

Selectieidraad Nationale niet-openbare procedure

“AANLEG RIMA STEIGER/KADE MARINEBASIS PARERA CURAÇAO”

Projectnummer: SAP P-1002077

Leidraad voor de Selectiefase inclusief Eigen Verklaring en aanvullende documenten ten behoeve van het project ‘aanleg RIMA steiger /kade op PARERA te Curaçao.

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	3
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	4
1 HOOFDSTUK 1	5
1.1 INLEIDING	5
1.2 AANBESTEDER	5
1.3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
1.4 PLANNING	10
2 ALGEMENE INFORMATIE	11
2.1 AANBESTEDINGSSTUKKEN	11
2.2 PROCEDURE – WIJZIGINGEN EN AFBREKEN	11
2.3 VERTROUWELIJKHEID EN INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	11
2.4 TAAL	12
2.5 NEDERLANDS RECHT/GESCHILLEN	12
3 BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
3.1 SCHEMA	13
3.2 BESCHRIJVING PROCEDURE	13
3.3 UITGANGSPUNTEN BIJ DE INSCHRIJVINGSFASE	14
4 SELECTIEFASE	16
4.1 ALGEMEEN	16
4.2 SAMENWERKINGSVERBAND	16
4.3 INLICHTINGEN	16
4.4 AANMELDING	17
4.5 OPENING VAN DE VERZOEKEN TOT DEELNEMING	18
4.6 VEREISTEN TEN AANZIEN VAN DE AANMELDING	18
4.7 SELECTIE	19
4.8 STAP 1 - UITSLUITINGSGRONDEN EN INSCHRIJVING REGISTER	19
4.9 STAP 2 - GESCHIKTHEIDSEISEN (KNOCK-OUT CRITERIUM)	19
4.10 STAP 3 - CRITERIA TER BEPERKING VAN HET AANTAL GEGADIGDEN (LOTING)	21
4.11 AANLEVEREN VAN BEWIJSSTUKKEN	21
4.12 MEDEDELING BESLISSING	22

BIJLAGE A: UNIFORME EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGEN

BIJLAGE B: MODEL REFERENTIEOPDRACHT

ALGEMEEN

U heeft aangegeven geïnteresseerd te zijn in de aanbesteding ten behoeve van de overheidsopdracht "Aanleg RIMA steiger/kade op marinebasis Parera te Curaçao". Voor u ligt hier de leidraad ten behoeve van de Selectiefase van deze opdracht. Doel van deze leidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure, dat u een gedegen afweging kunt maken uzelf wel of niet aan te melden als Gegadigde voor de Selectiefase van deze aanbesteding. De Selectieleidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen en door u aan te leveren documenten.

Deze Selectieleidraad bestaat uit 4 hoofdstukken.

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 1 bevat een inleiding, een beschrijving van de Aanbesteder en een omschrijving van de aard en omvang van de opdracht.

Hoofdstuk 2

In hoofdstuk 2 wordt algemene informatie verstrekt die gedurende het gehele aanbestedingsproces van toepassing is.

Hoofdstuk 3

De aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 4

De Selectiefase is uitgewerkt in hoofdstuk 4.

BEGRIJSBEPALINGEN

- Aanbestedingsstukken: alle door de Aanbesteder ter beschikking gestelde documenten in onderhavige Europese aanbestedingsprocedure.
- Aanbesteder: Divisie Vastgoed & Beveiliging/Dienst Vastgoed Defensie van het Ministerie van Defensie.
- Eigen verklaring: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten.
- Gegadigde: een ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
- Inschrijver: een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
- Inschrijving: de Inschrijving die door de Gegadigde wordt gedaan.
- Inschrijvingsfase: de fase die is beschreven in hoofdstuk 3: waaronder de gunningsfase
- RAW: staat voor Rationalisatie en Automatisering in de Grond-, Water- en Wegenbouw. De RAW-besteksystematiek is een standaard voor bestekken in de Grond-, Water- en Wegenbouw. Uitgegeven door het CROW: Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek
- Selectiefase: de aanmeldingsfase, zoals beschreven in hoofdstuk 4.
- Social Return: het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.
- UAV-GC 2005: Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contracten 2005
- Uitnodiging tot Inschrijving (UTI): de documenten, waaronder de vraagspecificatie, waarmee de Aanbesteder de daarvoor Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

