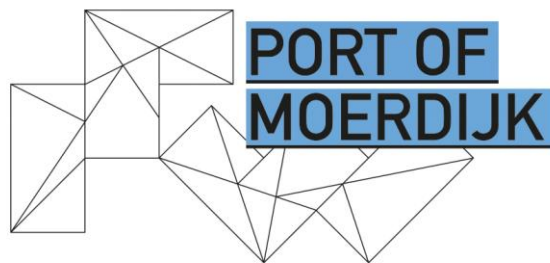


BESCHRIJVEND DOCUMENT

Beveiligingsdiensten

Europese aanbesteding



Datum: ~~25 oktober~~ 23 november 2023

Versienummer: ~~1.0~~ 2.0

Kenmerk: TN 431417

1	BEGRIPPEN	4
2	INLEIDING.....	6
2.1	Inleiding.....	6
2.2	Aanleiding en context van de Aanbesteding	6
2.3	Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk	6
2.4	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	8
2.5	Doelstellingen.....	8
2.6	Marktconsultatie	8
2.7	Gebruik Aanbestedingsplatform	9
3	INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	10
3.1	Binnen de scope van de Opdracht.....	10
3.1.1	IPS-richtlijnen	10
3.2	Buiten de scope van de Opdracht	10
3.3	Perceelindeling	10
3.4	Omvang van de Opdracht.....	10
3.5	Varianten	10
3.6	Contractvorm	11
3.6.1	Type en duur van de Overeenkomst	11
3.6.2	Wachtkamerregeling	11
4	VERLOOP VAN DE AANBESTEDING.....	12
4.1	Procedure	12
4.2	Planning.....	12
4.3	Communicatie gedurende de Aanbesteding	12
4.4	Informatieverstrekking.....	12
4.4.1	Indienen van vragen en opmerkingen.....	12
4.4.2	Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen	13
4.5	Indienen van de Inschrijvingen.....	13
4.6	Opening van de Inschrijvingen	13
4.7	Beoordeling van de Inschrijvingen	13
4.8	Controle volledigheid en vormvereisten	13
4.9	Toetsing.....	14
4.10	Inhoudelijke beoordeling	14
4.11	Nadere toelichting Inschrijving.....	14
4.12	Gunningsbeslissing	14
4.13	Verificatie van bewijsmiddelen	14
4.14	Uitsluiting na verificatie.....	14
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	16
5.1	Inleiding.....	16
5.2	Uitsluitingsgronden	16
5.2.1	Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	16
5.2.2	Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A3)	17
5.2.3	Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	17
5.3	Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)	17
5.4	Gedragsverklaring aanbesteden (U2).....	17
5.5	Verklaring van de Belastingdienst (U3)	18
5.6	Geschiktheidseisen.....	18
5.6.1	Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Inschrijver (E1)	18
5.6.2	Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid (E2).....	19
5.6.3	Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden (E4)	19
6	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	20
6.1	Inleiding.....	20
6.2	Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5	20
7	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	21

7.1 Gunningsmethode: gewogen factor methode	21
7.2 Beoordelingsteam	21
7.3 Wijze van beoordeling	21
7.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	21
7.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	22
7.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	22
7.7 Uitleg over de gunningsmethode volgens de RADAR-methodiek	22
7.8 Berekenen van de eindscores.....	23
7.9 Gunningscriteria	23
7.9.1 G1: 'Best in Class' Dienstverlening	24
7.9.2 G2: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap	25
7.9.3 Inschrijfprijs	26
 8 VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	 28
8.1 Voorbehouden van Havenbedrijf Moerdijk	28
8.2 Toepasselijk recht.....	28
8.3 Nederlandse taal	28
8.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	28
8.5 Inschrijven met Onderaannemers	28
8.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	29
8.7 Voorwaardelijke Inschrijving	29
8.8 Gedeeltelijke Inschrijving	29
8.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	29
8.10 Manipulatief inschrijven	29
8.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving	30
8.12 Ondertekening van de Inschrijving	30
8.13 Aantal malen inschrijven	30
8.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving.....	31
8.15 Medewerking onderzoek	31
8.16 Kostenvergoeding.....	31
8.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken	31
8.18 Merknamen.....	31
8.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	31
8.20 Intellectueel eigendom.....	32
8.21 Uitsluiting van Inschrijvers	32
8.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	32
8.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding	32
8.24 Beïnvloeding van de beoordeling	32
8.25 Mededeling van de gunningsbeslissing	32
8.26 Rechtsmiddel.....	33
8.27 Klachtafhandeling.....	33
 9 BIJLAGEN	 35
Bijlage A.1: Programma van Eisen	35
Bijlage A.2: Service Level Agreement	35
Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	35
Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden	35
Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen	35
Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	35
Bijlage F: Ervaring Inschrijver	35
Bijlage G: Inschrijfstaat.....	35
Bijlage H: Vragenlijst marktconsultatie	35
Bijlage I: Wachtkamerovereenkomst	35

