk op de datum en het tijdstip, genoemd onder “Nota van inlichtingen (vragen stellen door leveranciers)” in paragraaf 1.5, Planning, van dit document. U dient dit te doen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dat geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document.

Bij het uitblijven van dergelijke meldingen, gaat de Gemeente ervan uit, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Na de genoemde datum voor het stellen van vragen kan geen beroep meer gedaan worden op enig bezwaar hierover.

1.18. Klachtenregeling

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelwijze van de Gemeente bij deze Aanbesteding, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klacht dient in dat geval ingediend te worden via gemeentelijke website: <https://www.waadhoeke.nl/klacht-en-melden>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

De klager wordt verzocht een afschrift van de klacht te zenden naar inkoop@waadhoeke.nl.

1.19. Voornemen tot gunning

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningsvoornemen zullen de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen daartegen een voorlopige voorziening aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in de rechtbank te Leeuwarden op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht. De genoemde termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Indien tijdig een voorlopige voorziening aanhangig wordt gemaakt, zal de definitieve gunning in beginsel worden opgeschort tot 30 dagen na het door de voorzieningenrechter te wijzen vonnis en (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de Hoge Raad te wijzen arrest.

De inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 dagen na het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld. Dit geldt ook wanneer een kort geding op het laatste moment wordt teruggetrokken. Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht. Inschrijvers kunnen desgewenst om een nadere motivering van het gunningsvoornemen verzoeken, welk verzoek de Gemeente in overweging zal nemen. Een dergelijk verzoek schort de termijn waarbinnen een voorlopige voorziening aanhangig dient te worden gemaakt niet op.

2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

2.1. Volledig

Allereerst beoordeelt de Gemeente uw Inschrijving op volledigheid en geldigheid. Volledig is de aanbidding indien alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet aangetroffen. De aanbidding is geldig indien alle stukken conform bestek voldoen aan alle eisen en rechtsgeldig ondertekend zijn. Niet volledige of geldige aanbiddingen kunnen uitgesloten worden van de verdere procedure.

2.2. Uitsluitingsgronden

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (bijlage 04).

2.3. Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u daaraan voldoet. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

2.3.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000, - per schadegeval en minimaal € 1.500.000, - per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

2.3.2. Beroep op derden inzake geschiktheidseisen

Indien de inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA (bijlage 03). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de derde conform waarin deze verklaart dat inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde.

2.4. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d, AW 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar op het tijdstip van inschrijving.

Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

2.5. Handelsregister

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. De gemeente controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

2.6. Indiening bewijsstukken

In onderstaand tabel staat welke documenten en/of verklaringen direct bij inschrijving ingediend dienen te worden of binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek aan de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.

Document	Bij inschrijving / binnen 7 dagen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Recente Inschrijving Kamer van Koophandel	Binnen 7 dagen na verzoek
Bewijs betaling van belastingen en premies	Binnen 7 dagen na verzoek
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Binnen 7 dagen na verzoek

3. OPDRACHT OMSCHRIJVING - PROGRAMMA VAN EISEN

3.1. Inleiding

Door het indienen van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit Programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond. Dit houdt in dat de aanbidding niet in behandeling wordt genomen. Alle te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen, richtlijnen en voorschriften.

3.2. Programma van eisen

In dit deel van de offerteaanvraag worden de product kenmerken en/of diensten beschreven. Dit kan technisch en specifiek of functioneel zijn. Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een merk- en / of productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

Zie bijlage “Bijlage 01: Programma van eisen” voor de verdere technische specificaties van ons programma van eisen.

3.3. Garantie

Fabrieksgarantie dient minimaal te gelden over een periode van 12 maanden. De garantie kan niet vervangen worden middels een verzekering.

3.4. Onderhoud

Gedurende de garantieperiode dient u het onderhoud en de servicebeurten uit te voeren, als onderdeel van de opgegeven kostprijs.

3.5. Alle overige (kosten)

De geoffreerde prijs is exclusief BTW, brandstof, bestikkingen of een onderhoudscontract (met uitzondering van het genoemde onder punt 3.4.) maar inclusief alle andere kosten.

3.6. Opties

De gemeente ontvangt van inschrijvers graag een optionele prijs voor

- Onderhoudscontract
- Laadmogelijkheden voor het elektrische gedeelte op de locatie in Franeker

De aan te leveren prijzen worden niet meegenomen in de beoordeling van de aanbiedingen. Gemeente kan echter besluiten om tegen deze kosten de extra diensten af te nemen.

4. GUNNINGSCRITERIA

4.1. Motivering

De aanbesteder heeft gekozen voor het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding. In onderstaande tabel worden de criteria genoemd met daarachter de scorepunten. In paragraaf 4.2. worden de criteria nader beschreven.

Gunningscriterium			Punten
1. Prijs			35
2. Kwaliteit	a. Aftersales, service en onderhoud	35	
	b. Elektrisch laden	20	
	c. Demo	10	
	Totaal kwaliteit		65
Eindtotaal			100

In de onderstaande tabel is aangegeven hoe de scorepunten in procenten zijn te behalen. Indien bijvoorbeeld het kwaliteitscriterium ‘aftersales, service en onderhoud’ beoordeeld wordt met ‘goed’ zal 80% van de maximaal aantal punten aan dit criterium worden toegekend: 80% van 35 punten = 28 punten.