AFKORTINGEN

- ARW 2012: Aanbestedingsreglement Werken 2012
- DV&B: Divisie Vastgoed & Beveiliging
- DVD: Dienst Vastgoed Defensie, Directie West
- UTI: Uitnodiging Tot Inschrijving
- EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving

HOOFDSTUK 1

1.1 Inleiding

Deze selectieidraad beoogt de Gegadigde een beeld te geven van de Aanbesteder, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieidraad betreft de criteria voor de Selectiefase binnen deze procedure. Deze fase geeft aan op welke wijze de Aanbesteder, Gegadigden zal selecteren om toegelaten te worden tot de volgende fase, de Inschrijvingsfase, van deze aanbesteding.

In hoofdstuk 1 wordt u geïnformeerd over de Aanbesteder en de achtergrond, aard en omvang van de opdracht. Tevens bevat dit hoofdstuk aanvullende – algemene – informatie ten aanzien van de onderhavige opdracht.

De aanbesteding van de RIMA steiger op Parera te Curaçao is op 21 februari 2014 gepubliceerd op www.TenderNed.nl, onder TenderNed-kenmerk 33948 en betreft een UAV-GC contract voor de aanleg van de 'RIMA-steiger/kade Marinebasis PARERA te Curaçao' inclusief de sloop van de oude steiger.

De aanbesteding vindt plaats conform het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) en zal door middel van een niet-openbare procedure worden uitgevoerd, als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2012.

Deze selectieidraad dient voor exclusief gebruik aan Gegadigden die de leidraad hebben gedownload.

1.2 Aanbesteder

Het Ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De minister van Defensie leidt het ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra (CDC) is het 'shared service center' voor Defensie. Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Een van de vier Divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging (DV&B).

De Divisie Vastgoed & Beveiliging kent twee bedrijven: DBBO, De Defensie Beveiligings- en Bewakingsorganisatie en de DVD, de Dienst Vastgoed Defensie. Binnen de Divisiestaf van de DV&B is de afdeling Verwerving belast met de aanbesteding en het contractmanagement van inkoop en contracten van de DBBO en de DVD.

De DBBO is verantwoordelijk voor de bewaking en beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBBn) van Defensie. De DBBO heeft als tweede hoofdtaak het adviseren over de optimale

toepassing van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen voor de gehele Defensieorganisatie. De DBBO is verdeeld in drie regio's (Noord, West, Zuid).

De DVD bestaat uit een Centrale Directie en drie Regionale Directies. De drie Regionale Directies zijn gevestigd in Zwolle (Directie Noord), Tilburg (Directie Zuid) en Utrecht (Directie West) en zijn verantwoordelijk voor de (regionale) concrete uitvoering van de primaire processen op het gebied van verwerving en afstoten, in stand houden en het verlenen van expertise en advies.

De Regionale Directies kennen dienstkringen die in hun rayon zorgen voor het beheer en de instandhouding van het Defensievastgoed.

Meer informatie treft u aan op de website: http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed_en_beveiliging

Postadres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Kromhoutkazerne, Gebouw K8
MPC 55A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht
Nederland

Bezoekadres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Kromhoutkazerne, Gebouw K8
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht
Nederland

Namens de Aanbesteder is de contactpersoon voor onderhavig project:

De heer G.A. Brooks
T 030 – 218 55 20
e-mail: bcmdw@mindef.nl

Ten aanzien van onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemd contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de Aanbesteder.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Bestaande situatie

Aan de Sint Annabaai te Curaçao ligt aan de zuidzijde de Marinebasis PARERA. Vlak bij de onderhoudsloodsen aan de noordzijde van de kazerne ligt een oude steiger genaamd RIMA-steiger.



Figuur 1: Topografische ligging

Gewenste situatie

De oude steiger dient te worden gesloopt en een nieuwe steiger of kade dient te worden gebouwd.

De nieuwe RIMA-steiger of kade moet plaats bieden aan middelgrote marineschepen met nieuwe behoeftes en zwaardere overslagcapaciteiten dan de huidige steiger. De huidige steiger is niet sterk genoeg meer en vertoont ernstige mankementen (ook na diverse reparaties).

Hiervoor is een nieuwe afmeervoorziening noodzakelijk. Er wordt nieuwbouw voorzien waarbij een deel van de bestaande landhoofd en steiger plaats moeten maken voor de nieuwe steiger of kade.