1 BEGRIPPEN

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Havenbedrijf Moerdijk en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Havenbedrijf Moerdijk gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Havenbedrijf Moerdijk een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst behoefte van de Opdrachtgever te verlenen diensten en te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven - de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Havenbedrijf Moerdijk	De opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Havenbedrijf Moerdijk en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Havenbedrijf Moerdijk en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van Havenbedrijf Moerdijk aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

2 INLEIDING

2.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van de beveiligingsdiensten voor Havenbedrijf Moerdijk. Havenbedrijf Moerdijk wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer. Havenbedrijf Moerdijk nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

2.2 Aanleiding en context van de Aanbesteding

Tot 1 mei 2024 heeft Havenbedrijf Moerdijk een overeenkomst voor de beveiligingsdiensten met de huidige opdrachtnemer. De Opdracht valt onder de verantwoordelijkheid van de programmamanager Veiligheid en havenmeester van Havenbedrijf Moerdijk.

De huidige overeenkomst (2017-2023) ziet toe op:

- De beveiligingsdiensten, waaronder de bemensing van de functieprofielen:
 - De centralist(en) in het Havenbedrijf Moerdijk Control Center (hierna: HMCC), en
 - De surveillant(en) voor de collectieve surveillancediensten, inclusief alarmopvolging, voor het beheersgebied (afbeelding 1);
- Een service- en onderhoudsabonnement voor alle beveiligingsinstallaties, waaronder:
 - Het beheer en onderhoud van alle bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen, waaronder de hardware, installatietechniek en veldcomponenten, op haven- en industrieterrein Moerdijk;
 - De IT-technische en -functionele ondersteuning voor het SMS (Genetec).

Havenbedrijf Moerdijk wenst de huidige situatie (2017-2024) te herzien en is voornemens de nieuwe situatie (vanaf 2024) - als onderdeel van het nieuwe beveiligingsconcept - op te delen in gescheiden opdrachten, in ieder geval daar waar het betreft de IT-technische en -functionele ondersteuning voor het SMS (Genetec). Het doel hiervan is:

- Functiescheiding te realiseren,
- De afhankelijkheid van één partij af te bouwen, en
- Het risico op ondermijning te minimaliseren.

Dit Beschrijvend document ziet toe op de Aanbesteding van de beveiligingsdiensten, waarvan de scope in hoofdstuk 3 wordt beschreven. De aanbesteding voor beveiligingstechniek vindt separaat plaats. Havenbedrijf Moerdijk heeft de aankondiging hiervan reeds gepubliceerd. Het TenderNed-kenmerk is TN 430103.

2.3 Het speciale-sectorbedrijf Havenbedrijf Moerdijk

Port of Moerdijk

Als vierde nationale zeehaven en tweede economische motor van de provincie Noord-Brabant is Port of Moerdijk inmiddels de thuishaven van meer dan 430 bedrijven. Zij kiezen hiervoor vanwege de bijzondere combinatie van eigenschappen. De haven is de meest inlands gelegen haven van Nederland, strategisch gelegen tussen de mainports Rotterdam en Antwerpen. De open verbinding met zee en de maximale keuzevrijheid voor spoor, weg, buisleidingen, binnenwater of zee brengen alle eindbestemmingen binnen handbereik.

Port of Moerdijk kenmerkt zich door een verscheidenheid aan bedrijfsactiviteiten, een ruime opzet en goede gezamenlijke voorzieningen. De totale oppervlakte van het beheergebied is 2.635 hectare. Hiervan is ruim 1.300 hectare bestemd voor bedrijfshuisvesting. Jaarlijks doen zo'n 2.000 zeeschepen en 12.000 binnenvaartschepen de haven aan. Zij zorgen bij elkaar voor een overslag van zo'n 18 miljoen ton per jaar. De haven biedt direct en indirect werkgelegenheid voor zo'n 18.000 mensen.

De combinatie van zeehaven en industrieterrein met vier modaliteiten maakt haven- en industrieterrein Moerdijk aantrekkelijk als vestigingsplaats. Port of Moerdijk kent nu al:

- Een industrial park (internationale chemische en petrochemische bedrijven);
- Een distribolevard & tradepark (logistiek);
- Een ecopark;
- Een seaport (overslag en distributie); en
- Een servicepoint (douanefaciliteiten, restaurantvoorziening).

Havenbedrijf Moerdijk

Het Havenbedrijf Moerdijk stimuleert industriële clustering van bedrijven op Port of Moerdijk. Deze clustering faciliteert dat bedrijven van elkaars kracht gebruikmaken door aanvullende diensten te leveren. Het Havenbedrijf Moerdijk zorgt voor ontwikkeling, beheer en exploitatie van het haven- en industrieterrein door onder andere:

- Overheden en bedrijven bij elkaar te brengen;
- Duurzame verbindingen tussen bedrijven te faciliteren;
- Criminaliteit en calamiteiten te voorkomen door samenwerking met SBIM (Stichting Beveiliging Industrieterrein Moerdijk);
- Gemeenschappelijke voorzieningen te onderhouden zoals de infrastructuur.