Antwoord	Toelichting op de waardering	% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Het antwoord is uitstekend uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar en onderscheidend t.o.v. de andere inschrijvers	100%

Goed	Het antwoord is goed uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar	80%
Voldoende	Het antwoord is uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	60%
Matig	Het antwoord is onvoldoende uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake van aantoonbare realiseerbaarheid	20%
Onvoldoende	Het antwoord is niet opgenomen of niet uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium	0%

Naast de gunningscriteria moet er worden voldaan aan een opgesteld programma van eisen waarbij de verlangde (minimum) kwaliteit is vastgelegd.

4.2 Nadere specificatie criteria

1. Prijs

De inschrijver waarvan de totaalprijs het laagst is en mee doet in de beoordeling, krijgt de maximale score van 35 punten. De overige inschrijvers die mee doen in de beoordeling krijgen een score naar rato volgens de formule: $(\text{Laagste totaalprijs} / \text{Totaalprijs van de inschrijver}) \times 35 = \text{score inschrijver voor prijs}$.

Indien de laagste inschrijver zich terug trekt om wat voor reden dan ook zal er een herberekening plaats vinden met de inschrijvingen van de overgebleven inschrijvers.

De prijs wordt middels bijlage 01 "Inschrijfbiljet, inclusief inruilstaat" opgegeven.

Manipulatieve inschrijvingen worden uitgesloten. Een inschrijving is manipulatief indien de beoordelingsmethodiek niet kan worden toegepast zoals beoogd. Inschrijvingen mogen geen negatieve of 0-bedragen bevatten.

2. Kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd om te reageren op onderstaande punten. Per onderdeel (a tot en met c) mag het antwoord bestaan uit maximaal 1000 woorden. Bijlagen, planningen of internetlinken naar andere informatiebronnen en elk volgend woord na 1000 woorden worden niet beoordeeld. Om reden hiervan dient het antwoord aangeleverd te worden in WORD format.

a. After sales, service en onderhoud

Hoe gaat u invulling gaan geven aan de after sales, service en onderhoud gedurende de garantieperiode en daar na?

Uw plan moet minimaal de volgende vragen beantwoorden:

- Hoe gaat u voorkomen of beperkt u het aantal storingen
 - Hoeveel storingen mag de gemeente verwachten in de eerste drie jaar?
 - Hoe voorkomt u of beperkt u inschrijver uitval door eventuele defecten van auto en laadkraan / haak arm systeem?
 - Hoe verzorgt inschrijver instructie of opleiding voor optimaal en veilig gebruik van auto en laadkraan/haak arm systeem?

- Hoe voorkomt of beperkt inschrijver schade door oneigenlijk of foutief gebruik?
- Welke garanties biedt u dat de gemeente tijdig kan beschikken over de vrachtauto's of alternatieven bij uitval om wat voor reden dan ook?
 - Binnen hoeveel tijd garandeert u een oplossing bij voorkomende storingen?
 - Hoe gaat u invulling geven aan de levertijd en garanties hierop, uitgaande van levering per 15 maart 2024?
 - Hoe worden oplossingen geboden in de zin van haal/breng-service, reparaties ter plaatse, vervanging, enzovoort?
- Garantie en onderscheid
 - Welke garantie termijnen hanteert u?
- Welke onderscheidende kwaliteiten bezit de aangeboden vrachtwagen en laadkraan?

b. Elektrisch laden

Hoe gaat u de gemeente ondersteunen met invulling van de laadbehoefte van de auto's?

Uw plan moet minimaal de volgende vragen beantwoorden:

- Geef aan de laadcurves bij verschillende vermogens die in de regio beschikbaar zijn of komen.
- Geef aan welke mogelijkheden u kunt bieden om gebruik te kunnen maken van de optimale laadcurve:
- Hoe ziet de laadcurve er schematisch uit?
 - Geef aan onder welke voorwaarden na hoeveel tijd de batterij is opgeladen voor 50%, 80% en 100% en geef aan hoeveel van de gevraagde belasting (zie Programma van eisen) daarmee kan worden ingevuld.
 - Beschrijf daarbij gangbare en beschikbare laadsystemen die ook daadwerkelijk beschikbaar zijn in de gemeente Waadhoeke.
- Hoe kunt u gemeente Waadhoeke ondersteunen met laadvoorzieningen en infrastructuur?
- Hoe zorgt inschrijver voor optimaal gebruik van het elektrisch systeem door gebruikers?

c. Demo

De gemeente wil een aantal eigenschappen van het PVE aangeduid met "demo" proefondervindelijk beoordelen door een team van 3 gebruikers. Inschrijver dient daartoe een demovoertuig beschikbaar te kunnen stellen waar deze punten getest kunnen worden. Het demovoertuig mag op deze punten niet afwijken van het uiteindelijk te leveren voertuig.

De 3 gebruikers scoren de 6 onderdelen op een 5-puntsschaal. Daarmee kunnen inschrijvers maximaal $3 \times 6 \times 5 = 90$ punten scoren. Voor de beoordeling in de totaalscore komt de puntenverdeling tot stand in de volgende formule: Totaalscore inschrijver / 90×10 .

4.3 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie van deze aanbesteding bestaat uit drie leden van de gemeente Waadhoeke, afdeling Beheer Openbare Ruimte en Buitendienst. In consensus bepalen zij de scores op de onderdelen 2a en 2b op basis van de omschreven methodiek. Deze scores worden vermenigvuldigd met het maximaal te behalen aantal punten.

4.4 Gelijke stand

Indien blijkt dat inschrijvers op een gelijke stand zijn geëindigd met de scorepunten, zal aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs gegund worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.