De nieuwe steiger of kade wordt de thuishaven voor een patrouilleschip (OPV) type Hollandklasse die containers of RHIB's (snelle rubberboten) kan overslaan. Tevens zal de Hr. Ms. Pelikaan zijn ligplaats hebben aan de nieuwe RIMA-steiger/kade.

De kade moet geschikt zijn voor het gebruik door zware mobiele kranen voor het laden en lossen van de schepen en het verwijderen / aanbrengen van slooponderdelen voor onderhoud. In tegenstelling tot de huidige afmeervoorzieningen bij de oude RIMA-steiger waar de maximale belasting gelimiteerd is.



Figuur 26: Mogelijke aanpassing RIMA-steiger



Figuur 27: Huidige situatie RIMA-steiger

De aanleg van de steiger/kade omvat het ontwerp en de aanleg van een kade, een steigerdeel, walvoorzieningen en kadeaansluitingen en noodzakelijke verhardingen. De nieuwe steiger/kade heeft een minimale lengte van 90 meter en is voorzien van, aan beide zijden verlengd steigerdeel (dolphin) met elk een lengte van 30 meter.

De werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen:

- Het uitwerken van een structuurontwerp naar een definitief en uitvoeringsgereed ontwerp op basis van de vraagspecificatie.
- Het verkrijgen van de benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen voor het oprichten en het gebruik van het Werk en voor de uitvoering van de Uitvoeringswerkzaamheden.
- Uitvoeren kapitaalbaggerwerk ter plaatse van de nieuwe steiger/kade inclusief het verwerken van de grond/koraal/specie.
- Sloop van de bestaande betonnen / stalen RIMA-steiger, inclusief ducdalven en remmingwerken en aanwezige infra.
- Aanpassing aangrenzende oeverbeschermingen.
- Bouw van een steiger/kade van minimaal 90 meter lang;
- Aanleg steigerdeel als verlenging van de steiger/kade (2 maal 30 meter).
- Aanleg van bolders en afmeervoorziening.
- Aanleg van een elektrische voedingsinstallatie voor laag- en middenspanning met twee gecombineerde schakelkasten.

-
- Aanleg van telecomvoorzieningen, CAI, telefoon, data, e.d., en aansluiten op de walaansluiting tbv de een OPV, Hr. MS. Pelikaan en opstallen.
 - Aanleg van een (zee)bluswater- en drinkwaternet met twee aansluitpunten op / aan de steiger/kade.
 - Aanleg van 2 aansluitpunten van schepen op riolering (=sewage)
 - Aanleg van een afvalcontainer-parkje ten behoeve van niet gevaarlijk scheepsafval.
 - Aanleveren van alle projectdocumentatie, certificaten, revisies en gebruiksprotocollen.
 - Tijdelijke voorzieningen en bereikbaarheid omgeving tijdens sloop- en bouwwerkzaamheden.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding geldt de volgende globale planning:

Actie	Datum
Publicatie op www.tenderned.nl	21 februari 2014
Vragen n.a.v. selectieidraad	28 februari 2014
Publicatie nota van inlichtingen Selectiefase (www.tenderned.nl)	03 maart 2014
Sluitingsdatum aanmelding	11 maart 2014
Beoordelen en selectie (incl. loting)	11 - 21 maart 2014
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Uitnodiging tot Inschrijving	Week 14 2014
Aanbesteding	Week 22 2014
Opdracht	Week 27 2014
Start bouw	1 december 2014
Oplevering	1 juni 2015

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning aan te passen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen).

In de inschrijvingsfase zal een nadere tijdschema worden bekend gesteld.