Havenstrategie

Port of Moerdijk is in 2030 hét knooppunt voor duurzame logistiek en procesindustrie in de Vlaams-Nederlandse Delta.

De in juli 2014 vastgestelde Havenstrategie Moerdijk 2030 bevat de door share- en stakeholders onderschreven strategie voor de doorontwikkeling van het haven- en industrieterrein Moerdijk tot 2030. De Havenstrategie geeft aan dat de combinatie van beschikbare ruimte, industrie en de ideale ligging aan het water met verbindingen naar het achterland volop kansen biedt voor het haven- en industrieterrein Moerdijk om de komende decennia verder te groeien.

Deze groei is nodig voor de economie en werkgelegenheid in West-Brabant. Er liggen met name kansen op het gebied van duurzame logistiek en duurzame ontwikkeling van de chemie en procesindustrie. Moerdijk wil hierbij stevig inzetten op de afhandeling van containers die via de havens van Rotterdam en Antwerpen Europa binnenkomen. Daarnaast is het streven om het aantal Europese kustvaartroutes dat Moerdijk aandoet te laten toenemen. Uitgangspunt in de visie is ontwikkeling waarbij people, planet en profit goed in balans zijn.

De havenstrategie 2023 van Havenbedrijf Moerdijk is openbaar toegankelijk en te raadplegen via het internet.

Veiligheidsvisie 2030

In 2017 heeft Havenbedrijf Moerdijk de Veiligheidsvisie 2030 opgesteld. In 2030 is haven- en industrieterrein Moerdijk het veiligste in zijn soort in de Vlaams-Nederlandse Delta. Dat is kort en krachtig samengevat de alles omvattende veiligheidsambitie. Het haven- en industrieterrein is dan koploper op het gebied van safety en security en excellente veiligheid geldt dan als unique selling point van Port of Moerdijk. In de Veiligheidsvisie 2030 is opgenomen hoe

Havenbedrijf Moerdijk deze ambitie willen realiseren. Opdrachtnemer dienen vanuit de Opdracht een bijdrage aan het realiseren van deze veiligheidsvisie te leveren.

De veiligheidsvisie 2023 van Havenbedrijf Moerdijk is openbaar toegankelijk en te raadplegen via [het internet](#).

Ontwikkeling Logistiek Park Moerdijk

Tot en met 2030 vindt de realisatie van Logistiek Park Moerdijk (hierna: LPM) plaats. LPM biedt grootschalige opslag en distributie voor zogenaamde value added logistics en is naast haven- en industrieterrein Moerdijk gepositioneerd. Zie afbeelding 1 voor de positionering van LPM.

Stichting Beveiliging Industrieterrein Moerdijk

Veiligheid en beveiliging binnen Port of Moerdijk zijn goed en collectief geregeld. Waar Havenbedrijf Moerdijk regie voert, zijn de gevestigde bedrijven als afnemers in de Stichting Beveiliging Industrieterrein Moerdijk (SBIM) georganiseerd. Al dan niet via SBIM organiseren private bedrijven eigen c.q. aanvullende beveiliging, zoals bijvoorbeeld alarmopvolging en surveillancediensten.

2.4 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Havenbedrijf Moerdijk laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Security Adviesgroep en Significant Synergy. Security Adviesgroep levert materiedeskundigheid op het gebied van security en Significant Synergy expertise met betrekking tot aanbesteden voor deze Aanbesteding. Beide partijen zullen op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

2.5 Doelstellingen

Havenbedrijf Moerdijk wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

- **De Opdrachtnemer levert ‘Best in Class’ dienstverlening en waarborgt stabiliteit, continuïteit en kwaliteit.**
Havenbedrijf Moerdijk heeft de ambitie om in 2030 het veiligste haven- en industrieterrein te zijn in zijn soort in de Vlaams-Nederlandse Delta. Security en excellente veiligheid geldt dan als unique selling point. De Opdrachtnemer levert vanuit zijn rol en verantwoordelijkheid een optimale bijdrage aan het realiseren van de Veiligheidsvisie 2030. NIS-2 is hier onderdeel van.
- **De Opdrachtnemer neemt verantwoordelijkheid en etaleert eigenaarschap.**
Havenbedrijf Moerdijk is een regieorganisatie en wenst Opdrachtnemers aan zich te binden die weten wat het betekent om te werken met een dergelijke opdrachtgever. Dit impliceert onder meer dat de Opdrachtnemer handelt met verantwoordelijkheid en vanuit eigenaarschap. De Opdrachtnemer is op operationeel, tactisch en strategisch niveau een volwaardig gesprekspartner. Ook sluit de dienstverlening aan op de doelstellingen van het SBIM. De Stichting Beveiliging Industrieterrein Moerdijk is een samenwerking tussen het bedrijfsleven, de politie, de gemeente en het havenbedrijf en zorgt voor de beveiliging van het haven- en industrieterrein. SBIM is mede opdrachtgever namens de collectieve veiligheidsvoorziening.