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad. Daarnaast zal de Aanbesteder van tijd tot tijd door middel van schriftelijke communicatie, zoals de nota's van inlichtingen, de Gegadigden aanwijzingen kunnen verstrekken, die de Gegadigden moeten opvolgen. In gevallen waarin de Aanbestedingsstukken niet voorzien, beslist de Aanbesteder. Door aan deze aanbesteding deel te nemen verklaren Gegadigden zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken. De Aanbesteder wijst de Gegadigden er op dat handelen door de Gegadigden in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsstukken, kan leiden tot ongeldigheid van de door de Gegadigden bij de Aanbesteder in te dienen documenten en tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigden van (verdere) deelneming aan deze aanbesteding. De Aanbestedingsstukken, waar deze Selectieleidraad onderdeel van uitmaakt, zijn met de grootste zorg samengesteld. De Aanbesteder aanvaardt echter geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid en geeft geen garanties of verklaringen, direct of indirect, met betrekking tot de volledigheid en juistheid van de inhoud van deze Selectieleidraad. De Aanbesteder wijst elke verantwoordelijkheid af ten aanzien van uitspraken, toezeggingen, suggesties, of wat dies meer zij, ter zake van het onderhavige project schriftelijk of mondeling verstrekt door haar medewerkers, adviseurs of wie dan ook, aan welke partij of adviseur dan ook, anders dan de informatie die is verstrekt op basis van paragraaf 4.3 van de selectieleidraad.

2.2 Procedure – wijzigingen en afbreken

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van het project over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat het voor de voortgang van het betreffende project noodzakelijke politieke draagvlak komt te ontbreken. De Gegadigden en/of Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbesteder over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen. In dat geval kunnen Gegadigden en/of Inschrijvers geen aanspraak maken op enige vergoeding. De Aanbesteder zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsstukken.

2.3 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbesteder zullen verstrekken voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of aannemers van de Gegadigden die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten – Intellectuele eigendomsrechten

Onverminderd de publiekrechtelijke informatieplichten van de Aanbesteder uit bijvoorbeeld de Grondwet of de Wet Openbaarheid van Bestuur, zal de Aanbesteder een aanmelding van een Gegadigde en/of door een Gegadigde verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet aan de andere Gegadigden bekendmaken zonder de instemming van de eerstgenoemde Gegadigde. De Gegadigden moeten wel steeds aangeven welke informatie door hen als vertrouwelijk wordt aangemerkt. Door deelneming aan deze aanbesteding gaan eventuele bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.4 Taal

Deze Selectieidraad, de aankondiging en de overige Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal. Door Gegadigden en/of Inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

2.5 Nederlands recht/geschillen

Op de aanbesteding van deze opdracht en de uiteindelijke overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

3. BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Schema

Deze nationale aanbesteding vindt plaats conform het ARW 2012. De aanbesteding zal worden gevoerd als niet-openbare procedure, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2012. De aanbesteding zal verlopen in een tweetal fasen, zoals vermeld in paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad.

3.2 Beschrijving procedure

Selectie

De procedure start met de Selectiefase. Het doel van deze fase is om maximaal vijf Gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De selectieprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 4.

Inschrijving en Gunning

Indien de Aanbesteder daartoe overgaat, zal de Aanbesteder de overeenkomst uiteindelijk gunnen aan en sluiten met die Inschrijver:

- (a) waar geen uitsluitingsgronden als genoemd in art. 3.5 ARW 2012 op van toepassing zijn;
- (b) die tijdens de aanbestedingsprocedure niet is uitgesloten wegens het indienen van ongeldige voorstellen of Inschrijvingen, dan wel van voorstellen of Inschrijvingen die in strijd zijn met de voorschriften uit de Aanbestedingsstukken, en
- (c) van wie Aanbesteder heeft geconstateerd dat deze een Inschrijving heeft gedaan, die moet worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving, zoals te beoordelen aan de hand van de gedurende deze aanbesteding bekend gemaakte gunningscriteria.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen. In dat geval geldt wat is gesteld in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad.

Bij aanvang van de Inschrijvingfase wordt de Uitnodiging tot Inschrijving aan de Gegadigden ter beschikking gesteld, waarin de procedure betreffende de Inschrijvingfase nader wordt beschreven.

Percelen

Het werk wordt niet in percelen opgedeeld nu de ontwerpwerkzaamheden en de uitvoering hiervan als een geheel wordt beschouwd

3.3. Uitgangspunten bij de inschrijvingsfase

Varianten

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de Inschrijver (alternatieve aanbiedingen, naast de primaire aanbidding) **niet** worden toegestaan.

Gestanddoeningstermijn na sluitingsdatum Inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is vastgesteld op **90** dagen na sluitingsdatum inschrijving.

Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal derhalve plaatsvinden op grond van het gunningscriterium EMVI. Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals zal worden opgenomen bij de Uitnodiging tot inschrijving.

Voor het bepalen van de EMVI wordt de methode "Gunn op Waarde" (GOW) toegepast. Deze beoordelingsmethode is beschreven in CROW-publicatie 253 'Gunn op waarde: hoe dat je dat?'. Deze publicatie is verkrijgbaar bij het CROW (www.crow.nl).

Het uitgangspunt van deze methode is dat de extra aangeboden kwaliteit (meerwaarde) boven de minimeisen in de vraagspecificatie wordt gewaardeerd.

Deze kwaliteit vertegenwoordigt een bepaalde monetaire waarde voor de aanbestedende dienst. Een inschrijver kan op basis van de door de aanbestedende dienst gestelde criteria meerwaarde bieden en daarmee een fictieve korting verdienen. Deze wordt in mindering gebracht op zijn inschrijvingsom, waardoor de zogenaamde evaluatieprijs ontstaat. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft uiteindelijk de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan.

Plafondbedrag

De aanbesteder hanteert een plafondbedrag van € 2.450.000,00 bij de inschrijving. Gezien de diverse belastingtarieven, dan wel vrijstellingen die van toepassing zijn op dit werk (uitvoering werk in het Caribisch gebied), is voornoemd plafondbedrag, inclusief alle van toepassing zijnde belasting tarieven (BTW, OB) en vrijstellingen. Door deel te nemen aan de inschrijving verklaart de inschrijver dat het naar zijn mening mogelijk is om het project binnen de genoemde plafondprijs uit te voeren. De definitieve inschrijving mag de plafondprijs niet overschrijden

Rekenvergoeding

Inschrijvers die het werk niet krijgen, komen in aanmerking voor een rekenvergoeding ten bedrage van € 2.500,00 incl. BTW.

Nadere criteria (EMVI-criteria) bij de toepassing van de EMVI :

EMVI-criteria	Maximale meerwaarde in €
A Extra oppervlakte steiger of kade	€ 600.000
B Extra levensduur/onderhoudsarme steiger of kade	€ 500.000

A) Extra oppervlakte steiger of kade:

Bij de toepassing van dit criterium wordt ervan uitgegaan dat de extra oppervlakte tevens aan alle (functionele) eisen van de steiger/kade voldoet, daarmee inbegrepen hetzelfde gebruik en verkeersklasse, zoals omschreven in de vraagspecificatie. De meerwaarde wordt hierbij dus toegekend aan extra oppervlakte van de steiger/kade tot een maximum van 1800 m² extra steiger/kade. De meerwaarde hiervan wordt dan lineair berekend. Van belang hierbij is dat de extra oppervlakte een daadwerkelijke functionele meerwaarde zal opleveren voor eventuele opslag/opstallen en stalling voertuigen van minimaal 10 m² oppervlak en minimaal breedte van 2,5 m. Het extra oppervlak dient aan het vaste land te grenzen evenals aan de te bouwen nieuwe steiger/kade.

B) Extra levensduur/onderhoudsarme steiger of kade:

Dit criterium gaat uit van een minimum levensduur van de steiger/kade van 50 jaar conform de vraagspecificatie en levert per 10 jaar extra tot een maximum van 50 extra jaren meerwaarde op.

0 jaar extra levensduur op het minimum van 50 jaar levert geen meerwaarde op

10 jaar extra levensduur levert € 100.000 meerwaarde op

20 jaar extra levensduur levert € 200.000 meerwaarde op

30 jaar extra levensduur levert € 300.000 meerwaarde op

40 jaar extra levensduur levert € 400.000 meerwaarde op

50 jaar extra levensduur levert € 500.000 meerwaarde op

De DVD wil de inschrijvers laten concurreren op voornoemd gestelde nadere criteria en heeft daarbij een plafondbedrag voor de inschrijvingen vastgesteld van € 2.450.000,00. De inschrijvingsom van elke inschrijver, verminderd met het berekende meerwaarde van zijn aanbieding resulteert in een fictieve inschrijvingsom. De ranking van deze fictieve inschrijvingsommen bepaalt welke inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan (het principe van prijs minus waarde).

4. SELECTIEFASE

4.1 Algemeen

Het doel van deze fase is om de Aanbesteder in staat te stellen Gegadigden te selecteren voor de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Daarom zal de Aanbesteder Gegadigden, die zich hebben aangemeld, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven methodiek.