2.6 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft een schriftelijke marktconsultatie plaatsgevonden. De vragenlijst van deze schriftelijke marktconsultatie is bijgevoegd als Bijlage H. Havenbedrijf Moerdijk heeft verder geen informatie gedeeld anders dan ook opgenomen in dit Beschrijvend document en er is geen verslag van de marktconsultatie beschikbaar.

2.7 Gebruik Aanbestedingsplatform

Havenbedrijf Moerdijk stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Havenbedrijf Moerdijk is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op - Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

3 INHOUD VAN DE OPDRACHT

3.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht voor beveiligingsdiensten maakt onderdeel uit van het totale beveiligingsconcept van Havenbedrijf Moerdijk. De scope en verantwoordelijkheden zijn:

- Het bemensen, bewust sturen van en inhoudelijk richting geven aan de centralist in het HMCC en als onderdeel van het totale beveiligingsconcept en daarmee bewerkstelligen van excellente veiligheid;
- Het werkgeverschap, operationeel aansturen en de P-verantwoordelijkheid van de centralist en surveillanten;
- Het inrichten en borgen van adequaat accountmanagement met een Single Point of Contact, waaronder:
 - Het op basis van ervaring en expertise proactief leveren van input, kansen en verbetermogelijkheden aan Havenbedrijf Moerdijk voor de continue doorontwikkeling van het beveiligingsconcept van Havenbedrijf Moerdijk;
 - Het organiseren en borgen van het adequaat rapporteren aan Havenbedrijf Moerdijk over de dienstverlening.

3.1.1. IPS-richtlijnen

Inschrijver dient zich te conformeren aan ISPS-richtlijnen (EU) en de Havenbeveiligingswet (NL) die worden gespecificeerd in het bestek. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat onlangs, door middel van een Wijzigingswet, de Havenbeveiligingswet heeft aangepast. Als nadere uitwerking van deze wetswijziging bereidt het ministerie een ministeriële regeling voor. De wijzigingen zijn naar verwachting per 1 januari 2024 van kracht, dus ruim vóór de ingangsdatum van de (nieuwe) Overeenkomst.

3.2 Buiten de scope van de Opdracht

Buiten de scope van de opdracht voor beveiligingsdienst vallen surveillancediensten in de private ruimten. Dit is een verantwoordelijkheid van de op Port of Moerdijk gevestigde bedrijven.

3.3 Perceelindeling

Vanwege de aard van de Opdracht en de nauwe verwevenheid van de verschillende onderdelen ervan, hanteert Havenbedrijf Moerdijk geen perceelindeling. Havenbedrijf Moerdijk wenst om die reden een Opdrachtnemer voor alle te verrichten werkzaamheden. Volgens Havenbedrijf Moerdijk sluit dit besluit aan op de inrichting van de markt.

3.4 Omvang van de Opdracht

De jaarlijkse gemiddelde opdrachtwaarde voor beveiligingsdiensten wordt geschat op € 1,1 miljoen per jaar. Hierin is rekening gehouden met de nader af te stemmen uitbreiding van LPM (raming gaat uit van verdubbeling surveillancedienst) als onderdeel van de surveillance. Voor een contractperiode van acht jaar maakt dit de opdrachtwaarde maximaal € 8,8 miljoen voor de totale opdracht van beveiligingsdiensten.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Bijvoorbeeld dient de inzet van surveillancediensten binnen LPM nader te worden afgestemd, verdubbeling van de surveillancedienst is indicatief. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

3.5 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

3.6 Contractvorm

3.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft het karakter van een overheidsopdracht en heeft een initiële looptijd van vier jaar en drie maanden. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 februari 2024. Dan start de termijn van drie maanden om de Dienstverlening te implementeren. De startdatum van de Dienstverlening is 1 mei 2024 en de Overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 mei 2028. Havenbedrijf Moerdijk heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met twee (2) jaar en zal dit uiterlijk een half jaar voor het expireren van de Overeenkomst schriftelijk mededelen. De totale looptijd kan derhalve acht (8) jaar bevatten, tot uiterlijk 2032. Daarna eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

3.6.2 Wachtkamerregeling

Havenbedrijf Moerdijk maakt gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Dit betekent dat de Opdrachtgever een Wachtkamerovereenkomst sluit met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, waarbij hij plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- Geen Overeenkomst tot stand komt tussen de Opdrachtgever en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- Na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de eerste periode van 12 maanden van de Dienstverlening naar het oordeel van Havenbedrijf Moerdijk niet succesvol uitvoert, of
- De Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na start van de Dienstverlening,

kan Havenbedrijf Moerdijk desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen Havenbedrijf Moerdijk en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Havenbedrijf Moerdijk is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal één jaar na de start van de Dienstverlening, zijnde 1 mei 2024.

Havenbedrijf Moerdijk kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand tot en met 1 mei 2025.