4.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen kan zich aanmelden als Gegadigde. Indien een Gegadigde bestaat uit zo'n samenwerkingsverband, dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband punt 1.5 en 1.6 van de Eigen Verklaring in te vullen, waaruit tevens moet blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbesteder mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst(en). Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure de ondernemingen in het samenwerkingsverband te wijzigen. Bij alle eisen die worden gesteld in deze Selectieleidraad aan de onderneming van Gegadigde (paragraaf 4.9, stap 2) is aangegeven hoe deze zich vertalen naar de deelnemers uit het samenwerkingsverband.

Het is toegestaan dat een Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming zal bij de Inschrijving moeten worden aangegeven welk gedeelte van de opdracht Inschrijver voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze vermelding van onderaanneming laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Inschrijver, zijnde hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

4.3 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken kunnen uiterlijk, op de in paragraaf 1.4 genoemde uiterste datum stellen van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad, per e-mail worden ingediend op bcmdw@mindef.nl. Verzoeken tot inlichtingen die na deze datum/dit tijdstip worden aangeboden, worden door de Aanbesteder niet in behandeling genomen. De Aanbesteder zal tijdig ingediende verzoeken tot inlichtingen beantwoorden door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen zal uiterlijk op de in paragraaf 1.4 genoemde sluitingsdatum op www.tenderned.nl worden gepubliceerd .

4.4 Aanmelding

Gegadigden dienen hun verzoek tot aanmelding, alsmede de in deze paragraaf vermelde documenten, in een gesloten enveloppe, uiterlijk om 12.00 uur op de in paragraaf 1.4 genoemde 'sluitingsdatum aanmelding als Gegadigde', bij de Aanbesteder in te dienen, aan het hieronder vermelde adres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Gebouw K8
MPC 55A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht
Nederland

Om uw aanmelding persoonlijk of per koerier aan te bieden, dient u zich op werkdagen tussen 07.15 en 15.30 uur op het volgende bezoekadres van de Aanbesteder bij de Expeditie/postkamer (gebouw V03, links van de hoofdwacht) te melden.

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Aanbesteden
Kromhoutkazerne, Gebouw K8
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht
Nederland

Teneinde een juiste behandeling van uw aanmelding te waarborgen en nu verzending per reguliere post vertraging kan opleveren, hiertoe extra aanwijzingen:

- bij het opsturen van uw aanmelding per post dient u tevens de Militaire Post Code (MPC 55A) op uw envelop te vermelden;
- om uw aanmelding (persoonlijk of per koerier) op het bezoekadres (Herculeslaan 1 te Utrecht) aan te bieden, dient u zich te melden bij de Expeditie/postkamer (Gebouw V03, links van de ingang/hoofdwacht). Hier kunt u aanbellen bij de daarvoor geschikte bel. Bij geen reactie kunt u bellen met de daar vermelde telefoonnummers (030-2180130, 030-2180131 en 030-2180140) om alsnog in contact te komen met een medewerker die uw poststuk/aanmelding in ontvangst zal nemen. Er zal een ontvangstbevestiging in tweevoud worden opgemaakt, waarvan u een exemplaar ontvangt als bewijs. U wordt verzocht het ontvangstbewijs goed te bewaren;
- Alle stukken dienen tevens de titel en het projectnummer van deze leidraad te vermelden.

De aanmelding dient te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.6 en vergezeld te zijn van navolgende documenten:

1. Uniforme Eigen Verklaring (Bijlage A);
2. De verplichte referenties conform Bijlage B – Model Referentieopdracht;

Vertragingen in de aflevering van de stukken zijn geheel voor risico van de Gegadigde. Genoemde datum en tijdstip zijn een fataal moment.

De enveloppen inzake de aanmelding met bijbehorende documenten die niet uiterlijk op de in deze paragraaf vermelde datum en tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, worden niet toegelaten en de Aanbesteder zal deze niet in behandeling nemen.

4.5 Opening van de verzoeken tot deelneming

Op 11 maart 2014, vanaf 14.00 uur, op voornoemd inschrijvingsadres, zal de Aanbesteder de aanmeldingen openen. Alle ontvangen aanmeldingen worden geregistreerd.