4 VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

4.1 Procedure

Havenbedrijf Moerdijk volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. Deze planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	25 oktober 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	6 november 2023 vóór 14:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	13 november 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	20 november 2023 vóór 14:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	26 23 november 2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijving (deadline)	7 december 2023 vóór 14:00 uur
Nadere mondelinge toelichting Inschrijving door Inschrijver (presentatie)	18 en 19 december 2023
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	10 januari 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 3 vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2024
Ingangsdatum implementatie	1 februari 2024

4.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor om berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling te nemen.

4.4 Informatieverstrekking

4.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage D 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Havenbedrijf Moerdijk kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Havenbedrijf Moerdijk publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Havenbedrijf Moerdijk geeft echter geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Havenbedrijf Moerdijk gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door *'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'* te vermelden. Indien Havenbedrijf Moerdijk van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Havenbedrijf Moerdijk laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

4.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Havenbedrijf Moerdijk sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Havenbedrijf Moerdijk. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Havenbedrijf Moerdijk melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Havenbedrijf Moerdijk publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient zelf ervoor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid, aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

4.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Havenbedrijf Moerdijk adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Havenbedrijf Moerdijk beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend. Deze wordt in de regel als ongeldig aangemerkt en Havenbedrijf Moerdijk neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Havenbedrijf Moerdijk, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

4.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Havenbedrijf Moerdijk niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Havenbedrijf Moerdijk de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

4.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

4.8 Controle volledigheid en vormvereisten

Havenbedrijf Moerdijk controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.9 Toetsing

Havenbedrijf Moerdijk toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.10 Inhoudelijke beoordeling

Havenbedrijf Moerdijk beoordeelt de Inschrijving vervolgens op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop Havenbedrijf Moerdijk dat doet is beschreven in hoofdstuk 7.

4.11 Nadere toelichting Inschrijving

Nadat de beoordeling van de Inschrijving heeft plaatsgevonden, nodigt Havenbedrijf Moerdijk alle Inschrijvers uit die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden, eisen en beoordelingskader van deze Aanbesteding, om een mondelinge nadere toelichting op de Inschrijving te geven. De Inschrijver dient hiermee rekening te houden en verplicht zich met het doen van een Inschrijving om deel te nemen aan de nadere toelichting.

Deze toelichting heeft de vorm van een presentatie door de verantwoordelijken voor de uitvoering van de Opdracht, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval de eindverantwoordelijke van de Opdrachtnemer en de medewerker die dagelijkse leiding heeft over de Opdracht verwacht.

De nadere toelichting vindt plaats ten kantore van de Opdrachtgever. De uitnodiging met daarin de agenda en de te beantwoorde vragen van de Opdrachtgever volgt uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

Deze nadere toelichting is geen separaat Gunningscriterium. Het is expliciet bedoeld ter verduidelijking van de Inschrijving. Naar aanleiding van de toelichting kan het beoordelingsteam de op basis van de Inschrijving toegekende scores naar boven of beneden bijstellen.

4.12 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Havenbedrijf Moerdijk de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend, noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Havenbedrijf Moerdijk niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

4.13 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Havenbedrijf Moerdijk bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Havenbedrijf Moerdijk in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

4.14 Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- Niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- Geen afdoende bewijs kan overleggen, of

- Onjuiste informatie heeft verstrekt, komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Havenbedrijf Moerdijk zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Havenbedrijf Moerdijk hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- De Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- De Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- De Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- De Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 0 en 0 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. De Inschrijvers dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen ~~drie~~**vijf** Werkdagen na verzoek van Havenbedrijf Moerdijk. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen, ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
	E1	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E2	Vereiste standaarden		X

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Havenbedrijf Moerdijk verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage E.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Havenbedrijf Moerdijk wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn, waarbij geen sprake is van onbesproken gedrag, geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld met de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is

van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

5.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A3)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie paragraaf 0 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver aanmeldt met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op (een) Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Havenbedrijf Moerdijk, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

5.3 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5.4 Gedragsverklaring aanbesteden (U2)

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van het indienen van een Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Havenbedrijf Moerdijk om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Havenbedrijf Moerdijk, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

5.5 Verklaring van de Belastingdienst (U3)

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van het indienen van een Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding, geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

5.6 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Havenbedrijf Moerdijk mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.6.1 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Inschrijver (E1)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Havenbedrijf Moerdijk het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

- De inzet van een centralist binnen een meldkamer van een opdrachtgever (zijnde geen Particuliere Alarm Centrale), in vaste tijdvakken (meer dan drie aaneengesloten uren per dienst) voor monitoring van het security managementsysteem in een havengebied (of vergelijkbaar industrieterrein). De omvang van deze werkzaamheden bedraagt ten minste € 150.000 (exclusief btw) per jaar. De looptijd van de opdracht is minimaal een jaar.
- De inzet van fysieke surveillance, voor preventief toezicht en alarmopvolging bij ISPS-plichtige bedrijven (meer dan drie aaneengesloten uren per dienst). De omvang van deze werkzaamheden bedraagt ten minste € 100.000 (exclusief btw) per jaar. -De looptijd van de opdracht is minimaal een jaar.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.

- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Een verklaring van de opdrachtgever hoeft niet te worden bijgevoegd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring), dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

5.6.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid (E2)

De Inschrijver is in het bezit van:

- Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Opdrachtnemer is in het bezit van voor de uitvoering van de Dienstverlening vereiste geldige vergunning(en), in het bijzonder een rechtsgeldige vergunning op grond van artikel 2 van de Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (Wpbr). Vergunningen hebben betrekking op het onderhouden van een Particuliere Beveiligingsorganisatie (PBO met ND-nummer).

5.6.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

- Een geldig Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of daaraan gelijkwaardig.
- Een geldig ISO9001-certificaat of daaraan gelijkwaardig.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

6 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen, inclusief Service Level Agreement
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Havenbedrijf Moerdijk 2017
T5	Wachtkamervereenkomst

6.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Havenbedrijf Moerdijk N.V, die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamervereenkomst die is opgenomen in Bijlage I, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

Havenbedrijf Moerdijk is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Havenbedrijf Moerdijk weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

7.1 Gunningsmethode: gewogen factor methode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Havenbedrijf Moerdijk gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

7.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Havenbedrijf Moerdijk een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

7.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score en onderbouwing daarbij.

7.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. kwaliteitswaarde
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0%

7.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die Havenbedrijf Moerdijk gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

7.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

7.7 Uitleg over de gunningsmethode volgens de RADAR-methodiek

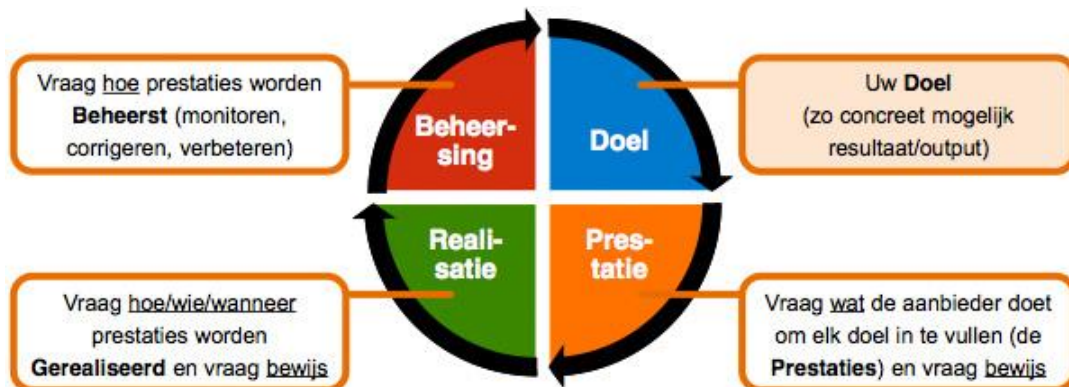
De uitwerking van de Gunningscriteria is gebaseerd op de RADAR logica (een instrument van EFQM). Het gedachtegoed achter de RADAR logica is om Inschrijvers in hun Inschrijving ruimte te geven om zich te kunnen onderscheiden van andere partijen door het aanbieden van concrete prestaties die gekoppeld zijn aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft met de Opdracht. Vandaar dat de Gunningscriteria zijn uitgewerkt in de volgende drie stappen, waarbij het aanbeveling verdient om de Inschrijving in te richten conform onderstaande structuur:

1. Inschrijver wordt gevraagd om aan de hand van concrete maatregelen toe te lichten welke prestaties hij gaat leveren die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met de Opdracht nastreeft. Het Havenbedrijf Moerdijk vraagt hierbij om in ieder geval op een aantal onderwerpen in te gaan. Verder staat het de Inschrijver vrij om aanvullende maatregelen te formuleren;

2. Inschrijver wordt gevraagd te onderbouwen hoe de prestaties geleverd gaan worden (uitvoering) door de werkwijze of oplossing toe te lichten en te onderbouwen dat hij daadwerkelijk in staat is om de prestatie te leveren;
3. Inschrijver wordt gevraagd uit te leggen hoe hij de prestaties monitort, welke kansen en risico's hij ziet en hoe hij ermee om gaat zodat de prestaties worden geborgd (beheersing).

Let op: de onderbouwing levert de Inschrijver met bewijs, waaronder referenties, onderzoeken of logica, zodat Havenbedrijf Moerdijk kan vaststellen dat hij de prestatie daadwerkelijk kan leveren.