4.6 Vereisten ten aanzien van de aanmelding

Allereerst zal de Aanbesteder de aanmeldingen beoordelen op het voldoen aan onderstaande randvoorwaarden:

1. De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn. Om de rechtsgeldigheid te waarborgen dient de Gegadigde haar aanmelding in te dienen op eigen briefpapier en deze te voorzien van de handtekening van een tot vertegenwoordiging bevoegd persoon;
2. Aanwezigheid van de gevraagde documenten zoals in paragraaf 4.4 aangegeven;
3. De aanmelding is schriftelijk in tweevoud op papier en in de Nederlandse taal gesteld;
4. De aanmelding is tijdig ontvangen op de datum/ tijdstip en het adres zoals vermeld in paragraaf 4.4.

Het niet voldoen aan één of meer van bovengenoemde randvoorwaarden dan wel ingeval de gevraagde documenten en/of informatie niet volledig, onder voorbehoud, of onder voorwaarden zijn verstrekt, zal er toe leiden dat de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet verder in beschouwing wordt genomen. Het gevolg daarvan is dat een Gegadigde ook niet meer voor de volgende fase van deze aanbesteding zal worden uitgenodigd.

Vervolgens zal de Aanbesteder alleen die aanmeldingen die aan bovenstaand voldoen, beoordelen op de in de paragrafen 4.8 tot en met 4.11 genoemde selectiecriteria.

4.7 Selectie

In deze paragraaf wordt de methode beschreven op basis waarvan Gegadigden worden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Het betreft hier dus de kwalitatieve selectie van Gegadigden op basis van selectiecriteria.

De selectie is in een drietal stappen verdeeld:

- Stap 1 -Eigen Verklaring (Bijlage A) met de daarin genoemde uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief conform artikelen 3.5.1., 3.5.2. en 3.5.4. van het ARW 2012);
- Stap 2 - Geschiktheidseisen (artikelen 3.6, 3.7, 3.8 van het ARW 2012);
- Stap 3 - Criteria ter beperking van het aantal Gegadigden.

De drie stappen worden achtereenvolgens doorlopen, waarbij de eerste twee stappen als knock-out criteria gelden; dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde in de betreffende stap, de Gegadigde zich niet kwalificeert voor de volgende stap in het selectieproces en dus ook niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

In de derde en laatste stap zullen de overgebleven Gegadigden kwalitatief worden beoordeeld. Vijf(5) Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase met inachtneming van het gestelde onder paragraaf 4.11.

In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen nader toegelicht.

4.8 stap 1 – uitsluitingsgronden en inschrijving register (knock-out criterium)

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde de Eigen Verklaring (Bijlage A) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien van toepassing worden de door de respectievelijke deelnemers in het samenwerkingsverband ingevulde Eigen Verklaring overeenkomstig geverifieerd. Verklaringen die onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbesteder worden opgevat als “valse verklaring” wat uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg heeft.

4.9 stap 2 - geschiktheidseisen (knock-out criterium)

In de tweede stap dient de Gegadigde aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken om een eventuele overeenkomst voor onderhavige opdracht te kunnen voeren. De Gegadigde kan dit bij aanmelding aantonen door middel van het aanleveren van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage A) en Model(len) referentieopdracht (Bijlage B) over de volgende onderwerpen:

- Technische bekwaamheid en kwaliteitsborging.

Technische bekwaamheid

Ten bewijze van zijn technische bekwaamheid dient Gegadigde over de volgende kerncompetenties te beschikken, welke hij door middel van referenties dient te bewijzen:

Kerncompetentie 1 Gegadigde heeft ervaring met Design en Constructwerk in de GWW sector:

Gegadigde dient één referentie te overleggen waaruit blijkt dat hij in de afgelopen 5 jaar Design & Constructwerk in de GWW sector heeft verricht waarbij de Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van deze opdracht (projectmanagement), alsmede jegens de betrokken opdrachtgever verantwoordelijk was voor de uitvoering van deze opdracht. Deze referentie dient een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste M€ 1,5 exclusief BTW te omvatten

Kerncompetentie 2 Gegadigde heeft eerder ontworpen op het gebied van kade- of

steigerconstructies in zeehavens: Gegadigde dient één referentie te overleggen waaruit blijkt dat hij in de afgelopen 5 jaar een ontwerpwerk of engineeringwerk op het gebied van kade- of steigerconstructies in zeehavens met een kerende hoogte of waterdiepte van circa 7 meter en een strekkende lengte van circa 50 meter. Deze referentie dient een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000 exclusief BTW te omvatten

Kerncompetentie 3 Gegadigde heeft eerder werk uitgevoerd op het gebied van kade- of

steigerconstructies in zeehavens: Gegadigde dient één referentie te overleggen waaruit blijkt dat hij in de afgelopen 5 jaar uitvoerwerk of constructwerk op het gebied van kade- of steigerconstructies in zeehavens heeft verricht met een kerende hoogte of waterdiepte van circa 7 meter en een strekkende lengte van circa 100 meter. Deze referentie dient een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste M€ 1,5 exclusief BTW te omvatten

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern / holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient de Gegadigde aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, kunnen de betreffende deelnemers in dit samenwerkingsverband beroepen op de technische bekwaamheid van elk der deelnemers of van andere natuurlijke personen of rechtspersonen onder dezelfde voorwaarden als voornoemd.

Kwaliteitsborging

Ten bewijze dat het systeem van kwaliteitsborging van de Gegadigde voldoet aan het gestelde in de ISO norm 9001, dient Gegadigde dit aan te tonen middels een geldig certificaat. De Aanbesteder erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring (Bijlage A) te ondertekenen, resp. na schriftelijk verzoek van de Aanbesteder (paragraaf 4.11) het betreffende kwaliteitsborgingscertificaat te overleggen.

Ten bewijze van het hierboven gestelde dient de Gegadigde na het in 4.11 gedane verzoek binnen 5 werkdagen projectbeschrijvingen en tevredenheidverklaringen van opdrachtgevers van deze opdracht te overleggen alsmede, een kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat, dan wel een verklaring afgegeven door een onafhankelijke instantie waaruit onomstotelijk blijkt dat gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking zijn geïmplementeerd.

Indien niet wordt voldaan aan deze tweede stap zal de Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten en zal dan dus niet meer worden beschouwd in stap 3 (paragraaf 4.10).

4.10 stap 3 -criteria ter beperking van het aantal Gegadigden (loting)

Deze derde en laatste stap wordt gebruikt om het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase, te beperken tot 5 (vijf).

Zoals eerder aangegeven, worden de eerste twee stappen als knock-out criteria gebruikt en zal er tussen de overgebleven Gegadigden een loting worden gehouden. Dit zal resulteren in een rangorde van Gegadigden. De eerste 5 Gegadigden in deze rangorde zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Indien het aantal Gegadigden na de eerste twee stappen 5 (vijf) of minder bedraagt, zullen alle geschikte Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

De loting vindt plaats op het adres van de Aanbesteder en zal worden gehouden door de Afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden. Uitsluitend de ondernemers die een verzoek tot deelneming hebben ingediend, zijn bevoegd in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.11 aanleveren van bewijsstukken.

Zodra het gewenste aantal gegadigden is bepaald, kunnen van gegadigden, die de Aanbesteder wil uitnodigen voor de Inschrijvingsfase (maximaal 5 gegadigden) de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring Aanbestedingen (Bijlage A) worden geverifieerd. Hiertoe zal de Gegadigde op eerste schriftelijke verzoek van de Aanbesteder binnen 5 werkdagen de vereiste bewijzen overleggen.

Als een gegadigde één of meer bewijsstukken niet kan overleggen, of als uit de bewijsstukken blijkt dat niet wordt voldaan aan de eisen, zal de gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze nationale aanbesteding. Als dit één van de deelnemers in een Combinatie betreft, leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

4.12 mededeling beslissing

Elke gegadigde wordt door de aanbesteder ingevolge artikel 3.14 van het ARW 2012 bericht over de beslissing van de aanbesteder om gelijktijdig door middel van een mededeling bericht omtrent zijn beslissing om Gegadigden wel of niet voor de Inschrijvingsfase uit te nodigen.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

Indien de aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de aanbesteder uit eigener beweging terugkomen op de beslissing. In voorkomend geval kunnen de Gegadigden die zijn uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase geen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

BIJLAGE A: UNIFORME EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGEN

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

BIJLAGE B: MODEL REFERENTIEOPDRACHT TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN NEVENCOORDINATIE

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
Opdrachtgegevens		
4.	Beschrijving van de opdracht	
5.	Contractwaarde opdracht	
6.	Looptijd van de opdracht	
7.	Aanvullingen/meerwerk	