Grafisch ziet deze methodiek er als volgt uit:



7.8 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste gewogen score op Gunningscriteria 1 en 2 tezamen.
- Indien ook op Gunningscriteria 1 en 2 tezamen door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 1.
- Indien ook op Gunningscriterium 1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 2.
- Indien ook op Gunningscriterium 2 een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op P1: Inschrijfprijs.
- Indien ook op P1: een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Havenbedrijf Moerdijk onder toezicht van een door Havenbedrijf Moerdijk aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

7.9 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Havenbedrijf Moerdijk de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die Havenbedrijf Moerdijk met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 2. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriteria		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
Kwaliteit				
G1	De Opdrachtnemer levert 'Best in Class' Dienstverlening en waarborgt stabiliteit, continuïteit en kwaliteit	40%	100	40
G2	De Opdrachtnemer neemt verantwoordelijkheid en etaleert eigenaarschap	30%	100	30
Prijs				
P1	Inschrijfprijs	30%	100	30
Totaal		100%		100

7.9.1 G1: 'Best in Class' Dienstverlening

Onderstaand is voor het Gunningscriterium de te realiseren doelstelling, de door de Inschrijver aan te leveren informatie en het beoordelingskader opgenomen.

Doelstelling: de Opdrachtnemer levert 'Best in Class' Dienstverlening en waarborgt stabiliteit, continuïteit en kwaliteit

Havenbedrijf Moerdijk heeft de ambitie om in 2030 het veiligste haven- en industrieterrein te zijn in zijn soort in de Vlaams-Nederlandse Delta. Security en excellente veiligheid geldt dan als unique selling point. De Opdrachtnemer levert vanuit zijn rol en verantwoordelijkheid een optimale bijdrage aan het realiseren van de [Veiligheidsvisie 2030](#). Het voldoen aan richtlijnen als NIS-2 is hier onderdeel van. Deze doelstelling sluit aan op spoor 1 van de Veiligheidsvisie 2030: ons werk in uitvoering verder professionaliseren.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver neemt in zijn uitwerking ten minste de onderdelen genoemd bij 1. Prestatie en realisatie en 2. Beheersing op. Hij verwoordt dit door concrete maatregelen die bijdragen aan het realiseren van de hierboven beschreven doelstelling te benoemen en uit te werken. Naast de genoemde onderwerpen kan hij andere onderdelen uitwerken.

1. Prestatie en realisatie

- De kwaliteit van de Dienstverlening zoals beschreven en geborgd in het Programma van Eisen en de Service Level Agreement;
- De rol in en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer bij het realiseren van de Veiligheidsvisie 2030, waaronder de bijdrage aan spoor 1 van de Veiligheidsvisie 2030: ons werk in uitvoering verder professionaliseren en de duurzame innovatieve ontwikkelingen.

2. Beheersing

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van de bij '1. Prestatie en realisatie' aangeboden maatregelen, zodat deze blijvend aansluiten op de geformuleerde doelstelling.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de (maximaal drie) toprisico's die de Inschrijver hierbij ziet.

Maximum aantal pagina's

De uitwerking is maximaal ~~drie~~ vier pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en

de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: 'Best in Class' Dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin het totaal van de voorgestelde maatregelen, de uitwerking daarvan en de onderbouwing:

- Bijdraagt aan het realiseren van de in paragraaf 7.9.1 beschreven doelstelling 'de Opdrachtnemer levert 'Best in Class' Dienstverlening en waarborgt stabiliteit, continuïteit en kwaliteit';
- Realistisch is en het vertrouwen geeft dat Inschrijver terzake deskundig is;
- Stabiliteit, continuïteit en kwaliteit worden beheerst.

Naarmate dit het geval is, hoe beter de uitwerking wordt gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Havenbedrijf Moerdijk kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

7.9.2 G2: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap

Onderstaand is voor het Gunningscriterium de te realiseren doelstelling, de door de Inschrijver aan te leveren informatie en het beoordelingskader opgenomen.

Doelstelling: De opdrachtnemer neemt verantwoordelijkheid en etaleert eigenaarschap

Havenbedrijf Moerdijk is een regieorganisatie en wenst opdrachtnemers aan zich te binden die weten wat het betekent om te werken met een dergelijke opdrachtgever. Dit impliceert onder meer dat de Opdrachtnemer handelt met verantwoordelijkheid en vanuit eigenaarschap. De Opdrachtnemer is op operationeel, tactisch en strategisch niveau een volwaardig gesprekspartner. Ook sluit de Dienstverlening aan op de doelstellingen van het SBIM. Deze doelstelling sluit aan op spoor 2 van de Veiligheidsvisie 2030: onze regiefunctie verbreden en verdiepen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijver neemt in zijn uitwerking ten minste de onderdelen genoemd bij '1. Prestatie' en realisatie en '2. Beheersing' op. Hij verwoordt dit door concrete maatregelen die bijdragen aan het realiseren van de doelstelling te benoemen en uit te werken. Naast de genoemde onderwerpen kan hij andere onderdelen uitwerken.

Prestatie en realisatie

- De samenwerking met Havenbedrijf Moerdijk als regieorganisatie op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau;
- De transitie van de Dienstverlening van de huidige leverancier naar de Opdrachtnemer;
- De samenwerking met andere partijen (waaronder leveranciers, beveiligingsbedrijven van op Port of Moerdijk gevestigde organisaties en SBIM).

Beheersing

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van de bij '1. Prestatie en realisatie' aangeboden maatregelen, zodat deze blijvend aansluiten op de geformuleerde doelstelling.

- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de (maximaal drie) toprisico's die de Inschrijver hierbij ziet.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal ~~drie~~ vier pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin het totaal van de voorgestelde maatregelen, de uitwerking daarvan en de onderbouwing:

- Bijdraagt aan het realiseren van de in paragraaf 7.9.2 beschreven doelstelling 'De opdrachtnemer neemt verantwoordelijkheid en etaleert eigenaarschap';
- Realistisch is en het vertrouwen geeft dat Inschrijver terzake deskundig is;
- Inschrijvers de voorgestelde maatregelen beheerst.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Havenbedrijf Moerdijk kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

7.9.3 Inschrijfprijs

Voor het indienen van de prijs vult de Inschrijver de Inschrijfstaat in (Bijlage G) en voegt die in Excel en PDF toe aan de Inschrijving. Een invulinstructie voor de prijzenbladen is opgenomen als eerste tabblad van Bijlage G. Inschrijver vult de tabbladen 'Totaal Inschrijfprijs' en 'Beveiligingsdiensten' en geeft voor de onderdelen A, B en C zoals opgenomen in het tabblad 'Beveiligingsdiensten' een open calculatie.

Opgegeven prijzen voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in de invulinstructie.

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarde of die in de invulinstructie leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Inschrijfprijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Inschrijver krijgt het maximaal aantal punten als de prijs €~~825.000.900.000~~,- bedraagt of lager. Een lagere prijs dan € ~~825.000.900.000~~,- levert geen hogere score op. Als de prijs hoger is dan € ~~1.200.000.1.050.000~~,-, dan wordt de Inschrijver uitgesloten.

Als de prijs ligt tussen € ~~825.000.900.000~~ en € ~~1.200.000.1.050.000~~ dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Aantal punten} = 30 / (\text{€ } ~~825.000.900.000~~ - \text{€ } ~~1.200.000.1.050.000~~) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } ~~1.200.000.1.050.000~~)$$

I

8 VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Voorbehouden van Havenbedrijf Moerdijk

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

8.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

8.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Havenbedrijf Moerdijk, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Havenbedrijf Moerdijk. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

8.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dan dient de Inschrijver exact aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de

mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Havenbedrijf Moerdijk een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Havenbedrijf Moerdijk.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Havenbedrijf Moerdijk hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012.

8.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Havenbedrijf Moerdijk het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

8.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan. Een dergelijke Inschrijving wordt aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn - zie in dit kader ook paragraaf 0.

8.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Havenbedrijf Moerdijk gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven waar dit niet realistisch is. Tevens is het niet toegestaan het

format van de inschrijfstaat te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Havenbedrijf Moerdijk kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

8.12 Ondertekening van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Havenbedrijf Moerdijk zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek.

8.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door Havenbedrijf Moerdijk wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt Havenbedrijf Moerdijk zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Havenbedrijf Moerdijk wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

8.15 Medewerking onderzoek

Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door Havenbedrijf Moerdijk (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

8.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Havenbedrijf Moerdijk heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal Havenbedrijf Moerdijk een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

8.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Havenbedrijf Moerdijk is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

8.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat niet erbij is vermeld.

8.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Havenbedrijf Moerdijk verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat Havenbedrijf Moerdijk de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Havenbedrijf Moerdijk.

8.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van alle documenten die worden gepubliceerd in het kader van deze aanbesteding berusten bij Havenbedrijf Moerdijk. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Havenbedrijf Moerdijk is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

8.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Havenbedrijf Moerdijk. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Havenbedrijf Moerdijk is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- Als de Inschrijver aan de zijde van Havenbedrijf Moerdijk betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- Als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Havenbedrijf Moerdijk zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver Havenbedrijf Moerdijk direct informeren. In dat geval behoudt Havenbedrijf Moerdijk zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

8.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Havenbedrijf Moerdijk of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Havenbedrijf Moerdijk of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

8.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig

kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het Havenbedrijf Moerdijk niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal Havenbedrijf Moerdijk niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Havenbedrijf Moerdijk aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 9.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

8.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaende op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Rotterdam aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan Havenbedrijf Moerdijk te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- De Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- De Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van Havenbedrijf Moerdijk bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding te vorderen.

Havenbedrijf Moerdijk zal, mits het niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding en/of bodemprocedure tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Havenbedrijf Moerdijk niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van Havenbedrijf Moerdijk in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die Havenbedrijf Moerdijk neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

8.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres aanbesteden@portofmoerdijk.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Beveiligingsdiensten'.
- Havenbedrijf Moerdijk streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Havenbedrijf Moerdijk behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Havenbedrijf Moerdijk is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

9 BIJLAGEN

De volgende documenten zijn een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document:

Bijlage A.1: Programma van Eisen

Bijlage A.2: Service Level Agreement

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage D: Indienen vragen en opmerkingen

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Bijlage G: Inschrijfstaat

Bijlage H: Vragenlijst marktconsultatie

Bijlage I: Wachtkamerovereenkomst